



PEDAGOGISCH LOCATIEJAARPLAN BSO



dommelen
kindcentrum

Locatie: Dommelen

Jaar: 2025

INHOUD

1. INLEIDING
2. PEDAGOGISCHE EN PRAKTISCHE AFSPRAKEN
3. PEDAGOGISCHE AANPAK
4. IN ONTWIKKELING – OPLEIDINGPLAN

1. INLEIDING

Voor je ligt het pedagogisch locatiejaarplan van Fluks Opvang locatie Kindcentrum Dommelen. Naast het pedagogisch beleid van Fluks opvang gebruiken we dit locatiejaarplan om (toekomstige) ouders, collega's en samenwerkingspartners van informatie te voorzien over onze locatie.

In het locatiejaarplan staan onze locatie specifieke pedagogische en praktische afspraken. Daarnaast wordt er verder in gegaan op de pedagogische aanpak.

In het plan gaan we ook in op de wijze waarop we kinderen volgen en hoe we samenwerken. Bijvoorbeeld met onze collega's van onderwijs. Op onze locatie werken we zeer nauw samen met onze collega's van de Belhamel.

Bij het tot stand komen van het plan zijn de pedagogisch professionals, directie van zowel opvang als onderwijs en de beleidsmedewerker betrokken. Hierdoor heeft het pedagogisch beleid en locatiejaarplan een breed draagvlak binnen Fluks opvang, locatie kindcentrum Dommelen

2. PEDAGOGISCHE EN PRAKTISCHE AFSPRAKEN

Algemene gegevens

Naam locatie: Kindcentrum Dommelen
Adres locatie: Rudolfusdal 60
Postcode en plaats locatie: 5551 EG Valkenswaard
Telefoonnummer(s): 06-40169908
Leidinggevende op locatie: Sabine van de Lisdonk (juni t/m november 2025 interim Chantal Gulickx)

Onze locatie, onze trots

Het volgende is kenmerkend voor onze locatie:

Kindcentrum Dommelen is een kinderopvang met huiselijke sfeer, gevestigd in een Kindcentrum samen met basisschool de Belhamel. We hebben twee horizontale groepen, een van 0-2,5 jaar en een van 2-4 jaar en twee buitenschoolse opvanggroepen.

Hier zijn we het meest trots op:

De doorgaande lijn van 0-13 door een nauwe samenwerking met het onderwijs waarin wij samen steeds blijven groeien en ontwikkelen.

Openingstijden

Maandag	07:30u-08:30u	15:00u-18:00u
Dinsdag	07:30u-08:30u	15:00u-18:00u
Woensdag	07:30u-08:30u	12:15u-18:00u
Donderdag	07:30u-08:30u	15:00u-18:00u
Vrijdag	07:30u-08:30u	12:15u-18:00u

In schoolvakanties en op studiedagen van maandag t/m vrijdag van 07:30u-18:00u

Groepsindeling basisgroep

Naam basisgroep	Leeftijdsofbouw	Maximaal aantal kinderen	Aantal pedagogisch professionals
BSO Dommelen 1/ VSO	4-13	30	1, 2 of 3 afhankelijk van het aantal kinderen op locatieniveau
BSO Dommelen 2	7-13	10	1

Basisgroep 2 is tijdens schoolweken alleen op dinsdag geopend.

Op basis van de volgende overwegingen bij de inzet van de pedagogisch professionals en de groepsindeling van de kinderen hebben we onze basisgroepen ingedeeld:

- We kiezen ervoor om op deze locatie te werken met twee basisgroepen (afhankelijk van de dag). Door de grootte van de school en de BSO kennen de kinderen uit de groep elkaar goed. Dit zorgt voor een sociaal-emotioneel veilig klimaat. Natuurlijk zijn onze pedagogisch professionals er om te begeleiden waar nodig.
- We zorgen voor stabiliteit op de groepen door de continuïteit zoveel mogelijk te borgen. We zetten de pedagogisch professionals zoveel mogelijk in op vaste groepen. We zorgen ervoor dat er – op onvoorziene omstandigheden na – een bekend gezicht is op elke groep. Dit zorgt ervoor dat pedagogisch professionals en kinderen elkaar goed kennen en een fijne relatie op kunnen bouwen.

- Naast de tijd in de basisgroep is er alle ruimte voor talent ontwikkeling tijdens de activiteiten die in de domeinen plaatsvinden. Over de werkwijze van de domeinen lees je verderop (dagritme – domeinen) meer.

Samenvoegen van groepen

Op woensdag en vrijdag en tijdens de VSO zijn er structureel minder kinderen. De kinderen worden opgevangen in basisgroep BSO1.

Tijdens schoolvrije dagen zijn er vaak minder kinderen. Het kan dan voorkomen dat we groepen samenvoegen. Basisgroep BSO1 is altijd geopend en is op schoolvrije dagen een groep voor kinderen van 4-13 jaar. Ouders van basisgroep BSO2 vragen we om toestemming om hun kind in basisgroep BSO1 op te vangen door de toestemmingsverklaring in te vullen.

Als op schoolvrije dagen beide groepen geopend zijn dan is er in de ochtend tot 9 uur minimaal een pedagogisch professional aanwezig om de kinderen op te vangen. Als er op elke groep maar een pedagogisch professional werkzaam is die dag, voegen we ook samen tijdens de pauzetijden. Aan het eind van de dag kunnen de groepen vanaf 17 uur worden samengevoegd.

