

# Aussteller Handbuch

**LAB | SUPPLY**

Dresden

08. September 2026

# INHALTSVERZEICHNIS

## 1. Allgemeine Infos

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| Kontakt Veranstalter .....                          | 01 |
| Messeadresse .....                                  | 01 |
| Ausstellerportal .....                              | 01 |
| Anfahrt .....                                       | 01 |
| Parken .....                                        | 01 |
| Standpersonal registrieren .....                    | 01 |
| FAQs .....                                          | 01 |
| Sicherheitsrelevante Richtlinien und Hinweise ..... | 02 |
| Verhalten im Notfall .....                          | 02 |

## 2. Ablauf und Zeitplan Aufbau und Messetag

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| Anmeldung Aussteller vor Ort ..... | 03 |
| Aufbauzeiten für Aussteller .....  | 03 |
| Öffnungszeiten für Besucher .....  | 03 |
| Abbauzeiten für Aussteller .....   | 03 |

## 3. Informationen zur Anlieferung und Aufbau

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Informationen zur Anfahrt und Geländeplan .....                    | 04 |
| Zeiten für die Anlieferung für Speditionen/Paketdiensten .....     | 04 |
| Lieferadresse für die Anlieferung von Messegut .....               | 04 |
| Paketannahme und Abholung .....                                    | 04 |
| Informationen zur Anlieferung von schwerem Messegut .....          | 05 |
| Informationen zur Anlieferung durch Kurier- und Paketdienste ..... | 05 |
| Hinweise zur Einlagerung von Leergut .....                         | 06 |
| Informationen zur Abholung von Messegut .....                      | 06 |

## 4. Informationen zum Messestand

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Ausstattung Messestand.....                                      | 07 |
| Informationen zu technischen Anschlüssen (Strom, Internet) ..... | 07 |
| Bestellung Zusatzleistungen .....                                | 08 |
| Leadsystem Besucher Leads .....                                  | 08 |

## 5. Informationen Fachvorträge

|                              |    |
|------------------------------|----|
| Aktuelles Programm .....     | 09 |
| Einreichung Vortrag .....    | 09 |
| Bereitstellung Technik ..... | 09 |
| Leadsystem .....             | 09 |

## 6. Marketing

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| Werbemittel LAB-SUPPLY .....     | 10 |
| Werbung in der LABORRPAXIS ..... | 10 |

## 7. Ausstellerabend

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| Informationen zum Ausstellerabend ..... | 11 |
|-----------------------------------------|----|

## 8. Hotelempfehlung/Kontingente

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Informationen zu Hotels und Kontingenten ..... | 12 |
|------------------------------------------------|----|

## 9. Weitere Hinweise für Aussteller

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| Warnhinweise SPAM Emails ..... | 13 |
| Kontakt .....                  | 13 |
| 20 Jahre LAB-SUPPLY .....      | 13 |

