



NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA - STROKOVNI PREDMETI PROGRAMA TEHNIK VAROVANJA

Program: Tehnik varovanja

Šolsko leto: 2026/27

1. NAČINI OCENJEVANJA MED ŠOLSKIM LETOM in ČASOVNI OKVIR

ČASOVNI OKVIR:

Dijaki so z načini in kriteriji ocenjevanja seznanjeni v uvodni uri predmeta.

Datumi pisnih ocenjevanj so določeni v prvih 14 dneh ocenjevalne konference za celo ocenjevalno obdobje in so objavljeni na <https://www.strojna.sclj.si/terminski-plan-ocenjevanja-znanja>. V primeru spremembe urnika ali drugih nepredvidenih okoliščin se lahko določeni datumi spremenijo.

NAČINI OCENJEVANJA:

V okviru ocenjevanja znanja predvidevamo: ocene pisnih izdelkov, ocene ustnih odgovorov in ocene iz vaj in/ali seminarskih nalog, domačih nalog ...

Predvidene so sledeče ocene:

- **ustne,**
- **pisne ,**
- **izdelek ali zagovor**
- dijak lahko v dogovoru z učiteljem pridobi oceno tudi za naslednje aktivnosti:
 - o predstavitev seminarske naloge,
 - o predstavitev plakata,
 - o predstavitev videozapisa,
 - o multimedijška predstavitev,
 - o poročilo o obisku pri socialnih partnerjih,
 - o predstavitev članka,
 - o uporaba tehničnih pripomočkov.

Dijaki pridobijo v šolskem letu najmanj tri ocene, sicer so neocenjeni. Izjemoma se lahko učitelji odločijo drugače – npr. zaradi dolgotrajne odsotnosti. V šolskem letu dijak pridobi vsaj eno oceno iz ustnega ocenjevanja znanja. Dijaki so ocenjeni ustno in/ali pisno in/ali iz izdelave izdelka (naloge) z zagovorom. Barvna lestvica za vpis ocen v redovalnico je določena za vse učitelje na šoli enako. V primeru, da dijak ni ocenjen iz večine snovi (vsaj 80 % predvidenih vsebin), lahko učitelj določi datum ponovnega ustnega ocenjevanja, sicer je lahko dijak neocenjen. V primeru, da dijak nezadostne ocene ne popravi, je njegovo znanje ocenjeno z oceno nezadostno. Učitelj se lahko odloči tudi drugače v primeru, da je dijak izkazal znanje iz vsaj 80 % določenih minimalnih standardov znanj.

Pisno in ustno ocenjevanje znanja

Učitelj lahko preverja predelano snov med šolskim letom, ne glede na ocenjevalno obdobje.

V šolskem letu mora dijak pridobiti vse pisne ocene. Naloge pri pisnem ocenjevanju znanja so lahko izbirnega tipa, teoretične, računske, analitične.

Pri pisanju lahko dijaki uporabljajo pripomočke, ki so navedeni v navodilih za reševanje nalog (tiskano gradivo, ki ga dobijo pri pouku, namizni kalkulator, razne tabele in podobno).

Pri pisnih izdelkih dijaki ne smejo uporabljati svinčnika, korekturnih sredstev, napačne odgovore prečrtajo. Nečitljivo napisani izdelki so ovrednoteni z 0 točkami.

V primeru kršitev hišnega reda (npr. uporabe nedovoljenega gradiva, uporabe prenosnih mobilnih naprav oziroma katerih koli drugih pripomočkov) je izdelek ocenjen z negativno oceno. Za kršitev dijak prejme vzgojni ukrep.

V šolskem letu dijak pridobi vsaj eno pisno in vsaj eno ustno oceno.

Pri predmetu SRO je obvezna tudi ocena praktičnega prikaza oziroma opravljen izpit. Pogoji za pristop k izpitu je najmanj 80 % prisotnost na treningih.

2. MERILA OCENJEVANJA MED ŠOLSKIM LETOM

Točkovanje posameznih nalog pri pisnem in ustnem delu je določeno vnaprej. Kriterij ocenjevanja v %:

0 % - 49 %	nezadostno (1)
50 % - 61 %	zadostno (2)
62 % - 74 %	dobro (3)
75 % - 87 %	prav dobro (4)
88 % - 100 %	odlično (5)

Pred ocenjevanjem znanja so izdelana merila, s katerimi so seznanjeni dijaki. Dijaki morajo biti seznanjeni s točkovno vrednostjo nalog že pred pisanjem. Na vsakem testu mora biti točkovnik in seznam dovoljenih pripomočkov.

- Negativne ocene iz 1. ocenjevalnega obdobja dijak popravlja v prvih 14-ih dneh po zaključku ocenjevalnega obdobja (učitelj in dijak se individualno lahko dogovorita tudi drugače).
- Znanje se lahko preverja tudi pred pisnim ocenjevanjem. Datumi se vpišejo v dnevnik dela za posamezni oddelek na začetku posameznega ocenjevalnega obdobja. Pisno ocenjevanje v posameznem ocenjevalnem obdobju za posamezni oddelek oziroma posamezne dijake ni obvezno, če učitelj presodi, da lahko pisno ocenjevanje nadomesti z ustnim ocenjevanjem, vendar je vsaj eno pisno ocenjevanje v šolskem letu obvezno.
- Ustno ocenjevanje znanja poteka skozi celotno šolsko leto in ni vnaprej dogovorjeno za posameznega dijaka, razen v primeru daljše odsotnosti.
- Pri ocenjevanju znanja se upošteva celotna predelana snov, razen snov predhodne šolske ure.

OPISNA MERILA ZA OCENJEVANJE

Ocena:	Kriteriji za ocene pri pisnem ocenjevanju znanja:
Nezadostno (1)	<ul style="list-style-type: none"> - Dijak ne pozna bistva učne snovi. - Dijak zamenjuje temeljne strokovne pojme. - Večine nalog ni sposoben reševati samostojno. - Primerov ne zna navesti. Sugeriranih primerov ne zna opredeliti.
Zadostno (2)	<ul style="list-style-type: none"> - Dijakovo znanje ustreza minimalnim standardom znanja. - Reprodukcijska znanja je skopa in revna, vendar vsebuje še bistvene elemente, na podlagi katerih je mogoče pri dijaku graditi nadaljnje znanje. - Pri nalogah se pojavlja veliko napak. Lažje naloge uspe rešiti. - Primerov sam ne zna navesti. Ob sugeriranem primeru zna ugotoviti, ali spada v kontekst ali ne.
Dobro (3)	<ul style="list-style-type: none"> - Dijakovo znanje ustreza minimalnim standardom znanja. - Reprodukcijska znanja je solidna in vključuje razumevanje snovi, vendar brez posebne globine in podrobnosti. V znanju se pojavljajo vrzeli. - Pri nalogah se pojavljajo napake, ki so standardne za to populacijo. Običajno reši lažje naloge ter posamezne segmente srednje težkih nalog. - Primere navaja po zapiskih ali po razlagi, ne zna pa razložiti s svojimi primeri.
Prav dobro (4)	<ul style="list-style-type: none"> - Dijakovo znanje ustreza minimalnim standardom znanja. - Reprodukcijska znanja zajema dojemane bistva pojmov. - Napake, ki se pojavljajo pri nalogah, so redke. - Dijak navaja primere iz lastnih izkušenj. Ima utrjeno znanje.
Odlično (5)	<ul style="list-style-type: none"> - Dijakovo znanje ustreza minimalnim standardom znanja. - Reprodukcijska znanja je zelo jasna. Posamezne probleme posreduje in navaja na svoj način. - Napake, ki se pojavljajo pri nalogah, so manj pomembne. Pojavljajo se tudi izvirne zamisli in rešitve. - Navaja posebno dobro prilagajajoče se in izvirne praktične primere.

Ocena:	Kriteriji za ocene pri ustnem ocenjevanju znanja:
Nezadostno (1)	<ul style="list-style-type: none"> - Dijak pozna drobce učne snovi, vendar zamenjuje pojme in obnavlja snov povsem zmedeno, ali pa ne zadene bistva posameznih pojmov. Pogost odgovor na vprašanje je: ne znam, ne vem, me ni bilo ... - Primerov ne zna navesti. Sugeriranih primerov ne zna opredeliti. - Izraža se zelo slabo. - Večino nalog ni sposoben reševati samostojno. - Ne zna izkoristiti učiteljeve pomoči.
Zadostno (2)	<ul style="list-style-type: none"> - Reprodukcijska znanja je skopa in revna, vendar vsebuje še bistvene elemente, na podlagi katerih je mogoče pri dijaku graditi nadaljnje znanje. - Primerov sam ne zna navesti. Ob sugeriranem primeru zna ugotoviti, ali spada v kontekst ali ne. - Izraža se pomanjkljivo. Misli so nepovezane. Najraje pa odgovarja z : DA, NE. - Pri nalogah se pojavlja veliko napak. - Učiteljevo pomoč zna izkoristiti le deloma, ker snovi ne razume v celoti.
Dobro (3)	<ul style="list-style-type: none"> - Reprodukcijska znanja je solidna in vključuje razumevanje snovi, vendar brez posebne globine in podrobnosti. V znanju se pojavljajo vrzeli. - Primere navaja po zapiskih ali po razlagi. - Izraža se dobro. Odgovori na vprašanja so kratki. - Pri nalogah se pojavljajo napake. - Učiteljevo pomoč zna izkoristiti v katerikoli smeri in v vsakem primeru.
Prav dobro (4)	<ul style="list-style-type: none"> - Reprodukcijska znanja zajema točno dojetje bistva pojmov. - Dijak navaja primere tudi iz lastnih izkušenj. Ima utrjeno znanje, brez vrzeli. - Pri izražanju je opaziti dokajšnjo samostojnost. - Napake, ki se pojavljajo pri nalogah, so redke. - Učiteljeva pomoč mu ni potrebna. Uporabi jo samo zato, da se bolje prilagodi njegovim zahtevam.
Odlično (5)	<ul style="list-style-type: none"> - Reprodukcijska znanja je zelo jasna in jo je mogoče prekinjati z dodatnimi vprašanji, vendar se dijak ne zmede. Posamezne probleme posreduje in navaja na svoj način. - Navaja posebno dobro prilegajoče se in izvirne praktične primere. - Pri izražanju izkazuje samostojnost in se sproti kontrolira. - Napake, ki se pojavljajo pri nalogah, so manj pomembne. Pojavljajo se tudi izvirne zamisli in rešitve. - Učiteljeve pomoči ne potrebuje, pač pa jo uporablja za dialog z njim.

