



# ISOM

## Español

INDIANA  
SCHOOL  
OF MINISTRY

Manual del Estudiante 2026-2027



La Escuela Ministerial de Indiana (ISOM, por sus siglas en inglés) ha sido reconocida y respaldada por el Directorio Ejecutivo del Presbítero del Concilio General de las Asambleas de Dios como miembro del Distrito de la Asociación de las Escuelas Ministeriales de las Asambleas de Dios.

La escuela también ha sido respaldada por el Presbiterio Ejecutivo del Concilio Distrital de Indiana de las Asambleas de Dios como un programa oficial de entrenamiento ministerial para aquellos que están buscando ser acreditados a través del Concilio Distrital de Indiana de las Asambleas de Dios.

## AVISO LEGAL

Los cursos completados a través de la Escuela Ministerial de Indiana (ISOM, por sus siglas en inglés) son conducidos por el staff la Escuela Ministerial de Indiana. Todas las tareas y exámenes serán calificados por staff de ISOM y calificadores aprobados por ISOM. Todos los certificados y expedientes académicos serán otorgados por ISOM. Todos los estudiantes registrados de ISOM Español deben de dirigir sus preguntas en relación con la escuela o los cursos al 317.652.6393 o por email a [isomespanol@indianaag.org](mailto:isomespanol@indianaag.org)

ISOM está abierto a cualquier persona de 18 años en adelante quien haya hecho la profesión de fe en Jesucristo. La escuela no discrimina por razones de raza, país de origen, o discapacidad física. La escuela puede discriminar por cualquier otra razón y en base a la creencia religiosa estipulada en la Constitución y Leyes del Concilio General de las Asambleas de Dios (<https://ag.org/es-ES/About/About-the-AG/Constitution-and-Bylaws>) y los artículos de las normas doctrinales (<https://ag.org/es-ES/Beliefs/Position-Papers>).

La participación en ISOM depende de la aprobación del pastor sobre el estudiante.

Los cursos terminados en ISOM que son un requerimiento para recibir credenciales en las Asambleas de Dios llenan los requisitos educativos del Concilio General para los niveles credenciales respectivos.

Sin embargo, el terminar los cursos no garantiza que se recibirán las credenciales ministeriales, ni tampoco que se le dará un trato preferencial a aquellos que terminen los cursos de entrenamiento ministerial en ISOM. El recibir credenciales ministeriales es un proceso separado del término de los requerimientos educativos.

ISOM es un instituto Bíblico no acreditado. Aunque está apoyado por el Presbiterio Ejecutivo y el Concilio General de las Asambleas de Dios para el entrenamiento ministerial, los cursos completados en la escuela no dan la calificación automática para créditos universitarios.

## BIENVENIDA DE PARTE DEL LIDERAZGO DE ISOM

2 Timoteo 1:13-14 dice, “Con fe y amor en Cristo Jesús, sigue el ejemplo de la sana doctrina que de mí aprendiste. Con el poder del Espíritu Santo que vive en nosotros, cuida la preciosa enseñanza que se te ha confiado.” (NVI)

El crecimiento en el ministerio se transmite a través de las relaciones con Dios y Su pueblo. Pablo anima a Timoteo a guardar lo que había aprendido a través del contexto de un ministerio/mentor como el patrón para la enseñanza sólida. Es nuestra esperanza de que ISOM le ayude a prepararse para el ministerio en el contexto de las relaciones que gane en ISOM y de aquellas que ya tiene en su iglesia local.

Dios ha puesto un buen depósito en su vida. Proteja ese depósito con la ayuda del Espíritu Santo quien vive en Ud. Deje que ese depósito crezca y tenga fruto, para que se lo pueda dar a otros.

ISOM ha establecido algunos valores o parámetros para el entrenamiento ministerial.

Primero, ISOM esta comprometido a la Presencia de Dios manifestada. El equipar a la mente con solo información sin involucrar al espíritu carece de beneficio eterno. Segundo, ISOM esta comprometido al crecimiento y aprendizaje relacional a través de una interacción cara a cara, interinatos y organizando relaciones con mentores para mejorar el entrenamiento ministerial. Tercero, ISOM esta comprometido a desarrollar el carácter a través de la atención a la ética ministerial y la formación espiritual porque el ministerio es más sobre quiénes somos que sobre cuánto sabemos. Cuarto, ISOM está más enfocado en el entrenamiento ministerial práctico que en el académico. Nuestra facultad compartirá de la profundidad de sus experiencias ministeriales y/o de la vida. La Palabra de Dios es nuestra guía absoluta para la vida y santidad, y Dios llama a los ministros a tratar la Palabra con integridad y exactitud.

