



ועדת המכרזים

מכרז מס' 1/2026

להתקשרות לרכישת שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר

**מסמך זה הינו רכוש המועצה להאבקה ודבש
כל הזכויות שמורות למועצה להאבקה ודבש**

**המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או
חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.**

תוכן העניינים

1. טבלת ריכוז תאריכים
2. הגדרות
3. כללי
4. תקופת ההתקשרות
5. תנאי סף
6. תנאי סף מקצועיים
7. אופן בחירת הזוכה במכרז
8. מינהלה
9. שלבי המכרז, בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת הזוכה
10. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה
11. זכויות עורך המכרז
12. הגשת הצעה
13. בעלות על המכרז ועל ההצעה וזכות עיון
14. הגשת חשבונות
15. סמכות שיפוט
16. רשימת אסמכתאות למכרז

נספח 1 – מפרט מקצועי

נספח 2 – טופס הצעת המחיר

נספח 3 – אימות נתוני המציע (אישור רו"ח / עו"ד)

נספח 4 – תצהיר משולב ומילוי נתונים

נספח 5 – פירוט ניסיון המציע והמועמדים מטעמו

נספח 6 - אמות מידה לניקוד איכות

נספח 7 – הסכם התקשרות

1. טבלת ריכוז תאריכים

מסמכי המכרז מתפרסמים באתר האינטרנט של המועצה להאבקה ודבש, בכתובת: www.honey.org.il, תחת קישורית "מכרזים".

על מציע המוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט למסור את פרטיו לכתובת הדוא"ל office@honey.org.il לצורך קבלת הודעות ועדכונים בנוגע למכרז. מציע שלא ימסור את פרטיו כאמור לא יקבל הודעות ועדכונים ועלול להיפסל בשל אי עמידה בתנאים ובהבהרות נוספות שיפורסמו מעת לעת. האחריות לרישום ולמסירת הפרטים חלה על המציע בלבד. עם זאת מובהר, כי אין באמור לפטור את המציע מחובתו לבדוק מפעם לפעם באתר האינטרנט של המועצה, ובפרט לפני הגשת הצעתו, האם פורסמו עדכונים ו/או הודעות ו/או שינוי מועדים ו/או פורסם מענה לשאלות הבהרה אותו יש לצרף להצעתו.

תאריך / שעה	הפעילות
18/10/2026	מועד פרסום המכרז
27/10/2026	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה בכתב
5/11/2026	מועד אחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה
1/12/2026 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים

2. הגדרות

פירוש	מונח
תשובת המציע שהוגשה לעורך המכרז כמענה למכרז זה.	הצעה
הסכם ההתקשרות למתן השירותים, המצורף כנספח 7 למכרז זה.	הסכם / הסכם ההתקשרות
ועדת המכרזים של המועצה להאבקה ודבש.	ועדת המכרזים
מציע אשר עמד בדרישות המכרז וועדת המכרזים הכריזה עליו כזוכה.	זוכה
חברה או חברת חוץ שהפרה חובה לשלם אגרה שנתית או חובת דיווח כאמור בחוק החברות, התשנ"ט-1999, ואשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק.	חברה מפרת חוק
המועצה להאבקה ודבש (חל"צ).	המזמין / עורך המכרז / המועצה
שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר, כמפורט במפרט המקצועי (נספח 1) וביתר מסמכי המכרז.	השירותים
בעל/ת ההכשרה והניסיון בתחום הנהלת החשבונות, המוצע/ת מטעם המציע לביצוע השירותים בפועל.	מנהל/ת החשבונות
בעל/ת ההכשרה והניסיון בתחום חשבות השכר, המוצע/ת מטעם המציע לביצוע השירותים בפועל. יובהר כי ניתן להציע אדם אחד אשר משלב בין הכשרה וניסיון בהנהלת חשבונות ובחשבות שכר גם יחד, ואין חובה להציע שני אנשים נפרדים.	חשב/ת השכר
התקופה המפורטת בסעיף 4 להלן.	תקופת ההתקשרות

א. מוזמנות בזה הצעות להתקשרות עם המועצה להאבקה ודבש שעניינן מתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר (להלן: "השירותים"), הכל כמפורט במסמכי המכרז, לרבות בהסכם ההתקשרות המצורף כנספח 7 ובמפרט השירותים המצורף כנספח 1. ב. על המציע להציג במסגרת הצעתו את בעלות התפקיד המקצועי אשר יבצע/תבצע בפועל את השירותים עבור המועצה – מנהל/ת החשבונות וחשב/ת השכר – היה והצעתו תזכה במכרז. מובהר כי ניתן להציע אדם אחד המשלב הכשרה וניסיון הן בהנהלת חשבונות והן בחשבות שכר, וכי אין חובה להציע שני אנשים נפרדים לשני התפקידים. ג. במסגרת הצעתו, על המציע למלא ולנקוב בטופס הצעת המחיר (נספח 2) את התמורה החודשית (ריטיינר) המוצעת על ידו בתמורה לביצוע השירותים. ד. ההצעות הכשרות למכרז תדורגנה בהתאם לשקלול בין ציון המחיר (60%) וציון האיכות (40%) שיינתנו להצעות, בהתאם להוראות המכרז להלן. ה. תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז הינה 12 חודשים, כאשר המזמינה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות עד לתקופה מקסימלית של 60 חודשים ממועד ההתקשרות המקורי, בהודעה שתימסר לנותן השירותים עד 14 ימים לפני סיום תקופת ההתקשרות. ו. השירותים יינתנו בהיקף של כ-10 שעות עבודה שבועיות בממוצע (המהוות כ-80 שורות פעולה חודשיות בממוצע), הכל כמפורט במפרט השירותים (נספח 1). מובהר כי לא נדרשת נוכחות פיזית קבועה של מנהל/ת החשבונות ו/או חשב/ת השכר במשרדי המועצה, והשירותים יינתנו בעיקרם מרחוק וממשרדי נותן השירותים, תוך מתן מענה שוטף בימים א'-ה' בשעות העבודה המקובלות, ובכפוף לזימון מעת לעת לישיבות או פגישות ככל שיידרש. ז. למען הסר ספק מובהר, כי היקף השירותים כאמור הינו הערכה בלבד שאינה מחייבת את המועצה, וייתכן שבפועל היקף השירותים שיידרש יהיה שונה, גבוה או נמוך יותר. התמורה החודשית (ריטיינר) לנותן השירותים הזוכה לא תהא תלויה בהיקף השירותים הנדרש בפועל, ולמציע הזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין זה.	3 כללי
א. תקופת ההתקשרות הבסיסית הינה 12 חודשים, החל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות או במועד מאוחר יותר שיימסר בכתב לזוכה על ידי המועצה, לפי המאוחר מביניהם. ב. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות בתנאים זהים לתנאי המכרז, עד לתקופה מצטברת שלא תעלה על 60 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות המקורית, בהודעה שתימסר לנותן השירותים עד 14 ימים לפני תום התקופה החלה באותה עת. ג. אין באמור בכדי לגרוע מזכות המועצה לסיים את ההתקשרות במועד מוקדם יותר, כמפורט בהסכם ההתקשרות.	4 תקופת ההתקשרות
רשאי להגיש הצעה למכרז אך ורק מציע העונה על כל דרישות הסף שלהלן במועד האחרון להגשת הצעות: א. המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל, או עוסק מורשה לצורך מע"מ לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975. ב. המציע הינו בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, וכן בעל אישור תקף על ניכוי מס במקור. ג. המציע, ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, נעדר הרשעות בפסק דין חלוט לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור –	5 תנאי סף

חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. כמו כן, המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים בעניין העסקת עובדים עם מוגבלויות. ד. ככל שהמציע הינו חברה - אין כלפיה חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, והיא אינה חברה "מפרת חוק". ה. מציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף ו/או לא יצרף להצעתו את האישורים והאסמכתאות הנדרשים לפי סעיף 16 להלן – רשאית המועצה לפסול את הצעתו. ו. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמציעים השלמת מידע חסר, המלצות, אישורים או הבהרות נוספות בכל הקשור לעמידתם בתנאי הסף.	
א. המציע הינו בעל ניסיון במתן שירותי הנהלת חשבונות ו/או חשבות שכר, בין השנים 2021-2026, לגוף אחד לפחות (חברה, עמותה, תאגיד סטטוטורי או כל גוף אחר), במשך תקופה רצופה של 24 חודשים לפחות, כאשר המחזור הכספי השנתי של אותו לקוח בשנה/ים בהן ניתנו השירותים היה 3.5 מיליון ש"ח לפחות בכל שנה כאמור. ב. בעלת התפקיד המקצועי המוצעת/מטעם המציע (מנהל/ת החשבונות ו/או חשב/ת השכר, בין אם מדובר באדם אחד המשלב את שני התפקידים ובין אם בשני אנשים נפרדים) מקיים/ת את כל אלה: 1. הינו/ה בעלים/שותף/עובד שכיר אצל המציע (ולא כפריילנסר חיצוני). 2. בעלת תעודה מקצועית מתאימה בתחום הרלוונטי – תעודת הנהלת חשבונות מדופלמת (לעניין תפקיד מנהל/ת החשבונות) ו/או תעודת חשב/ת שכר בכיר/ה (לעניין תפקיד חשב/ת השכר). באם מדובר באדם אחד המשלב את שני התפקידים, עליו/ה להחזיק בשתי התעודות גם יחד. 3. בעלת ניסיון במתן השירות הרלוונטי (הנה"ח ו/או חשבות שכר, לפי התפקיד המוצע) בין השנים 2021-2026, לגוף אחד לפחות, במשך תקופה רצופה של 24 חודשים לפחות, כאשר המחזור הכספי השנתי של אותו לקוח היה 3.5 מיליון ש"ח לפחות בכל שנה כאמור. ג. המציע הינו בעל ביטוח אחריות מקצועית בתוקף, בגבולות אחריות מקובלים בענף למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר, ומתחייב להחזיקו בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות. על המציע לצרף להצעתו אסמכתא/אישור על קיום הביטוח כאמור. ד. מציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף המקצועיים ו/או לא יצרף אסמכתאות להוכחתם – רשאית המועצה לפסול את הצעתו.	6 תנאי סף מקצועיים
א. ההצעות שתעמודנה בתנאי הסף תיבחנה ותדורגנה בהתאם לשקלול ציון המחיר וציון האיכות, במשקלות הבאים: 1. ציון המחיר – 60%. 2. ציון האיכות – 40%. ב. ציון המחיר: ההצעה בעלת המחיר (הריטיינר החודשי) הנמוך ביותר תזכה לציון המחיר המלא. יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי לפי הנוסחה: ציון המחיר = $100 \times [\text{ההצעה הזולה ביותר} / \text{ההצעה הנבחנת}]$, כשהתוצאה מוכפלת במשקל הרכיב (60%). ג. ציון האיכות: ציון האיכות ייקבע כסכום הנקודות שיקבל המציע מתוך 100 נקודות, בהתאם לרכיבים ולחלוקה המפורטים באמות המידה לניקוד איכות שבנספח 6, ולהלן עיקריהם: 1. ותק וניסיון המציע ובעלת התפקיד המקצועי המוצעת – עד 20 נקודות. 2. המלצות מלקוחות המציע ביחס לאיכות השירות (מקצועיות, עמידה בזמנים, שירותיות, זמינות וכו') – עד 20 נקודות.	7 אופן בחירת הזוכה במכרז

