

Protocol Sociale Veiligheid

L.T.C. Ouddorp

Vastgesteld:

Protocol Sociale Veiligheid

1 Beleidsverklaring

L.T.C. Ouddorp verklaart, bij monde van het bestuur, dat ongewenste omgangsvormen en ander grensoverschrijdend gedrag van seksuele en andere aard tegenover (jeugd) leden, en andere gasten van de vereniging niet getolereerd worden.

Maatregelen zullen worden genomen tegen een ieder die handelt in strijd met het beleid dat is opgenomen in dit document 'Protocol Sociale Veiligheid'.

Iedere klacht zal zorgvuldig worden onderzocht. Hierbij wordt de privacy van een ieder in acht genomen.

1.1 Voorbeelden Grens-/Norm overschrijdend gedrag

Als grens-/ norm overschrijdend gedrag waarop dit protocol van toepassing is wordt beschouwd:

- Onzedelijk gedrag
- Fysiek en/of verbaal geweld
- Beledigende opmerkingen
- Agressie
- Gedragingen welke in wet- en regelgeving als norm overschrijdend gedrag zijn beschreven en die door de persoon waar het gedrag op gericht is, of die ermee geconfronteerd wordt, als ongewenst worden ervaren.

2 Risicoanalyse

Voor invulling van het protocol is een risicoanalyse uitgevoerd. Deze is in Bijlage 1 opgenomen.

Deze analyse beschrijft de groepen en situaties die het meest kwetsbaar zijn voor ongewenste omgangsvormen en norm overschrijdend gedrag van seksuele aard. Als meest kwetsbare groepen zijn jeugdleden en minder validen geïdentificeerd. Op basis van deze risicoanalyse is een invulling gegeven aan de gewenste handelwijze bij het voorkomen, signaleren en beheersen van ongewenste omgangsvormen.

Voor een uitgebreid overzicht van situaties en risico's is hetgeen dat in Bijlage 1 staat beschreven onverkort van kracht, en dient als zodanig ook als relevant voor dit protocol te worden beschouwd

3 Stappenplan acties ongewenste omgangsvormen.

Om de kans op ongewenste omgangsvormen te verkleinen worden hieronder acties en gedragsregels beschreven op het gebied van preventie en repressie.

3.1 Preventie

3.1.1 Eenmalig bij inwerkingtreding van dit protocol.

- 1 Dit protocol wordt eenmalig in de clubnieuws (via social media en website) bekend gemaakt.
De namen van de Vertrouwenscontactpersonen en hun contactgegevens zullen worden vermeld op de website.
- 2 Door het bestuur zijn twee Vertrouwenscontactpersonen aangesteld. Deze worden in de eerstvolgende ALV na vaststelling van dit protocol gepresenteerd waarbij hun taak wordt uitgelegd.

3.1.2 Doorlopend gedurende de geldigheid van het protocol.

- 3 Door het bestuur wordt controle uitgevoerd op personen die binnen de vereniging een publieke rol spelen – Er wordt een VOG (verklaring omtrent gedrag) vereist en er wordt informatie ingewonnen bij referenten.
- 4 De in dit protocol opgenomen omgangs- en gedragsregels voor de vereniging worden door het bestuur bij alle leden bekend gemaakt.
- 5 Dit protocol is op de website van de vereniging gepubliceerd en in het clubhuis ter inzage gelegd.
- 6 De namen en contactgegevens van de Vertrouwenscontactpersonen zijn op de website van de vereniging gepubliceerd. Hierbij is opgenomen waar deze Vertrouwenscontactpersonen voor te benaderen zijn.
- 7 Bij aannemen als nieuw lid worden het reglement, het huishoudelijk reglement , de statuten en dit protocol overhandigd en vertelt een bestuurslid wat er van deze leden in verband met gedrag verwacht wordt. Bij het aannemen van een nieuw lid kan door het bestuur onderzoek worden gedaan zoals in het huishoudelijk reglement artikel 1 is opgenomen, waaronder een controle in het Register Plegers Seksuele Intimidatie in de Sport.

3.2 Gedragsregels

Naast het volgens ‘gewone/fatsoenlijke’ omgangsvormen met elkaar omgaan stelt de vereniging onderstaande gedragsregels op om met name seksuele intimidatie of machtsmisbruik tegen te gaan. Deze gedragsregels gelden voor een ieder binnen de vereniging maar zeker voor diegenen met een formele / beschreven functie gezien de gezagsverhoudingen.

