

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

HUISHOUDELIJK REGLEMENT DMHC.

Begripsomschrijvingen.

Artikel 1

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

1. algemene vergadering, het orgaan bedoeld in artikel 2:40 van het Burgerlijk Wetboek en in artikel 15 lid 1 van de statuten, te weten de algemene vergadering van de vereniging;
2. bestuur, het orgaan bedoeld in artikel 2:44 van het Burgerlijk Wetboek, in artikel 10 lid 1 en artikel 13 lid 1 van de statuten en in artikel 13 lid 1 van dit huishoudelijk reglement, te weten het bestuur van de vereniging;
3. bond, de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Koninklijke Nederlandse Hockey Bond, met statutaire zetel in de gemeente Nieuwegein, kantoorhoudende te 3439 ML Nieuwegein, Wattbaan 31-49, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40530560;
4. bondsbestuur, het orgaan bedoeld in artikel 2:44 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 13 lid 1 van de statuten van de bond, te weten het bestuur van de bond;
5. bonds bureau, het bureau als bedoeld in artikel 16 van de statuten van de bond;
6. langs elektronische weg, schriftelijke mededelingen aan respectievelijk van (organen van) de vereniging kunnen geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de (organen van de) vereniging respectievelijk degene met wie wordt gecommuniceerd voor dit doel aan de degene met wie wordt gecommuniceerd respectievelijk de (organen van de) vereniging bekend is gemaakt;
7. leden, zowel de gewone leden, bedoeld in artikel 4 lid 1 sub a en lid 2 van de statuten en in artikel 4 lid 2 sub a en lid 3 van dit huishoudelijk reglement, als de ereleden, bedoeld in artikel 4 lid 1 sub b en lid 3 van de statuten en in artikel 4 lid 2 sub b en lid 4 van dit huishoudelijk reglement, als de leden van verdienste, bedoeld in artikel 4 lid 1 sub c en lid 4 van de statuten, en in artikel 4 lid 2 sub c en lid 5 van dit huishoudelijk reglement, voor zover de statuten en/of dit huishoudelijk reglement geen nader onderscheid maken of het tegendeel uit het zinsverband blijkt;
8. lidmaatschap, zowel het lidmaatschap van de leden, bedoeld in artikel 4 lid 1 sub a en lid 2 van de statuten en in artikel 4 lid 2 sub a en lid 3 van dit huishoudelijk reglement, als van de ereleden, bedoeld in artikel 4 lid 1 sub c en lid 4 van de statuten en in artikel 4 lid 2 sub c en lid 4 van dit huishoudelijk reglement, als van de leden van verdienste, bedoeld in artikel 4 lid 1 sub d en lid 5 van de statuten en in artikel 4 lid 2 sub d en lid 6 van dit huishoudelijk reglement, voor zover de statuten en/of dit huishoudelijk reglement geen nader onderscheid maken of het tegendeel uit het zinsverband blijkt;
9. statuten, de statuten van de vereniging;
10. vereniging, de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid bedoeld in artikel 2 lid 1 van de statuten en in artikel 2 lid 1 van dit huishoudelijk reglement.
11. LISA, Leden Informatie Systeem Almere (LISA) is het door de vereniging gebruikte digitale informatiesysteem.

Naam en zetel.

Artikel 2

1. De vereniging is genaamd: Dordrechtse Mixed Hockey Club
2. Als verkorte naam gebruikt de vereniging: DMHC
3. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Dordrecht

Tenue.

Artikel 3

Het tenue van de vereniging is:

- voor dames: groen-wit geblokt shirt, zwarte rok en witte kousen voorzien van het clublogo;
- voor heren: groen-wit geblokt shirt, zwarte broek en witte kousen voorzien van het clublogo.

Het uittenu van de vereniging is:

- voor dames: zwart shirt, zwarte rok en witte kousen voorzien van het clublogo;
- voor heren: zwart shirt, zwarte broek en witte kousen voorzien van het clublogo.