ISOM es la culminación de un sueño de hacer disponible el entrenamiento ministerial en un contexto de relaciones mientras el estudiante se mantiene involucrado en el ministerio de la iglesia local. Estamos emocionados de unirnos a Ud. en esta jornada y oramos que Dios haga cosas maravillosas en su vida.

¡Bendiciones!



**Scott Burr**  
Director de ISOM



**Ed Garcia**  
Ministro Ordenado



**Evelyn Garcia**  
Coordinadora de ISOM  
Español

|                                                                             |            |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Información General .....</b>                                            | <b>4</b>   |
| Misión, Visión, Valores de ISOM                                             |            |
| Estrategias de Desarrollo para el Desarrollo del Ministerio                 |            |
| <b>Los Estándares de ISOM .....</b>                                         | <b>5-8</b> |
| Propósito                                                                   |            |
| Declaración de las Verdades Fundamentales                                   |            |
| Código de Ética, Conducta y Honor del Estudiante                            |            |
| Póliza de Admisión, Records y Póliza de Asistencia Imparcial del Estudiante |            |
| Asistencia                                                                  |            |
| Los Derechos del Estudiante, Procesos y Disciplina                          |            |
| <b>Estructura de ISOM .....</b>                                             | <b>9</b>   |
| <b>Fin de Semana de ISOM.....</b>                                           | <b>10</b>  |
| Antes de Llegar                                                             |            |
| Horario del Fin de Semana de ISOM                                           |            |
| <b>Vida del Estudiante .....</b>                                            | <b>11</b>  |
| Vida del Estudiante                                                         |            |
| Servicio de Vivienda y Comida                                               |            |
| Póliza sobre el Mal Tiempo                                                  |            |
| <b>Matrícula/Costos y Audición .....</b>                                    | <b>12</b>  |
| Matrícula y Costos                                                          |            |
| Póliza de Cancelación y Reembolso                                           |            |
| Audición de la Clase                                                        |            |
| <b>Registro, Libro de Texto y Calificaciones.....</b>                       | <b>13</b>  |
| Registro                                                                    |            |
| Comprando los Libros de Texto                                               |            |
| Calificaciones                                                              |            |
| Escala de Calificación                                                      |            |
| Certificados                                                                |            |
| Solicitud de Documentos y Expedientes Académicos                            |            |
| <b>Cursos de ISOM Español.....</b>                                          | <b>15</b>  |
| <b>Información Sobre los Interinatos.....</b>                               | <b>16</b>  |



## INFORMACION GENERAL

### Misión

La misión de ISOM es la de equipar a nuestros ministros y aquellos con un llamado al ministerio a través de relaciones empoderadas del Espíritu e instrucción práctica.

### Visión

La visión de ISOM es la de facilitar a nuestros ministros en encaminarse a su siguiente nivel de credenciales y para equipar el llamado mientras se preparan para liderar y ministrar en las iglesias de Indiana.

### Los Valores de ISOM

- La Presencia de Dios
- Interacción Relacional
- Desarrollo del Carácter
- Entrenamiento Ministerial Práctico
- Conocimiento Bíblico

### Estrategias de Desarrollo para el Desarrollo Ministerial

- Envolvimiento
- Estimulación
- Equipamiento
- Empoderamiento



## Propósito

La Escuela Ministerial de Indiana (ISOM, por sus siglas en inglés) existe para entrenar a aquellos con un llamado al ministerio, ya sea como ministros acreditados por las Asambleas de Dios, o como laicos preparados dentro de la iglesia local. La escuela busca promover un propósito unificado para el ministerio dentro de la Fraternidad, proveyendo instrucción doctrinal y práctica, basado en los valores fundamentales comunes y en las metas ministeriales compartidas. Ya que las escrituras declaran que todos los creyentes en Jesucristo son “linaje escogido, real sacerdocio...para que proclamen las obras maravillosas de [Dios]...” (1 Pedro 2:9 NVI), todas las instrucciones de ISOM están diseñadas para asistir en este crecimiento, desarrollo y preparación para el servicio ungido.

El Apóstol Pablo instruyó a Timoteo en 2 Timoteo 2:2 “Lo que me has oído decir en presencia de muchos testigos, encomiéndalo a creyentes dignos de confianza, que a su vez estén capacitados para enseñar a otros.” Este principio ha sido aplicado para seleccionar a cada miembro de la facultad. La facultad de ISOM se compone de ministros altamente calificados tanto en su trasfondo educativo, como en su comprobado ministerio efectivo. Cada uno ha mostrado la sabiduría de Dios y el conocimiento en el ministerio en “la vida real”. Como Efesios 4:4, 12, 13, 15, 16 (NVI) define, nuestra facultad esta calificada para cumplir el propósito de ISOM.