Dit zijn tenminste de volgende functies:

1. Bestuurslid (voorzitter, secretaris, penningmeester en andere leden)
2. Kernteam (jeugd& tennisschool, verenigingsactiviteiten, kantine exploitatie, parkbeheer, leden administratie en verenigingstaken, financiën, organisatie, communicatie en jeu de boules)

Onderstaande gedragsregels worden gezien als formele afspraak hoe er met elkaar omgegaan dient te worden. Bij overtreding van deze gedragsregels zal het bestuur, zo nodig na intern onderzoek, beslissen hoe en welke vervolgstappen worden ingezet. Zie stroomschema Bijlage 1.

Gedragsregels

1. Een ieder binnen de vereniging heeft de taak te zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen iedereen en met name de kwetsbare groepen zich veilig kunnen voelen.
2. Een ieder onthoudt zich ervan een ander te bejegenen op een wijze die de ander in zijn integriteit en waardigheid aantast.
3. Een ieder die vanuit zijn of haar functie overwicht heeft over een ander onthoudt zich van elke vorm van (machts-)misbruik of Seksuele Intimidatie tegenover die ander.

4. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de trainer en de jeugdige sporter tot achttien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
5. Niemand mag een ander (met name de kwetsbare groep jeugdigen of mindervaliden) op een zodanige wijze aanraken waarbij te verwachten valt dat deze aanraking tegen de wil van die ander is. En dat deze de aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
6. Een ieder binnen de vereniging onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten via welk communicatiemiddel dan ook, waar dit als intimidatie kan worden ervaren.
7. Een ieder zal de ander met respect bejegenen en zich onthouden van schending van de privacy van de ander.
8. Een ieder heeft de plicht - voor zover in zijn vermogen ligt - de kwetsbare groep jeugd en mindervaliden binnen de vereniging te beschermen tegen schade en (machts-)misbruik als gevolg van Seksuele Intimidatie.
9. Een ieder zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de vereniging is betrokken of als gast of professioneel ingehuurde kracht voor de vereniging werkzaam is. Indien iemand gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragsregels zal hij de daartoe noodzakelijke actie(s) ondernemen.

3.3 Repressie

Alhoewel met preventie wordt geprobeerd te voorkomen dat norm overschrijdend (seksueel) gedrag plaatsvindt, worden er wel maatregelen ingezet om de effecten van dit gedrag te bestrijden.

4 Vertrouwenscontactpersonen

Er zijn twee Vertrouwenscontactpersonen aangesteld, voor de continuïteit en praktische benaderbaarheid.

Dit geeft de mogelijkheid aan een slachtoffer om de persoon te kiezen waarbij hij of zij zijn/ haar verhaal durft te doen.

De praktische reden is hierbij ook de afwezigheid door vakanties zo mogelijk op te vangen.

De vertrouwenscontactpersonen worden door het bestuur geïnstalleerd maar hebben een onafhankelijke positie van het bestuur. In Bijlage 2 zijn de competenties van en vereisten aan de taak van de Vertrouwenscontactpersoon beschreven.

De vertrouwenscontactpersonen zijn per e-mail bereikbaar welke is gepubliceerd op de website van de vereniging. Daarnaast zijn deze gegevens gepubliceerd op het mededelingenbord in het clubhuis.

4.1 Geheimhouding.

De Vertrouwenscontactpersoon is gehouden aan geheimhouding naar derden van de hem ter kennis gekomen feiten die de privacy van de persoon die geconfronteerd is met ongewenste omgangsvormen kunnen schaden. Slechts met toestemming van de betrokkenen kan hiervan worden afgeweken. Deze plicht van de Vertrouwenscontactpersoon vervalt niet nadat de Vertrouwenscontactpersoon niet meer optreedt als Vertrouwenscontactpersoon.

Deze geheimhouding strekt zich niet tot het kunnen overleggen over een situatie met de andere Vertrouwenscontactpersoon, noch tot het verstrekken van informatie aan de onderzoekscommissie of in ernstiger geval, aan de politie, of in een situatie om direct gevaar af te wenden.

4.2 Stappenplan acties Vertrouwenscontactpersoon

Een melding komt bijna altijd onverwacht en op een ongelegen moment. Hieronder is een stappenplan voor de Vertrouwenscontactpersoon opgenomen als richtlijn en handvat.

