



Huishoudelijk Reglement LTC Ouddorp

Versie 23 maart 2024

Dit Huishoudelijk Reglement vormt een samenhangend geheel met de Statuten en de andere Reglementen, te weten het Reglement “alcohol in sportkantines”, waarin opgenomen het Barreglement en het Baanreglement. De definities en begripsomschrijvingen zoals die voorkomen in de statuten zijn eveneens van toepassing op de reglementen

Artikel 1.

De leden en overige speelgerechtigden zijn verplicht zich strikt te houden aan de geldende reglementen en aan de schriftelijke en/of mondelinge aanwijzingen van het bestuur, het kernteam en/of commissie.

Artikel 2. *Rechten en verplichtingen van de leden*

- 1 De leden zijn verplicht de in artikel 8, lid 1 en 2 van de Statuten bedoelde contributie en entreegeld aan de penningmeester vóór 1 april van het desbetreffende verenigingsjaar middels automatische incasso te voldoen. Bij te late betaling zal een door het bestuur te bepalen bedrag aan administratiekosten in rekening worden gebracht.
- 2 Het entreegeld moet gelijktijdig worden voldaan met de verschuldigde contributie voor het eerste lidmaatschapsjaar.
- 3 Leden die geen verenigingstaken uitvoeren, zonder door het Bestuur geaccepteerde argumentatie daarvoor, krijgen in het daar opvolgende lidmaatschapsjaar een naheffing. Deze naheffing wordt jaarlijks door het Bestuur vastgesteld.
- 4 Als het lidmaatschap wordt aangegaan in de loop van het kalenderjaar is geen contributie verschuldigd over de reeds voorbijge kwartalen van dat jaar.
- 5 Nieuwe leden, die eerder lid van de LTC Ouddorp zijn geweest en toen hun entreegeld hebben betaald, zijn niet nogmaals entreegeld verschuldigd. Nieuwe leden die tijdens hun eerdere lidmaatschap slechts een deel van het entreegeld hebben betaald, moeten het resterende deel van het entreegeld alsnog betalen.
- 6 Speelrecht wordt eerst verkregen nadat het onder lid 1 van dit artikel verschuldigde contributie aan de penningmeester is voldaan.
- 7 Alle leden mogen de Jeu de Boules banen gebruiken en deelnemen aan de Jeu de Boules activiteiten. Jeu de Boules leden mogen de tennisbanen niet gebruiken.
- 8 Jeu de Boules leden zijn geen lid van de KNLTB. Een Jeu de Boules lid kan op individuele basis en voor eigen rekening lid worden van de Nederlandse Jeu de Boules Bond.
- 9 De leden zijn verplicht adres veranderingen zo spoedig mogelijk aan de secretaris op te geven.
- 10 Alle voor de leden bestemde informatie wordt, behoudens in geval van overmacht, kenbaar gemaakt via de binnen de vereniging beschikbare media.
- 11 De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten, wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn. Dit geldt niet voor bestuurs- en commissievergaderingen.

Artikel 3. *Kennismakingsregeling*

- 1 Geïnteresseerden kunnen, éénmalig, gedurende drie aaneengesloten maanden een kennismakingsarrangement aangaan met de LTC Ouddorp. Zij mogen dan gebruik maken van de tennisbanen c.q. de Jeu de Boules banen. Zij betalen daarvoor een vergoeding, die jaarlijks door de ALV wordt vastgesteld. Zij dienen zich te houden aan het baanreglement en de overige binnen de vereniging geldende gedragsregels.
- 2 Direct aansluitend aan de kennismakingsperiode kunnen de kennismakers lid worden van de vereniging. Zij zijn contributie verschuldigd vanaf het begin van de kennismakingsperiode. De voor de kennismaking betaalde vergoeding wordt op deze contributie in mindering gebracht.
- 3 Het bestuur kan te allen tijde de kennismakingsregeling beëindigen in het belang van de regulering van het aantal leden van de vereniging.

Artikel 4. *Competitieregeling junioren en senioren*

- 1 Leden van andere verenigingen kunnen lid worden van de LTC Ouddorp voor het meespelen in een competitieteam van de LTC Ouddorp
- 2 Het competitie lid is alleen speelgerechtigd tijdens de competitiewedstijden van de KNLTB.
- 3 Het competitielidmaatschap kent een andere status dan de overige lidmaatschapsvormen en dientengevolge worden competitieleden geen mede-eigenaar van de club, hebben zij geen stem op de ALV, is het voor hen niet mogelijk een sleutel van het clubhuis in bruikleen te hebben. Tevens zijn zij vrijgesteld van bardiensten.
- 4 Een competitielidmaatschap wordt per kalenderjaar afgesloten.
- 5 De kosten die de vereniging maakt voor het afsluiten van het lidmaatschap voor competitieleden, worden vergoed door het competitie lid. In dit bedrag zijn de KNLTB-bijdrage, de ongevallenverzekering en de administratiekosten opgenomen. De factuur moet voorafgaande aan de eerste speeldag zijn voldaan.

