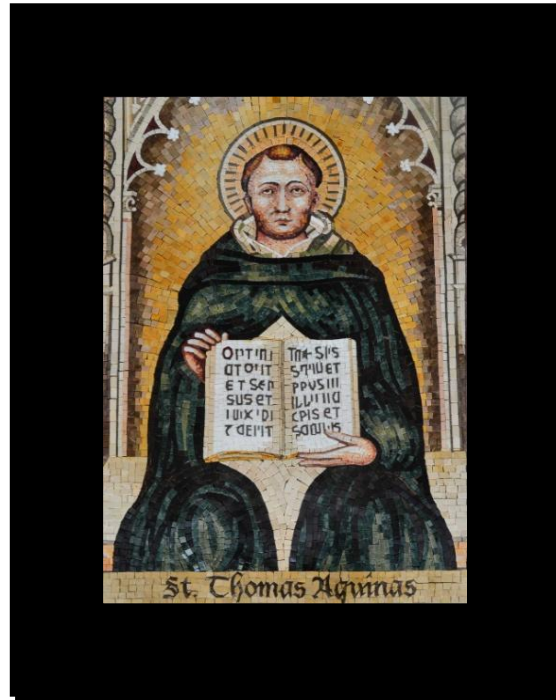


Manual de Catequista/Asistente



Iglesia de Santo Tomás de Aquino

725 South 250 East
Hyde Park, Utah 84318

Oficina: 435-752-1478

Directoras de Educación Religiosa: 435-752-1478 ext. 106

Directora de OCIA Adultos: 505-463-0591

Fax: 435-792-3792

Página Web: www.stthomaslogan.org

Correo Electrónico: sta.religioused106@gmail.com

Horas de Oficina – Educación Religiosa

septiembre –mayo

lunes-jueves: 9:00AM-5:00PM

viernes: 9:00AM-Noon

sábados: cerrado

domingos: 8:30AM-4:00PM solo cuando hay clases en sesión

junio-septiembre

lunes-jueves: 9:00AM-5:00PM

viernes: 9:00AM- Medio día

Horarios de Clase (septiembre - mayo)

Grade Level Catechesis - K, 1st grade & Post Communion 4th-6th grade 2:30PM-3:30PM en INGLÉS o

Catequesis al Nivel del Grado - Kinder y 1^{er} grado, Post Comunión 4^{to} -6^{to} grado 2:30PM-3:30PM en ESPAÑOL

8:30AM-9:45AM Cada Otro domingo – **1^{er} AÑO Preparación Sacramental**

1^{er} AÑO Primera Reconciliación / Primera Comunión 2^{ndo} -11^{mo} grado / 1^{er} AÑO Confirmación 7th – 11th grade

11:30PM-12:45PM Cada Otro domingo – **2^{ndo} AÑO Preparación Sacramental**

2nd AÑO Primera Reconciliación / Primera Comunión 3^{ero} -12^{mo} grado / 2^{ndo} AÑO Confirmación 8th – 12th grado

Horarios de Misa - Horarios de Confesión

sábados

5:00PM en Ingles e 7:00PM en Español en Santo Tomas de Aquino

domingos

10:00AM en Ingles e 1:00PM en Español en Santo Tomas de Aquino

domingos

6:00PM Newman Center durante semestres de USU en primavera y Otoño

miércoles ↓

6:00PM-6:45PM

sábados ↓

6:00PM-6:45PM

Confesiones en San Jerónimo: ↓

semestres de USU en Primavera y Otoño

TABLA DE CONTENIDO

Horas de Oficina, Horario de Clases, Misa y Confesiones	2
Oración del Catequista	4
¿Quién es una Catquista?.....	página 5
Requisitos Básicas para la Catequista y Asistente	páginas 6-8
Chequeo de Antecedentes y Entretenimiento del Ambiente Seguro	7
Certificación para la Catequista y Fechas para Recordar	8
Expectativas Semanales para las Catequistas	páginas 9-12
Planificación de lecciones y consejos para la planificación de lecciones	9
Formato Básica para la Clase	10
Responsabilidades del Asistente de la Catequista	11
Actitudes Cristianas en la Clase	11
Procedimiento de Catequista Sustituto	11
Recursos y Materiales/Suministros	12
Estudiantes con Necesidades Especiales	12
Procedimientos de Emergencia	página 13
Póliza de Asistencia	14
Pólizas de Seguridad y Compartimiento	15-16
Formulario de Informe de Incidentes	17
Requisitos de Sacramentos	18
Padres Voluntarios	19
Inscripciones y Costos	20
Entrevista al Catequista de Fin de Año	21

ORACIÓN DEL CATEQUISTA

*Padre de todas las familias, me has llamado a **servir** a la familia en **la verdad y el amor** como catequista. Seré fiel a esta llamada, arraigada en tu Palabra y abierta a los dones del Espíritu Santo.*

*Utilizaré estos dones, especialmente los dones de la **fe**, **esperanza y amor** para servir a la familia como testimonio de tú que eres amor y vida y fuente y destino de todas las familias.*

Deja que tu Espíritu ilumine mi mente y fortalezca mi corazón para poder ser camino del amor de Cristo hacia las familias, especialmente los necesitados, los confinados en sus hogares y los ancianos, los discapacitados y descorazonados.