“Fue él a quien llamó a algunos a ser apóstoles, a otros profetas, a otros evangelistas y a otros a ser pastores y maestros, para preparar al pueblo de Dios para el trabajo en la obra, para que el cuerpo de Cristo sea edificado hasta que todos alcancemos la unidad en la fe y el conocimiento del Hijo de Dios y seamos maduros, alcanzando la medida completa de la llenura de Cristo... hablando la verdad en amor, en todo creceremos en él quien es la Cabeza, este es Cristo. En él todo el cuerpo, unido y ayudado por el apoyo de cada ligamento, crece y se desarrolla en amor, mientras cada parte hace su trabajo.”

ISOM provee la plataforma para que los talentosos hombres y mujeres de Dios puedan entrenar a aquellos que se pondrán el manto del servicio e invertirán en el Reino de Dios. La escuela respalda completamente las Verdades Fundamentales de las Asambleas de Dios y se compromete a proclamar y apoyar los principios y pólizas de las Asambleas de Dios. Además, la escuela se compromete a proveer cursos de entrenamiento que llenan los requisitos educativos del Concilio General para la acreditación ministerial.

## Declaración de las Verdades Fundamentales

Estos son los principios de fe que no son negociables a lo que todas las iglesias de las Asambleas de Dios se adhieren. Puede ver las Verdades Fundamentales en <https://ag.org/es-ES/Creencias/Declaración-de-verdades-fundamentales>

## **Código de Ética, Conducta y Honor del Estudiante**

**Se espera que los estudiantes se comporten de una manera bíblica y como Cristo en todo tiempo, tanto en su conducta personal como en sus estudios, buscando el mantener los estándares más altos de ética, incluyendo a la honestidad y la integridad.** El fallar a adherirse a estos estándares puede resultar en la expulsión del estudiante esta ISOM, esta decisión está sujeta a la administración de la escuela.

En el salón de clase, los estudiantes deben ser respetuosos de sus compañeros e instructores. No será tolerado un comportamiento que distraiga del proceso de aprendizaje y no es respetuoso de los demás y se tratará con ello, primero por el instructor de la clase, y si es necesario, por la administración. Los estudiantes que se nieguen a cooperar serán expulsados de la escuela sin ningún reembolso.

**Se espera que los estudiantes completen por su propio esfuerzo las tareas requeridas del curso.** El plagio (presentar un trabajo que no es suyo como si lo fuera) y el hacer trampa son violaciones serias de los estándares éticos de ISOM. Aunque es razonable y de beneficio de que dos o más estudiantes de la misma familia, iglesia o comunidad estudien juntos, es esencial que el trabajo de cada estudiante sea propio. Las situaciones de esta naturaleza se traerán a la atención de la administración de la escuela y será investigado para determinarse si se merece una disciplina.

**A los estudiantes que no entreguen los documentos del curso COMPLETOS cuando lleguen a la clase de ISOM, se les deducirá DIEZ puntos, por día, hasta que entreguen el documento completo.** Por ejemplo, si una Guía de Estudio no está completada cuando el estudiante llegue a la clase y no lo entrega hasta el martes después de la clase, se le quitarán 40 puntos de la nota final. Esto puede afectar grandemente la calificación final del estudiante.

## **Póliza de Admisión, Records y Póliza de Asistencia Imparcial del Estudiante**

1. La Escuela Ministerial de Indiana está abierta a cualquier persona de 18 años en adelante quien haya hecho la profesión de fe en Jesucristo como su Señor y Salvador y está buscando el aumentar su conocimiento bíblico, comprensión teológica y el desarrollo de sus habilidades ministeriales.
2. La escuela no discrimina por razones de raza, país de origen, o discapacidad física. La escuela puede discriminar por cualquier otra razón y por la razón de la creencia religiosa.
3. La escuela acomodará discapacidades físicas en el grado que sea posible, determinado por la administración de la escuela. Se le requerirá al estudiante el hacer los arreglos necesarios y el cubrir el costo de asistencia, incluyendo, pero no limitado a un intérprete o una persona o personas adicionales requeridas para la asistencia del estudiante registrado.



