

Verhuurvoorwaarden – DB-Facility

Deze verhuurvoorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en leveringen door verhuurder met betrekking tot de verhuur en/of levering van materialen en diensten voor evenementen, waaronder (maar niet uitsluitend) audio, licht, video, podia, tenten, horeca-apparatuur en decor. Afwijkingen gelden alleen indien schriftelijk overeengekomen.

1. Definities

- **Verhuurder:** DB-Facility die de materialen en/of diensten aanbiedt.
- **Huurder/Opdrachtgever:** de partij die huurt en/of opdracht geeft.
- **Materialen:** alle gehuurde en/of geleverde zaken, incl. accessoires, bekabeling, flightcases en verbruiksartikelen indien van toepassing.
- **Locatie:** de plaats waar levering, opbouw, gebruik en/of afbouw plaatsvindt.
- **Evenement:** de activiteit waarvoor materialen worden ingezet.
- **Op- en afbouw:** werkzaamheden voor plaatsing, montage, demontage en laden/lossen.
- **Werkdagen:** maandag t/m zondag (m.u.v. feestdagen), tenzij anders overeengekomen.

2. Offerte, totstandkoming en wijzigingen

1. Offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende de in de offerte genoemde termijn.
2. Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging door verhuurder of zodra verhuurder met de uitvoering is begonnen.
3. Wijzigingen in aantallen, type materialen, tijden of locatie kunnen prijs- en planningsgevolgen hebben en zijn pas bindend na schriftelijke bevestiging.
4. Verhuurder mag gelijkwaardige alternatieven leveren indien het opgegeven materiaal niet beschikbaar is, zonder dat huurder recht heeft op ontbinding, mits functionaliteit en kwaliteit vergelijkbaar zijn.

3. Prijzen, borg en betaling

1. Alle prijzen zijn exclusief btw, transport, parkeerkosten, tol, veer, vergunningen en overige heffingen, tenzij anders vermeld.
2. Verhuurder kan een **borg** verlangen. Borg wordt na correcte en volledige retour in beginsel binnen 10 werkdagen verrekend/teruggestort, onder inhouding van eventuele kosten (o.a. schade, reiniging, ontbrekende onderdelen).
3. Facturen dienen te worden voldaan binnen de overeengekomen betalingstermijn 14 dagen na factuurdatum.
4. Bij te late betaling is huurder van rechtswege in verzuim en is huurder wettelijke (handels)rente en redelijke buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.
5. Verhuurder mag (verdere) levering opschorten bij betalingsachterstand.

4. Levering, opbouw, afbouw en bereikbaarheid

1. Opgegeven levertijden zijn indicatief. Huurder zorgt voor vrije toegang, correcte adresgegevens, laad- en losmogelijkheid en (indien nodig) lift/rijplaten/hefmiddelen.
2. Wachtijd door vertraging op locatie (o.a. geen toegang, onveiligheid, geen vrije route) wordt als meerwerk doorbelast.
3. De locatie dient veilig en geschikt te zijn voor transport en opbouw. Huurder staat in voor voldoende personeel/assistentie op aanwijzing van verhuurder indien overeengekomen.
4. Risico van verlies en beschadiging gaat over op huurder vanaf levering/overdracht op locatie (of, bij afhaling, vanaf afgifte).
5. Huurder zorgt voor een adequate beveiliging wanneer materialen onbewaakt staan.

5. Gebruik, zorgplicht en retour

1. Huurder gebruikt de materialen overeenkomstig bestemming en instructies van verhuurder en/of handleidingen. Onderverhuur of terbeschikkingstelling aan derden is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming.
2. Huurder verricht geen aanpassingen, reparaties, tape-/lijmtoepassingen of (elektro)technische wijzigingen zonder toestemming.
3. Materialen dienen bij einde huurperiode compleet, schoon en in dezelfde staat (m.u.v. normale gebruikssporen) te worden geretourneerd/ingeleverd.
4. Ontbrekende onderdelen, extra reiniging, vloeistofschade, zand/modder en beschadigingen worden doorbelast tegen herstel- of vervangingswaarde plus arbeidsuren.
5. Huurder meldt storingen en schade direct. Bij calamiteiten volgt huurder aanwijzingen van verhuurder.