Basisrooster

Het basisrooster inclusief pauzetijden tijdens vakanties en studiedagen is als volgt:

Groep: BSO 1

Afhankelijk van de BKR worden er maximaal 3 pedagogisch professionals per dag ingezet. In totaal zijn er 3 professionals op de groep werkzaam.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Dienst 1	07:30-12:30 13:00-17:00	07:30-12:30 13:00-17:00	07:30-12:30 13:00-17:00	07:30-12:30 13:00-17:00	07:30-12:30 13:00-17:00
Dienst 2	08:00-13:00 13:30-18:00	08:00-13:00 13:30-18:00	08:00-13:00 13:30-18:00	08:00-13:00 13:30-18:00	08:00-13:00 13:30-18:00

Groep: BSO 2

Afhankelijk van de BKR worden er maximaal 3 pedagogisch professionals per dag ingezet. In totaal zijn er 3 professionals op de groep werkzaam.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Dienst 1	07:30-12:30 13:00-17:00	07:30-12:30 13:00-17:00	07:30-12:30 13:00-17:00	07:30-12:30 13:00-17:00	07:30-12:30 13:00-17:00
Dienst 2	08:00-13:00 13:30-18:00	08:00-13:00 13:30-18:00	08:00-13:00 13:30-18:00	08:00-13:00 13:30-18:00	08:00-13:00 13:30-18:00

Afwijken BKR

Tijdens schooldagen is het mogelijk om ten hoogste een half uur per dag minder pedagogisch professionals in te zetten. Tijdens deze afwijking wordt minimaal de helft van het op grond van beroepskracht-kindratio vereiste aantal pedagogisch professionals ingezet.

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren zijn niet aaneengesloten. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch professionals worden ingezet. Tijdens deze afwijking wordt minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal professionals ingezet. Dit is op de BSO het geval tijdens studiedagen of in de vakantie.

In de volgende situaties wijken we af van de BKR:

Aan het begin van de dag worden kinderen op verschillende tijdstippen tussen 7:30 en 9:00 uur gebracht. We zorgen ervoor dat een van de vaste collega's de groep opent. Omdat het 's ochtends vaak rustig is op de groep doordat kinderen op verschillende tijdstippen komen, kiezen we ervoor om dan een moment af te wijken. Een of meerdere collega's (afhankelijk van BKR) beginnen later. De collega die als laatste begint, sluit in principe op het einde van de dag af. Zo is er voor de kinderen op elk moment van de dag een vertrouwd gezicht aanwezig.

Na de lunch op de groep is er vaak tijd voor een rustige activiteit. Dit is een fijn moment voor de pedagogisch professionals om één voor één met pauze te gaan. Ook dan wijken we af.

Aan het eind van de dag, vanaf 16:30 uur, worden er kinderen opgehaald, dit betekent dat het wat rustiger wordt op de groep. Ook dan wordt er vaak afgeweken van de BKR. De dienst van de pedagogisch professional die geopend heeft zit erop. Natuurlijk zorgt de collega die de groep afsluit voor een fijne afsluiting van de dag en zorgt de collega ervoor dat er tijd is om ouders te ontvangen.

Kort samengevat kan het op drie momenten op de dag voorkomen dat we kunnen afwijken van de BKR, waarbij we niet meer dan drie uur per dag afwijken:

- 's ochtends tussen 7:30 en 8:30 uur
- 's middags tussen 12:15 en 15:00 uur
- 's middags tussen 17:00 en 18:00 uur

Soms zijn er situaties van overmacht, bijvoorbeeld door ziekte van een pedagogisch professional. In het geval van deze niet planbare verstoringen kan het voorkomen dat we op andere tijdstippen afwijken van de BKR. Dit wordt altijd in overleg gedaan met een locatiemanager of teamcoördinator. Zij zorgen er daarnaast voor dat ze in de gelegenheid zijn om bij te springen op de groep mocht dit nodig zijn voor het welbevinden van de kinderen.

We maken de volgende pedagogische afwegingen en op deze manier wordt er aandacht besteed aan de behoeften van de kinderen als er minder beroepskrachten worden ingezet:

Op onze groepen wordt er altijd gekeken naar het welbevinden van ieder kind. Dit doen we onder andere door beschikbaar te zijn voor de kinderen en goed te letten op de signalen van de kinderen en daar passend op te reageren. Als we afwijken van de BKR zijn we met minder collega's verantwoordelijk voor een groep kinderen. We maken daarom vooraf een zorgvuldige afweging wanneer we afwijken. Dit doen we bijvoorbeeld als de groep nog niet compleet is bij breng- en haalmomenten of tijdens slaapmomenten van de kinderen. Daarnaast zorgen we ervoor dat we kinderen tijdens deze momenten voldoende aandacht kunnen blijven geven. Dit doen we onder andere door ervoor te zorgen dat:

- organisatorische zaken kunnen wachten;
- we spelbeschikbaar zijn voor de kinderen;
- we onze interactievaardigheden inzetten om de kinderen zich emotioneel veilig te laten voelen. Bijvoorbeeld door uitleg te geven aan een situatie.

Onze personeelsplanning en aanwezigheidslijsten van de kinderen worden ten minste drie maanden bewaard zodat inzichtelijk wordt wanneer er wordt afgeweken.

Afwijken BKR – informeren van ouders

Ouders worden middels dit locatiejaarplan, dat te vinden is op de locatiepagina op de website van Fluks op de hoogte gebracht van de tijden waarop we afwijken.

Veranderingen basisrooster

Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht dan maken we dit aan ouders bekend middels een bericht op het ouderportaal.

Opendeurenbeleid en activiteiten

Fluks opvang en onderwijs vindt het belangrijk om de kinderen de ruimte te geven om zelf te ontdekken en te ervaren. Waar ligt de interesse van het kind en waar wordt een kind echt enthousiast van? We hanteren regelmatig het opendeurenbeleid. Tijdens dit opendeuren beleid worden er activiteiten in domeinen aangeboden op leeftijd of ontwikkelingsbehoeften, kinderen uit verschillende groepen kunnen daaraan deelnemen.

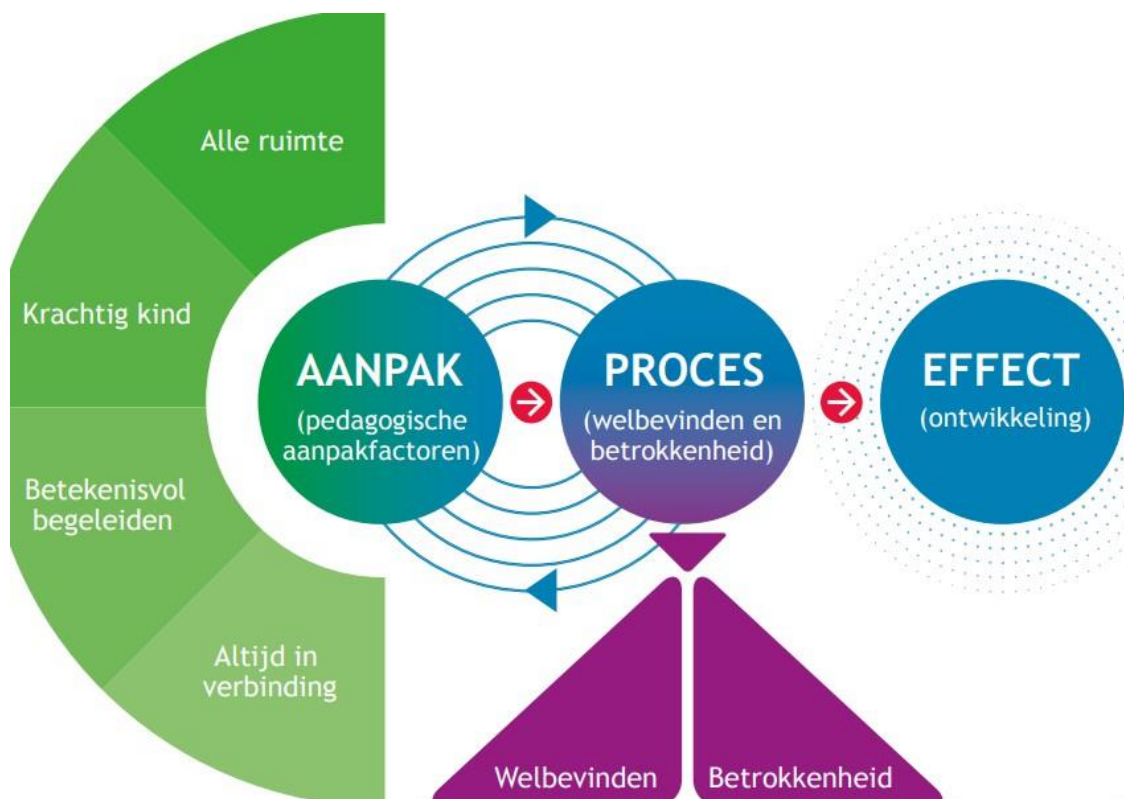
De volgende activiteiten vinden plaats buiten onze basisgroep:

- De activiteiten die we in de domeinen uitvoeren;
- Buiten spelen;
- Uitstapjes;
- Gymzaal;
- Wennen op een nieuwe groep.

We organiseren de activiteiten op de volgende wijze:

- De pedagogisch professional maakt afspraken met de kinderen wat ze gaan doen en waar. Er wordt gebruik gemaakt van een planbord om te kijken waar de kinderen zijn. De pedagogisch professional is altijd (spel)beschikbaar en nabij;
- Sommige kinderen hebben toestemming van hun ouder(s) om alleen buiten te spelen. Natuurlijk kijkt de pedagogisch professional ook regelmatig (minimaal eens per 15 minuten) bij deze kinderen.

3. PEDAGOGISCHE AANPAK



Binnen Fluks opvang en onderwijs werken we volgens ons pedagogisch beleid dat gebaseerd is op pedagogische aanpakfactoren die welbevinden en betrokkenheid stimuleren. Wanneer kinderen goed in hun vel zitten, ontspannen zijn en zich veilig voelen is het welbevinden hoog. Pas wanneer kinderen zich welbevinden komen ze tot spel en dus tot ontwikkeling. Voor betrokkenheid kijken we naar hoe geboeid en geconcentreerd het kind een activiteit doet. Betrokkenheid is de meest directe aanwijzing dat een kind in ontwikkeling is.

Welbevinden en betrokkenheid zijn procesvariabelen. Dit wil zeggen dat het geen eigenschappen van een kind zijn, maar de uitkomst van een complex samenspel tussen een bepaalde situatie (aanpak) en het kind. Het ontstaat in het moment en je kunt het beïnvloeden. En daar ligt voor ons de kans om een pedagogisch klimaat te creëren waarin kinderen zich goed voelen en gaan spelen. Heel veel gaan spelen. Om die kansen te benutten, hebben we onze pedagogische aanpakfactoren ontwikkeld. Die we waar nodig bijstellen.

Pedagogische aanpakfactoren

We gaan ervan uit dat een aantal factoren in onze pedagogische aanpak welbevinden en betrokkenheid stimuleren. Door te kijken naar het kind krijgen we feedback op ons eigen handelen.

Zit het kind lekker in zijn vel? Is er sprake van betrokkenheid? Als dit niet of niet voldoende het geval is, kijken we altijd naar de volgende factoren:

- **Alle ruimte**
- **Krachtig kind**
- **Betekenisvol begeleiden**
- **Altijd in verbinding**

Onze kwaliteitscyclus

Om het welbevinden en de betrokkenheid te stimuleren kijken we continu naar bovenstaande pedagogische aanpakfactoren. We spelen in op dat wat kinderen van ons nodig hebben. In ons locatiejaarplan vind je onze kwaliteitscyclus. Per kwartaal werken we met het team aan één van de pedagogische aanpakfactoren. We kijken naar het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen en hoe we aan de hand daarvan doelen op kunnen stellen m.b.t tot de aanpakfactor. Ieder kwartaal plannen we een startgesprek, een tussenevaluatie, een groepsoverleg en een eindevaluatie om te plannen, te oefenen, bij te stellen en te evalueren. Zo blijven we kijken en ontwikkelen. In onze kwaliteitscyclus in bijlage 1 is te zien hoe we dit in de praktijk brengen.

Evaluatie

Wanneer we ons pedagogisch handelen evalueren, bijvoorbeeld in een groepsoverleg, kijken we naar welke doelen we hebben gesteld en hoe we verder kunnen groeien.

Op onze locatie evalueren we op de volgende wijze:

- Ieder kwartaal scan op welbevinden en betrokkenheid waarna er doelen worden op- en bijgesteld m.b.t. de pedagogische aanpakfactoren;
- Ieder kwartaal intervisie op pedagogisch handelen tijdens een groepsoverleg;
- Elkaar voorzien van feedback tijdens het werken op de groep.

3.1 ALLE RUIMTE

Beschrijving basisgroep(en):

Volgens ons pedagogisch beleid werken we met verschillende domeinen. De ruimtes zijn ingericht per domein en bieden op deze manier diversiteit in het aanbod gericht op de diverse ontwikkelingsbehoeften en talenten die de kinderen hebben.

Groep: BSO 1

De kinderen die BSO1 als basisgroep hebben, zijn in de leeftijd van 4 tot 7 jaar. De kinderen worden door de pedagogisch medewerkster opgevangen bij het lokaal. Hier starten we eerst de BSO op door een kort praatje te maken, bijvoorbeeld hoe het deze dag is geweest (hierdoor kunnen we het welbevinden checken) en gaan dan fruit eten. Tijdens het fruit eten verteld de pedagogisch medewerkster welke domeinen er deze middag geopend zijn. De kinderen kunnen zichzelf dan inschrijven voor een domein.

Groep: BSO 2

De kinderen die BSO2 als basisgroep hebben, zijn in de leeftijd van 7 tot 13 jaar. De kinderen worden door de pedagogisch medewerkster opgevangen in de aula van Kindcentrum Dommelen. Hier starten we eerst de BSO op door een kort praatje te maken, bijvoorbeeld hoe het deze dag is geweest (Hierdoor kunnen we het welbevinden checken) en gaan dan fruit eten. Tijdens het fruit eten verteld de pedagogisch medewerkster welke domeinen er deze dag geopend zijn. De kinderen kunnen zichzelf dan inschrijven voor een domein in de ruimte van BSO1.

Beschrijving van de ruimte:

Voor de BSO hebben we de beschikking over 5 ruimtes.

1. Een eigen ruimte voor stamgroep BSO1 (voormalig leslokaal). Dit lokaal kan tijdens schooltijden gebruikt worden voor onderwijs. Dit lokaal grenst aan de aula en de speelplaats buiten.
2. De Aula van de school voor stamgroep BSO2.
3. E keuken (in de teamkamer) deze genst aan de aula.
- 4+5 Een gymzaal en een grote buitenspeelplaats.

Voor beschrijving van de inrichting en domeinen zie verderop in dit locatieplan.

