

Informatie Wedstrijdsecretariaat Jeugd

1. Inhoud

Deze notitie is voor Coaches en Managers en bevat informatie over:

- Rol en werkwijze Wedstrijdsecretariaat Jeugd
- Speeldata en wedstrijdplanning 2026-2027
- Scheidsrechters
- Gastouders

2. Introductie: rol Wedstrijdsecretariaat Jeugd

Het Wedstrijdsecretariaat Jeugd zorgt voor het inplannen van de jeugdwedstrijden op de zaterdagen van de reguliere competitie, zoals vastgesteld door de KNHB.

3. Communicatie met wedstrijdsecretariaat en verzoek m.b.t. e-mails

Het Wedstrijdsecretariaat is per e-mail te bereiken: wsjeugd@mhcrosmalen.nl. Om e-mails goed op te kunnen pakken en snel af te handelen is het dringende verzoek om bij het mailen:

- In de **onderwerpregel van e-mail** steeds de betreffende **teamnaam/teamnamen en geplande wedstrijddatum** te zetten (dus bijv. 'Rosmalen JO16-2 <> Oss JO16-1 (20 sep. 2026)').
- De e-mail steeds **te ondertekenen** met je **voor- en achternaam, functie/rol t.a.v. team, team en eigen rechtstreekse telefoonnummer**. Met alleen een naam als afzender kost het ons veel tijd na te gaan in welke hoedanigheid iemand ons mailt en wat zijn of haar contactgegevens zijn.

4. Speeldata wedstrijden (waarop teams geacht worden aanwezig te zijn om te spelen).

De actuele lijst per speelklasse in Zuid Nederland (ZN) is te vinden op <https://www.knhb.nl/api/get-media/media/85a5edc0-c950-4a2a-96d2-963ab4f69bfa/concept-speeldagenkalender-zn-2026-2027-jongste-jeugd.pdf>



5. Verzetten wedstrijden en sancties

Het verzetten van wedstrijden van O11 en ouder (Mini-wedstrijden worden nooit verzet) is alleen met zwaarwegende redenen mogelijk. Indien een team op eigen verzoek een wedstrijd wil verzetten, is het de eigen verantwoordelijkheid van het team om dat te regelen via het wedstrijdsecretariaat. Zie 'Procedure verzetten wedstrijden hieronder'. Let op:

- Voor de KNHB geldt, dat bij minimaal 8 spelers/speelsters moet worden gespeeld op de vastgestelde datum en tijd. Kijk daarom ook naar mogelijke invallers vanuit andere teams, zie "invalregels".
- Het niet spelen op een door de KNHB bepaalde (of de vooraf door hen per e-mail geaccordeerde nieuwe datum) leidt tot sancties in de vorm van puntenaftrek en/of een boete van minimaal € 75 voor het betreffende team. De KNHB is hier streng in: de sancties zijn afgelopen jaren helaas meerdere keren opgelegd.
- Bij het verzetten van thuiswedstrijden blijven evt. ingeplande fluitbeurten en gastouderdiensten voor jouw team staan op de oorspronkelijke datum.
- De vastgestelde reservedagen zijn alleen bedoeld voor wedstrijden die centraal worden afgelast door de KNHB vanwege bijvoorbeeld vorst/veld onbespeelbaar. Het is niet de bedoeling dat een wedstrijd die niet goed uitkomt verplaatst wordt naar een inhaaldag.

6. Invalregels

Als een team niet compleet is, heeft het invallers nodig om de wedstrijd te kunnen spelen conform de invalregels van de KNHB.

De algemene regel is: invallen om het team te versterken is onwenselijk en wordt aangemerkt als onsportief gedrag. **Als je invallers inleent uit een team dat op een gelijk niveau of lager speelt, dan zit je altijd goed!**

Zorg dat je de regels voor dit seizoen goed doorneemt, zodat je zeker weet dat het toegestaan is voor de invaller om mee te doen. Om problemen te voorkomen is het belangrijk dat je deze regels goed opvolgt.

