



NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA - NEMŠČINA

Program: Tehnik varovanja

Šolsko leto: 2025/26

1. NAČINI OCENJEVANJA MED ŠOLSKIM LETOM in ČASOVNI OKVIR

ČASOVNI OKVIR OCENJEVANJA

Datumi pisnih ocenjevanj so določeni v prvih 14 dneh ocenjevalne konference za celo ocenjevalno obdobje in so objavljeni na <https://www.lopolispro.si/>.

Dijaki so z načini ocenjevanja seznanjeni v uvodni uri predmeta, z datumi napovedanih ocenjevanj pa v prvih 14 dneh ocenjevalnega obdobja.

Okvirni načrt:

	Obvezno	Časovni okvir
1. ocenjevalno obdobje	Pisno ocenjevanje	druga polovica novembra
	Ustno ocenjevanje	oktober – januar
2. ocenjevalno obdobje	Pisno ocenjevanje	druga polovica aprila
	Ustno ocenjevanje	januar – junij

2. MERILA OCENJEVANJA MED ŠOLSKIM LETOM

Kriteriji so usklajeni s šolskimi pravili o ocenjevanju znanja. Ocenjevanje znanja je individualno in se izvaja **pisno** in **ustno**. Dijak mora v vsakem ocenjevalnem obdobju pridobiti najmanj eno pisno oceno oz. toliko, kot je v zgornji tabeli določeno. Pridobiti mora tudi dve ustni oceni v celem šolskem letu (eno v prvem in eno drugem ocenjevalnem obdobju). V vsakem ocenjevalnem obdobju mora imeti dijak **vsaj dve oceni**. Obe oceni oz. vse ocene morajo biti pozitivne. Negativne ocene dijak popravlja v dogovoru z učiteljem.

Ocenjevalna lestvica

Pri ocenjevanju pisnih nalog pri pouku nemščine se učitelj ravna po naslednji ocenjevalni lestvici:

0 % - 49 %	nezadostno (1)
50 % - 64 %	zadostno (2)
65 % - 79 %	dobro (3)
80 % - 89 %	prav dobro (4)
90 % - 100 %	odlično (5)

Pisno ocenjevanje

Dijaki **1. in 2. letnikov** pišejo **en test v 1. ocenjevalnem obdobju**, in sicer v obdobju od oktobra do decembra in **en test v 2. ocenjevalnem obdobju**, v obdobju od marca do junija. Pisanje vseh testov je obvezno.

Če dijak ni prisoten pri pisanju testa na vnaprej določen dan brez opravičila, lahko učitelj od njega zahteva, da test piše na dan, ko je po odsotnosti prvič prisoten pri učni uri.

Pred vsakim pisnim ocenjevanjem znanja učitelj dijake seznani s snovnim okvirjem in izvede preverjanje znanja, ki je lahko ustno ali pisno. Pisno preverjanje učitelj lahko izvede z izročki (fotokopije), na katerih je učna snov zajeta v nizu samostojnih vaj v obliki krajšega testa, s katerim se dijaki z veljavnim točkovnikom ocenijo sami, ali pa učitelj naloge narekuje in jih dijaki rešujejo v svoje zvezke.

V testih se lahko ocenjuje znanje jezikovnih struktur, besedišča, bralnega razumevanja in pisnega sporočanja ter poznavanje obravnavanih tem. Učitelj pri vsaki nalogi navede, koliko točk je vreden posamezen odgovor.

Merila za ocenjevanje pisnega znanja

(povzeta in prilagojena po gradivih ZRSŠ za usposabljanje učiteljev tujega jezika v prenovljenih programih, avtorice mag. Gordane Pečnik)

Zadostno (2)

Nejasno izražanje in skopa vsebina, večkratna neustreznost sporočila glede na naslovnika in sporočilni namen, revno besedišče, ponavljajoča se nepravilna in neustrezna zgradba stavka, nekoherentna sestava celotnega stavka, ponavljajoče jezikovne nepravilnosti, slabo poznavanje pravopisa.

