

Algemene Voorwaarden

Haaf Visual 2025





Inhoudsopgave

Algemene Voorwaarden

1 Definities.....4

1.1 Termen

- 1.1.1 Schets
- 1.1.2 Ruwe beelden
- 1.1.3 Productontwerp
- 1.1.4 Eindproduct
- 1.1.5 Script
- 1.1.6 Contract
- 1.1.7 HAAFVISUAL
- 1.1.8 Klant
- 1.1.9 Diensten
- 1.1.10 Zachte deadline
- 1.1.11 Harde deadline

2 Offerte & contract.....6

2.1 Offerte

- 2.1.1 Vrijblijvendheid
- 2.1.2 Geldigheid prijzen
- 2.1.3 Inhoud
- 2.1.4 Bindend
- 2.1.5 Prijzen en meerwerk
- 2.1.6 Auteursrechten klant
- 2.1.7 Auteursrechten HAAFVISUAL
- 2.1.8 Script als basis

2.2 Contract

- 2.2.1 Contract
- 2.2.2 Aanpassingen en addenda
- 2.2.3 Script
- 2.2.4 Aanpassingen in script
- 2.2.5 Materiële kosten
- 2.2.6 Auteursrechten
- 2.2.7 Geen contract
- 2.2.8 Geen levertermijn
- 2.2.9 Duur en beëindiging
- 2.2.10 Toekomstige projecten

3 Uitvoering van de opdracht.....8

3.1 Pre-productie

- 3.1.1 Spreekuur
- 3.1.2 Informatieplicht
- 3.1.3 Kosten spreekuur
- 3.1.4 Script opstellen

3.2 Externe krachten, producten en locaties

- 3.2.1 Inhuren externe krachten
- 3.2.2 Betaling externe krachten
- 3.2.3 Drukwerk
- 3.2.4 Licenties

3.3 Start van productie

- 3.3.1 Schetsen en eerste versies
- 3.3.2 Keuze
- 3.3.3 Nieuw ontwerpronde
- 3.3.4 Sub-ontwerpronde
- 3.3.5 Aanpasronde
- 3.3.6 Benodigdheden

3.4 Productie en post-productie

- 3.4.1 Eerste versie
- 3.4.2 Inbreng klant
- 3.4.3 Digitale DTP
- 3.4.4 Social media versies
- 3.4.5 Onvoorziene kosten
- 3.4.6 Eten & drinken foto/video

3.5 Aanpassingen

- 3.5.1 Aanpassingen

- 3.5.2 Aanpassingen buiten script
- 3.5.3 Gevolgen voor opleverdatum
- 3.5.4 Laatste aanpassingen
- 3.5.5 Stilzwijgende acceptatie

4 Betaling & vergoeding.....11

4.1 Factuur

- 4.1. Creditfactuur
- 4.1. Goedkeuring eindversie

4.1. Twee maanden

- 4.1.1 Kosten & meerwerk

4.2 Betalingstermijn

- 4.2.1 Prive/zzp
- 4.2.2 Mkb/grootbedrijven
- 4.2.3 Extra termijndagen
- 4.2.4 Bezwaar klant
- 4.2.5 Tweede betalingstermijn
- 4.2.6 Derde betalingstermijn
- 4.2.7 Incassobureau

4.3 Betaling in termijnen

- 4.3.1 Betaling in termijnen
- 4.3.2 Termijn opties
- 4.3.3 Rente
- 4.3.4 Facturering
- 4.3.5 Betaling gemist
- 4.3.6 Afwijzing betalen in termijnen

5 Annulering & wijziging.....13

5.1 Annulering door klant

- 5.1.1 Rechten van de klant na annulering
- 5.1.2 Kosten
- 5.1.3 Rechten klant
- 5.1.4 Ruwe beelden
- 5.1.5 Reeds gemaakte kosten

5.2 Annulering door HAAFVISUAL

- 5.2.1 Annulering door HAAFVISUAL
- 5.2.2 Pre-productie
- 5.2.3 Productie en post-productie
- 5.2.4 Kosten
- 5.2.5 Rechten klant
- 5.2.6 Aansprakelijkheid
- 5.2.7 Reeds gemaakte kosten
- 5.2.8 Geen contact met klant

5.3 Retourneren

- 5.3.1 Fysieke producten
- 5.3.2 OMG-art producten

6 Levering & oplevering.....15

6.1 Levering

- 6.1.1 Verzending
- 6.1.2 Leverdatum
- 6.1.3 Levering
- 6.1.4 Goedkeuring final versie
- 6.1.5 Drukwerk

6.2 Oplevering

- 6.2.1 Schets
- 6.2.2 Eerste en tussentijdse versies
- 6.2.3 Oplevering eindversie
- 6.2.4 Social media versie
- 6.2.5 Watermerk

6.3 Verandering & uitbreiding van leverdatum

- 6.3.1 Verandering en/of vervroeging van de leverdatum
- 6.3.2 Leverdatum veranderen door HAAFVISUAL
- 6.3.3 Extra werk door klant

- 6.3.4 Extra werk door HAAFVISUAL
- 6.3.5 Vergoedingen
- 6.3.6 Geen vergoeding

7 Eigendom & gebruiksrechten.....17

7.1 Rechten en gebruik

- 7.1.1 Auteursrechten en intellectueel eigendom
- 7.1.2 Licentie en gebruik
- 7.1.3 Aanpassen door derden

7.2 Eindversie na betaling

7.3 Gebruik door HAAFVISUAL

7.4 Rechten na annulering

7.5 Verkoop aan derden

8 Aansprakelijkheid.....19

8.1 Werkwijze

- 8.1.1 Uitvoering van de overeenkomst
- 8.1.2 Verantwoordelijkheden van de klant

8.2 Schade

- 8.2.1 Beperking van aansprakelijkheid
- 8.2.2 Uitsluiting van aansprakelijkheid
- 8.2.3 Fysieke schade door HAAFVISUAL
- 8.2.4 Fysieke schade aan HAAFVISUAL
- 8.2.5 Overmacht
- 8.2.6 Schending AVG en boetes
- 8.2.7 Vervaltermijn claims
- 8.2.8 Vrijwaring
- 8.2.9 Risico-overdracht en back-ups

9 Klachtenregeling.....21

9.1 Klachten

- 9.1.1 Melden van klachten
- 9.1.2 Gevolgen van niet-tijdig melden
- 9.1.3 Afhandeling van klachten
- 9.1.4 Fouten en correcties
- 9.1.5 Creatieve vrijheid

9.2 Betaling

10 Privacy.....23

10.1 Verwerking persoonsgegevens

- 10.1.1 Gegevens van de klant
- 10.1.2 Gegevens van HAAFVISUAL

10.2 Toestemming en portretrechten

- 10.2.1 Portretrechten en toestemming
- 10.2.2 Toestemmingsverklaringen (quitclaims)