Por la intercesión de María y José, te pido para la Iglesia, Esposa de Cristo, cuya misión de construir una civilización del amor pasa por la familia.

Amen.

¿QUIÉN ES UNA CATEQUISTA??

El Directorio General para la Catequesis establece:

“Ninguna metodología, por muy probada que esté, puede prescindir de la persona del Catequista en cada fase del proceso catequético. El carisma dado al Catequista por el Espíritu, una espiritualidad sólida y un testimonio transparente de vida, constituye el alma de todo método. Sólo sus propias cualidades humanas y cristianas garantizan un buen uso de los textos y otros instrumentos catequéticos”.

El Papel de una Catequista

Un Catequista es una persona de fe cuya misión principal es comunicar el amor de Dios proclamando la Buena Nueva de Jesucristo y creando una atmósfera para que el Espíritu Santo produzca crecimiento en la fe entre los creyentes. Los catequistas ministran a adultos, jóvenes y niños en una variedad de lugares y programas parroquiales de formación de fe, programas de ministerio juvenil, preparación sacramental, procesos de iniciación cristiana y programas familiares.

Las seis tareas fundamentales de un Catequista son:

1. Promover el conocimiento de la fe.
2. Dar formación moral.
3. Proporcionar educación litúrgica.
4. Enseña a orar.
5. Educar para la vida comunitaria.
6. Iniciarse en la dimensión misionera.

La persona del Catequista es esencial para la misión catequética de la parroquia.

Jesús el Maestro

El título más común de Jesús era maestro. En los cuatro evangelios, a Jesús se le llama “maestro” o se le llama “maestro” casi cincuenta veces. Jesús comunicó la Buena Nueva enseñando en las sinagogas y compartiendo su mensaje dondequiera que los grupos se reunieran a su alrededor.

¿Cómo enseñó Jesús? Contaba historias o parábolas. Usó ejemplos de las experiencias de las personas con las que estuvo y les enseñó su forma de vivir. Jesús usó estos métodos de enseñanza en su época para comunicar su mensaje.

Como catequista, estás siguiendo los pasos de Jesús, el gran maestro. Utilice sus métodos para enseñar a sus alumnos.

REQUISITOS BÁSICOS PARA UN CATEQUISTA O ASISTENTE DE CATEQUISTA

Los catequistas y asistentes deben ser católicos practicantes, fieles y vivir un estilo de vida consistente con las enseñanzas de la Iglesia Católica. La vida de oración personal es de fundamental importancia en la vida del Catequista. Esto se fomenta mediante la asistencia regular a Misa, la recepción de los Sacramentos, la oración diaria, la lectura de las Escrituras y la participación en oportunidades de retiro.

Los catequistas y asistentes deben estar dispuestos a participar en el Programa Diocesano de Formación de Catequistas, así como en las oportunidades de formación de Catequistas proporcionadas por la parroquia. Los catequistas y asistentes deben aceptar asistir regularmente a las reuniones de planificación, a la **UCC-Conferencia de Católicos de Utah** antes se llamaba el *Congreso Pastoral Diocesano* y a otras reuniones designadas por la Directora/Cordinadora de Educación Religiosa Parroquial.

Los catequistas deben estar preparados para dedicar tiempo cada semana a preparar la sesión catequética utilizando el manual del catequista seleccionado por el programa parroquial. Los catequistas deben aceptar conocer y cumplir con las políticas y directivas de la Directora/Cordinadora y el Manual del Catequista.

² (Directorio General para la Catequesis) #16

MOTIVO DEL DESPIDO

Los voluntarios pueden ser despedidos del mismo modo que los empleados remunerados y el procedimiento es similar. Las acusaciones de abuso o abuso infantil resultan en una suspensión inmediata. Cualquier acusación de abuso o abuso infantil debe ser reportada a la Directora/Cordinadora quien informará al Párroco y a la Directora Regional de la Oficina Catequética.

Algunas de las razones para considerar el despido de un Catequista son:

- Demostrar consistentemente una falla en mantener el control en un grupo o sesión catequética.
- Incumplimiento constante de seguir las Pautas Diocesanas o el plan de estudios designado.
- Resistencia constante al liderazgo, directivas y orientación de la Directora/Cordinadora.
- Ausencia excesiva del programa.
- Comportamiento que fomenta la división y un espíritu de negatividad entre los demás catequistas y el personal.
- Incompetencia física o mental para llevar a cabo las responsabilidades de supervisión y educación.
- Un estilo de vida que viola grave y evidentemente la moral católica.