3. התרשמות מראיון אישי עם המציע ובעל/ת התפקיד המקצועי המוצע/ת – עד 60 נקודות. ד. מציע שלא יקבל ציון של 70 נקודות לפחות (מתוך 100) ברכיב האיכות המצטבר (לפני שקלול המשקלות) – הצעתו תיפסל ולא תובא בחשבון בשלב הבחינה הכספית. ה. שקלול סופי: לאחר בחינת ציון האיכות וציון המחיר, יחושב הציון המשוקלל הסופי של כל הצעה לפי הנוסחה: ציון משוקלל = (ציון האיכות מתוך 100 $\times$ 40%) + (ציון המחיר מתוך 100 $\times$ 60%). ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כזוכה. ו. המועצה, או מי מטעמה, תהיה רשאית לפנות לממליצים שציין המציע, וכן לגורמים נוספים לפי שיקול דעתה, לצורך ניקוד רכיב ההמלצות. ז. שלושת המציעים בעלי הניקוד המצטבר הגבוה ביותר ברכיבים א' וב' (ותק וניסיון; המלצות) יוזמנו לראיון אישי (במשרדי המועצה או בהיוועדות חזותית), במסגרתו תיבחן התרשמות ועדת המכרזים מהמציע ומבעל/ת התפקיד המקצועי המוצע/ת. המועצה שומרת לעצמה שיקול דעת להזמין לראיון עד שני מציעים נוספים, ככל שההפרש בניקוד ביניהם לבין המציע השלישי אינו משמעותי, לפי שיקול דעתה הבלעדי. ח. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לשקול, בין היתר, את חוסנו הכלכלי של המציע, ניסיון עבר בהתקשרויות עם המועצה או עם גופים אחרים, ואמינותו, וכן רשאית לפסול הצעת מציע שהיה לה עמו ניסיון רע או כושל בעבר.	
א. שאלות הבהרה והסתייגויות שאלות והסתייגויות בכתב בלבד ניתן להעביר לוועדת המכרזים עד המועד הנקוב בטבלת ריכוז התאריכים (סעיף 1), באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת office@honey.org.il בלבד. השאלות תוגשנה על גבי קובץ Word בלבד (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או בפורמט PDF), בטבלה במבנה הבא: מס' ד / מס' עמוד/סעיף/נספח/ פירוט השאלה. באחריות המציע לוודא קבלת אישור על קבלת פנייתו, באמצעות הודעת דוא"ל חוזרת שאינה מענה אוטומטי. פנייה שלא התקבל לגביה אישור קבלה כאמור תיחשב כאילו מעולם לא התקבלה. תשובות ועדת המכרזים לשאלות ההבהרה תישלחנה בכתב לכלל המשתתפים שנרשמו כמפורט בסעיף 1 לעיל. מסמכי התשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע לצרףם חתומים להצעתו. המועצה אינה מתחייבת להשיב על כלל השאלות וההסתייגויות שיופנו אליה. ב. אופן הגשת ההצעות את ההצעה, על נספחיה והמסמכים הנדרשים לפי סעיף 16 להלן, יש להגיש במעטפה סגורה שעליה יצוין שם ומספר המכרז בלבד (ללא כל סימן זיהוי נוסף), לתיבת המכרזים שתוצב במשרדי המועצה להאבקה ודבש, בכתובת דרך העצמאות 40, יהוד מונוסון, בניין "טופ רסקו", קומה 1, וזאת עד למועד האחרון להגשת הצעות הנקוב בטבלת ריכוז התאריכים (סעיף 1). הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות – לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת שאינה הנחתה בתיבת המכרזים – לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, בהודעה שתישלח לכלל הנרשמים כאמור בסעיף 1. ג. תוקף ההצעה ההצעה תעמוד בתוקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, וכל מציע מתחייב להיענות לדרישה זו מיד עם קבלתה.	8 מינהלה

א. המכרז ייערך במתכונת בחינה דו שלבית. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בשלבים כדלקמן : (1) בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף (סעיפים 5-6) ; (2) ניקוד רכיבי האיכות "ותק וניסיון" ו"המלצות" (סעיף 7(ג)-(1)-(2)) ; (3) זימון המציעים המובילים לראיון אישי וניקוד רכיב ה"ראיון" ; (4) פתיחת מעטפות הצעות המחיר ובחינת ההצעות הכספיות ושקלול סופי, אך ורק ביחס למציעים שעברו את סף האיכות המזערי כאמור בסעיף 7(ד). ב. המועצה רשאית לבצע את שלבי הבדיקה הראשונים בו-זמנית, לפי שיקול דעתה. ג. מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו אינה עומדת בתנאי הסף, או שלא צורפו לה כל האישורים והמסמכים הנדרשים – הצעתו תיפסל. ד. ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כי בהצעה כלשהי נפל פגם טכני בלבד, ולדרוש השלמות ו/או תיקונים והכל בכפוף לכל דין. ה. ועדת המכרזים תבחר בהצעה שעמדה בכל דרישות המכרז וקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. במקרה של שוויון בציון המשוקלל, תיבחר ההצעה בעלת המחיר הנמוך יותר, ובמקרה של שוויון גם במחיר – תיערך הגרלה בין ההצעות השוות.	9 שלבי המכרז, בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת הזוכה
א. פיצוי מוסכם מכרז זה מהווה הזמנה בלתי חוזרת להגשת הצעות. בכל מקרה והמציע יבקש לחזור בו מהצעתו ו/או במקרה ומציע אשר זכה במכרז לא ימציא אישור קיום ביטוחים ו/או יחתום על נוסח הסכם מעודכן ו/או לא ימלא אחר כל התחייבויות נוספות, בהתאם להוראות מכרז זה, אזי יהיה חייב המציע, או הזוכה, לפי העניין, בתשלום פיצוי מוסכם בסך של 25,000 ש"ח וזאת כדמי נזק קבועים ומוערכים מראש, בלי צורך בהוכחת נזק ובלי לגרוע מכל יתר התרופות העומדות לרשות המזמין בגין הפרה, כולל זכותו לאכיפת קיום הסכם ההתקשרות, או ביטול ההתקשרות, וכן קבלת כל סעד אחר, שהוא זכאי לו על פי הדין. ב. הסכם ההתקשרות על המציע לחתום על ההסכם המצורף. חתימת עורך המכרז על ההסכם, מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. היה והזוכה לא ימלא אחר כל הדרישות הנ"ל, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לבטל את זכייתו. לתשומת לב המציע, כי עורך המכרז יהיה רשאי לחתום על נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה, וכן שומר על זכותו לבצע בנוסח ההסכם המצורף שינויי תוכן ועריכה כל עוד אינם סותרים את מהות ההתקשרות על פי תנאי המכרז ונוסח ההסכם שצורף. במקרה כזה, יחתום הזוכה על הנוסח המעודכן, וזאת תוך 7 ימים מיום שניתנה לו הודעה. ג. העברת/הסבת זכויות הזוכה במכרז לא יהיה רשאי במשך תקופת ההסכם להעביר ו/או להמחות בכל דרך זכות כלשהי מזכויותיו והתחייבויותיו לפי זכייתו במכרז זה ו/או בהתאם להסכם ההתקשרות ו/או לשעבד כל זכות כאמור (למעט שיעבוד צף שאפשרי), אלא בכפוף לקבלת הסכמה בכתב ומראש מאת המזמין. ד. תנאי אספקת השירות – מפרט מקצועי הזוכה מתחייב לספק את השירות בהתאם להוראות המפרט המקצועי המצורף כנספח 1. יראו את הוראות המפרט המקצועי כחלק מהתחייבויות הזוכה במכרז, וכחלק מהתחייבויותיו לפי הסכם ההתקשרות.	10 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה

	א. אומדן עורך המכרז יערוך אומדן בקשר עם מחיר השירות לפי מכרז זה. האומדן יוכנס אל תיבת המכרזים קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, ואולם למציע לא תעמוד טענה במקרה והאומדן לא הוכנס לתיבה, ובלבד שעורך המכרז יכול להוכיח כי האומדן נערך קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. מבלי לפגוע ביתר הוראות מכרז זה, המזמין שומר לעצמו את הזכות לזמן מציעים למתן הבהרות בשל הצעות החורגות מהאומדן ולפסול הצעות אשר: (1) חורגות מהאומדן כלפי מטה באופן אשר מעלה חשש באשר לאפשרות המציע לספק השירותים המבוקשים במכרז זה לשביעות רצונו תוך עמידת הזוכה בכל התחייבויותיו; (2) במקרה של הצעת מחיר גבוהה באופן משמעותי מהאומדן, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, ולעניין זה יראו הצעה הגבוהה ביותר מ- 20% מהאומדן כהצעה שחזקה עליה שהיא גבוהה באופן משמעותי מהאומדן. ועדת המכרזים תהיה רשאית לקרוא מציעים לבירור הצעותיהן ולקבוע: האם ההצעה תכסיסנית. האם ההצעה מבוססת על הנחות מוטעות. האם נפלה שגיאה באומדן עורך המכרז (כלפי מעלה או מטה), וזאת בין היתר, אך לא רק, בשים לב לכלל הצעות המחיר שהוגשו למכרז. ב. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין, לבטל את המכרז כולו או חלקו, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, או לפרסם מכרז חדש, וזאת מבלי שתחול עליה כל חובת פיצוי כלפי המציעים. ג. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ד. המועצה רשאית לפסול הצעת מציע אשר בעבר לא עמד בסטנדרטים הנדרשים בהתקשרות עמה, אשר הפר התחייבויותיו כלפיה, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו; זאת לאחר שתינתן למציע זכות טיעון בעניין. ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ובמקרה בו הזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציע הבא בתור לפי סדר דירוגו, במחיר הזכייה המקורי או במחיר שהוצע על ידו, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי. ו. המועצה לא תישא בכל אחריות להוצאות ו/או נזקים שייגרמו למציע בקשר עם הכנת הצעתו והגשתה, בין אם זכה ובין אם לאו. ז. השתתפה המועצה או נמנעה מלעשות שימוש בזכות מזכויותיה לפי מכרז זה, לא ייחשב הדבר כוויתור על זכות זו. ח. כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו במסמכי המכרז על ידי מציע כלשהו, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי, לא יחייבו את המועצה, ועלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. 11 זכויות עורך המכרז א. ההצעה תוגש כתשובה לכל סעיפי המכרז במקור, בו כל עמוד ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת המורשים לחתום מטעם המציע. על המציע להגיש הצעתו בהתאם לנדרש. ב. על המציע להגיש הצעתו בחלוקה לשלוש מעטפות בהתאם למפורט להלן. 12 הגשת הצעה
--	--

מעטפה ראשונה – המציע ירשום עליה "הצעה כללית" והוא יכניס לתוכה את ההצעה בכללותה ביחד עם נספחי המכרז ומסמכים נוספים בהתאם לנדרש, ולמעט טופס הצעת המחיר. מעטפה שנייה – המציע ירשום עליה "הצעת מחיר" והוא יכניס לתוכה את טופס הצעת המחיר. מעטפה שלישית – המציע יכניס את המעטפה הראשונה והמעטפה השנייה לתוך מעטפה שלישית שתהיה מעטפה חתומה עליה יירשום מכרז מס' 1/2026 בלבד (ללא ציון כל פרט מזהה של המציע ו/או אחר). את המעטפה השלישית ישים המציע בתיבת המכרזים במשרדי המועצה בשד' העצמאות 40, יהוד, קומה 1, בניין "טופ רסקו", וזאת עד לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים. יש לשים לב שעותק מטופס הצעת המחיר לא יוכנס למעטפה הראשונה. ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שומרת לעצמה את הזכות לבקש מהמציעים עותק סרוק של ההצעה המלאה כפי שהוגשה (ללא הצעת המחיר) אשר יישלח כקובץ לתיבת דואר אלקטרוני כפי שיימסר למציעים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בצירוף הצהרת המציע לפיה העותק הסרוק זהה לעותק שהוגש. על המציעים לשמור עותק סרוק מההצעה בשלמותה (ללא הצעת המחיר). לחלופין יש לצרף ולהכניס לתוך מעטפת המכרז עותק סרוק של ההצעה ללא הצעת המחיר על גבי דיסק און קי.	
א. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. מסמכים אלו מושאלים למציע לצורך הכנת הצעתו בלבד, ואין המציע רשאי להעתיקים, להעבירם לצד ג' או לעשות בהם כל שימוש אחר. ב. מסמך ההצעה הינו רכושו של המציע, ולמועצה תהא הרשאה להשתמש בו ובמידע שבו לכל צורך הקשור בפעילותה. ג. ועדת המכרזים תאפשר לבעל עניין לפי דין לעיין בפרוטוקול והחלטת ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לקבוע בסעיף 22 (ט) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה. בעל עניין לפי דין שיבקש לעיין במסמכי המכרז, יצרף לבקשה לעיון שיק לפקודת המזמין בסך 350 ש"ח, לכיסוי הוצאות המזמין בקשר עם מתן זכות העיון כאמור. ד. המציע בעצם הגשתו למכרז מודע לכך כי הצעתו עלולה להיות פתוחה לעיונם של בעלי עניין עם תום הליך המכרז. ה. המציע רשאי לציין מראש אילו חלקים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו. מציע שציין בהצעתו חלקים העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו מסכים לכך שחלקים אלה אף בהצעותיהם של מציעים אחרים עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלהם ובמקרה שיבקש לעיין בהצעותיהם הוא לא יורשה לעיין בחלקים אלה. ו. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית. ז. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין והדחיפות הנדרשת. ח. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.	13 בעלות על המכרז ועל ההצעה וזכות עיון

