

ALLIANCE DE MONTRÉAL - LECB

OUVERTURE DE POSTE



Titre du poste :	<i>Chef des opérations (COO)</i>
Statut du poste :	<i>Poste permanent à temps plein</i>
Superviseur immédiat	<i>Gouverneur</i>
Lieu de travail :	<i>Auditorium de Verdun / Hybride</i>
Date d'entrée en poste :	<i>Novembre 2025</i>

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Relevant du Gouverneur de l'équipe, le(la) Chef(fe) des opérations (COO) supervise l'ensemble des activités quotidiennes de l'organisation. Membre clé de la haute direction, il/elle veille à l'excellence opérationnelle, à l'efficacité et à la mise en œuvre des plans stratégiques. De plus, le COO dirigera le développement et la gestion des partenariats corporatifs, incluant la responsabilité des ventes et du développement commercial.

Passionné(e) par le sport — idéalement le basketball — le/la candidat(e) idéal(e) est un(e) leader pragmatique, orienté(e) résultats, à l'aise dans un environnement entrepreneurial et en croissance rapide.

Le poste est à temps plein (lundi au vendredi), avec présence requise lors des matchs à domicile de l'Alliance de Montréal et des événements spéciaux du Club.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Gestion globale de l'entreprise :

- Assurer le leadership opérationnel et la supervision quotidienne de tous les départements (finance, RH, marketing, communications, partenariats, ventes, etc.).
- Traduire la vision stratégique du Gouverneur en plans d'action concrets et mesurables.
- Définir et suivre les indicateurs de performance (KPI) pour favoriser la responsabilisation et l'amélioration continue.
- Collaborer avec le V.P. Finance pour la gestion budgétaire, les prévisions et l'optimisation des ressources.
- Identifier et corriger les inefficacités opérationnelles; implanter des systèmes et processus évolutifs.
- Encadrer et développer les responsables de département, en favorisant une culture de collaboration, d'innovation et de performance.
- Assurer la gestion des risques et la conformité aux obligations légales et réglementaires.

PARTENARIATS CORPORATIFS:

- Développer et mettre en place le plan de développement commercial et partenariats corporatifs.
- Gérer et optimiser la stratégie partenariale afin de maximiser les revenus issus des propriétés intellectuelles, digitales et commerciales du Club.
- Mener l'ensemble du processus de vente, de la prospection à la négociation à la signature de contrat.
- Concevoir et mettre en œuvre des activations de commandite innovantes, en collaboration avec le marketing et les communications.
- Assurer l'exécution rigoureuse des engagements contractuels : inventaire publicitaire, approbations, échanges de services, etc.

ALLIANCE DE MONTRÉAL - LECB

OUVERTURE DE POSTE

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en administration, marketing, communication ou domaine connexe (spécialisation en gestion de commandites un atout).
- 10 ans d'expérience progressive en leadership, dont 5 ans à un poste exécutif.
- Expérience démontrée dans la croissance et la structuration d'une entreprise de taille moyenne.
- Solides compétences en gestion financière et compréhension des KPI.
- Excellentes aptitudes en communication, organisation et leadership.
- Expérience significative en commandites sportives ou événementielles (minimum 5 ans).
- Connaissance du marché québécois du sport et du divertissement (atout).
- Excellentes aptitudes en négociation et sens des affaires.
- Leadership collaboratif, humain et orienté résultats.
- Esprit stratégique, rigueur, adaptabilité et calme sous pression.
- Bilinguisme parfait (français et anglais, oral et écrit).
- Bonne connaissance du basketball (atout).

Les personnes intéressées peuvent acheminer leur CV à RH@AllianceMontreal.ca en mentionnant le nom du poste dans le sujet du courriel.

Veuillez noter que seulement les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.