

## Datenschutzerklärung für den 54. dbl-Kongress

Wir freuen uns über Ihren Besuch auf und Ihre Teilnahme an unserem 54. dbl-Kongress. Datenschutz und Datensicherheit haben bei uns eine hohe Priorität. Wir beachten die datenschutzrechtlichen Vorschriften, insbesondere die der EU-Datenschutz-Grundverordnung ("DSGVO") und des Bundesdatenschutzgesetzes ("BDSG").

Im Folgenden informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit Ihrem Besuch auf und Ihrer Teilnahme an unserem 54. dbl Kongress. Zur Durchführung unseres 54. dbl-Kongresses und der Organisation Ihres Besuches und Ihrer Teilnahme ist es erforderlich, dass wir personenbezogene Daten von Ihnen verarbeiten. Wir erklären Ihnen im Folgenden die Art und den Umfang der Datenverarbeitung, den Zweck und die Rechtsgrundlage sowie die Speicherdauer.

### § 1 Datenschutzrechtlich Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Verantwortlicher für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist:

Deutscher Bundesverband für Logopädie e.V.  
Augustinusstraße 11a  
50226 Frechen.

Diese Adresse ändert sich **ab dem 01.02.2026** umzugsbedingt wie folgt:

Deutscher Bundesverband für Logopädie e.V.  
Augustinusstraße 11b  
50226 Frechen.

Für Auskünfte zum Thema Datenschutz stehen wir Ihnen unter den obigen Kontaktdaten gerne zur Verfügung. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie über den Adresszusatz „Datenschutzbeauftragter“ sowie unter [datenschutzbeauftragter\(at\)dbl-ev.de](mailto:datenschutzbeauftragter(at)dbl-ev.de).

### § 2 Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bei Besuch und Teilnahme auf unserem 54. dbl-Kongress

Für die Ermöglichung des Besuchs und der Teilnahme am 54. dbl-Kongress ist es erforderlich, dass wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten. Der folgenden tabellarischen Übersicht können Sie entnehmen, von welchen Personengruppen welche Daten zu welchen Zwecken abgefragt werden:

