

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VAN DE AMSTERDAMSE TENNISCLUB KADOELEN.

(opgericht; 26 februari 1982, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel van Amsterdam onder nr. V -533567)

Achter de artikelen van dit reglement wordt steeds verwezen naar de op dat artikel betrekking hebbende bepalingen in (1) boek II van het Burgerlijk Wetboek en/of (2) de Statuten van de Amsterdamse Tennis Club Kadoelen.

LEDEN

- Tenue. **Artikel 1.**
De vereniging kent geen verenigingstenue.
- Kleding en schoeisel. **Artikel 2.**
Alle leden zijn verplicht tijdens het tennisspel normale tenniskleding en tennisschoenen te dragen. Tennissen met ontbloot bovenlichaam is verboden. Op het tennispark dient men zich gekleed te bevinden.

BESTUUR

- Verkiezing bestuur. **Artikel 3.**
Bestuursleden worden gekozen door de Algemene Vergadering bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
art.II: 37 B.W., art. 9 lid 4 Statuten.
- Kandidatuur. **Artikel 4.**
Kandidaten voor het bestuur zijn zij, die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd en deze kandidatuur hebben aanvaard. De kandidaten worden minimaal 14 dagen voor de Algemene Vergadering, waarin bestuursverkiezing zal plaatsvinden, aan de leden schriftelijk bekend gemaakt. Kandidaten kunnen eveneens worden gesteld door tenminste tien stemgerechtigde leden, deze kandidaatstelling moet, inclusief de bereidverklaring van de kandidaat, tenminste 24 uur voor de Algemene Vergadering schriftelijk aan het bestuursecretariaat zijn aangemeld.
art.II: 37 B.W., art. 9 lid 2 en 4 Statuten.
- Dagelijks bestuur. **Artikel 5.**
Het bestuur kan een dagelijks bestuur uit haar midden benoemen bestaande uit tenminste drie bestuursleden. Het dagelijks bestuur draagt dan zorg voor een behoorlijke afwikkeling van de lopende zaken.
art. 9 en art. 10 lid 1 Statuten.
- Zittings—periode. **Artikel 6.**
Bestuursleden worden telkens voor een periode van twee jaar gekozen. De bestuurswisseling heeft plaats op de Algemene Vergadering. De aftredende leden zijn terstond herkiesbaar.
art. 9. lid 4 Statuten.

Tussentijds aftreden.	<p><u>Artikel 7.</u> Een bestuurslid dat tussentijds wil aftreden is verplicht de voorzitter van dit voornemen in kennis te stellen. In de ontstane vacature wordt door het bestuur zonodig tussentijds voorzien, met inachtneming van art. 9 van de Statuten en art. 10 van het Huishoudelijk Reglement. art. 9 lid 6 en 7 Statuten.</p>
Aftreden.	<p><u>Artikel 8.</u> De tussentijds benoemde bestuursleden treden af op de eerstvolgende Algemene Vergadering. art. 9. lid 4 en 7 Statuten.</p>
Waarneming.	<p><u>Artikel 9.</u> Tenzij het bestuur anders heeft beslist, zijn tussentijds aftredende bestuursleden verplicht hun functie waar te nemen tot de eerstvolgende Algemene Vergadering of tot de nieuw benoemden in het bestuur hebben zitting genomen. art. 10 Statuten.</p>
Commissies.	<p><u>Artikel 10.</u> Commissies werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Indien het bestuur de verantwoordelijkheid van de werkzaamheden van een commissie of haar leden niet langer kan dragen, kan zij ingrijpen in de samenstelling van deze commissie. art. 10 lid 5 Statuten.</p>
Van kracht worden van besluiten.	<p><u>Artikel 11.</u> 1. Besluiten van de Algemene Vergadering worden onmiddellijk van kracht voor alle leden. art. II: 10 en 11 B.W. 2. Op grond van Statuten en Huishoudelijk Reglement genomen besluiten van het bestuur worden onmiddellijk na publicatie van kracht voor alle leden. art. II; 13 B.W.</p>
Taak voorzitter.	<p><u>Artikel 12.</u> 1. De voorzitter is belast met de leiding van de bestuurs- en algemene vergaderingen. Hij draagt zorg voor; -de naleving van de Statuten en Huishoudelijk Reglement. -het uitvoeren van alle besluiten genomen in bestuurs-en algemene vergaderingen. -het ter tafel brengen van de op de convocatiebiljetten vermelde onderwerpen. art. 15 lid 1 Statuten.</p>
Bevoegdheid voorzitter.	<p>2. Op de Algemene Vergaderingen heeft de voorzitter het recht de discussie te sluiten, wanneer hij meent dat de vergadering is ingelicht. Hij is echter verplicht verdere bespreking toe te staan indien de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden het verlangen daartoe kenbaar maken. art. 16 Statuten.</p>