10.3 Bewaartermijn producten

Definities

Algemene Voorwaarden Haaf Visual 2025



I. Definitions

I.1. Termen

- 1.1.1. **Schets** • **Video**: Grove indeling (zonder huisstijl, muziek en in spraken van interviews zonder b-rol) **Foto**: Lage resolutie zonder enige bewerking **Grafisch (illustraties, huisstijl, branding etc.)**: Losse impressie tekening.
- 1.1.2. **Ruwe beelden** • Alle onbewerkte opnames, foto's.
- 1.1.3. **Productontwerp** • **Video**: Volledige indeling (met huisstijl, muziek en b-rol) **Foto**: Hogere resolutie met bewerking **Grafisch (illustraties, huisstijl, branding etc.)**: Gedetailleerde tekening van het gekozen product.
- 1.1.4. **Eindproduct** • De definitieve product zoals geleverd aan de opdrachtgever, in afgesproken bestandsformaat.
- 1.1.5. **Script** • Gedetailleerd document over hoe het eindproduct eruit moet komen te zien en moet bevatten. In dit document staan alle afspraken en verstrekte relevante informatie voor en over het project.
- 1.1.6. **Contract** • Schriftelijke overeenkomst over de productie. Dit kan een echt contract bedragen of een via de mail besproken afspraken.
- 1.1.7. **HAAFVISUAL** • Opdrachtnemer.
- 1.1.8. **Klant** • Opdrachtgever en eindverantwoordelijke van het product.
- 1.1.9. **Diensten** • **Video**: script-schrijven, filmen, (op de camera) audio opnemen, (basis) belichting, monteren, kleurbewerking, grafische elementen zoals tekst, huisstijl bouwen en animeren **Foto**: fotografie, (basis belichting, fotobewerking) **Grafisch**: illustreren, dtp, print-klaar maken, huisstijl ontwerpen, naam & slogan verzinnen, bedrijfslook creëren, website ontwerpen en (deels) bouwen. Daarnaast **OMG-art** (op maat gemaakt-art) kunstobjecten, illustraties, schilderijen, beeldhouwen, objecten (jassen, tassen, handen en meer) beschilderen, repaint.
- 1.1.10. **Zachte deadline** • Opleverdatum van eerste versie.
- 1.1.11. **Harde deadline** • Opleverdatum waarbij de datum een verplichting is voor de opdracht. Hierbij wordt een ontwerp specifiek gemaakt voor bijvoorbeeld vertoning op een evenement of bij een publicatie van een bijbehorende artikel. Deze harde deadline dient in het contract opgenomen te worden of duidelijk via de mail aangegeven te worden.

Offerte & Contract

Algemene Voorwaarden & *Haaf Visual 2025*



2. Offerte & contract

2.1. Offerte

- 2.1.1. **Vrijblijvendheid** • Alle offertes, in welke vorm dan ook, zijn vrijblijvend tot het moment van aanvaarding door de klant en bevestigd door **HAAFVISUAL**.
- 2.1.2. **Geldigheid prijzen** • De opgegeven prijzen in de offerte zijn tot 14 dagen na de offertedatum geldig en gelden enkel voor de opgegeven criteria.
- 2.1.3. **Inhoud** • Offertes zijn gebaseerd op de door de klant verstrekte gegevens. Indien deze gegevens onjuist of onvolledig blijken, tijdens pre-productie/productie en post productie blijkt meer kosten gemaakt te moeten worden, behoudt **HAAFVISUAL** zich het recht voor de offerte en/of prijs aan te passen.
- 2.1.4. **Bindend** • De overeenkomst komt tot stand zodra de klant de offerte schriftelijk of per e-mail heeft bevestigd en **HAAFVISUAL** deze bevestiging heeft aanvaard.
- 2.1.5. **Prijzen en meerprijs** • Alle door **HAAFVISUAL** opgegeven prijzen zijn exclusief btw. en exclusief wettelijke wijzigingen en onvoorziene omstandigheden. Kennelijke fouten of verschrijvingen in een offerte of op de website binden **HAAFVISUAL** niet. Niet in de offerte opgenomen werkzaamheden zijn meerwerk. Meerwerk zal uitsluitend worden uitgevoerd na overleg met de klant en wordt afzonderlijk gefactureerd."
- 2.1.6. **Auteursrechten klant** • Door de klant verstrekte gegevens, ideeën, schetsen en huisstijl materialen worden door **HAAFVISUAL** vertrouwelijk behandeld en niet zonder toestemming aan derden verstrekt, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of **HAAFVISUAL** daartoe wettelijk verplicht is."
- 2.1.7. **Auteursrechten HAAFVISUAL** • De door **HAAFVISUAL** bij de offerte verstrekte gegevens, ideeën, schetsen, concepten, verhaal, voorgestelde uitwerkingen, schema's, enz., blijven het eigendom van **HAAFVISUAL** en zijn, voor zover van toepassing, auteursrechtelijk beschermd. Deze gegevens zullen door de klant niet zonder toestemming van **HAAFVISUAL** aan derden verstrekt worden. Wordt dit wel gedaan dan is het aan **HAAFVISUAL** om actie te ondernemen. Dit kan bijvoorbeeld een boete of juridische acties bedragen. Met in achtneming van **artikel 8.2.5**.
- 2.1.8. **Script als basis** • De offerte is gekoppeld aan een 'script' gebaseerd op de door de klant verstrekte en/of door **HAAFVISUAL** voorgestelde concept, ideeën, huisstijl enz. Dit script (en eventueel overige informatie), wordt als bijlage aan de offerte toegevoegd en geldt als basis voor het script dat aan het contract wordt gekoppeld. Wijzigingen na goedkeuring van het script worden beschouwd als meerwerk.

2.2. Contract

- 2.2.1. **Contract** • Het contract dient door de klant voor spoedklussen (productie binnen 5 dagen) uiterlijk 1 werkdag voor de start van de productie en voor gewone opdrachten (productie over 6 dagen of meer) 4 werkdagen voor de start van de productie getekend te worden. Reeds gemaakte kosten (schetsen, voorbereidingen, reserveringen) worden ten alle tijden gefactureerd, ook als het contract niet rondkomt. De klant zal ter bevestiging van de opdracht ervoor zorgen, dat het getekende contract, dan wel een digitale kopie van het getekende contract, in het bezit is van **HAAFVISUAL** voor de start van de productie. Zo niet, dan is **HAAFVISUAL** niet verplicht over te gaan tot uitvoering.
- 2.2.2. **Aanpassingen en addenda** • De klant kan tot 1 dag voor de start van productie aanpassingen van de specificaties in het contact schriftelijk doorgeven aan **HAAFVISUAL**. De klant accepteert hierbij ook de eventuele extra kosten die uit de aanpassingen voortvloeien. De klant heeft het recht eerst een nieuwe offerte aan te vragen. **HAAFVISUAL** heeft het recht technisch uiterst gecompliceerde of moeilijk te realiseren aanpassingen te weigeren. Bij wederzijdse instemming zal **HAAFVISUAL** de nieuwe afspraken in een addendum bij het contract vastleggen. Na de start van de productie wordt het contract geacht door de klant zonder protest te zijn geaccepteerd. Toevoegingen aan het contract • Deze zijn mogelijk tot 1 dag voor de deadline. Ook hier behoudt **HAAFVISUAL** het recht technisch uiterst gecompliceerde of moeilijk te realiseren aanpassingen te weigeren. En accepteert de klant de mogelijk bijkomende kosten.
- 2.2.3. **Script** • Het contract is gekoppeld aan een script en mogelijke schetsen, die gedateerd als bijlage aan het contract worden toegevoegd.
- 2.2.4. **Aanpassingen in script** • Na ondertekening van het contract, dienen alle aanpassingen van het script, die gevolgen kunnen hebben voor de hoeveelheid productiedagen/uren, apparatuur en/of inzet van derden, uitsluitend in overleg met **HAAFVISUAL** gedaan te worden. Dit kan ook gevolgen hebben op het behalen van de afgesproken leverdatum. Stemt de klant hiermee in dan komen kortingen te vervallen. Eventuele extra kosten die uit de aanpassingen voortvloeien, dienen door de klant geaccepteerd te worden. **HAAFVISUAL** heeft het recht technisch uiterst gecompliceerde of moeilijk te realiseren aanpassingen te weigeren. Bij wederzijdse instemming zal **HAAFVISUAL** de nieuwe afspraken in een addendum bij het contract vastleggen. Zonder instemming zal het oorspronkelijke script bij het contract, inclusief eventuele addenda, als basis voor de productie gelden.
- 2.2.5. **Materiële kosten** • Bij verandering van materiële kosten heeft **HAAFVISUAL** het recht haar definitieve prijs ook na ondertekening van het contract aan te passen. Bij overschrijding van de oorspronkelijke prijs van 20% of meer zal **HAAFVISUAL** eerst goedkeuring vragen aan de klant.
- 2.2.6. **Auteursrechten** • Aanpassingen in de standaard auteursrechten, zoals vermeld in dit document, worden in het contract opgenomen.
- 2.2.7. **Geen contract** • Enkel bij vaste klanten kan het voorkomen dat er geen contract is, dan zijn mondelinge en digitale afspraken bindend en gelden dezelfde algemene voorwaarden als bij een contract. Met nieuwe klanten wordt ten alle tijden met een contract gewerkt.
- 2.2.8. **Geen levertermijn** • Indien de klant geen levertermijn bij het aannemen van de opdracht vermeld, behoudt **HAAFVISUAL** het recht zelf een levertijd te bepalen en om een later door de klant te verstrekken levertermijn af te wijzen.
- 2.2.9. **Duur en beëindiging** • De overeenkomst eindigt na oplevering en betaling, tenzij anders afgesproken.
- 2.2.10. **Toekomstige projecten** • Bij toekomstig soortgelijke projecten kan er gekozen worden om geen nieuw contract op te stellen. In dit geval blijft het huidige contract tot stand en de algemene voorwaarden (van hetzelfde jaar) en eventueel gemaakte afspraken staan. Alle nieuwe offertes en afspraken, invulling, oplever data etc. worden als een addendum vastgelegd. **HAAFVISUAL** behoudt het recht om tarieven en algemene voorwaarden per jaarwisseling te veranderen. De vooraf vastgelegde tarieven en algemene voorwaarden komen dan bij toekomstige projecten te vervallen. Om verwarring in tarief en voorwaarden te voorkomen dient de klant ten alle tijden een nieuwe offerte op te vragen en naar aanpassingen in algemene voorwaarden te vragen.

