



**Rodovia BR 304, s/n, Loteamento 01, Quadra 48, Lote D-IV, Alto do Sumaré, Mossoró/ RN**  
Endereço

**Credenciado pela portaria n º 1175/2018 – SEEC/GS de 14 de Junho de 2018**  
Ato de Credenciamento da Instituição

**Portaria n º 1176/2018 SEEC/GS de 14 de Junho de 2018**

# Diploma

O Diretor do CPET – CNPJ 12.291.918/0001-16 no uso de suas atribuições, tendo em vista a conclusão do curso.

## **Técnico de Nível Médio em Transações Imobiliárias** **EIXO TECNOLÓGICO: Gestão e Negócios.**

No Segundo semestre do ano de 2018, confere o **Título de Técnico em Transações Imobiliárias** a **Nome do Aluno,** cédula de identidade nº 00000000000, órgão expedidor SSP - RN e CPF nº 000.000.000-00, natural de Cidade - RN, nacionalidade, Brasileiro (a) filho (a) de Nome do Pai e Nome da Mãe, nascido (a) 00 de Mês de Ano, outorgando-lhe o presente diploma nos termos da Lei Federal 9.394/96, Decretos Federais, Pareceres e Resoluções do CNE/CED, para que goze de todos os direitos e prerrogativas legais.

Parnamirim (RN), 00 de Mês de 0000.

\_\_\_\_\_  
*Nome do Aluno*  
Diplomado

\_\_\_\_\_  
*Ricardo Luiz Marcatto*  
Diretor

Componente Curricular	C.H.	Perfil Profissional de Conclusão	Registro do Diploma
Introdução a Administração	40	<p>Organizar ações de compra venda e locação de imóveis.</p> <p>Encaminhar as documentações referentes a avaliações e registros de transações imobiliárias.</p> <p>Apresentar os imóveis aos clientes potenciais.</p> <p>Identificar e aplicar parâmetros de uso e ocupação para imóveis.</p> <p>Exercer a intermediação na compra, venda, permuta e locação de Imóveis de forma eficaz, respeitando valores sociais, morais e éticos;</p> <p>Atuar no planejamento e na execução de loteamentos;</p> <p>Administrar bens imóveis;</p> <p>Administrar condomínios;</p> <p>Realizar vistorias de imóveis;</p> <p>Realizar avaliação de imóveis;</p> <p>Atuar na mediação e administração de incorporações e construção de imóveis;</p> <p>Dar parecer sobre valor de comercialização imobiliária.</p>	REGISTRO ESCOLAR SISTEC
Empreendedorismo	35		Nº. _____
Introdução ao Excel	40		DATA ____/____/____
Introdução ao Word	40		
Administração de Imóveis e Locação	59		
Matemática Financeira	49		
Marketing Pessoal e Etiqueta	34		
Noções Gerais de Direito Imobiliário	49		
Marketing: Fundamentos e Processos	45		
Gestão de Relacionamento Com o Mercado	35		
Interpretação de Texto	40		_____ Secretário (a)
Introdução a Libras	45		
Estudo Arquitetônico Para Gestores Imobiliários	49		
O CDC e Sua Aplicação Nos Negócios Imobiliários	51		
Parcelamento do Solo Urbano e Suas Diversas Formas	51		
Comportamento do Consumidor e Marketing Relacional	45		_____ Diretor (a)
Administração de Vendas	35		<b>Observações:</b>
Gestão da Qualidade Total	35		
Planejamento Urbano e Meio Ambiente	45		
Treinamento Cooperativo	43		
Economia e Negócios	43		
Avaliação de Imóveis e Perícias	45		
Estágio de TTI	200		
Trabalho de Conclusão de Curso	65		
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO	1218		ORGÃO FISCALIZADOR