

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: D. Voskamp
BIG-registraties: 69936088925
Basisopleiding: Psychologie
Persoonlijk e-mailadres: d.voskamp@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94118191

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Voskamp Psychologie
E-mailadres: info@voskamppsychoogie.nl
KvK nummer: 65025946
Website: <https://www.voskamppsychoogie.nl>
AGB-code praktijk: 94068931

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Volwassen cliënten kunnen bij mij terecht met de volgende klachten: angstklachten, stemmingsklachten en traumagerelateerde klachten.

Er worden vooral cliënten doorverwezen door de huisarts met een verwijzing voor behandeling binnen de Generalistische Basis GGZ. Dit zijn over het algemeen niet al te complexe en meestal relatief kortdurende behandelingen.

De behandelingen die ik geef zijn waar mogelijk evidence based en ik maak veel gebruik van CGT, EMDR, schematherapie en ACT. Waar mogelijk wordt het steunsysteem betrokken bij de behandeling.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie
Angst
Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: D. Voskamp
BIG-registratienummer: 69936088925

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: D. Voskamp
BIG-registratienummer: 69936088925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Anders: Fysiotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Vrijgevestigde collega GZ- Psychologen.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak van dit netwerk gebruik voor consultatie (interviews en specifiek overleg). Als er medicatie nodig is, zal ik contact opnemen met de huisarts of de behandelend psychiater (indien aanwezig). Bij doorverwijzing naar mij of vanuit mij naar een andere hulpverlener is er soms naast een schriftelijke, tevens een mondelinge overdracht.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De praktijk is geopend op: dinsdag (tot 14.00), woensdag, donderdag en vrijdag.

Buiten deze tijden kunnen cliënten bij een crisis terecht bij hun eigen huisarts, de huisartsenpost, spoedeisende hulp en/of GGZ-crisisdienst (via de huisarts en buiten kantooruren via de huisartsenpost).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: mijn cliëntenpopulatie doorgaans niet crisisgevoelig is. Indien dit in individuele gevallen wel het geval blijkt in een lopende behandeling, worden er op dat moment met huisarts/HAP/SEH/crisisdienst afspraken gemaakt. Vaak door de huisarts, soms door mij na overleg met de huisarts.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik ben aangesloten bij een schematherapie interview groep. Deze bestaat uit verschillende vrijgevestigde en in loondienst werkende GZ-psychologen en psychotherapeuten. Daarnaast heb ik een supervisor voor mijn schematherapie behandelingen.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Ik ben aan een schematherapie interview groep aangesloten. In de interview worden verschillende casussen ingebracht en geoefend met specifieke interventies. Momenteel ben ik als schematherapeut bezig met een leertraject tot senior schematherapeut dmv

opleidingen en supervisie. Daarnaast ben ik jaarlijks bezig om nascholingspunten te behalen in het kader van mijn herregistratiepunten voor mijn VCGT registratie en EMDR Practionerschap.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Indien u klachten heeft over de behandeling dan kunt u terecht bij P3NL (Federatie van psychologen, psychotherapeuten en pedagogen). Meer informatie hierover vind je op de website van P3NL en op de website van Voskamp Psychologie.

Link naar website:

<https://www.p3nl.nl/klachtenregeling>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

De eigen huisarts (buiten kantoortijden; crisisdienst)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachtijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachtijden voor intake en behandeling: <https://voskamppsychoogie.nl/#about>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Voordat cliënten zich aanmelden via Voskamp Psychologie spreek ik cliënten of de verwijzer telefonisch om te kijken of mijn behandelaanbod passend is bij de hulpvraag. Vervolgens leg ik uit welke verwijzing er nodig is en nodig ik cliënten uit voor een intakegesprek. Ik doe zelf de intakegesprekken.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Het EPD (electronisch Patienten dossier) van Voskamp Psychologie heeft geen eigen cliëntenportaal, echter kunnen cliënten indien zij dit willen inzicht krijgen in hun eigen dossier middels de laptop in de praktijk. Verslagen, overleggen en documenten kunnen zij inzien.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voskamp Psychologie beschikt over een EPD met ROM vragenlijsten en klachtspecifieke vragenlijsten, deze worden aan het begin, midden en eind van de behandeling afgenomen. Tevens vindt er in de BGGZ overleg met de cliënten plaats over het behandelplan en wordt er met cliënten geëvalueerd.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij kortdurende behandelingen evalueer ik na 5 sessie en 10 sessies. Bij schematherapie behandelingen of langdurigere traumabehandelingen hanteer ik een evaluatie periode van 3 maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Ik bespreek samen met de cliënt tijdens de evaluatiemomenten de tevredenheid van cliënten over de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: D. Voskamp

Plaats: 's-Gravenzande

Datum: 09-02-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja