



İSTİSMAR VE TACİZ POLİTİKASI

Doküman Kodu	:	200-PT.21
Yayın Tarihi	:	16.08.2025
Revizyon Tarihi	:	00
Revizyon No	:	00
Sayfa No	:	1 / 2

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı, işletme bünyesinde çalışan personel, misafir, tedarikçi ve tüm üçüncü tarafların her türlü fiziksel, cinsel, psikolojik veya ekonomik istismar ve tacizden korunmasını sağlamak, çocuk işçiliğini önlemek ve özel korumalı grupların güvenliğini garanti altına almaktır.

2. KAPSAM

Bu politika, işletmenin tüm çalışanlarını, misafirlerini, tedarikçilerini ve işletme ile ilişkili tüm kişi ve kurumları kapsar.

3. TANIMLAR

İstismar: Bir kişinin başka bir kişi üzerinde fiziksel, psikolojik, cinsel veya ekonomik açıdan baskı kurma

Taciz: İstenmeyen, rahatsız edici, kişiyi küçük düşürücü veya güvenliğini tehdit eden davranış.

Çocuk İşçiliği: ILO standartlarına göre 18 yaş altı bireylerin çalıştırılması.

Özel Korumalı Gruplar: Çocuklar, kadınlar, engelliler, yaşlılar ve sosyal açıdan dezavantajlı bireyler.

4. UYGULAMA / PROSEDÜR

Çalışanlara yılda en az bir kez "İstismar ve Taciz Önleme Eğitimi" verilir.

Tüm çalışanların yaş kayıtları tutulur, çocuk işçiliği kesinlikle engellenir.

İstismar veya taciz şüphesi durumunda olay derhal İnsan Kaynakları ve Yönetim'e bildirilir.

Mağdur korunur, gerekli durumlarda güvenlik birimleri ve resmi makamlarla iletişime geçilir.

Politika düzenli aralıklarla gözden geçirilir ve güncellenir.

5. SORUMLULUKLAR

Yönetim: Politikanın uygulanması için gerekli kaynakları sağlar.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bu doküman, Meltem Lojistik ve Otelcilik A.Ş.'ne aittir ve açık yazılı izin olmaksızın çoğaltılamaz, dağıtılamaz, dışarıya ifşa edilemez; üretim veya satış için kullanılamaz. Basıldığında kontrolsüz kopyadır.		



İSTİSMAR VE TACİZ POLİTİKASI

Doküman Kodu	:	200-PT.21
Yayın Tarihi	:	16.08.2025
Revizyon Tarihi	:	00
Revizyon No	:	00
Sayfa No	:	2 / 2

İnsan Kaynakları: Eğitim, kayıt tutma, şikayet mekanizması yönetimi.

Departman Müdürleri: Çalışanların bilgilendirilmesini sağlar.

Tüm Çalışanlar: Politikanın gereklerine uyar, ihlalleri bildirir.

6. KAYITLAR

Eğitim Katılım Listeleri

·Çalışan Yaş ve Personel Kayıtları

·Şikayet ve Olay Bildirim Formları

Denetim Raporları

7. DAĞITIM

Bu politika;

Tüm departman yöneticilerine,

İnsan Kaynakları'na.

Çalışan el kitapçığına.

Misafir bilgilendirme panolarına dağıtılır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bu doküman, Meltem Lojistik ve Otelcilik A.Ş.'ne aittir ve açık yazılı izin olmaksızın çoğaltılamaz, dağıtılamaz, dışarıya ifşa edilemez; üretim veya satış için kullanılamaz. Basıldığında kontrolsüz kopyadır.		