Uitvoering v.d. opdracht

Algemene Voorwaarden

Haaf Visual

2025



3. Uitvoering van de opdracht

3.1. Pre-productie

- 3.1.1. **Spreekuur** • **HAAFVISUAL** zal voor van start gaan aan de productie een 'spreekuur' houden met de klant. Dit houdt in: een uitvoerig gesprek met de klant waar alles vast gelegd wordt. Details uit dit gesprek vormen de basis van het script. Het script en eventuele schetsen die hieruit voort vloeien zullen als documentatie toegevoegd worden aan het contract. Details van het gesprek kunnen o.a. het volgende bevatten: deadline, inhoud, stijl, opzet, aanvulling (illustraties, iconen, tekst, fonts etc.)
- 3.1.2. **Informatieplicht** • De klant moet tijdig alle informatie, wensen en doelstellingen aanleveren. **HAAFVISUAL** gaat uit van de juistheid. Fouten en eventuele vertraging hierdoor zijn voor rekening en risico van de klant. Als de klant dit niet tijdig levert kan het zijn dat **HAAFVISUAL** genoodzaakt is de deadline van de opdracht op te schuiven.
- 3.1.3. **Kosten spreekuur** • Er zijn geen kosten verbonden aan dit 'spreekuur' mits de opdracht doorgaat. Echter reiskosten worden wel meegenomen in de eindfactuur. Bij annulering van de opdracht zal het spreekuur (incl. reiskosten) wel gefactureerd worden.
- 3.1.4. **Script opstellen** • Schetsen en andere afspraken die uit het spreekuur voortkomen zijn de basis voor het script van de producties. Indien de klant na dit spreekuur en na de productie een andere niet besproken dienst wilt hebben, dient dit schriftelijk aangegeven te worden. Bij toezegging door de klant dient de klant de bijkomende kosten te accepteren. **HAAFVISUAL** behoudt het recht deze aanpassingen te weigeren. Deze aanpassingen vallen onder meerwerk.

3.2. Externe krachten, producten en locaties

- 3.2.1. **Inhuren externe krachten** • Indien voor de uitvoering van de productie externe krachten noodzakelijk zijn, kan **HAAFVISUAL** de klant mogelijke kandidaten voordragen. De klant kan ook zelf kandidaten aandragen. **HAAFVISUAL** behoudt zich het recht voor samenwerking met door de klant voorgestelde kandidaten te weigeren. Externe krachten kunnen zowel door de klant rechtstreeks als, in uitzonderlijke gevallen, door **HAAFVISUAL** worden ingehuurd. In alle gevallen geldt dat de klant verantwoordelijk blijft voor de kosten van deze krachten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. **HAAFVISUAL** is niet aansprakelijk voor gedragingen, fouten of tekortkomingen van externe krachten, ongeacht of deze door **HAAFVISUAL** of door de klant zijn ingeschakeld. Eventuele schade die de klant, derden of **HAAFVISUAL** tijdens de productie door een externe kracht ondervindt, komt volledig voor rekening van de betreffende externe kracht en/of de klant. De klant vrijwaart **HAAFVISUAL** tegen alle aanspraken van derden die verband houden met door de klant ingeschakelde of aangeleverde derden.
- 3.2.2. **Betaling externe krachten** • De kosten van externe diensten/krachten en/of partijen worden, tenzij anders aangegeven in het contract, betaald door de klant aan de desbetreffende externe dienst/kracht/partij.
- 3.2.3. **Drukwerk** • Drukwerk wordt te allen tijde uitgevoerd door externe partijen. Deze drukkerijen hanteren hun eigen algemene voorwaarden en levertijden. De klant sluit de overeenkomst met de drukker en is volledig verantwoordelijk voor betaling aan de drukker. Indien **HAAFVISUAL** assisteert bij het regelen of bemiddelen, geschiedt dit uitsluitend als service; **HAAFVISUAL** is geen partij in de overeenkomst tussen de opdrachtgever en de drukker. **HAAFVISUAL** is niet aansprakelijk voor het eindresultaat van het drukwerk, noch voor levertijden of vertragingen die voortvloeien uit de werkzaamheden van de drukker. Eventuele vertragingen in de levering van drukwerk geven geen recht op schadevergoeding of opschorting van de betaling aan **HAAFVISUAL**.
- 3.2.4. **Licenties** • Voor bepaalde materialen zoals muziek, fonts, stock footage en ander beeld- of geluidsmateriaal kan een licentie vereist zijn. **HAAFVISUAL** werkt in beginsel met rechtenvrije producten, tenzij de klant anders wenst. De klant is te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig aanschaffen van de benodigde licenties en toestemmingen. Slechts indien schriftelijk overeengekomen kan **HAAFVISUAL** dit namens de klant verzorgen. Indien **HAAFVISUAL** dergelijke kosten voorschiet (tot een maximum van €30), worden deze volledig doorbelast aan de klant. Indien licenties duurder zijn dan dit maximum, zal **HAAFVISUAL** deze niet voorschieten tenzij anders overeengekomen. De klant vrijwaart **HAAFVISUAL** volledig voor alle aanspraken van derden die verband houden met het gebruik van materiaal waarvoor licenties of toestemmingen vereist zijn.

