

Referat: Ad hoc bestyrelsesmøde - d. 13.04.2026

Tid og sted: Stenagervej 57, kl. 19.00-20:20

Deltagende: Line Bach, Jakob Sparre, Viviann Elkrog, Elisabeth Hansen

Fraværende: Jens Ole

Dagsorden:

Dagsordenen for mødet blev fastlagt mellem de deltagende.

1. Forretningsorden gennemgang
2. Opgaver til næste gang

1. Forretningsordenen:

Forretningsordenen blev gennemgået.

Opgaver er blevet tildelt iht. Den vedhæftede forretningsorden.
Der gældende pr. dags dato.

Der afholdes bestyrelsesmøde i maj. Afholdes d. 22. maj.

Overdragelse fra den tidligere bestyrelse d. 20 eller 21. april.
Jakob tager fat i Henrik. D. 20 hos eller d. 21. hos Viviann.

På mødet drøftes overdragelse af igangværende sager, samt arbejdsdage.

2. Opgaver til næste gang:

- Kasser opgaver håndteres internt mellem Jane og Viviann.
- Formandsopgaver håndteres internt mellem Jakob og Henrik.
- Tidsplan over frister udarbejdes af Elisabeth.
- Opdatering af brevpapir/signatur på mail – Jakob.
- Forslag ift. færdsel

Viviann har en kontakt, hvor vi kan fremsende forslagene. De tager stilling til henvendelser én gang om ugen. Det er ikke beslutninger, men vejledning.

Viviann og Elisabeth er på opgaven.

- Hjemmeside opdateres af Jakob.
- Nyhedsbreve udarbejdes løbende ved "større" nyheder. Udarbejdes af Viviann.

Referatet blev gennemgået og godkendt.

