www.move2skool.nl
info@move2skool.nl

Privacyverklaring voor ouders en verzorgers

1. Uw privacy is belangrijk

Wanneer uw kind begeleiding krijgt bij Move2Skool, hebben wij persoonsgegevens nodig. Wij gaan hier zorgvuldig en vertrouwelijk mee om. In deze verklaring leggen wij uit welke informatie wij gebruiken, waarom we dat doen en welke rechten u en uw kind hebben.

2. Wie is verantwoordelijk?

Move2Skool is in beginsel verantwoordelijk voor de persoonsgegevens die wij zelf verwerken. U kunt vragen stellen aan onze privacyfunctionaris, Nicole van Vliet, via info@move2skool.nl of 06-81092736.

Onze locaties zijn Roerdomplaan 6, Rotterdam (Delfshaven), en Albregt Engelmanstraat 43, Rotterdam (Charlois). Onze website is www.move2skool.nl en het KVK nummer is: 96016256.

3. Welke gegevens gebruiken wij?

Wij verwerken alleen informatie die nodig is voor de aanmelding en begeleiding van uw kind. Denk aan naam, geboortedatum, contactgegevens, gezag, verwijzing, ondersteuningsbehoefte, ontwikkeling, relevante medische informatie zoals allergieën of medicatie, begeleidingsplannen, observaties, evaluaties, aanwezigheid en afspraken. Ook bewaren wij noodzakelijke contactgegevens van ouders en betrokken professionals. Het BSN gebruiken wij alleen als de wet dat toestaat.

4. Waarom gebruiken wij deze gegevens?

Wij gebruiken gegevens om te beoordelen of Move2Skool passende begeleiding kan bieden, om veilige jeugdhulp te bieden, afspraken en doelen vast te leggen, contact met u te onderhouden, met bevoegde betrokkenen samen te werken en de administratie en wettelijke verplichtingen uit te voeren. Wij verwerken gegevens op een passende wettelijke grondslag uit de AVG en, waar van toepassing, de Jeugdwet. Voor gezondheidsgegevens gelden extra wettelijke voorwaarden.

5. Waar bewaren wij gegevens?

Wij gebruiken Zilliz als beveiligd digitaal cliëntdossier. Alleen medewerkers die informatie nodig hebben voor hun werk krijgen toegang. Voor het beveiligd versturen van gevoelige informatie gebruiken wij Zivver. Wij beveiligen accounts, beperken toegangsrechten en instrueren medewerkers over geheimhouding.

6. Met wie delen wij informatie?

Soms moeten wij noodzakelijke gegevens delen met bijvoorbeeld een gemeente, wijkteam, verwijzer, andere jeugdhulpverlener, onderwijsvoorziening of bevoegde toezichthouder. Wij doen dat alleen wanneer dit is toegestaan en nodig is. Wij houden rekening met het beroepsgeheim en delen niet standaard het volledige dossier. Ook bij ouders en wettelijke vertegenwoordigers controleren wij wie welke informatie mag ontvangen.

7. Foto's en video's

Wij plaatsen geen herkenbare foto's of video's van uw kind voor promotie op onze website, sociale media of in nieuwsbrieven zonder afzonderlijke en schriftelijke toestemming van de bevoegde persoon of personen. Toestemming weigeren of intrekken heeft geen gevolgen voor de begeleiding. Beelden die voor de begeleiding zelf nodig zijn, beoordelen wij apart.

8. Hoe lang bewaren wij informatie?

Voor een jeugdhulpdossier geldt in beginsel een wettelijke bewaartermijn van twintig jaar vanaf de laatste wijziging in het dossier. Soms schrijft de wet een uitzondering voor of is langer bewaren noodzakelijk voor goede hulpverlening. Gaat een aanmelding niet door, dan verwijderen wij de gegevens na afronding van de administratieve afhandeling, tenzij er een aantoonbare reden is om ze langer te bewaren. Andere administratieve gegevens bewaren wij niet langer dan noodzakelijk of wettelijk verplicht.

9. Welke rechten hebben u en uw kind?

U en uw kind kunnen, voor zover de wet dat toestaat, vragen om inzage, een kopie, correctie of verwijdering van gegevens. Ook bestaan onder voorwaarden rechten op beperking, bezwaar en overdraagbaarheid. Toestemming voor bijvoorbeeld publicatie van foto's kan worden ingetrokken. Voor vernietiging van een jeugdhulpdossier gelden specifieke regels.

Bij kinderen jonger dan 12 jaar handelen in beginsel de wettelijke vertegenwoordigers. Vanaf 12 jaar gelden aanvullende rechten van het kind; vanaf 16 jaar oefent de jeugdige specifieke dossierrechten in beginsel zelfstandig uit. Bij gescheiden ouders of ouders zonder gezag beoordelen wij zorgvuldig wie welke informatie mag krijgen.

Stuur uw verzoek naar info@move2skool.nl. Wij controleren zo nodig of de verzoeker bevoegd is. Een AVG-verzoek beantwoorden wij normaal binnen vier weken; voor specifieke dossierverzoeken kunnen andere wettelijke termijnen gelden.

10. Wat gebeurt er als er iets misgaat?

Bij een beveiligingsincident onderzoeken wij wat er is gebeurd en nemen wij maatregelen. Als dat wettelijk nodig is, melden wij een datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens en informeren wij betrokkenen.

11. Vragen of klachten

Heeft u een vraag of maakt u zich zorgen over uw privacy? Neem contact op met onze privacyfunctionaris via info@move2skool.nl. Wij behandelen uw vraag vertrouwelijk. U kunt ook rechtstreeks een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl. U hoeft niet eerst bij Move2Skool te klagen.

12. Website en wijzigingen

Via onze website kunnen aanmeldingen worden verzonden naar info@move2skool.nl. Wij beveiligen het aanmeldproces en beoordelen welke cookies en eventuele externe diensten worden gebruikt. Waar nodig geven wij hierover aanvullende informatie op de website en vragen wij toestemming. Wij passen deze verklaring aan als onze werkwijze of de wet verandert. De actuele versie is beschikbaar via Move2Skool.