# 1. Allgemeine Informationen

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kontakt Veranstalter/Messeorganisation</b> | <p>Vogel Event Solutions GmbH<br/>Elisabeth Dietz<br/>Product Manager Event<br/>Tel. +49 931 418-2258   Mobil: +49 151 21072674<br/>elisabeth.dietz@vogel.de</p> <p>Lisa Steinkühler<br/>Eventmanagerin<br/>Tel.: +49 931 418 2212<br/>lisa.steinkuehler@vogel.de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Ausstellerportal</b>                       | <p>Internationales Congress Center<br/>Ostra-Ufer 2<br/>01067 Dresden</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Anfahrt</b>                                | <p><a href="https://www.maritim.de/de/hotels/deutschland/hotel-international-dresden">https://www.maritim.de/de/hotels/deutschland/hotel-international-dresden</a> </p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Standpersonal registrieren</b>             | <p>Bitte melden Sie sich und Ihre Kolleg:innen über folgenden Link an:<br/><a href="https://www.lab-supply.info/besuchen/dresden">https://www.lab-supply.info/besuchen/dresden</a><br/>Klicken Sie links oben auf das Feld "Zugangscode" und geben Ihren Code ein.<br/>Diesen haben Sie per Mail von uns erhalten.<br/>Anschließend schaltet sich die Ticketkategorie "Standpersonal Aussteller" frei</p> <p>Standpersonal:<br/>pro laufenden Meter ist eine 1 Person inkludiert<br/>Vollverpflegung mit Speisen &amp; Getränke am Messetag (Mittagessen &amp; 3 Getränk Gutscheine)<br/>Nach Verfügbarkeit Teilnahme am exklusiven Ausstellerabend mit Speisen &amp; Getränken</p> <p>Zusätzliches Standpersonal gegen Aufpreis möglich.<br/>Die Buchung können Sie über den folgenden Link vornehmen: <a href="https://www.lab-supply.info/verpflegung">https://www.lab-supply.info/verpflegung</a></p> |
| <b>Parken</b>                                 | <p>Die Tiefgarage des ICC ist vorübergehend gesperrt!<br/>Alternative Parkmöglichkeiten fußläufig (6-10min):<br/>Tiefgarage Semneroner Parkplatz Dresden-Mitte </p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>FAQs</b>                                   | <p><a href="https://www.lab-supply.info/ausstellen">https://www.lab-supply.info/ausstellen</a><br/>Hier finden Sie unsere FAQs zur LAB-SUPPLY als PDF zum Download</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sicherheitsrelevante Richtlinien und Hinweise</b> | <p>Türen dürfen nicht unterteilt oder verstellt werden; Brandschutztüren müssen jederzeit selbsttätig schließen können. Elektrische Geräte und Kabel müssen nach DGUV Vorschrift 3 geprüft sein und bestimmungsgemäß verwendet werden. Allgemeine und branchenspezifische Arbeitsschutzvorschriften sind zu beachten. Dekorationsgegenstände müssen schwerentflammbar sein (B1); ein Nachweis ist mitzuführen. Kerzen und offenes Licht sind strengstens verboten. Feuergefährliche Handlungen sind zu unterlassen. In den Gebäuden herrscht absolutes Rauchverbot; das Rauchen ist nur in den vorgegebenen Bereichen erlaubt.</p> |
| <b>Verhalten im Notfall</b>                          | <p>Bitte informieren Sie bei einem Notfall (ärztlicher Notfall, Sturz, Verletzung, Feuer etc.) so schnell wie möglich die Messeorganisation, damit Hilfe gezielt geleistet werden kann. Für den ärztlichen/gesundheitlichen Notfall ist auf jeder LAB-SUPPLY ein Sanitäter-Team für die Erstversorgung vor Ort. Notwendige Flure, Flucht- und Rettungswege sind zu jeder Zeit freizuhalten. Feuerwehr- und Rettungswegzufahrten müssen zu jeder Zeit frei sein. Aufforderungen vom Sicherheitspersonal ist Folge zu leisten (Parkverhalten, Entfluchtung etc.).</p>                                                                |

## 2. Ablauf und Zeitplan Aufbau und Messetag

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Anmeldung Aussteller vor Ort</b> | <p>Vor Ort gibt es eine zentrale Stelle, die ausgeschildert ist.</p> <p>Wir bitten alle Aussteller bei Ankunft sich zuerst bei der Ausstellernmeldung anzumelden und den Standplatz zu erfragen.</p> <p>Anschließend das Messegut auszuladen und dann den PKW SOFORT, noch vor dem Aufbau, auf dem angrenzenden Parkplatz zu parken.</p> |
| <b>Aufbauzeiten für Aussteller</b>  | <p>Montag, 07.September 2026, von 14:00 bis 18:00 Uhr<br/>ODER<br/>Dienstag, 08.September 2026, 07:30 bis 09:00 Uhr</p> <p>ACHTUNG: Der Einlass für die Besucher ist ab 09:00Uhr. Wir bitten Sie, bis dahin Ihren Aufbau fertig gestellt zu haben.</p>                                                                                   |
| <b>Öffnungszeiten für Besucher</b>  | <p>Einlass: ab 09:00 Uhr<br/>Beginn Fachvorträge:09:30 Uhr<br/>Öffnungszeiten der Ausstellung: 09:00 Uhr-15:30 Uhr</p>                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Abbauzeiten für Aussteller</b>   | <p>Abbau: Dienstag, 08.September 2026, von 15:30 bis 18:00 Uhr</p> <p>Wir bitten Sie eindringlich, nicht vor 15:30 Uhr abzubauen. Ein vorzeitiger Abbau, auch nach vorheriger Anfrage, ist nicht zulässig.</p>                                                                                                                           |

