



Pautas preescolares 2025-2026

La Escuela Católica de la Santísima Trinidad, unida como una familia diversa, forma discípulos que con alegría aprenden, aman y lideran mientras sirven a Cristo y a su iglesia.

Padre Alphonsus Abainza, Párroco
Sr. Randy Smith, Director
Sra. Leah Johnson, Directora

Hogar de los Tigres
535 y Alice Ave.
Phoenix, AZ 85020

Horario de oficina: 7:30-3:30 Cuidado matutino: 7:00-7:30 a.m.
Día extendido: 3:05-6:00 p.m., (602)-943-9058

DIÓCESIS DE PHOENIX

Declaración de la misión de las escuelas católicas

La Diócesis de Phoenix se involucra en la formación de la fe de los jóvenes a través de las escuelas católicas llevándolos a un encuentro con Cristo vivo e integrando la fe a través de un proceso educativo que promueve la excelencia académica, los valores morales y el servicio de por vida.

Filosofía de las escuelas católicas

Debido a que Cristo es nuestra esperanza y nuestros hijos son el futuro de la Iglesia y la sociedad, la Iglesia se une a los padres, los educadores primarios, para colocar al niño en el centro del proceso educativo, lo que promueve la excelencia académica y los valores morales, y fomenta el servicio de por vida.

Debido a que cada niño necesita los valores y tradiciones de la comunidad católica, la escuela impartirá una comprensión de la fe, la doctrina y las perspectivas morales católicas, permitirá la participación en una comunidad de fe de adoración y fomentará la responsabilidad del servicio.

Debido a que cada niño es parte de la Iglesia y la sociedad más allá de la escuela y el hogar, la escuela apoyará y fomentará la participación en la parroquia, la Diócesis y la comunidad mundial en general.

Debido a que cada niño necesita ejemplos, en la escuela y en el hogar, los maestros y los padres deben modelar su fe como se describe en los Evangelios y nuestra Tradición.

Debido a que cada niño debe ser capaz de tomar decisiones informadas y vivir de acuerdo con los principios cristianos, la escuela debe fomentar la autodisciplina, el respeto por sí mismo, el respeto por los demás y el crecimiento en el aprendizaje para lidiar con los problemas del mundo real.

Debido a que cada niño necesita un entorno fuerte y afectuoso para el aprendizaje, la escuela, al igual que el hogar, debe ser solidaria, amorosa pero disciplinada, alentadora pero desafiante.

Debido a que cada niño necesita conocimientos y habilidades para el mundo de hoy y de mañana, la escuela brindará oportunidades y altas expectativas de aprendizaje y desarrollará el potencial de cada niño espiritual, académica, social, emocional y físicamente.

Escuela Católica de la Santísima Trinidad

Acreditación y membresía

La mayoría de las escuelas católicas de la Santísima Trinidad están acreditadas por la Asociación Educativa Católica Occidental (WCEA). En 1996, 2003, 2009, 2015 y 2022, la Escuela Católica Most Holy Trinity fue reacreditada por seis años. Las Escuelas Católicas de la Santísima Trinidad son miembros de la Asociación Nacional de Educación Católica (NCEA), la Asociación para la Supervisión y el Desarrollo Curricular (ASCD) y la Asociación Internacional de Lectura.

La mayoría de los maestros de las Escuelas Católicas Holy Trinity son modelos para el

desarrollo de la fe de los estudiantes. Como tales, se espera que sean personas de fe que defiendan y compartan abiertamente las enseñanzas de la Iglesia Católica. Debido a que nuestros maestros deben cumplir con los requisitos de licencia y certificación establecidos por la Diócesis, el Estado de Arizona y la Asociación de Educación Católica del Oeste, todos los miembros de la facultad tienen una certificación válida de enseñanza de Arizona en Educación Primaria.

Declaración de visión

La Escuela Católica de la Santísima Trinidad es una comunidad, centrada en la Eucaristía, dedicada a educar a nuestros hijos. Fundamental para esta educación es el compromiso de nuestras familias y miembros del personal con los valores de nuestra fe y tradiciones católicas romanas. Este compromiso se expresa en nuestras palabras y hechos.

Declaración de objetivos

La Escuela Católica de la Santísima Trinidad, unida como una familia diversa, forma discípulos que con alegría aprenden, aman y lideran mientras sirven a Cristo y a su iglesia.