1. En los procedimientos y prácticas de admisión, la administración buscará diligentemente el guiar al estudiante a buscar la mejor trayectoria de educación que será de mejor servicio para el estudiante incluyendo a Global University, la Escuela Bíblica Berea o que el estudiante asista a una universidad o seminario de las Asambleas de Dios.
2. La escuela es responsable de mantener los records correctos y los expedientes académicos, y que éstos estén disponibles para el estudiante cuando éste los solicite.

## Asistencia

- Los estudiantes **DEBEN** asistir a todas las clases, completar las asignaturas requeridas y recibir una calificación de por los menos el 70% (C-) para poder recibir crédito por el curso.
- Se puede vestir de manera casual, pero se requiere modestia.
- Cuando lleguen, los estudiantes deben reportarse en el lugar asignado y entregar su Guía de Estudio y su Trabajo de Reflexión y Entendimiento antes de asistir a la primera sesión de la clase. Las Guías de Estudio deben ser guardadas en la computadora del estudiante y TAMBIEN en un USB o CD (Es la responsabilidad del estudiante el tener una copia de su trabajo.) El trabajo perdido o que no se pueda recuperar no puede recibir crédito.
- La asistencia a la clase se tomará a horas estratégicas para verificar la asistencia.
- En el caso de una emergencia antes del fin de semana de ISOM—como una hospitalización, crisis familiar (accidente o muerte), crisis de la iglesia/ministerio (accidente o muerte de un miembro inmediatamente antes del fin de semana de ISOM)—el estudiante puede elegir esperar hasta que se ofrezca de nuevo el curso, tomar la clase perdida por si sólo(a) a través de la Escuela Bíblica Berea, o buscar otras opciones.
- En el caso de una emergencia durante el fin de semana de ISOM—(una emergencia es lo mismo que se definió anteriormente), los estudiantes discutirán su situación con un miembro del equipo de ISOM para decidir en alternativas de acción.

**El dinero que pagó para el registro NO será reembolsado, pero pueda ser acreditado a la cuenta del estudiante para una clase en el siguiente mes. La matrícula puede ser movida en solo UNA ocasión por año y SOLO en caso de una emergencia. (Ver las razones anteriores).**

- Los estudiantes que por cualquier motivo no pueden asistir a una clase que ya pagaron deben notificar a la escuela llamando al 317.652.6393 o enviando un email [isomespanol@indianaag.org](mailto:isomespanol@indianaag.org)
- Solo los estudiantes registrados pueden asistir a las clases de ISOM. Mientras que las familias y amigos son más que bienvenidos a acompañar al estudiante, no se les permite asistir a las sesiones a no ser que se hayan registrado como estudiantes regulares o auditivos.

La tecnología puede incrementar el proceso de aprendizaje. Sin embargo, también puede interferir con el ambiente de aprendizaje. No se permite grabaciones de video u audio. **Los celulares y pagers deben ser apagados durante la clase.**

**Los juegos, estar en internet, enviar emails, textos, etc. están prohibidos durante la clase. Los aparatos electrónicos solo deben usarse para el propósito de tomar notas.** El violar esta póliza puede resultar en una acción disciplinaria.

## **LOS DERECHOS DEL ESTUDIANTE, PROCESOS Y DISCIPLINA**

A los estudiantes se les trata con los mismos derechos y procesos establecidos en otras instituciones de educación. ISOM operará con los estándares de la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA, por sus siglas en ingles) con respecto a sus records educativos.

### **Proceso de los Derechos del Estudiante**

En todos los casos que envuelven la falta de honestidad académica, el estudiante culpable o que se sospecha culpable, como mínimo, debe recibir los siguientes derechos:

1. La pronta investigación de todos los cargos de falta de honestidad académica, que se llevará acabo, en la medida posible, de manera que evite la divulgación de la identidad del estudiante. Tal investigación puede incluir una evaluación y discusión informal con un oficial de la escuela antes de levantar una acusación, siempre y cuando esa evaluación no comprometa los derechos del estudiante en el proceso formal.
2. Una nota escrita razonable de los hechos y evidencias como base de los cargos de falta de honestidad académica y del/los principio/s académicos de integridad que se ha dicho que ha violado.
3. Una nota escrita razonable de los procedimientos que determinará la exactitud de los cargos.
4. Si se pide, un tiempo razonable para que se prepare una respuesta en contra de los cargos.
5. Una audiencia o reunión donde el estudiante pueda ser escuchado y se determine la exactitud de los cargos por el Director de ISOM.
6. Se puede hacer una apelación al Presbítero Ejecutivo, quien tomará la decisión final.
7. Ya que ISOM es un ambiente de entrenamiento ministerial, ISOM puede discutir posibles violaciones de ética y/o reportar lo que se ha descubierto al pastor/líder espiritual del estudiante.