REUNIÓN DE ORIENTACIÓN PARA CATEQUISTAS Y ASISTENTES

Antes del comienzo de su ministerio, cada catequista debe participar en una reunión de orientación introductoria.

Esta orientación al programa catequético parroquial generalmente se lleva a cabo antes del día de apertura del programa de educación religiosa. La orientación ofrece al nuevo catequista la oportunidad de conocer a otros catequistas, familiarizarse con las instalaciones parroquiales y visitar el salón de clases que ocupará.

VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DE VOLUNTARIADO Y ENTRENAMIENTO EN LÍNEA PARA UN AMBIENTE SEGURO

El cumplimiento de Ambiente Seguro en la Diócesis de Salt Lake City es un requisito previo para garantizar que todos aquellos cuyos deberes incluyen el contacto con niños y jóvenes cumplan con la Carta de la USCCB para la Protección de Niños y Jóvenes. Todo el personal y los voluntarios diocesanos deben cumplir con las políticas diocesanas y con las leyes estatales y locales aplicables.

La Diócesis de Salt Lake City utiliza una plataforma de base de datos basada en la web llamada CMG Connect para capacitar, rastrear y gestionar el cumplimiento del personal y los voluntarios. CMG Connect ayuda a garantizar que todo el personal y los voluntarios que se encuentran en una posición de confianza con niños, jóvenes y adultos vulnerables dentro de nuestras escuelas y parroquias estén capacitados para reconocer patrones de comportamiento de posibles abusadores y proporcionar medidas proactivas para prevenir el abuso en cualquier contexto. . Además, la plataforma ofrece un proceso de selección simplificado para el personal y los voluntarios mediante el uso de un programa seguro de verificación de antecedentes en línea titulado Selection.com. Debe renovarse cada tres años.

Como parte de la preparación para una situación de tirador activo, se ofrece capacitación a través de la plataforma de base de datos CMG Connect. La formación consta de dos videos. El primer video, presentado en un entorno escolar, contiene tres escenarios, CORRER, OCULTARSE y Luchar, en respuesta a una situación de tirador activo. El segundo video proporciona información e instrucciones sobre cómo prepararse para una situación de tirador activo. La capacitación en seguridad contra intrusos es obligatoria para los catequistas **ADULTOS**.

Para más información y para completar las Capacitaciones ingresa a <https://dioslc.org/safe-environment>

PREPARACIÓN LA CATEQUESIS

Además de las cualidades personales necesarias, un catequista debe procurar adquirir el conocimiento, habilidades, actitudes y habilidades necesarias para comunicar el mensaje del evangelio de manera efectiva. Debe tener una sólida comprensión de la cultura, la doctrina y el culto católicos, estar familiarizado con las Escrituras, Habilidades de comunicación y capacidad para utilizar diversas metodologías y comprender cómo las personas crecen, maduran y aprenden.

El Obispo de Salt Lake City ha ordenado que todos los catequistas que enseñan en programas de la diócesis busquen activamente la certificación catequética.

CERTIFICACIÓN DE CATEQUISTAS REQUERIDAS

Certificación de Catequista es un proceso de dos niveles mediante el cual un Catequista adquiere en las parroquias:

Certificación BÁSICA: Los catequistas pueden obtener la Certificación Básica completando 30 horas de cursos en las siguientes áreas: Credo, Sacramentos, Moralidad y Oración. Quienes posean una licenciatura o maestría en Teología, una maestría en Liderazgo Escolar Católico, sean miembros de una comunidad religiosa, ministros Eclesiales Laicos Comisionados o hayan completado el programa Emaús, califican automáticamente para la Certificación Básica.

Visita esta página web para <https://dioslc.org/catechist-formation-and-certification>.

RENOVACIÓN de Certificación: Después de recibir una Certificación Básica, los catequistas renovarían un mínimo de 10 horas cada año.

Visita esta página web para <https://dioslc.org/catechist-formation-and-certification>

La Oficina de Educación Religiosa de Sto. Tomas de Aquino realizará un seguimiento de las horas que se ofrecen a través de nuestra oficina.

Si asistes a otros talleres, clases, etc., por favor háganos saber fecha, hora, lugar, tema, inmediato etc.