Declaración de filosofía y objetivos

En asociación con los padres como educadores primarios, la Escuela Católica Most Holy Trinity apoya el desarrollo espiritual, académico y moral de todos los estudiantes basados en los valores y tradiciones de nuestra fe católica romana. La Escuela Católica Most Holy Trinity fomenta un entorno de aprendizaje dedicado a su misión: aprender, amar y liderar. Para satisfacer las necesidades individuales y realizar el potencial de cada estudiante, la escuela promueve la excelencia académica a través de una variedad de estrategias de enseñanza. Los estudiantes reconocen su papel de liderazgo en la comunidad y su responsabilidad de servir a los demás en el amor de Cristo.

Estamos llamados a aprender

Nuestra educación tradicional en artes liberales ofrece instrucción directa por parte de maestros altamente calificados que personifican nuestro compromiso con la excelencia académica. Las Expectativas de Aprendizaje Escolar (SLE) sirven como base educativa e implementación de nuestro compromiso de inculcar las cualidades de carácter, integridad y liderazgo. Seguimos el plan de estudios diocesano y estatal, pero nuestros SLE son la fuerza impulsora detrás de todo lo que hacemos.

El Espíritu Santo nos inspira para ser aprendices de por vida.

Estamos llamados a Amar

Los estudiantes, las familias y la facultad de la Escuela Católica Most Holy Trinity están llamados a ser ciudadanos responsables que aprenden y ejecutan el valor de la mayordomía. Amarse unos a otros es servirse unos a otros. Pedimos la ayuda del Espíritu Santo para que nos mantenga fieles al corazón de la Iglesia, para dar sin esperar ganancia; a ofrecernos por el bien de los demás.

Somos católicos trabajando fielmente con corazones de siervo para cumplir la misión de Jesucristo.

Estamos llamados a liderar

La Escuela Católica Most Holy Trinity fue fundada por Monseñor Neil McHugh, en 1953. Continuamos la herencia de acogida modelada a través de las comunidades religiosas que han sido testigos de hospitalidad y misión al pueblo de Dios en el suroeste. La Santísima Trinidad ha sido bendecida con la sabiduría y el liderazgo de las hermanas de la comunidad de Notre Dame de Namur, los Dominicos, los Discípulos de la Esperanza y, actualmente, la Sociedad de Nuestra Señora de la

Santísima Trinidad. Inspirados por vidas de oración, comunidad y servicio, estos religiosos y religiosas nos han invitado a ver a Cristo en cada individuo que se cruza en nuestro camino; nos han desafiado a encontrar al Cristo vivo mientras damos a conocer a Dios, amarlo y servirlo en una comunidad que educa tanto el corazón como la mente. Junto con ellos, abrazamos y celebramos los talentos dados por Dios a cada individuo y cultivamos muchos dones.

Somos personas de Dios que predicamos con el ejemplo a partir del ejemplo.

PREESCOLAR y PRE-KINDERGARTEN

Most Holy Trinity Catholic Pre-School and Pre-Kindergarten se esfuerza por:

- ◆ Presente actividades apropiadas para la edad utilizando las Escrituras, la doctrina, la oración y la liturgia.
- ◆ Refuerce el papel de cada niño como hijo de Dios y ayude a fomentar el crecimiento en su relación con Él.
- ◆ Promover una atmósfera de respeto por sí mismo y preocupación amorosa entre los padres, estudiantes, maestros y personal.
- ◆ Promover el desarrollo de habilidades sociales apropiadas, incluida una mayor independencia.
- ◆ Enfatique que la amistad es una relación humana básica que se puede extender a todos.
- ◆ Cree una atmósfera en la que los estudiantes se sientan libres de expresar sus propios pensamientos y sentimientos respetando los derechos y sentimientos de los demás.
- ◆ Proporcionar materiales estructurados y creativos, que permitan el desarrollo de estilos de aprendizaje individuales.
- ◆ Facilitar el desarrollo de las habilidades básicas necesarias para funcionar en nuestro mundo actual.
- ◆ Fomente actos de autodisciplina como signos de crecimiento y madurez.
- ◆ Fomenta un autoconcepto positivo.
- ◆ Modela el sentido del humor.

CURRÍCULO

Documentación:

- Hoja de entrada / salida de padres y maestros
- Informes diarios de los padres (escritos a pedido)
- Boletín mensual para padres y noticias para padres de Homeroom
- Conferencias de padres y maestros (invierno) enero, (primavera) mayo

El plan de estudios se comparte con frecuencia con las familias a través de muchos métodos; incluyendo el manual del programa, Open House / Meet the Teacher, planes de lecciones

publicados semanalmente y proyectos familiares relacionados con un tema, incluidas celebraciones navideñas, eventos especiales y celebraciones de premios. Los artículos se comparten semanalmente en FACTS. Los padres son bienvenidos a visitar las aulas (la capacitación en ambiente seguro debe completarse y estar actualizada).