Ocenjevanje seminarske naloge ali izdelka

Ocena seminarske naloge je sestavljena iz dveh delov: 60 % ocene predstavlja pisni izdelek in 40 % zagovor s predstavitvijo. Oceno dijak pridobi, če iz vsakega dela pridobi vsaj 50 %. Če dijak ne odda seminarske naloge, je ocenjen z oceno nezadostno (1).

Zgradba seminarske naloge je predpisana:

- NASLOV: šola, naslov, avtor, predmet, datum,
- KAZALO: seznam podnaslovov, stran,
- VSEBINA: razširjena predstavitev tematike, skice, slike, grafi, preglednice;
- SEZNAM LITERATURE: seznam uporabljene literature in/ali virov:
 - naslov knjige, avtor, založba, stran,
 - naslov članka ali avtor, spletna stran, datum pridobitve članka.

Predstavitev teme naj bo načrtovana za minimalno 10 minut oz. maksimalno 15 minut. Zagovor naloge naj poteka v knjižnem pogovornem jeziku. Branje ni dovoljeno. V primeru, da je seminarska naloga prepisana in/ali kopirana, se ta oceni z nezadostno oceno in učitelj dijaku izreče vzgojni ukrep.

Pri seminarski nalogi učitelj ocenjuje:

- Načrtovanje: dijak pokaže sposobnost opredeljevanja problema in načrtovanja dela, izviren izbor in postavitve problema ter zahtevnost in aktualnost obravnavane tematike.
- Interpretacijo: ocenjuje sposobnost dijaka, da pojasni zbrane podatke, rezultate in sposobnost njihovega razumevanja ter njihovo relevantnost za analizo problema.
- Vsebino in zgradbo: ocenjuje povezanost s temo, sposobnost vrednotenja, pomensko povezanost besedila zanimivost in izvirnost obravnave. Ocenjuje povezanost zunanje in notranje zgradbe (členitev besedila na odstavke in alineje).
- Slog in jezikovno pravilnost: ocenjuje bogastvo besedišča in ustreznost terminologije, jedrnatost, natančnost in jasnost izražanja.
- Vire: ocenjuje obseg in nivo uporabe virov, predvsem literature.
- Oblikovanje: ocenjuje tehnično dovršenost naloge, prizadevnost in inovativnost, ki jo je dijak vložil v nalogo.

Ocena:	Kriteriji za ocenjevanje seminarske naloge:
Nezadostno (1)	<ul style="list-style-type: none">- Dijak preprosto prepíše vsebino. Načrt običajno ni predstavljen. Naloga je omejena na zelo ozko področje.- Analize podatkov in dejstev ni. Gre za preprosto podajanje evidentnih dejstev.- Besedilo ni povezano. Deli besedila so neposredno prevzeti iz enega ali več virov (literature). Zunanja zgradba naloge je nepregledna.- Besedišče je zelo skopo. Raba strokovne terminologije je skromna. Izražanje je nejasno. V nalogi je ogromno slovničnih in pravopisnih napak.- Viri in literatura niso navedeni.- Naloga je oblikovno zelo pomanjkljivo izdelana. Ni videti, da bi se dijak pretirano trudil.
Zadostno	<ul style="list-style-type: none">- Dijak kratko opiše vsebino. Predstavi preprost načrt. Naloga je omejena na ozko področje.- Analiza podatkov in dejstev je preprosta. Veliko je ponavljanja evidentnih dejstev.

(2)	<ul style="list-style-type: none"> - Besedilo je slabo povezano. Deli besedila so neposredno prevzeti iz različnih virov. Med seboj so nepovezani. Zunanja zgradba naloge je nepregledna. - Besedišče je skopo. Raba strokovne terminologije je skromna. Izražanje je nestrokovno. V nalogi je precej slovničnih in pravopisnih napak. - Uporaba virov in literature je skromna. Viri in literatura so pomanjkljivo in površno navedeni. - Naloga je oblikovno pomanjkljivo izdelana.
Dobro (3)	<ul style="list-style-type: none"> - Dijak jasno opredeli vsebino. Načrt dela je razviden. - Interpretacija podatkov in dejstev se nanaša na cilje naloge. - Besedilo je povezano. Še vedno pa ne deluje enotno, ker so posamezni deli besedila neposredno prevzeti iz virov. Zunanja zgradba naloge je pregledna. - Besedišče je primerno. Raba strokovne terminologije je dokaj ustrezna. Opisovanje, razlaganje in presoja so povprečni. V besedilu so slovnične in pravopisne napake. - Obseg virov in literature je primeren ter tudi ustrezno naveden. - Naloga je oblikovno solidno izdelana. Dijak se je potrudil, da bi bila naloga uspešna.
Prav dobro (4)	<ul style="list-style-type: none"> - Dijak jasno in natančno opredeli vsebino. Načrt dela je jasno razviden. - Interpretacija podatkov in dejstev se nanašajo na cilje naloge. Dijak kaže razumevanje za vrednost in omejitve zbranih podatkov in dejstev. - Besedilo je povezano. Še vedno pa ne deluje enotno, ker so posamezni deli besedila prevzeti iz virov. Zunanja zgradba naloge je pregledna. - Besedišče je primerno. Raba strokovne terminologije je ustrezna. Opisovanje, razlaganje in presoja so povprečni. V besedilu so manjše slovnične in pravopisne napake. - Obseg virov in literature je širok ter tudi ustrezno naveden. Jasno je navedeno, kdaj in kako so bili uporabljeni. - Naloga je oblikovno zelo dobro izdelana.
Odlično (5)	<ul style="list-style-type: none"> - Dijak podrobno opredeli izbrani problem, opredeli cilje in področje, ki bo obravnavano. Načrt je jasno oblikovan in ustreza izbranemu problemu. Tema je izvirno zastavljena. - Interpretacija podatkov in dejstev se nanašajo na širši kontekst. Dijak je kritičen do posameznih virov in se zaveda vrednosti in omejitev podatkov. - Obravnava je izvirna in zanimiva. Neposredno prevzeta besedila so citirana. - Besedišče je bogato. Raba strokovne terminologije je suverena. Izražanje je jedrnato. Opisovanje, razlaganje in presoja so na visoki ravni. V besedilu skoraj ni slovničnih in pravopisnih napak. - Obseg virov in literature je širok. Uporabljena je tudi tuja literatura. Viri so ustrezno navedeni. Citiranje je jasno. - Naloga je oblikovno skrbno izdelana. Razvidno je visoko dijakovo prizadevanje in veliko dela.

Pri predstavitvi oziroma zagovoru seminarske naloge učitelj ocenjuje:

- Strukturo predstavitve: ocenjuje strukturiranost predstavitve, racionalno porabo razpoložljivega časa, bogastvo pripomočkov ob istočasni jasni in jedrnatih informacijah. Ocenjuje tudi prizadevnost in inovativnost, ki jo je dijak vložil v pripravo predstavitve.
- Poznavanje področja: ocenjuje znanje, ki ga je dijak pokazal ob predstavitvi. Učitelj lahko dijaku zastavi tudi do tri vprašanja.

