

Behandelovereenkomst

PraktijkDaphne

Therapeut: Daphne van Eekelen

E-mail: praktikdaphne@hotmail.com

Telefoon: 06-57224487

Site: www.praktikdaphne.nl

Bovendonk 111, 4707 ZH Roosendaal

KVK nummer: 94026823

AGB-code hulpverlener: 90108109

AGB-code onderneming: 90094274

Registratienummer beroepsvereniging FVB &

NVBT (NVV-AG): 111319

Welkom bij PraktijkDaphne

Voor u heeft u het behandelovereenkomst van PraktijkDaphne. Binnen PraktijkDaphne wordt gewerkt aan de hand van vaktherapie beeldend. Dit houdt in dat er doormiddel van kunstzinnig werken wordt gewerkt aan de opgestelde hulpvraag.

In deze behandelovereenkomst staat de informatie over het traject, de kosten, eventuele klachten en het dossier. Voor vragen kunt u altijd contact op nemen met PraktijkDaphne.

De therapeut = de therapie/begeleiding zal gegeven worden door Daphne van Eekelen, dit is de therapeut binnen PraktijkDaphne.

De cliënt = de persoon die de therapie zal volgen wordt aangegeven met cliënt. De cliënt volgt de therapie binnen PraktijkDaphne.

Overeenkomst

Met dit formulier verklaren de therapeut en de cliënt een behandeltraject aan te gaan. Dit behandeltraject mag door beide partijen op ieder moment worden beëindigd.

Locatie

PraktijkDaphne bevindt zich in Roosendaal, Noord-Brabant. De therapie zal gegeven worden op: Bovendonk 111, 4707 ZH Roosendaal. Dit is in het Cultuurhuis.

Het traject

Het gehele traject zal bestaan uit een kennismakingsgesprek/een intake met de diagnostiek, therapeutische sessies, een tussen- en een eindevaluatie.

Het kennismakingsgesprek is altijd geheel vrijblijvend. Dit gesprek heeft het doel elkaar te leren kennen en de hulpvraag te bespreken. Tijdens de diagnostiek zal er gewerkt worden met verschillende materialen. Op deze manier wordt ontdekt welke materialen wel of niet aanspreken en welk effect het materiaal heeft.

Vervolgens zullen de therapeutische sessies plaatsvinden. Deze zullen aansluiten bij de hulpvraag vanuit de intake en de waarnemingen uit de diagnostiek.

Tussen de sessies door en na het traject zal het gehele traject samen met de cliënt en de therapeut worden geëvalueerd.

Afspraken

De sessies zullen in overleg worden afgesproken op een passende tijd en datum. Mocht de cliënt de sessie willen afzeggen moet dit 48 uur voor de afspraak worden gedaan. Anders zullen de sessie kosten bij de cliënt in rekening worden gebracht.

Hiervoor kan gebeld worden naar 06-57224487/gemailed worden naar praktijkdaphne@hotmail.com

Kosten en vergoeding

De sessies kunnen online betaald worden. Tijdens de sessie zal er een factuur worden geschreven die de cliënt zelf bij de verzekering kan declareren. Er wordt geacht om binnen 30 dagen online geld over te maken ter vermelding van de gegevens op de gekregen factuur.

Wanneer de factuur niet betaald wordt zal er geen volgende sessie plaatsvinden.

Mocht er een andere betaal regeling van toepassing zijn, zal dit tussen de cliënt en de therapeut worden afgesproken.

Doordat PraktijkDaphne is aangesloten bij de beroepsvereniging, Federatie Vaktherapeutische Beroepen (FVB), kan de therapie (deels) vergoed worden. Omdat iedere zorgverzekering anders te werk gaat moet de cliënt bij de eigen verzekering nagaan hoe veel van de kosten worden vergoed. De therapeut is niet aansprakelijk voor de vergoeding van de therapie, dit moet de cliënt zelf regelen.

