

Aussteller Handbuch

LAB | SUPPLY

Berlin

16. Juni 2026

INHALTSVERZEICHNIS

1. Allgemeine Infos

Kontakt Veranstalter	01
Messeadresse	01
Ausstellerportal	01
Anfahrt	01
Parken	01
Standpersonal registrieren	01
FAQs	01
Sicherheitsrelevante Richtlinien und Hinweise	02
Verhalten im Notfall	02

2. Ablauf und Zeitplan Aufbau und Messetag

Anmeldung Aussteller vor Ort	03
Aufbauzeiten für Aussteller	03
Öffnungszeiten für Besucher	03
Abbauzeiten für Aussteller	03

3. Informationen zur Anlieferung und Aufbau

Informationen zur Anfahrt und Geländeplan	04
Zeiten für die Anlieferung für Speditionen/Paketdiensten	04
Lieferadresse für die Anlieferung von Messegut	04
Paketannahme und Abholung	04
Informationen zur Anlieferung von schwerem Messegut	05
Informationen zur Anlieferung durch Kurier- und Paketdienste	05
Hinweise zur Einlagerung von Leergut	06
Informationen zur Abholung von Messegut	06

4. Informationen zum Messestand

Ausstattung Messestand.....	07
Informationen zu technischen Anschlüssen (Strom, Internet)	07
Bestellung Zusatzleistungen	08
Leadsystem Besucher Leads	08

5. Informationen Fachvorträge

Aktuelles Programm	09
Einreichung Vortrag	09
Bereitstellung Technik	09
Leadsystem	09

6. Marketing

Werbemittel LAB-SUPPLY	10
Werbung in der LABORRPAXIS	10

7. Ausstellerabend

Informationen zum Ausstellerabend	11
---	----


8. Hotelempfehlung/Kontingente

Informationen zu Hotels und Kontingenten	12
--	----

9. Weitere Hinweise für Aussteller

Warnhinweise SPAM Emails	13
Kontakt	13
20 Jahre LAB-SUPPLY	13

1. Allgemeine Informationen

Kontakt Veranstalter/Messeorganisation	<p>Vogel Event Solutions GmbH Elisabeth Dietz Product Manager Event Tel. +49 931 418-2258 Mobil: +49 151 21072674 elisabeth.dietz@vogel.de</p> <p>Neele Wirth Managerin Event Support und Regionalmessen Tel.: +49 931 418-2340 neele.wirth@vogel.de</p> <p>Lisa Steinkühler Eventmanagerin Tel.: +49 931 418 2212 lisa.steinkuehler@vogel.de</p>
Ausstellerportal	<p>Estrel Saal des ESTREL Convention Centers Sonnenallee 225 12057 Berlin</p>
Anfahrt	<p>https://www.estrel.com/files/downloads/allgemein/20250130 </p>
Standpersonal registrieren	<p>Bitte melden Sie sich und Ihre Kolleg:innen über folgenden Link an: https://www.lab-supply.info/besuchen/berlin Klicken Sie links oben auf das Feld "Zugangscode" und geben Ihren Code ein. Diesen haben Sie per Mail von uns erhalten. Anschließend schaltet sich die Ticketkategorie "Standpersonal Aussteller" frei</p> <p>Standpersonal: pro laufenden Meter ist eine 1 Person inkludiert Vollverpflegung mit Speisen & Getränke am Messetag (Mittagessen & 3 Getränk Gutscheine) Nach Verfügbarkeit Teilnahme am exklusiven Ausstellerabend mit Speisen & Getränken</p> <p>Zusätzliches Standpersonal gegen Aufpreis möglich. Die Buchung können Sie über den folgenden Link vornehmen: https://www.lab-supply.info/verpflegung</p>
Parken	<p>Direkt im Estrel Berlin befindet sich eine eigene Tiefgarage mit 450 Parkplätzen, welche von der Ziearrastraße befahrbar ist </p>
FAQs	<p>https://www.lab-supply.info/ausstellen Hier finden Sie unsere FAQs zur LAB-SUPPLY als PDF zum Download</p>