Deelnemers aan onder auspiciën van de bond georganiseerde wedstrijden zijn verplicht in dit tenue (of het uittenu) te spelen.

Artikel 4

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur dan wel de algemene vergadering als lid zijn toegelaten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten en in dit huishoudelijk reglement is bepaald.
2. De vereniging kent als leden:
 - a. gewone leden;
 - b. ereleden;
 - c. leden van verdienste.
3. Leden hebben toegang tot en stemrecht in de algemene vergadering en dienen contributie te betalen. Bij leden jonger dan achttien (18) jaar kan het vergader- en stemrecht slechts worden uitgeoefend door hun wettelijk vertegenwoordiger.
4. Leden worden onder meer nader onderscheiden in:
 - a. leden A: leden A zijn zij die vóór één oktober van het lopende bondsjaar als bedoeld in artikel 1 van het huishoudelijk reglement van de bond zestien jaar of ouder, doch nog geen achttien jaar zijn;
 - b. leden B: leden B zijn zij die vóór één oktober van het lopende bondsjaar als bedoeld in artikel 1 van het huishoudelijk reglement van de bond veertien jaar of ouder, doch nog geen zestien jaar zijn;
 - c. leden C: leden C zijn zij die vóór één oktober van het lopende bondsjaar als bedoeld in artikel 1 van het huishoudelijk reglement van de bond twaalf jaar of ouder, doch nog geen veertien jaar zijn;
 - d. leden D: leden D zijn zij die vóór één oktober van het lopende bondsjaar als bedoeld in artikel 1 van het huishoudelijk reglement van de bond tien jaar of ouder, doch nog geen twaalf jaar zijn;
 - e. leden E: leden E zijn zij die vóór één oktober van het lopende bondsjaar als bedoeld

- in artikel 1 van het huishoudelijk reglement van de bond nog geen tien jaar zijn;
 - f. leden F: leden F zijn zij die vóór één oktober van het lopende bondsjaar als bedoeld in artikel 1 van het huishoudelijk reglement van de bond nog geen acht jaar zijn.
 - g. trainingsleden: trainingsleden zijn leden die niet aan de door de bond georganiseerde competitiewedstrijden deelnemen. Zij kunnen deelnemen aan de door de vereniging ter beschikbaar gestelde trainingsfaciliteiten.
 - h. niet-spelende leden: niet-spelende leden zijn leden die niet aan de sportieve activiteiten van de vereniging deelnemen.
5. Ereleden zijn meerderjarige natuurlijke personen aan wie wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging het erelidmaatschap is verleend door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur. Ereleden hebben toegang tot en stemrecht in de algemene vergadering. Ereleden zijn als zodanig vrijgesteld van het betalen van contributie.
 6. Leden van verdienste zijn leden die door hun prestaties aanspraak kunnen maken op de erkentelijkheid van de vereniging en aan wie het lidmaatschap van verdienste is verleend door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur. Leden van verdienste hebben toegang tot en stemrecht in de algemene vergadering. Ereleden zijn als zodanig niet vrijgesteld van het betalen van contributie.

Wijze aanmelding leden, voorwaarden toelating.

Artikel 5

1. Een natuurlijk persoon die lid wenst te worden van de vereniging dient een door het bestuur te verstrekken inschrijfformulier geheel ingevuld en ondertekend in te dienen bij de secretaris van het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon (de ledenadministratie). Minderjarigen kunnen alleen worden toegelaten als lid indien het inschrijfformulier wordt ondertekend door hun wettelijke vertegenwoordiger. Binnen een maand na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager van of namens het bestuur schriftelijk of elektronisch bericht over diens al dan niet toelating als lid van de vereniging. In geval van niet-toelating wordt de reden daarvan vermeld.
2. Nieuwe leden dienen eenmalig een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan inschrijfgeld te betalen.
3. Voor diegenen die gedurende het boekjaar (beginnend op één (1) juli en eindigend op dertig (30) juni daaropvolgend) lid worden, geldt dat zij, indien zij lid worden voor één (1) januari van het betreffende boekjaar, de volledige contributie verschuldigd zijn. Indien zij lid worden na één (1) januari van het betreffende boekjaar zijn zij de helft van de contributie verschuldigd.