### **Acción Disciplinaria**

Una acción disciplinaria puede variar de entre bajarle la calificación de un examen o tarea a la expulsión del estudiante del curso, dependiendo en la severidad de la ofensa. Ofensas repetidas pueden resultar en concluir la participación en el programa.



## LA ESTRUCTURA DE ISOM

Las clases se llevan a cabo una vez al mes, nueve veces al año. Los cursos se ofrecen cada mes, uno por cada nivel.

Nivel 1: Ministro Certificado

Nivel 2: Ministro Licenciado

Nivel 3: Ministro Ordenado

Antes de la clase, se le requiere a los estudiantes leer el libro de texto del curso y completar la Guía de Estudio y el Trabajo de Reflexión y Entendimiento. Un mínimo de 15 a 20 horas de preparación es necesario para el curso. Al combinar el tiempo de preparación con el tiempo de la clase, los estudiantes invertirán un mínimo de 20 a 25 horas por curso.

Los estudiantes participan en clases presenciales de cinco a seis horas, con sesiones los sábados de 9:00 a.m. a 4:00 p.m. El examen final se administra después de la reunión de todos los estudiantes.

La instrucción en la clase provee un resumen del material y preparación para el examen, aplicación práctica al ministerio contemporáneo, y la oportunidad para la discusión interactiva y la respuesta a preguntas. Los instructores comparten información valiosa de su experiencia personal y captan el interés del estudiante a través de una variedad de métodos de enseñanza que asegura que los estudiantes reciban tanto la aplicación académica como la práctica que cada curso tiene para ofrecer.

La Escuela Ministerial de Indiana esta orgullosa de su facultad y personal. Ellos representan muchos años de experiencia acumulada en la educación, ministerio y servicio cristiano.



## EL FIN DE SEMANA DE ISOM

### Antes de llegar, cada estudiante deberá:

- Leer el libro de texto y completar la Guía de Estudio, usando la computadora para escribir sus respuestas, con el número de la hoja donde se encontraron las respuestas. Después de leer el texto y completar la Guía de Estudio, debe completar el Trabajo de Reflexión y Entendimiento. El Trabajo de Reflexión aplica solo a los Niveles Uno y Dos. Asegúrese de escribir **POR LO MENOS UN PARRAFO para las preguntas 2-5 (un párrafo consta de 4 a 5 oraciones)**. Para prevenir la pérdida de su trabajo, recomendamos que lo guarde en un USB/disk o cualquier tipo de recurso externo.
- Imprimir una copia de la Guía de Estudio y el Trabajo de Reflexión y Entendimiento para entregarlo en la mesa de registro.
- Revisar la información detallada en relación con el próximo evento de ISOM que se comunica vía email.
- Estudiar la Guía de Estudio en preparación al examen. Para aliviar la ansiedad por el examen, el estudiante debe saber que cada pregunta del examen aparece en la Guía de Estudio (solo con algunas excepciones, ej. preguntas de reflexión), pero no todas las preguntas de la Guía de Estudio aparecen en el examen. El examen puede incluir preguntas de Verdadero o Falso, elección múltiple, llenar, respuestas cortas y/o pequeñas preguntas de reflexión. ***Los exámenes calificados no se le regresarán al estudiante y se guardarán en las oficinas administrativas de ISOM por tres meses.***

### El Horario del Sábado de ISOM

|                    |                                                           |
|--------------------|-----------------------------------------------------------|
| 8:00 - 8:55 a.m.   | Reportarse                                                |
| 8:30 - 8:55 a.m.   | Orientación para Nuevos Estudiantes ( <b>Mandatorio</b> ) |
| 9:00 - 9:30 a.m.   | Reunión de Todos los Estudiantes ( <b>Mandatorio</b> )    |
| 9:30 - 9:45 a.m.   | Preparación para el Examen                                |
| 9:45 - 10:15 a.m.  | Examen                                                    |
| 10:15 - 10:25 a.m. | Receso                                                    |
| 10:25 - 11:45 a.m. | Sesión 1                                                  |
| 11:45 - 12:15 p.m. | Almuerzo                                                  |
| 12:15 - 1:30 p.m.  | Sesión 2                                                  |
| 1:30 - 1:40 p.m.   | Receso                                                    |
| 1:40 - 2:45 p.m.   | Sesión 3                                                  |
| 2:45 - 2:55 p.m.   | Receso                                                    |
| 2:55 - 4:00 p.m.   | Sesión 4                                                  |

Otras características del fin de semana incluyen la conversación, sesiones de oración/estudio y el inicio o continuación de amistades ministeriales de calidad.