<p>Sicherheitsrelevante Richtlinien und Hinweise</p>	<p>Türen dürfen nicht unterteilt oder verstellt werden; Brandschutztüren müssen jederzeit selbsttätig schließen können. Elektrische Geräte und Kabel müssen nach DGUV Vorschrift 3 geprüft sein und bestimmungsgemäß verwendet werden. Allgemeine und branchenspezifische Arbeitsschutzvorschriften sind zu beachten. Dekorationsgegenstände müssen schwerentflammbar sein (B1); ein Nachweis ist mitzuführen. Kerzen und offenes Licht sind strengstens verboten. Feuergefährliche Handlungen sind zu unterlassen. In den Gebäuden herrscht absolutes Rauchverbot; das Rauchen ist nur in den vorgegebenen Bereichen erlaubt.</p>
<p>Verhalten im Notfall</p>	<p>Bitte informieren Sie bei einem Notfall (ärztlicher Notfall, Sturz, Verletzung, Feuer etc.) so schnell wie möglich die Messeorganisation, damit Hilfe gezielt geleistet werden kann. Für den ärztlichen/gesundheitlichen Notfall ist auf jeder LAB-SUPPLY ein Sanitäter-Team für die Erstversorgung vor Ort. Notwendige Flure, Flucht- und Rettungswege sind zu jeder Zeit freizuhalten. Feuerwehr- und Rettungswegzufahrten müssen zu jeder Zeit frei sein. Aufforderungen vom Sicherheitspersonal ist Folge zu leisten (Parkverhalten, Entfluchtung etc.).</p>

2. Ablauf und Zeitplan Aufbau und Messetag

Anmeldung Aussteller vor Ort	<p>Vor Ort gibt es eine zentrale Stelle, die ausgeschildert ist.</p> <p>Wir bitten alle Aussteller bei Ankunft sich zuerst bei der Ausstellerranmeldung anzumelden und den Standplatz zu erfragen.</p> <p>Anschließend das Messegut auszuladen und dann den PKW SOFORT, noch vor dem Aufbau, auf dem angrenzenden Parkplatz zu parken.</p>
Aufbauzeiten für Aussteller	<p>Montag, 15. Juni 2026 13:00 Uhr bis 18:00 Uhr ODER Dienstag, 16. Juni 2026 07:30 bis 09:00 Uhr</p> <p>ACHTUNG: Der Einlass für die Besucher ist ab 09:00Uhr. Wir bitten Sie, bis dahin Ihren Aufbau fertig gestellt zu haben.</p>
Öffnungszeiten für Besucher	<p>Einlass: ab 09:00 Uhr Beginn Fachvorträge:09:30 Uhr Öffnungszeiten der Ausstellung: 09:00 Uhr-15:30 Uhr</p>
Abbauzeiten für Aussteller	<p>Abbau: Dienstag, 16. Juni 2026, 15:30 bis 18:00 Uhr</p> <p>Wir bitten Sie eindringlich, nicht vor 15:30 Uhr abzubauen. Ein vorzeitiger Abbau, auch nach vorheriger Anfrage, ist nicht zulässig.</p>