*** Jezik in nastop: Učitelj lahko ocenjuje tudi besedišče, učinkovitost sporočanja, jedrnatost in nazornost.

cena:	Kriteriji za ocenjevanje zagovora ali predstavitve seminarske naloge
Nezadostna (1)	<ul style="list-style-type: none"> - Čas ni bil racionalno izrabljen. Predstavitev je bila slabo pripravljena. - Besedišče je zelo skopo in/ali polno izrazov, ki jih dijak ne razume. - Dijak je pokazal na predstavitvi nepoznavanje problematike.
Zadostna (2)	<ul style="list-style-type: none"> - Čas ni bil racionalno izrabljen. Bil je bistveno prekoračen. Predstavitev ni imela jasnega uvoda in zaključka. Dijak na predstavitev ni bil dobro pripravljen. - Besedišče je zelo skopo z malo strokovne terminologije. Nastop je bil okoren s premalo dinamike. Stik s poslušalci je bil slab. - Dijak je pokazal na predstavitvi pomanjkljivo poznavanje problematike. Poznal je le dejstva iz svoje naloge, pa še ta le površno.
Dobra (3)	<ul style="list-style-type: none"> - Predstavitev se je odvijala v predpisanem času. Osnovna struktura je bila razvidna. Predstavitev bi lahko bila bolj pripravljena. - Besedišče je bilo primerno. Strokovni izrazi so bili ustrezno uporabljeni. Nastop je bil dober. Stik s poslušalci bi lahko bil boljši. - Dijak pozna problematiko, ki je opisana v nalogi. Zelo malo pa ve o dejstvih iz širšega konteksta.
Prav dobra (4)	<ul style="list-style-type: none"> - Predstavitev se je odvijala v predpisanem času. Osnovna struktura je bila razvidna. Predstavitev je bila dobro pripravljena. - Besedišče je bilo zelo nazorno. Strokovni izrazi so bili ustrezno uporabljeni. Nastop je bil zelo dober. Stik s poslušalci je bil zelo dober. - Dijak zelo dobro pozna problematiko, ki je opisana v nalogi, širšega konteksta pa ni najbolj zaznati.
Odlična (5)	<ul style="list-style-type: none"> - Predstavitev je bila jasna in jedrnata. Odvijala se je v okviru razpoložljivega časa. Bila je jasno strukturirana. Predstavitev je bila zelo dobro pripravljena. - Besedišče je bilo zelo bogato. Strokovni izrazi so bili suvereno uporabljeni. Nastop je bil sproščen in dinamičen. Stik s poslušalci je bil zelo dober. - Dijak zelo dobro pozna problematiko, ki je opisana v nalogi. Veliko pa ve tudi o dejstvih iz širšega konteksta.

3. MINIMALNI STANDARDI ZNANJ

NADZOROVANJE STORITEV V VAROVANJU

- Dijak pozna vlogo in pristojnosti ZRSZV.
- Dijak pozna licence za opravljanje zasebnega varovanja ter ve, da jih podeljuje, sprejema in odvzema pristojni organ oz. MNZ.
- Dijak pozna pomen in pravno podlago varovanja podatkov, poslovne skrivnosti ter tajnih in osebnih podatkov.
- Dijak pozna varnostne zadržke kot ugotovitev varnostnega preverjanja.
- Dijak pozna pogoje za pridobitev in izdajo službene izkaznice.
- Dijak pozna pristojnosti in naloge MNZ na področju zasebnega varovanja.
- Dijak pozna pristojnosti Inšpektorata, Vlade, policije glede nadzorovanja zasebnega varovanja in varnostnega osebja.
- Dijak pozna licence, ki jih mora voditi imetnik licenc (varnostnega osebja, pogodb o opravljenih storitvah zasebnega varovanja, pritožb, uporabe ukrepov varnostnika).
- Dijak dobro pozna načela za izvajanje ukrepov varnostnika ter njihovo praktično uporabnost.
- Dijak pozna pomen vodenja, usmerjanja in organiziranja dela varnostnega osebja.
- Dijak pozna različne stile vodenja in prednosti njihove uporabe.
- Dijak pozna načine motiviranja varnostnega osebja ter načine spodbujanja dobrih odnosov med zaposlenimi.
- Dijak zna pojasniti prednosti timskega dela.
- Dijak pozna predpise, ki urejajo področje načrtovanja varovanja (ZZasV-1, Uredba o obveznem organiziranju službe varovanja, Uredba o obveznem organiziranju službe varovanja na javnih prireditvah).
- Dijak ve, da je ocena nevarnosti, ogroženosti in poslovno varnostnih tveganj pogoj za vodenje ustrezne varnostne politike in izvajanje varnostnih funkcij.
- Dijak pozna vsebino načrta varovanja ter s tem vse obvezne elemente ocene stopnje tveganja, programa varovanja in načrta fizičnega varovanja
- Dijak razume pojem nadzora in njegov pomen.
- Dijak zna opredeliti dobre in slabe strani nadzora.
- Dijak pozna mehanizme nadzorovanja v sodobni družbi.
- Dijak pozna sisteme tehničnega varovanja, ki pripomorejo k nadzorovanju.
- Dijak razume pomen rednega, izrednega in ponovnega nadzora.
- Dijak zna opredeliti zunanji nadzor, pozna njegov namen ter izvajalce.
- Dijak zna opredeliti naloge in pristojnosti organov in organizacij zunanjega nadzora.
- Dijak pozna elemente nadzora, ki pripomorejo k zakonitosti in strokovnosti.
- Dijak kritično presoja o uspešnosti nadzorovanja glede na postavljena pravila in zahteve.
- Dijak pozna vlogo in pomen notranjega nadzora.
- Pozna objekte in subjekte notranjega nadzora ter njegov namen.
- Dijak osvoji načine izvajanja nadzora ter vsebino (kaj se preverja pri notranjem nadzoru).
- Dijak pozna model notranjega nadzora
- Dijak pozna namen nadzora nad določenimi oblikami zasebnega varovanja in nadzor nad delom varnostnikov pri uporabi ukrepov.

- Dijak pozna ukrepe in pooblastila s katerimi lahko varnostnik nadzornik ugotovi ali je delovanje varnostnikov v skladu z ZZasV-1 in predpisi.
- Dijak pozna nadzorno dokumentacijo (zapisnik o opravljenem nadzoru, prijave nezakonitih dejanj, poročanje o izvajanju nadzora ...).
- Dijak pozna različne evidence in razume njihov pomen.
- Dijak ve, kdo lahko evidentira in vodi določene vsebine oz. evidence.
- Dijak zna ravnati s podatki iz evidenc in ve kdo je upravičen do vpogleda vanje.
- Dijak pozna naloge varnostnika nadzornika in varnostnega managerja.
- Dijak pozna in razume pojem motivacija in mehanizme za motiviranje delavcev

VAROVANJE LJUDI IN PREMOŽENJA

UČNE ENOTE	MINIMALNI STANDARDI ZNANJ
OCENA STOPNJE OGROŽENOSTI, NAČRT VAROVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - zna opredeliti ocena ogroženosti in poslovno-varnostnih tveganj; - pozna razliko med dejansko, potencialno in prikrito ogroženostjo; - pozna bistvene elemente načrta varovanja ter njihovo vsebino
EVIDENCE PRISTOJNIH ORGANOV NA PODROČJU ZASEBNEGA VAROVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - pozna osnovne pojme varstvo, varovanje, osebnih podatkov, občutljiv podatek, poslovna skrivnost, tajni podatki; - samostojno uporablja zakonsko podlago s področja varovanja osebnih podatkov; - pozna pristojnosti in naloge informacijskega pooblaščenca.
VARSTVO OSEBNIH PODATKOV, POSLOVNIH SKRIVNOSTI IN VAROVANJE TAJNIH PODATKOV	<ul style="list-style-type: none"> - pozna osnovne pojme varstvo, varovanje, osebnih podatkov, občutljiv podatek, poslovna skrivnost, tajni podatki; - samostojno uporablja zakonsko podlago s področja varovanja osebnih podatkov; - pozna pristojnosti in naloge informacijskega pooblaščenca.
ORGANIZACIJSKE OBLIKE V ZASEBNEM VAROVANJU	<ul style="list-style-type: none"> - zna opredeliti vse oblike zasebnega varovanja in - pozna razliko med obveznim varovanjem, internim varovanjem in pogodbenim varovanjem. - razume in pozna pogoje za vsako od teh organizacijskih oblik ter poda primere
OBVEZNO ORGANIZIRANJE VAROVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - zna opredeliti strokovni pojem obvezno organiziranje varovanja - pozna pravno podlago tega področja - zna opredeliti vse skupine zavezancev in našteje primere

UČNE ENOTE	MINIMALNI STANDARDI ZNANJ
VAROVANJE PRODAJALN	<ul style="list-style-type: none"> - pozna zgodovino in razvoj trgovanja - pozna najpogostejša kazniva dejanja v prodajalnah - pozna tipologijo tatov in razlikuje med posameznimi tipi - pozna in razume varnostno tehniko v prodajalnah
KAZNIVA RAVNANJA	<ul style="list-style-type: none"> - pozna delitev kaznivih ravnanj; - razlikuje kazniva dejanja glede na način pregona; - pozna kategorije KD; - pozna elemente KD; - zna naštetih oblike krivde; - pozna primere izključitve kaznivega dejanja in krivde; - formulira primere izključitve kaznivega dejanja in krivde (silobran, skrajna sila); - prepozna vlogo oseb pri storitvi KD; - pozna razliko med javnim redom in redom na varovanim območjem; - pozna prekrške zoper javni red in mir;
KAZENSKO PRAVO	<ul style="list-style-type: none"> - pozna razliko med kazenskim materialnim pravom (KZ) in kazenskim procesnim pravom (ZKP);