Artikel 13.

Leiding vergaderingen. Zijn de voorzitter en de vice-voorzitter verhinderd een bestuursvergadering te leiden, dan kiezen de bestuursleden uit hun midden een voorzitter voor de duur van de vergadering.
Voor de Algemene Vergaderingen geldt art. 15 van de Statuten.

Artikel 14.

Taak Secretaris. De secretaris voert namens de vereniging alle correspondentie, hiervan houdt hij afschrift en bewaart voortdurend alle stukken in een behoorlijk geordend archief. De secretaris is bevoegd deze taak te delegeren. De secretaris houdt een ledenboek bij en is verplicht de penningmeester mede te delen welke leden van adres veranderd zijn, welke zijn aangenomen voor het lidmaatschap en welke hiervoor bedankt hebben.

Artikel 15.

Verslag Secretaris. De secretaris brengt op de Jaarvergadering verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar en dient dat verslag tenminste veertien dagen voor de Algemene Vergadering te publiceren in het verenigingsorgaan. Hij draagt er zorg voor dat op elke vergadering een exemplaar van de Statuten en reglementen aanwezig is, zowel van de vereniging als van de K.N.L.T.B.
art. 12 lid 2 sub a en b Statuten.

Artikel 16.

Taak penning—meester. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging. Het bestuur beslist over de wijze van belegging van de gelden, eventueel geadviseerd door een daartoe benoemde commissie c.q. kascommissie. Alle ontvangsten en uitgaven geschieden door of namens de penningmeester, die daarvan boek houdt. De penningmeester is verplicht aan elk bestuurslid en aan de kascommissie, bedoeld in art. 11 lid 5 van de Statuten, ten allen tijde alle gevraagde inlichtingen omtrent zijn beheer te verstrekken of desgevraagd inzage van de boeken toe te staan. Tot de taken van de penningmeester behoort de zorg van het opstellen van een begroting en een financieel overzicht van het afgelopen verenigingsjaar ten behoeve van de Jaarvergadering.
art. 12 lid 2 sub c t/m g Statuten.

Artikel 17.

Taakverdeling Bestuur. De niet door de Statuten en/of reglementen aan een bepaalde bestuursfunctie verbonden taken worden door de bestuursleden onderling verdeeld.

Artikel 18.

Plaatsvervang- ing bij taak- verdeling. Bij taakverdeling binnen het bestuur zal het bestuur voor iedere bestuurstaak uit haar midden een plaatsvervanger aanwijzen.

Artikel 19.

Schorsing
bestuurslid.

1. Een bestuurslid kan door een bestuursvergadering met meerderheid van stemmen in de uitoefening van zijn functie worden geschorst en door een eerstvolgende Algemene Vergadering bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen van zijn functie worden ontheven. Binnen acht dagen na het besluit tot schorsing van een bestuurslid, is deze verplicht de in zijn bezit zijnde stukken en bescheiden van de vereniging aan een door het bestuur uit haar midden aan te wijzen lid over te dragen. Het bestuur voorziet, zo het zulks nodig oordeelt, in een vervanger buiten het bestuurscollege voor de periode van schorsing.