Artikel 5. *Gastenregeling*

- 1 Leden van andere op Goeree-Overflakkee gevestigde tennisverenigingen kunnen als gastspeler gebruik maken van de tennisaccommodatie van de LTC Ouddorp. Zij betalen de jaarlijks door de algemene vergadering voor hen vastgestelde contributie en hebben dezelfde speelrechten als de leden van de vereniging. Zij betalen geen entreegeld.
- 2 Ook gastspelers verrichten jaarlijkse verenigingstaken onder dezelfde condities als gewone senior tennisleden.
- 3 Gastspelers worden niet aangemeld bij de KNLTB en kunnen daarom niet meedoen aan KNLTB - competities namens of binnen de LTC Ouddorp (als dat wel wenselijk is, dan sluiten zij een apart competitielidmaatschap erbij af).
- 4 Het is gastspelers niet toegestaan introducés uit te nodigen. Opzegging van het gastspelerschap is alleen mogelijk tegen het einde van het verenigingsjaar met inachtneming van de opzegtermijn van één maand.
- 5 Voor gastspelers gelden op het tennispark dezelfde gedragsregels als voor de leden.
- 6 Het bestuur kan te allen tijde de gastenregeling opschorten in het belang van de regulering van het aantal leden van de vereniging.

Artikel 6. *Clubledenregeling*

- 7 Leden van andere tennisverenigingen kunnen als clublid gebruik maken van de tennisaccommodatie van de LTC Ouddorp. Zij betalen de jaarlijks door de algemene vergadering voor hen vastgestelde contributie en hebben dezelfde speelrechten als de leden van de vereniging. Zij betalen geen entreegeld.
- 8 Ook clubleden verrichten jaarlijkse verenigingstaken onder dezelfde condities als gewone senior tennisleden.
- 9 Clubleden worden niet aangemeld bij de KNLTB en kunnen daarom niet meedoen aan KNLTB - competities namens of binnen de LTC Ouddorp (als dat wel wenselijk is, dan sluiten zij een apart competitielidmaatschap erbij af).
- 10 Het is clubleden niet toegestaan introducés uit te nodigen. Opzegging van het clublidmaatschap is alleen mogelijk tegen het einde van het verenigingsjaar met inachtneming van de opzegtermijn van één maand.
- 11 Voor clubleden gelden op het tennispark dezelfde gedragsregels als voor de leden.
- 12 Het bestuur kan te allen tijde de clubledenregeling opschorten in het belang van de regulering van het aantal leden van de vereniging.

Artikel 7. *Introductieregeling*

- 1 Leden hebben het recht per kalenderjaar vijfmaal één of meer personen op één baan te introduceren tegen betaling van een jaarlijks door de ALV vast te stellen vergoeding per uur per baan. Eén en dezelfde persoon mag per kalenderjaar in totaal maximaal vijfmaal worden geïntroduceerd. Voor tennisbanen en Jeu de Boules banen gelden verschillende tarieven. Het

introducerend lid dient de namen van de introducés en de speeltijden bekend te maken en is verantwoordelijk voor de betaling en de afdracht daarvan aan de vereniging. Bij een introductie dient het introducerend lid aanwezig te zijn.

- 2 Voor introducés gelden op het tennispark dezelfde gedragsregels als voor de leden.

Artikel 8. *Verhuur van banen*

- 1 Tennisbanen en Jeu de Boules banen kunnen worden gehuurd tegen betaling van een jaarlijks door de ALV vast te stellen vergoeding per uur per baan. Het huren is alleen mogelijk als er bij het ingaan van de huur banen beschikbaar zijn. Degene, die namens de vereniging de verhuur regelt, dient de naam van de huurder en de gehuurde speeltijd in het daarvoor bestemde verhuurschrift in te schrijven en is verantwoordelijk voor de betaling en de afdracht daarvan aan de vereniging.
- 2 Voor huurders gelden op het tennispark dezelfde gedragsregels als voor de leden.