<https://www.knhb.nl/kenniscentrum/artikel/speelgerechtigheid-veldhockey>

De strafmaat voor het niet volgen van de regels voor invallers en beslissingswedstrijden is:

- 3 punten in mindering
- Geldboete van ten hoogste 250 euro (door het team zelf te betalen)
- Overspelen in het eerstvolgende inhaalweekende (alle drie tegelijk van toepassing)



7. Procedure verzetten wedstrijden

De procedure voor het verzetten van wedstrijden is als volgt:

- De coach of manager stuurt een e-mail naar het Wedstrijdsecretariaat, met het wijzigingsverzoek en de motivatie voor de voorgestelde wijziging en geeft toestemming voor het delen van zijn/haar contactgegevens met de tegenstander.
- Het Wedstrijdsecretariaat deelt de contactgegevens van de coach per mail aan het wedstrijdsecretariaat van de tegenstander. Met het verzoek of er contact kan worden opgenomen vanuit coach/manager tegenstander.
- Coaches/managers van beide teams stemmen in onderling overleg een alternatieve datum/tijdstip af. De wedstrijd moet bij voorkeur voor de oorspronkelijke datum maar in ieder geval uiterlijk voor de tweede volgende speelronde gespeeld worden. Later inhalen betekent alsnog sancties vanuit de KNHB in de vorm van **puntenaftrek en een boete van € 75 voor het betreffende team**. Vanwege trainingen zijn de velden doordeweeks druk bezet en moet er gekeken worden of er velden beschikbaar zijn. Indien er geen velden bij Rosmalen beschikbaar zijn, dan moet de coach/manager bij de tegenstander navragen of er velden beschikbaar zijn.
- Het wedstrijdsecretariaat wordt geïnformeerd over een nieuwe datum en vraagt de KNHB akkoord om de wedstrijd te verplaatsen.
- De KNHB zal hier niet altijd mee instemmen. Ze willen weten waarom de wedstrijd verzet wordt (willen bijvoorbeeld weten wat er is gedaan om invallers te regelen) en zullen het verzoek kritisch beoordelen. Het wedstrijdsecretariaat zorgt voor terugkoppeling naar de coach/ manager en het wedstrijdsecretariaat van de tegenstander en indien akkoord wordt de wedstrijd ingepland op de nieuwe datum via het wedstrijdsecretariaat

LET OP: je moet zelf zorgen voor scheidsrechters als een wedstrijd verzet wordt, ook als dit verzoek voor wedstrijden bij Rosmalen door de tegenstander wordt gedaan.

8. Oefenwedstrijden

Voor het organiseren van oefenwedstrijden graag via e-mail contact opnemen met (afhankelijk van de speeldag):

- Oefenwedstrijden zaterdag: wedstrijdsecretariaat jeugd:
wsjeugd@mhcrosmalen.nl
- Oefenwedstrijden zondag: wedstrijdsecretariaat senioren:
wssenoren@mhcrosmalen.nl
- Oefenwedstrijden doordeweeks: Technisch Coördinatoren:
technischcoordinator@mhcrosmalen.nl



9. Scheidsrechters

Tijdens competitie-zaterdagen hebben we veel scheidsrechters nodig. Zijn er ouders die kunnen en willen fluiten, moedig hen dan vooral zich aan te melden als scheidsrechter en -indien nodig- de korte cursus te volgen.

Het volgen van de scheidsrechterscursus is kosteloos.

Meer informatie en/of aanmelding voor korte scheidsrechterscursus kan via e-mailadres scheidsrechters@mhcrosmalen.nl.

We vragen elk team om minimaal één ouder een scheidsrechterskaart te laten halen. De reden hiervoor is dat er bij de O18 geen jeugdscheidsrechters meer mogen worden ingezet: scheidsrechters moeten namelijk ouder zijn dan de leeftijdscategorie waarvoor ze fluiten. Daarom is het belangrijk dat ouders vanaf de O11 al ervaring opdoen zodat zij later -als hun kinderen in de O18 spelen- ook deze wedstrijden kunnen fluiten.

Stimuleer ook jeugdleden die nog geen KNHB-scheidsrechterskaart hebben om die kaart te halen. Het is niet alleen belangrijk voor de vereniging, maar wedstrijden fluiten is leerzaam om te doen en draagt bij aan de kwaliteit van het eigen hockeyspel (voor O16 en O18 is het hebben van een scheidsrechterskaart verplicht).

Tot slot: scheidsrechters zijn in alle gevallen vrijwilligers, die hun best doen de wedstrijd goed te fluiten. Respecteer hun beslissingen en geef naar het team het voorbeeld dat de scheidsrechter altijd gelijk heeft!

- Ouders als scheidsrechter O11-O12-O14-O16-O18:

In seizoen 2025-2026 was het al verplicht voor alle O11- O12-O14-O16 teams om zelf voor 1 scheidsrechter per thuiswedstrijd te zorgen. Vanaf seizoen 2026-2027 wordt het beleid doorgetrokken dat ook alle O18 teams zelf voor 1 scheidsrechter per thuiswedstrijd moeten zorgen. Dit geldt zowel voor de breedte- als de prestatieteams.