Dagritme

Binnen kindcentrum Dommelen is de behoefte van de kinderen leidend. Kinderen hebben binnen bepaalde kaders veel vrijheid om te kiezen wat ze willen doen. Daarnaast zijn rituelen en daarbij behorende ritmes belangrijk voor de emotionele veiligheid en het welbevinden van kinderen. Het zorgt voor duidelijkheid en overzicht. Sommige onderdelen komen dagelijks terug:

Tijd:	Activiteit:
12:15-12:30 <i>woensdag en vrijdag</i>	De kinderen komen binnen in de groepsruimtes en melden zich bij de pedagogisch professional(s). Ze gaan zo nodig even naar het toilet en wassen allemaal hun handen.
12:30-13:30 <i>woensdag en vrijdag</i>	We eten gezamenlijk boterhammen en drinken melk, thee of water. Kinderen maken zelf hun eten klaar en vragen om hulp wanneer het nog niet helemaal zelf lukt. We stimuleren kinderen elkaar te helpen.
13:30-13:45 <i>woensdag en vrijdag</i>	De kinderen horen welke domeinen er die dag opengaan, welke pedagogisch professional er bij welk domein is en kiezen vanuit daar in welk domein zij willen spelen.
13:45-15:00 <i>woensdag en vrijdag</i>	Spelen in de domeinen. Dit kan begeleid spel zijn, zelfstandig spel of samen spel.
15:00-15:15	De kinderen komen binnen in de groepsruimtes en worden welkom geheten door de pedagogisch professional(s). Ze gaan zo nodig even naar het toilet en wassen allemaal hun handen.
15:15-15:45	We eten met z'n alle fruit. In principe pakken kinderen het fruit en drinken dat ze willen, zelf maar wanneer er hulp nodig is, is er altijd een pedagogisch professional om te ondersteunen bij bijvoorbeeld snijwerk. Ondertussen horen ze welke domeinen er opengaat en welke pedagogisch professional bij welk domein aanwezig is.
15:45-16:00	De kinderen kiezen op het bord dat in BSO1 hangt welk domein ze willen gaan doen en hangen hun kaartje bij het gekozen domein. Daarna gaan de kinderen naar buiten.
16:00-17:00	Spelen in de domeinen. Dit kan begeleid spel zijn, zelfstandig spel of samen spel.
17:00-18:00	We komen bij elkaar om samen de dag af te sluiten. We eten gezamenlijk een gezond tussendoortje en bespreken hoe de middag geweest is. Ondertussen worden er al veel kinderen opgehaald. De kinderen die nog even mogen blijven kunnen vrij spelen.

Dagritme in vakanties

Tijd:	Activiteit:
07:30-08:30	De kinderen komen binnen in de groepsruimtes en worden welkom geheten door de pedagogisch professional(s).
08:30-09:30	Er mag vrij worden gespeeld, vaak gaan we naar de hal en gymzaal.
09:30-10:00	We eten met z'n allen fruit. In principe pakken kinderen het fruit en drinken dat ze willen, zelf maar wanneer er hulp nodig is, is er altijd een pedagogisch professional om te ondersteunen bij bijvoorbeeld snijwerk. Ondertussen horen ze welke domeinen er opengaat en welke pedagogisch professional bij welk domein aanwezig is.
10:00-10:15	De kinderen gaan allemaal naar buiten
10:15-12:15	De kinderen spelen binnen. Dit kan begeleid spel zijn, zelfstandig spel of samen spel.
12:15-13:15	We eten gezamenlijk boterhammen en drinken melk, thee of water. Kinderen maken zelf hun eten klaar en vragen om hulp wanneer het nog niet helemaal zelf lukt. We stimuleren kinderen elkaar te helpen.
13:15-13:30	De kinderen gaan allemaal naar buiten. Het kan zijn dat er nieuwe activiteiten worden aangeboden, een uitstapje of verder gaan in de domeinen waar we in de ochtend zijn gestopt.
13:30-16:30	Spelen in de domeinen, uitstapje o.i.d. wat hiervoor gekozen is. Tussendoor krijgen zij rond 15.00 een gezond tussendoortje bijvoorbeeld groenten aangeboden.
16:30-18:00	We komen bij elkaar om samen de dag af te sluiten. We eten nog iets kleins als we daar behoefte aan hebben en bespreken hoe de middag geweest is. Ondertussen worden er al veel kinderen opgehaald. De kinderen die nog even mogen blijven kunnen vrijspelen.

Domeinen

Binnen Fluks opvang werken we op de BSO vanuit domeinen. Met een domein bedoelen we een omgeving waarin het kind activiteiten of een speelleeromgeving krijgt aangeboden. Het kind krijgt de vrijheid om het domein te kiezen waar de interesse ligt. Hierdoor werken wij aan talentontwikkeling van de kinderen. Ook vindt Fluks opvang de talentontwikkeling van de pedagogisch professionals belangrijk. Doordat de pedagogisch professionals zelf kunnen kiezen in welk domein ze werken, kunnen zij ook hun eigen talenten (door)ontwikkelen.

Op elke locatie heten de domeinen hetzelfde. De invulling van de domeinen is locatie specifiek.

Binnen Fluks opvang hebben we de volgende domeinen:

Domein	Ruimte	Activiteiten
De huiskamer	Ruimte BSO 1	Bijvoorbeeld: chillen, bordspellen, sensomotorische bak, kletsen, boekjes lezen, dialoog, moppenwedstrijd, poppenspel, kaarten, puzzelen
De sportclub	Gymzaal en speelplaats	Bijvoorbeeld: sporten binnen, sporten buiten, actieve spelletjes, motorische uitdaging
Het Atelier	Ruimte BSO 1	Bijvoorbeeld: creatief, pottenbakken, kleien, naaien, breien, handwerken, kunst, enzovoort en bouwkundig: timmerschuur, klussen, slopen
Het restaurant	Teamkamer school	Bijvoorbeeld: koken, bakken, receptenboeken maken, proeven
Het buitenrijk	Speelplaats, moestuin	Bijvoorbeeld: Buitenwereld, kinderboerderij, bezoek aan het bos, modderspel, insecten zoeken, hutten bouwen, natuur verkennen, wandelen, speurtocht, geocoachen
Het lab:	Aula	Bijvoorbeeld: Proefjes, robotica, experimenteren, onderzoeken, ontwerpen, digitale vaardigheden (virtual reality), greenscreen
Het theater:	Aula	Bijvoorbeeld: Drama, dans, zang, muziek, toneel, karaoke, disco, verkleiden, feest

Op elke locatie heten de domeinen hetzelfde. De invulling van de domeinen is locatie specifiek.