FECHAS PARA RECORDAR

- Reunión de Orientación para Catequistas junio, julio, y/o agosto
- Reunión de Orientación para Padres/Estudiantes/Catequistas en septiembre
- **Domingo Catequético:** El Domingo Catequético reconoce de manera especial a todos aquellos involucrados en el ministerio catequético parroquial. Se celebra a nivel nacional el **tercer domingo de septiembre** en una Misa designada en este día, los catequistas son convocados para ser comisionados por el celebrante y los feligreses.
- Conferencia Católica de Utah incluye una Misa, talleres, exhibiciones de publicaciones catequéticas, recursos y un servicio de oración en Salt Lake un sábado de septiembre
- Retiro Diocesano de Adviento durante Adviento y/o Retiros Parroquiales
- Retiro Diocesano de Cuaresma durante Cuaresma y/o Retiros Parroquiales

EXPECTATIVAS SEMANALES PARA LOS CATEQUISTAS

PLANIFICACIONES DE LECCIONES

En su esquema/horario de clases, las lecciones están programadas para el año y le pedimos que intente cumplir con el cronograma. Nuestros textos están de acuerdo con el Catecismo de la Iglesia Católica y si se salta u omite lecciones, los niños se pierden la fe y

la doctrina que se debe enseñar en cada grado. Recuerde, todo en nuestra fe es importante. Si no se siente calificado para enseñar sobre un aspecto particular de la fe, o tiene dificultades para comprender lo que el plan de lección intenta comunicar, no se salte la lección. En su lugar, comuníquese con el DRE para obtener ayuda.

Consejos para la Planificación de Lecciones

1. Mirar hacia el futuro. La lección que estás planeando es sólo una parte de un plan más amplio para todo el año. Tú necesitas obtener una imagen de todo el año calendario del programa y ver cuánto tiempo tiene para lograr tus objetivos. Obtenga una buena idea de cómo esta lección puede complementar la anterior y sentar las bases para el siguiente.

2. Conozca sus principales recursos didácticos.

- Manual/Guía de Enseñanza del Catequista.

Manuales para las Catequistas

A cada Catequista se le entregará un manual/guía. Estos libros ayudan a los catequistas en la preparación de las lecciones. Las ediciones para catequistas suelen incluir el texto para el estudiante y el manual/guía en un solo volumen. Los catequistas deben familiarizarse con el manual/guía mucho antes del comienzo de las clases. Se anima a los catequistas a utilizar el manual como guía, adaptando lecciones y proyectos a los estudiantes de un curso en particular. Los manuales/guías están diseñados como ayuda.

3. Examinar las notas del maestro en el manual/guía del Catequista. Los manuales del instructor suelen ser los mejores para un catequista amigo. Presentan la lección como un modelo y ofrecen instrucciones paso a paso..

4. Visualízate enseñando la lección. La visualización es la práctica de usar la imaginación para experimentar situaciones específicas con la esperanza de aprender comportamientos que puedan incorporarse a su repertorio de la vida real. Una buena planificación de lecciones implica visualizarse a usted mismo enseñando la clase.

5. Haga ajustes para adaptarse a su clase particular. Ningún plan de lección es rígido. Piense en la preparación (o falta de preparación) de su clase para lo que exige su lección y haga los ajustes necesarios.

6. Conozca sus metas y resultados de aprendizaje (objetivos). Es crucial que sepas cuál es el propósito de su lección es. las metas y los resultados del aprendizaje son declaraciones que usted incluye en su plan de lección que establezca de manera concreta y en términos mensurables qué es lo que espera lograr.

7. Prepara tus materiales. Antes de entrar al salón de clases, asegúrese de tener todos los Materiales que necesitás para completar la lección correctamente.

8. Ten listo el plan B. Considere la posibilidad de que lo que espera lograr no sea posible trabajar. Tenga siempre una opción lista en caso de que algo falle o simplemente no funcione correctamente como habías esperado.

Sin una planificación adecuada de las lecciones, eres vulnerable al aburrimiento, la falta de disciplina, el rendimiento mediocre y la escasa participación.

FORMATO BASICA DE LA CLASE

Llegada

- **Por favor llegue al menos 30 minutos antes de que comience la clase.** Recoja su contenedor de suministros en la Oficina de Educación Religiosa y preséntese con la directora. Prepare su habitación y materiales para que pueda recibir a sus estudiantes cuando lleguen..

(poner en su gabinete ya después de preparar)

Cuando Comienza la Clase

- Tomar asistencia y registra en la hoja de asistencia utilizando las siguientes anotaciones:

✓ Denota **PRESENTE** **A** Denota **AUSENTE** **T** Denota **TARDE**

Rezo Inicial

- Con gracia, haga callar a los estudiantes y pídale que se coloquen en la presencia de Dios.
- Comienza con la Señal de la Cruz y rezan el “Padre Nuestro” y “Ave María”
- Puede incluir otras oraciones, escrituras e intenciones especiales.

Lección del Día

- Repase brevemente las lecciones y conceptos de la clase anterior.
- Sigue el plan de la lección para cada clase.

Tarea

La tarea es una opción. Puedes asignar oraciones para memorizar, una página de su texto para completar, o una de las actividades familiares del texto. Sea creativo y pídale que hagan una buena acción, sea amable a su hermano/a, ayudar a sus padres sin que se lo pidan, etc.