TRANSPORT IN VAROVANJE V LOGISTIKI

<ul style="list-style-type: none"> - pozna zgodovino logistike - pozna in razume pomen logistike - pozna cilje in elemente v logistiki - razume razliko in povezavo med prevozom, prometom in logistiko - pozna osnovne pojme za lažje razumevanje strokovnega področja; - pozna razlago globalizacije in vpliv na svet - pozna zakonsko ureditev varovanja v logistiki - pozna predpisno dokumentacijo in prepozna ustreznost dokumentacije - pozna dokumentacijo za interno rabo - pozna standarde, ki urejajo varovanje in transport v logistiki - pozna Zakon o pravilih cestnega prometa (Pogoji za prevoz tovora v cestnem prometu) - pozna pomen nadzora - pozna naloge varnostnika - pozna nadzor nad vozniki in vozili na varovanem območju v skladu s pristojnostmi - pozna načine evidentiranja in kontrolo

- poznavanje in pregled dokumentov
- pozna postopke internega nadzora in s strani državnih organov
- razume in na različnih primerih priprava tovora za transport
- pozna prednosti slabosti določene priprave in določenega transporta
- pozna načelo transporta
- pozna Zakonsko podlago za varovanje tovora
- pozna pravila skladiščenja, naloge in vzroke
- pozna rešitve pri nesrečah, tatvinah, ropih
- pozna postopek ukrepanja varnostnika
- pozna in razume pomen kritične infrastrukture
- pozna in razume varovanje v pristanišču in na letališčih
- pozna postopke varovanja in prepovedane predmete
- pozna ukrepe varnostnika

VAROVANJE JAVNIH ZBIRANJ

- Dijak spozna javno zbiranje kot eno izmen oblik zasebnega varovanja.
- Dijak pozna osnove pravne države in ustavne ureditev
- Razume pojem javno zbiranje
- Dijaki spoznajo načelo prostovoljnosti
- Osvoji določene strokovne izraze za lažje razumevanje strokovne literature
- Delitev javnih zbiranj, dijak razume razliko med javno prireditvijo in javnih shodom
- Pozna pomen javnega zbiranja in načelo prostovoljnosti
- Poznavanje zakonodaje na področju varovanja javnih zbiranjem
- Pogoji, ki morajo biti izpolnjeni za organizacijo javnega zbiranja
- Razlika med javnih shodom javno prireditvijo oz. javnim zbiranjem
- Katere so naloge organizatorja in vodjo javne prireditve
- Zagotavljanje reda in varnosti na javnih zbiranjih
- Vloga in pristojnosti reditelja, varnostnika in policista
- Pozna prekrške na javnih zbiranjih
- Zna obrazložiti pomen besed in razliko med njimi: vandalizem, huliganstvo, nasilno vedenje, nestrpnost
- Osnovne naloge varnostnika pri varovanju javnih ali športnih prireditev
- Poznavanje nevarnih predmetov prepovedanih na javnih prireditvah
- Pozna ukrepe in dolžnosti varnostnika po ZZasV pri varovanju javnih zbiranj.
- Pozna vse obstranske dejavnosti, ki jih mora varnostnik poznati še pred varovanjem javnih zbiranj
- Kako ukrepati kršilca, ki ne upošteva prepovedi vnosa nevarnih predmetov
- Dijak pozna minimalne standarde za zagotavljanje reda v diskotekah.
- Vzdrževanje reda v diskotekah. Dijak spozna zahtevno problematiko in zna ovrednotiti rešitve iz zakona in v praksi.

- Dijak pozna varnostni načrt pri javnih zbiranjih, pozna vsebino in značilnosti.
- Pozna obvezne elemente ocene stopnje tveganja
- Dijak spozna pomen dobro izdelanega načrta varovanja in specifiko natančnih določil glede pristojnosti.
- Dijak pozna pomen množice, značilnosti množice in dejavnike množice.
- Dijak razume pojem obvladovanje množice in ve, nekaj primerov, ko je potrebno obvladovanje
- Osvoji načine obvladovanja množice
- Problematika organiziranih prepovedanih javnih zbiranj in razpustitev.
- Dijak zna naštet in ovrednotiti ukrepe za doseganje ciljev zaščite
- Dijak pozna tehnična sredstva, ki se jih lahko uporabi na javnih zbiranjih.
- Dijak pozna njihove značilnosti in način uporabe.

VARNOSTNO OSEBJE V KRIZNIH SITUACIJAH

- dijak prepozna krizno situacijo in zna odreagirati nanjo
- zaveda se kriznih situacij na delovnem mestu varnostnika, policista, vojaka...
- prepozna stresorje in lastne krizne situacije
- sposoben je zaznati različne vrste nevarnosti.
- sposoben je razlikovati med različnimi vejami psihologije
- pozna osnovne pojme in osnovno delovaje nenasilne komunikacije za lažje razumevanje strokovnega področja;
- pozna vpliv naše naravnosti na izid komunikacijskega procesa
- pozna ego staja
- razume nebesedno komunikacijo in telesno govorico
- razvija asertivnost in krepki kontrolirano komunikacijo
- pozna pomen in družbeni dejavniki, ki sprožajo agresijo
- pozna pojem agresivnost in subjekte varnosti (policija, varnostniki, vojaki...)
- pozna osnovne funkcije kognitivnih procesov
- dijak zna opredeliti pomen in vpliv mišljenja, čustev, spomina, motivacije, učenja na delovanje človeka ter izid situacije.
- dijak spozna vpliv spomina na pričanje očitidcev
- dijak spozna delovanje poligrafa in kompetence poligrafista
- pozna pomen konflikta,
- pozna pozitivne in negativne učinke konflikta, pozna vzroke za nastanek konflikta, pozna metode reševanja konfliktov
- pozna psihološka orodja, za dobro in učinkovito komunikacijo, pozna pojem kompetence, pozna delitev kompetenc v skupine
- pozna in zna opisati nekaj kompetenc, ki so pomembne za delo varnostnika na različnih področjih, za delo policista...

PROJEKT TO SEM JAZ

- dijak se zaveda svojih čustev, občutenj in misli
- dijak spozna, kaj je čustvena inteligenca
- dijak spozna orodja za nenasilno komunikacijo
- dijak spozna ključna orodja za samozavedanje in grajenje dobrih odnosov

PRVA POMOČ

- razume opredelitev področja PRVE POMOČI.
- zna našteti cilje, dejavnosti in ukrepe prve pomoči
- pozna opredelitev prve pomoči
- pozna razliko med PP in NMP
- razume pomen in cilje PP
- zna pojasniti reševalno verigo
- razume pristop k poškodovancu VODDO
- razume in zna opredeliti vsak ukrep posebej.
- razume varen pristop
- razume in zna izvesti preverjanje odzivnosti
- razume in pojasni sproščanje dihalne poti in preverjanje dihanja
- pozna oba klicna centra na številki 112 in 113 in njune naloge
- pozna zunanja masaža srca in razmerje med masažo srca in vpihi pri odraslemu in otroku
- razume in zna uporabiti avtomatski defibrilator
- razume pomembnost AED in oznako nahajališča
- pozna namen in uporabo AED
- ve kaj povemo, ko pokličemo center za obveščanje
- zna izvesti zunanjo masažo srca
- zna opredeliti krvavitve in našteti različne vrste krvavitev
- pozna in opiše simptome in znake hudih krvavitev
- zna nuditi prvo pomoč ob krvavitvah
- pozna vrste ran
- pozna prvo pomoč pri oskrbi ran
- pojasni vpliv električnega toka na organizem
- opiše postopek reševanja ponesrečenca zaradi udara toka in nudenje prve pomoči v primeru udara toka
- opiše vrste zastrupitev in vzroke
- pojasni in opiše prvo pomoč pri zastrupitvah
- razume in pojasni prvo pomoč pri zastrupitvi z CO₂
- zna preveriti odzivnost in izvesti klic na pomoč

KAZNIVA DEJANJA IN KRIMINALISTIKA

2. letnik

UČNE ENOTE	MINIMALNI STANDARDI ZNANJ
OPREDELITEV VED KRIMINALISTIKA IN KRIMINOLOGIJA	<ul style="list-style-type: none"> - loči osnovne pojme s področja kriminalistike in kriminologije; - predstavi stične točke kriminalistike in kriminologije z drugimi področji;
POZNAVANJE OSNOVNIH OBLIK IN ZNAČILNOSTI KRIMINALITETE	<ul style="list-style-type: none"> - v svojem okolju poišče primere kriminalitete in zna oceniti resnost nastalih posledic; - pozna delitev kaznivih ravnanj; - pozna razliko med primarnim, sekundarnim in terciarnim preprečevanjem kriminalitete; - našteje dejavnike tveganja za prestopništvo (socioekonomski dejavniki, družina, vzgoja, šola in individualni dejavniki); - našteje najpogostejše vzroke kriminalitete in navede primere iz delovne prakse
KRIMINALITETA IN PREISKOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - pozna merila za razvrščanje kriminalitete; - na podlagi primerov iz prakse predstavi osnovne značilnosti kriminalitete (obseg, struktura, temno polje, prognoza kriminalitete); - v praksi poišče in izbere primere najnovejših vrst kriminalitete (ekološka, računalniška, organizirana); - pozna ukrepe ob zaznavi storitve kaznivega dejanja; - poznajo opredelitev kaznivih dejanj; - loči kazniva dejanja, ki preganjajo po uradni dolžnosti in na zasebno tožbo ter kazniva dejanja katerih pregon se začne na predlog; - ravna v skladu s pristojnostmi službe varovanja in poda kazensko ovadbo; - pozna različne zaznavne dokumente (uradni zaznamek in zapisnik); -
VIKTIMOLOGIJA IN PENOLOGIJA	<ul style="list-style-type: none"> - razume in razloži vedo o viktimologiji in penologiji
KRIMINALISTIKA	<ul style="list-style-type: none"> - zna opredeliti kriminalistično taktiko, tehniko in metodiko; - na podlagi primerov predstavi stične točke kriminalistike in kriminologije z drugimi področji kot so kazensko pravo, psihologija, penologija, viktimologija, sodna medicina; - pozna načela kriminalistike; - spoštuje človekove pravice in zakonodajo;