### 3. Informationen zur Anlieferung und Aufbau

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Informationen zur Anfahrt und Geländeplan</b>                 | <p>Eine ausführliche Anfahrtsbeschreibung finden Sie unter folgenden Link:</p> <p><a href="https://www.maritim.de/de/hotels/deutschland/hotel-internationales-congress-center-dresden/anfahrt">https://www.maritim.de/de/hotels/deutschland/hotel-internationales-congress-center-dresden/anfahrt</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Zeiten für die Anlieferung für Speditionen/ Paketdiensten</b> | <p>am 07.09.2026 ab 10:00 Uhr<br/>am 08.09.2026 ab 07:30 Uhr</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Lieferadresse für die Anlieferung von Messegut</b>            | <p>Internationales Congress Center<br/>„LAB-SUPPLY_IHR FIRMENNAME“<br/>Ostra-Ufer 2<br/>01067 Dresden</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Paketannahme und Abholung</b>                                 | <p>Sollte zum Zeitpunkt der Lieferung das Standpersonal Ihres Unternehmens nicht vor Ort sein, ist vorab das entsprechende Formular zur Paketannahme auszufüllen und an <a href="mailto:events@vogel.de">events@vogel.de</a> zu übermitteln. Das Formular zur Empfangsbestätigung sowie zum Haftungsausschluss bei der Warenannahme finden Sie hier.<br/><a href="https://www.lab-supply.info/ausstellen/dresden2026">https://www.lab-supply.info/ausstellen/dresden2026</a></p> <p>Wichtiger Hinweis zu Anlieferungen am Aufbautag und zur Abholung<br/>Wir bitten Sie, Ihr Messegut erst am Aufbautag anzuliefern. Anlieferungen vorab sind ausschließlich in Sonderfällen und nach Rücksprache mit uns möglich.</p> <p>Gleiches gilt für die Abholung nach der Messe. Bitte datieren Sie die Abholung möglichst noch auf den Nachmittag des Messetags. Spätere Abholungen sind nur nach Rücksprache möglich. Hierbei können je nach Location Kosten für die Einlagerung über Nacht anfallen.</p> |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Informationen zur Anlieferung von schwerem Messegut</b>          | <p>Vor Ort können Sie Ihr Messegut nicht über eine Rampe ausladen.<br/>Der LKW muss eine absenkbare Rampe haben.<br/>Ein Hubwagen ist vor Ort verfügbar, aber kein Gabelstapler.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Informationen zur Anlieferung durch Kurier- und Paketdienste</b> | <p>Bitte buchen Sie Ihren Kurier-oder Paketdienst für den Aufbau- tag.</p> <p>Frühere Anlieferungen sind nur nach vorheriger Absprache mit dem Veranstalter und der Location möglich.</p> <p>Das Internationales Congress Center und die LAB-SUPPLY übernehmen keinerlei Haftung für beschädigtes Messegut, welches vor den offiziellen Anlieferungsterminen angenommen wird.</p> <p>Bitte vermerken Sie auf der Fracht/Paketen Ihren Firmen-Namen sichtbar (Aufkleber o.ä.)<br/>Damit können wir Sendungen besser zuordnen und den Kurier-und Paketdiensten schneller weiterhelfen.</p> <p>Ausladen über eine Rampe ist nicht möglich. Bitte beachten Sie dies bei Ihrer Buchung. Ein Hubwagen ist vor Ort verfügbar, aber kein Gabelstapler.</p> |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Hinweise zur Einlagerung von Leergut</b></p>    | <p>Wir haben einen Lagerraum für das Zwischenlagern von Leergut, Paletten und sonstigem Verpackungsmaterial, welches Sie als Aussteller für den Abbau wieder benötigen, angemietet.</p> <p>Bitte kommen Sie beim Aufbau auf die Messeorganisation zu, um den Raum zu erfragen. Der Lagerraum ist beim Aufbau bis 18:00Uhr geöffnet. Wir helfen Ihnen gerne beim Einlagern größerer Paletten.</p> <p>Paletten dürfen nach dem Abbau nicht vor dem Stand stehen gelassen werden, sondern müssen eigenständig in das Lager gebracht werden. Bei der Messeorganisation vor Ort können Sie gerne einen Hubwagen erfragen.</p> <p>Der Lagerraum ist zum Abbau erst ab 15:30 Uhr wieder geöffnet.</p>                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Informationen zur Abholung von Messegut</b></p> | <p>Bitte buchen Sie Ihre Spedition/Kurier-oder Paketdienst auf nach 15:30 Uhr.</p> <p>Bitte verpacken Sie Ihr Messegut und frankieren Sie es entsprechend.</p> <p>Sollten Sie vor dem Eintreffen Ihrer Spedition die Location verlassen müssen, bitten wir Sie dies bei der Messeorganisation vorab anzumelden.</p> <p>Das Standpersonal erhält von uns vor Ort einen Einlagerungsschein, der vollständig ausgefüllt werden muss.</p> <p>Bitte lassen Sie auf keinen Fall Messegut unfrankiert zurück.</p> <p>Das Internationales Congress Center und die LAB-SUPPLY übernehmen keinerlei Haftung für verloren gegangenes oder beschädigtes Messegut.</p> <p>Sollte eine Abholung am Messetag bis 18:00Uhr nicht möglich sein, bitten wir Sie, dies unbedingt rechtzeitig bei der Messeorganisation anzumelden, damit dies mit der Location abgeklärt werden kann.</p> |