Despido

- Termine su clase con la oración “Acto de Contrición” u otra oración apropiada. A menudo el texto proporcionará una oración final. NO OMITES. La oración es lo que hace que este aprendizaje sea diferente que en las escuelas regulares.
- Siga la póliza de salida de estudiantes: cada estudiante debe ser recogido por un adulto autorizado. Los adultos autorizados estarán anotados en carpeta de asistencia.
- * Los catequistas deben verificar preguntándole al adulto que verifica su número de teléfono y su nombre completo. Los padres pueden autorizar a otros adultos en la oficina y deben hacerlo antes de dejar salir al estudiante.
- * Si no llegan por el estudiante a tiempo, por favor tráiganlo a la oficina con la directora junto con la carpeta de asistencia de su clase.
- * Ordenar su aula, recoge la basura, apagar las luces y cerrar la puerta.

LAS RESPONSABILIDADES DE UNA CATEQUISTA ASISTENTE

- Ayudar con discusiones en grupos pequeños.
- Ayudar a individuos o grupos con proyectos.
- Posible presentación de toda o parte de una lección (debe prepararse con anticipación)
- Ayudar con el registro de asistencia.
- Ayudar a mantener la disciplina y el orden.
- Ayudar con la distribución o recolección de materiales de clase y actividades en el hogar.
- Acompañar a los estudiantes al baño u oficina
- * Evaluar estudiantes en el pasillo los de evaluaciones

ACTITUDES CRISTIANAS EN EL AULA

Nuestra política es disciplinar con amor y comprensión. No permita que un problema de conducta continúe; hable inmediatamente con el estudiante sobre su comportamiento. Consulte la página 15 de la Política de Seguridad y Comportamiento para ver una lista de comportamientos inaceptables.

Debido al tiempo necesario para corregir el comportamiento y la interrupción causada por el mismo, el Director de Educación Religiosa, el personal, los catequistas y los voluntarios que son responsables de la disciplina en ausencia de los padres tomarán estas medidas:

- A los niños que se porten mal se les dará una primera advertencia para que cesen el mal comportamiento junto con una explicación de lo que ha hecho el niño.
- Si el mal comportamiento persiste, cada aula tiene formularios de Informe de Incidentes en la Carpeta de Emergencias. Los catequistas llenan la parte superior y el asistente acompañará al estudiante con el formulario a la oficina. El formulario de Informe de Incidentes se encuentra en la página 17. El director se comunicará con los padres por teléfono y les recomendará soluciones.

PROCEDIMIENTO DE CATEQUISTA SUSTITUTO

La Catequista debe informar a la Oficina de Educación Religiosa si necesita un sustituto tan pronto como se dé cuenta de que lo necesita y sepa que con no puede dar su clase programada.

El catequista es responsable de presentar su plan de lección para esa clase y contactar a un sustituto.

Si su asistente autorizado/a puede sustituirlo, pregúntele; de lo contrario, comuníquese con uno de los sustitutos aprobados de la lista de contactos.

Solamente la Directora o Párroco puede cancelar clases.

MANTENIMIENTO DEL AULA

La Catequista debe:

Verifique brevemente las condiciones del salón de clases antes de que lleguen los estudiantes. Tenga en cuenta cualquier cosa que esté fuera de servicio o que requiera cuidado especial (por ejemplo, proyectos de exhibición).

Al final de la clase, el catequista y los estudiantes deben ordenar el salón de clases. El catequista debe verificar que las ventanas, cortinas, luces, escritorios, tableros y piso estén en buenas condiciones antes de salir del salón. Cualquier condición que requiera atención debe ser reportada a la Directora/Coordinadora.

Se debe utilizar una mesa de oración o un rincón de oración en cada salón de clases cada semana.

Hay espacio en el armario disponible para cada clase. Solicite una llave a Directora.

FIESTAS / MERIENDAS

Se recomienda que no se sirvan alimentos durante las clases y en las aulas. (Pero no limitado al uso del salón social con discusión y aprobación previa con la Directora de Educación Religiosa).

VISITANTES ESTUDIANTILES

En vista de las regulaciones diocesanas de bomberos y de seguros, solo los niños que figuran en el Registro de asistencia a clases deben estar en el salón de clases. No deben estar en el salón visitantes, padres/tutores, primos, amigos, hijos de catequistas, etc., sin el permiso de la Directora/Coordinadora.

RECURSOS Y MATERIALES/SUMINISTROS

Recursos para Catequistas

Libros y videos están disponibles en la Oficina de Educación Religiosa. Puedes consultarlos en cualquier momento. El manual de su catequista le proporciona información sustancial para su nivel de grado. Muchas ideas están disponibles en línea. Asegúrate de que sea católico.

Misceláneos

Los suministros deben solicitarse una semana antes del momento en que los necesite.