UČNE ENOTE	MINIMALNI STANDARDI ZNANJ
OSNOVE KRIMINALISTIČNE TAKTIKE	<ul style="list-style-type: none"> - pozna 7 zlatih kriminalističnih vprašanj in pozna pomen verzij - pozna pojem in vrste indicev - zna utemeljiti pojma ogled in rekonstrukcija; - opiše ogled kraja dejanja in ostala kriminalistično tehnična opravila v okviru pristojnosti varnostnika (zavaruje kraj kaznivega ali drugega škodnega dogodka); - pojasni razloge za spremembo kraja dejanja; - zna opravi ogled kraja dejanja in zbrati dodatne informacije
OSNOVE KRIMINALISTIČNE TEHNIKE	<ul style="list-style-type: none"> - pozna osnove kriminalistične tehnike; - pozna preiskovalne organe in zna opisati njihove naloge; - prepozna znake in sledove kaznivih in drugih dejanj ter ob njihovi zaznavi pravilno ukrepa; - samostojno izdela seminarsko nalogo na izbrano temo balistika/daktiloskopija/preiskave DNK/sledi obuval ...

3. letnik

UČNE ENOTE	MINIMALNI STANDARDI ZNANJ
OPREDELITEV osnovnih pojmov (ponovitev snovi)	<ul style="list-style-type: none"> - loči osnovne pojme s področja kriminalistike (deviantno ravnanje, družbeno negativni pojavi, viktimologija, penologija, kraj dejanja, kraj kaznivega dejanja, kaznivo dejanje, osumljenec, storilec kaznivega dejanja, organiziran kriminal, temno polje kriminalitete, zlata vprašanja kriminalistike ...)
OSNOVE KRIMINALISTIČNE TAKTIKE	<ul style="list-style-type: none"> - opiše ogled kraja dejanja in ostala kriminalistično tehnična opravila v okviru pristojnosti varnostnika (zavaruje kraj kaznivega ali drugega škodnega dogodka); - pojasni razloge za spremembo kraja dejanja; - zna opravi ogled kraja dejanja in zbrati dodatne informacije - zna utemeljiti pojma ogled in rekonstrukcija;
OSNOVE KRIMINALISTIČNE TEHNIKE	<ul style="list-style-type: none"> - pozna osnove kriminalistične tehnike; - pozna preiskovalne organe in zna opisati njihove naloge; - prepozna znake in sledove kaznivih in drugih dejanj ter ob njihovi zaznavi pravilno ukrepa; - samostojno izdela seminarsko nalogo na izbrano temo balistika/daktiloskopija/preiskave DNK/sledi obuval ...

UČNE ENOTE	MINIMALNI STANDARDI ZNANJ
KAZNIVA RAVNANJA	<ul style="list-style-type: none"> - pozna delitev kaznivih ravnanja; - pozna delitev kaznivih dejanj; - pozna kategorije KD; - pozna elemente KD; - zna naštetih oblike krivde; - pozna primere izključitve kaznivega dejanja in krivde; - pozna razliko med storilstvom in udeležbo; - prepozna vlogo oseb pri storitvi KD; - pozna razliko med javnim redom in redom na varovanim območjem; - pozna prekrške zoper javni red in mir;
KAZENSKO PRAVO	<ul style="list-style-type: none"> - pozna razliko med kazenskim materialnim pravom (KZ) in kazenskim procesnim pravom (ZKP); - našteje temeljna načela KZ; - opredeli osebno, krajevno in časovno veljavnost KZ; - razloži prepoved retroaktivne veljave zakona; - razume namen generalne in specialne prevencije; - pozna vrste kazenskih sankcij in njihov namen; - pozna podrobnejšo delitev vrst kazenskih sankcij (kazni – zaporna kazen, denarna kazen, prepoved vožnje motornega vozila ...) - pozna najpogostejša KD s katerimi se srečuje varnostnik pri svojem delu; - v KZ zna poiskati opredelitev določenega KD

SUBJEKTI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

UČNE ENOTE	MINIMALNI STANDARDI ZNANJ
OSNOVE ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - pozna pomen in razume hierarhijo pravnih predpisov (Ustava RS, zakoni, uredbe, odloki) - predstavi pomen ustave RS, - pozna in razume opredelitev pojma varnosti
SISTEM NACIONALNE VARNOSTI REPUBLIKE SLOVENIJE	<ul style="list-style-type: none"> - pozna strukturo nacionalno varnostnega sistema RS, - pozna potencialne vire ogroženosti RS in upošteva vloge posameznih podsistemov varnostne strukture sistema nacionalne varnosti

UČNE ENOTE	MINIMALNI STANDARDI ZNANJ
	<ul style="list-style-type: none"> - deluje preventivno in skrbi za lastno varnost in varnost drugih; - oceni situacijo ogrožanja in nanjo ustrezno reagira; - v postopkih upošteva pravne podlage in načela; deluje preventivno.
MEHANIZMI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI (DRUŽBENO NADZORSTVO)	<ul style="list-style-type: none"> - opiše pomen in naloge družbenega nadzorstva
SUBJEKTI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI ZASEBNO VAROVANJE IN DETEKTIVSKA DEJAVNOST	<ul style="list-style-type: none"> - pozna subjekte zagotavljanja nacionalne varnosti in razume njihovo medsebojno sodelovanje; - uporablja ustrezne pravne predpise in zakonodajo; - upošteva pristojnosti državnih služb; - pozna sodelovanje z ustreznimi organi v skladu z zakonodajo; - pozna funkcijo in dejavnost zasebnega varstva; - pozna razlike med zasebnim varovanjem in detektivsko dejavnostjo; - upošteva določbe zakona, ki ureja detektivsko dejavnost;
TEMELJNE PRISTOJNOSTI DRUGIH VARNOSTNIH SUBJEKTOV IN SODELOVANJE Z NJIMI NA PODROČJU ZASEBNEGA VAROVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - pozna subjekte zagotavljanja nacionalne varnosti in razume njihovo medsebojno sodelovanje, - uporablja ustrezne pravne predpise in zakonodajo, - upošteva pristojnosti državnih služb, - upošteva razmejitve med nalogami policije in oblasti za vzdrževanje reda, - uporablja zakonodajo, ki ureja področje splošnih policijskih nalog, - predstavi pomen preventivnega dela in policijske dejavnosti v skupnosti, - izvaja preventivne ukrepe in aktivnosti, - uporablja zakone in predpise, ki so pomembni za izvajanje nalog in pooblastil s področja pristojnosti občinskega redarstva, - zna uporabljati temeljna določila Zakona o varstvu pred požarom, - zna uporabljati podzakonske akte s področja varstva pred požarom; - predstavi pomen gasilskega dela pri zagotavljanju varnosti; - pozna načine delovanja v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na lokalni in državni ravni; - našteje naloge vojske pri zagotavljanju varnosti.

DELOVANJE VARNOSTNO NADZORNEGA CENTRA IN INTERVENCIJE

2. letnik

UČNE ENOTE	MINIMALNI STANDARDI ZNANJ
VARNOST IN VAROVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - razume in razloži osnovne pojme - sistem nacionalne varnosti, varnost (zasebna, požarna, ekološka, informacijska...) ...; - razume pomen sistema nacionalne varnosti in ve kateri podsistemi ga sestavljajo; - poznajo sodobne vire ogrožanja in tveganja; - poznajo vsa tri vidike porekla ogrožanja in tveganja nacionalne varnosti RS (globalna, nadnacionalna in nacionalna raven); - ve in razume, da je kakovost varnostnih storitev izredno pomembna; - pozna strokovne in pravne podlage za uspešno delovanje na področju varnosti v gospodarski družbi; - pozna področja varovanja in razlike med njimi (fizično, tehnično ter kombinacija)
NADZORNI CENTRI	<ul style="list-style-type: none"> - pojasniti osnove delovanja, organiziranosti in nalog nadzornih centrov na območju RS; - primerja delovanje VNC z drugimi nadzornimi centri npr. regijskimi centri za obveščaje, regijskim centrom DARS-a... - poznati pristojnosti organov, s katerimi sodeluje (policija, gasilci, regijski center za obveščanje idr.);
ORGANIZIRANOST VARNOSTNO NADZORNEGA CENTRA	<ul style="list-style-type: none"> - opiše organiziranost in naloge VNC; - predstavi vitalne funkcije VNC in njihov pomen za delovanje; - našteje obvezno opremo VNC (prezračevalni sistem, videonadzor, snemalne naprave, domofon za dostop do VNC, sistem za javljanje vloma/požara, monitor aktivnosti); - pojasni podatke in informacije, ki jih prejme VNC (vklop/izklop, vrste alarmnih signalov – panik, rop, požar, vlom, sabotaza, izpad 220, izpad baterije) itd... - opiše, kako bi reagiral na posamezen prejeti podatek;
SISTEMI TEHNIČNEGA VAROVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - pojasni delovanje sistemov tehničnega varovanja in drugih tehničnih sredstev, ki jih uporablja varnostno osebje v sodelovanju z VNC-jem - našteje vrste komunikacijskih sredstev (GSM, analogna telefonija ...)
STANDARDI ZA TEHNIČNO VAROVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - našteje pogoje (splošne in posebne) za pridobitev licence za upravljanje z VNC;

