

Privacyverklaring – Praktijk De Vitaliteit (uitgebreid)

Praktijk De Vitaliteit

Harp 16, 2678 HH De Lier

info@praktijkdevitaliteit.nl • 06-15484382

KvK: 98357301

Versie: 2.0 • Laatst bijgewerkt: januari 2026

1. Wie zijn wij?

Praktijk De Vitaliteit is verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dat betekent dat wij bepalen welke persoonsgegevens we verwerken en waarom.

2. Voor wie geldt deze privacyverklaring?

Deze privacyverklaring geldt voor iedereen van wie Praktijk De Vitaliteit persoonsgegevens verwerkt, waaronder (potentiële) cliënten, ouders/verzorgers van minderjarige cliënten, bezoekers van onze website en personen die contact met ons opnemen.

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Afhankelijk van je contact met ons kunnen wij de volgende (categorieën) persoonsgegevens verwerken:

A. Identificatie- en contactgegevens: naam, adres, postcode/woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, geboortedatum.

B. Intake- en trajectgegevens: antwoorden op intakevragen, doelen, voortgangsnotities, afspraken en relevante achtergrondinformatie die je zelf met ons deelt.

C. Betalings- en administratieve gegevens: facturen, betaalwijze (contant/pin/betaalverzoek), betaalstatus, boekhoudkundige gegevens.

D. Communicatiegegevens: e-mails, berichten (bijv. sms/WhatsApp) en notities van telefonische contacten.

E. Websitegegevens (indien van toepassing): gegevens die je zelf invult in een contactformulier, en technische gegevens zoals IP-adres of cookie-informatie (zie hoofdstuk 12).

4. Bijzondere persoonsgegevens (zoals gezondheidsgegevens)

Tijdens coaching kan het voorkomen dat je informatie deelt over je gezondheid, welzijn of andere gevoelige onderwerpen. Dit kan onder de AVG vallen onder 'bijzondere persoonsgegevens'.

Wij verwerken zulke gegevens alleen wanneer dit nodig is voor jouw coachingsvraag en voor zover je deze gegevens zelf aan ons verstrekt, en/of op basis van jouw uitdrukkelijke toestemming. Je kunt jouw toestemming altijd intrekken (zie hoofdstuk 14).

5. Van wie ontvangen wij gegevens?

In principe ontvangen wij persoonsgegevens rechtstreeks van jou (bijv. via intake, e-mail, telefoon of tijdens sessies). Alleen met jouw toestemming ontvangen wij gegevens van derden (bijv. verwijzer, school of andere begeleider).

6. Voor welke doeleinden verwerken wij gegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- 1) **Coaching en begeleiding:** intake, begeleiding, verslaglegging/notities, evaluatie en afronding.
- 2) **Planning en communicatie:** afspraken maken/wijzigen, contact onderhouden en informatie verstrekken.
- 3) **Administratie en facturatie:** betalingen registreren, facturen opstellen en voldoen aan fiscale verplichtingen.
- 4) **Kwaliteit en continuïteit:** verbeteren van onze dienstverlening, dossiervorming en beveiligde back-ups.
- 5) **Wettelijke verplichtingen:** bijvoorbeeld bewaarplichten of het afhandelen van verzoeken van betrokkenen.

7. Op welke grondslagen verwerken wij gegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens alleen als daar een geldige AVG-grondslag voor is. Meestal is dat:

- **Uitvoering van een overeenkomst** (de coachingsafpraak/het traject).
- **Wettelijke verplichting** (bijv. fiscale bewaarplicht voor facturen).
- **Gerechtvaardigd belang** (bijv. bedrijfsvoering, beveiliging, het voorkomen van misbruik; daarbij maken wij steeds een belangenafweging).
- **Toestemming** (met name voor bijzondere persoonsgegevens, of wanneer we gegevens van/naar derden delen).

8. Minderjarigen

Bij coaching van minderjarigen vragen wij (waar nodig) toestemming van de ouder(s) of wettelijke verzorger(s). Wij kunnen daarnaast contactgegevens van ouder(s)/verzorger(s) verwerken voor communicatie en administratie.

Wij verwerken niet bewust persoonsgegevens van kinderen zonder passende toestemming. Twijfel je of toestemming nodig is? Neem contact met ons op.