Disponemos de una variedad de papeles y papeles de colores, formas de espuma, proyectos de espuma, pegatinas, crayones, marcadores, tijeras y muchos otros artículos para manualidades. También hay muchos premios e incentivos para regalar.

Fotocopiadora -- podemos hacer copias para usted si las solicita.

Tableros de anuncios -- hay tableros de anuncios disponibles en todos los salones de clase para que los use. No cuelgues nada en las paredes.

ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES

Los niños con necesidades especiales se anotarán en sus hojas de asistencia. Por favor hable con la directora sobre cómo acomodar al niño/modificar la lección.

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

Un plan para una salida de emergencia está publicado en su salón de clases. Tómese unos minutos para familiarizarse usted y su clase con los detalles. También habrá un kit de emergencia y una carpeta en cada salón de clases.

En caso de un Incendio:

- Saque a los estudiantes del salón al lugar seguro asignado.
- Asegúrese de que todos los estudiantes estén fuera del salón.
- Haga que la última persona salga de la habitación, cierre la puerta.
- Llevar la hoja de asistencia y el kit de emergencia.
- Utilice la hoja de asistencia para verificar que todos los que están a su cargo estén contabilizados y fuera de forma segura del edificio.
- Se designa un miembro del personal cuya responsabilidad de revisar los baños y evacuar a los estudiantes que se encuentren en esas habitaciones. Para cada estudiante discapacitado, se debe asignar un miembro personal (un adulto), además del catequista, para ayudar a ese estudiante.

En caso de un Terremoto:

- Tirase al suelo
- Cúbrete debajo de una mesa resistente u otro mueble.
- Agárrate de los muebles hasta que deje de temblar.
- Saque a los estudiantes del salón al lugar seguro asignado.
- Asegúrese de que todos los estudiantes estén fuera del salón.
- Haga que la última persona salga de la habitación, cierre la puerta.
- Llevar la hoja de asistencia y el kit de emergencia.
- Utilice la hoja de asistencia para verificar que todos los que están a su cargo estén contabilizados y fuera de forma segura del edificio.
- Se designa un miembro del personal cuya responsable de revisar los baños y evacuar a los estudiantes que se encuentren en esas habitaciones. Se deben tomar medidas para la seguridad

En caso de un Tirador Activo:

- **Corre** si es posible hacia la salida
- **Escondarse** – cierre y bloquee la puerta, cierre las persianas en todas las ventanas y puertas, todos deben esconderse en las esquinas junto los armarios.
- **Luchar** – esta opción es el último recurso: encontrar “armas” para lanzar y desarmar al intruso.

Para obtener información adicional: LEA EL MANUAL DE EDUCACIÓN RELIGIOSA.

Algunos extractos son los siguientes.

PÓLIZA DE ASISTENCIA

La educación religiosa eficaz requiere una asistencia fiel.

Faltas/Ausencias

Los padres deben informar a la Directora de Educación Religiosa sobre una próxima ausencia o enfermedad llamando o enviado un correo electrónico o dejando una nota firmada y fechada.

Todas las ausencias deben ser compensadas por el estudiante completando el trabajo asignado por los catequistas.

En caso de **ausencias múltiples** (justificadas o injustificadas) en un año de preparación sacramental, la Oficina de Educación Religiosa se comunicará con los padres del estudiante en cuestión para determinar si se le permitirá continuar con su clase de educación religiosa y si puede ser motivo para posponer celebrar sus Sacramentos hasta el año siguiente.

Llegar tarde a clase es una distracción e interrumpe la clase. Cualquier estudiante que llegue tarde 15 minutos o más se contará como tarde y se enviará a la oficina de la directora. ¡Dos tardanzas se marcarán como ausencia!



Cancelaciones de Clases

Cancelación debido a las inclemencias del tiempo, nos reservamos el derecho de cancelar clase. POR FAVOR, REVISE SU CORREO ELECTRÓNICO y el sitio web de la Iglesia CON REGULARIDAD.

Pólizas de Seguridad y Comportamiento

Para crear un ambiente seguro, la Educación religiosa de Santo tomas de Aquino seguirá las pólizas y procedimientos establecidos por la Diócesis de Salt Lake City.

Dejar y Recoger el Estudiante

Se espera que los padres u otro adulto autorizado lleven a los estudiantes hasta sus aulas.

Ninguno debe quedar sin supervisión en ningún momento.

Los niños sólo entregados a sus padres u otro adulto autorizado.

Los padres u otros adultos autorizados deben venir al salón de clases a recoger a sus hijos.

Incendios y Otros Desastres

En caso de incendio, nos reuniremos en el césped del lado oeste del edificio. Por favor recoja a su hijo del catequista. Para todos los demás desastres, como un terremoto, también nos reuniremos en el césped del oeste noes seguro, iremos a la escuela primaria North Park o Iglesia Mormona a lado sur en la calle del 800 oeste.

