

Forretningsorden for GF Stenagervejs bestyrelse

Der afholdes minimum 4 årlige møder som udgangspunkt i maj, september, november og februar. Såfremt der er behov for flere møder i løbet af et år indkaldes bestyrelsen ad hoc.

Referater fra bestyrelsesmøder skrives og godkendes ved afslutning af hvert møde og offentliggøres umiddelbart efter til alle medlemmer på hjemmesiden.

Suppleanter indkaldes til BS-møder og deltager hvis de ønsker.

Det er kun medlemmer af bestyrelsen og suppleanter der kan deltage på et bestyrelsesmøde, dog inviteres alle medlemmer af foreningen til at overvære et BS-møde hvert år.(september)

Opgaver der løbende indkommer fordeles efter generelle kompetancer og efter aftale bestyrelsen imellem.

Al kommunikation med samarbejtpartnere og eksterne selskaber skal foregå via forenings email.

Der refunderes op til 100kr til kaffe, kage og snacks til hvert BS-møde.

Årligt tilbagevendende opgaver for medlemmer:

Formand: (Henrik)

Daglig kontakt til medlemmer.

Besvarelse af mail.

Indkalder til BS-møder og GF.

Kontakt til myndigheder, bank og revisor.

Vedligehold legeplads.

Kasserer: (Jane)

Betaling af regninger.

Opkrævninger af kontingent.

Udarbejdelse og opfølgning af budget og regnskab.

Kontakt til bank og revisor.

Koordinering af arbejdsdag.

Kontakt til snerydder og fejemand.

Næstformand: (Kenneth)

Referater fra BS-møder.

Tilmeldning og koordinering af GF.

Hjemmeside.

Gaver til nye beboere.

Menigt medlem: (Jens Ole)

Vedligehold vej.

Meningt medlem: (Line)

Kontakt til græsslåningsholdet.

Kontakt med Festudvalg.