3.3. Start van productie

- 3.3.1. **Schets - Video**: De klant ontvangt een grove indeling zonder huisstijl en muziek. In het geval van interviews zal dit zonder b-rol zijn. Dit is uitsluitend bedoeld voor goedkeuring van de verhaallijn. **Foto**: De klant ontvangt een x-aantal foto's op lage resolutie zonder enige bewerking om uit te kiezen. **Grafisch (illustraties, huisstijl, branding etc.)**: De Klant ontvangt tot maximaal 5 schetsen per ronde per product. De eerste ontwerp-ronde bedraagt maximaal 5 schetsen. De overige ontwerp-rondes en aanpas-rondes bedragen maximaal 3 schetsen per ronde gebaseerd op de gekozen schets. De kosten van een ontwerp-ronde zal vastgelegd worden in het contract. In het geval van geen contract zal het op uurbasis zijn en worden de desbetreffende uurtarieven gehanteerd.
- 3.3.2. **Keuze** • De klant maakt na het inzien van de schetsen een keuze waarop de volgende acties plaatsvinden:
 - ☐ **Keuze op 1 schets** • deze schets wordt aangepast in een aanpas-ronde
 - ☐ **Elementen van diverse schetsen** • deze elementen worden samengevoegd in een "sub"-ontwerp-ronde een combinatie-ronde als het ware.
 - ☐ **Geen passende schets** • er wordt een nieuwe ontwerp-ronde gestart
- 3.3.3. **Nieuw ontwerp-ronde** • Bij aanvraag voor nieuwe schetsen start Voor de start van een nieuwe ontwerp-ronde dient de klant schriftelijk duidelijk te maken wat de wensen zijn. Let op! Ieder ontwerp-ronde wordt in rekening gebracht. Deze rondes bedragen maximaal 3 schetsen.
- 3.3.4. **Sub-ontwerp-ronde** • Bij een sub-ontwerp-ronde worden elementen van schetsen samengevoegd tot een nieuwe ontwerp. Deze rondes bedragen maximaal 1 schets. Indien een ontwerp zo drastisch aangepast moet worden in verband met aanpassingen in invulling wordt er ook van een nieuwe sub-ontwerp-ronde gesproken.
- 3.3.5. **Aanpasronde** • Voor de start van een aanpas-ronde dient de klant schriftelijk duidelijk te maken wat de wensen zijn. Let op! Ieder ontwerp-ronde wordt in rekening gebracht. Ieder aanpas-ronde wordt in rekening gebracht. Deze rondes bedragen maximaal 3 schetsen.
- 3.3.6. **Benodigdheden** • De klant is verantwoordelijk voor het tijdig en correct aanleveren van alle benodigde materialen, waaronder teksten, logo's, productsamples en beeldmateriaal. Deze moeten van voldoende kwaliteit zijn. **HAAFVISUAL** behoudt zich het recht voor ondeugdelijk materiaal te weigeren. Extra werkzaamheden of vertragingen als gevolg van onjuist of laattijdig aangeleverd materiaal worden doorbelast aan de klant.

3.4. Productie en post-productie

- 3.4.1. **Eerste versie** • De eerste versie wordt altijd op lage kwaliteit geleverd en is uitsluitend bedoeld ter beoordeling en mag nooit commercieel gebruikt worden.
- 3.4.2. **Inbreng klant** • Het product wordt door **HAAFVISUAL** vervaardigd. De klant heeft recht op inzage in de eerste versie, eventuele tussenversies en de eindversie en kan binnen de afgesproken revisierondes wijzigingen aangeven. Aanpassingen buiten de afgesproken revisierondes worden afzonderlijk doorbelast.
- 3.4.3. **Digitale dtp** • Logo's worden standaard in vector aangeleverd. Overige producten zijn (indien technisch mogelijk) op aanvraag in vector te verkrijgen, dat vooraf aangegeven dient te worden. Indien dit niet het geval is kan het eindresultaat afwijken van het gekozen ontwerp. Aan vector ontwerp zijn, tenzij anders vermeld in de offerte, kosten verbonden. Drukwerk wordt standaard in cmyk geleverd en digitaal werk in rgb. Op aanvraag is ook mogelijk beiden versies te ontvangen. Digitale illustraties worden in jpg (wanneer er geen alpha lagen aanwezig zijn) of png (wanneer alpha lagen aanwezig zijn) aangeleverd. Technische beperkingen bij al digitaal dtp (compressie, resolutie verschillen, kleurafwijkingen bij drukwerk) zijn altijd mogelijk. **HAAFVISUAL** is hier niet aansprakelijk voor. (Zie artikel 3.2.3).
- 3.4.4. **Social media versie** • Voor social media zoals Instagram en Facebook en website banners, zijn er beperkingen in grootte en afmetingen. Er kan gekozen worden voor een aparte sociale media versies. Het aanpassen van de maten wordt in rekening gebracht.
- 3.4.5. **Onvoorziene kosten** • Onvoorziene kosten buiten de offerte worden apart doorbelast. Deze kosten worden vooraf besproken en pas uitgevoerd na goedkeuring van de klant.
- 3.4.6. **Eten en drinken foto/video** • Indien productie plaats vindt tijdens het ontbijt, de lunch en of avondeten, dient de klant eten te verzorgen met in achtneming van dieetwensen van **HAAFVISUAL**. Indien dit niet mogelijk is dient dit minimaal 2 werkdagen van te voren aangegeven te worden. Wordt dit niet gedaan behoudt **HAAFVISUAL** het recht voor 15 euro eten te halen op kosten van de klant. Bij producties waarbij **HAAFVISUAL** met meerdere personen aanwezig is, geldt dit bedrag per persoon. De eetpauzes tijdens events worden dan ook niet vastgelegd door **HAAFVISUAL** tenzij anders vastgelegd in het contract. Dit is dezelfde tijd dat **HAAFVISUAL** haar eetpauze zal houden. Indien geen catering aanwezig is en dit ook niet tijdig is gemeld, heeft **HAAFVISUAL** recht om opnames tijdelijk te onderbreken voor een maaltijdpauze.
- 3.5. Aanpassingen**
- 3.5.1. **Aanpassingen** • Aanpassingen of toevoegingen dienen altijd schriftelijk en duidelijk omschreven te worden doorgegeven aan **HAAFVISUAL**. Om de afgesproken opleverdatum te kunnen behalen, moeten aanpassingen tijdig worden aangeleverd. Het kan zijn dat **HAAFVISUAL** een specifiek moment aangeeft om dit door te geven of aangeeft dat verdere aanpassingen niet meer mogelijk zijn in verband met de deadline behalen en/of andere verplichtingen. Indien de klant te laat antwoord kan het resulteren in uitstel van leverdatum. **HAAFVISUAL** kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden.
- 3.5.2. **Aanpassingen buiten het script** • Indien de aanpassingen buiten het script vallen, zal **HAAFVISUAL** eerst overleggen met de klant; aan deze wijzigingen kunnen extra kosten verbonden zijn. De klant dient bij toezegging van deze aanpassingen de bijkomende kosten te accepteren. **HAAFVISUAL** heeft het recht technisch uiterst gecompliceerde of moeilijk te realiseren aanpassingen te weigeren. Ook kan het zijn nieuwe ontwerp-rondes nodig te hebben, ook hier behoudt **HAAFVISUAL** het recht deze data te weigeren.
- 3.5.3. **Gevolgen voor opleverdatum** • Het doorvoeren van aanpassingen kan leiden tot verschuiving van de afgesproken opleverdatum. **HAAFVISUAL** is niet aansprakelijk voor vertraging of daaruit voortvloeiende schade.
- 3.5.4. **Laatste aanpassingen** • De laatste aanpassingen ten behoeve van de definitieve versie dienen duidelijk omschreven binnen het in het contract opgenomen of mondiaalschriftelijk afgesproken termijn schriftelijk doorgegeven te worden. Aanpassingen na dit tijdstip kunnen leiden tot uitstel van oplevering (naar door **HAAFVISUAL** gekozen nieuwe datum) en extra kosten, onder meer voor overuren.
- 3.5.5. **Stilzwijgende acceptatie** • Indien bij tussentijdse versies geen aanpassingen schriftelijk zijn doorgegeven na het verstrijken van de afgesproken termijn wordt de opgeleverde versie geacht door de klant zonder protest te zijn geaccepteerd en zal **HAAFVISUAL** verder gaan met de productie en de volgende versie opleveren.

