

PUBLIC MEETING NOTICE
ECTOR COUNTY EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1
&
ECTOR COUNTY EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 2

Notice is hereby given that **Ector County Emergency Services District No. 1** and **Ector County Emergency Services District No. 2** will hold a joint public meeting on **June 1, 2026**, at **6:00 p.m.**, at **VFW & Auxiliary Post 4372** in the **VFW Meeting Room** (East door passed the rocket), located at **208 E. VFW Lane, Odessa, Texas 79762**.

The Board of Commissioners will consider and act upon the following matters:

1. Call to Order, Roll Call, and Establishment of Quorum
 - a. For Ector County ESD No. 1
 - b. For Ector County ESD No. 2
2. Election of District Officers
 - a. For Ector County ESD No. 1 – President, Vice-President, Treasurer, Secretary, and Assistant Treasurer.
 - b. For Ector County ESD No. 2 – President, Vice-President, Treasurer, Secretary, and Assistant Treasurer.
3. Public Comment on non-agenda items
 - a. For Ector County ESD No. 1 (Fire) – Speakers limited to three (3) minutes.
 - b. For Ector County ESD No. 2 (EMS) – Speakers limited to three (3) minutes.
4. Approve prior joint meeting minutes for Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2
 - a. January 17, 2026 – Workshop
 - b. February 26, 2026 – Workshop
 - c. March 2, 2026 – Regular Meeting
 - d. March 12, 2026 – Special Meeting
 - e. April 13, 2026 – Regular Meeting
5. To review and take any necessary action on amendments to District’s chart of accounts.
6. Review and act regarding District property, records, and electronic data not returned by former Commissioners of Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2.
7. Receive financial reports, review financial matters, and approve payment of District bills
 - a. For Ector County ESD No. 1
 - b. For Ector County ESD No. 2
8. Review and take action on Commissioner compensation and reimbursement requests pursuant to Texas Health & Safety Code §775.038(a-1)
 - a. For Ector County ESD No. 1

- b. For Ector County ESD No. 2
- 9. Review and take action regarding bank accounts and other financial institution matters
 - a. For Ector County ESD No. 1
 - b. For Ector County ESD No. 2
- 10. Review, discuss, and take action regarding a jointly employed District Administrator for Ector County ESD No.1 and Ector County ESD No. 2
 - a. Receive an update regarding the District Administrator recruitment process.
 - b. Review and take action regarding the hiring of the District Administrator
- 11. Review, discuss, and take action regarding Ector County ESD No. 2 stationing EMS services in the District, including but not limited to:
 - a. Opening sealed responses received for Request for Qualifications and Proposal
 - b. Evaluating RFQ/RFP responses, in addition to our current provider OFR's services, and the possible appointment of a committee to review submissions and provide recommendations to the Board.
- 12. Review, discuss, and take action regarding a temporary location for District needs, including but not limited to:
 - a. Office space for the District Administrator and approved administrative staff for joint hires of Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2.
 - b. Operations space for personnel and equipment for Ector County ESD No. 2 to station EMS in the District
- 13. Review, discuss, and take action regarding proposed budget and tax rate activities and timelines for Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2.
- 14. Discuss and confirm upcoming regular and special meeting dates and future agenda items for Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2.
- 15. Closed Session pursuant to Texas Government Code §551.071 – Consultation with Legal Counsel.
- 16. Closed Session pursuant to Texas Government Code §551.072 – Deliberation Regarding Real Property.
- 17. Closed Session pursuant to Texas Government Code §551.074 – Personnel Matters.
- 18. Review and take action on matters discussed in Closed Session, including real estate and personnel matters.
 - a. Ector County ESD 1
 - b. Ector County ESD 2

19. Adjournment

- a. Ector County ESD 1
- b. Ector County ESD 2



**ECTOR COUNTY
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1
&
ECTOR COUNTY
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 2**

By: *Ira A. Coveler*

IRA COVELER, District Counsel
COVELER & PEELER, P.C.
820 Gessner, Suite 1710
Houston, Texas 77024
Office: (713) 984-8222
Email: icoveler@coveler.com

AVISO DE REUNIÓN PÚBLICA
ECTOR COUNTY EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1
&
ECTOR COUNTY EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 2

Se notifica que **Ector County Emergency Services District No. 1** and **Ector County Emergency Services District No. 2** celebrará una reunión pública conjunta el **1 de junio de 2026** a las **18:00 horas.**, en **VFW y Puesto Auxiliar 4372** en la **Sala de Reuniones VFW** (La puerta este pasa junto al cohete), ubicada en **208 E. VFW Lane, Odessa, Texas 79762.**

