

Algemene Voorwaarden DB-Facility

Versie: 2026-1 – Datum: 01-01-2026

Bedrijfsnaam: DB-Facility – KvK: 72223367

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van **DB-Facility** (hierna: “Opdrachtnemer”) met betrekking tot de organisatie, productie en/of uitvoering van evenementen, waaronder mede begrepen verhuur van materialen, inzet van personeel en (deel)producties, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

1. Definities

- **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat.
- **Consument:** Opdrachtgever die handelt voor doeleinden buiten zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit.
- **Overeenkomst:** de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot stand gekomen overeenkomst (incl. bijlagen/offerte/briefing).
- **Evenement:** de door Opdrachtnemer te organiseren, produceren en/of uit te voeren activiteit(en) op locatie en/of online/hybride.
- **Locatie:** de plaats/locatie waar het Evenement (deels) plaatsvindt, incl. terrein, gebouw en aanverwante voorzieningen.
- **Meerwerk:** aanvullende werkzaamheden/leveringen die niet in de Overeenkomst zijn inbegrepen.
- **Partijen:** Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.

2. Toepasselijkheid en rangorde

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten van Opdrachtnemer.
2. De toepasselijkheid van (inkoop)voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Bij tegenstrijdigheid geldt de volgende rangorde: (1) de Overeenkomst/opdrachtbevestiging, (2) eventuele bijzondere voorwaarden/bijlagen, (3) deze algemene voorwaarden.
4. Indien een bepaling nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval een vervangende bepaling overeenkomen die de strekking het meest benadert.

3. Offertes, reserveringen en totstandkoming

1. Offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende **14 dagen**, tenzij anders vermeld.
2. Een datum/locatie/levering kan door Opdrachtnemer optioneel worden gereserveerd. Een optie vervalt automatisch na **14 dagen** of eerder indien de capaciteit door derden

wordt aangevraagd; Opdrachtnemer kan de optie dan laten vervallen na bericht aan Opdrachtgever.

3. De Overeenkomst komt tot stand na schriftelijke (waaronder per e-mail) aanvaarding door Opdrachtgever van de offerte/opdrachtbevestiging, of zodra Opdrachtnemer met instemming van Opdrachtgever is gestart met de uitvoering.
4. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van alle door hem verstrekte informatie (briefing, aantallen, planning, locatie-eisen, vergunningen e.d.).

4. Prijzen, facturatie en betaling

1. Alle prijzen zijn exclusief btw en exclusief heffingen, toeslagen en kosten van derden (zoals locatiekosten, vergunningen, beveiliging, ticketing, transport, parkeerkosten, hospitality, artiesten/spreker fees), tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd prijsstijgingen (o.a. lonen, brandstof, inkoop, koerswijzigingen) door te berekenen indien deze zich voordoen na totstandkoming van de Overeenkomst. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hierover tijdig informeren.
3. Facturatie vindt plaats conform offerte/opdrachtbevestiging, bijvoorbeeld: (a) aanbetaling **100%** bij opdracht, (b) tussentijdse termijnen, (c) restant na afloop. Bij gebreke van afspraken geldt: 50% bij opdracht en 50% uiterlijk 7 dagen vóór de eerste opbouwdag.
4. Betaling dient te geschieden binnen **14 dagen** na factuurdatum, zonder opschorting of verrekening, tenzij dwingend recht anders bepaalt.
5. Bij te late betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke (handels)rente verschuldigd alsmede buitengerechtelijke incassokosten conform de wettelijke staffel.
6. Opdrachtnemer kan verlangen dat Opdrachtgever zekerheid stelt (bijv. bankgarantie) of vooruitbetaling doet, met name bij grote producties of verhoogd risico.