Betaling & Vergoeding

Algemene Voorwaarden *Haaf Visual* 2025



4. Betaling & vergoeding

4.1. Factuur

- 4.1.1. **Factuur** • In naleving van de wet, stuurt **HAAFVISUAL** haar factuur binnen 12 dagen na oplevering van het eindproduct op. Indien er codes en extra gegevens nodig zijn voor de factuur, dient de klant dit binnen 3 dagen na oplevering van de eindproduct op te sturen. Heeft **HAAFVISUAL** op de 4de dag niets ontvangen, zal de factuur opgestuurd worden zonder codes en dient deze geaccepteerd te worden door de klant.
- 4.1.2. **Creditfactuur** • Indien codes genoodzaakt zijn of andere codes nodig zijn, zal er een creditfactuur aangemaakt worden. Op de nieuwe factuur inc. codes en/of informatie zullen de aantal dagen tussen factuurlevering en codelevering afgetrokken worden van het standaard betaaltermijn.
- 4.1.3. **Goedkeuring eindversie** • Indien een product aangeleverd is en er langer dan 10 werkdagen geen aanpassingen zijn aangeleverd door de klant, gaat **HAAFVISUAL** ervan uit dat deze versie de eindversie is en goedgekeurd is door de klant en zal overgaan tot facturering. Deze factuur dient goedgekeurd te worden door de klant. Eventueel nodige aanpassingen/veranderingen zullen in een nieuwe factuur gefactureerd worden. Indien hier nieuwe codes en extra informatie voor nodig zijn dient de klant dit tijdig aan te geven.
- 4.1.4. **Twee maanden** • Indien de productie langer dan 2 maanden bedraagt of een jaarwisseling overschrijdt zal er een tussentijdse factuur gestuurd worden. De nodige nieuwe aanpassingen (en nieuwe bijkomende kosten zoals o.a. font afkoop) zullen in een nieuwe factuur gefactureerd worden. Indien hier nieuwe codes en extra informatie voor nodig zijn dient de klant dit tijdig aan te geven.
- 4.1.5. **Kosten & meerwerk** • Alle eventueel bijkomende kosten (buiten werk- en verzendkosten) worden in rekening gebracht. Kosten die door de klant zijn betaald worden niet opgenomen in de prijs van de eindfactuur.

4.2. Betalingstermijn

- 4.2.1. **Privé/zzp** • Betaling moet plaatsvinden binnen 7 dagen na factuurdatum of termijnnota, en in de valuta zoals vermeld op de factuur.
- 4.2.2. **Mkb/grootbedrijven** • Betaling moet plaatsvinden binnen 30 dagen na factuurdatum of termijnnota, en in de valuta zoals vermeld op de factuur.
- 4.2.3. **Extra termijndagen** • Voor extra termijn dagen wordt €5 administratiekosten verrekend.
- 4.2.4. **Bezwaar klant** • Wanneer de klant het niet eens is met de inhoud van de factuur, dient hij/zij dat binnen 2 werkdagen na factuurdatum schriftelijk aan **HAAFVISUAL** kenbaar te maken. Na het verstrijken van deze termijn wordt de factuur geacht door de klant zonder protest te zijn geaccepteerd.
- 4.2.5. **Tweede betalingstermijn** • Wanneer de factuur niet is betaald binnen de afgesproken betalingstermijn, heeft de klant 7 dagen om het openstaande bedrag, inclusief €15 administratie kosten, over te maken aan **HAAFVISUAL**. Als meer termijndagen nodig zijn dan de vaste 7 dagen, zal dit resulteren in extra administratiekosten van €1 per extra termijndag. Er zal eerst een creditfactuur aangemaakt worden, opgevolgd door de nieuwe factuur inclusief de nieuwe additionele administratiekosten.
- 4.2.6. **Derde betalingstermijn** • Wanneer niet is betaald binnen de afgesproken tweede termijn, zal een derde betalingstermijn ingaan van 5 dagen, met een additionele administratiekosten van €15 . Op de derde betalingstermijn rust een extra boete van 15%* over het totaalbedrag van de factuur in de tweede betalingstermijn. Deze boete is niet onderhandelbaar. Als meer termijndagen nodig zijn dan de vaste 5 dagen, zal dit resulteren in extra administratiekosten van €1 per extra termijndag. Er zal eerst een creditfactuur aangemaakt worden, opgevolgd door de nieuwe factuur inclusief de nieuwe additionele boete- en additionele administratiekosten. * Volgens de wet bedraagt deze boete 15% van de factuur met een minimum bedrag van €40 tot €2500 over de volgende €2500 is dat 10%.
- 4.2.7. **Incassobureau** • Indien na de derde termijn niet betaald is, zal een incassobureau ingeschakeld worden op kosten van de klant.

4.3. Betaling in termijnen

- 4.3.1. **Betaling in termijnen** • Dit is in overleg met **HAAFVISUAL** mogelijk vanaf €150 exclusief btw. De betalingstermijnen en termijnbedragen worden ten alle tijden schriftelijk vastgelegd in het contract of na tekenen van contract vastgelegd en ondertekend in een addendum. Enkel dan is betalen in termijnen van toepassing. Echter wanneer er voor wekelijkse betalingen gekozen, dan wordt er bij de eerste betalingstermijn ten alle tijden van 7 dagen gesproken ongeacht de soort klant.
- 4.3.2. **Termijn opties**
 - ☐ **Bedrag €150 tot €599** • maximaal 3 maanden • wekelijks, maandelijks betaling
 - ☐ **Bedrag >€600** • maximaal 5 maanden • maandelijks betaling en facturering
- 4.3.3. **Rente** • Rente bedraagt 5% (exclusief btw) op de totaalprijs en wordt verrekend in de eerste factuur.
- 4.3.4. **Facturering** • Aan het einde van elke maand ontvangt de klant een nieuw factuur.
- 4.3.5. **Betaling gemist** • Wanneer de betaling van een termijn niet op tijd binnen is rust hier administratiekosten van €15 op en wordt de betalingsdatum opgeschoven met 7 dagen. Indien de betaling niet binnen is voor de nieuwe datum vervalt het betalen in termijn geheel en dient het volledige bedrag verschuldigd aan **HAAFVISUAL** binnen 5 dagen inclusief de 5% rente, reeds gefactureerde administratiekosten en een extra €15 administratiekosten te voldaan worden (met in achtname van **artikel 6.7**). Bij iedere stap wordt een creditfactuur aangemaakt en een nieuwe factuur opgesteld.
- 4.3.6. **Afwijzing betalen in termijnen** • Indien de klant nieuw is en/of een wanbetaler blijkt te zijn en/of een harde eis voor betalingstermijnen heeft die langer zijn kan **HAAFVISUAL** ervoor kiezen betaling in termijnen niet toe te staan.