Círculo de Gracia

Utilizamos el plan de estudios del Círculo de Gracia designado por la Diócesis par a que todos los estudiantes les enseñen el derecho que Dios les ha otorgado a ser amados y cuidados.

Comportamiento y Diciplina

El aprendizaje Cristiano tiene lugar en un ambiente Cristiano amoroso. Por esta razón, ninguna persona involucrada en actividades de educación religiosa tolerará los siguientes comportamientos, que incluyen, entre otros, los que se enumeran a continuación:

- ✕ blasfemias y otras malas palabras
- ✕ falta de respeto y desobediencia
- ✕ amenazas verbales y violencia física
- ✕ abuso de sustancias ilegales o inapropiadas para la edad
- ✕ lenguaje o actos impuros
- ✕ tirar basura, vandalizar o robar
- ✕ no se permite teléfonos celulares durante la clase, si el estudiante trae un teléfono, se entregará al comienzo de la clase y se devolverá al final. **TODOS LOS CATEQUISTAS DEBEN HACER CUMPLIR ESTO**

Debido al tiempo necesario para corregir el comportamiento y la interrupción causada por el comportamiento, la directora de Educación Religiosa, el personal, los catequistas y los voluntarios que son responsables de la disciplina en ausencia de los padres tomarán estas medidas:

- ✕ A los niños que se portan mal se les dará una primera advertencia para que dejen de continuar con la mala conducta con una explicación de lo que ha hecho el niño.
- ✕ Si la mala conducta continúa, el estudiante será acompañado a la Oficina de Educación Religiosa y se notificará a sus padres. Los padres, el catequista, y la directora de Educación Religiosa se reunirán para hablar de las acciones disciplinarias necesarias lo antes posible.

Código de Vestimiento

- **Se recomienda a los padres que estén conscientes de cómo visten sus hijos en todas las actividades de Educación Religiosa.**
- **Los estudiantes deben usar ropa que muestra reverencia y respeto por ellos mismos y su Iglesia.**
- **La ropa debe ser apropiada para la Misa porque las clases a menudo ingresan al santuario o capilla para actividades y oraciones especiales.**

Educación de Religiosa de Santo Tomás de Aquino

REPORTE DE INCIDENTE

Fecha: _____ Hora: _____ Aula: _____

Nombre de Catequista: _____

Nombre de Estudiante: _____

Tipo de incidente: (marca todos los que pertenecen al incidente)

- ☐ Disciplinario
- ☐ seguridad
- ☐ salud
- ☐ otra cosa

*****Complete la parte superior y envíe al estudiante a la oficina con este documento*****

Descripción del estudiante del incidente:

Firma del Estudiante _____ (si necesita más cupo usa la parte de atrás)

Descripción del Catequista del incidente:

Firma del Catequista _____ (si necesita más cupo usa la parte de atrás)

Recomendación para la resolución de incidente(s):

Los Padres fueron notificados: FECHA: _____ HORA: _____

Firma de la Directora: _____

Requisitos del Sacramento

Los Sacramentos son signos eficaces de la Gracia, instituidos por Cristo y confiados a la iglesia, por los cuales se nos dispensa la vida divina...Dan fruto en quien los recibe con las disposiciones requeridas. CCC 1131

Requisitos para la Primera reconciliación y la Primera Comunión

- Debe estar bautizado
- Debe estar entre los grados 2^{do} al 11^{no}
- Debe asistir a clases **PROGROMADAS**
- Debe asistir semanalmente a Misa dominical y días Santos de Obligación
- Debe tener conocimientos
- ***El estudiante y/o los padres asistirán a las reuniones y retiros programados que se ofrezcan durante el proceso de preparación sacramental de su hijo.***
- *NO se requiere padrino para el sacramento de Primera Comunión en la Diócesis de Salt Lake City*
- Este es un proceso de 2 años

Requisitos para el Sacramento de Confirmación

- Debe estar bautizado y haber recibido su Primera Comunión (o inscrito en clase de Sacramentos para estudiantes mayores)
- Debe estar entre los grados 7^{mo} al 11^{no}
- Debe asistir a clases **PROGROMADAS**
- Debe asistir semanalmente a Misa dominical y días Santos de Obligación
- debe tener conocimientos básicos de oración Católica
- ***El estudiante y/o los padres asistirán a las reuniones y retiros programados que se ofrezcan durante el proceso de preparación sacramental de su hijo.***
- Debe participar en al menos 30 horas de servicio comunitarios.
- Elegir un nombre de Santo católico de confirmación
- *Debe elegir un padrino o madrina dentro de la fecha dirigida* (consulte los requisitos del padrino o la madrina a continuación)
- Este es un proceso de 2 años