Mochten O11-O12-O14-O16 teams (breedte/prestatie) een probleem hebben om bij hun thuiswedstrijd 1 (ouder)scheidsrechter te regelen, nemen ze op eigen initiatief ruim op tijd -liefst meer dan 3 weken voor de wedstrijddatum- contact op met het wedstrijdsecretariaat. Er kan dan samen gekeken worden wat de mogelijke oplossingen zijn binnen de jeugdscheidsrechters of scheidsrechterspoule.

Voor de O18-wedstrijden geldt dat teams zelf verantwoordelijk zijn voor het regelen van 1 scheidsrechter. Omdat deze wedstrijden niet door jeugdscheidsrechters gefloten mogen worden, moet de scheidsrechter een volwassene zijn. Hoe teams dit invullen, is volledig aan hen. Dat kan een ouder zijn, maar als er geen ouders beschikbaar zijn, kunnen teams iemand uit hun eigen netwerk vragen of -indien gewenst- een betaalde scheidsrechter regelen. Teams hebben hierin de ruimte om creatief te zijn en zelf een passende oplossing te vinden.



Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat het wedstrijdsecretariaat of de scheidsrechterscommissie dit organiseert of oplost.

LET OP:

- De coach/manager is verantwoordelijk om te zorgen dat binnen het team met ouders afgestemd wordt wie er bij welke thuiswedstrijd scheidsrechter is. Deze scheidsrechter moet in het bezit zijn van een scheidsrechterskaart.
- Na afloop van de wedstrijd wordt het DWF ingevuld door de scheidsrechters, aan de hand van de wedstrijd verificatiecode die op het DWF staat. zie werkwijze bij "DWF"

- Prestatieteams:

Bij de prestatieteams is er vaak een ervaren scheidsrechter nodig die ook het juiste niveau kan fluiten.

Coaches/managers weten vaak welk niveau er nodig is voor het fluiten van de wedstrijden bij hun team. Er zijn steeds vaker ouders bij de prestatieteams die ervaren fluiters zijn.

Mochten de prestatieteams ouders hebben die wel willen fluiten, maar niet de eigen wedstrijden vanwege het vereiste niveau, dan kunnen zij dit bij het wedstrijdsecretariaat aangeven om eventueel ingepland te worden op breedte-wedstrijden.

Er zal dan een extra uitvraag gedaan worden binnen de scheidsrechters poule om te zorgen dat er bij de prestatieteams ook 2 scheidsrechters ingepland gaan worden.

- Jeugdscheidsrechters:

Voor het indelen van de tweede scheidsrechter op de thuiswedstrijden deelt het wedstrijdsecretariaat voor alle thuisspelende breedte- O11/O12/O14/O16 teams een O16 of een O18 team in.

Uitgangspunt is dat de O16-teams zoveel mogelijk ingepland worden voor O11/O12-wedstrijden, en dat de O18-teams zoveel mogelijk ingepland worden voor O14 en O16-wedstrijden. Incidenteel zal het wedstrijdsecretariaat hier van af kunnen wijken, afhankelijk van de ingeplande thuiswedstrijden door de KNHB. Zie tabel.

- De coaches van de teams die moeten fluiten, krijgen uiterlijk 2 weken vooraf een bericht dat er fluitbeurten zijn ingedeeld voor hun team. LET OP: dit kunnen meerdere fluitbeurten zijn op 1 dag.
- De coach/manager van de O16 en O18 teams zorgen ervoor dat deze fluitbeurten binnen het team worden verdeeld en uitgevoerd. Deze scheidsrechter moet in het bezit zijn van een scheidsrechterskaart.
- Bij de toewijzing van de fluitbeurten, wordt er gekeken naar het niveau van de wedstrijden en het aantal jeugdspelers binnen het desbetreffende team.



- Elk O16 en O18 team krijgt over het gehele seizoen naar verhouding fluitbeurten toebedeeld naar het aantal jeugdspelers.
We streven er naar dat dit per jeugdspeler over het gehele seizoen maximaal 3 fluitbeurten zijn. De zaal hockeywedstrijden vallen hier niet onder.
- Na afloop van de wedstrijd wordt het DWF ingevuld door de scheidsrechters, aan de hand van de wedstrijd verificatiecode die op het DWF staat. zie werkwijze bij "DWF"
- Het wedstrijdsecretariaat houdt bij voor elk O16 en O18 team hoeveel fluitbeurten er zijn toegewezen tijdens het gehele seizoen.