Toelating, rechten en verplichtingen donateurs.

Artikel 6

Het bestuur beslist per individueel geval over de toelating van een donateur en over de voorwaarden van die toelating, waarbij in ieder geval geldt dat:

- a. ook niet-leden van de vereniging donateur kunnen zijn;
- b. de financiële bijdrage waarmee de donateur de vereniging steunt ten minste het jaarlijks

- door de algemene vergadering in de voorjaarsvergadering vast te stellen bedrag per boekjaar dient te bedragen;
- c. de donateur dit bedrag, tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg met het bestuur anders wordt overeengekomen, in een maal aan de vereniging dient te voldoen binnen dertig dagen na ontvangst van de betreffende nota;
 - d. het donateurschap elk jaar stilzwijgend voor een jaar wordt verlengd, tenzij de donateur of het bestuur het donateurschap schriftelijk of langs elektronische weg beëindigt met een opzegtermijn van een (1) maand of tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg tussen het bestuur en de donateur anders wordt overeengekomen.
 - e. donateurs hebben toegang tot de algemene vergadering doch hebben geen stemrecht.

Ledenregistratie.

Artikel 7

1. De secretaris van het bestuur danwel een door het bestuur aan te wijzen ledenadministrateur die valt onder de verantwoordelijkheid van de secretaris van het bestuur, hierna te noemen: de ledenadministrateur, houdt een register bij waarin de namen en de adressen en de overige gegevens van de leden worden bijgehouden.
2. Ieder lid is verplicht onverwijld de ledenadministrateur in kennis te stellen van zijn adres, emailadres, telefoonnummers, zowel van huistelefoon en van mobiele telefoon alsmede van wijzigingen van deze gegevens door middel van het aanbrengen en bijhouden van deze gegevens in LISA. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van deze gegevens in LISA ligt derhalve bij het lid zelf. Eventuele kosten die door de vereniging moeten worden gemaakt om (een wijziging van) deze gegevens op een andere wijze te achterhalen, worden op het desbetreffende lid verhaald.
3. De secretaris van het bestuur draagt er zorg voor dat de leden worden aangemeld bij de bond.

Einde lidmaatschap.

Artikel 8

Bij opzegging van het lidmaatschap door het lid dient het lid de voorschriften van artikel 7 van de statuten na te leven. Indien deze opzegging niet is geschied volgens die voorschriften, kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het lopende boekjaar doen geschieden, in geval deze opzegging geschiedde:

- a. wegens verhuizing naar buiten de gemeente waar de vereniging haar zetel heeft;
- b. op grond van medisch advies;
- c. op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.

Contributie.

Artikel 9

1. Leden zijn aan de vereniging verschuldigd:
 - a. inschrijfgeld (eenmalig); en
 - b. contributie.
2. Voorts kan leden in voorkomende gevallen voor deelname aan bijzondere activiteiten of voor gebruikmaking van bijzondere faciliteiten een afzonderlijke geldelijke bijdrage

gevraagd worden.

