

# ALLIANCE DE MONTRÉAL - LECB

## OUVERTURE DE POSTE



|                          |                                                      |
|--------------------------|------------------------------------------------------|
| Titre du poste :         | <i>Stagiaire Partenariats Corporatifs</i>            |
| Date d'entrée en poste : | <i>15 septembre 2026</i>                             |
| Statut du poste :        | <i>Poste temporaire à temps partiel (20 hrs/sem)</i> |
| Lieu de travail :        | <i>Auditorium de Verdun</i>                          |

### RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Relevant du Coordonnateur des Partenariats Corporatifs, le ou la *Stagiaire – Partenariats Corporatifs* soutiendra les activités quotidiennes du département et contribuera à l'exécution des diverses tâches et livrables liés aux partenariats, afin de répondre aux attentes des commanditaires.

Ce stage offre une occasion unique d'acquérir une expérience concrète et formatrice dans l'industrie du sport professionnel, au sein d'un environnement stimulant et collaboratif.

Le poste est à temps partiel (20 h/semaine) pour une durée de quatre mois (sept. – déc.) avec un horaire qui sera adapté aux obligations scolaires.

Le ou la candidat(e) recherché(e) est passionné(e) de sport — idéalement de basketball —, curieux(se), rigoureux(se) et motivé(e) à apprendre et à contribuer au succès du département.

### RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

#### Soutien à la coordination des livrables commandites

- Préparer et mettre à jour les tableaux de suivi des livrables partenaires
- Aider la circulation de l'information avec les autres départements (prod, opérations, marketing)
- Assister dans la préparation des rencontres internes liées aux commandites
- Support à la mise à jour du CRM (données, contrats, livrables)

#### Production & matériel commandité

- Soutien à la création de supports visuels ou briefing aux fournisseurs
- Suivi de production d'items promotionnels
- Classement et archivage des visuels et outils produits

#### Recherche & développement de projets

- Veille d'initiatives de commandites
- Proposition de concepts d'activation ou événements partenaires
- Support à la préparation de présentations pitch (visuels, stats, exemples)
- Aide à la documentation des résultats d'initiatives

# ALLIANCE DE MONTRÉAL - LECB

## OUVERTURE DE POSTE

### EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat ou diplôme d'études collégiales en marketing, communications, gestion ou domaine connexe (complété ou en cours)
- Intérêt marqué pour l'industrie du sport et le marketing événementiel
- Excellente capacité à travailler sous pression et à gérer plusieurs priorités simultanément
- Esprit d'équipe, sens de l'initiative, créativité et autonomie
- Souplesse au niveau de l'horaire (matches, soirs et fins de semaine au besoin)
- Excellentes habiletés de communication, en français et en anglais (oral et écrit)
- Maîtrise des outils informatiques de base (Microsoft Office, Canva ou équivalent un atout)
- Connaissance du basketball ou expérience dans le milieu sportif, un atout
- **Disponibilité pour travailler en personne à l'Auditorium de Verdun le mardi ou le jeudi — obligatoire;**
- **Bilinguisme français-anglais, à l'oral et à l'écrit — obligatoire.**

*Les personnes intéressées peuvent acheminer leur CV au plus tard le 4 septembre 2026 à [RH@AllianceMontreal.ca](mailto:RH@AllianceMontreal.ca) en mentionnant le nom du poste dans le sujet du courriel.*

*Veuillez noter que seulement les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*