6. Specifieke bepalingen per categorie

6.1 Audio (geluid)

- Huurder zorgt voor voldoende en veilige stroomvoorziening (aantal groepen/ampères) conform specificaties. Gebruik van stekkerdozen/haspels uitsluitend indien volledig afgerold en geschikt belast.
- Geluidssystemen mogen niet worden blootgesteld aan regen, opspattend water, extreme warmte/kou of rookmachines zonder passende maatregelen.
- Maximale geluidsniveaus en lokale geluidsvergunningen/geluidsnormen zijn verantwoordelijkheid van huurder.

6.2 Licht

- Lichtapparatuur wordt op veilige wijze bevestigd aan truss, statief of constructie. Huurder wijzigt geen ophangpunten, safety's of bevestigingsmaterialen.
- DMX/aansturing en patching gebeurt volgens plan van verhuurder. Onjuist aansluiten kan schade veroorzaken en komt voor rekening van huurder.

- Gebruik van haze/rook wordt alleen toegestaan indien locatie dit toestaat (brandmeldinstallatie) en passende maatregelen zijn getroffen.

6.3 Video (schermen, projectie, regie)

- Huurder levert content tijdig aan in overeengekomen formaten/resoluties. Conversie of last-minute aanpassingen kunnen als meerwerk worden doorbelast.
- Huurder staat in voor rechten/licenties op aangeleverde beelden, muziek, logo's en teksten en vrijwaart verhuurder voor aanspraken van derden.
- Projectoren/LED-schermen dienen te worden beschermd tegen vocht, direct zonlicht (indien relevant), stoten en publiekstoegang.

6.4 Podia, truss en rigging

- Ondergrond moet vlak, draagkrachtig en vrij zijn. Indien de ondergrond dit niet is, meldt huurder dit vooraf; extra voorzieningen (vloerdelen, stelplaten) zijn meerwerk.
- Alleen bevoegde personen mogen betreden/aanpassen. Huurder brengt geen wijzigingen aan in hoogte, leuningen, trappen of ballast.
- Maximale belastingen worden niet overschreden. Huurder verstrekt vooraf informatie over belastingen (band, decor, voertuigen) indien van toepassing.
- Bij buitengebruik zijn windbelasting en weersomstandigheden leidend; verhuurder kan het gebruik staken of afbouwen indien veiligheid dit vereist.

6.5 Tenten en overkappingen

- Huurder zorgt voor vrije ruimte conform tentmaat plus werkruimte rondom, en voor toestemming van grondeigenaar/locatiebeheerder.
- Ondergrond (gras, zand, stenen) en aanwezigheid van kabels/leidingen dienen vooraf te worden gemeld. Huurder is verantwoordelijk voor KLIC-melding indien vereist.
- Verankering (pennen/ballast) wordt uitgevoerd volgens voorschriften. Verplaatsen of verwijderen van verankering is niet toegestaan.
- Buitenevenementen: bij wind/weer geldt het veiligheidsprotocol van verhuurder. Verhuurder kan gebruik beperken of tent (laten) ontruimen/afbouwen.
- Open vuur, heaters en kookapparatuur in/naast tenten alleen volgens instructies en met voldoende ventilatie/brandveiligheidsmiddelen.

6.6 Horeca (apparatuur en uitgiftepunten)

- Huurder leeft HACCP/voedselveiligheidsregels na indien van toepassing en is verantwoordelijk voor vergunningen (alcohol, tap, foodtrucks, etc.).
- Apparatuur (koeling, koffie, tap, warmhouders) wordt gebruikt conform instructies; overbelasting of gebruik met onjuiste spanning/waterdruk is voor risico van huurder.
- Retour dient leeg, uitgeschakeld, ontdooid (indien van toepassing) en schoon te zijn. Vet/etensresten en intensieve reiniging worden doorbelast.
- Gasflessen, CO₂ en andere verbruiks-/hulpmiddelen worden alleen geleverd/gebruikt volgens afspraak en wettelijke voorschriften.