5. Uitvoering, medewerking en locatie

1. Opdrachtnemer voert de Overeenkomst uit naar beste inzicht en vermogen en conform de professionele standaarden in de evenementenbranche.
2. Opdrachtgever zorgt tijdig voor alle noodzakelijke medewerking, besluiten, goedkeuringen en informatie. Eventuele vertraging of extra kosten als gevolg van het niet (tijdig) meewerken komen voor rekening van Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever staat in voor tijdige beschikbaarheid en geschiktheid van de Locatie (toegang, laad- en losmogelijkheden, stroomvoorziening, riggingpunten, internet, veiligheid, nooduitgangen, geluidsnormen, etc.).
4. Vergunningen, ontheffingen, meldingen en toestemming van derden (gemeente, locatie-eigenaar, brandweer, burens) zijn voor rekening en risico van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
5. Opdrachtgever draagt zorg voor adequate beveiliging, crowd management en BHV/ehbo conform wet- en regelgeving en locatie-eisen, tenzij dit expliciet door Opdrachtnemer wordt verzorgd.
6. Opdrachtnemer mag derden inschakelen bij de uitvoering. Opdrachtnemer blijft aanspreekpunt richting Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.

6. Wijzigingen, meerwerk en minderwerk

1. Wijzigingen in scope, aantallen, programma, locatie, planning, technische eisen of logistiek kunnen gevolgen hebben voor prijs en/of planning. Opdrachtnemer zal dit zo mogelijk vooraf aangeven.
2. Meerwerk wordt uitgevoerd na akkoord van Opdrachtgever, tenzij onmiddellijke uitvoering redelijkerwijs noodzakelijk is (bijv. veiligheid, continuïteit of schadebeperking). In dat geval mag Opdrachtnemer het meerwerk alsnog in rekening brengen.
3. Minderwerk geeft geen recht op restitutie van reeds gemaakte kosten en gereserveerde capaciteit, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
4. Last-minute wijzigingen (bijv. binnen **1 dag** voor opbouw) kunnen toeslagen meebrengen in verband met spoed, extra personeel, annuleringskosten van leveranciers en transport.

7. Annulering en verplaatsing door Opdrachtgever

1. Annulering dient schriftelijk te geschieden.
2. Bij annulering is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd ter dekking van gereserveerde capaciteit, voorbereiding en kosten. Tenzij anders overeengekomen gelden de volgende annuleringspercentages over de overeengekomen prijs (excl. btw):
 - o tot 21 dagen vóór de eerste opbouwdag: 25%;
 - o tussen 14 en 7 dagen: 50%;
 - o minder dan 7 dagen: 100%.
3. Daarnaast zijn alle door Opdrachtnemer reeds gemaakte en/of onvermijdbare kosten van derden (leveranciers, locatie, artiesten, transport) volledig verschuldigd, ook indien deze hoger uitvallen dan bovenstaande percentages.
4. Verplaatsing van het Evenement geldt als annulering, tenzij Opdrachtnemer schriftelijk instemt met verplaatsing. Opdrachtnemer kan voorwaarden stellen (o.a. herplanningskosten en beschikbaarheid van capaciteit/leveranciers).

8. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid waardoor nakoming geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd, waaronder in elk geval: extreme weersomstandigheden, pandemieën/overheidsmaatregelen, brand, stroom- of internetstoringen, stakingen, (cyber)aanvallen, oorlog/terrorisme, mobiliteitsbeperkingen, uitval van leveranciers, onbeschikbaarheid van locatie of vergunningen, en tekort aan personeel.
2. Bij overmacht heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering op te schorten of de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder schadeplichtig te zijn.
3. Partijen zullen zich inspannen om in geval van overmacht een redelijke alternatieve datum/uitvoering te realiseren. Reeds gemaakte kosten en onomkeerbare verplichtingen blijven verschuldigd.

9. Aansprakelijkheid en verzekering

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade, gemiste sponsoring- of ticketopbrengsten, boetes van derden, en schade door uitval van derden/leveranciers.
3. De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is per gebeurtenis (reeks samenhangende gebeurtenissen) beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico. Indien geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag van het deel van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € [vul bedrag in].
4. Voorwaarde voor enig recht op schadevergoeding is dat Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na ontdekking, schriftelijk meldt.
5. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor (i) de inhoud van het programma, (ii) naleving van wet- en regelgeving (o.a. alcohol, geluid, Arbo), (iii) bezoekersveiligheid en (iv) eigendommen van Opdrachtgever en bezoekers. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die hiermee verband houden, voor zover wettelijk toegestaan.
6. Opdrachtgever draagt zorg voor adequate verzekeringen (o.a. evenementenverzekering, annuleringsverzekering, aansprakelijkheid, materiaalverzekering) passend bij het Evenement, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