3. Informationen zur Anlieferung und Aufbau

Informationen zur Anfahrt und Geländeplan	Eine ausführliche Anfahrtsbeschreibung finden Sie unter folgenden Link: https://www.estrel.com/files/downloads/allgemein/20250130_Estrel_Lage_Anfahrt_DE.pdf
Zeiten für die Anlieferung für Speditionen/ Paketdiensten	am 15.06.2026 ab 10:00 Uhr am 16.06.2026 ab 07:30 Uhr
Lieferadresse für die Anlieferung von Messegut	Estrel Saal des ESTREL Convention Centers „LAB-SUPPLY_IHR FIRMENNAME“ Sonnenallee 225 12057 Berlin
Paketannahme und Abholung	<p>Sollte zum Zeitpunkt der Lieferung das Standpersonal Ihres Unternehmens nicht vor Ort sein, ist vorab das entsprechende Formular zur Paketannahme auszufüllen und an events@vogel.de zu übermitteln. Das Formular zur Empfangsbestätigung sowie zum Haftungsausschluss bei der Warenannahme finden Sie hier. https://www.lab-supply.info/ausstellen/berlin2026</p> <p>Wichtiger Hinweis zu Anlieferungen am Aufbau- und zur Abholung Wir bitten Sie, Ihr Messegut erst am Aufbau- und zur Abholung anzuliefern. Anlieferungen vorab sind ausschließlich in Sonderfällen und nach Rücksprache mit uns möglich.</p> <p>Gleiches gilt für die Abholung nach der Messe. Bitte datieren Sie die Abholung möglichst noch auf den Nachmittag des Messtags. Spätere Abholungen sind nur nach Rücksprache möglich. Hierbei können je nach Location Kosten für die Einlagerung über Nacht anfallen.</p>

<p>Informationen zur Anlieferung von schwerem Messegut</p>	<p>Vor Ort können Sie Ihr Messegut nicht über eine Rampe ausladen. Der LKW muss eine absenkbare Rampe haben. Ein Hubwagen ist vor Ort verfügbar, aber kein Gabelstapler.</p>
<p>Informationen zur Anlieferung durch Kurier- und Paketdienste</p>	<p>Bitte buchen Sie Ihren Kurier-oder Paketdienst für den Aufbau- tag. Frühere Anlieferungen sind nur nach vorheriger Absprache mit dem Veranstalter und der Location möglich. Das Estrel Berlin und die LAB-SUPPLY übernehmen keinerlei Haftung für beschädigtes Messegut, welches vor den offiziellen Anlieferungsterminen angenommen wird.</p> <p>Bitte vermerken Sie auf der Fracht/Paketen Ihren Firmen-Namen sichtbar (Aufkleber o.ä.) Damit können wir Sendungen besser zuordnen und den Kurier-und Paketdiensten schneller weiterhelfen.</p> <p>Ausladen über eine Rampe ist nicht möglich. Bitte beachten Sie dies bei Ihrer Buchung. Ein Hubwagen ist vor Ort verfügbar, aber kein Gabelstapler.</p>

<p>Hinweise zur Einlagerung von Leergut</p>	<p>Wir haben einen Lagerraum für das Zwischenlagern von Leergut, Paletten und sonstigem Verpackungsmaterial, welches Sie als Aussteller für den Abbau wieder benötigen, angemietet.</p> <p>Bitte kommen Sie beim Aufbau auf die Messeorganisation zu, um den Raum zu erfragen. Der Lagerraum ist beim Aufbau bis 18:00Uhr geöffnet. Wir helfen Ihnen gerne beim Einlagern größerer Paletten.</p> <p>Paletten dürfen nach dem Abbau nicht vor dem Stand stehen gelassen werden, sondern müssen eigenständig in das Lager gebracht werden. Bei der Messeorganisation vor Ort können Sie gerne einen Hubwagen erfragen.</p> <p>Der Lagerraum ist zum Abbau erst ab 15:30 Uhr wieder geöffnet.</p>
<p>Informationen zur Abholung von Messegut</p>	<p>Bitte buchen Sie Ihre Spedition/Kurier-oder Paketdienst auf nach 15:30 Uhr. Bitte verpacken Sie Ihr Messegut und frankieren Sie es entsprechend.</p> <p>Sollten Sie vor dem Eintreffen Ihrer Spedition die Location verlassen müssen, bitten wir Sie dies bei der Messeorganisation vorab anzumelden.</p> <p>Das Standpersonal erhält von uns vor Ort einen Einlagerungsschein, der vollständig ausgefüllt werden muss. Bitte lassen Sie auf keinen Fall Messegut unfrankiert zurück. Das Estrel Berlin und die LAB-SUPPLY übernehmen keinerlei Haftung für verloren gegangenes oder beschädigtes Messegut.</p> <p>Sollte eine Abholung am Messetag bis 18:00Uhr nicht möglich sein, bitten wir Sie, dies unbedingt rechtzeitig bei der Messeorganisation anzumelden, damit dies mit der Location abgeklärt werden kann.</p>

