

M_05.1_A – CODICE ETICO

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO	
EMESSO DA	RSGQ
APPROVATO DA	Claudio AIMONE MARIOTTA Legale rappresentante

CRONOLOGIA DELLE VERSIONI		
REV.	DATA	DESCRIZIONE
00	14.04.2025	Prima emissione
01	07.10.2026	Seconda emissione

Principi fondamentali

Il presente Codice si applica alla Direzione, ai dipendenti e ai collaboratori di C.A.M. S.r.l. I principi pertinenti sono comunicati anche ai fornitori, ai consulenti e agli altri soggetti che operano per conto dell'azienda. Il Codice integra la Politica per la Qualità e sostiene comportamenti coerenti con gli obiettivi del Sistema di Gestione per la Qualità.

Il Codice Etico dell'azienda *C.A.M. S.r.l.* di Torino si fonda sui valori cardine:

- **Onestà e integrità:** ogni comunicazione e azione deve essere veritiera e coerente con gli interessi aziendali
- **Trasparenza:** le decisioni operative e le informazioni aziendali vanno condivise in modo chiaro e comprensibile
- **Rispetto e imparzialità:** ogni persona (collaboratore, cliente, fornitore) è trattata con dignità e obiettività, senza discriminazioni
- **Equità:** le regole aziendali si applicano uniformemente, garantendo opportunità uguali e giustizia nei confronti di tutti gli stakeholder

Comportamenti attesi da dipendenti e dirigenti

Tutti i collaboratori devono attenersi a comportamenti etici, professionali e responsabili. In particolare:

- **Collaborazione e rispetto reciproco:** cooperazione tra colleghi, ascolto attivo e comunicazione educata
- **Diligenza e onestà:** svolgimento accurato delle proprie mansioni, puntualità, rispetto degli impegni assunti.
- **Lealtà all'azienda:** seguire le procedure interne e gli obiettivi aziendali, evitando favoritismi e sfruttando le risorse per fini leciti.
- **Riservatezza:** protezione delle informazioni sensibili e riservate, in conformità alle policy aziendali e alla normativa vigente.
- **Qualità e affidabilità delle informazioni:** rispettare le procedure operative, registrare correttamente le attività e i controlli eseguiti e segnalare tempestivamente errori, anomalie e non conformità. È vietato alterare o omettere dati allo scopo di nascondere problemi relativi alla qualità dei prodotti e dei servizi.

Eventuali violazioni del codice comportano l'attivazione delle procedure disciplinari previste.

Relazioni con clienti, fornitori e istituzioni

Nei rapporti esterni *C.A.M. S.r.l.* opera con correttezza e professionalità. Con clienti e fornitori si instaurano negoziazioni trasparenti, basate su contratti chiari e competitività leale. Si richiede onestà nella presentazione di prodotti/servizi e puntualità nelle consegne e nei pagamenti. Con le istituzioni (ad es. enti pubblici, autorità di vigilanza) si collabora fornendo informazioni complete e veritiere, nel pieno rispetto delle procedure previste. In nessun caso sono ammessi regali impropri o vantaggi che possano compromettere l'imparzialità degli appalti o delle gare.

Gestione dei conflitti di interesse

Occorre evitare situazioni in cui interessi personali (economici o di altra natura) possano influenzare indebitamente le decisioni aziendali. Ad esempio, incarichi esterni, partecipazioni societarie o legami familiari con fornitori/concorrenti devono essere comunicati ai responsabili. Le situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, sono comunicate alla Direzione, che ne valuta gli effetti e definisce le misure da adottare. In attesa della valutazione, l'interessato si astiene dalle decisioni coinvolte. La valutazione e le misure adottate sono documentate. Tale trasparenza garantisce che le scelte restino imparziali e a vantaggio dell'impresa.

Tutela della privacy e uso corretto delle risorse aziendali

I dati personali di dipendenti, clienti e terzi sono trattati con riservatezza e solo per le finalità aziendali consentite dalla legge. Tutti i collaboratori devono proteggere le informazioni sensibili (database, progetti, segreti tecnici) e utilizzare in modo conforme alle policy gli strumenti messi a disposizione. L'uso delle risorse materiali (attrezzature, veicoli, computer, telefoni) è strettamente legato allo svolgimento del lavoro: è vietato l'uso improprio a fini personali o la modifica non autorizzata di software/hardware aziendali. Qualsiasi danno o malfunzionamento deve essere immediatamente segnalato al reparto preposto. In questo modo si tutela il patrimonio aziendale e la fiducia dei clienti.

Impegno verso sostenibilità e inclusione

Il Codice Etico richiama infine l'impegno verso lo sviluppo sostenibile e l'inclusione. *C.A.M. S.r.l.* incoraggia i collaboratori a proporre iniziative per ridurre l'impatto ambientale (ad es. risparmio energetico, riciclo dei rifiuti poiché l'azienda opera nel settore del recupero dei carboni attivi esausti e della vendita di carboni attivi rigenerati) e ad adottare comportamenti eco-friendly. Allo stesso tempo, si promuove un ambiente di lavoro inclusivo: ogni diversità (di genere, cultura, abilità) è considerata una risorsa. Sono vietate qualsiasi forma di discriminazione e molestia: la selezione, la promozione e la crescita professionale avvengono sulla base di merito ed equità. Con queste azioni la nostra azienda *C.A.M. S.r.l.* intende sostenere gli obiettivi di tutela ambientale e sociale a lungo

termine, assicurando che la responsabilità verso la società e la comunità locale sia parte integrante della cultura aziendale.

Applicazione e segnalazioni

La Direzione approva il Codice e ne promuove l'applicazione. RSGQ ne cura la diffusione e l'aggiornamento secondo la procedura PR_05.1. Le presunte violazioni sono segnalate e gestite secondo tale procedura, tutelando la riservatezza delle persone coinvolte e vietando ritorsioni nei confronti di chi effettua segnalazioni in buona fede.

Luogo e Data

Torino, 07/10/2026

Firma

