



Antrag auf Projektförderung 2026 in der Fördersäule 3

Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf
Amt für Weiterbildung und Kultur/Fachbereich Kultur
Carola-Neher-Str. 1, 12619 Berlin

Projekttitle: _____

Kooperationspartner*innen

Eine Förderung ist nur möglich, wenn mindestens zwei Kooperationspartner*innen gemeinsam Fördermittel beantragen.

Kunst/Kultur

Name/Institution

Straße

PLZ

Wohnort

Bezirk

Name des/r Ansprechpartner*in mit Telefonnummer und E-Mail

Bildung/Jugend:

Name/Einrichtung

Straße

PLZ

Wohnort

Bezirk

Marzahn-Hellersdorf

Name des/r Ansprechpartner*in mit Telefonnummer und E-Mail

Datenschutzerklärung / Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Handelt es sich bei einem oder mehreren Antragstellenden um eine natürliche Person bzw. eine Personengesellschaft mit mindestens einer natürlichen Person, werden personenbezogene Daten verarbeitet. Diese Daten sind gemäß §44 LHO für die Antragsprüfung und bei einer Förderung für das gesamte Antragsverfahren, einschließlich der Abrechnung (Verwendungsnachweis) erforderlich und werden ausschließlich gemäß den datenschutzrechtlichen Vorschriften verarbeitet. Eine Weitergabe der Daten an Dritte, über das Antragsverfahren hinaus, erfolgt nicht. Nicht mehr in diesem Zusammenhang erforderliche Daten werden unverzüglich gelöscht. Der/Die Antragsteller*in stimmt mit der Unterzeichnung dieses Antrages der Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten zu. Auf sein Recht der Verweigerung der Einwilligung und die daraus resultierenden Rechtsfolgen (keine Bearbeitung des Zuwendungsantrages) wurde der/die Antragsteller*in hingewiesen.

(Weitere Informationen unter: <https://www.berlin.de/ba-marzahn-hellersdorf/datenschutzerklaerung.701040.php>)

Kooperationsvereinbarung

Wir versichern, dass unsere Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Mit der Unterzeichnung dieses Antrages willigen wir ein, dass sämtliche in den Förderanträgen oder Verwendungsnachweisen gemachten Angaben sowie alle Antrags- und Bewilligungsvorgänge an das Land Berlin weitergeleitet werden, dass die zur Bearbeitung der Anträge erhobenen Daten für statistische Zwecke gespeichert und dass Daten der Förderung (einschließlich des Zuwendungsempfänger*innen) im Internet veröffentlicht werden können. Wir erklären, dass wir mit dem Projekt noch nicht begonnen haben und auch vor Abschluss eines Förderungsvertrages nicht beginnen werden. Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben dieses Antrags sowie aller Angaben auf den beiliegenden Anlagen.

Kooperationspartner*in aus Kunst/Kultur

(bitte Name auch in Druckbuchstaben)

,
Ort, Datum, Unterschrift

Kooperationspartner*in aus Bildung/Jugend

(bitte Name auch in Druckbuchstaben)

,
Ort, Datum, Unterschrift

Der Antrag ist nur gültig mit zwei rechtsverbindlichen Unterschriften!

Zuwendungsempfänger*in

Bitte kreuzen Sie unten den/die Kooperationspartner*in an, der/die im Sinne der Landeshaushaltsoordnung Berlin (§ 23 LHO) Zuwendungsempfänger*in ist, das heißt Aufgaben wie Verwaltung der Fördergelder, Erstellung des Verwendungsnachweises einschließlich des Sachberichts übernimmt. Zuwendungsempfänger*innen müssen außerhalb der Verwaltung Berlins angesiedelt sein.

Daher kommen nicht in Betracht: Bezirksämter, Volkshochschulen, öffentliche Musikschulen, Schulen, Kitas und Bibliotheken sowie kommunale Museen, Theater etc. In Betracht kommen dagegen Fördervereine von öffentlichen Einrichtungen des Landes Berlin und Bildungseinrichtungen, wenn Träger nicht das Land Berlin ist (z. B. Privatschulen).

Kooperationspartner*in Kunst/Kultur

Kooperationspartner*in Bildung/Jugend

Bankverbindung des Zuwendungsempfängers/ der Zuwendungsempfängerin

Kontoinhaber*in

Kontonummer/IBAN

Bankleitzahl/BIC

Kreditinstitut

Information zur Transparenzdatenbank (betrifft Vereine, GmbH, etc.)

Bitte informieren Sie sich unter: <http://www.berlin.de/buergeraktiv/ehrenamtsnetz/transparenz/>

Persönliche Transparenzdatenbanknummer:

Kurzdarstellung des Projektes

Bitte fügen Sie dem Antrag eine ausführliche Projektbeschreibung anbei.

WER macht WAS, mit WEM, WO, WANN, mit welchen ZIELEN?

Projektziele | Geplante Aktivitäten | Anzahl der Aktiven im Projekt | Erwartete Ergebnisse

Projektleiter*in (Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail)

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and Economic Development at 401-863-2400 or opred@brown.edu.

Projektdauer (inklusive Vor- und Nachbereitung)

bis *(Tag/Monat/Jahr)*

Kosten- und Finanzierungsplan (Ausgaben und Einnahmen)

Füllen Sie das Formblatt des Fachbereichs Kultur Marzahn-Hellersdorf „Finanzierungsplan zur Projektförderung“ aus und legen Sie es dem Antrag bei.

Das Formblatt finden Sie im Downloadbereich unter folgendem Link: <https://www.jks-mh.de/projektfonds-kulturelle-bildung>

Hinweise zum Ausfüllen des Finanzierungsplanes:

Führen Sie bitte sämtliche Kosten auf, die voraussichtlich im Projektzusammenhang entstehen werden.