## 4. Informationen zum Messestand

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ausstattung Messestand</b>                                     | <p>Standausstattung:</p> <p>pro gebuchten laufenden Meter:<br/>Tischfläche oder Freifläche<br/>(Tischmaße: Tiefe 60-100 cm / Standardhöhe ca. 73 cm)</p> <p>pro Standbuchung:<br/>1x Stuhl<br/>1x 230V Schukoanschluss<br/>(bitte 5m Kabel bis zum Knotenpunkt ggf. Mehrfachsteckdosenleiste mitführen)</p> <p>Weiterer Schukoanschluss und Drehstrom gegen Aufpreis möglich.</p>                                                                                                                                                         |
| <b>Informationen zu technischen Anschlüssen (Strom, Internet)</b> | <p>Sofern bei Anmeldung angegeben, erhalten Sie von uns einen 230V Anschluss.</p> <p>Bitte bringen Sie Ihre Verlängerungskabel (mind. 5 Meter lang) und/oder Mehrfachsteckdosen selbst mit. Im Notfall kann ein Verlängerungskabel/ Mehrfachsteckdose gegen ein Pfand von 10€/bar bei der Messeorganisation ausgeliehen werden.</p> <p>Ein offenes WLAN ist vor Ort verfügbar.</p> <p>Sollten Sie einen Starkstromanschluss oder einen LAN-Anschluss benötigen, melden Sie sich gerne bei uns. Dies ist gegen einen Aufpreis buchbar.</p> |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bestellung Zusatzleistungen</b> | <p>Sollten Sie technische Geräte, wie z.Bsp.: einen Monitor oder ähnliches benötigen und nicht selbst mitbringen können, dann kann dies kostenpflichtig über die Location dazugebucht werden. Kommen Sie bei Bedarf auf uns zu, wir leiten Ihnen den Kontakt gerne weiter.</p> <p>Weiteres Mobiliar wie Bar-Hocker, Regale oder sonstige übliche Messestand-Ausstattung können wir Ihnen auf der LAB-SUPPLY nicht zur Leihe anbieten.</p> |
| <b>Leadsystem Besucher Leads</b>   | <p>Ab 2026 bieten wir Ihnen die Option an, unsere Leadapp zum Erfassen der Besucherdaten zu buchen. Die Leadapp können Sie für 350€ pro Standort buchen und ganz bequem die Besucherleads über die Badges scannen. Pro Firma am Stand ist ein Zugangs zu buchen.</p> <p>Sollten Sie das Leadsystem nachträglich buchen möchten, können Sie sich gerne an <a href="mailto:events@vogel.de">events@vogel.de</a> wenden.</p>                 |

