

## Política de Privacidade

### TreinAuto Capacitação Automotiva Ltda.

Política de Privacidade — TreinAuto Capacitação Automotiva Ltda.

Vigência: 02/10/2025

Versão: 001-2025

#### 1. Controlador

TreinAuto Capacitação Automotiva Ltda.

CNPJ: 07.088.546/0001-95

Endereço: Av. V-3 Qd 138 Lt 14-A, Cidade Vera Cruz II, Aparecida de Goiânia-GO, CEP 74936-580

E-mail: [contato@treinauto.com.br](mailto:contato@treinauto.com.br)

Telefone: (62) 4103-5622

#### 2. Encarregado (DPO)

Fausto David Pereira

E-mail: [adm@treinauto.com.br](mailto:adm@treinauto.com.br)

Fonte ANPD: [Serviços e Informações do Brasil](https://www.gov.br/transportes/pt-br/assuntos/noticias/ultimas-noticias/ouvidor-e-designado-para-dar-tratamento-aos-dados-pessoais-dos-cidadaos-colhidos-pelo-ministerio); <https://www.gov.br/transportes/pt-br/assuntos/noticias/ultimas-noticias/ouvidor-e-designado-para-dar-tratamento-aos-dados-pessoais-dos-cidadaos-colhidos-pelo-ministerio>

#### 3. Objetivo desta Política

Explicar como coletamos, usamos, armazenamos, compartilhamos e protegemos seus dados pessoais quando você preenche a ficha de matrícula e/ou interage com nossos serviços presenciais e on-line.

#### 4. Quais dados coletamos (categorias)

- **Identificação:** nome completo, data de nascimento, RG/CPF, CNH (*quando necessário*).
- **Contato:** telefone, WhatsApp, e-mail, endereço completo (rua, número, bairro, cidade, UF, CEP).
- **Dados acadêmicos/curso:** curso escolhido, frequência, certificados, histórico de participação.
- **Dados financeiros/tributários:** dados para emissão de nota fiscal (ex.: razão social quando pessoa jurídica).
- **Contato de emergência:** nome e telefone de pessoa a ser acionada em caso de emergência.
- **Dados de saúde (*dados sensíveis*):** alergias, uso de medicação contínua, restrições alimentares, condições que demandem atendimento emergencial. (estes dados são tratados como sensíveis e exigem cuidado e consentimento específico de pais ou responsáveis em se tratando de menores de 18 anos).

[Serpro+1](#)

#### 5. Finalidades do tratamento (o que fazemos com os dados)

- Conforme informado na ficha de matrícula, seus dados serão utilizados para:
- Matrícula e execução do contrato de prestação de serviços (emissão de contrato, controle de inscrição e frequência). (base legal: execução de contrato).

Fonte: [Planalto](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/113709.htm?utm_source=chatgpt.com); [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2015-2018/2018/lei/113709.htm?utm\\_source=chatgpt.com](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/113709.htm?utm_source=chatgpt.com)

- Comunicação operacional com o aluno (WhatsApp, e-mail, telefone) para avisos sobre aulas, mudanças de cronograma, cancelamentos e informações práticas. (base legal: execução de contrato / legítimo interesse, conforme o caso).
- Emissão e envio de notas fiscais e documentos fiscais (compartilhamento com contabilidade). *Base legal: Cumprimento de obrigação legal.*
- Emissão de certificados homologados pelo CFT (compartilhamento com o CFT quando necessário). *Base legal: execução de contrato / obrigação regulatória.*
- Envio de materiais didáticos e apostilas personalizados, informações de curso e conteúdo pedagógico. *Base legal: execução de contrato.*
- Adequações e medidas de segurança em razão de condições de saúde informadas (uso de medicação, alergias, PNE) para garantir atendimento e acionamento de emergência quando necessário. Para tratamento desses dados sensíveis solicitamos consentimento específico. *Base legal: consentimento específico para dados sensíveis ou hipóteses legais previstas na LGPD.* [LGPD Brasil](#)
- Divulgação de novos cursos, promoções e comunicados comerciais: **somente com consentimento expresso e separado** (opt-in).