## LA VIDA DEL ESTUDIANTE

En ISOM, animamos a los estudiantes a desarrollar relaciones saludables y de largo plazo con sus compañeros, tanto en la clase como fuera de ella. Hay varias maneras de hacerlo fuera de la clase:

- En la página de Facebook de ISOM (Indiana District School of Ministry), puede interactuar con sus compañeros de clase.
- Los estudiantes pueden poner oportunidades para viajar juntos, conexiones para compartir cuartos de hotel.  
**El viajar juntos o compartir cuarto de hotel SIEMPRE debe ser con personas del mismo sexo, a no ser que por supuesto, sea su esposo(a).**

### Alojamiento y Comida

Por favor ver el enlace de “Alojamiento” en el website: <http://indianaag.org/isom-spanish>

ISOM tiene una relación con el Wingate Inn y hay un descuento disponible para los estudiantes de ISOM dos semanas antes de la clase.

El almuerzo se sirve SOLO en el campus. Los estudiantes pueden traer su propio almuerzo o comprar el almuerzo de Chick-fil-a (sándwich, papas fritas, galleta y bebida) por \$11.00. Si un estudiante no compró el almuerzo al registrarse en una clase, puede adquirirlo en el botón “Servicios el Estudiante” del website de ISOM.

### Póliza sobre el Mal Tiempo

Si la clase se llega a cancelar debido al mal tiempo, contactaremos a los estudiantes por email, WhatsApp y Facebook para las 12:00 p.m. el viernes antes de la clase.

Las calles de Indianápolis raras veces son intransitables, así que el cancelar la clase se dará en caso de las más severas circunstancias.

Se le aconseja a los estudiantes usar su propio criterio con respecto a lo seguro de las calles en su área. Los estudiantes deben de contactar a ISOM, preferiblemente vía email, lo más pronto posible si tienen que perder la clase debido a las circunstancias del mal tiempo.

La matrícula para las clases que se pierdan debido a esta causa pueden ser usadas en un curso de ISOM en los siguientes tres meses.



## MATRÍCULA/COSTOS Y AUDICION

### Matrícula y Costos

ISOM opera como una institución sin fines de lucro. A los estudiantes no se les cobra más de lo necesario para proveer los servicios educativos. ***Debido a los cambios de las condiciones económicas, la escuela reserva el derecho de revisar sus cargos según lo vea necesario.*** ISOM no dará más de 30 días de aviso en relación con el aumento del costo.

Los estudiantes que se registran en ISOM pagarán un cargo único de registro por cada nivel/certificación de estudio (Nivel Uno, Nivel Dos, Nivel Tres y Certificación en Estudios Bíblicos) y cargos de registro por cada curso dentro del nivel que se está estudiando. El registro cubre el costo de los honorarios de la facultad, gastos operacionales y servicios al estudiante.

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| Matrícula por Nivel:  | \$30                 |
| Cargo por cada curso: | \$125                |
| Libros de Texto:      | Varia según la clase |

**Si el estudiante no puede asistir a una clase, él/ella puede transferir su registro a la clase del siguiente mes. Si el estudiante no puede asistir a la clase en mayo/junio, el estudiante puede transferir su registro a una de las primeras tres clases del otoño. Si el estudiante no puede tomar una clase en el siguiente mes, su registro se perderá. En situaciones especiales de emergencia se evalúa caso por caso.**

### Póliza de Cancelación y Reembolso

- Los cargos de la matrícula por cada nivel no son reembolsables.
- No se hará reembolso del registro de la clase, pero el estudiante puede transferir el crédito del registro a otro curso ofrecido el siguiente mes.