Artikel 9. *Bestuur*

- 1 De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde persoon is verplicht, het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem. Ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht door middel van gemachtigden mag niet worden uitgeoefend.
- 2 Een bestuurslid treedt aan voor een periode van 4 jaar, die begint op de datum van de algemene vergadering waarin het betreffende bestuurslid in het bestuur wordt gekozen. Toegevoegde adviseurs aan het dagelijks Bestuur treden jaarlijks af.
- 3 De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende, geschieden in de eerste algemene vergadering waarin daartoe de mogelijkheid bestaat.
- 4 Het bestuurslid, gekozen ter invulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.

Artikel 10. *Besluitvorming*

- 1 Als tijdens de algemene vergadering geen van de stemgerechtigde leden stemming verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan.
- 2 Besluitvorming over personen is mogelijk bij acclamatie, tenzij een stemgerechtigde mondelinge of schriftelijke stemming vraagt. Indien meerdere personen kandidaat zijn voor dezelfde functie wordt schriftelijk gestemd. Zie ook artikel 17, lid 7 van de Statuten. In geval van verkiezing van personen wordt over iedere persoon apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts een persoon worden gekozen, die kandidaat is gesteld op de wijze zoals die in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement is bepaald. Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden.
- 3 Ter bepaling van het resultaat van een schriftelijke stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij Statuten of Huishoudelijk Reglement anders is bepaald. Indien bij een stemming een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft gekregen, is het niet aangenomen. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

Artikel 11. *Vergaderingen bestuur*

- 1 De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.
- 2 De bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke of digitale uitnodiging aan ieder bestuurslid, tenminste veertien dagen vóór de datum van de

vergadering. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste twee bestuursleden.

- 3 Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.
- 4 De agenda van de algemene vergadering bevat, behalve de uit de Statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel, dat tenminste zeven dagen vóór verzending van de uitnodiging door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping van de vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.
- 5 Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staande de vergadering gedaan voorstel, dat rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits, in geval van een algemene vergadering, ondersteund door tenminste vier andere leden.

Artikel 12. *Vice-voorzitter*

- 6 In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene vergadering wordt een vicevoorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vicevoorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden.
- 7 Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

Artikel 13. *Kernteam en Commissies*

- 1 Artikel 9 van de Statuten beschrijft de organisatie van de vereniging, Het dagelijks bestuur wordt ondersteund en geadviseerd door het Kernteam.
- 2 Het dagelijks Bestuur kan in nauw overleg met het Kernteam een of meer commissies samenstellen.
- 3 Een commissie wordt bestuurd door een coördinator.
- 4 Coördinatoren van de verschillende commissies vormen tezamen het Kernteam.
- 5 De commissies met uitzondering van de Kas Commissie kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Artikel 14. *Kascommissie*

- 1 De Kascommissie, als bedoeld in artikel 12, lid 4 van de Statuten, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor één jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van één van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur door de algemene vergadering, worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.
- 2 De werkzaamheden van de Commissie Verenigingsactiviteiten bestaat uit het organiseren van de competitie, de toernooien en de wedstrijden. De commissie coördineert de afspraken met de trainers.
- 3 De werkzaamheden van de commissie Parkbeheer bestaat uit het onderhouden van de totale accommodatie van het tennispark, zoals baan- en parkonderhoud, onderhoud van het clubhuis inclusief de schoonmaak daarvan en het afvoeren van afval. Verder is de commissie verantwoordelijk voor de uitgifte van sleutels die toegang geven tot de diverse locaties op het park en zij bepaalt aan wie sleutel(s) ter beschikking wordt gesteld. Op ieder verzoek van de coördinator van deze commissie dient/dienen de uitgegeven de sleutel(s) ingeleverd te worden. De commissie mag sleutels bij (laten) maken.

- 4 De Commissie Jeu de Boules organiseert en coördineert de Jeu de Boules activiteiten, zo nodig in overleg met de technische commissie. De commissie onderhoudt en ontwikkelt de Jeu de Boules banen in overleg met de onderhoudscommissie.
- 5 De Commissie Jeugd en de Tennisschool organiseren en begeleiden het jeugdtennis. De Commissie Jeugd is het contactorgaan.
- 6 De Commissie Kantine Exploitatie verzorgt het huishoudelijk onderhoud van het clubgebouw alsmede alle werkzaamheden nodig voor het doelmatig en efficiënt functioneren van de keuken en de bar. Deze commissie regelt de bardiensten.
- 7 De Commissie Bestuur en Organisatie onderhoudt de contacten met de buitenwereld inzake publiciteit, ledenwerving en sponsoring en verzorgt tevens het contact met de leden en maakt daarbij gebruik van de binnen de vereniging aanwezige communicatiemiddelen.