א. עד ה-10 בכל חודש יגיש נותן השירותים למועצה חשבונית בגין החודש שחלף, בצירוף דו"ח פעילות חודשי הכולל פירוט השירותים שניתנו ומועדיהם. ב. התשלום יבוצע בתוך 30 יום ממועד אישור החשבון על ידי הגורם המוסמך במועצה, וכנגד הגשת חשבונית מס כדין, בכפוף להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.	14 הגשת חשבוניות
הסמכות הייחודית לדון בכל עניין הקשור במכרז זה או הנובע ממנו, לרבות בכל סכסוך שעילתו במכרז, תהא נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד.	15 סמכות שיפוט
על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים, כשהם מלאים וחתומים ככל הנדרש: א. מסמכי המכרז על נספחים, חתומים בכל עמוד, לרבות מסמכי הבהרות (ככל שפורסמו). ב. תעודת התאגדות / רישום המציע כדין (אם המציע הינו תאגיד), ותדפיס עדכני מרשם התאגידים הרלוונטי. ג. אישור תקף על ניהול ספרי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, ואישור תקף על ניכוי מס במקור. ה. פרופיל המציע. ו. קורות חיים ותעודות מקצועיות של בעל/ת התפקיד המוצע/ת (מנהל/ת חשבוניות ו/או חשב/ת שכר) – בהתאם לנדרש בסעיף 6. ז. נספח 2 – טופס הצעת המחיר, ממולא וחתום, במעטפה נפרדת. ח. נספח 3 – אימות נתוני המציע, חתום על ידי רו"ח או עו"ד. ט. נספח 4 – תצהיר משולב ומילוי נתונים, חתום ומאומת על ידי עו"ד. י. נספח 5 – פירוט ניסיון המציע והמועמדים מטעמו, לרבות פרופיל מציע וקורות חיים ותעודות. יא. אסמכתא/אישור על קיום ביטוח אחריות מקצועית בתוקף. יב. ככל שרלוונטי – אישור ותצהיר בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.	16 רשימת אסמכתאות למכרז

נספח 1 – מפרט מקצועי

רקע

המועצה להאבקה ודבש הוקמה מכוח החלטת ממשלה וחברים בה נציגי מדינה, משווקים, צרכנים וארגונים חקלאיים. המועצה פועלת, בין היתר, מכוח החוק להסדרה של הצבת כוורות, האבקה וייצור דבש, התשפ"ה-2025, כגוף האמון, בין היתר, על הסדרת פעילות ההאבקה על ידי דבורים וייצור הדבש בישראל, קידום הענף על ידי הכשרה, קידום מחקרים, נטיעות צופניות, עריכת ביטוח מרוכז, אבטחת אספקת תכשירי הדברה כנגד מזיקים לדבורים, לרבות מתן שירותים לוועדת ההיתרים לפי חוק הפועלת למתן היתרים להצבת כוורות. עיקר הכנסות המועצה מקורן בהיטלים המשולמים לה מכוח החוק, על ידי כ-500 דבוראים הפועלים בתחום. במועצה מועסקים כ-5 עובדים, והיקף מחזור הכספי השנתי הינו כ-3.8 מיליון ש"ח (מובהר כי היקפים אלה עשויים להשתנות מעת לעת).

במועצה מועסקת, בין היתר, עובדת המרכזת מטעם המועצה את העבודה השוטפת (התפעולית) בתחום הכספים והשכר, לרבות: ריכוז חשבוניות ותשלומים לספקים; גביית ההיטלים מהדבוראים ושידור הוראות קבע לבנק; שאילתות וקבלת מידע מהבנק; ניהול קופה קטנה; והכנת החומר הדרוש לצורך הכנת שכר לעובדים (דיווחי שעות, תוספות, שינויים וכיו"ב). עבודה שוטפת זו תמשיך להתבצע על ידי עובדת המועצה, ואינה חלק מהשירותים המבוקשים במכרז זה.

מבלי לגרוע מכל התחייבות אחרת של נותן השירותים לפי המכרז וההסכם, השירותים המבוקשים ממנו הינם שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר חיצוניים, שיכללו, בין היתר, את השירותים הבאים, וכן כל שירות נוסף שיידרש על ידי המועצה מעת לעת, בהתאם לשיקול דעתה:

שירותי הנהלת חשבונות

- פקודות העברה לספקים וללקוחות.
- ניהול כרטיסות ספקים.
- התאמות בנק.
- הכנת מאזן בוחן.
- ניהול מערכת Dokka (מערכת סריקת חשבוניות המקושרת למערכת הנהלת חשבונות של המועצה) – לרבות בקרה, סיווג ואישור תנועות.
- טיפול בניכוי מס במקור ודיווח 856 שנתי.
- התאמת חשבונות מאזנים (מוסדות, עובדים, חו"ז וכיו").
- דיווחים ותשלומים לרשויות המס (מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ) בהתאם לצורך.
- דו"חות שוטפים בהתאם לצרכי המועצה (רווח והפסד חודשי וכיו'), לרבות דו"חות תקציב מול ביצוע.
- הכנה לביקורת רואה חשבון, וסיוע בהכנת דו"חות כספיים ודיווחים לגורמים המפקחים על המועצה.

שירותי חשבות שכר

- פקודות שכר.
- טיפול בהפרשות לקופות גמל, קרנות השתלמות, פנסיה וכיו"ב.
- חישוב שכר לעובדי המועצה על בסיס החומר שיועבר על ידי העובדת המרכזת מטעם המועצה (דיווחי שעות, תוספות ושינויים), לרבות הפקת תלושי שכר.
- טיפול בטפסי 161 לעובדים עוזבים/פורשים, דוח 126, טופס 101 שנתי ולקליטת עובדים חדשים, והנפקת טופס 106 בסוף שנה.
- הכנת דיווחים נדרשים לגורמים המפקחים (ככל שרלוונטי) בקשר להוצאות שכר.

היקף השירותים ותנאים כלליים

אומדן השירותים הינו בהיקף של כ-10 שעות עבודה שבועיות בממוצע, המהוות כ-80 שורות פעולה חודשיות בממוצע. אין נדרשת נוכחות פיזית קבועה במשרדי המועצה ומרבית העבודה תבוצע מרחוק ממשרדו של המציע.

נותן השירותים יידרש לעבוד עם מערכות המחשוב של המועצה : תוכנת חשבשבת לניהול חשבונות ולחישוב שכר, ומערכת Dokka לסריקת וניהול חשבוניות המקושרת אליה.

כל מסמך שיוגש על ידי נותן השירותים יוכן באמצעות מערכת מחשב, ויוגש למועצה במדיה אלקטרונית בפורמט ובמבנה המתאימים למערכות המועצה, על פי הנחיותיה.

נותן השירותים ייתן מענה בסוגיות הקשורות לתפקידו האמור כפי שיידרש לצורך מתן השירותים ועל פי דרישת המועצה מעת לעת.

נותן השירותים מתחייב לבצע כל מטלה נוספת שתידרש בקשר עם השירותים, מעת לעת, לפי שיקול דעת המועצה.