## 6. Compartilhamento de dados (com quem e por quê)

- **Contabilidade / escritório fiscal:** para emissão de notas fiscais e cumprimento tributário. **(SIM)**
- **Plataformas de pagamento:** *não* é compartilhado. **(NÃO)**
- **Hospedagem de formulário / provedores externos:** *não* compartilhamos com Google Forms/terceiros para este formulário, salvo quando for necessário operacionalmente — isto será informado ao titular quando ocorrer. **(NÃO)**
- **Órgãos reguladores (CFT):** compartilhamento necessário para validação e emissão de certificados. **(SIM)**
- Sempre que houver compartilhamento com terceiros nós exigimos contratos de tratamento (Data Processing Agreement) e garantias de segurança por parte do operador.

## 7. Retenção e descarte dos dados

- Fichas arquivadas em e-mail ([cursos@treinauto.com.br](mailto:cursos@treinauto.com.br)): **90 dias**.
- Cópias em nuvem (OneDrive / Google Drive *privados da TreinAuto*): **até 5 anos** após o término do curso ou enquanto durar o vínculo contratual com o aluno, salvo obrigação legal que determine prazo superior. Após o prazo serão excluídos ou anonimizados de acordo com política interna.

## 8. Segurança

Adotamos medidas técnicas e administrativas compatíveis com as práticas do setor — controle de acesso, senhas, backups regulares e uso de contas corporativas na nuvem. Habilitamos criptografia em repouso e em trânsito para armazenamentos sensíveis e restrição de acessos por função/terceiros (princípio do menor privilégio). Documentamos e registramos operações de tratamento para auditoria e para atender eventuais solicitações da ANPD. [Serviços e Informações do Brasil+1](#)

## 9. Direitos do titular

Você tem, entre outros, os direitos de: confirmar existência de tratamento; acessar os dados; corrigir dados incompletos, inexatos ou desatualizados; solicitar anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários; solicitar portabilidade; revogar consentimento; e solicitar informações sobre compartilhamentos. Solicitamos que

pedidos sejam encaminhados por escrito ao encarregado ([adm@treinauto.com.br](mailto:adm@treinauto.com.br)) — atenderemos sem custos, dentro dos prazos legais (quando aplicável, a resposta completa costuma ser dada em até 15 dias, conforme a LGPD e orientações da ANPD). [Portal TRF5+1](#)

#### **10. Como exercer seus direitos / contato para solicitações**

E-mail do encarregado (DPO): [adm@treinauto.com.br](mailto:adm@treinauto.com.br)

E-mail operacional/arquivamento: [cursos@treinauto.com.br](mailto:cursos@treinauto.com.br)

Descreva o pedido (ex.: “aconselho, quero acesso aos dados”, “corrigir meu telefone”), anexe documento de identificação se necessário; registraremos o protocolo e responderemos conforme lei.

#### **11. Revogação de consentimento**

O titular pode revogar consentimento a qualquer momento, sem prejuízo das operações já realizadas com base no consentimento até a revogação. Para revogar, envie solicitação ao e-mail do DPO. A revogação não afasta a necessidade de tratamento quando houver outra base legal para tanto (ex.: execução de contrato, cumprimento de obrigação legal).

#### **12. Comunicação de incidentes**

Em caso de incidente de segurança com dados pessoais a TreinAuto adota procedimentos internos para investigação, mitigação e comunicação aos titulares e à ANPD, se aplicável.

#### **13. Alterações nesta Política**

Poderemos atualizar esta Política. As alterações relevantes serão comunicadas e a versão mais recente ficará disponível no site [www.treinauto.com.br](http://www.treinauto.com.br).