- Senioren/Dames 1/Heren 1:

- Elke zaterdag dat er KNHB-wedstrijden worden gespeeld, hebben Dames 1 en Heren 1 per team 2 fluitbeurten en zullen zij met name ingedeeld worden op de O18-teams.
- Er zijn ook fluitbeurten die ingedeeld worden voor (jong-)senioren en 30+ Zij zullen met name ingedeeld worden op de O18-teams. Dit wordt vooraf aan het seizoen geïnventariseerd door de scheidsrechterscommissie via alle betrokken aanvoerders van de zondagteams.
- Voor bovenstaande fluitbeurten wordt er wel per wedstrijd op naam ingedeeld.

- Scheidsrechters poule:

Voor de prestatieteams wordt er per thuiswedstrijd een uitvraag gedaan binnen de scheidsrechters poule. Hierin zitten ervaren scheidsrechters van verschillende niveaus.

Afhankelijk van de beschikbaarheid van deze scheidsrechters, lukt het ons om voor de prestatieteams ook scheidsrechters in te kunnen delen.

Deze scheidsrechters worden wel per wedstrijd op naam ingedeeld.

- Miniwedstrijden:

Bij miniwedstrijden zijn 2 ouders spelbegeleiders, deze worden niet ingedeeld door het wedstrijdsecretariaat.



- Tabel overzicht scheidsrechters:

	Scheidsrechter 1	scheidsrechter 2
O11/O12 breedte	ouder eigen team	Speler O16
O12 prestatie	ouder eigen team*	Scheidsrechters poule/D1/H1
O14 breedte	ouder eigen team	Speler O16/speler O18
O14 prestatie	ouder eigen team*	Scheidsrechters poule/D1/H1
O16 breedte	ouder eigen team	Speler O18
O16 prestatie	ouder eigen team*	Scheidsrechters poule
O18 breedte	ouder eigen team	Senioren/D1/ H1
O18 prestatie	ouder eigen team*	Scheidsrechters poule

* tenzij niet voldoende niveau in fluiten bij ouders

- Sancties bij niet uitvoeren van fluitbeurten:

Het is een teamverantwoordelijkheid om de toebedeelde fluitbeurten ook uit te voeren

Indien er op de dag zelf iemand niet komt opdagen, krijgt het desbetreffende team een extra fluitbeurt op een andere wedstrijd toebedeeld. We hopen uiteraard dat dit zo weinig mogelijk voorkomt, want het team dat gefloten moet worden heeft hier uiteraard veel last van.

10. DWF

- Minimaal 15 minuten voor aanvang wedstrijd invullen.
- Voor het niet tijdig of compleet invullen van de spelerslijst op het DWF, legt de KNHB ook **boetes** op!
- Na afloop van de wedstrijd moet de coach de wedstrijdverificatiecode doorgeven aan de scheidsrechters
- Scheidsrechters loggen in via het DWF en voeren de stand in (dat kan in de MHC Rosmalen app).
- Allebei de coaches van beide teams bevestigen daarna de uitslag via het DWF. Ook als je het niet eens bent met de uitslag, moet je het DWF afronden. Geef dan in het opmerkingenveld aan wat de score zou moeten zijn.



11. Gastouders

Iedere zaterdag zijn er Gastouders nodig. Er zijn twee soorten gastouderdiensten:

- **Wedstrijdtafel:** ontvangst en registratie van de bezoekende teams en scheidsrechters en ondersteunen bij het gereedmaken van de velden.
- **Bardienst:** meedraaien achter de bar van de kantine.

De teamcoaches/manager ontvangen het verzoek voor gastouders en delen de ouders (in overleg) van het betreffende team in en koppelen dit terug per e-mail: gastouders@mhcrosmalen.nl. De ingedeelde ouders ontvangen tijdig een e-mail met de instructies. Het draaien van de diensten is een teamverantwoordelijkheid. Bij verhindering wordt verwacht dat de ouders zelf vervanging regelen. Belangrijk is dat een wijziging wordt doorgegeven via het bovenstaande e-mailadres.

12. Vragen?

Neem bij vragen contact met ons op via e-mailadres wsjeugd@mhcrosmalen.nl.

Arianne Kreggemeijer, Sabine Wilms, Linda de Maa, Janneke Cranenbroek & Kitty Openheim
#altijdthuis