### Audición de la Clase

Los cursos pueden ser auditados por un costo de \$50 por curso mientras haya espacio. Aquellos que auditan un curso deben de llenar la Forma de Registro de Audición antes de asistir a la clase. El permiso de asistir para auditar se otorgará después del cierre del período del registro regular. Los estudiantes auditivos pueden comprar un libro, pero no recibirán una Guía de Estudio. El estudiante auditivo no estará presente durante el examen. No se dará una calificación o crédito de experiencia para los cursos que han sido auditados. **EL PERIODO DE AUDICION TERMINA EL LUNES ANTES DE LA CLASE O COMO SE MENCIONE EN EL AVISO DE FECHA DE VENCIMIENTO.**



## REGISTRO, LIBROS DE TEXTO Y CALIFICACIONES

### Cómo Registrarse y Pagar por los Libros

Si está preparado para unirse a ISOM como estudiante, ya sea por su deseo personal de estudiar o para cumplir los requisitos educativos para las credenciales ministeriales, haga lo siguiente:

#### Registro

- Después de registrarse para su primera clase, se le pedirá que crea una cuenta de estudiante.
- El registro está abierto a los estudiantes de 18 años en adelante, quienes han confesado abiertamente a Jesucristo como su Señor y Salvador.
- Los estudiantes deben registrarse **EN LINEA** no más tarde de un mes antes de la fecha programada para el curso. Todos los registros tardíos (hasta tres semanas antes de la fecha programada del curso) tendrán que pagar un cargo tardío de \$20. Sin excepción, los estudiantes no se pueden registrar en ningún curso menos de 3 semanas antes de la clase.
- El curso debe ser pagado en su totalidad a la hora de registrarse. No habrá excepciones a la fecha de vencimiento del registro o requerimientos de pago.
- El registro es requerido basado en cada clase.
- Los documentos del curso se le enviarán por correo electrónico al estudiante adjuntos al email de confirmación. Si el estudiante no recibe los documentos del curso en una hora después de registrarse, contacte a la Coordinadora de ISOM Español al [isomespanol@indianaag.org](mailto:isomespanol@indianaag.org) para que se le envíen los documentos.

#### Comprando los Libros de Texto

Los estudiantes pueden comprar su libro de texto cuando se registren para la clase o en este enlace:

[www.indianaag.org/isomtextbooksspanish](http://www.indianaag.org/isomtextbooksspanish)

Simplemente siga las indicaciones para encontrar el libro de texto para el curso que está tomando.

## Calificaciones

Los estudiantes deben recibir una calificación de aprobación de por los menos un 70% (C-) para poder recibir crédito por un curso. **Las calificaciones se les enviará por email a los estudiantes dentro de dos semanas después de la clase.** Las calificaciones finales de los Niveles Uno y Dos se basan en los siguientes criterios:

20% -- Trabajo de Reflexión y Entendimiento

40% -- Guía de Estudio del Curso

40% -- Examen del Curso

Las calificaciones finales del Nivel Tres se basan en los siguientes criterios:

50% -- Guía de Estudio del Curso

50% -- Examen del Curso

## Escala de Calificación

| RANGO  | CALIFICACION | RANGO | CALIFICACION |
|--------|--------------|-------|--------------|
| 97-100 | A+           | 80-83 | B-           |
| 94-96  | A            | 77-79 | C+           |
| 90-93  | A-           | 74-76 | C            |
| 87-89  | B+           | 70-73 | C-           |
| 84-86  | B            | 1-69  | F            |

Todas las tareas y exámenes se calificarán en un tiempo oportuno, y se le notificará al estudiante de sus calificaciones **dentro de dos semanas después del curso.** La Guía de Estudio y el Trabajo de Reflexión y Entendimiento se les entregará a los estudiantes en la siguiente clase a la que asistan. Los exámenes no se les devolverán a los estudiantes.

## Certificados

Los certificados se darán en reconocimiento al estudiante por terminar un curso. Los certificados del término de un nivel se le darán al estudiante que haya completado el nivel completo en ISOM. Los estudiantes se pueden graduar de los tres niveles de manera consecutiva. (Nivel Uno, Nivel Dos y Nivel Tres). Los estudiantes que terminen un nivel completo serán reconocidos durante el Servicio de Ordenación del Concilio Distrital. Los candidatos a ordenación que han terminado todos los tres niveles de ISOM recibirán un doble cordón dorado en esta ceremonia.

**En reconocimiento a que un estudiante termine los tres niveles de ISOM, se le otorgará una clase adicional al graduado, por año, sin cargo, por un período de tres años.**

## Solicitud de Expedientes Académicos y Documentación

Los expedientes académicos se proveerán con una solicitud escrita de parte del estudiante. Un costo de \$10 por procesarlo se cobrará por cada expediente académico. Para todo otro tipo de documentación (comprobación de asistencia, reembolso de registro, etc.) hay un cargo de \$10. Para ordenar expedientes académicos o solicitar documentación, vaya al botón de Servicios al Estudiante en el website de ISOM Español y siga las instrucciones.