נספח 2 – טופס הצעת המחיר

יש להגיש נספח זה
במעטפה סגורה ונפרדת

מכרז מס' 1/2026

טופס הצעת המחיר - למילוי ע"י המציע

טופס זה ימולא ויוכנס למעטפה סגורה נפרדת שעליה ייכתב "הצעת מחיר" – אין לסרוק טופס זה ולהעביר אותו למועצה

1. אני/הח"מ, שם הגוף המשפטי _____ ח.פ.ת.ז.ע.ר./אגודה מס' _____
2. מאשר בזאת שקראתי והבינתי את מפרט המכרז ובהתאם לכך הנני מגיש את הצעתי.
3. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:
 - א. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
 - ב. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
 - ג. ידוע לי כי למזמין שמורה הזכות שלא לקבל אף הצעה שהוגשה במכרז זה.
4. ידוע לי, כי מכרז זה הינו הזמנה להגיש הצעות בלתי חוזרות. בכל מקרה ואבקש לחזור בי מהצעתי ו/או במקרה ואזכה במכרז לא אמציא אישור קיום ביטוחים ו/או אחתום על נוסח הסכם מעודכן ו/או לא אמלא אחר כל התחייבויות נוספות, בהתאם להוראות מכרז זה, אזי אהיה חייב בתשלום פיצוי מוסכם בסך של 25,000 ש"ח וזאת כדמי נזק קבועים ומוערכים מראש, בלי צורך בהוכחת הנזק ובלי לגרוע מכל יתר התרופות העומדות למזמין בגין ההפרה, כולל זכותו לאכיפת קיום הסכם ההתקשרות ו/או ביטול ההתקשרות, וכן קבלת כל סעד אחר, שהוא זכאי לו על פי הדין.
5. אנו מתחייבים לבצע את השירותים בהתאם לכל מסמכי המכרז, תמורת ריטיינר חודשי בסך של _____ ש"ח (במילים): _____ ש"ח), בתוספת מע"מ.
6. המחיר המוצע אינו כולל מע"מ.
7. במקרה והמועצה תממש את זכות הברירה להארכת ההתקשרות בהתאם להוראות המכרז וההסכם, אזי המחירים יישאו הצמדה והם יעודכנו פעם בשנה, כאשר העדכון הראשון יבוצע בשנת 2028, בראשון לחודש ינואר בהתאם לשינויים במדד המחירים לצרכן (חלק כללי), כאשר מדד בסיס יהווה מדד חודש נובמבר 2027 שיפורסם ביום 15.12.2027 ומדד העדכון יהווה מדד חודש נובמבר 2026 שיפורסם ביום 15.12.2026 וכן הלאה בהתאמה.
8. מלבד האמור, הצעת המחיר הינה סופית ותכלול את התמורה בגין כל השירותים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
9. ידוע לנו כי התמורה הינה בגין מלוא היקף השירותים, והיא לא תשתנה כפועל יוצא מהיקף השירותים שיסופקו בפועל.

חתימת מורשה חתימה וחותמת

תאריך

נספח 3 – אימות נתוני המציע (אישור רו"ח/עו"ד)

לכבוד המועצה להאבקה ודבש

אני, _____ (רו"ח / עו"ד – שם מלא), מאשר/ת את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז מס' 1/2026 :

נתון	פרט
_____	שם המציע כפי שרשום במרשם
_____	סוג התאגדות
_____	תאריך רישום
_____	מספר מזהה (ח.פ.ע.מ.)
_____	כתובת
_____	טלפון
_____	דוא"ל
_____	איש קשר מטעם המציע

הנני מאשר/ת כי ה"ה _____ ו- _____, נושאי ת.ז. _____ ו- _____ בהתאמה, מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול), בצירוף חותמת התאגיד (ככל שנדרשת).

שם רו"ח / עו"ד	מס' רישיון	תאריך	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____

נספח 4 – תצהיר משולב ומילוי נתונים

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, המוסמך/ת לחתום ולהתחייב בשם המציע _____ (להלן: "המציע") במסגרת מכרז מס' 1/2026 (להלן: "המכרז"), לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

☐ המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל לפי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, ומדווח לרשויות המס כנדרש.

היעדר הרשעות (יש לסמן X במקום המיועד לכך)

☐ המציע לא עומד בהצהרות לעיל.

2. שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, והוא מקיימן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X יש לסמן את אחת מהאפשרויות:

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה בהליך יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

3. תנאי סף:

(1) עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז.

(2) מצורפים המסמכים הדרושים להוכחת עמידתו בהתאם לקבוע בתנאי הסף.

4. בקשה לחיסיון:

בהתאם למפורט במכרז, להלן החלקים, או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר):

5. היעדר חובות אגרה וחברה מפרת חוק (למציע שהוא חברה)

☐ אין כלפי המציע חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, והמציע אינו חברה "מפרת חוק".

4. היעדר ניגוד עניינים וזיקה אישית

☐ אין ולא יהיה למציע ו/או לבעל/ת התפקיד המקצועי המוצע/ת מטעמו, במהלך ההליך המכרזי ותקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים ו/או קשר עסקי, אישי או אחר, העלול להעמידם במצב של חשש לניגוד עניינים בקשר עם המכרז והשירותים, למעט כמפורט להלן (ככל שקיים):

המציע מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגיניו הוא עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות.

5. עסק בשליטת אישה (ככל שרלוונטי)

☐ המציע הינו "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ומצ"ב אישור ותצהיר רו"ח כנדרש.

6. מערכות מידע ושימוש בתוכנות

א. למציע מערכת מידע ("תוכנת מדף") המופעלת באופן תקין ושוטף על ידי המציע. מערכת המידע תומכת לפחות בפעילויות הבאות: ניהול לקוחות, ניהול הזמנות, ניהול ספקים, ניהול כספים והנח"ש, דוחות תפעוליים וניהוליים.

ב. למציע אמצעי ונהלי גיבוי ושיחזור של המידע והנתונים המצויים במערכת המידע שלו, כולל תמיכה טכנית שוטפת ולפחות בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00, המבוצעת ע"י עובדי המציע או ספקים חיצוניים למציע.

למציע נהלים ואמצעים לאבטחת מידע לרבות: ניהול הרשאות ומידור נתונים ומידע ע"פ משתמש/קבוצת משתמשים, תוכנת "אנטי-וירוס" מעודכנת, מערכת הגנה מסוג "חומת אש" (Fire wall) והוא עומד בהוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו.

הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי עורך המכרז.

7. כשירות להתמודדות במכרז

- המציע קרא בעיון את כל מסמכי המכרז על נספחיו, הבין את תוכנם ומסכים להם ללא הסתייגות.
 - המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק, ואין מתנהלות נגדו תביעות מהותיות העלולות לפגוע בתפקודו.
 - פרטי הצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא תיאום עם מציע אחר במכרז, וההצעה מוגשת בתום לב.
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפניי.

תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת

נספח 5 – פירוט ניסיון המציע והמועמדים מטעמו ואמות מידה לניקוד איכות

חלק א' – פרטי לקוחות ושירותים שניתנו על ידי המציע (לצורך תנאי הסף שבסעיף 6(א) ולצורך ניקוד איכות)

שם הלקוח	פירוט השירותים	מחזור כספי שנתי	תקופת מתן השירות	איש קשר וטלפון

יש לצרף בנוסף פרופיל של המציע לרבות שנות פעילות וניסיון בתחום, מספר עובדים מועסקים, לקוחות עיקריים וכדומה.

חלק ב' – פרטי בעל/ת התפקיד המקצועי המוצע/ת וניסיונו/ה (לצורך תנאי הסף שבסעיף 6(ב))

שם: _____ תפקיד מוצע (מנהל/ת חשבונות / חשב/ת שכר / שניהם): _____ מעמד אצל המציע (בעלים / שותף / עובד שכיר): _____

שם הלקוח	פירוט השירותים	מחזור כספי שנתי	תקופת מתן השירות	איש קשר וטלפון

יש לצרף קורות חיים ותעודות מקצועיות רלוונטיות.

הנני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי בנספח זה מדויקים ועדכניים.

שם וחתימת המצהיר	תאריך

נספח 6 - אמות מידה לניקוד רכיב האיכות (מתוך 100 נקודות; משקל סופי 40% מהציון המשוקלל) – לא למילוי או שימוש של המציע

רכיב	פירוט	משקל	ציון (0-100)	ציון משוקלל
ותק וניסיון	שנות ותק של המציע ושל בעל/ת התפקיד המוצע/ת בתחום; מספר לקוחות דומים; עמידה בתנאי הסף המקצועי מעבר לנדרש.	20%		
המלצות	פניה לממליצים מטעם המציע ובחינת שביעות רצון, מקצועיות, עמידה בזמנים, שירותיות וזמינות.	20%		
התרשמות מראיון אישי	התרשמות ועדת המכרזים מהמציע ומבעל/ת התפקיד המקצועי המוצע/ת במסגרת ריאיון – מקצועיות, התאמה לצורכי המועצה, זמינות ומחויבות.	60%		
סה"כ		100%		

* על מציע לקבל ציון של 70 נקודות לפחות (מתוך 100, לפני שקלול המשקל הסופי של 40%) על מנת שהצעתו תמשיך להיבחן בשלב הכספי, כמפורט בסעיף 7(ד) למכרז.

נספח 7 – הסכם התקשרות

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין המועצה להאבקה ודבש (חל"צ), ח.פ. 510514318

מצד אחד;

שד' העצמאות 40, יהוד מונסון

(להלן – "המועצה")

לבין

מצד שני;

(להלן: "נותן השירותים")

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 1/2026 לקבלת הצעות למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר (להלן: "המכרז"), אשר מהווה, על כל נספחיו, חלק בלתי נפרד מהסכם זה, בין אם הוצמד למסמכי ההסכם ובין אם לאו, והכל כמפורט במפרט השירותים (נספח 1 למכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן: "השירותים");

והואיל ונותן השירותים השתתף במכרז וזכה בו, והוא מקבל על עצמו ליתן את השירותים למועצה, הכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז והסכם זה, לשביעות רצון המועצה;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי הוא בעל הכישורים, הניסיון, ההסמכה והאמצעים הדרושים למתן השירותים ברמה מקצועית גבוהה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 הכותרות בהסכם נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

2. ההתקשרות

2.1 המועצה מוסרת בזאת לנותן השירותים, ונותן השירותים מקבל על עצמו, את ביצוע השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספח 1.

2.2 המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לקבוע ולשנות מעת לעת את היקף השירותים המוזמנים, וכן להפסיקם באופן מלא או חלקי.

2.3 אין בהסכם זה כדי להעניק לנותן השירותים בלעדיות במתן השירותים, והמועצה רשאית להיעזר בכל גורם אחר לביצועם, כולם או חלקם.

3. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

3.1 יש לו כל ההסמכות, ההרשאות והרישיונות הנדרשים לפי דין לעסוק בשירותים, וכן הניסיון וכוח האדם המיומן הדרושים לביצועם.

3.2 יבצע את השירותים במיומנות ובמקצועיות המקובלות בתחום, תוך עמידה בלוחות זמנים ולשביעות רצון המועצה.

3.3 יבצע את השירותים בהתאם לדרישות כל דין, לרבות בכל הנוגע להעסקת עובדים.

3.4 ישתף פעולה עם המועצה וכל הבאים מטעמה לצורך ביצוע השירותים, ולא יציג מצגים או ייתן התחייבויות בשם המועצה ללא אישורה מראש ובכתב.

4. השירותים

4.1 נותן השירותים יעניק למועצה שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר כמפורט בהסכם זה ובנספח 1, באמצעות בעל/ת התפקיד המקצועי שהוצגה במסגרת הצעתו ואושרה על ידי המועצה (מנהל/ת חשבונות ו/או חשב/ת שכר, בין אם באדם אחד ובין אם בשני אנשים נפרדים).

4.2 ככל שנותן השירותים יבקש להחליף את בעל/ת התפקיד המוצעת, עליו לקבל את אישור המועצה מראש ובכתב; כישוריו וניסיונו של המחליף/ה לא יפלו מאלה שאושרו במסגרת הליכי המכרז.

4.3 השירותים יינתנו בהיקף המפורט בנספח 1, ואין נדרשת נוכחות פיזית קבועה במשרדי המועצה, אלא בכפוף לזימון מעת לעת ככל שיידרש.

4.4 היקף השירותים המפורט הינו הערכה בלבד שאינה מחייבת את המועצה, ואינו משפיע על גובה התמורה החודשית הקבועה.

4.5 כל מסמך שיוגש על ידי נותן השירותים יוכן באמצעות מערכת מחשב ויימסר למועצה במדיה אלקטרונית, בפורמט המתאים למערכות המועצה, בהתאם להנחיותיה.

4.6 נותן השירותים ייתן מענה בתחום מתן השירותים, כפי שיידרש ועל פי דרישת המועצה מעת לעת.

5. תיאום ודיווח

5.1 נותן השירותים יבצע את השירותים תוך תיאום וקשר שוטף ויעיל עם המועצה, וימסור דיווחים כפי שיידרש.

5.2 אין באישור המועצה לתוצרי נותן השירותים כדי לשחרר אותו מאחריותו המקצועית הבלעדית לשירותים הניתנים על ידיו.

6. התמורה

6.1 בתמורה לביצוע השירותים ובכפוף למילוא התחייבויותיו, תשלם המועצה לנותן השירותים תמורה חודשית על בסיס ריטיינר, בסכום הנקוב בהצעת המחיר (נספח 2), בתוספת מע"מ כדין.