## 5. Informationen Fachvorträge

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktuelles Programm</b>     | <p>Das aktuelle Programm finden Sie hier:<br/><a href="https://www.lab-supply.info/besuchen/dresden#VortragsprogrammDresden">https://www.lab-supply.info/besuchen/dresden#VortragsprogrammDresden</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Einreichung Vortrag</b>    | <p>Bitte reichen Sie Ihren Vortrag über den folgenden Link ein:<br/><a href="https://votel.jotform.com/form/251962852932061">https://votel.jotform.com/form/251962852932061</a></p> <p>Die Fristen zur Einreichung finden Sie hier:<br/><a href="https://www.lab-supply.info/call-for-papers-2026">https://www.lab-supply.info/call-for-papers-2026</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Bereitstellung Technik</b> | <p>Die Referent:innen müssen keine eigene Technik mitbringen. Wir stellen eine Leinwand, einen Beamer und einen Laptop zur Verfügung. Das Mitbringen der Präsentation auf einem USB Stick ist ausreichend. Notfalls kann ein USB Stick bei der Messeorganisation ausgeliehen werden. (gegen ein Pfand von 10 €)</p> <p>Das Anschließen eines eigenen Laptops ist möglich. Wir bitten dies beim Aufbau am Vortrag vorab zu testen, ob der Laptop mit dem bereitgestellten Beamer kompatibel ist.</p>                                                                                                                                                                           |
| <b>Leadsystem</b>             | <p>Für Ihren Fachvortrag haben Sie die Möglichkeit die Teilnehmerleads von uns zu erhalten. Diese Leistung muss im Vorfeld separat zu Ihrer Standbuchung gebucht werden!</p> <p>Ihr Fachvortrag mit Leadgarantie<br/>30 minütiger Fachvortrag in separatem Tagungsraum</p> <p>Prominente Vermarktung des Fachvortrages (u.a. via Email-Marketing, Social Media, etc.) sowie in den Messeunterlagen vor Ort und auf Hinweistafeln.</p> <p>Leadgarantie<br/>Das Vortragende Unternehmen erhält Volleads der Vortragsteilnehmer (Name, Vorname, Position im Unternehmen, Unternehmen, Emailadresse) als Digitaldatei im Nachgang.<br/>DSGVO konforme Leadverwendung möglich.</p> |

## 6. Marketing

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Werbemittel LAB-SUPPLY</b>     | <p>Hier finden Sie unsere Werbemittel zum Download<br/><a href="https://www.lab-supply.info/ausstellen/dresden2026">https://www.lab-supply.info/ausstellen/dresden2026</a></p> <p>Wir stellen Ihnen Logos, Grafiken und Banner rund um die LAB-SUPPLY, die Sie für Ihre eigene Unternehmenskommunikation verwenden können zur Verfügung.</p> <p>Hilfreich ist sicher auch die "How-to"-Anleitung, die Ihnen Tipps zur Verwendung der Werbemittel liefert.</p> <p>Sollten Sie Werbemittel in einer bestimmten Größe oder Auflösung benötigen, können Sie sich mit Ihren Anforderungen bei uns melden.</p>                                                                                                                                                        |
| <b>Werbung in der LABORPRAXIS</b> | <p>Seit mehr als 45 Jahren unterstützt die LABORPRAXIS Labormitarbeiter bei ihrer täglichen Arbeit und gibt Hilfestellungen ganz im Sinne unseres Markenkerns: „Wer uns nutzt, kann mehr.“</p> <p>Die Leser von LABORPRAXIS erreichen wir mit 8 Printausgaben, einem deutschen und einem englischen Fachportal, mehr als 200 Newslettern, der Regionalmesse LAB-SUPPLY sowie über soziale Netzwerke wie LinkedIn, Facebook und Xing. Auch in China stellt LABORPRAXIS den Labormitarbeitern alle nutzwertigen Informationen auf allen Kommunikationskanälen inklusive WeChat zur Verfügung.</p> <p>weitere Informationen finden Sie hier:<br/><a href="https://b2bmarketing.vogel.de/pages/laborpraxis">https://b2bmarketing.vogel.de/pages/laborpraxis</a></p> |

## 7. Ausstellerabend

### Informationen zur Teilnahme am Ausstellerabend

Der Ausstellerabend findet am Montag, 07. September 2026 ab 19:00 Uhr bis 22:00 Uhr statt.

Maritim Hotel Dresden  
Devrientstraße 10-12  
01067 Dresden

Wir freuen uns immer sehr, wenn wir in entspannter Atmosphäre mit unseren Ausstellern am Abend zuvor bei gutem Essen und Getränken beisammen sein können.

Die Teilnahme für das Standpersonal ist kostenfrei, eine verbindliche An/Ab-Meldung ist im Vorfeld, jedoch spätestens 14 Tage vorab zwingend notwendig.

Bitte melden Sie sich ab, sollten Sie kurzfristig nicht am Ausstellerabend teilnehmen können.  
HINWEIS: Die Plätze sind je nach Standort begrenzt. Eine rechtzeitige Anmeldung ist daher empfohlen.