Artes del lenguaje

- 1) Percepción auditiva
 - * Escuchar cuentos, canciones infantiles, direcciones, juegos y sonidos familiares
- 2) Discriminación visual
 - * Identificar opuestos, clasificar tarjetas, hacer rompecabezas y ordenar bloques
 - * Emparejar tarjetas, dar paseos por la naturaleza y elegir una imagen u objeto que no sea como el otro.
 - * Proporcionar ejercicios para el movimiento del ojo izquierdo y derecho
- 3) Desarrollo del lenguaje oral
 - * Participar en discusiones con maestros y compañeros
 - * Usa juegos con los dedos, rimas y canciones para enseñar la memorización de memoria
 - * Animar al niño en composiciones y expansión de historias sencillas
- 4) Motricidad fina / Introducción a la escritura
 - * Fomenta el dibujo y la pintura libres con una variedad de herramientas, incluidos pinceles.
 - * Ofrezca manipulativos como cuentas, clavijas, rompecabezas y Lego.
 - * Uso frecuente de arcilla, plastilina y pasta
 - * Sostenga correctamente el lápiz y las tijeras
 - * Escribe su nombre y practica letras
- 5) Introducción a la lectura
 - * Lee historias por diversión con un entusiasmo contagioso
 - * Desarrollar el recuerdo
 - * Desarrollar interés en la palabra impresa a través del etiquetado y los nombres
 - * Reconocer algunas letras y sonidos del alfabeto

Matemáticas

- 1) Reconocer los números del 1 al 10
- 2) Contar objetos 1 – 10, 11 – 20
- 3) Conceptos: pocos-muchos, más-menos, cuántos
- 4) Identificar monedas: centavo, níquel y diez centavos
- 5) Introduce la hora: calendario, relojes y secuencia
- 6) Medición: capacidad, comparar tamaños, temperaturas, pesos
- 7) Introduce formas: círculo, cuadrado, rectángulo, triángulo, óvalo y octágono
- 8) Ordenar y clasificar

Cognitivo

- 1) Identificar conceptos: ayer, hoy, mañana, anoche, etc.
- 2) Conceptos no numéricos: sobre-debajo, antes-después, entre, arriba-abajo
- 3) Identificar colores
- 4) Recite su nombre completo, dirección y número de teléfono

Ciencias sociales

- 1) Desarrollar un sentido de responsabilidad personal y social
- 2) Observar y respetar las diferentes culturas y tradiciones
- 3) Conciencia de la necesidad de cuidar el medio ambiente

- 4) Introducir fiestas nacionales y culturales
- 5) Cooperar en el trabajo como miembro de la comunidad

Ciencia

- 1) Estimular al niño a usar su capacidad de observar, clasificar y medir
- 2) Experimentación y exploración de asuntos físicos
- 3) Observar los cambios físicos naturales
- 4) Introducir
 - a) Clima y cambios estacionales
 - b) Sol, luna, estrellas, noche y día
 - c) Cultivo de plantas
 - d) Animales vivos
 - e) Seres no vivos: rocas, conchas, propiedades del agua, arena y suelo
 - f) Cuidado del medio ambiente

Salud y seguridad

- 1) Desarrollar buenos hábitos en el aseo y cuidado del cuerpo
- 2) Capacidad para nombrar partes del cuerpo y los cinco sentidos
- 3) Expresar emociones como feliz, triste y enojado
- 4) Comience a reconocer y aceptar sus sentimientos
- 5) Conciencia de los alimentos nutritivos y de dónde provienen
- 6) Aprenda los peligros de las sustancias nocivas y no alimentarias
- 7) Seguridad alrededor del agua
- 8) Identificar a los extraños y las reglas de seguridad
- 9) Ejercicio y descanso

Arte

- 1) Fomentar la expresión creativa en diversos medios de arte
- 2) Valorar la expresión artística
- 3) Uso de tijeras y herramientas básicas
- 4) Apreciación de las obras de arte de otros
- 5) Realizar proyectos y experiencias artísticas

Educación física

- 1) Desarrollar un sentido de logro
- 2) Minimizar la competencia entre estudiantes
- 3) Desarrollar la coordinación física y mental
- 4) Fomentar la cooperación, el compañerismo y el espíritu deportivo
- 5) Desarrollar habilidades para correr, saltar, saltar, balancearse en una viga, moverse en el espacio sin colisión, atrapar y lanzar pelotas y bolsas de frijoles
- 6) Juegos dirigidos con reglas y límites