UČNE ENOTE	MINIMALNI STANDARDI ZNANJ
IN UPRAVLJANJE Z VARNOSTNO NADZORNIM CENTROM	<ul style="list-style-type: none"> - pozna delovanje sistemov tehničnega varovanja in drugih tehničnih sredstev, ki jih uporablja varnostno osebje v sodelovanju z VNC-jem; - pozna pomen evidentiranja dogodkov in reagiranja na prejete signale v VNC (spremljanje, napotitev ...); - pojasni pomen komunikacije z naročniki; - opiše dnevni/tedenski pregled opreme v VNC; - aktivno sodeluje ter zna opisati delovanje varnostnega sistema; - zna izpolniti dokumentacijo na delovnem mestu v varnostno-nadzornem centru; - zna preiščeno povezovati in usklajevati ljudi in njihove aktivnosti na področju varovanja; - zna pravilno komunicirati z varnostnim osebjem in s strankami, zbere potrebne dodatne informacije o dogodkih; - pojasni primere, kdaj se obveščajo še druge pristojne službe in dodatne intervencijske skupine, vodje ...; - pravilno interpretira osnovne podatke o dogodku in pozove pristojne organe in institucije k potrebnemu ukrepanju; - pozna komunikacijske metode in načine svetovanja v kriznih situacijah; - našteje standarde za tehnično varovanje in upravljanje z varnostno nadzornim centrom; - pozna zahteve standarda SIST EN 50518
NORMATIVNI POGOJI ZA OPRAVLJANJE INTERVENCIJE	<ul style="list-style-type: none"> - pozna zakonsko podlago za izvajanje intervencije; - pozna pogoje za pridobitev službene izkaznice; - uporablja strokovno znanje in predpise.

3. letnik

UČNE ENOTE	MINIMALNI STANDARDI ZNANJ
SISTEMI TEHNIČNEGA VAROVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - pozna pomen tehničnega varovanja - pojasni delovanje sistemov tehničnega varovanja in drugih tehničnih sredstev, ki jih uporablja varnostno osebje v sodelovanju z VNC-jem - samostojno rokuje z najrazličnejšimi alarmnimi napravami in varnostnimi sistemi
STANDARDI ZA TEHNIČNO VAROVANJE IN UPRAVLJANJE Z	<ul style="list-style-type: none"> - našteje pogoje (splošne in posebne) za pridobitev licence za upravljanje z VNC;

UČNE ENOTE	MINIMALNI STANDARDI ZNANJ
VARNOSTNO NADZORNIM CENTROM	<ul style="list-style-type: none"> - pozna delovanje sistemov tehničnega varovanja in drugih tehničnih sredstev, ki jih uporablja varnostno osebje v sodelovanju z VNC-jem; - pozna pomen evidentiranja dogodkov in reagiranja na prejete signale v VNC (spremljanje, napotitev ...) - pojasni primere, kdaj se obveščajo še druge pristojne službe in dodatne intervencijske skupine, vodje ... - pravilno interpretira osnovne podatke o dogodku in pozove pristojne organe in institucije k potrebnemu ukrepanju; - pozna komunikacijske metode in načine svetovanja v kriznih situacijah; - našteje standarde za tehnično varovanje in upravljanje z varnostno nadzornim centrom; - pozna zahteve standarda SIST EN 50518
UKREPI VARNOSTNIKA IN NORMATIVNI POGOJI ZA OPRAVLJANJE INTERVENCIJE	<ul style="list-style-type: none"> - pozna zakonsko podlago za izvajanje intervencije - pozna pogoje za pridobitev službene izkaznice - uporablja strokovno znanje in predpise
TEMELJNA NAČELA PRI IZVAJANJU INTERVENCIJE	<ul style="list-style-type: none"> - pozna ukrepov varnostnikov in zna naštetih najpogostejše oblike in načela uporabe ukrepov varnostnikov - pozna pravne podlage namen, dolžnost, vrste in posebnosti opravljanja intervencij - zna zakonito, strokovno in sorazmerno z grozečo nevarnostjo izbrati ustrezen ukrep varnostnika, pri tem pa spoštovati človekove pravice in svoboščine - zna strokovno in pravilno napisati poročilo o uporabi ukrepov varnostnika - opiše postopek obveščanja in poročanja o uporabi ukrepov varnostnika
INTERVENCIJSKA VOZILA IN OPREMA VARNOSTNIKA INTERVENTA	<ul style="list-style-type: none"> - zna uporabiti ustrezno pravno podlago in načrtovati izvajanje intervencije - zna varno in po predpisih upravljati intervencijsko vozilo - opiše pogoje za uporabo službenega strelnega orožja - zna oceniti stopnjo nevarnosti izvedbe intervencije in ve, kdaj mora zaprositi za pomoč
VRSTE INTERVENCIJ	<ul style="list-style-type: none"> - loči vrste intervencij - zna pravočasno in pravilno obveščati pristojne o poteku intervencije in posebnostih - pozna faze izvajanja intervencije - zna izpolniti poročila o izrednem dogodku

UČNE ENOTE	MINIMALNI STANDARDI ZNANJ
PRAKTIČNI POSTOPKI PRI OPRAVLJANJU INTERVENCIJE	<ul style="list-style-type: none"> - zna zavarovati kraj kaznivega dejanja - navede sodelovanje z ustreznimi organi v skladu s predpisi in zakonodaj - ukrepa v skladu z načrtom varovanja in navodili varnostno-nadzornega centra - ustrezno izpolni dnevno poročilo, poročilo o dogodku, poročilo izvajanja požarnega varovanja o intervenciji ...
KOMUNIKACIJSKE VEŠČINE IN REŠEVANJE PROBLEMOV	<ul style="list-style-type: none"> - obvlada ustrezna komunikacijska sredstva in metode, pravila ustnega in pisnega komuniciranja - pozna osebne in druge uradne dokumente - o varnostnem dogodku zna obvesti pristojne organe in naročnike, varnostno-nadzorni center - opiše metode in postopke za reševanje varnostnega dogodka

VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

UČNE ENOTE	MINIMALNI STANDARDI ZNANJ
TEORETIČNE OSNOVE VARSTVA PRI DELU	<ul style="list-style-type: none"> - pozna zgodovino varstva pri delu; - pozna pomen varnega in zdravega dela v sodobni družbi; - našteje in loči osnovne pojme na področju varnosti in zdravja pri delu; - pozna cilje varstva pri delu - pozna načela sodobnega varstva pri delu; - našteje varovalne ukrepe na delovnem mestu; - navede strokovna področja varstva pri delu; - upošteva temeljna načela varnosti in zdravja pri delu;
OSNOVNI POJMI	<ul style="list-style-type: none"> - pozna osnovne pojme za lažje razumevanje strokovnega področja (delavec, delodajalec, delovno mesto, delovno okolje, delovni proces, sredstva za delo, delovna oprema, nezgoda pri delu, promocija zdravja na delovnem mestu, izjava o varnosti); -
SOCIALNA VARNOST	<ul style="list-style-type: none"> - razume pomen socialne varnosti za posameznika in družbo; - opredeli definiciji socialnega primera in socialnega rizika; - razume pomen zavarovanja socialnih rizikov, strukturo socialne varnosti in socialnih zavarovanj;

UČNE ENOTE	MINIMALNI STANDARDI ZNANJ
	<ul style="list-style-type: none"> - razume pomen zdravstvenega varstva za zagotavljanje varnega in zdravega dela; -
NORMATIVNA UREDITEV VARNOSTI IN ZDRAVJU PRI DELU TER DELOVNIH RAZMERIJ	<ul style="list-style-type: none"> - poišče in uporablja ustrezne pravne akte, ki urejajo varnost in zdravje pri delu; - prepozna in našteje pravice in dolžnosti delodajalca, delavca in strokovnega delavca s področja varnosti in zdravja pri delu; - ugotavlja, ali so delovno mesto in sredstva za delo usklajena s predpisi o varovanju zdravja pri delu; - se pripravlja in usposablja za varno delo na delovnem mestu; - pozna pojem delovnega razmerja; - pozna pogoje sklenitve delovnega razmerja; - pozna obvezne sestavine pogodbe o zaposlitvi; - pozna obveznosti pogodbenih strank; - pozna razliko pogodbe o zaposlitvi za določen in nedoločen čas ter s polnim in krajšim delovnim časom; - pozna razloge za (redne/izredne) odpovedi pogodbe o zaposlitvi; - poznajo osnovne pravice, obveznosti in odgovornosti delavca; - znajo razložiti pojme kot so: pripravništvo, poskusno delo, izobraževanje delavcev, plačilo za delo ... - znajo poiskati razpis za delovno mesto; -
ZDRAVSTVENO VARSTVO DELAVCEV	<ul style="list-style-type: none"> - opiše nevarnosti, ki se lahko pojavijo na delovnih mestih; - pozna razliko med nezgodo in poškodbo na delu; - pozna vzroke za nastanek škodljivosti pri delu, posledice zdravstvenih škodljivosti na delovnem mestu, postopek za dokazovanje poklicnih bolezni; - prepozna vzroke za nezgode in izredne dogodke; - pozna vsebino izjave o varnosti z oceno tveganja; - zaveda se možnih nevarnosti in škodljivosti na delovnem mestu in v delovnem okolju; - razloži potrebo po selekciji delavcev na delovna mesta glede na njihove psihofizične sposobnosti; - pojasni sistem neposrednega zdravstvenega varstva delavcev in pomen preventivnih zdravstvenih pregledov; - uporabi varovala in zaščito na sredstvih za delo in osebno varovalno opremo;
EKOLOGIJA DELA	<ul style="list-style-type: none"> - zaveda se nevarnosti, ki se pojavljajo na delovnih mestih; - ugotovi fizikalne, kemične in biološke nevarnosti na delovnih mestih in ob izrednih dogodkih ustrezno ukrepa;