3. Ereleden zijn niet contributieplichtig.
4. Nieuwe leden dienen eenmalig een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan inschrijfgeld te betalen.
5. Elk lid van de vereniging is verplicht tot betaling van een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen contributie.
6. De contributienota's worden binnen twee (2) maanden na aanvang van het boekjaar schriftelijk danwel elektronisch verzonden onder toezicht van de penningmeester van het bestuur. De betalingstermijn is vastgesteld op één (1) maand.
7. Het voldoen aan de contributieverplichtingen (inclusief de eventuele verplichting tot het voldoen van inschrijfgeld voor nieuwe leden) door de leden geschiedt door middel van een automatische incasso. Hiertoe wordt aan deze leden een (inschrijf-)formulier ter beschikking gesteld met behulp waarvan zij de vereniging doorlopend machtigen - tot wederopzegging - tot het incasseren van de contributie.
8. Indien de bank, om welke reden dan ook, afgeschreven gelden storneert op de rekening van het lid dat een machtiging heeft afgegeven is het lid verplicht per omgaande (op een andere wijze) aan zijn betalingsverplichting te voldoen.
9. In geval van niet tijdige betaling is het lid zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling in verzuim en uit dien hoofde rente verschuldigd.
10. Een maand na de betalingstermijn is verstreken wordt een aanmaning verzonden. Direct nadat de betalingstermijn is verstreken kunnen er administratiekosten in rekening worden gebracht.
11. Een lid dat twee maanden nadat de betalingstermijn is overschreden nog niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen kan met onmiddellijke ingang worden geschorst door het bestuur. Dit houdt in dat het lid de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet langer kan uitoefenen totdat geheel aan de betalingsverplichtingen is voldaan.
12. Het bestuur kan de inning van een vordering uit handen geven. In dat geval komen de (buitengerechtelijke) kosten geheel voor rekening van het betreffende lid. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op vijftien procent (15,00%) van de hoofdsom met een minimum van veertig euro (€ 40,00) danwel het maximum percentage over de betreffende hoofdsom zoals opgenomen in het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
13. Een lid van wie het lidmaatschap is opgezegd kan opnieuw lid worden met ingang van het volgende boekjaar indien hij voor de aanvang van dat boekjaar volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan. Alsdan is dit lid geen inschrijfgeld verschuldigd.
14. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk of elektronisch verzoek te richten aan het bestuur.
15. Het bestuur kan algemene of individuele betalingsregelingen en/of betalingswijzen voorstellen. De penningmeester kan door het bestuur gemachtigd worden zelfstandig individuele betalingsregelingen te treffen en/of individuele afspraken te maken omtrent

betalingsswijzen.

Rechten en verplichtingen van de leden

Artikel 10

1. Leden, donateurs en wettige vertegenwoordigers van minderjarige leden hebben het recht de algemene vergadering bij te wonen en aldaar het woord te voeren. Met uitzondering van donateurs en minderjarige leden hebben zij ook stemrecht. Per minderjarige lid kan door de wettige vertegenwoordiger(s) maximaal één (1) stem worden uitgebracht.
2. Een gewoon lid heeft, behoudens bijzondere omstandigheden, recht op indeling bij één van de aan de competitie deelnemende teams. Eenmaal ingedeeld hebben deze leden recht op het spelen van een redelijk aantal wedstrijden. Trainingsleden en G-leden hebben recht op gebruik van de trainingsfaciliteiten van de vereniging.
3. Om deel te mogen nemen aan wedstrijden dienen leden van zestien (16) jaar en ouder te beschikken over een bewijs van voldoende spelkennis, afgegeven door de bond (scheidsrechterskaart). Het bestuur kan hiervoor dispensatie verlenen.
4. Gewone leden of de wettige vertegenwoordigers van minderjarige leden hebben de verplichting regelmatig hun bijdrage te leveren aan de verenigingsactiviteiten door:
 - a. beschikbaar te zijn als spelleider en/of (club)scheidsrechter;
 - b. beschikbaar te zijn als (club-)trainer en/of –coach;
 - c. het verrichten van bardiensten;
 - d. beschikbaar te zijn voor overige door of namens het bestuur te organiseren verenigingsactiviteiten.

Indien gewenst kan een verplichting worden afgekocht op nader door het bestuur te formuleren voorwaarden. Bij het niet nakomen van een verplichting kan door het bestuur, danwel door de tuchtcommissie een disciplinaire of geldelijke straf kan worden opgelegd.