Dobro (3)

Občasno nejasno izražanje in skopa vsebina, občasna neustreznost sporočila glede na naslovnika in sporočilni namen, osnovno besedišče, občasna nepravilna in neustrezna zgradba stavka, nekoherentna zgradba celega stavka, občasne jezikovne nepravilnosti in nedosledno poznavanje pravopisa.

Prav dobro (4)

Jasno izražanje in dokaj bogata vsebina, ustreznost sporočila glede na naslovnika in sporočilni namen, besedišče je primerno z malo napačnimi rabami, pravilna in ustrezna zgradba stavka z nekaj napakami, koherentna sestava celega stavka, nekaj jezikovnih napak, ki niso moteče za razumevanje besedila, malo pravopisnih napak.

Odlično (5)

Izražanje je jasno in vsebina bogata, besedilo je ustrezno glede na naslovnika in sporočilni namen, besedišče je bogato in raznoliko, zgradba stavka je ustrezna, jezikovnih napak skoraj ni, redke pravopisne napake.

Če je negativno ocenjenih pisnih izdelkov več kot 3/4 (75%) izdelkov, se pisanje enkrat ponovi.

Vpišeta se obe oceni. Dijaki lahko nezadostne ocene popravijo v dogovorjenem roku (glej naslednji odstavek).

Popravljanje nezadostne ocene iz pisnega znanja (test) med šolskim letom

Dijaki v vsakem ocenjevalnem obdobju pišejo en test. Vsak test ocenjen z nezadostno oceno lahko dijaki popravljajo, vsi istočasno. Nezadostno oceno popravljajo v nekaj tednih od datuma zadnjega pisnega ocenjevanja. Učitelj v dogovoru z dijakom določa datume popravljanja in vodi evidenco v njegovem osebнем izobraževalnem načrtu.

Popravljanje nezadostne ocene iz pisnega znanja po 1. ocenjevalnem obdobju

Če je bil dijak v 1. ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno iz pisnega znanja in ocene ni popravil, oceno lahko popravlja še enkrat, v dogovorjenem roku v drugem ocenjevalnem obdobju. Praviloma je to do zimskih počitnic. Datum popravljanja določi učitelj v dogovoru z vsemi dijaki, ki oceno popravljajo. Če dijaku še vedno ne uspe ocene popraviti, ima še eno možnost pred koncem pouka, če je pred tem drugi test (oz. ostale teste v 2. konferenci) pisal pozitivno oz. ga (jih) je uspel popraviti.

Izpitni red med pisanjem pisnih nalog

Dijaki se med pisanjem pisnih nalog ne smejo pogovarjati s sošolci, obračati nazaj, gledati v sosedov test ali uporabljati nedovoljenih pripomočkov (prepisovalni listki, mobilni telefon, pametna ura itd.). Pred pisanjem vsake pisne naloge oz. že na začetku šolskega leta, ko dijake seznani z načinom ocenjevanja znanja, učitelj opozori dijake na možne posledice kršitev izpitnega reda med pisanjem nalog. Če dijak krši izpitni red, mu učitelj lahko test vzame in ga oceni z nezadostno.

Dijaki pisne naloge pišejo izključno s kemičnim svinčnikom ali nalivnim peresom in ne z navadnim svinčnikom. Naloge napisane z navadnim svinčnikom se ne ocenijo. Dijaki med testom ne smejo uporabljati korekturnih sredstev, zato tudi posojanje in izposojanje le-teh ni dovoljeno.