- i. Probeer zo snel mogelijk een gesprek te regelen met de melder, het liefst direct, en in een veilige omgeving.
- ii. Verslaglegging en feiten verzamelen.
 - Begin met dossiervorming. Noteer zo nauwkeurig mogelijk, data, tijden, feitelijkheden, afspraken, betrokkenen. Mogelijk is het van belang dit later nog eens terug te lezen. Leg aan de melder uit dat je een en ander opschrijft.
- iii. Waarheidsvinding is onderdeel van een eventueel onderzoek door de politie bij (vermoeden) strafbare feiten. Wees duidelijk naar de melder als er aangifte gedaan zou moeten worden.
- iv. Stel het bestuur op de hoogte van de klacht en adviseer over het al dan niet inzetten van het onderzoeksteam.
- v. Indien er door het onderzoeksteam onderzoek gedaan gaat worden stelt het bestuur de beschuldigde van de melding op de hoogte en leg de onderzoeksprocedure uit.
- vi. Als de melder een minderjarige betreft, betrek dan zo snel mogelijk de ouders/verzorgers erbij. Maar bespreek dit wel met de melder
- vii. Is de veiligheid van het kind gewaarborgd? Zijn er directe stappen noodzakelijk?
- viii. Adviseer melder en beschuldigde niet met “derden” over de melding te praten. Niet om zaken ‘onder de pet’ te houden maar uit respect voor alle partijen.
- ix. Zeg geen algehele geheimhouding toe. Als er actie moet worden ondernomen kun je die belofte niet nakomen. Geef aan dat je overleg voert met betrokkenen over de te ondernemen actie.
- x. Vraag je af of hier sprake is van een strafbaar feit en of je meldplicht hebt. Zie het stroomschema.
- xi. Is iedereen die erbij betrokken moet worden op de hoogte? Moeten anderen worden geïnformeerd om een gevaar af te wenden?
- xii. Is er een tolk nodig om een gesprek te voeren?
- xiii. Wie zijn er allemaal op de hoogte van de melding?
- xiv. Is er onrust bij andere ouders/jeugdleden/anderen?
- xv. Communiceer geen aannames of vooronderstellingen. Wees duidelijk en beperk je tot de feiten.
- xvi. Onderschat de impact bij de betrokkenen niet. Houdt rekening met tegenwerking door betrokkenen of bekenden vanuit loyaliteit naar de beschuldigde.

5 Onderzoeksteam

Indien er een melding is die aanleiding geeft tot nader onderzoek, en dit onderzoek niet door de politie wordt uitgevoerd op basis van een aangifte, wordt er voor dit onderzoek gebruik gemaakt van een onderzoeksteam.

Het onderzoeksteam bestaat uit twee personen, uit een pool van een vooraf samengestelde groep van maximaal 5 personen. Deze 5 personen zijn geselecteerd op basis van integriteit, juridische kennis, discretie en onderzoekscapaciteiten. Het onderzoeksteam rapporteert elk onderzoek schriftelijk terug aan het bestuur, voorzien van een opvolgingsadvies. In Bijlage 4 zijn de taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden van het onderzoeksteam opgenomen.

Vanwege neutraliteit van de onderzoekers binnen de vereniging wordt er voor het onderzoeksteam zo mogelijk gebruik gemaakt van kruislings uitlenen van onderzoekers met de juiste competenties van (een) andere sportvereniging(en).

De resultaten van het interne onderzoek worden intern geregistreerd. Deze gegevens worden ten minste 5 jaar bewaard. Bij royement van een lid (zie stroomschema) of bewezen seksueel ontoelaatbaar gedrag, zullen de gegevens van deze persoon tenminste ook 5 jaar bewaard worden. Om te voorkomen dat deze persoon binnen de vereniging wederom binnen kan komen en/of ontoelaatbaar gedrag kan vertonen. Zie stroomschema in Bijlage 2 voor vervolg.

6 Statuten , Reglementen en Bekendmakingen

6.1 Statuten 25-5-2018

Indien uit onderzoek van een klacht of melding blijkt dat er volgens het stroomschema door het bestuur besloten moet worden het lid te royeren, zal dit zo spoedig mogelijk vervolg krijgen. Dit in overeenstemming met artikel 6 van de Statuten van de vereniging.

6.2 Huishoudelijk Reglement 25-05-2018

Het huishoudelijk reglement van 13 maart 2024 zal door de ALV moeten worden aangevuld met een artikel over dit protocol ' sociale veiligheid/gedragscode', na vaststelling van dit protocol door het bestuur.

6.3 Bekendmakingen

Dit protocol dient te worden vastgesteld in een bestuursvergadering.