De kosten voor de sessies bedragen:

Kennismaking: gratis

Intake met diagnostiek 60 minuten: €90,-

Sessie 60 minuten: €90,-

Dossier en bewaarplicht

Om de therapie goed te laten verlopen houdt de therapeut per sessie een dossier bij. Hierin schrijft de therapeut wat tijdens de sessie heeft plaatsgevonden en wat de cliënt heeft ervaren. Eventuele foto's van de gemaakte werken worden ook in dit dossier bijgevoegd. Op deze manier kunnen belangrijke momenten niet worden vergeten en kan een zo passend mogelijk behandeltraject worden geboden. Deze dossiers staan in een online beveiligd zorgadministratiesysteem genaamd Zilliz. Wanneer een cliënt gemaakte werken mee naar huis neemt verklaart hij de zorg voor het werk op zich te nemen.

Naast gegevens over de therapie zal de therapeut ook persoonsgegevens bewaren. Dit zijn:

De voor- en achternaam, geboortedatum, adres, woonplaats, email, telefoonnummer, verzekeringsmaatschappij en verzekeringsnummer van cliënt. Deze zijn van belang voor het vergoedingsproces bij de verzekering. De persoonsgegevens kunnen altijd worden gewijzigd of verwijderd worden wanneer dit nodig is.

De therapeut is verplicht alle dossiers en informatie 20 jaar te bewaren. Deze tijd gaat in na de laatste sessie met de therapeut en de cliënt. Dit is verplicht volgens de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO).

De cliënt heeft altijd het recht om dit dossier in te zien. Hier kunt u via de mail een afspraak voor maken. De gemaakte werken mogen aan het einde van het traject mee naar huis worden genomen.

Mail: praktijkdaphne@hotmail.com

Als cliënt bij PraktijkDaphne draag ik zelf zorg voor de gemaakte werken die ik mee naar huis neem. Dit betekent dat de gemaakte werken uit het bezit van PraktijkDaphne gaan en niet meer fysiek in het dossier van PraktijkDaphne zitten.	☐ Ja	☐ Nee
---	--------------------------	---------------------------

PraktijkDaphne heeft toestemming om een foto van het gemaakte werk in het dossier te bewaren.	☐ Ja ☐ Nee
---	--

Geheimhouding

De therapeut heeft een geheimhoudingsplicht en neemt de privacy van de cliënt serieus. Dit houdt in dat de therapeut de informatie die is besproken in de therapie niet deelt met mensen buiten het therapeutische beroep. Alleen in het belang van behandeling kan de therapeut om advies vragen aan andere behandelaars. Hierbij zullen de gegevens van de cliënt altijd anoniem worden gemaakt. PraktijkDaphne laat haar boekhouding doen bij Mol Administratiekantoor vof. Binnen deze samenwerking wordt ook de veiligheid van de gegevens in de gaten gehouden/gecontroleerd.

Eventuele klachten en kwaliteit

De therapeut is via de FVB aangesloten bij de NVAZ. Deze vereniging voldoet aan de gestelde eisen volgens de Wet Kwaliteit Klachten en Geschillen. Eventuele klachten kunnen eerst worden gemeld bij de therapeut. Er kan dan een gesprek worden aangegaan om tot een oplossing te komen. Mocht dit niet voldoen kan er via de vereniging een eventuele klacht worden ingediend.

Voor meer informatie verwijst ik naar mijn website www.praktijkdaphne.nl. Hier is het klachtenformulier en de privacy verklaring te vinden.

Door bij deze vereniging aangesloten te zijn, wordt de kwaliteit van de therapie ook gewaarborgd. Zo volgt de therapeut bijscholingen en houdt deze intervisie gesprekken met andere behandelaars. Op deze manier blijft de therapeut op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen en kan er op die manier een zo passend mogelijke behandeling aangeboden worden.

Schade

PraktijkDaphne is niet aansprakelijk voor schade of verlies van persoonlijke eigendommen. De cliënt draagt hier zelf de zorg over. PraktijkDaphne beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering bij de FVB en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering bij Univé.

Wijzigingen

Door veranderingen in de wet kunnen wijzigingen ontstaan in de behandelovereenkomst. Hierdoor is PraktijkDaphne bevoegd deze wijzigingen aan te brengen in de behandelovereenkomst.