UČNE ENOTE	MINIMALNI STANDARDI ZNANJ
	<ul style="list-style-type: none"> - opiše dejavnike, ki opredeljujejo razmere na delovnem mestu (toplotne razmere, hrup, vibracije, prah, ionizacijsko sevanje, ...) in uporablja ustrezno varovalno opremo; - izvaja ukrepe, ki so usmerjeni v preprečevanje bolezni in nezgod pri delu; - presodi značilnosti ergonomije na delovnem mestu;
NUDENJE PRVE POMOČI	<ul style="list-style-type: none"> - oceni stanje ob izrednem dogodku in ustrezno ukrepa; - navede postopek obveščanja nujne medicinske pomoči; - opiše postopke in ukrepe nujenja prve pomoči v različnih okoliščinah - vključno s TPO (temeljni postopki oživljanja);
NEVARNE SNOVI	<ul style="list-style-type: none"> - našteje vse razrede, v katere so razvrščene nevarne snovi; - nadzira in preverja pravilnost skladiščenja nevarnih snovi; - prepozna varnostne oznake; - ustrezno ukrepa v primeru nesreč z nevarnimi snovmi; - opredeli in upošteva predpise in postopke pri ravnanju z odpadki.

SAMOOBRAMBA IN ROKOVANJE Z OROŽJEM

UČNE ENOTE	MINIMALNI STANDARDI ZNANJ
UKREPI VARNOSTNIKA	<ul style="list-style-type: none"> - ukrepe našteje in pojasni razloge za uporabo posameznih ukrepov varnostnika - pojasni pomen načela sorazmernosti pri uporabi ukrepov - pozna ukrepe varnostnika ter pogoje za uporabo strelnega orožja - pozna pravno podlago za uporabo strelnega orožja po ZZasV-1 - pozna ustavno varovane človekove pravice in temeljne svoboščine - pozna pravila poročanja o uporabi strelnega orožja
PRAVILA VARNEGA ROKOVANJA Z OROŽJEM	<ul style="list-style-type: none"> - pozna pravila varnega rokovanja z orožjem - pozna osebno varovalno opremo ter dodatno opremo, ki jo uporabljajo strelci - pozna razliko med nošenjem in prenosom orožja
TEHNIČNE LASTNOSTI RAZNIH VRST STRELNEGA OROŽJA	<ul style="list-style-type: none"> - pozna dele strelnega orožja - pozna kategorije orožja - pozna različne tipe nabojev

UČNE ENOTE	MINIMALNI STANDARDI ZNANJ
	<ul style="list-style-type: none"> - razume in pravilno uporablja strokovne izraze (cev, zaklep, prepovedano orožje, enovit naboj, kaliber ...)
PRAVNA UREDITEV OROŽNEGA PODROČJA	<ul style="list-style-type: none"> - pozna pravno ureditev orožnega področja - pozna Zakon o orožju - pozna predmete (npr. dekorativno orožje, orožje s tetivo...), ki se po zakonu ne štejejo kot orožje - zna naštetih orožne listine - pozna pogoje za pridobitev orožnih listin - zna opredeliti varnostno orožje
UPORABA STRELNEGA OROŽJA	<ul style="list-style-type: none"> - ustrezno rokuje s strelnim orožjem - pozna pravila dihanja, merjenja, proženja - pokaže položaj za streljanje
OBVLADOVANJE UKREPOV VARNOSTNIKA	<ul style="list-style-type: none"> - pozna načine opozarjanja oseb - ugotovi istovetnost oseb - opravi površinske preglede oblačil; notranjosti vozila in prtljage oseb na varovanem območju - prepreči izstopa/vstopa na varovano območje - izraža zahteve - zadrži osebo do prihoda policije - uporabi sredstva za vezanje in vklepanje - zna izvesti ukrepe prve pomoči pri neposrednih nevarnostih za življenje - uporabi ukrep uporabe fizične sile
UPORABLJANJE OSNOVNE SAMOOBRAMBNE TEHNIKE	<ul style="list-style-type: none"> - izvaja tehnike gibanja v prostoru - izvaja tehnike varnega padanja - izvaja tehnike blokad napada in strokovnih udarcev - izvaja tehnike strokovnih prijemov - izvaja tehnike strokovnih metov

PREVOZ GOTOVINE IN DRUGIH VREDNOSTNIH POŠILJK

<ul style="list-style-type: none"> - pozna oblike denarja skozi zgodovino - zna opisati postopek izdelave denarja - pozna osnovni izračun za količino denarja v obtoku - zna definirati trg denarja in trg kapitala - zna definirati kaj je inflacija, zakaj se pojavi, kako vpliva inflacija na gospodarstvo,

- zna opredeliti, zakaj je potrebno varovati gotovino
- zna naštet in opisati posamezno načelo
- zna naštet in opisati posamezni element
- pozna pravno podlago
- pozna osnove Pravilnika o načinu prevoza in varovanja denarja ter drugih vrednostnih pošilk (Uradni list RS, št. 96/2005)
- pozna splošne in posebne pogoje za pridobitev licence za prevoz denarja in dragocenosti
- pojasni posamezne izraze, ki urejajo prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk (imetnik licence, naročnik, primopredajno mesto, primopredajni prostor, predmet prevozov in prenosov ter spremstvo, dnevno-nočni trezor, sistem sledenja gotovini, varnostni vsebnik, inteligentni sistem za nevtralizacijo bankovcev, varovano območje, uporaba opreme)
- našteje kateri so postopki in ukrepi
- našteje varnostne tehnike
- zna opredeliti kdaj je potrebno spremstvo varnostnikov
- pozna kaj vsebuje načrt za prevoz gotovine
- pozna in opiše možne oblike sodelovanja policije
- zna opredeliti kateri so postopki in ukrepi v primeru prometne nesreče
- zna opredeliti kateri so postopki in ukrepi v primeru zastoja prometa
- zna opredeliti kateri so postopki in ukrepi v primeru nadzora s strani policije
- zna opredeliti kateri so postopki in ukrepi v primeru napada na vozilo
- zna opredeliti in opisati postopke pri prevzemu, prenosu in prevozu bankovcev in kovancev
- zna opredeliti potek deponiranja gotovine pri prevozu za potrebe mobilnih bančnih storitev, pri zračnem prevozu in pri železniškem ter ladijskem prevozu
- zna opredeliti katere posebnosti se pojavijo pri vožnji blindiranega vozila – hitrost, vzratna vožnja, razdalja med vozili, vključevanju v promet, preglednosti, uporabi rumene utripajoče luči, prepovedi uporabe določenih naprav, alkoholu
- pozna vse tri oblike nadzora in jih zna opisati
- pozna uredbo, ki ureja čezmejni prevoz in zna pojasniti osnovne pojme, splošne določbe, dovoljenje za čezmejni prevoz, plačilo varnostnega osebja, pogoje za varnostno osebje, opremo vozila, uporabo nacionalnih pravil, posebne ureditve čezmejnega prevoza
- zna opredeliti in opisati predpise, ki urejajo prevoze gotovine v ITA, Avstriji in Nemčiji

VAROVANJE INFORMACIJSKIH SISTEMOV

UČNE ENOTE	MINIMALNI STANDARDI ZNANJ
1 VIS1	<ul style="list-style-type: none"> - opredeli tipe računalnikov - pozna tipe računalniških omrežij - zna naštet zakonodajo na področju varovanja osebnih podatkov

UČNE ENOTE	MINIMALNI STANDARDI ZNANJ
	<ul style="list-style-type: none"> - zna ločiti med pojmi državna skrivnost, zaupni podatki, strogo zaupni podatki - razume delovanje policije v primeru kaznivega dejanja - pozna tipe biometrične identifikacije - pozna različne tipe operacijskih sistemov - loči tipe podatkovnih omrežij in dostopa do njih - razloži različne tipe kriptiranja
2 VIS2	<ul style="list-style-type: none"> - zna razložiti nivoje v ISO modelu omrežij - razume načine dostopa s kodo, generiranje uporabniških kod in nivoje uporabnikov - pozna načine skupne rabe datotek - razume načine organiziranja tiskanja datotek - razlikuje tipe računalniških virusov in njihove vplive - pozna tipe zaščitnih protivirusnih programov - razume način shranjevanja podatkov in ponovnega restavriranja - razloži načine kopiranja podatkov in dnevne arhive
3 VIS3	<ul style="list-style-type: none"> - obvlada načine ustnega in pisnega komuniciranja - prepozna nenavadne posege v sisteme in vedenje oseb - razloži način prepoznavanja oseb - obvlada način komuniciranja z ustreznimi tehničnimi sredstvi
4 VIS4	<ul style="list-style-type: none"> - obvlada način dostopa do oseb in prepričevanja - razloži način vdora v informacijske sisteme in kraje podatkov - prepozna socialni inženiring