Annulering & Wijziging

Algemene Voorwaarden

Haaf Visual 2025



5. Annulering & wijziging

5.1. Annulering door de klant

- 5.1.1. **Rechten van de klant na annulering** - Indien annulering door de klant voor de eerste productiedag plaatsvindt, worden er geen (werk)uren in rekening gebracht.
- 5.1.2. **Kosten** - Bij annulering door de klant tijdens de productie is het tijdstip van annulering bepalend voor de in rekening te brengen kosten. De kosten bedragen de gemaakte uren:
 - ☐ **Annulering voor het schetsen (pre-productie)** Geen kosten
 - ☐ **Annulering tijdens het schetsen** Kosten gemaakte ontwerp-rondes dus ver
 - ☐ **Annulering tijdens aanpas-ronde** Kosten gemaakte ontwerp-rondes en aanpas-rondes dus ver inclusief starttarief
 - ☐ **Annulering tijdens en na afronden ontwerp** Kosten gemaakte product dus ver inclusief starttarief
- 5.1.3. **Rechten klant** - De klant heeft na betaling recht op het volgende:
 - ☐ **Bij 0% betaling** Geen kopieën
 - ☐ **Bij betaling van productie** Kopie van eindversie lage resolutie met watermerk
 - ☐ **Bij betaling van post-productie** Kopie van eindversie hoge resolutie met watermerk
 - ☐ **Bij 100% betaling** Kopie van eindversie hoge resolutie watermerk-loos
- 5.1.4. **Ruwe beelden** - Deze blijven ten alle tijden eigendom van **HAAFVISUAL**. Tegen betaling kan de klant deze opvragen.
- 5.1.5. **Reeds gemaakte kosten** - Reeds gemaakte kosten (boven de €5) ongeacht het moment van de annulering, worden ten alle tijden in rekening gebracht.

5.2. Annulering door de HAAFVISUAL

- 5.2.1. **Annulering door HAAFVISUAL** - In uitzonderlijke gevallen en bij overmacht* kan **HAAFVISUAL** genoodzaakt zijn de productie te annuleren. **HAAFVISUAL** zal haar best doen gepaste vervanging voor te leggen. De klant heeft het recht deze vervanging te weigeren.
 - ☐ **Overmacht:** ziekte, persoonlijk nood (bijvoorbeeld opname of overlijden van een naaste, huisschade zoals bijvoorbeeld een brand. En andere persoonlijke nood), weersomstandigheden, pandemie, storingen en defecte apparatuur (dit wordt ten alle tijden voor de shoot gecontroleerd).
- 5.2.2. **Pre-productie** - Indien annulering door **HAAFVISUAL** plaatsvindt tijdens de pre-productie ontvangt de klant korting van 10% op de eerst volgende opdracht.
- 5.2.3. **Productie en post productie** - Indien annulering door **HAAFVISUAL** plaatsvindt tijdens de productie/post-productie, ontvangt de klant korting van 15% op de factuur.
- 5.2.4. **Kosten** - Bij annulering door **HAAFVISUAL** gelden dezelfde regels voor betaling als bij annulering door klant (**artikel 5.1.2**)
- 5.2.5. **Rechten klant** - De klant heeft na betaling dezelfde rechten als bij **artikel 5.1.3**.
- 5.2.6. **Aansprakelijkheid** - **HAAFVISUAL** kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventueel ondervonden schade door de annulering.
- 5.2.7. **Reeds gemaakte kosten** - Reeds gemaakte kosten (boven de €10) ongeacht het moment van de annulering, worden ten alle tijden in rekening gebracht.
- 5.2.8. **Geen contact met klant** - Indien de klant meer dan 12 werkdagen geen contact legt met **HAAFVISUAL** of **HAAFVISUAL** geen reacties ontvangt, zal het project geannuleerd worden. De reeds gemaakte kosten ongeacht het moment van de annulering, worden ten alle tijden in rekening gebracht. En is **artikel 5.1.2** van kracht.

5.3. Retourneren

- 5.3.1. **Fysieke producten** - Alle producten zijn op maat gemaakt en kunnen niet terug gestuurd worden.
- 5.3.2. **OMG-art producten** - OMG-art is een sub-onderdeel van **HAAFVISUAL**. Hiervoor zijn aparte algemene voorwaarden van toepassing.

(Op)levering

Algemene Voorwaarden *Haaf Visual 2025*



6. Levering & oplevering

6.1. Levering

- 6.1.1. **Verzending** • Alle digitale opleveringen vinden plaats via Wettransfer. Fysieke zendingen worden via de post verzonden (door **HAAFVISUAL** of via externe partijen) op kosten van de klant.
- 6.1.2. **Leverdatum** • Leverdatum van de eindversie zal plaatsvinden op de in het contract vastgelegde datum. Indien dit niet vastgelegd is, heeft **HAAFVISUAL** het recht de later door de klant voorgestelde leverdatum af te wijzen.
- 6.1.3. **Levering** • Het ontwerp en overige nodige documenten worden geleverd via Wettransfer of gmail in png-, jpg-, eps- en/of ai-formaat. De final versie zal na betaling watermerk-loos aangeleverd worden.
- 6.1.4. **Goedkeuring final versie** • De final versie dient via de mail, persoonlijk of via de telefoon goedgekeurd te worden. Echter indien een product aangeleverd is en er langer dan 10 werkdagen geen aanpassingen zijn aangeleverd door de klant, gaat **HAAFVISUAL** ervan uit dat deze versie de eindversie is en goedgekeurd is door de klant en zal overgaan tot facturering.
- 6.1.5. **Drukwerk** • Drukwerk wordt ten alle tijden door externe partijen geleverd. **HAAFVISUAL** is niet aansprakelijk indien levering van deze producten te laat plaatsvindt, defect aangeleverd wordt en/of niet geleverd wordt. De klant is zelf verantwoordelijk voor final check van het ontwerp inclusief spelling, logo's, kleurcodes etc. **HAAFVISUAL** is niet aansprakelijk voor drukwerk met fouten erin.

6.2. Oplevering

- 6.2.1. **Schets** • De schets zal in lage resolutie in potlood of photoshop tekening in jpg vorm aangeleverd worden.
- 6.2.2. **Eerste en tussentijdse versies** • De eerste en tussentijdse versies worden altijd geleverd op lagere resolutie in jpg vorm.
- 6.2.3. **Oplevering eindversie** • De definitieve versie zal voldoen aan de in het contract vastgelegde afspraken, inclusief eventuele addenda. **HAAFVISUAL** kan niet aansprakelijk worden gesteld als de klant niet tevreden is over aspecten die buiten het contract vallen. Ook is **HAAFVISUAL** niet aansprakelijk bij spellingsfouten in door de klant aangeleverde tekst.
- 6.2.4. **Social media versie** • Sociale mediaversies worden (behalve bij logo's) enkel na opvraag voor deze versie aangeleverd. Het kan zijn dat ze door een late tijdstip van opvragen, de harde deadline van de originele versie overschrijden. **HAAFVISUAL** is dan niet aansprakelijk. Voor logo's geldt een andere regel. Deze zullen ten alle tijden in main stream social media, Facebook, Instagram, Twitter en LinkedIn, profiel-maten aangeleverd worden.
- 6.2.5. **Watermerk** • Watermerk wordt na betaling verwijderd en de correcte versie toegestuurd.