Tijdens de behandeling zal de cliënt op de hoogte worden gehouden over deze wijzigingen en zullen veranderingen altijd in overleg plaatsvinden.

Persoonsgegevens

Voor de persoonsgegevens heeft PraktijkDaphne een formulier gemaakt welk bij de behandelovereenkomst is toegevoegd. Dit formulier heeft tot doel het noteren van belangrijke gegevens. Er wordt in dit formulier ook gevraagd om de gegevens van een contactpersoon in geval van nood. PraktijkDaphne neemt het veilig bewaren van deze gegevens serieus (zie geheimhouding).

Handtekening

Met het ondertekenen van deze overeenkomst verklaart de cliënt akkoord te gaan met alle boven genoemde.

Therapeut	Cliënt
Handtekening en datum	

Aanmeldformulier PraktijkDaphne

Persoonsgegevens

Datum:

Therapeut:



PraktijkDaphne
Therapeutische begeleiding

Persoonsgegevens

Voornaam:

Achternaam:

Geboortedatum:

Emailadres:

Telefoonnummer:

Mobielfnummer:

Straat en huisnummer:

Postcode en woonplaats:

Beroep/opleiding:

2^e contactpersoon, in geval van nood

Voornaam:

Achternaam:

Geboortedatum:

Telefoonnummer:

Mobielfnummer:

Beroep:

Relatie tot elkaar:

Allergieën/overige belangrijke dingen



Privacyverklaring Ingang per 25 mei 2018.

In dit formulier kunt u vinden hoe PraktijkDaphne omgaat met privacy gevoelige informatie.

Waar heeft u recht op binnen de AVG.

- Recht op duidelijke informatie: U heeft het recht te weten wat er met uw gegevens wordt gedaan en waarom.
- Recht op inzage: U heeft het recht op inzage van uw gegevens.
- Recht op rectificatie en aanvulling: U heeft het recht om uw gegevens te laten wijzigen.
- Het recht op beperking van de verwerking: Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
- Recht op vergetelheid. U kunt uw gegevens binnen PraktijkDaphne laten verwijderen na de behandeling. Met inachtneming van de dossierplicht.
- Recht van bezwaar: U heeft het recht bezwaar te maken tegen het verwerken van gegevens.
- Recht op dataportabiliteit: Het recht om persoonsgegevens over te dragen aan een andere partij.
- Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering: U heeft het recht op een menselijke blik wanneer er een besluit gemaakt wordt.
- Recht op intrekken van verleende toestemming.
- Recht klachten: U heeft het recht om klachten bij de Autoriteit persoonsgegevens in te dienen.

Meer weten? Ga dan naar autoriteitpersoonsgegevens.nl

Gebruik persoonsgegevens binnen PraktijkDaphne

Binnen PraktijkDaphne heb ik een paar persoonsgegevens van u nodig.

- Geboortedatum, adresgegevens, telefoonnummer, medische en psychosociale gegevens.

Waarom bewaard PraktijkDaphne uw gegevens:

- Dossierplicht (WGBO). Als behandelaar is PraktijkDaphne verplicht het dossier 20 jaar na behandeling te bewaren. Hierna zal het worden vernietigd.
- Facturatie en administratie plicht. PraktijkDaphne is verplicht de facturen 7 jaar te bewaren voor de belasting en haar boekhouder.

Hoe bewaard PraktijkDaphne deze gegevens?

- Het papieren dossier wordt bewaard in een afgesloten dossierkast met slot. Alleen PraktijkDaphne beschikt over deze sleutel.
- PraktijkDaphne gebruikt Zilliz. Zilliz is een volwaardig zorgadministratiesysteem. Mocht er een datalek plaatsvinden, dan is PraktijkDaphne verplicht deze te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- PraktijkDaphne deelt via de mail geen persoonsgegevens.

Door het ondertekenen van dit formulier geeft u PraktijkDaphne toestemming voor het verwerken van de persoonsgegevens, zoals hier boven benoemd. U ontvangt hiervan een kopie.

Naam en handtekening _____ Datum _____