2. Binnen 30 dagen na schorsing van het bestuurslid is het bestuur verplicht een Algemene Vergadering te laten plaatsvinden met inachtneming van het in art. 13 lid 1 en 2 van de Statuten bepaalde.
art. II; 37 lid 5 B.W., art. 12 lid 3 en 4 Statuten.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 20.

Verrichten
rechtshandel-
ingen.

1. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van rechtshandelingen ten bedrage van de door de Jaarvergadering voor het betreffende jaar aangenomen begroting.
art. 10 Statuten.

Overschrijding 2.
begroting.

Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van rechtshandelingen buiten de door de Jaarvergadering vastgestelde begroting, voor zover deze tezamen een bedrag of waarde genoemd in lid 3 van dit artikel niet overtreffen.
art. II: 44 B.W., art. 10 lid 3 sub c Statuten.

3. Het bedrag genoemd in lid 2 van dit artikel bedraagt 1/5 van de voor het desbetreffende verenigingsjaar begrote contributie—ontvangst, zoals die door de Jaarvergadering is vastgesteld.
art. 12 lid 2 sub f Statuten.

VERGADERINGEN

Artikel 21.

Bestuurs—
vergaderingen.

Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden op verzoek van de voorzitter, of op verlangen van twee van de overige bestuursleden. De procedure voor het bijeenroepen van een bestuursvergadering wordt op de eerste vergadering van het bestuur, na haar installatie, vastgesteld.

Artikel 22.

Agendering
Algemene
Vergadering.

Op verzoek van tenminste 5 stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht een onderwerp op de agenda voor de eerstvolgende Algemene Vergadering te plaatsen. Dit verzoek dient tenminste 14 dagen voor de Algemene Vergadering schriftelijk te zijn ingediend bij de secretaris.
art. 12 lid 2 Statuten.

Artikel 23.

Spreekrecht.
Schorsing.
Verdaging.

Tijdens de Algemene Vergaderingen mag geen van de aanwezigen het woord voeren, alvorens hiertoe toestemming van de voorzitter te hebben gekregen. De voorzitter is, behoudens beroep op de Algemene Vergadering, bevoegd een spreker het woord te ontnemen. Hij kan, zo hij zulks nodig oordeelt, de vergadering schorsen of deze eenmaal voor maximaal 24 uur verdagen.

STEMMINGEN

Artikel 24.

Schriftelijke-
stemming.

In geval van schriftelijke stemming wordt een uit drie leden bestaand stembureau aangewezen, te weten twee leden door en vanuit de Algemene Vergadering en een lid door en vanuit het bestuur. Het stembureau is verantwoordelijk voor naleving van het bepaalde in art. 16 lid 8 van de Statuten.

Artikel 25.

Mondelinge
stemming.

Bij een mondelinge stemming zijn van onwaarde, die stemmen, die niet volgens een tevoren door de voorzitter gegeven stemformule zijn uitgebracht.
art. 16 Statuten.

Artikel 26.

Amendementen.

1. Ieder lid heeft het recht, staande de vergadering, amendementen in te dienen.
2. Worden meer amendementen ingediend dan wordt het meest verstrekkende amendement — dit ter beoordeling van de voorzitter - het eerst in stemming gebracht.
3. Amendementen worden eerst in stemming gebracht, waarna over het al dan niet geamendeerde voorstel wordt gestemd.
art. 15 en 16 Statuten.

VERPLICHTING VAN LEDEN

Artikel 27.

Verplichting
m.b.t. gedrag en
vrijwilligerswerk.

Ieder lid is verplicht:

- a. zich voor, tijdens of na de wedstrijd, training of het vrijspelen behoorlijk te
- b. de voorschriften op te volgen die door of vanwege het bestuur met betrekking tot het handhaven van de orde worden gegeven.
- c. het afschrijfsysteem met ledenpasjes volgens de voorschriften uit te voeren.
art. 7 Statuten.
- d. Tot het verrichten van bardiensten.