Hinweis im Sinne der Nachhaltigkeit:  
Bei vorheriger Anmeldung des Standpersonals und Nicht-Erscheinen dieses ohne jegliche Erklärung, erlauben wir uns Ihnen eine Aufforderung zu einer Spende an die Vogel Stiftung zuzusenden.  
Informationen zu unserer Stiftung finden Sie hier:  
<https://www.vogel-stiftung.de/>

## 8. Hotelempfehlung/Kontingente

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Informationen zu Hotels und Kontingenten</b> | <p>Empfehlungen 2026</p> <p>LAB-SUPPLY Dresden</p> <p>MotelOne Dresden am Zwinger<br/>Postplatz 5<br/>01067 Dresden<br/>Telefon: +49 351 438380<br/>E-Mail: dresden-am-zwinger@motel-one.com<br/>Anreise 07.09.2026, Abreise 08.09.2026<br/>Rate: 96€/Nacht<br/>Stichwort: LAB-SUPPLY Dresden<br/>Buchbar bis 27.07.2026 über Abrufformular<br/><a href="https://www.motel-one.com/de/hotels/dresden/hotel-dresden-am-zwinger/">https://www.motel-one.com/de/hotels/dresden/hotel-dresden-am-zwinger/</a></p> <p>Holiday Inn Dresden am Zwinger<br/>Ostra-Allee-25<br/>01067 Dresden<br/>Telefon: +49 351 484 226-880<br/>E-Mail: reservation@hi-dresden-zwinger.com<br/>Anreise 07.09.2026 Abreise 08.09.2026<br/>Rate: 124€/Nacht<br/>Stichwort: LAB-SUPPLY Dresden<br/>Buchbar bis 10.08.2026</p> <p>Maritim Hotel Dresden<br/>Devrientstraße 10-12<br/>01067 Dresden<br/>Rabatt: 10% Nachlass mit dem Stichwort „LAB-SUPPLY Dresden“<br/>Telefon: +49 351 2161008<br/>E-Mail: reservierung.dre@maritim.de, meeting.dre@maritim.de</p> |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 9. Weitere Hinweise für Aussteller

### Warnhinweise SPAM Emails

Hiermit möchten wir Sie vor irreführenden Angeboten rund um die LAB-SUPPLY warnen. Bitte reagieren Sie auf keine Anforderung von Dritten, die einen Datenabgleich im Namen der LAB-SUPPLY von Ihnen fordern oder Ihnen Produkte und Dienstleistungen in unserem Namen anbieten. Bitte reagieren Sie auf kein Angebot von ausländischen Dienstleistern, die Ihnen Listen der Besucher:innen der LAB-SUPPLY anbieten. Wir verkaufen keine Besucherdaten an Dritte. Gehen Sie bitte davon aus, dass diese angebotenen Listen gefälscht und in keinem Fall DSGVO-konform sind.

## 20 Jahre LAB-SUPPLY

20 Jahre LAB SUPPLY – das feiern wir gemeinsam!

In diesem Jahr feiert die LAB SUPPLY ihr 20-jähriges Jubiläum. Zwei Jahrzehnte voller Begegnungen, Austausch und Zusammenarbeit – das wäre ohne unsere Aussteller und Teilnehmer nicht möglich gewesen. Dafür möchten wir von Herzen Danke sagen.

Über das Jubiläumsjahr hinweg haben wir uns daher an jedem Standort kleine Aktionen und Aufmerksamkeiten überlegt. Sie sollen unsere Wertschätzung ausdrücken und ein kleines Stück davon zurückgeben, was die LAB SUPPLY seit jeher ausmacht: ein starkes Miteinander.

Denn die LAB SUPPLY ist mehr als eine Messe – sie ist für uns wie eine kleine Familie. Persönlich, vertraut und geprägt von langjährigen Partnerschaften.

Wir freuen uns sehr, wenn unsere Aussteller dieses besondere Jubiläum mit uns feiern und gemeinsam mit uns auf 20 Jahre LAB SUPPLY anstoßen. Auf viele weitere Jahre des Austauschs und der Zusammenarbeit!



**Elisabeth Dietz**

Produkt Manager Event  
Tel. +49 931 418-2258  
Mobil: +49 151 21072674  
elisabeth.dietz@vogel.de  
[www.lab-supply.info](http://www.lab-supply.info)



**Lisa Steinkühler**

Eventmanagerin  
Tel. +49 931 418-2212  
Mobil: +49 0177 8651270  
lisa.steinkuehler@vogel.de  
[www.lab-supply.info](http://www.lab-supply.info)



**Neele Wirth**

Managerin Event Support  
Tel. +49 931 418-2340  
Mobil: +49 175 7679406  
neele.wirth@vogel.de  
[www.lab-supply.info](http://www.lab-supply.info)