10. Materialen, huur en risico

1. Indien materialen worden verhuurd of op locatie worden geplaatst, blijft eigendom bij Opdrachtnemer of diens leveranciers. Opdrachtgever gebruikt de materialen zorgvuldig en conform instructies.
2. Het risico van verlies, diefstal, beschadiging of vernietiging van materialen gaat over op Opdrachtgever vanaf het moment van aflevering/plaatsing tot en met het moment van retour/afbouw, tenzij schade aantoonbaar door Opdrachtnemer is veroorzaakt.
3. Opdrachtgever zorgt voor een deugdelijke beveiliging van materialen op locatie (ook 's nachts) en voor een droge, veilige opslag indien van toepassing.
4. Schade of vermissing wordt door Opdrachtgever vergoed op basis van nieuwwaarde of vervangingswaarde, vermeerderd met bijkomende kosten (transport, montage, stilstand).

11. Intellectuele eigendom en gebruik van content

1. Alle rechten van intellectuele eigendom op door Opdrachtnemer ontwikkelde concepten, draaiboeken, ontwerpen, visuals, technische plots, formats, teksten en overige materialen berusten bij Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

2. Opdrachtgever verkrijgt een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor het Evenement en voor het doel zoals overeengekomen, na volledige betaling.
3. Opdrachtnemer mag het project (naam/logo/beeldmateriaal) als referentie gebruiken voor eigen promotie, tenzij Opdrachtgever vóór aanvang schriftelijk bezwaar maakt of vertrouwelijkheid is overeengekomen.
4. Opdrachtgever garandeert dat door hem aangeleverde materialen (logo's, muziek, video, teksten) geen rechten van derden schenden en vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden.

12. Privacy en gegevensverwerking

Partijen verwerken persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG. Voor zover Opdrachtnemer als verwerker optreedt (bijv. bij registratie/ticketing namens Opdrachtgever), zullen Partijen een (separate) verwerkersovereenkomst sluiten of gelden de afspraken in de Overeenkomst.

13. Klachten

1. Klachten over de uitvoering of factuur dienen binnen 3 dagen na ontdekking, doch uiterlijk 7 dagen na het Evenement, schriftelijk te worden gemeld met duidelijke omschrijving.
2. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.
3. Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer naar keuze (i) herstellen, (ii) opnieuw uitvoeren voor zover mogelijk, of (iii) een redelijke korting toepassen.

14. Opschorting en ontbinding

1. Opdrachtnemer is gerechtigd haar verplichtingen op te schorten indien Opdrachtgever niet (tijdig) betaalt of anderszins tekortschiet, zonder schadeplichtig te zijn.
2. Opdrachtnemer kan de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden indien Opdrachtgever, na schriftelijke ingebrekestelling met redelijke termijn, tekort blijft schieten, tenzij nakoming blijvend onmogelijk is.
3. Bij ontbinding zijn reeds verrichte prestaties en gemaakte kosten direct opeisbaar. Ontbinding laat het recht op schadevergoeding onverlet voor zover wettelijk toegestaan.

15. Geheimhouding

Partijen houden vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar ontvangen geheim en gebruiken deze uitsluitend voor de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij (i) openbaarmaking wettelijk verplicht is of (ii) de informatie reeds openbaar is zonder schending van deze bepaling.

16. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd, tenzij dwingend recht (met name bij Consumenten) anders bepaalt.

17. Slotbepalingen

1. Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. De meest recente versie wordt op verzoek verstrekt en/of beschikbaar gesteld via de gebruikelijke kanalen van Opdrachtnemer.
2. Elektronische communicatie (e-mail) geldt als schriftelijk.
3. Deze voorwaarden zijn opgesteld in de Nederlandse taal. In geval van vertaling prevaleert de Nederlandse tekst.



Uw partner in events