Openen van domeinen

Door de medewerkers wordt er vooruit gepland welke domeinen er per week geopend kunnen worden. Deze worden voorbereid zodat ze op de dag zelf kunnen worden opgestart. Afhankelijk van de aanwezige medewerker(s) en kinderen wordt er in overleg, per dag bekeken welk domein erdoor wie wordt geopend. We hebben maximaal twee basisgroepen per dag open. Dat wil niet zeggen dat er per dag maximaal twee domeinen worden geopend. In een ruimte kunnen verschillende domeinen worden aangeboden. Doordat we iedere week wisselen van domeinen en per dag wisselend aanbod bieden, komt ieder kind aan de beurt.

3.2 KRACHTIG KIND

Wenproces

Als een kind start bij Kindcentrum Dommelen, mag het nadat het contract opgemaakt is, een dagdeel komen wennen. De ouders en mentor van het kind kunnen hier tijdens het kennismakingsgesprek afspraken over maken. Bijvoorbeeld of een van de ouders de eerste keer mee komt kijken. Dit is afhankelijk van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden (plek) op de groep. Uiteraard zijn we ons ervan bewust dat het een spannend moment kan zijn voor het kind en de ouders. We zullen er alles aan doen om het kind zich snel thuis te laten voelen op onze locatie.

Het wennen geven we op de volgende manier vorm:

Kinderen krijgen de mogelijkheid een korte middag te komen spelen. De mentor van het kind neemt hem/haar onder de hoede en legt alles rustig uit.

Overgang andere groep of dagopvang naar BSO

Als het kind overgaat naar een volgende stamgroep, zorgen we er ook voor dat een kind kan wennen op de nieuwe groep. Dit doet de mentor door samen met de nieuwe mentor en de ouders afspraken te maken over hoe en wanneer het kind gaat wennen op de nieuwe groep. De huidige mentor zorgt ook voor een overdracht naar de nieuwe mentor. Daarnaast kijken we of er meerdere kinderen van dezelfde stamgroep tegelijkertijd over kunnen gaan naar de nieuwe groep, zodat ze samen kunnen wennen aan de nieuwe groep.

Het overgaan naar een volgende groep geven we op de volgende manier vorm:

- Het kind laten we samen met de mentor wennen op de nieuwe groep.
- Daarna went het kind nog een dagdeel zonder mentor.
- De mentor zorgt voor een overdracht naar de nieuwe mentor.

3.3 BETEKENISVOL BEGELEIDEN

Mentor

Tijdens de overdrachten bij het ophalen zal de mentor of andere pedagogisch professional delen hoe het met het kind is gegaan. Ook middels ons digitale ouderportaal zal de mentor en/of pedagogisch professional delen met ouders.

Op onze locatie maken we op de volgende manier kenbaar wie de mentor is:

Tijdens het kennismakingsgesprek en het wennen. Daarnaast is het terug te vinden in het ouderportaal.

Wij geven op deze manier vorm aan het mentorschap:

- Eerste aanspreekpunt van ouders
- Jaarlijkse welbevindencheck
- Wanneer nodig; 10-minuten-gesprekken met ouders voeren.

Observeren

De pedagogisch professionals kijken continu naar het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen. De pedagogisch professional observeert of de activiteiten die zij aanbieden aansluiten bij de behoefte van het kind, waardoor het kind zich ontwikkelt. We stemmen ons aanbod af en voegen zo nodig iets toe. Wat we zien schrijven we op. Dit delen we met onze collega's en ouders.

Tijdens een kindvolggesprek, dat minimaal eens per jaar plaatsvindt in het tweede kwartaal, bespreken we onze ervaringen met de ouders. Op de BSO vullen we eenmaal per jaar samen met de

kinderen een evaluatie in.

Het kindvolgsysteem dat we op onze locatie gebruiken is:

Vragenlijst BSO

De jaarlijkse kindvolggesprekken die met ouders plaatsvinden, organiseren we op de volgende manier:

Op de BSO vinden deze alleen plaats op initiatief van ouder of mentor.