Música

- 1) Desarrolla una actitud feliz y positiva hacia la música
- 2) Estimular la participación en toda actividad musical
- 3) Establezca buenos hábitos de escucha
- 4) Promover la memoria auditiva y desarrollar un repertorio de canciones
- 5) Muévete al ritmo de la música a través de la participación en cantos, juegos, respuestas rítmicas libres y dirigidas como aplaudir, marchar, correr, saltar, balancearte, etc.
- 6) Introducir al niño a los instrumentos rítmicos
- 7) Escuche en silencio y relájese con la música apropiada

PLAN DE RETENCIÓN

Un plan de retención para maestros en preescolar consiste en oportunidades de desarrollo profesional, incluidos los programas ofrecidos a través de Quality First y el Departamento de Seguridad Económica. Las oportunidades diocesanas también se incluyen como talleres en servicio. Además, brindamos flexibilidad en la programación para satisfacer las necesidades familiares personales o cuando se necesita tiempo para la planificación y preparación del aula.

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

El preescolar católico de la Santísima Trinidad utiliza una lista de verificación de desarrollo de los CDC que se enfoca en las habilidades motoras gruesas finas / grandes, el desarrollo socioemocional, cognitivo y físico de cada estudiante de preescolar / prekínder. La lista de verificación de desarrollo se utiliza al comienzo de cada año escolar que completará, a la mitad del año y al final del año escolar, que son completados por el maestro.

También utilizamos los Cuestionarios de Edades y Etapas – 3ª edición (ASQ-3) y los Cuestionarios de Edades y Etapas – Social-Emocionales (ASQ-SE) para evaluar a cada estudiante en preescolar y pre-Kindergarten para desarrollar su portafolio. Si tiene alguna objeción a esta forma de evaluación, hágase saber al maestro. Esto será para los niños que continúan con Pre-Kindergarten, usamos el ASQ o Gesell Early Screener para determinar la preparación en mayo.

Además, usaremos la Lista de verificación de alfabetización temprana durante todo el año. La lista de verificación nos permite evaluar un mayor desarrollo del lenguaje y una herramienta para evaluar el éxito futuro en la lectura. El maestro lo completará dentro de los primeros dos meses. Luego lo actualizarán con una fecha a medida que su hijo domine la habilidad.

Para los niños que continúan en el jardín de infantes, el facilitador capacitado utilizará la evaluación del Instituto Gesell de Desarrollo Infantil. Esta es una evaluación que puede ayudar a determinar la preparación para el jardín de infantes. El Gesell se administra al final del año escolar para niños de cinco años el 1 de mayo o antes que sean recomendados por el maestro o muestren una baja competencia en una o más áreas determinadas en la ASQ y / o Lista de verificación de alfabetización temprana.

TRANSICIONES

Transición al programa

Se anima a los niños y las familias a recorrer el aula y conocer a los maestros antes del primer día escolar. Ofrecemos una noche informativa / social para los nuevos niños entrantes, "¿Qué esperar ... Preescolar a mediados de julio. Dentro del primer mes, el maestro y la familia tendrán la oportunidad de reunirse en la barbacoa de bienvenida antes de asistir al preescolar. En la barbacoa, hay información adicional sobre el programa disponible y el maestro puede conocer a la familia y al niño de forma individual. Además, los padres pueden asistir a la noche del plan de estudios para conocer a todo el personal y hacer cualquier pregunta sobre el programa.

Transiciones al jardín de infantes

En mayo, los niños que asisten al jardín de infantes en el otoño visitarán el jardín de infantes aula y maestro, así como recorrer el campus para mostrar las asignaturas optativas, la cafetería y otras áreas que usarán.

Transiciones fuera del programa -

La mayoría de nuestras transiciones fuera de nuestro programa son el resultado de que los niños se mudan al jardín de infantes. Sin embargo, a veces las familias notan que se mudarán del programa varias veces durante el año por varias razones. Si nos damos cuenta, ayudamos a los niños a hacer una transición sin problemas preparándolos para despedirse. Usamos libros, canciones y discusiones sobre cómo moverse para ayudar al niño individual y a toda la clase con este proceso.

No hay transiciones entre clases en el programa, y nuestros hijos permanecen con la misma clase y el mismo maestro durante toda su estadía con nosotros hasta que abandonan el programa.