Gedragsregels

Artikel 11

1. Voor een goede gang van zaken op en rond het sportterrein en in het clubhuis kan het bestuur voor alle leden, hun wettige vertegenwoordigers en de bezoekers van haar accommodatie een aantal gedragsregels vaststellen.
2. Deze gedragsregels worden gepubliceerd op de website van de vereniging, in het clubhuis en bij de velden.
3. Bij overtreding van deze regels kan het bestuur de tuchtcommissie vragen tuchtmaatregelen te nemen. Bij afwezigheid van een tuchtcommissie is het bestuur zelf bevoegd tuchtmaatregelen te nemen.
4. De tuchtmaatregelen worden vastgelegd in een tuchtreglement.

Schadeloosstellingen en boeten.

Artikel 12

1. Ieder lid is aansprakelijk voor schade die het aan materiaal, dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging, heeft aangericht.

2. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden die de desbetreffende zaak het laatst heeft respectievelijk hebben gebruikt, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.
3. Elk lid dat schade aan materiaal van de vereniging heeft toegebracht is verplicht deze te melden bij het bestuur.
4. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade aan materiaal kosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie de kosten draagt.
5. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard ook van leden of derden in het gebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig.
6. De vereniging heeft voor haar leden een ongevallenverzekering afgesloten en voor haarzelf een WA-verzekering.

Bestuur.

Artikel 13

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering vast te stellen aantal van ten minste vier (4) meerderjarige natuurlijke personen.
2. Bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd uit de leden. In afwijking van het vorenstaande kunnen maximaal twee (2) bestuursleden worden benoemd van buiten de leden. De voorzitter van het bestuur wordt als zodanig door de algemene vergadering in functie benoemd, evenals de vice-voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
3. Het bestuur verdeelt in onderling overleg de functies en stelt de taken van ieder bestuurslid vast, met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van dit huishoudelijk reglement. Alle commissies worden ondergebracht in een van de portefeuilles van de bestuursleden. De betreffende portefeuillehouder informeert de algemene vergadering, onverminderd het bepaalde in artikel 14 lid 6 van dit huishoudelijk reglement.
4. Het bestuur is bevoegd om reglementen op te stellen om daarmee de gang van zaken binnen de vereniging te regelen. Deze reglementen mogen niet strijdig zijn met hetgeen bepaald is in de reglementen die door de algemene vergadering zijn vastgesteld.
5. De voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen van het bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 lid 7 van de statuten. Hij heeft te allen tijde het recht op inzage van hetgeen onder de overige bestuursleden berust. Alle bestuursbesluiten worden door de voorzitter mede ondertekend. De voorzitter brengt op de jaarlijks te houden algemene vergadering verslag uit van het afgelopen boekjaar. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door de vice-voorzitter of bij diens ontstentenis of belet door een door de overige bestuursleden aan te wijzen lid van het bestuur.
6. De taken van de secretaris van het bestuur zijn de navolgende:
 - a. het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
 - b. het houden van het verenigingsarchief;

- c. het notuleren ter algemene vergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen, en ondertekening van vastgestelde notulen;
 - d. het notuleren ter bestuursvergadering en ondertekening van goedgekeurde notulen;
 - e. het tijdig berichten van de leden van de door hen te spelen wedstrijden.
7. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn de navolgende:
- a. het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;
 - b. het uit naam van het bestuur afleggen van rekening en verantwoording aan de algemene vergadering over de geldstromen binnen de vereniging.
- Daartoe stelt de penningmeester van het bestuur zich aansprakelijk voor de onder hem berustende gelden. De penningmeester van het bestuur mag slechts tussentijds aftreden, indien de boeken zijn goedgekeurd door de kascommissie als bedoeld in artikel 14 lid 5 van de statuten dan wel de accountant als bedoeld in artikel 14 lid 4 van de statuten.
8. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk terzake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

Commissies.