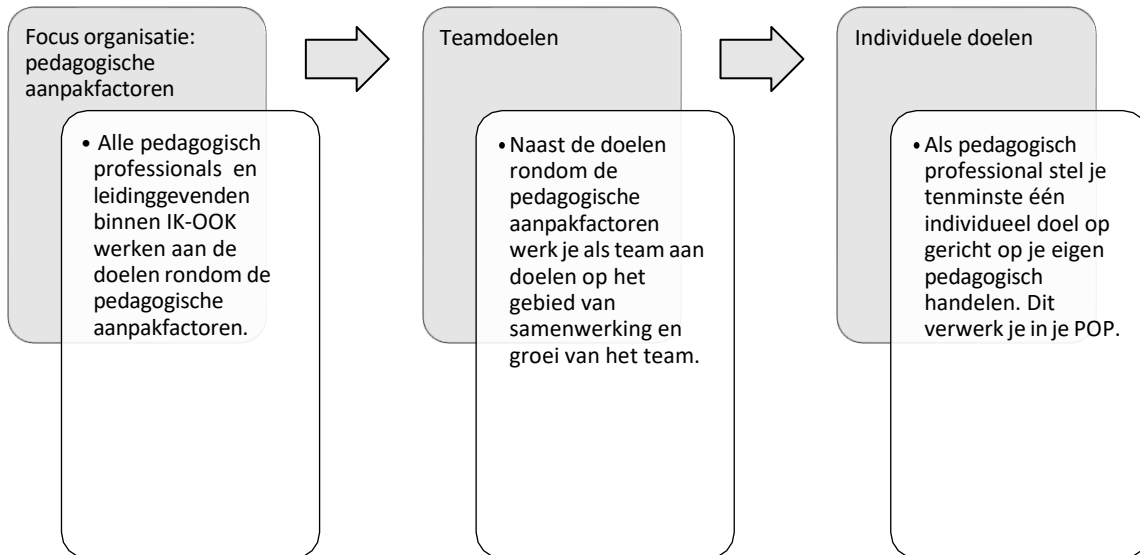
Inzet pedagogisch coach en beleidsmedewerker (VE)

Sinds 1 januari 2019 is het bij wet innovatie en kwaliteit kinderopvang verplicht om een pedagogisch coach en pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten. Binnen FLUKS OPVANG EN ONDERWIJS zien we deze verplichting als kans om de pedagogische basiskwaliteit te borgen en pedagogische verdieping aan te brengen binnen onze locaties.

Doel

De pedagogisch coach en de beleidsadviseur werken binnen Fluks nauw samen. Het vormgeven, implementeren, evalueren en actualiseren van de pedagogische kwaliteit in de organisatie is het doel. Onze pedagogisch coach zorgt voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals. Onze coach begeleidt en traint de professionals bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Iedere pedagogisch professional ontvangt jaarlijks coaching, ook collega's met flexibele inzet. De pedagogisch coach zal regelmatig te vinden zijn op de locaties om pedagogisch medewerkers te helpen in hun pedagogische ontwikkeling. Samen met het team en de leidinggevende stelt de pedagogisch coach coachingsdoelen op waar aan een aantal werken intensief wordt gewerkt. Daarna worden de

doelen geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Ook geeft ze één op één coaching bij kinderen die bijvoorbeeld extra uitdaging of extra ondersteuning nodig hebben. Onze beleidsadviseur (VE), vormt, implementeert en evalueert het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid is breder dan alleen het pedagogisch beleidsplan en het werkplan per locatie, het omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk.



Coachingsmiddelen

- Individuele gesprekken coaching
- Individuele POP gesprekken
- Teamoverleg waarbij aan pedagogische aanpakfactoren wordt gewerkt
- Coaching on the job
- Videobeelden
- Pedagogische scan welbevinden en betrokkenheid
- Monitoren kwaliteitscyclus

Ureninzet

Op onze locatie zetten we de uren op de volgende manier in:

- De pedagogisch coach heeft 120 uur per jaar
- De beleidsadviseur heeft 80 uur per jaar

3.4 ALTIJD IN VERBINDING

Vanuit pedagogisch partnerschap verbinden we ons aan ouders, collega's van onderwijs en overige samenwerkingspartners. In het pedagogisch beleid is beschreven met wie we de samenwerking aangaan. Daarnaast hebben we een aantal locatie specifieke samenwerkingen die we hieronder beschrijven.

Onderwijs

We gaan uit van de kracht van samenwerken met onze collega's van het onderwijs. De grens tussen opvang en onderwijs vervaagt.

Op onze locatie doen we dit op de volgende manier:

- De ruimtes met elkaar delen.
- Van elkaar leren door actief met elkaar in gesprek te blijven.
- Gebruik maken van een combinatiefunctie als onderwijsassistent en BSO-medewerker.

Het uitwisselen van informatie van het kind bij de start op de basisschool doen we op de volgende manier:

- We stimuleren ouders toestemming te geven om de informatie te delen. Er wordt dan een gesprek gepland met de nieuwe leerkracht, ouder(s) en de mentor. In dit gesprek bespreken we de gehele ontwikkeling en welbevinden op alle gebieden. Dit doen we aan de hand van de observaties. Daarnaast worden ook persoonlijke voorkeuren en karakters van de kinderen besproken.

Zorg

Als er zorgen zijn over de ontwikkeling of het gedrag van een kind wordt dit door de mentor met de ouders gedeeld. Als ouders toestemming geven wordt er samen met onze pedagogisch coach gekeken naar wat passende stappen zijn. Mocht er meer nodig zijn, bijvoorbeeld een doorverwijzing naar Centrum voor Jeugd en Gezin, dan wordt dit met ouders besproken.

Overige samenwerkingspartners in wijk en gemeente

Op onze locatie werken we samen met de volgende partners:

- We hebben hier nauw contact met het consultatiebureau en CJG. In de hal van de school komen medewerkers van de bibliotheek en is er een breed aanbod, wij sluiten hier met de peuters regelmatig bij aan.