Installatie van de Vertrouwenscontactpersonen en het onderzoeksteam gebeurt door het bestuur. Na installatie wordt de contactinformatie van de Vertrouwenscontactpersonen gepubliceerd op de website, en op het publicatiebord in het clubhuis. Publicatie van deze contactgegevens op de website vindt alleen plaats na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van deze Vertrouwenscontactpersonen, daar de website een openbaar toegankelijke gegevensdrager is. Deze toestemming wordt door de secretaris van de vereniging op juiste wijze opgeslagen.

7 Handige informatie en links

<https://www.knlbt.nl/alles-over-de-knlbt/regels-en-gedrag/meld-een-misdraging/>

Bijlage 1 Risicoanalyse

De risico analyse heeft ten doel te inventariseren welke mogelijke ongewenste omgangsvormen binnen de vereniging kunnen voorkomen, en de kans hierop te bepalen. .

Tabel 1; inschatting doelgroep en situaties

Risicogroep	Locatie/scenario	meldpunt
Jeugd en Volwassen en minder valide	· Seksuele Intimidatie of norm overschrijdend gedrag van seksuele aard door oudere jeugd · Seksuele Intimidatie of norm overschrijdend gedrag van seksuele aard door trainer · Seksuele Intimidatie of norm overschrijdend gedrag van seksuele aard door andere persoon. Perversiteiten/Obsceniteiten	Vertrouwenscontactpersoon
	· Norm overschrijdend gedrag, zowel fysiek als verbaal door clubhuisgasten en/of collegae. · Seksueel getinte aanrakingen of opmerkingen, · Ongewenste intimiteiten	Vertrouwenscontactpersoon
	· Agressie/Geweld · Bedreiging, intimidatie	Bestuur of Vertrouwenscontactpersoon
	· Afdwingen van handelingen met belofte voor iets anders. · Mentale chantage	Vertrouwenscontactpersoon

Bijlage 2 Vertrouwenscontactpersoon (VCP)

Bijlage 2.1 Competenties van en vereisten aan de VCP

De Vertrouwenscontactpersoon (VCP) wordt benoemd door maar mag geen lid zijn van het bestuur. De VCP kan een persoon van zowel van binnen als buiten de vereniging zijn, mits hij of zij aan de juiste competenties voldoet.

De VCP dient van onbesproken gedrag te zijn. Een antecedentenonderzoek en een VOG is onderdeel van de benoemingsprocedure.

Elke drie jaar wordt met de VCP besproken of deze nog op de juiste plek zit of dat een ander persoon de functie beter kan overnemen. Dit is een wederzijds gesprek tussen de VCP, een bestuurslid en een onafhankelijk lid. Elke drie jaar kan de VCP op verzoek van het bestuur een VOG overleggen.

De volgende competenties dient de VCP aantoonbaar te bezitten;

De VCP moet een sociaal, toegankelijk, oprecht en gezaghebbend persoon zijn, die het vertrouwen geniet bij de leden van de vereniging

Hij/Zij heeft levenservaring, is integer en heeft een evenwichtige persoonlijkheid en kan reflecteren op zijn/haar functioneren.

Hij/ zij moet goed kunnen luisteren, niet oordelen en zich neutraal en onafhankelijk kunnen opstellen.

Hij/ zij moet makkelijk benaderbaar zijn, met name voor kinderen.

Hij / zij moet om kunnen gaan met vertrouwelijkheid en weerstand, moet een vertrouwelijk gesprek kunnen voeren met zowel de melder als met de beschuldigde.

Hij/ zij moet om kunnen gaan met emoties van zichzelf, van de beschuldigde, het slachtoffer en de omgeving.

Hij/zij moet kunnen samenwerken met een onderzoekscommissie zonder het vertrouwen of de privacy van het slachtoffer en beschuldigde te compromitteren.

De VCP moet de volgende kennis hebben

De VCP moet kennis hebben van de structuur en cultuur binnen de vereniging.

De VCP moet kennis hebben welke procedures er bij een incident gevolgd moeten worden zodat hij/zij advies kan geven over de stappen die genomen kunnen worden.

De VCP heeft kennis van de processen die spelen bij seksueel grensoverschrijdend gedrag.

Bijlage 2.2 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de VCP

Als de Vertrouwenscontactpersoon wordt benaderd over een situatie van ongewenst/norm overschrijdend gedrag (kortweg; melding) zal hij/zij eerst vaststellen of hij/zij de aangewezen persoon is voor behandeling van de melding.