Artikel 14

- 1. De vereniging kent een aantal verschillende commissies. Met uitzondering van de kascommissie als bedoeld in artikel 14 lid 5 van de statuten worden deze commissies ingesteld door het bestuur en kunnen deze te allen tijde ook door het bestuur worden ontbonden.
- 2. Het bestuur kan een benoemingsprocedure vaststellen, welke procedure aan de betreffende commissie schriftelijk of langs elektronische weg bekend wordt gemaakt.
- 3. Een bestuurslid kan geen deel uitmaken van een commissie, tenzij het bestuur en de commissie gezamenlijk unaniem anders beslissen. Elk bestuurslid heeft het recht de vergaderingen van een commissie bij te wonen; zij kunnen daarin het woord voeren maar hebben geen stemrecht.
- 4. Van commissies kunnen ook niet-leden van de vereniging deel uitmaken.
- 5. Het bestuur zal voor elke commissie een reglement vaststellen, waarin de taken en verantwoordelijkheden van de commissie zijn vastgelegd.
- 6. Commissies brengen over hun vergaderingen schriftelijk of langs elektronische weg verslag uit aan het bestuur. Commissies brengen bovendien aan het einde van het boekjaar een schriftelijk verslag uit over dat boekjaar aan de algemene vergadering.
- 7. Iedere commissie dient voor aanvang van een boekjaar een begroting voor het komende boekjaar in te dienen. Omtrent de financiën van een commissie kan het bestuur een tussentijdse rapportage verlangen.
- 8. De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies:

- a. de kascommissie (tenzij er een accountant is benoemd als bedoeld in artikel 14 lid 4 van de statuten;
 - b. de commissie tophockey;
 - c. de commissie breedtehockey;
 - d. de accommodatie-commissie;
 - e. de sponsorcommissie;
 - f. de tuchtcommissie;
 - g. de PR- en communicatiecommissie; en
 - f. de arbitragecommissie.
9. Indien geen opdracht aan een accountant als bedoeld in artikel 14 lid 4 van de statuten is verleend, benoemt de algemene vergadering jaarlijks uit de leden de een kascommissie van ten minste twee (2) personen, die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. Een van de leden van de kascommissie is niet herbenoembaar. De kascommissie stelt een rooster van aftreden op. De leden van de kascommissie hebben gedurende ten hoogste twee (2) achtereenvolgende boekjaren zitting in deze commissie.
- De kascommissie heeft tot taak het onderzoeken van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting van het bestuur en het uitbrengen van verslag daarvan aan de algemene vergadering. De kascommissie heeft daartoe het recht om van het bestuur te eisen dat inlichtingen worden verschaft, dat de kas en de waarden worden getoond en dat boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar worden gesteld.

Officieel orgaan/website.

Artikel 15

1. De vereniging heeft een officiële website (www.dmhc.nl), waarvoor de bijdrage die de instandhouding hiervan vergt in het daaropvolgende boekjaar jaarlijks ter gelegenheid van de vaststelling van de begroting door de algemene vergadering wordt vastgesteld.
2. Het bestuur benoemt daartoe een of meerdere webmasters, die belast zijn met het functioneel beheer van de website en het toegankelijk maken en houden van de website voor de leden.
3. Het bestuur maakt op de website melding van onder meer:
 - a. aankondiging en agenda's van algemene vergaderingen;
 - b. besluiten en mededelingen, voor zover deze door het bestuur nodig worden geacht.

Algemene vergaderingen.