4. Informationen zum Messestand

Ausstattung Messestand	<p>Standausstattung:</p> <p>pro gebuchten laufenden Meter: Tischfläche oder Freifläche (Tischmaße: Tiefe 60-100 cm / Standardhöhe ca. 73 cm)</p> <p>pro Standbuchung: 1x Stuhl 1x 230V Schukoanschluss (bitte 5m Kabel bis zum Knotenpunkt ggf. Mehrfachsteckdosenleiste mitführen)</p> <p>Weiterer Schukoanschluss und Drehstrom gegen Aufpreis möglich.</p>
Informationen zu technischen Anschlüssen (Strom, Internet)	<p>Sofern bei Anmeldung angegeben, erhalten Sie von uns einen 230V Anschluss.</p> <p>Bitte bringen Sie Ihre Verlängerungskabel (mind. 5 Meter lang) und/oder Mehrfachsteckdosen selbst mit. Im Notfall kann ein Verlängerungskabel/ Mehrfachsteckdose gegen ein Pfand von 10€/bar bei der Messeorganisation ausgeliehen werden.</p> <p>Ein offenes WLAN ist vor Ort verfügbar.</p> <p>Sollten Sie einen Starkstromanschluss oder einen LAN-Anschluss benötigen, melden Sie sich gerne bei uns. Dies ist gegen einen Aufpreis buchbar.</p>

Bestellung Zusatzleistungen	<p>Sollten Sie technische Geräte, wie z.Bsp.: einen Monitor oder ähnliches benötigen und nicht selbst mitbringen können, dann kann dies kostenpflichtig über die Location dazugebucht werden. Kommen Sie bei Bedarf auf uns zu, wir leiten Ihnen den Kontakt gerne weiter.</p> <p>Weiteres Mobiliar wie Bar-Hocker, Regale oder sonstige übliche Messestand-Ausstattung können wir Ihnen auf der LAB-SUPPLY nicht zur Leihe anbieten.</p>
Leadsystem Besucher Leads	<p>Ab 2026 bieten wir Ihnen die Option an, unsere Leadapp zum Erfassen der Besucherdaten zu buchen. Die Leadapp können Sie für 350€ pro Standort buchen und ganz bequem die Besucherleads über die Badges scannen. Pro Firma am Stand ist ein Zugang zu buchen.</p> <p>Sollten Sie das Leadsystem nachträglich buchen möchten, können Sie sich gerne an events@vogel.de wenden.</p>

5. Informationen Fachvorträge

Aktuelles Programm	Das aktuelle Programm finden Sie hier: https://www.lab-supply.info/besuchen/berlin#VortragsprogrammBerlin
Einreichung Vortrag	Bitte reichen Sie Ihren Vortrag über den folgenden Link ein: https://vogel.jotform.com/form/251962852932061 Die Fristen zur Einreichung finden Sie hier: https://www.lab-supply.info/call-for-papers-2026
Bereitstellung Technik	Die Referent:innen müssen keine eigene Technik mitbringen. Wir stellen eine Leinwand, einen Beamer und einen Laptop zur Verfügung. Das Mitbringen der Präsentation auf einem USB Stick ist ausreichend. Notfalls kann ein USB Stick bei der Messeorganisation ausgeliehen werden. (gegen ein Pfand von 10 €) Das Anschließen eines eigenen Laptops ist möglich. Wir bitten dies beim Aufbau am Vortrag vorab zu testen, ob der Laptop mit dem bereitgestellten Beamer kompatibel ist.
Leadsystem	Für Ihren Fachvortrag haben Sie die Möglichkeit die Teilnehmerleads von uns zu erhalten. Diese Leistung muss im Vorfeld separat zu Ihrer Standbuchung gebucht werden! Ihr Fachvortrag mit Leadgarantie 30 minütiger Fachvortrag in separatem Tagungsraum Prominente Vermarktung des Fachvortrages (u.a. via Email-Marketing, Social Media, etc.) sowie in den Messeunterlagen vor Ort und auf Hinweistafeln. Leadgarantie Das Vortragende Unternehmen erhält Volleads der Vortragsteilnehmer (Name, Vorname, Position im Unternehmen, Unternehmen, Emailadresse) als Digitaldatei im Nachgang. DSGVO konforme Leadverwendung möglich.