9. Met wie delen wij persoonsgegevens?

Wij delen persoonsgegevens niet met derden, behalve wanneer dat noodzakelijk is voor onze dienstverlening, wettelijk verplicht is, of wanneer jij daar toestemming voor geeft.

In de praktijk kan dit betekenen dat we gegevens delen met of laten verwerken door:

- **Boekhouder/administratiekantoor** (facturatie/boekhouding).
- **IT-dienstverleners** (e-mail, agenda, hosting, cloudopslag, back-up).
- **Betaaldienstverleners** (pin/betaalverzoeken) voor het verwerken van betalingen.

Met partijen die in onze opdracht persoonsgegevens verwerken sluiten wij, waar vereist, een **verwerkersovereenkomst**.

10. Doorgifte buiten de EER

Als een (IT-)dienstverlener persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (EER) verwerkt, dan gebeurt dit alleen wanneer passende waarborgen zijn getroffen (bijv. standaardcontractbepalingen of een adequaatheidsbesluit), of wanneer dit anderszins is toegestaan onder de AVG.

11. Hoe lang bewaren wij gegevens?

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig. De belangrijkste bewaartermijnen:

- **Facturen en financiële administratie:** 7 jaar (fiscale bewaarplicht).
- **Traject- en coachingsnotities:** maximaal 2 jaar na afronding van het traject, tenzij een langere termijn noodzakelijk is bijvoorbeeld vanwege een lopend geschil, of wanneer jij om eerdere verwijdering vraagt en dit mogelijk is.
- **Contactaanvragen** (zonder traject): maximaal 12 maanden, tenzij hieruit een traject ontstaat.

12. Hoe beveiligen wij jouw gegevens?

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik, onbevoegde toegang of openbaarmaking. Voorbeelden van maatregelen die wij (waar passend) toepassen:

- toegangsbeperking (need-to-know), sterke wachtwoorden en waar mogelijk tweefactorauthenticatie;
- versleutelde opslag en veilige verbindingen;
- papieren documenten opgeborgen in een afgesloten ruimte/kast;
- regelmatige back-ups en updates;
- bewust omgaan met verzending van gegevens (bijv. geen gevoelige gegevens via onbeveiligde kanalen).

Mocht er toch sprake zijn van een datalek, dan handelen wij conform de wettelijke meldplicht datalekken.

13. Cookies en website (indien van toepassing)

Als wij een website gebruiken, kunnen er functionele cookies worden geplaatst om de site goed te laten werken. Analytische cookies worden alleen geplaatst voor statistieken en verbetering van de website; waar nodig vragen wij toestemming.

Als wij gebruikmaken van ingebede content of social media (bijv. Instagram/Facebook), kunnen die partijen cookies plaatsen. Bekijk in dat geval ook hun privacyverklaringen.

14. Geautomatiseerde besluitvorming en profilering

Wij nemen geen besluiten die uitsluitend zijn gebaseerd op geautomatiseerde verwerking (zoals profilering) en die rechtsgevolgen voor jou hebben of jou anderszins significant treffen.

15. Jouw rechten (betrokkenenrechten)

Je hebt onder de AVG verschillende rechten, waaronder:

- recht op **inzage, rectificatie** (correctie) en **verwijdering** van gegevens;
- recht op **beperking** van de verwerking;
- recht op **bezwaar** tegen verwerking op basis van gerechtvaardigd belang;
- recht op **gegevensoverdraagbaarheid** (dataportabiliteit) wanneer van toepassing;
- recht om **toestemming in te trekken** (als verwerking op toestemming is gebaseerd).

Je kunt een verzoek indienen via info@praktijkdevitaliteit.nl. Wij reageren in principe binnen **1 maand**.

16. Klachten

Heb je een vraag of klacht over privacy? Neem dan contact met ons op via info@praktijkdevitaliteit.nl.

Je hebt daarnaast het recht een klacht in te dienen bij de **Autoriteit Persoonsgegevens**.

17. Wijzigingen

Wij kunnen deze privacyverklaring aanpassen wanneer onze werkwijze of wetgeving verandert. De meest actuele versie is opvraagbaar via de praktijk en (indien van toepassing) beschikbaar op onze website.