Ustno ocenjevanje

Dijak dobi **eno ustno oceno v vsakem ocenjevalnem obdobju**. Ocenjevanje ustnega znanja poteka **nenapovedano** skozi celotno 1. in 2. ocenjevalno obdobje. Pri ustnem ocenjevanju znanja dijak dobi najmanj tri vprašanja iz obravnavane snovi (jezikovne strukture, poznavanje tem, besedišče, sporočilnost, tekočnost govora, izgovorjava in komunikacijske strategije). Če dijak na prvi dve vprašanji ne odgovori popolnoma nič, učitelj sam presodi, ali je tretje vprašanje smiselno zastaviti. Učitelj se ravna po naslednji ocenjevalni lestvici:

Merila za ocenjevanje ustnega znanja

(povzeta in prilagojena po gradivih ZRSŠ za usposabljanje učiteljev tujega jezika v prenovljenih programih, avtorice mag. Gordane Pečnik)

Zadostno (2)

Nejasen, netekoč govor, nesamostojno izražanje misli, slaba iznajdljivost v neznani situaciji, slabo poznavanje teme, ozko besedišče, napake v besednem redu, jezikovna nepravilnost, slaba izgovorjava.

Dobro (3)

Netekoč, vendar jasen govor, nesamostojno izražanje, nezadovoljivo poznavanje teme, osnovno besedišče, nekaj jezikovnih nepravilnosti in napak v izgovorjavi.

Prav dobro (4)

Tekoč, jasen govor z nekaj napakami, samostojno izražanje, ustrezna iznajdljivost v neznani situaciji, dobro poznavanje teme, primerno besedišče z malo napačnimi rabami, malo jezikovnih napak, ustreznost govora glede na sogovornika in sporočilni namen, dobra izgovorjava.

Odlično (5)

Tekoč govor, samostojno in jasno izražanje misli, ustvarjalnost in iznajdljivost v novih situacijah, ustrezna uporaba komunikacijskih strategij, poznavanje teme, bogato besedišče, jezikovnih napak skoraj ni, ustreznost govora glede na sogovornika in sporočilni namen.

Popravljanje nezadostne ocene iz ustnega znanja med ocenjevalnim obdobjem

Dijaki, ki so bili iz ustnega znanja med ocenjevalnim obdobjem ocenjeni z nezadostno, se lahko za roke popravljanja dogovarjajo z učiteljem, ki vodi evidenco v njihovem osebnem izobraževalnem načrtu. Vsako nezadostno lahko v dogovoru z učiteljem dijak popravlja **enkrat**.

Popravljanje nezadostne ocene iz ustnega znanja po 1. ocenjevalnem obdobju

Če je bil dijak ob 1. ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno iz ustnega znanja, oceno popravlja enkrat na začetku 2. ocenjevalnega obdobja in če mu takrat ne uspe, pred koncem pouka. Roki se določijo v osebni izobraževalni načrt.

DIJAKOVE OBVEZNOSTI

Učila in učni pripomočki

Dijak k pouku prinaša **svoj** delovni učbenik, zvezek in učne liste, ki jih dobi pri pouku. Če dijak pri določeni uri delovnega učbenika, zvezka ali delovnih listov iz kakršnih koli razlogov nima, mora o tem obvestiti učitelja na začetku učne ure.

Domače naloge

O vsebini, načinu pisanja in rokih za pisanje domačih nalog se učitelj odloča sam in o tem obvesti dijake na začetku šolskega leta. Domačo nalogo dijak lahko napiše v zvezek ali na poseben list, v dogovoru z učiteljem oz. v skladu z njegovimi navodili. Vsako domačo nalogo dijak izdelava v dogovorjenem roku. Po preteku tega roka učitelj skupaj z dijaki preveri rešitve. Če je naloga obširnejša in zahtevnejša, učitelj lahko za izdelavo določi daljši rok, npr. en teden. Na dogovorjeni datum učitelj izdelke pobere, jih pregleda, popravi in vrne dijakom. Dijakom, ki naloge ne izdelajo v roku, je učitelj ni dolžan pregledati in popraviti. Če učitelj ugotovi, da je večina dijakov z učno snovjo v nalogi imela težave, lahko utrjevanju vsebin v nalogi nameni dodatno šolsko uro. Učitelj lahko tudi oceni domačo nalogo, če to predhodno napove.