Artikel 15. *Kandidaatstelling bestuurslid*

- 1 Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te kiezen bestuurs- of kernteam lid geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorleden. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaat een eventuele benoeming zal aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen vóór de algemene ledenvergadering.

Artikel 16. *Uitgaven bestuur*

- 1 Het Bestuur heeft de bevoegdheid om zonder toestemming van de algemene vergadering en buiten de in de begroting goedgekeurde uitgaven, een bedrag van € 5.000 per onderwerp te besteden met een jaarlijks maximum van € 15.000.

Artikel 17. *Ledenadministratie*

- 1 Het bestuur heeft de ledenadministratie ondergebracht in de Commissie Ledenadministratie die op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij zal houden van:
 - a namen, adressen en overige persoonsgegevens van de in artikel 4 van de Statuten genoemde personen, alsmede van de gastspelers en de kennismakers.
 - b presentielijsten en actielijsten van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
 - c de bezittingen en schulden van de vereniging. Voorwerpen van geringe waarde, waarvan het gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.
- 2 Van de onder lid 1. bedoelde administratie moet aan ieder lid, dat daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verleend.
- 3 De in dit artikel genoemde administratie wordt minimaal 7 jaar bewaard.

Artikel 18. *Aanmelding en toelating*

- 1 Aanmelding als lid van de vereniging kan digitaal. De volgende gegevens dienen te worden vermeld: naam en voornamen, geboortedatum, straat, huisnummer, postcode en woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres en gegevens voor automatische incasso. Een nieuw lid wordt inclusief recente pasfoto geadministreerd in administratie van de KNLTB Club omgeving. Een nieuw lid geeft zijn/haar voorkeur op voor het soort werkzaamheden in het kader van de jaarlijks uit te voeren verenigingstaken.
- 2 Kandidaat-tennisleden, kennismakers en gastspelers, die al lid zijn bij een andere tennisvereniging, moeten hun speelsterkte enkel/dubbel en het KNLTB-lidnummer vermelden.
- 3 Als kandidaat-tennisleden, kennismakers en gastspelers in een recreatiewoning in Ouddorp of omgeving verblijven, moeten zij deze adresgegevens ook vermelden.
- 4 De voorwaarden voor toelating tot de vereniging staan genoemd in artikel 5 van de Statuten.

Artikel 19. Aanmeldingsformulier

- 1 Op het aanmeldingsformulier dient te worden vermeld: voornaam, achternaam, geslacht, adres, woonplaats, e-mailadres, geboortedatum, nationaliteit en overige contactgegevens.....
- 2 De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten.
- 3 De leden zijn verplicht alle veranderingen in de persoonsgegevens ten spoedigste aan de daartoe aangewezen persoon door te geven.
- 4 De vereniging kan de persoonsgegevens van de leden binnen verenigingsverband openbaar maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en is verplicht de persoonsgegevens te verstrekken aan de KNLTB in verband met de aanmelding als lid.
- 5 De leden zullen wijzigingen in hun adres of contactgegevens doorgeven aan de ledenadministratie.

Artikel 20. Schade

- 1 Schade (zowel materieel als immaterieel) aan de vereniging of één van haar bezittingen, toegebracht door een lid of iemand voor wie dat lid aansprakelijk is, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

Artikel 21. Slotbepalingen

- 6 In dit Huishoudelijk Reglement en in de Statuten is voor personen de mannelijke vorm gebruikt. In alle gevallen worden echter zowel mannen als vrouwen bedoeld.
- 7 Het bestuur kan een ledenstop instellen als het aantal leden te groot wordt voor het aantal beschikbare banen en hierdoor de speelmogelijkheden voor de leden te veel worden beperkt. Wat betreft de tennisbanen hanteert de KNLTB de richtlijn van maximaal 75 leden per baan. De vereniging verhoogt het maximum met 10%.
- 8 In geval van een ledenstop worden reglementair aangemelde personen in volgorde van hun aanmelding op een wachtlijst geplaatst. Deze wachtlijst vormt één geheel met de ledenlijst van de vereniging.
- 9 Het Huishoudelijk Reglement kan slechts worden vastgesteld en gewijzigd door de algemene vergadering conform het bepaalde in artikel 20 van de Statuten.
- 10 In alle gevallen, waarin noch de Statuten, noch dit Huishoudelijk Reglement, noch andere regelingen voorzien, beslist het bestuur.