De verplichtingen tot een aantal bardiensten per verenigingsjaar en de uitvoering zijn vastgelegd in het bardienstreglement zoals gepubliceerd op onze website.
Wijzigingen van het bardienstreglement moet door de Algemene Vergadering worden goedgekeurd bij meerderheid van stemmen.

Artikel 28.

Verplichting
m.b.t.
goederen,
gelden en
bescheiden.

Een lid is verplicht materialen, gelden of bescheiden die eigendom zijn van de vereniging of die de vereniging in bruikleen heeft ontvangen en die onder hem berusten of bescheiden waarvoor hij uitdrukkelijk verantwoordelijkheid heeft aanvaard, in zo goed mogelijke staat te bewaren.
art. 7 Statuten.

Aansprakelijkheid van leden. **Artikel 29.** Indien materialen, gelden of bescheiden, die eigendom zijn van de vereniging, in bruikleen of huur ontvangen, schade wordt toegebracht door grove schuld of nalatigheid van een of meer leden, dan kan het bestuur de desbetreffende leden verplichten de kosten van het herstel van de schade te betalen.
art. 7 Statuten.

Adresverandering. **Artikel 30.** Een lid of begunstiger is verplicht bij verandering van adres dit onmiddellijk schriftelijk mede te delen aan de secretaris van de vereniging.
art. 5 lid 1 Statuten.

COMMISSIES

Mandaat. **Artikel 31.** De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van een door het bestuur benoemde commissie zijn schriftelijk vastgelegd in een zogeheten opdrachtformulering van het bestuur aan de betrokken commissie. Opdrachtformuleringen zijn openbaar.
art. 10 lid 5 Statuten.

Kandidaten benoeming. **Artikel 32.** Kandidaten voor commissies zijn zij, die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd en deze kandidatuur hebben aanvaard. De kandidaten worden minimaal 14 dagen voor de Algemene Vergadering aan de leden voorgesteld tot benoeming. In de commissies kunnen alle categorieën leden van de vereniging als bedoeld in art. 4 lid 1 sub a, b en c van de Statuten, worden benoemd.

Verslaglegging. **Artikel 33.** Alle commissies brengen aan het bestuur verslag uit van hun werkzaamheden in het afgelopen jaar. Deze verslagen dienen als basis voor het in art. 15 van het Huishoudelijk Reglement genoemde verslag. Tevens verplichten zij zich in principe van elke vergadering notulen te houden en deze ter kennisgeving voor te leggen aan het bestuur.
art. 11 lid 3 Statuten.

Kascommissie. **Artikel 34.**
1. De leden van de kascommissie treden ieder jaar af en zijn ieder maximaal twee keer herkiesbaar voor de nieuw te benoemen kascommissie.
art. II: 48 lid 3, 4 en 5 B.W., art. 14 lid 3 Statuten.
2. De kascommissie bestaat uit niet meer dan vijf leden.
3. Geen van de leden van de kascommissie kan tevens zitting hebben in het bestuur.
art. 10 lid 5 Statuten.