6.7 Decor, aankleding en meubilair

- Decor en meubilair wordt binnen gebruikt of, bij buitengebruik, alleen met adequate bescherming tegen vocht en wind.
- Bevestigen aan wanden/vloeren (spijkeren, schroeven, lijmen, tape) alleen na toestemming van verhuurder. Schade komt voor rekening van huurder.
- Kaarsen/open vuur/pyro en confetti (incl. streamers) zijn toegestaan bij professioneel gebruik; extra schoonmaak/afvalkosten worden doorbelast.

7. Vergunningen, veiligheid en instructies op locatie

1. Huurder is verantwoordelijk voor alle vereiste vergunningen, ontheffingen en meldingen (gemeente, brandweer, locatiebeheer), tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Huurder zorgt voor voldoende vrije doorgangen, nooduitgangen, brandblussers (indien vereist) en naleving van de aanwijzingen van locatiebeheer en hulpdiensten.
3. Verhuurder en/of diens personeel mag werkzaamheden staken bij onveilige situaties (o.a. wind, instabiliteit, agressie, alcohol/drugs, onveilige elektra). Vertraging en extra kosten komen voor rekening van huurder.
4. Huurder zorgt dat publiek niet bij technische zones, kabelroutes, regietafels en ophangpunten kan komen.

8. Schade, diefstal, aansprakelijkheid en verzekering

1. Huurder is aansprakelijk voor alle schade aan, verlies van of diefstal van materialen gedurende de huurperiode, ongeacht oorzaak, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van verhuurder.
2. Verhuurder is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gemiste omzet/winst, reputatieschade of schade door het (tijdelijk) uitvallen van materialen, tenzij dwingendrechtelijk anders bepaald.
3. Indien verhuurder toch aansprakelijk is, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende overeenkomst (of, naar keuze van verhuurder, herlevering/herstel), met een maximum gelijk aan het door de verzekeraar uitgekeerde bedrag.
4. Huurder adviseert en verzekert zich adequaat (o.a. evenementenverzekering, aansprakelijkheid, storm/water), en draagt zorg voor beveiliging op locatie.

9. Annulering, verplaatsing en overmacht

1. Annulering door huurder dient schriftelijk te gebeuren. Bij annulering is huurder een vergoeding verschuldigd wegens gereserveerde capaciteit en kosten.
2. Tenzij anders overeengekomen gelden de volgende annuleringskosten (percentage van het totaalbedrag excl. btw):
 - Meer dan 30 dagen voor aanvang: 25%
 - 30 t/m 15 dagen voor aanvang: 50%
 - 14 t/m 8 dagen voor aanvang: 75%
 - 7 dagen of minder voor aanvang: 100%

3. Verplaatsing van datum/tijd is mogelijk in overleg en afhankelijk van beschikbaarheid; reeds gemaakte kosten en prijsverschillen kunnen worden doorbelast.
4. Onder overmacht vallen o.a. extreme weersomstandigheden, overheidsmaatregelen, stakingen, ziekte/uitval van personeel, verkeersstremmingen, storingen bij leveranciers en andere omstandigheden buiten de invloed van verhuurder. In geval van overmacht mag verhuurder de overeenkomst opschorten of (gedeeltelijk) ontbinden zonder schadeplichtigheid.

10. Privacy en beeldmateriaal

Persoonsgegevens worden verwerkt voor offerte-, contract- en facturatie doeleinden en uitvoering van de overeenkomst. Indien verhuurder tijdens uitvoering foto- of videomateriaal maakt voor portfolio/marketing, gebeurt dit alleen voor zover toegestaan en/of na overleg. Huurder kan hiertegen gemotiveerd bezwaar maken.

11. Klachten en meldingen

1. Controleer de materialen bij levering/afhaling. Zichtbare gebreken of ontbrekende onderdelen meldt huurder direct, uiterlijk binnen 4 uur na levering (of, bij afhaling, direct bij vertrek).
2. Klachten die later worden gemeld kunnen niet meer worden behandeld indien de aard van het gebrek niet meer is vast te stellen.
3. Een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

12. Toepasselijk recht en geschillen

Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar verhuurder is gevestigd, tenzij dwingendrechtelijk anders bepaald.

Acceptatie

Door acceptatie van de offerte verklaart huurder kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met deze verhuurvoorwaarden.