6.3. Veranderingen & uitbreiding van leverdatum

- 6.3.1. **Verandering en/of vervroeging van de leverdatum** • Verandering en/of vervroeging van de leverdatum door de klant dient minimaal 1 dag voor de eerste productiedag van de eindversie aangegeven te worden. **HAAFVISUAL** is niet verplicht om akkoord te gaan met de door de klant gewenste nieuwe leverdatum en kan niet aansprakelijk worden gesteld indien **HAAFVISUAL** niet beschikbaar is voor productie om de nieuwe leverdatum te halen. Dit geldt ook bij het niet opgeven van een opleverdatum.
- 6.3.2. **Leverdatum veranderen door HAAFVISUAL** • In uitzonderlijke gevallen en bij overmacht kan het tijdens de productie noodzakelijk zijn voor **HAAFVISUAL**, de leverdatum te veranderen. **HAAFVISUAL** zal in overleg met de klant nieuwe data vaststellen. **HAAFVISUAL** kan er voor kiezen een korting te geven ter compensatie tot een maximum bedrag van 10% op het starttarief.
- 6.3.3. **Extra werk door klant** • Indien de klant extra ontwerp-rondes, aanpas-rondes, fonts, stock footage, aanpassingen of overige diensten wenst, wordt dit in rekening gebracht. De klant dient bij toezegging de bijkomende kosten goed te keuren. Invulling en planning van de extra tijd geschiedt in overleg met **HAAFVISUAL**.
- 6.3.4. **Extra werk door HAAFVISUAL** • Indien **HAAFVISUAL** extra ontwerp-rondes, aanpas-rondes, fonts, stock footage, aanpassingen of overige diensten nodig heeft om tot het gewenste resultaat te komen, dan zal dit overlegd worden met de klant. Indien de klant niet akkoord gaat, kan **HAAFVISUAL** niet aansprakelijk worden gesteld voor. Het kan voorkomen dat **HAAFVISUAL** de opleverdatum overschrijdt. Indien de leverdatum met een in het contract opgenomen harde deadline voor de eindversie niet gehaald wordt door **HAAFVISUAL**, heeft de klant de volgende opties:
 - ☐ **Productie annuleren**
 - ☐ **Nieuwe einddatum vaststellen** Dit in overleg met **HAAFVISUAL**.
- 6.3.5. **Vergoeding** • Bij fout door **HAAFVISUAL** kan een korting op de extra kosten, worden voorgesteld met een maximum van 10% (exclusief btw).
- 6.3.6. **Geen vergoeding** • De klant ontvangt geen korting bij overschrijden van de leverdatum als het een gevolg is van het volgende: o.a. Calamiteiten, technische storingen, ongevallen, ziekte, extra buiten contract opgenomen diensten en/of aanpassingen, font/stock footage wijziging, script wijziging, inhoud wijziging, budget problemen, extra producten (bijvoorbeeld social media versie), niet vastleggen van een harde deadline en vervroeging van de harde deadline.

Eigendom

Algemene Voorwaarden *Haaf Visual 2025*



7. Eigendom & gebruiksrechten

7.1. Rechten en gebruik

- 7.1.1. **Auteursrechten en eigendom** - Alle rechten van intellectueel eigendom, waaronder maar niet beperkt tot auteursrechten, naburige rechten en databankrechten, die voortkomen uit of verband houden met de door **HAAFVISUAL** ontwikkelde en/of geleverde schetsen, illustraties, ontwerpen, foto's, video's, audio, grafische elementen en andere materialen (hierna vermeld als 'producten'), blijven te allen tijde eigendom van **HAAFVISUAL**.
- 7.1.2. **Licentie en gebruik** - Gebruik van opgeleverde producten is uitsluitend toegestaan na betaling. Schetsen mogen nooit zonder schriftelijke toestemming getoond, gedeeld, gepubliceerd en/of gedrukt worden.
- 7.1.3. **Aanpassen door derden** - Tenzij in contract opgenomen, mag de klant niet zonder schriftelijke toestemming van **HAAFVISUAL**, producten laten wijzigen, bewerken of afmaken door derden. Bij overtreding van dit verbod is de klant aan **HAAFVISUAL**, zonder dat een ingebrekestelling vereist is, een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 125% van het overeengekomen totaalbedrag. In het geval van logo's is deze boete €1000. Ook het gebruik van niet afgekochte beeldmateriaal is niet toegestaan. Hier rust een boete van €100 per beeldmateriaal op.

7.2. Eindversie na betaling

- 7.2.1. Overdracht van auteursrechten of exclusieve gebruiksrechten vindt uitsluitend plaats indien dit schriftelijk is overeengekomen en nadat de klant de daarvoor overeengekomen (aanvullende) vergoeding volledig heeft voldaan. Na volledige betaling van de totale kosten voor de productie krijgt de klant eigendomsrecht van de eindversie exclusief **HAAFVISUAL** watermerk.

7.3. Gebruik door HAAFVISUAL

- 7.3.1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, behoudt **HAAFVISUAL** het recht om het Werk te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden, waaronder publicatie op de website, socialmediakanalen en opname in de showreel. Indien de klant wenst dat het Werk niet voor promotie wordt gebruikt, kan dit schriftelijk worden overeengekomen tegen een meerprijs.

7.4. Rechten na annulering

- 7.4.1. In geval van annulering blijven de intellectuele eigendomsrechten bij **HAAFVISUAL**. Reeds ontwikkeld product mag door de klant niet worden gebruikt zonder schriftelijke licentie. **HAAFVISUAL** kan een licentie verlenen tegen nader overeen te komen voorwaarden, maar behoudt zich het recht voor deze te weigeren of in te trekken.

7.5. Verkoop aan derden

- 7.5.1. Verkoop, overdracht of sublicentiëring van het product aan derden is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van **HAAFVISUAL**. **HAAFVISUAL** kan deze toestemming weigeren indien dit haar belangen schaadt.

Aansprakelijkheid

Algemene Voorwaarden

Haaf Visual

2025



8. Aansprakelijkheid

8.1. Werkwijze

- 8.1.1. **Uitvoering van de overeenkomst** • HAAFVISUAL zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren en daarbij de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen.
- 8.1.2. **Verantwoordelijkheden van de klant** • De klant is zelf verantwoordelijk voor
- Het verkrijgen van de noodzakelijke toestemmingen van in beeld gebrachte personen (o.a. via quitclaims), producten, teksten, objecten, locaties of merkrechten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
 - Het treffen van adequate veiligheidsmaatregelen op de locatie, waaronder het veiligstellen van kabels, het vrijhouden van looproutes en het verschaffen van stabiele en veilige werkruimte.
 - Correcte en volledige informatieverstrekking aan HAAFVISUAL.