○ Requisitos para los padrinos de la Confirmación establecidos por el Obispo de la Diócesis de Salt Lake City

- | | |
|---|--|
| ▪ Tiene que tener 18 años o mayor de edad | ▪ Si está Casado, debe estar casado por la Iglesia Católica |
| ▪ Dbe ser Católico y haber celebrado todos los Sacramentos de Iniciación (Bautismo, Primera Comunión, y Confirmación) | ▪ No debe ser familiar directo (<i>no padres o hermanos/as</i>) |
| ▪ Debe ser un Católico participante que pueda recibir la Eucaristía (Comunión) en Misa | ▪ Debe estar dispuesto a involucrarse en todo el proceso y cumplir el rol de manera seria y concienzuda. |

PADRE Voluntarios

Sin muchos voluntaries no podemos brindar la educación religiosa que sus hijos merecen. Por favor considere donar su tiempo y talentos a ayudar a sus hijos a crecer en la fe y caminar como discípulos de Jesús en la vida.

Catequistas y Asistentes del Catequista

Los catequistas son los principales maestros de nuestro programa. Los asistentes de los catequistas ayudan a los catequistas principal en nuestro programa. Todos los catequistas y asistentes son voluntarios que practican su fe católico a diario, lo que incluye asistir a Misa los domingos todos los fines de semana.

Otras oprtunidades de voluntariado

- ➔ Evaluador de Oraciones para: los estudiantes de Primera Reconciliación/Comunión o Confirmación
- ➔ Proyectos de Primera Comunión
- ➔ Celebración de la Encoronación de Nuestra Madre la Virgen María en MAYO
- ➔ Retiro de Circulo de Gracia al Nivel del Grado
- ➔ Retiro para la Confirmación
- ➔ Proyectos de Servicio
- ➔ Ayudar en la Oficina
- ➔ Ayudar con Inscripciones
- ➔ Almuerzo de Agradecimiento para los Catequistas

Cada voluntario con contacto directo con niños en nuestro programa debe completar una verificación de antecedentes y cumplir con los requisitos de Capacitación en línea sobre ambiente seguro de la Diócesis de Salt Lake City.



Inscripciones y Costos

Inscripción para Clases de Educación Religiosa

435-752-1478 ext 106 para Linda Diaz o Nicole Held ext.109

DEBE traer el PAGO COMPLETO Y Copias del Certificado de Nacimiento y el Certificado de Bautismo de su hijo/a para inscribirlo/a.

REGISTRATION WILL BE COMPLETE ONCE ALL DOCUMENTS AND PAYMENT HAVE BEEN RECEIVED.

Costos

\$30 /cada niño **CATEQUESIS AL NIVEL DE GRADO** - Kindergarten, 1^{ero} (catequesis temprana) y 4^{to} - 6^{to} grados (ya celebró su primera comunión)

\$100 /cada niño **PRIMERA RECONCILIACIÓN/COMMUNIÓN** 2^{ndo} – 12^{mo} grados

\$100 /cada niño **CONFIRMACIÓN** 7^{mo} – 12^{mo} grados

Se agregará un cargo por retraso de \$10 por clase POR CADA NIÑO se el pago no se recibe antes de que comiencen las clases en septiembre.

Se aceptan cheques en efectivo o tarjeta. ¡Gracias!

Ningún niño será rechazado por el costo. Por favor, infórmenos sobre cualquier dificultad familiar o necesidad de ayuda con la matrícula. Habla directamente con una de las directoras sobre esto.

COSTO POR ESTUDUDIANTE/CLASE

\$30.00 / K-6^{to} CATEQUESIS AL NIVEL DE GRADO 1 año

\$100.00 /Clase del Sacramento Rec/Com 2 años

\$100.00 /Clase del Sacramento de Confirmación 2 años

Revised Version: August 18, 2025

Entrevista de Catequista al Final de Año

Nombre de Catequista _____

Clase que enseñastes _____

Días y Horas que di mi clase _____

1. ¿Cómo describirías tu experiencia como catequista este año?
2. Enumere los aspectos positivos de compartir su fe con los alumnos este año.
3. Si pudieras cambiar algo de tu experiencia como catequista o El programa de educación religiosa en general, ¿Cuál sería?
4. ¿Qué aprendiste sobre tus habilidades como catequista este año?
5. ¿Qué aprendiste sobre ti como Católico adulto?
6. ¿Participó en la capacitación Ecos de Fe ofrecidos on-line?
Si es así, ¿cómo te ayudó en tu ministerio de enseñanza?
7. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar la formación de catequistas en nuestro
¿parroquia?
8. ¿Tienes pensado volver a enseñar el año que viene?
Si es así, ¿qué clase/clases?
9. ¿Hay algo que nosotros, como directores, podamos hacer diferente y/o
¿Mejorar o con el que estabas satisfecho?

----- Regresa a la Directora -----