

Curriculum vitae

Maria Rosaria Borgognoni

Monte Roberto (AN)

Attività lavorativa

DATE Maggio 1983 - Luglio 2023

QUALIFICA CONSEGUITA Funzionario di massimo livello

ABILITÀ E COMPETENZE Caposervizio del Servizio Tesoreria degli Enti Pubblici
Banca Popolare di Ancona (acquisita prima da Banca Popolare di Bergamo - Credito Vallesino, trasformata poi in UBI Banca).

DATE Gennaio 1977 - Aprile 1983

QUALIFICA CONSEGUITA Segretario Particolare del Direttore Generale

ABILITÀ E COMPETENZE Corrispondenza e rapporti con Onorevoli.
Redazione del Giornale delle Delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione.
Banca Popolare di Ancona, Piazza della Repubblica.

Istruzione e formazione

DATE 1970 -1975

QUALIFICA CONSEGUITA Maturità Classica (60/60)

COMPETENZE LINGUISTICHE Inglese

ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI Sono un punto di riferimento per famiglie di ragazzi con gravi disabilità.

ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Come Capo del Servizio di Tesoreria degli Enti Pubblici ho coordinato 7 persone.

Come Capo progetto per la gestione delle partecipazioni al bando per l'imprenditoria femminile della Regione Marche ho coordinato 5 persone (2005).

Membro ufficiale delegato dalla Banca, quale rappresentante nel gruppo di lavoro dei servizi di Tesoreria Enti Locali e membro del gruppo di lavoro Pignoramento Enti Pubblici dell'Associazione Bancaria Italiana (1995-2007).

ABILITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ottima conoscenza delle norme che regolano l'attività degli Enti Pubblici Locali.

ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE Conoscenza del pacchetto Windows e Excel.