6. Marketing

Werbemittel LAB-SUPPLY	<p>Hier finden Sie unsere Werbemittel zum Download https://www.lab-supply.info/ausstellen/berlin2026</p> <p>Wir stellen Ihnen Logos, Grafiken und Banner rund um die LAB-SUPPLY, die Sie für Ihre eigene Unternehmenskommunikation verwenden können zur Verfügung.</p> <p>Hilfreich ist sicher auch die "How-to"-Anleitung, die Ihnen Tipps zur Verwendung der Werbemittel liefert.</p> <p>Sollten Sie Werbemittel in einer bestimmten Größe oder Auflösung benötigen, können Sie sich mit Ihren Anforderungen bei uns melden.</p> <p>hier noch mehr infos wegen der Pauschale</p>
Werbung in der LABORPRAXIS	<p>Seit mehr als 45 Jahren unterstützt die LABORPRAXIS Labormitarbeiter bei ihrer täglichen Arbeit und gibt Hilfestellungen ganz im Sinne unseres Markenkerns: „Wer uns nutzt, kann mehr.“</p> <p>Die Leser von LABORPRAXIS erreichen wir mit 8 Printausgaben, einem deutschen und einem englischen Fachportal, mehr als 200 Newslettern, der Regionalmesse LAB-SUPPLY sowie über soziale Netzwerke wie LinkedIn, Facebook und Xing. Auch in China stellt LABORPRAXIS den Labormitarbeitern alle nutzwertigen Informationen auf allen Kommunikationskanälen inklusive WeChat zur Verfügung.</p> <p>weitere Informationen finden Sie hier: https://b2bmarketing.vogel.de/pages/laborpraxis</p>

7. Ausstellerabend

Informationen zur Teilnahme am Ausstellerabend

Der Ausstellerabend findet am Montag, 15.06.2026 ab 19:00 Uhr bis 22:00 Uhr statt.

ESTREL HOTEL
Sonnenallee 225
12057 Berlin

Wir freuen uns immer sehr, wenn wir in entspannter Atmosphäre mit unseren Ausstellern am Abend zuvor bei gutem Essen und Getränken beisammen sein können.

Die Teilnahme für das Standpersonal ist kostenfrei, eine verbindliche An/Ab-Meldung ist im Vorfeld, jedoch spätestens 14 Tage vorab zwingend notwendig.

Bitte melden Sie sich ab, sollten Sie kurzfristig nicht am Ausstellerabend teilnehmen können.

HINWEIS: Die Plätze sind je nach Standort begrenzt. Eine rechtzeitige Anmeldung ist daher empfohlen.

Hinweis im Sinne der Nachhaltigkeit:

Bei vorheriger Anmeldung des Standpersonals und Nicht-Erscheinen dieses ohne jegliche Erklärung, erlauben wir uns Ihnen eine Aufforderung zu einer Spende an die Vogel Stiftung zuzusenden.