OBLIKOVANJE KONČNE OCENE

Določanje nezadostne ocene ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja

- Dijak je pozitiven, če so vse ocene (ustne, pisne in ostale) pozitivne.
- Dijak je negativen, če je ena od ocen (ustna, pisna ali druga) negativna.
- Dijak ni dosegel minimalnih standardov, če nima vseh pridobljenih ocen, četudi so ostale pridobljene ocene pozitivne. V tem primeru mora manjkajoče ocene pridobiti v drugem ocenjevalnem obdobju.

Določanje nezadostne ocene ob koncu pouka

Pri oblikovanju končne ocene se upoštevajo vse ocene, pridobljene v šolskem letu. Negativnih ocen, ki jih je dijak pridobil pri popravljanju ocen, se ne upošteva. Končna ocena praviloma ni aritmetična sredina ocen iz obeh ocenjevalnih obdobj, ampak odraža celostno znanje glede na zastavljene cilje predmeta, redno prinašanje učnih pripomočkov k pouku, dijakov napredek in sodelovanje v učnem procesu. Vse ocene zapisane v redovalnici (ustne in pisne) so enakovredne.

- Dijak je ob koncu pouka pozitiven, če je bil v obeh ocenjevalnih obdobjih pozitiven.
- Dijak je neocenjen, če nima nobene ocene.
- Dijak je neocenjen, če ni pridobil vseh ocen, tudi če nekaj ocen (pozitivnih, negativnih) ima. V tem primeru mora opravljati dopolnilni izpit. Na dopolnilnem izpitu mora dijak dokazati znanje tistega ocenjevalnega obdobja, v katerem je bil neocenjen.
- Če dijak dopolnilnega izpita ne opravi, mora opravljati popravni izpit.

3. MINIMALNI STANDARDI ZNANJA

Na splošno je minimalni standard znanja pri vsaki temi, da dijak usvoji obravnavano besedišče in slovnico, da razume globalno sporočilo in specifične podatke v osrednjem članku ter da zna iz njega povzeti ključne informacije v obsegu, določenem z ocenjevalno lestvico za pozitivno oceno.

1. letnik:

1. OCENJEVALNO OBDOBJE

1. TEMA – ICH UND DIE ANDEREN

Dijak:

- se zna predstaviti
- zna izpolniti preproste formularje
- zna reagirati ob predstavljanju
- pozna nekaj osnovnega besedišča
- pozna števila in jih zna zapisati
- zna tvoriti najpreprostejše povedi

2. TEMA – TERMINE, TERMINE

Dijak:

- zna naštet štolske predmete in potrebščine
- zna povedati čas, datum, dneve, mesece, letnice
- zna opisati štolske dejavnosti
- pozna osnovno besedišče na temo šole in počitnic
- zna naštet dejavnosti v prostem času
- zna tvoriti preproste povedi
- zna tvoriti in uporabljati določni in nedoločni člen v imenovalniku in tožilniku

3. TEMA – UNTERNEHMEN FAMILIE

Dijak:

- zna poimenovati gospodinska opravila in živila
- zna izpeljati pogovor pri nakupovanju
- zna prositi za pojasnilo pri nejasnostih
- zna opisati družino in sorodstvo
- zna napisati nakupovalni listek
- pozna osnovno besedišče o gospodinskih opravilih in živilih

2. OCENJEVALNO OBDOBJE

4. TEMA – SPORT UND SPAß

Dijak:

- zna poimenovati hobije in športne discipline - zna opisati najljubšega športnika/športnico - zna napisati oglas o prostem času - zna uporabljati besedišče na temo hobija in športa - zna izraziti svoje mnenje o športu - zna tvoriti in uporabljati modalne glagole - zna razbrati podatke o ponudbi športnih disciplin - zna tvoriti in uporabljati haben in sein v enostavnem pretekliku
5. TEMA – WO WOHNEN WIR?
- zna vprašati in govoriti o počutju - zna napisati e-pošto o svoji sobi - zna govoriti o možnostih bivanja - pozna besedišče, povezano s počutjem in bivanjem - zna razbrati podatke v oglasih za pohištvo - pozna osebne zaimke v tožilniku - zna po telefonu kupiti pohištvo - pozna glagole z ločljivo predpono
6. TEMA – HMMM, DAS SCHMECKT!
Dijak: - zna razbrati podatke o restavraciji - zna povabilo na zabavo sprejeti ali zavrniti - zna po telefonu rezervirati mizo v restavraciji - pozna besedišče o hrani, pijači in priboru - zna izraziti mnenje o hrani in pijači - zna tvoriti samostalnike iz pridevnikov in nedoločnikov - zna naročiti in plačati v restavraciji - zna tvoriti in uporabljati zloženke - zna napisati vabilo na zabavo - zna uporabljati osebne zaimke v dajalniku

2. letnik:

1. OCENJEVALNO OBDOBJE

1. TEMA – Eine Reise nach Wien
Dijak - zna pripovedovati o počitnicah in možnih prenočiščih ter izraziti svoje mnenje o tem, - razbere podatke o potovanju v časopisnem članku, - zna pripovedovati o preteklih dogodkih in napisati preprosto elektronsko pošto v sestavljenem pretekliku, - pozna osnovne podatke o Dunaju ter nekatere njegove znamenitosti, - zna uporabljati sestavljeni preteklik pri pravih glagolih in glagolih na –ieren,

- pozn
 - njeg
 - zna
 - glag
- pozna osnov
glagolih.

- pozna osnove sestavljenega preteklika pri nepravilnih glagolih.	
2. TEMA – Feste feiern	
Dijak	
- zna poimenovati različne praznike ter razbrati osnovne podatke o praznikih in šegah v člankih v Nemčiji, Sloveniji in drugih evropskih državah, - zna izbrati primerno darilo ob različnih praznikih - zna napisati povabilo ter se nanj odzvati (privoliti ali ga odkloniti), - zna pripovedovati, in opisati, kako je preživel praznike - pozna in uporablja osebne zaimke v dajalniku in tožilniku ter dajalnik in tožilnik samostalnika, - pozna in uporablja ločljivi preteklik vseh vrst glagolov.	
3. TEMA - Kleider machen Leute	
Dijak	
- se zna pogovarjati o nakupovanju oblačil, - zna poimenovati oblačila, materiale in barve, - zna pripovedovati o oblačilih in načinih nakupovanja, - zna razbrati javne napise o posebnih ponudbah - razume navodila in zna svetovati drugim, - zna napisati kratko besedilo o svojem nakupu, - pozna in uporablja velelnik, - pozna besedni red v velelnih povedih, - zna tvoriti modalne povedi, ki lahko nadomestijo velelnik.	
4. TEMA - Köln	
Dijak	
- zna razbrati podatke o študiju v tujini ter izraziti svoje mnenje o tem, - razume telefonski pogovor o študijskih načrtih in iskanju stanovanja, - zna pripovedovati o življenju in pravilih v stanovanjski skupnosti, - zna govoriti o občutkih in počutju - zna tvoriti odvisne stavke z weil in dass, - pozna in uporablja povratno osebne glagole s povratno osebnim zaimkom v dajalniku in tožilniku, - zna stopnjevati pridevnike in prislove, - zna tvoriti primerjalne stavke z als in wie, - zna tvoriti odvisne vprašalne stavke	

2. OCENJEVALNO OBDOBJE
5. TEMA – Die Gesundheit ist wie der Salz
Dijak
- zna poimenovati dele telesa, - zna poimenovati bolezni in poiskati ustreznega zdravnika, - razume in zna odigrati pogovor z medicinsko sestro,