TEHNIČNO VAROVANJE

3. letnik

UČNE ENOTE	MINIMALNI STANDARDI ZNANJ
SISTEMI KONTROLE DOSTOPA	<ul style="list-style-type: none"> - zna razložiti smisel sistemov pristopne kontrole - razlikuje med sistemi pristopne kontrole in registracije delovnega časa - zna opisati funkcije osnovnih delov pristopne kontrole - zna opisati različne varnostne nivoje pristopne kontrole - zna razložiti sisteme biometrije pri pristopni kontroli

UČNE ENOTE	MINIMALNI STANDARDI ZNANJ
	<ul style="list-style-type: none"> - razloži način vnosa podatkov v sistem pristopne kontrole - pozna standarde na področju pristopne kontrole - pozna značilnosti postavitve pristopne kontrole
PROTIVLOMNI SISTEMI	<ul style="list-style-type: none"> - pozna smisel varovanja s protivlomnimi sistemi - zna opisati delovanje protivlomnih sistemov - pozna javljalnike in zna opisati način delovanja - razloži primernost izbire posameznih javljalnikov - pozna zakonodajo in standarde na področju protivlomnih sistemov - zna opisati funkcije posameznih sklopov alarmne centrale - razloži načine montaže javljalnikov - utemelji razloge za uporabo posameznih elementov protivloma - razume fizikalne osnove delovanja javljalnikov – Dopplerjev efekt - pozna različne načne prenosa alarmnih sporočil v VNC - pozna protokole prenosa sporočil v VNC - obvlada osnove programiranja protivlomnih sistemov

4. letnik

UČNE ENOTE	MINIMALNI STANDARDI ZNANJ
MEHANSKA ZAŠČITA	<ul style="list-style-type: none"> - pozna prednosti in slabosti mehanske zaščite - zna izbrati načine mehanske zaščite manjzahtevnih objektov - pozna načine mehanske zaščite oken in vrat - pozna načine mehanskega varovanja orožja
VIDEONADZOR	<ul style="list-style-type: none"> - pozna vlogo videonadzora v sistemih tehničnega varovanja - razume osnovne fizikalne lastnosti objektov - pozna različne tipe videonadzornih kamer in primere njihove uporabe - pozna tipe videonadzornih sistemov - loči med videonadzornimi sistemi HD in analognimi sistemi - pozna principe dodatnih osvetlitev - pozna zakone na področju varovanja osebnih podatkov
PROTIPOŽARNI SISTEMI	<ul style="list-style-type: none"> - pozna osnovne požarne javljalnike - pozna fizikalne osnove zaznavanja dima - pozna specialne načine detekcije plamena - pozna javljalnike strupenih in eksplozivnih plinov - pozna načine delovanja protipožarnih central - pozna osnove postavitve protipožarnega sistema - pozna zakonodajo in standarde na področju aktivne protipožarne zaščite

UČNE ENOTE	MINIMALNI STANDARDI ZNANJ

PODJETNIŠTVO NA PODROČJU VAROVANJA

- zna opredeliti temeljni eko. problem
- zna definirati razliko in kaj so relativno redke in proste dobrine
- zna opisati s čim premagujemo relativno redkost
- zna navesti in opisati 3 temeljna vprašanja družbe
- zna naštetih na kratko opisati faze gospodarskega razvoja
- zna definirati kaj so potrebe in kaj dobrine
- zna definirati in na primeru opredeliti substitutne in komplementarne dobrine

- zna določiti podjetniške lastnosti in oblikovat poslovne ideje
- zna določiti in oblikovat kriterije za preverjanje idej
- zna oceniti svoje osebne prednosti in pomanjkljivosti za svojo podjetniško kariero
- zna izdelat enostaven poslovni načrt za svojo podjetniško idejo in ga predstaviti

- zna definirati kdo so fizične in kdo pravne osebe
- zna ločiti gospodarske družbe na kapitalske in osebne in jih na kratko opisati
- zna naštetih korake ustanovitve podjetja in zaprtja podjetja
- zna opisati faze življenjske dobe podjetja
- zna poiskati in razvrstiti poslovne subjekte glede na pravno ureditev
- zna izbrati primerno pravno obliko podjetja za svojo gospodarsko dejavnost

- zna definirati in izračunati mejno in celotno koristnost
- zna definirati, narisati in izračunati premico cene
- zna definirati in narisati transformacijsko krivuljo

- zna opredeliti trg
- zna ugotoviti potrebe kupcev
- zna pridobiti informacije na trgu, pripravi anketni vprašalnik
- izdelava enostavno tržno raziskavo
- določi lastnosti izdelkov za uspešno prodajo
- zna definirati in proučiti konkurenco
- zna opredeliti povpraševanje in izračunati elastičnost povpraševanja
- zna opredeliti ponudbo in izračunati elastičnost ponudbe
- zna določiti in izračunati tržno ravnovesje v panogi, zna določiti presežek ponudbe in povpraševanja

- zna opisati prvine poslovnega procesa

- izračuna prihodke in odhodke
- pozna vse vrste stroškov in jih zna izračunati
- pozna pojem amortizacija in jo zna izračunati
- zna izračunati lastno in prodajno ceno
- zna izračunati kazalnike uspešnosti poslovanja

4. NAČINI IN MERILA OCENJEVANJA ZNANJA PRI POPRAVNIH IZPITIH

Končna ocena pri strokovnih modulih je lahko tudi povprečna ocena vseh pridobljenih ocen, razen v primeru, ko bi bilo povprečje ocen nezadostno (1), čeprav bi dijak izkazal zadostno znanje iz celotne snovi. V tem primeru se lahko zaključi ocena zadostno (2). Vse nezadostne ocene morajo biti popravljene, sicer je dijak na koncu ocenjen z nezadostno (1). Izjemoma se učitelj lahko odloči drugače, če je dijak izkazal znanje, ki je opredeljeno v minimalnih standardih znanja. V primeru, da je bil dijak neocenjen v 1. ali 2. ocenjevalnem obdobju in ni pridobil pozitivne ocene iz tistega dela snovi tekom leta, je na koncu neocenjen. Izjemoma se učitelj lahko odloči drugače, če je dijak izkazal znanje, ki je opredeljeno v minimalnih standardih znanja. Dijak je pozitivno ocenjen, če poleg navedenega ob koncu pouka predloži lasten zvezek oziroma zapiske z vso obravnavano snovjo.

Dopolnilni izpit

Končna ocena je zaključena pozitivno le v primeru, ko ima dijak pozitivno ocenjene vse posamezne enote. Učitelj se lahko tudi odloči drugače in omogoči dijaku, da opravlja **dopolnilni izpit** le iz posameznega dela učne snovi.

Dijak, ki je ob koncu pouka neocenjen, opravlja dopolnilni izpit.

Dopolnilni izpit dijak opravlja ustno, merila ocenjevanja so enaka kot med šolskim letom.

Lahko pa pripravi izdelek in ga zagovarja, merila ocenjevanja so enaka kot med šolskim letom

Popravni izpit

Dijak, ki je ob koncu pouka negativno ocenjen, opravlja popravni izpit. Popravni izpit obsega vso snov tekočega šolskega leta skladno s katalogom znanj in letno učno pripravo. Popravni izpit dijak opravlja **ustno, merila ocenjevanja so enaka kot med šolskim letom.**

Popravni izpit poteka ustno. Predsednik šolske izpitne komisije pozove kandidata k izbiri izpitnega listka. Izpitni listki morajo biti kandidatu predloženi tako, da se ne vidi njihova vsebina. Kandidat ima pravico enkrat zamenjati izpitni listek.

Kandidat ima pred začetkom ustnega izpita pravico do 15-minutne priprave. Med opravljanjem ustnega izpita enega kandidata se lahko pripravlja naslednji kandidat.

Šolski center Ljubljana, Srednja šola za strojništvo, kemijo in varovanje, Aškerčeva 1, Ljubljana

Ustni izpit, ki se začne z odgovarjanjem kandidata na vprašanja z izpitnega listka, traja največ 20 minut. Izpraševalec lahko kandidatu postavlja dodatna vprašanja, s katerimi se razčlenjujejo vprašanja z izpitnega listka.

Uporabljeni izpitni listki se vrnejo v komplet izpitnih listkov.

Število točk za kandidata v potrditev šolski izpitni komisiji predlaga izpraševalec.

Dijaki so na začetku šolskega leta seznanjeni z letnim delovnim načrtom, prav tako so seznanjeni z načini in kriteriji ocenjevanja, ki jih je sprejel strokovni aktiv.

Dijaki so v začetku šolskega leta seznanjeni tudi s šolskimi pravili in hišnim redom šole.

3. 9. 2026

Nina Debevec

Sara Trstenjak

Dejan Krošl

Željko Juričev

Franci Šalamun