Informationen zu unserer Stiftung finden Sie hier:
<https://www.vogel-stiftung.de/>

8. Hotелеmpfehlung/Kontingente

Informationen zu Hotels und Kontingenten	
	<p>LAB-SUPPLY Berlin</p> <p>Wir haben kein Zimmerkontigent für Sie gebucht.</p> <p>Hotels in nächster Nähe</p> <p>Estrel Berlin Sonnenallee 225 12057 Berlin Telefon: +49 30 6831 22522 E-Mail: hotel@estrel.com https://www.estrel.com/de/</p> <p>Mercure Hotel Berlin Tempelhof Hermannstrasse 214-216 12049 Berlin Telefon: +49 30 627800 E-Mail: H1894@accor.com https://all.accor.com/ssr/app/accor/rates/1894/index.d e.shtml?compositions=1&dateIn=2023-12-07&nights=1&hideHotelDetails=false&destination=berlin-germany</p> <p>ibis Berlin City Süd Jahnstrasse 13 12347 Berlin Telefon: +49 30 6850080 E-Mail: h5694@accor.com https://all.accor.com/ssr/app/accor/rates/5694/index.d e.shtml?compositions=1&dateIn=2023-12-07&nights=1&hideHotelDetails=false&destination=berlin-germany</p> <p>Holiday Inn Berlin - City East Side Wanda-Kallenbach Str. 2 10243 Berlin 49-30-74001470 Email: info.hi-berlin@tristar-hotels.de https://www.ihg.com/holidayinn/hotels/gb/en/berlin/ber ow/hoteldetail?cm_mmc=GoogleMaps-_-HI-_-DE-_-BEROW</p>

9. Weitere Hinweise für Aussteller

Warnhinweise SPAM Emails

Hiermit möchten wir Sie vor irreführenden Angeboten rund um die LAB-SUPPLY warnen. Bitte reagieren Sie auf keine Anforderung von Dritten, die einen Datenabgleich im Namen der LAB-SUPPLY von Ihnen fordern oder Ihnen Produkte und Dienstleistungen in unserem Namen anbieten. Bitte reagieren Sie auf kein Angebot von ausländischen Dienstleistern, die Ihnen Listen der Besucher:innen der LAB-SUPPLY anbieten. Wir verkaufen keine Besucherdaten an Dritte. Gehen Sie bitte davon aus, dass diese angebotenen Listen gefälscht und in keinem Fall DSGVO-konform sind.

20 Jahre LAB-SUPPLY

20 Jahre LAB SUPPLY – das feiern wir gemeinsam!

In diesem Jahr feiert die LAB SUPPLY ihr 20-jähriges Jubiläum. Zwei Jahrzehnte voller Begegnungen, Austausch und Zusammenarbeit – das wäre ohne unsere Aussteller und Teilnehmer nicht möglich gewesen. Dafür möchten wir von Herzen Danke sagen.

Über das Jubiläumsjahr hinweg haben wir uns daher an jedem Standort kleine Aktionen und Aufmerksamkeiten überlegt. Sie sollen unsere Wertschätzung ausdrücken und ein kleines Stück davon zurückgeben, was die LAB SUPPLY seit jeher ausmacht: ein starkes Miteinander.

Denn die LAB SUPPLY ist mehr als eine Messe – sie ist für uns wie eine kleine Familie. Persönlich, vertraut und geprägt von langjährigen Partnerschaften.

Wir freuen uns sehr, wenn unsere Aussteller dieses besondere Jubiläum mit uns feiern und gemeinsam mit uns auf 20 Jahre LAB SUPPLY anstoßen. Auf viele weitere Jahre des Austauschs und der Zusammenarbeit!



Elisabeth Dietz

Produkt Manager Event
Tel. +49 931 418-2258
Mobil: +49 151 21072674
elisabeth.dietz@vogel.de
www.lab-supply.info



Lisa Steinkühler

Eventmanagerin
Tel. +49 931 418-2212
Mobil: +49 0177 8651270
lisa.steinkuehler@vogel.de
www.lab-supply.info



Neele Wirth

Managerin Event Support
Tel. +49 931 418-2340
Mobil: +49 175 7679406
neele.wirth@vogel.de
www.lab-supply.info