- razume in sledi pogovoru z zdravnikom, - razume priloženo navodilo za uporabo zdravil, - zna opisati Röntgenov muzej in predstaviti katerega od muzejev v Sloveniji, - pozna in uporablja časovna veznika seit(dem) in bis, - pozna in uporablja enostavni preteklik modalnih glagolov, - pozna pomen modalnih glagolov v sedanjiku, - pozna in uporablja strukturo brauchen ... nicht/kein ... zu + Infinitiv, - pozna in uporablja vzročne veznike darum, deshalb, deswegen, daher.
6. TEMA – Grüezi aus der Schweiz
Dijak - pozna znamenitosti v Bernu, - zna povprašati za pot, - zna opisati pot in si jo zabeležiti, - zna razbrati navodila na avtomatu za vozovnice, - zna pripovedovati o kulturnih posebnostih na zabavi - zna razbrati podatke v biografiji, - pozna in uporablja predloge z dajalnikom, - pozna in uporablja predloge s tožilnikom, - zna izraziti dogodke v prihodnosti s sedanjikom in s Futur I, - zna uporabljati nedoločne zaimke etwas, nichts, alle, man, - zna uporabljati nekaj glagolov v enostavnem pretekliku.
7. TEMA – Umziehen, ausziehen, einziehen
Dijak - pozna besedišče o bivanjskih možnostih, legi stanovanja in njegovi opreми, - sodeluje v pogovoru o legi stanovanja, - razume oglase o najemu stanovanj ter zna povprašati po njegovi legi in opreми, - razume in odigra pogovor med najemnikom in najemodajalcem, - zna izpolniti najemniško pogodbo ter povprašati za dodatna pojasnila, - zna pisno in ustno podrobno opisati stanovanje in njegovo opremo, - zna sklanjati pridevnik pred samostalnikom brez člena v imenovalniku, dajalniku in tožilniku, - pozna oblike svojilnega zaimka v imenovalniku, dajalniku in tožilniku ter ga uporablja, - pozna in uporablja rodilnik samostalnika, - pozna in uporablja predloge z dajalnikom in tožilnikom, - pozna in uporablja glagolske pare: liegen-legen, stehen-stellen, sitzen-setzen, hängen-hängen, - pozna in uporablja priredne veznike aber, denn, und, sondern, oder.

4. NAČINI IN MERILA OCENJEVANJA ZNANJA PRI POPRAVNIH IN DOPOLNILNIH IZPITIH

Dijak je ob koncu pouka ocenjen pozitivno, če so vse ocene, ki jih je med letom pridobil pozitivne, ali če je pridobljene nezadostne ocene popravil pred koncem pouka.

Dijaki, ki nezadostnih ocen do konca pouka niso uspeli popraviti, so ob koncu pouka ocenjeni nezadostno. Ti dijaki po koncu pouka opravljajo popravni izpit. Dijaki opravljajo pisni in ustni del popravnega izpita.

Pisni del popravnega izpita traja največ 90 minut in preverja znanje celotnega šolskega leta. Dijak je iz pisnega dela popravnega izpita ocenjen pozitivno, ko zbere več kot 45% vseh možnih točk.

Izpitni lističi za **ustni del popravnega izpita** vsebujejo **sklope vprašanj iz jezikovnih struktur in obravnavanih tem** iz celotnega šolskega leta. Učitelj sestavi pet lističev več, kot je kandidatov. Kandidat izbrani listič lahko enkrat zamenja. Kandidat se lahko na odgovarjanje pred komisijo pripravlja 15 minut. Ustni del se ocenjuje glede na merila za ocenjevanje ustnega znanja (glej USTNA OCENA).

Dijak je na popravnem izpitu ocenjen pozitivno, ko sta oba dela, tako pisni kot ustni del, ocenjena pozitivno.

Manja Grad