6.2 התמורה קבועה וסופית, וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים, והיא תישא הצמדה בהתאם לקבוע במכרז.

6.3 התמורה אינה תלויה בהיקף השירותים שיסופק בפועל, לרבות אם יהיה גדול או קטן מההיקף שהוערך.

6.4 עד ה-10 לכל חודש יגיש נותן השירותים חשבונית בגין החודש שחלף, בצירוף דו"ח פעילות. התשלום יבוצע בתוך 30 יום ממועד אישור החשבון וכנגד הגשת חשבונית מס כדין, בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.

7. תקופת ההתקשרות

7.1 תקופת ההתקשרות הבסיסית הינה 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____.

7.2 המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת עד לתקופה מצטברת של 60 חודשים ממועד תחילתה המקורי, באותם תנאים, בהודעה שתימסר עד 14 ימים לפני תום התקופה החלה באותה עת.

7.3 המועצה רשאית, מכל סיבה שהיא, לסיים את ההתקשרות במועד מוקדם מתום התקופה, בהודעה בכתב של 14 יום מראש. נותן השירותים לא יהא זכאי לכל תשלום או פיצוי נוסף מעבר לתמורה היחסית עבור השירותים שניתנו בפועל.

8. ביטול ההסכם

8.1 המועצה רשאית לבטל את ההסכם באופן מיידי בכל אחד מהמקרים הבאים:

(א) בעל/ת התפקיד המקצועי חדל/ה מביצוע השירותים ולא הוחלף/ה בהתאם לסעיף 4.2;

(ב) נותן השירותים הפר הפרה יסודית את ההסכם ;

(ג) נותן השירותים הפר הפרה שאינה יסודית ולא תיקן אותה בתוך המועד שנקבע בהתראה בכתב ;

(ד) המועצה התרתה כי השירותים אינם לשביעות רצונה ונותן השירותים לא נקט צעדים לשיפורם ;

(ה) הוטל עיקול על נכסי נותן השירותים שלא הוסר תוך 30 יום ;

(ו) מונה לנותן השירותים כונס נכסים, מפרק או נאמן שהמינוי לא בוטל תוך 30 יום.

8.2 בוטל ההסכם, תשלם המועצה לנותן השירותים אך ורק בעד השירותים שבוצעו עד למועד הביטול, בכפוף לקיזוז נזקים ככל שנגרמו.

8.3 נותן השירותים לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין ביטול ההסכם או הפסקתו בהתאם לזכויות המועצה לפי הסכם זה.

9. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

9.1 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי אין בביצוע ההסכם משום יצירת חשש לניגוד עניינים בינו לבין המועצה.

9.2 נותן השירותים מתחייב ליידע את המועצה מיד עם היוודע לו על חשש לניגוד עניינים, וינקוט באמצעים להסרתו לפי הנחיות המועצה.

10. סודיות ושמירת מסמכים

10.1 נותן השירותים מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע ומסמך שהגיע אליו עקב ביצוע ההסכם, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה.

10.2 עם סיום ההסכם, יעמיד נותן השירותים לרשות המועצה את כל הידע והמידע, לרבות הדיגיטאלי, שברשותו בקשר לשירותים ולא יעשה בהם כל שימוש נוסף. כמו מתחייב להשיב ו/או למחוק כל מסמך ו/או מידע הנמצא ברשותו והשייך למועצה ו/או התקבל עקב מתן השירותים, לפי דרישת המועצה, ולמעט מידע שהוא מחויב לשמור עליו לפי כל דין.

11. בעלות במסמכים וזכויות יוצרים

11.1 כל המסמכים והתוצרים שיוכנו על ידי נותן השירותים במסגרת מתן השירותים יהיו קניינה הבלעדי של המועצה, על מלוא הזכויות בהם.

11.2 נותן השירותים מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, העתקים של כל המסמכים והתוצרים כאמור, במהלך ההתקשרות ולאחריה.

12. עיכבון וקיזוז

12.1 לנותן השירותים לא תהא כל זכות עיכבון על נכסי או מסמכי המועצה.

12.2 המועצה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מנותן השירותים מכל תמורה המגיעה לו ממנה.

13. יחסי הצדדים

אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין נותן השירותים ו/או מי מטעמו לבין המועצה.

14. אחריות וביטוח

14.1 נותן השירותים יהיה אחראי לכל נזק שייגרם למועצה או לצד שלישי כתוצאה ממעשה או מחדל שלו, של עובדיו או של מי הפועל מטעמו, בקשר עם מתן השירותים.

14.2 נותן השירותים מתחייב להחזיק, לאורך כל תקופת ההתקשרות, ביטוח אחריות מקצועית בתוקף, בגבולות אחריות מקובלים בענף למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר, ולהמציא למועצה אישור על קיומו לפי דרישתה.

15. הסבת חוזה

15.1 נותן השירותים אינו רשאי להסב את ההסכם או כל זכות ממנו ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

15.2 המועצה רשאית להעביר ו/או להסב את זכויותיה וחובותיה לפי ההסכם ללא צורך בהסכמת נותן השירותים.

16. שימוש או אי-שימוש בזכויות ושינוי ההסכם

16.1 הימנעות מהפעלת זכות לפי הסכם זה לא תיחשב כוויתור עליה.

16.2 אין לשנות הוראה מהוראות הסכם זה אלא במסמך בכתב ובחתימת שני הצדדים.

17. פרשנות

17.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על-ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.

17.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

17.3 יראו את הוראות המכרז כחלק בלתי נפרד מהוראות הסכם זה. כל נושא או עניין הנזכר בהסכם זה וכן נזכר במסמכי המכרז, ואשר מוסדר באופן שונה מהאופן בו הוא מוסדר במסמכי המכרז, יפורש בהתאם להסדר העדיף מבחינת המועצה. במקרה של מחלוקת בשאלה מהו ההסדר העדיף תכריע המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט והחלטתה תהיה סופית ובלתי ניתנת לערעור.

17.4 כל עוד לא נקבע בהסכם זה במפורש אחרת, יהיו למונחים הקבועים בהסכם המשמעות כפי שנקבעה במכרז.

18. הודעות

כל הודעה לפי הסכם זה תימסר בכתובות הצדדים כאמור לעיל או בדוא"ל, ותיחשב כמתקבלת בהתאם למועדים המקובלים בדין.

19. סמכות שיפוט

הסמכות הייחודית לדון בכל עניין הנובע מהסכם זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה להאבקה ודבש	נותן השירותים



יש לחתום על ידי מורשי חתימה בעת הגשת ההצעה (לרבות הוספת חותמת במקרה של תאגיד)