STRAF EN BEROEP

Straf- oplegging.	<p><u>Artikel 35.</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. De oplegging van straf geschiedt door het bestuur of een daartoe door het bestuur bevoegd verklaard orgaan.2. Een straf kan slechts worden opgelegd nadat de betrokkene is gehoord door het orgaan dat de straf oplegt.3. De betrokkene kan zich bij het horen laten bijstaan door derden al of niet vergezeld van getuigen.4. Na het horen kan het orgaan tot strafoplegging overgaan, de betrokkene dient hiervan in kennis te worden gesteld.5. Bij oplegging van een straf dient de mogelijkheid om in beroep te gaan aan de betrokkene te worden medegedeeld.6. Wordt de straf als bedoeld in art. 7 lid 1 van de Statuten (schorsing) opgelegd, dan geschiedt de kennisgeving hiervan schriftelijk en met redenen omkleed.
Beroeps— commissie.	<p><u>Artikel 36.</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. De beroepscommissie wordt benoemd door de Algemene Vergadering.2. De beroepscommissie bestaat uit niet meer dan 5 leden.3. Geen van de leden van de beroepscommissie kan tevens zitting hebben in het bestuur.
Beroeps- termijn. Beroeps- schrift.	<p><u>Artikel 37.</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Gedurende 8 dagen na kennisgeving van de opgelegde straf staat de betrokkene beroep open bij de beroepscommissie.2. Hiertoe dient de betrokkene een met redenen omkleed beroepsschrift in bij het secretariaat van de vereniging. Het secretariaat stelt het beroepsschrift binnen 48 uur ter hand aan de leden van de beroepscommissie.
Niet-ontvanke- lijkheid.	<ol style="list-style-type: none">3. Het niet in acht nemen van de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn heeft niet-ontvankelijkheid van het beroep tot gevolg, tenzij de beroepscommissie van oordeel is dat het verzuim betrokkene niet kan worden aangerekend.
Hoorplicht.	<ol style="list-style-type: none">4. De beroepscommissie dient degene die in beroep is gegaan te horen. Hiertoe wordt de betrokkene tenminste drie dagen van tevoren uitgenodigd op de vergadering van de beroepscommissie te verschijnen. Verschijnt degene die in beroep is gegaan zonder geldige reden niet op de vergadering, dan kan de beroepscommissie zondermeer, met inachtneming van alle beschikbare informatie op het beroep beslissen.
Bijstand en getuigen. Schorsing tenuitvoer- legging.	<ol style="list-style-type: none">5. Betrokkene kan zich bij het horen laten bijstaan door derden al of niet vergezeld van getuigen.6. Zolang de beroepscommissie niet op het beroep heeft beslist kan de straf niet ten uitvoer worden gelegd. Is binnen de beroepstermijn geen beroep ingesteld of werd hiervan afstand gedaan, dan kan de straf onmiddellijk ten uitvoer worden gelegd.
Uitspraak.	<ol style="list-style-type: none">7. De beroepscommissie stelt de betrokkene schriftelijk en met redenen omkleed van haar beslissing in kennis, binnen 14 dagen na de in lid 4 van dit artikel bedoelde vergadering.
Ten uitvoer-	<ol style="list-style-type: none">8. Tenzij in het besluit van de beroepscommissie anders legging. vermeld staat kan de door de beroepscommissie opgelegde straf onmiddellijk ten uitvoer worden gelegd.

LIDMAATSCHAP

Artikel 38.

- Aanmelding.
1. Het lidmaatschap wordt verkregen door invulling van de daartoe door het bestuur beschikbaar gestelde formulieren. Op dit aanmeldingsformulier dient vermeld te worden:
naam, voornamen, adres, woonplaats,
geboortedatum en geboorteplaats.
art. 5 lid 1 Statuten.
 2. Het bestuur beslist over de toelating van leden. Een afwijzende beslissing wordt schriftelijk medegedeeld onder vermelding van de reden aan de aanvrager.
art. 5 lid 2,3 en 4 Statuten.

Artikel 39.

- Ontzegging uit lidmaatschap.
Advies bij ontzegging.
1. Bij ontzegging uit lidmaatschap geldt de procedure als genoemd in art. 6 lid 1 sub d van de Statuten.
 2. Indien de betrokkene in beroep gaat van de door het bestuur gegeven beslissing tot ontzegging, adviseert de beroepscommissie de Algemene Vergadering.

SLOTBEPALING

Artikel 40.

- Wijziging Huishoudelijk Reglement.
1. De leden die hebben verzocht een Algemene Vergadering bijeen te roepen ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement moeten tenminste veertien dagen voor de vergadering afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging tenminste veertien dagen voor de vergadering in het verenigingsorgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden gezonden.
 2. Het in het lid 1 bepaalde is niet van toepassing indien op de Algemene Vergadering alle stemgerechtigde leden aanwezig zijn en het besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement met algemene stemmen wordt aangenomen.
art. 19 lid 1 Statuten.
- Vastgesteld ter Algemene Vergadering: 9 december 1987