Fassen Sie dabei die Kosten zu Kostenpositionen zusammen und teilen Sie diese auf in:

a) Personalkosten/Honorare, b) Sachkosten. Nichtbare Eigenleistungen sind gesondert zu erfassen.

Sofern Sie zum Vorsteuerabzug berechtigt sind, geben Sie bitte nur die Nettobeträge an und legen einen Nachweis darüber dem Antrag bei.

Organisations-/Rechtsform des Zuwendungsempfängers/ der Zuwendungsempfängerin

Bei Vereinen Satzung und ggf. Anerkennung der Gemeinnützigkeit; bei GmbH Gesellschaftsvertrag, Auszug aus dem Handelsregister und ggf. Anerkennung der Gemeinnützigkeit bitte in Kopie dem Antrag beifügen.

eingetragener Verein gemeinnützig Initiative/Arbeitskreis Sonstige (bitte eintragen)

Erklärung der rechtsgeschäftlichen Vertretung

Sofern eine juristische Person den Antrag stellt, legen Sie dem Antrag das ausgefüllte und unterschriebene Formular „Erklärung der rechtsgeschäftlichen Vertretung“ anbei. Das Formblatt dazu finden Sie im Downloadbereich, unter folgendem Link: <https://www.jks-mh.de/projektfonds-kulturelle-bildung>

Allgemeine Hinweise

Folgende Unterlagen sind zusätzlich zu diesem Antragsformular einzureichen:

1. Finanzierungsplan im Formblatt des Fachbereichs Kultur Marzahn-Hellersdorf
2. Ggf. Erklärung der rechtsgeschäftlichen Vertretung
3. Kooperationsvereinbarung der beiden Kooperationspartner*innen
4. Zusätzlich relevante Informationen: z.B. Vita von Künstler*innen, ausführliche Projektbeschreibung, Unterlagen zum Nachweis der Rechtsform, Aufstellung über Eigenleistungen

Bitte senden Sie ein unterzeichnetes Original des Antrags inklusive der o.g. Dokumente und 1 weiteres Exemplar als Schwarz-Weiß-Kopie (gelocht, nicht geheftet und nicht gebunden) an:

➤ **Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf von Berlin
Amt für Weiterbildung und Kultur, Jugendkunstschule
Carola-Neher-Str. 1, 12619 Berlin**

Zusätzlich sind die Antragsunterlagen digital per Mail zu senden.

Bitte legen Sie dem Antrag keine weiteren Originalunterlagen oder wertvolle Materialien bei, weil das Bezirksamt im Fall eines Verlusts keine Haftung übernehmen kann.

Weitere Projektangaben (für statistische Zwecke)

Wie viele Projektteilnehmer*innen sind insgesamt eingebunden?

Kinder- und Jugendliche:

Künstler*innen:

Lehrer*innen / Erzieher*innen / Sozialarbeiter*innen:

Besucher*innen:

Welcheweiteren Personen (z. B. Eltern, Nachbarn), Gruppen Initiativen oder Institutionen werden einbezogen?

Steht das Projekt in Zusammenhang mit anderen Projekten oder wird es im Rahmen eines größeren Projektes durchgeführt?

Sparten

<input type="checkbox"/> Musik	<input type="checkbox"/> Theater	<input type="checkbox"/> Musiktheater	<input type="checkbox"/> Tanz
<input type="checkbox"/> Literatur	<input type="checkbox"/> Bildende Kunst	<input type="checkbox"/> Medienkunst / Film	<input type="checkbox"/> Museum
<input type="checkbox"/> Öffentlicher Raum / Architektur		<input type="checkbox"/> Performance	
<input type="checkbox"/> andere (bitte nennen)			

Altersgruppe

<input type="checkbox"/> 0 bis 5 Jahre	<input type="checkbox"/> 6 bis 12 Jahre	<input type="checkbox"/> 13 bis 18 Jahre	<input type="checkbox"/> 19 bis 27 Jahre
--	---	--	--

Bildungspartner*in

<input type="checkbox"/> Kinderkrippe / Kita	<input type="checkbox"/> Grundschule / Ganztag	<input type="checkbox"/> ISS SEK I	<input type="checkbox"/> ISS SEK II
<input type="checkbox"/> Oberstufenzentrum	<input type="checkbox"/> Gymnasium SEK I	<input type="checkbox"/> Gymnasium SEK II	<input type="checkbox"/> Gemeinschaftsschule
<input type="checkbox"/> Willkommensklasse	<input type="checkbox"/> Förderzentrum	<input type="checkbox"/> andere (bitte nennen)	

Jugendpartner

<input type="checkbox"/> Kinder-/Jugendfreizeiteinrichtung	<input type="checkbox"/> Jugendkulturzentren
<input type="checkbox"/> Geflüchteten-Unterkunft	<input type="checkbox"/> sonstige (bitte nennen)

Themen (z. Bsp. Inklusion, Flucht & Asyl, Stadtentwicklung, Digitalisierung, Umweltschutz, ...)

Wie finden diese Themen Anwendung?*

*z.B. Angaben zu inhaltlicher Berücksichtigung in der Konzeption, durch Einbindung der entsprechenden Zielgruppe in die Planung und/oder Durchführung, Berücksichtigung entsprechender Maßnahmen (Übersetzungsleistung, Bezahlung von Akteur*innen o.ä.) im Kosten- und Finanzierungsplan.

Der Berliner Projektfonds kulturelle Bildung wird durch das Land Berlin finanziert und durch die landeseigene Kulturprojekte Berlin GmbH sowie die Berliner Bezirke verwaltet.

1/2026

BERLIN			Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf	BERLIN	
---------------	---	---	-----------------------------------	---------------	---