We hebben veelvuldig contact met (zorg)partners uit de gemeente.

Oudercommissie

Naast de samenwerking tussen pedagogisch professionals en ouders werken we binnen onze organisatie ook met een oudercommissie.

Op onze locatie bestaat de oudercommissie uit de volgende personen (initialen):

Vanuit zowel baby, peuter als BSO zijn er leden. We werven regelmatig.

L.K/ I.R/ J.H /D.U en M.B

De oudercommissie is te bereiken op de volgende manier:

Ocdommelen@fluks.opvang.nl

4 IN ONTWIKKELING – OPLEIDINGSGPLAN

FLUKS OPVANG EN ONDERWIJS is ervan overtuigd dat, net zoals bij onze kinderen, een hoog welbevinden en betrokkenheid van de medewerkers zorgt voor een optimale persoonlijke ontwikkeling. Dit draagt ook bij aan de pedagogische kwaliteit op de groepen en aan het werkgeluk van onze collega's. Daarnaast leiden we graag enthousiaste studenten op tot volwaardige collega's.

Beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op onze locatie zijn er momenteel het volgende aantal beroepskrachten in opleiding en overige stagiaires werkzaam:

- 2 BBL studenten
- 1 BOL student
- 1 stagiaire praktijkonderwijs

Op onze locatie hebben de beroepskrachten in opleiding/stagiaires de volgende taken en worden ze op de volgende wijze begeleid:

- Zij worden begeleid voor een stagebegeleider die met haar op de groep werkt.
- De stagebegeleidster wordt gecoördineerd door de overkoepelend stage coördinator.
- De taken staan beschreven in het Fluks stagebeleid.

De beroepskrachten in opleiding en stagiaires volgen deze opleidingen:

- Gespecialiseerd pedagogisch medewerker
- Praktijkonderwijs

Opleidingsmiddelen 2025

Welke (door)ontwikkelingen wil je teweegbrengen binnen je locatie?

- Professionalisering en positieve werkcultuur.

Naast herhaling en verdieping van het pedagogisch beleid, focussen we ons op de volgende coaching:

Wat	Doelstelling/opbrengst	Coaching/scholing/middelen
Inwerken nieuwe pedagogisch professionals	Nieuwe pedagogisch professionals kennen zo snel mogelijk ons pedagogisch beleid, ons veiligheid – en gezondheidsbeleid en ons beleid op personeel en organisatie zodat ze kunnen fungeren als een volwaardig teamlid.	Het nieuwe teamlid wordt ingewerkt door de teamcoördinator en collega's. Pedagogisch coach maakt kennis met nieuwe collega. Ze neemt het pedagogisch beleid door en kijkt waar de ontwikkelpunten van de nieuwe collega liggen.
Expeditie eigenaarschap	Pedagogisch professionals zijn trots op het vak van pedagogisch professional en de branche kinderopvang. Daarnaast nemen ze de verantwoordelijkheid die binnen hun rol in het functiehuis hoort (eigenaarschap).	We hebben een aantal inspiratiesessies voor zowel het MT – staf als de pedagogisch professionals waarbij we aandacht hebben voor ons vak en ieders rol binnen de organisatie.
BSO: verbinden met de bovenbouw	Pedagogisch professionals bouwen een fijne relatie op met alle kinderen – ook de oudere – op de BSO. Ze weten waar de oudere kinderen betrokken van raken en gebruiken dit in hun aanbod. Als er gedrag is wat niet prettig is, kan de pedagogisch professional hier grenzen in stellen en erover in gesprek gaan met het kind. Ze werken hierin nauw samen met leerkrachten.	De pedagogisch professionals worden door een bijeenkomst geschoold in het opbouwen van een relatie met oudere kinderen, een aanbod creëren waardoor oudere kinderen betrokken blijven. Ook leren ze hoe ze grenzen kunnen stellen aan gedrag en hoe ze erover in gesprek kunnen gaan met het kind en zijn/haar omgeving.
BSO: krachtig kind in de domeinen	Pedagogisch professionals zetten kinderen in hun kracht tijdens het werk in de domeinen. Kinderen mogen bijvoorbeeld zelf materialen pakken uit kasten en kinderen mogen zelf de activiteiten en domeinen mede vormgeven.	De pedagogisch coach geeft coaching on the job. De pedagogisch coach en beleidsmedewerker delen theoretische kennis in overleggen.
Doelen gericht op het team		
Doelen gericht op Veiligheid en gezondheid		

Voor onze locatie staan de volgende opleidingen of nascholingen op de planning:

Naam opleiding/ training/cursus	Naam organisatie	Doelstelling/opbrengst	Initialen pedagogisch medewerkers	Planning
Kinder-EHBO	Ascendens	Voldoen aan de eisen die de wet IKK stelt. Adequaaf kunnen reageren als er onverhoopt iets gebeurt op het gebied van veiligheid en/of gezondheid.	Alle collega's	01-02-2025
BHV	Ascendens	Voldoen aan de eisen die de wet IKK stelt. Adequaaf kunnen reageren als er onverhoopt iets gebeurt op het gebied van veiligheid en/of gezondheid.	M.H. A.G. S.L.	28-01-2025