8.2. Schade

- 8.2.1. **Beperking van aansprakelijkheid** • HAAFVISUAL is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst, en alleen indien sprake is van opzet of grove schuld. Iedere aansprakelijkheid van HAAFVISUAL is beperkt tot het bedrag dat door de klant voor de betreffende overeenkomst is betaald, met een maximum van het factuurbedrag of, indien van toepassing, het door de verzekeraar van HAAFVISUAL uitgekeerde bedrag.
- 8.2.2. **Uitsluiting van aansprakelijkheid van HAAFVISUAL** HAAFVISUAL • is nimmer aansprakelijk voor:
- Indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade door bedrijfsstagnatie.
 - Schade die is ontstaan door het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie of materialen door de klant
 - Schade veroorzaakt door derden die door of namens de klant zijn ingeschakeld.
 - Vertragingen, storingen of gebreken in apparatuur, software, datanetwerken of internetverbindingen die buiten de invloedssfeer van HAAFVISUAL liggen.
 - Verlies, beschadiging of diefstal van (digitale) bestanden na oplevering van het eindproduct.
 - Schade aan netwerken of apparatuur van de klant als gevolg van het gebruik van USB-sticks, downloads of datatransfers (bijvoorbeeld via Wettransfer of WhatsApp).
- 8.2.3. **Fysieke schade door HAAFVISUAL** • Schade aan eigendommen van de klant of derden tijdens de uitvoering van werkzaamheden komt slechts voor vergoeding in aanmerking indien sprake is van opzet of grove schuld van HAAFVISUAL, met inachtneming van de beperking in artikel 8.2.2.
- 8.2.4. **Fysieke schade aan HAAFVISUAL** • Schade aan apparatuur of materialen van HAAFVISUAL, ontstaan door derden (waaronder gasten, bezoekers of personeel van de klant), komt volledig voor rekening en risico van de klant.
- 8.2.5. **Overmacht** • HAAFVISUAL is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van overmacht, waaronder – maar niet beperkt tot – ziekte, arbeidsongeschiktheid, brand, diefstal, storingen in internetverbindingen, storingen bij toeleveranciers, overheidsmaatregelen, pandemieën, verkeersstremmingen of extreme weersomstandigheden.
- 8.2.6. **Schending van AVG en boetes** • De klant vrijwaart HAAFVISUAL voor alle aanspraken van derden in verband met (vermeende) schending van portretrechten, privacywetgeving of de AVG, tenzij deze schending het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van HAAFVISUAL. Indien de klant de AVG afspraken schend dient de klant een boete van 10% van het gehele bedrag van het eindfactuur met een minimum bedrag van 50 euro te betalen.
- 8.2.7. **Vervaltermijn claims** • Iedere aanspraak tot schadevergoeding vervalt indien de klant de vordering niet binnen 1 maand na oplevering van de werkzaamheden schriftelijk en gemotiveerd bij HAAFVISUAL heeft ingediend.
- 8.2.8. **Vrijwaring** • De klant vrijwaart HAAFVISUAL voor alle aanspraken van derden die verband houden met het gebruik van het eindproduct of de uitvoering van de overeenkomst, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van HAAFVISUAL
- 8.2.9. **Risico-overdracht en back-ups** • Na digitale levering gaat het risico van verlies, beschadiging of ongeoorloofd gebruik van de bestanden over op de klant. HAAFVISUAL is niet verplicht de aangeleverde bestanden langer te bewaren dan 30 dagen na levering, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Klachtenregeling

Algemene Voorwaarden Haaf Visual 2025



9. Klachtenregeling

9.1. Klachten

- 9.1.1. **Melden van klachten** • Klachten over (een onderdeel van) de uitvoering van de overeenkomst dienen door de klant zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 kalenderdagen na (op)levering van het eindproduct, schriftelijk en gemotiveerd aan **HAAFVISUAL** kenbaar te worden gemaakt. De klacht dient een zo duidelijk mogelijke omschrijving van het gebrek te bevatten, zodat **HAAFVISUAL** in staat is adequaat te reageren.
- 9.1.2. **Gevolgen van niet-tijdig melden** • Indien de klant een klacht niet binnen de genoemde termijn in **artikel 9.1.1.** indient, wordt het werk geacht volledig, correct en conform de overeenkomst te zijn uitgevoerd en onvoorwaardelijk door de klant te zijn aanvaard.
- 9.1.3. **Afhandeling van klachten** • *Bij tijdig indienen van klachten:* **HAAFVISUAL** zal binnen een redelijke termijn na ontvangst van de klacht schriftelijk reageren en – indien de klacht gegrond is – zorgdragen voor herstel, vervanging of een andere passende oplossing. Indien herstel of vervanging niet (meer) mogelijk is, zal **HAAFVISUAL** een passende oplossing aanbieden. Indien herstel of vervanging niet mogelijk is, kan **HAAFVISUAL** een redelijke prijsreductie aanbieden. *Bij laat indienen van klachten:* Aanpassingen kunnen door **HAAFVISUAL** afgewezen worden. **HAAFVISUAL** is hiervoor niet aansprakelijk. Er zal geen reductie in prijs plaatsvinden.
- 9.1.4. **Fouten en correcties** • Fouten gemaakt door **HAAFVISUAL**, zoals een typfout of het weglaten van een essentieel onderdeel, kunnen kosteloos rechtgezet worden.
- 9.1.5. **Creatieve vrijheid** • Klachten die enkel betrekking hebben op artistieke keuzes (zoals stijl, montage, kleurcorrectie, muziekkeuze of camerastandpunten) kunnen niet als gebrekkige uitvoering worden aangemerkt, aangezien deze vallen onder de creatieve vrijheid van **HAAFVISUAL**. Deze zullen dan ook ten alle tijden gefactureerd worden.

9.2. Betaling

- 9.2.1. Een ingediende klacht schort de betalingsverplichting van de klant niet op, tenzij tenzij **HAAFVISUAL** schriftelijk anders heeft bevestigd. schriftelijk anders heeft bevestigd.

Privacy

Algemene Voorwaarden Haaf Visual 2025



10.Privacy

10.1. Verwerking persoonlijke gegevens

- 10.1.1. **Gegevens van de klant** • Gegevens zullen ten alle tijden volgens de AVG gehanteerd worden. Er zal niet zonder toestemming met derde de gegevens van de klant gedeeld worden. **HAAFVISUAL** verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, administratie, facturatie en communicatie met de klant. Echter zullen emails, emailadressen, verstrekte telefoonnummers, adressen, factuurgegevens voor toekomstig gebruik wel bewaard worden. Bij aanvraag kunnen deze gesloten gearhiveerd worden.
- 10.1.2. **Gegevens van HAAFVISUAL** • De klant dient offertes, prijzen, facturen, schetsen, zakelijke gegevens (zoals onder andere bankgegevens, kvk, btw, en telefoonnummers) niet te delen met derde zonder toestemming.

10.2. Toestemming en portretrechten

- 10.2.1. **Portretrechten en toestemming** • De klant is verantwoordelijk voor het informeren van en verkrijgen van toestemming van alle (rechts)personen die herkenbaar in beeld worden gebracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. **HAAFVISUAL** is niet aansprakelijk voor aanspraken van derden wegens schending van portretrechten, privacywetgeving of andere rechten die voortvloeien uit het gebruik van de beelden door de klant.
- 10.2.2. **Toestemmingsverklaringen (Quitclaims)** • De klant is verantwoordelijk voor het (doen) opstellen en laten ondertekenen van de benodigde toestemmingsverklaringen. Indien **HAAFVISUAL** wordt verzocht deze taak te verzorgen, wordt dit schriftelijk overeengekomen en kunnen hiervoor aanvullende kosten in rekening worden gebracht.

10.3. Bewaartermijn

- 10.3.1. **Producten** • Alle eindproducten worden minimaal 1 maand bewaard. Daarna kan het zijn dat eindproducten verwijderd worden uit het archief van **HAAFVISUAL**. Schetsen en edits worden na 1 jaar verwijderd. Fysieke producten worden na 30 dagen verwijderd.

Contact

Algemene Voorwaarden

HAAFVISUAL

t.a.v. Kalynda Haaf

info@haafvisual.com

06-40946642