Het voeren van een gesprek met de beschuldigde is afhankelijk van de ernst van de melding. Anders wordt het gesprek met de beschuldigde gevoerd door leden van het onderzoeksteam of politie.

De VCP zal zelf inschatten welke gegevens van de melder en over de situatie door hem/haar worden vastgelegd, die nodig zijn voor het goed invullen van de taak als VCP.

Indien de VCP vaststelt dat de melding van dien aard is dat er aangifte gedaan zou moeten worden bij de politie, zal hij/zij de melder adviseren dit te doen. En hierbij zo nodig ondersteunen. De VCP zal helder en concreet naar de melder communiceren wat hij/zij wel of niet kan betekenen voor de melder in diens situatie.

Indien de VCP vaststelt dat er een onderzoek gedaan moet worden, zal hij/zij het bestuur hierover informeren.

Het bestuur benadert de onderzoekspool, die vervolgens contact opneemt met de VCP voor informatie welke het onderzoek opstart. De VCP is geen lid van het onderzoeksteam en neemt geen deel aan de onderzoekshandelingen.

De VCP kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren over zaken die betrekking hebben op ongewenste omgangsvormen.

Bijlage 3 Onderzoeksteam (OT)

Bijlage 3.1 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het OT

Het onderzoeksteam gaat op basis van de informatie vanuit de melding op onderzoek uit. Dit onderzoek kan bestaan uit interviews met mogelijk betrokkenen of getuigen.

Er worden interviews gehouden met de melder en de beschuldigde.

Indien mogelijk kan er onderzoek gedaan worden naar informatie op gegevensdragers zoals telefoon of fotocamera. Waarbij deze informatie slechts dan benaderd kan worden als deze vrijwillig wordt overgedragen of getoond.

De onderzoekers onthouden zich te allen tijde van een oordeel en houden zich slechts bezig met het verzamelen van feiten.

De onderzoekers hebben oog voor de privacy van zowel de melder als de beschuldigde in het onderzoek en zullen derhalve zorgvuldig omgaan met verzoeken voor informatiegaring, zodat er geen beeldvorming bij derden kan plaatsvinden.

Het onderzoeksteam heeft de verantwoordelijkheid alle informatie die hen uit hoofde van het onderzoek ter kennis komen als vertrouwelijk te behandelen. En met niemand anders dan onderling tussen de onderzoekers in het belang van het onderzoek te delen.

Bijlage 3.1.1 Overzichtsformulier

<https://centrumveiligespoort.nl/media/1386/overzichtsformulier-vcp-v.pdf>

In dit overzichtsformulier worden de aantallen signalen en/of incidenten, per categorie genoteerd. Ook kunnen trends en ontwikkelingen op het gebied van integriteit, en ook eventuele risico's voor de club worden verzameld. Dit formulier dient als basis voor een jaarrapportage, die het bestuur kan gebruiken op de Algemene Ledenvergadering en is de enige vorm van dossier dat de VCP bijhoudt. Let op: geen enkele vorm van gegevens die herleidbaar zijn naar een persoon, kunnen op dit formulier worden vastgelegd

Het onderzoeksteam heeft de taak het onderzoek binnen maximaal zes weken af te ronden en schriftelijk te rapporteren, met een advies voor vervolg aan het bestuur.

Dit rapport wordt in afschrift aan de Vertrouwenscontactpersoon, melder en beschuldigde gezonden. Dit rapport bevat in ieder geval de volgende gegevens;

- Gegevens van melder en beschuldigde met de eventuele relatie naar elkaar of naar de situatie waarin de klacht zich heeft voorgedaan
- De inhoud van de klacht
- De gronden en feiten voor het advies waarop de klacht ontvankelijk of ongegrond kan worden verklaard
- Het advies aan het bestuur omtrent de te nemen maatregelen.

De rapportage is te allen tijde vertrouwelijk en zal niet buiten de hiervoor vermelde personen worden gedeeld.

Door het bestuur zal er binnen twee weken een beslissing genomen worden, welke gebaseerd is op het onderzoeksrapport.

De beslissing zal kunnen leiden tot maatregelen naar beschuldigde. Indien deze maatregelen negatief zijn voor beschuldigde, zullen deze binnen de normen van privacy aan beschuldigde en melder worden aangegeven, en uitgevoerd. Bij ongegrond verklaring van de klacht vindt zo nodig rehabilitatie van de beschuldigde plaats.