# LOS CURSOS DE ISOM ESPAÑOL

## Nivel Uno (Certificación)

|          |                                             |
|----------|---------------------------------------------|
| CERT 101 | La Vida de Cristo                           |
| CERT 102 | Introducción a la Doctrina Pentecostal      |
| CERT 105 | Introducción a la Hermenéutica              |
| CERT 107 | Historia, Misiones y Organización de las AD |
| CERT 108 | Relaciones y Ética en el Ministerio         |
| CERT 110 | Iglesias Empoderadas del Espíritu           |
| CERT 111 | Introducción al Nuevo Testamento            |
| CERT 112 | Introducción al Antiguo Testamento          |
| CERT 113 | Introducción a la Teología                  |

## Nivel Dos (Licenciatura)

|         |                                       |
|---------|---------------------------------------|
| LIC 204 | Romanos                               |
| LIC 205 | Introducción a la Homilética          |
| LIC 206 | Escatología                           |
| LIC 207 | Introducción a las Misiones de las AD |
| LIC 208 | Liderazgo Efectivo                    |
| LIC 209 | Manejo del Conflicto                  |
| LIC 210 | Hechos                                |
| LIC 211 | La Iglesia Local en el Evangelismo    |
| LIC 212 | Las Epístolas de la Prisión           |

## Nivel Tres (Ordenación)

|         |                                                |
|---------|------------------------------------------------|
| ORD 301 | Teología de la Oración y la Alabanza           |
| ORD 302 | Los Corintios                                  |
| ORD 303 | El Pentateuco                                  |
| ORD 304 | Los Libros Poéticos                            |
| ORD 305 | Predicando en un Mundo Contemporáneo           |
| ORD 307 | El Ministerio Pastoral                         |
| ORD 310 | Administración, Leyes y Finanzas de la Iglesia |
| ORD 311 | Consejería Pastoral                            |
| ORD 312 | Aplicaciones Prácticas al Ministerio           |



# INFORMACION SOBRE INTERINATOS

## El Interinato con Global University

PARA CREAR UNA CUENTA DE ESTUDIANTE, DEBE DE USAR UNA COMPUTADORA EN LUGAR DE SU TELÉFONO. ADEMÁS, USE GOOGLE CHROME COMO SU NAVEGADOR.

Pasos para aplicar:

1. Visita el sitio web de la Berean School of the Bible. (Link: <https://globaluniversity.edu/es/>)
2. Desplázate hacia abajo en la página hasta “Explora nuestros Programas”.
3. En el botón de la Escuela de la Biblia Berea, haz clic en “Aprende Más”.
4. Haz clic en “Aplica Ya” en el centro de la página.
5. En la parte superior derecha de la página, selecciona “INICIO”. Esto abrirá una caja para crear una cuenta. Sigue los pasos proporcionados para crear tu cuenta para uso futuro.
6. Si estás creando una cuenta nueva, recibirás un correo electrónico con instrucciones sobre cómo crearla.
7. Una vez que hayas iniciado sesión correctamente en tu cuenta, selecciona “Marketplace” (Mercado).
8. Elige uno de los siguientes niveles y luego la pasantía:
  - Nivel Uno (Ministro Certificado) ... Elige MIN 191 - Práctica Ministerial: Nivel Básico
  - Nivel Dos (Ministro Licenciado) ... Elige MIN 291 - Práctica Ministerial: Nivel Intermedio
  - Nivel Tres (Ministro Ordenado) ... Elige MIN 391 - Práctica Ministerial: Nivel Avanzado
9. La tarifa del curso es de \$95.00.
10. Los interinatos están activos durante seis meses desde el día en que te registres en el curso.
11. Si necesitas tiempo adicional, hay una tarifa de \$20.00 que deberás pagar a Global University. Ten en cuenta que los cursos permanecerán activos hasta un año después de la fecha de inicio original.
12. Si tienes preguntas, contacta a US Student Services al 1-800-443-1083, (opción 1).
13. Una transcripción o registro de finalización estará disponible en la Berean School of the Bible al final del interinato, después que hayas solicitado que se envíe al Departamento de Credenciales.

**Puede ir al website de ISOM Español, al botón de Interinato para comenzar el proceso.**

¡Feliz Interinato!





**ISOM**

**Español**

INDIANA  
SCHOOL  
OF MINISTRY

8750 Purdue Road  
Indianapolis, IN 46268  
(317) 872-9812

[www.indianaag.org/isom-spanish](http://www.indianaag.org/isom-spanish)  
Email: [isomespanol@indianaag.org](mailto:isomespanol@indianaag.org)

Revisión del Manual 2026  
Puede ser revisado a la discreción del Distrito de Indiana