Personengruppen	Daten	Zwecke der Verarbeitung
Teilnehmer*innen (Personen, die ein Kongressticket erwerben.)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Anrede</li><li>- Vorname</li><li>- Name</li><li>- Titel (optional)</li><li>- Organisation (optional)</li><li>- Beruflicher Status</li><li>- Postanschrift</li><li>- Geburtsdatum</li><li>- E-Mail-Adresse</li><li>- Abfrage der Zahlungsart</li><li>- Mitgliedsnummer</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Erwerb des Kongresstickets</li><li>- Erstellung der Namensschilder</li><li>- Rechnungsarchivierung</li><li>- Teilnahmebescheinigung (Anlage 4 zum Versorgungsvertrag nach § 125 Abs. 1 SGB V)</li><li>- Kommunikation im Rahmen der Kongressdurchführung</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studiennachweis (Nur bei Studierenden, um einen Rabatt zu gewähren)</li> </ul>	
Referent*innen/ Moderator*innen und Keynote Speaker	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorname</li> <li>- Name</li> <li>- Titel</li> <li>- Geburtsdatum</li> <li>- Postadresse</li> <li>- E-Mail-Adresse</li> <li>- Telefonnummer</li> <li>- Berufsbezeichnung</li> <li>- Organisation (Pflicht)</li> <li>- Tätigkeit (freiwillig)</li> <li>- ggf. Foto (wenn eingereicht)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einstellen auf der Kongress-Website &amp; Bewerben (Marketing)</li> <li>- Kontaktaufnahme</li> <li>- Programmerstellung (print und digital, conftool, app, forum logopädie)</li> <li>- Erstellung der Namensschilder</li> <li>- Teilnahmebescheinigung</li> </ul>
Funktionär*innen/ Kongressengel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anrede</li> <li>- Vorname</li> <li>- Name</li> <li>- Titel</li> <li>- E-Mail-Adresse</li> <li>- ggf. Telefonnummer</li> <li>- Bildungseinrichtung/ Organisation</li> <li>- Geburtsdatum</li> <li>- <b>Bei Kongressengeln zusätzlich:</b></li> <li>- Mitgliedseigenschaft</li> <li>- T-Shirt Größe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anfrage zur Kongressunterstützung</li> <li>- Kommunikation</li> <li>- Einsatzplanerstellung</li> <li>- Erstellung der Namensschilder</li> <li>- T-Shirt-Bestellung (nur Kongressengel)</li> <li>- Teilnahmebescheinigung</li> </ul>
Ehrengäste	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anrede</li> <li>- Vorname</li> <li>- Name</li> <li>- Titel</li> <li>- E-Mail-Adresse</li> <li>- ggf. Telefonnummer</li> <li>- Organisation</li> <li>- ggf. Geburtsdatum (f. Teilnahmebescheinigung)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einladung</li> <li>- Kommunikation</li> <li>- Erstellung der Namensschilder</li> <li>- Teilnahmebescheinigung</li> <li>- Ggf. Berichterstattung</li> </ul>
Teilnehmer*innen nur der Mitgliederversammlung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorname</li> <li>- Nachname</li> <li>- ggf. Postanschrift</li> <li>- E-Mail-Adresse</li> <li>- Mitgliedsnummer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abgleich mit der Mitgliedsdatenbank (Art der Mitgliedschaft, ggf. offener Saldo)</li> <li>- Registrierung für die Mitgliederversammlung</li> <li>- Erstellung der Namensschilder</li> <li>- Erfassung der Anwesenheit (für die Abstimmung in der Mitgliederversammlung)</li> </ul>
Aussteller*innen/ Pressevertreter*innen/Dienstleister*innen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anrede</li> <li>- Vorname</li> <li>- Name</li> <li>- E-Mail-Adresse</li> <li>- ggf. Telefonnummer</li> <li>- Organisation/Firma</li> <li>- Firmenanschrift</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anfrage &amp; Buchung/Vertragsabwicklung (Rechnungsstellung etc.)</li> <li>- Kommunikation</li> <li>- Erstellung der Namensschilder</li> <li>- Teilnahmebescheinigung</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informationen zur Rechnungsstellung (Pressevertreter*innen nicht)</li> <li>- Homepage</li> </ul>	Aussteller*innen zudem: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmerstellung im Falle eines Workshops, Ausstellerübersicht (print und digital, conftool, app, forum logopädie)</li> <li>- Einstellen auf der Kongress-Website &amp; Bewerben (Marketing)</li> </ul>
--	---	--

Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO, Ihre Einwilligung sowie Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO, die Erfüllung des Vertrages zum Besuch und der Teilnahme an unserem 54. dbl-Kongress.

Ferner nutzen wir Ihre Daten im Rahmen unseres berechtigten Interesses für die Verbands- und Öffentlichkeitsarbeit. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO.

#### **Hinweis zu Bildaufnahmen:**

Im Rahmen der Veranstaltung werden Bildaufnahmen erstellt. Bei der Veröffentlichung der Fotos ist es möglich, dass die getragenen Namensschilder lesbar sind. Die Aufnahmen dienen der Dokumentation der Veranstaltung sowie unserer Öffentlichkeitsarbeit und können auf unseren Websites, den Websites der Aussteller\*innen, Social-Media-Kanälen oder in Printmedien veröffentlicht werden.

Rechtsgrundlage der Verarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (berechtigtes Interesse), nämlich unser Interesse an der Darstellung unserer Aktivitäten in der Öffentlichkeit. Sofern Aufnahmen erstellt werden, auf denen einzelne Personen im Vordergrund stehen, erfolgt die Verarbeitung auf Grundlage einer Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO.

Sie haben das Recht auf Widerruf der Einwilligung und Widerspruch gegen das berechtigte Interesse.

#### **§ 3 Datenverarbeitung durch Auftragsverarbeiter\*innen**

Zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nutzen wir auch externe Dienstleister\*innen, die für uns als Auftragsverarbeiter\*innen u. a. in den folgenden Bereichen tätig sind:

- Internetauftritt unseres 54. dbl-Kongresses 2026
- Einreichung der Kongressabstracts
- Erstellung des Kongressprogramms
- Registrierungsplattform für den Kongress 2026
- Kongress-App
- Erstellung der Namensschilder
- Wahlen in der Mitgliederversammlung
- Aussteller\*innenbetreuung
- Planung und Umsetzung der Ausstellung

Mit den externen Dienstleister\*innen, die für uns tätig werden, schließen wir Verträge und Auftragsverarbeitungsvereinbarungen. Durch die Auftragsverarbeitungsvereinbarungen (AVV) wird gewährleistet, dass alle datenschutzrechtlichen Voraussetzungen bei der

Verarbeitung erfüllt sind. Eine Liste der für uns tätigen Dienstleister\*innen und einen Link zu deren Datenschutzerklärungen veröffentlichen wir sukzessive auf unserer Kongresswebsite.

Die Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an nicht-öffentliche und öffentliche Stellen erfolgt ansonsten nur soweit wir rechtlich dazu verpflichtet sind.

#### **§ 4 Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten außerhalb der EU / des EWR**

Grundsätzlich erfolgt die Verarbeitung personenbezogener Daten durch uns ausschließlich innerhalb der Europäischen Union (EU) bzw. innerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR). In bestimmten Fällen kann es jedoch erforderlich sein, dass wir oder unsere Dienstleister personenbezogene Daten an Empfänger in sog. „Drittländer“, d.h. Länder außerhalb des EWR, übermitteln. In diesen Fällen stellen wir vor der Übermittlung sicher, dass ein angemessenes Datenschutzniveau gewährleistet ist. Dieses kann sich insbesondere aus einem sog. „Angemessenheitsbeschluss“ der Europäischen Kommission ergeben, mit dem ein angemessenes Datenschutzniveau für ein bestimmtes Drittland insgesamt festgestellt wird. Alternativ schließen wir oder unsere Dienstleister mit den Empfängern sog. EU-Standardvertragsklauseln ab, um sie vertraglich auf angemessene Datenschutzstandards zu verpflichten.

#### **§ 5 Kein Einsatz einer automatisierten Entscheidungsfindung**

Wir treffen keine automatisierten Entscheidungen einschließlich Profiling im Sinne von Art. 22 DSGVO.

#### **§ 6 Wie lange wir Ihre personenbezogenen Daten speichern**

Wir speichern Ihre Daten nur so lange, wie dies zur Erreichung der jeweiligen Verarbeitungszwecke erforderlich ist. Danach löschen wir Ihre personenbezogenen Daten, sofern wir diese nicht zur Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher (z.B. steuer- oder handelsrechtlicher) Aufbewahrungspflichten weiter vorhalten müssen oder nicht ein anderweitiges berechtigtes Interesse an der weiteren Aufbewahrung besteht (z.B. zur Geltendmachung von oder Verteidigung gegen Rechtsansprüche).

#### **§ 7 Ihre Rechte**

Sie haben gegenüber uns folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:

- Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO),
- Recht auf Berichtigung (Art. 16),
- Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO),
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO),
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO),
- Recht keiner automatisierten Entscheidungsfindung unterworfen zu werden (Art. 22 DSGVO).

Falls Sie eine Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Daten erteilt haben, können Sie diese gem. Art. 7 Abs. 3 DSGVO jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Zur Ausübung dieser Rechte können Sie sich jederzeit über [info\(at\)dbl-ev.de](mailto:info(at)dbl-ev.de) oder über den am Anfang dieser Datenschutzhinweise angegebenen Kontaktweg an uns wenden.

Sie haben zudem das Recht, eine Beschwerde bei der Datenschutz-Aufsichtsbehörde über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gem. Art. 77 DSGVO einzulegen.

Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen  
Kavalleriestr. 2  
40213 Düsseldorf

Telefon: 0211/38424-0

Fax: 0211/38424-10

E-Mail: [poststelle\(at\)ldi.nrw.de](mailto:poststelle(at)ldi.nrw.de)

Unsere allgemeinen Datenschutzhinweise finden Sie auf unserer Website: [www.dbl-ev.de](http://www.dbl-ev.de)

Stand: Januar 2026