Artikel 16

1. De voorzitter van de algemene vergadering verleent het woord aan de (wettige) vertegenwoordigers van minderjarige leden en anderen die bevoegd zijn ter vergadering het woord te voeren. De secretaris van de algemene vergadering houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te

- ontzeggen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.
2. De secretaris van de algemene vergadering legt ter vergadering een presentielijst neer waarop de aanwezige leden hun naam plaatsen en aantekenen of zij al dan niet stemgerechtigd zijn. Een stemgerechtigd lid kan door een ander daartoe schriftelijk gevolmachtigd stemgerechtigd lid ter vergadering zijn stem doen uitbrengen. Een stemgerechtigd lid kan als gevolmachtigde slechts voor een (1) ander stemgerechtigd lid ter vergadering zijn stem uitbrengen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt ook voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. Van de machtiging moet in het register aantekening worden gedaan. Wettige vertegenwoordigers van minderjarige leden dienen tevens op de lijst aan te tekenen namens welke minderjarige leden zijn hun stem (mede) uitbrengen waarbij, in geval van aanwezigheid van beide wettige vertegenwoordigers in totaal slechts één stem mag worden uitgebracht namens ieder minderjarig kind. Slechts die stemgerechtigde (wettige vertegenwoordigers van minderjarige) leden wier namen op de presentielijst voorkomen nemen al dan niet door middel van een gevolmachtigde aan de stemmingen deel.
Ter vergadering kan gebruik gemaakt worden van stemkaartjes waarop het aantal stemmen dat een stemgerechtigde geldig kan opbrengen wordt vermeld.
 3. Voor de aanvang van de stemmingen over personen wijst de voorzitter van de algemene vergadering drie (3) neutrale personen aan die de stemmen tellen en van de uitkomst verslag zullen uitbrengen aan de voorzitter; daarna deelt de voorzitter van de algemene vergadering de uitslag van de stemming aan de vergadering mede.
 4. Bij hoofdelijke stemming geschieden de stemmingen in volgorde van de presentielijst met dien verstande dat eerst de stemgerechtigde leden daarna de stemgerechtigde bestuursleden en tenslotte de stemgerechtigde voorzitter van de algemene vergadering hun stemmen uitbrengen.
 5. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die:
 - a. getekend zijn;
 - b. onleesbaar zijn;
 - c. een persoon niet duidelijk aanwijzen of een keuze niet duidelijk weergeven;
 - d. de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;
 - e. voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten of voor iedere uit te brengen keuze meer dan een keuzemogelijkheid bevatten;
 - f. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon of de uit te brengen keuze.
 6. Van het verhandelde in een algemene vergadering worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden een maand na de algemene vergadering op de website gepubliceerd of op een andere wijze, ter keuze van het bestuur, ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

Vertrouwenspersoon

Artikel 17

Het bestuur benoemt een vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon verzorgt zelfstandig en geheel vertrouwelijk de opvang van leden die zich op een of andere wijze geïntimideerd, gediscrimineerd of op andere wijze onheus behandeld voelen.

Overige regels

Artikel 18

1. Roken is niet toegestaan in het clubgebouw, noch in de kleedkamers en niet in het clubhuis en niet op de kunstgrasvelden.
2. Het gebruik van alcohol is op nader aangegeven momenten niet toegestaan in het clubgebouw en het omliggende complex.
3. Het gebruik van drugs is, noch in het clubgebouw, noch op het omliggende complex toegestaan

Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 19

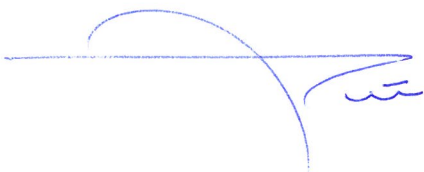
1. Dit huishoudelijk reglement kan slechts door de algemene vergadering worden gewijzigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 22 van de statuten.
2. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de algemene vergadering dat besluit neemt, tenzij de algemene vergadering een later tijdstip vaststelt.
3. Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement dienen onmiddellijk ter kennis van het bondsbestuur te worden gebracht. [

Dit huishoudelijk reglement is gewijzigd door de algemene vergadering de dato 12 juni 2013 en is per 26 juni 2013 in werking getreden.

E. de Heer. (voorzitter)



A.J. Put (Penningmeester)



G. Boot (Secretaris)