La Junta de Comisionados considerará y actuará sobre los siguientes asuntos:

1. Convoca la sesión para iniciar el programa, pasar lista y establecer quórum para el Departamento de Educación Especial del Condado de Ector nº 1 y el Distrito de Educación Pública de Distrito del Condado de Ector N° 2.
2. Recibir comentarios públicos relacionados con Ector County ESD No. 1 y Ector County ESD No. 2.
3. Elección de Funcionarios de Distrito – Presidente, Vicepresidente, Tesorero, Secretario y Secretario Adjunto/Tesorero.
4. Revisar, debatir y tomar cualquier acción relacionada con la adquisición de teléfonos móviles, direcciones de correo electrónico y ordenadores para el Distrito.
5. Revisar y tomar las medidas necesarias sobre las enmiendas al plan de cuentas del Distrito.
6. Revisar, discutir y tomar cualquier acción relacionada con las cuentas bancarias del Distrito y cualquier otro asunto de institución financiera.
7. Recibir los informes financieros del Distrito, revisar y tomar medidas en asuntos financieros y pagar las facturas del Distrito para el Distrito ESD N° 1 y el Condado de Ector ESD N° 2.
8. Aprobar las actas de las reuniones previas para el ESD nº 1 del condado de Ector y el ESD nº 2 del condado de Ector.
 - a. Taller del 17 de enero de 2026
 - b. 26 de febrero de 2026, Taller
 - c. 2 de marzo de 2026, Regular
 - d. 12 de marzo de 2026, Especial
 - e. 13 de abril de 2026, Regular
9. Para recibir actualizaciones de Texas ESD Consulting, LLC relacionadas con la contratación de un Administrador de ESD para los Departamentos ESD nº 1 y Ector 2, y tomar cualquier acción relacionada.
10. Revisar, debatir y tomar cualquier acción relacionada con la contratación de un Administrador de ESD para el ESD nº 1 del condado de Ector y el ESD nº 2 del condado de Ector.
11. Para abordar asuntos relacionados con el EMS del condado de Ector en el condado de Ector relacionados con asuntos de EMS, incluyendo pero no limitándose a:

- a. Revisar, debatir y tomar medidas respecto a las respuestas a la RFP/RFQ de la ESD n° 2 del condado de Ector para los servicios de EMS.
 - b. Revisar, debatir y tomar medidas sobre una selección de proveedores de servicios EMS del Distrito.
12. Revisar, discutir y tomar las acciones necesarias sobre la planificación estratégica y los asuntos de instalaciones para el ESD n° 1 (Incendios) del condado de Ector y el ESD n° 2 (EMS) del condado de Ector, incluyendo pero no limitándose a, ubicaciones de estaciones, personal y gastos de capital.
 13. Revisar, debatir y tomar cualquier acción necesaria respecto a la Compensación del Comisionado.
 14. Debatir y confirmar las próximas fechas de reuniones regulares y extraordinarias, y revisar y debatir los asuntos que deben incluirse en esas agendas para el ESD n° 1 del condado de Ector y el ESD n° 2 del condado de Ector.
 15. Revisar, debatir y tomar medidas respecto a asuntos inmobiliarios y la adquisición de propiedades para uso de los Departamentos ESD n° 1 del condado de Ector y ESD n° 2 del condado de Ector, incluyendo pero no limitándose a la adquisición de espacios de oficinas para uso del Administrador del Distrito y personal compartido relacionado con el Distrito.
 16. Para reunirse en sesión cerrada conforme al Código de Gobierno §551.071 para consultar con el asesor legal del Condado de Ector ESD No. 1 y del Condado de Ector ESD No. 2.
 17. Reunirse en sesión cerrada conforme al Código de Gobierno §551.072 para deliberar sobre asuntos inmobiliarios de los Departamentos ESD n° 1 del condado de Ector y 2 del condado de Ector ESD.
 18. Para reunirse en sesión cerrada conforme al Código de Gobierno §551.074 para tratar asuntos de personal del Distrito de Educación Especial del Condado de Ector n° 1 y del Distrito de Escuadrones del Condado de Ector No. 2.
 19. Revisar, debatir y tomar las acciones necesarias sobre asuntos inmobiliarios y de personal tratados en la Sesión Cerrada para el Distrito ESD n° 1 del condado de Ector y el Distrito ESD n° 2 del condado de Ector.
 20. Levantamiento de las reuniones.



**ECTOR COUNTY
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1
&
ECTOR COUNTY
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 2**

By: *Ira A. Coveler*
IRA COVELER, District Counsel
 COVELER & PEELER, P.C.