INFORMACIÓN GENERAL/RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES

Horas

El Programa Preescolar estará abierto de 7:15 am a 4:00 pm, de lunes a viernes. Los estudiantes inscritos en el programa de medio día deben ser recogidos a más tardar a las 12:15 p.m.; Los estudiantes pueden asistir antes y después de la guardería por \$ 5 la hora. El cuidado previo es de 7 a 7:15 a. m. y el cuidado posterior es de 4:00 a 6:00 p. m. (de lunes a viernes).

La recogida tardía resultará en cargos adicionales de \$ 2.00 por minuto por niño.

El centro está abierto de agosto a mayo. El centro está cerrado los días festivos nacionales y las vacaciones como Semana Santa* y Navidad*. *Consulte el calendario escolar para obtener más detalles.

Procedimientos de inscripción

Para inscribir a un niño en el preescolar católico MHT, se requiere lo siguiente:

- 1) Acta de nacimiento certificada/original
- 2) Registros de vacunación actuales
- 3) Entrenamiento para ir al baño completado
- 4) Tres años antes del 1 de septiembre
(La consideración final se basará en una evaluación de preparación de dos semanas).
- 5) Tarifa de inscripción no reembolsable de \$ 200.00

La solicitud de admisión al programa preescolar se realiza a través de la Oficina de la Escuela. Todos los niños aceptados en el programa preescolar MHT DEBEN tener una tarjeta de autorización de salud y emergencia completa en el archivo antes del primer día de asistencia. **Los maestros de preescolar o el director deben ser notificados inmediatamente por escrito de cualquier cambio en la información proporcionada.**

Prioridad de registro

Los niños serán aceptados en el Programa Preescolar en el siguiente orden de prioridad a plena capacidad.

- 1) Estudiantes actuales
- 2) Hermanos de estudiantes actuales
- 3) Católicos registrados activos
- 4) Católicos no registrados en ninguna parroquia y no católicos

Causa de cancelación de la inscripción

Se les puede pedir a los estudiantes que abandonen el programa si:

- ◆ Muestra un comportamiento que es una amenaza o lesiona a otro estudiante o miembro del personal.
- ◆ Un miembro del personal o estudiante es agredido de cualquier manera por un padre o pariente de un estudiante.
- ◆ La matrícula se convierte en treinta días de morosidad.
- ◆ No está entrenado para ir al baño.
- ◆ No está socialmente preparado para el programa.
- ◆ No se pueden cumplir las recomendaciones del IEP

Matrícula y tarifas

La matrícula se pagará de acuerdo con su contrato de pago. Si elige pagar la matrícula anual completa antes del 8/6/2025, recibirá un descuento de \$ 100.00. Este descuento no se aplica a las familias que reciben asistencia financiera. La matrícula no es reembolsable. Los niños no pueden regresar a la escuela si la matrícula y las tarifas están atrasadas 30 días o más. Los padres deben reunirse con el director o la persona designada para organizar un cronograma de pagos.

Las tasas de matrícula mensuales son las siguientes:

- ◆ Cinco días completos (lunes a viernes) \$700
- ◆ Cinco medios días (de lunes a viernes) \$550

Las familias participarán en el Programa de Administración de Matrícula de FACTS. La matrícula se deducirá de su cuenta mensualmente. El papeleo para este programa estaba en su paquete de registro y es parte del proceso de registro.

Además, se deducirá automáticamente de su cuenta un cargo por pago devuelto de FACTS de \$30.00 por cada pago devuelto. Consulte la página de política de matrícula en el manual para padres / estudiantes y el formulario de Acuerdo FACTS.

Recaudaciones de fondos

Las familias participarán en eventos de recaudación de fondos patrocinados por la escuela durante el año escolar. Algunos de los eventos para recaudar fondos son:

- ✓ Cena Italiana
- ✓ Trote de tigre
- ✓ Desayuno con Papá Noel
- ✓ Tonelada de refuerzo
- ✓ Recaudación de fondos / rifa de primavera

Horario de servicio

*Como educador principal de su hijo, creemos que debe involucrarse con el educación. Pedimos que cada familia brinde **diez horas** de servicio para un hogar con dos padres y **cinco horas** para un hogar con un solo padre. A través de las horas de servicio, usted se convierte en parte de la comunidad escolar y de la educación de su hijo.*

Ambiente seguro

La capacitación en ambiente seguro es obligatoria para todos los voluntarios y debe renovarse anualmente para cumplir con las horas de servicio en el campus. Cualquier pregunta, pregúntele al Director de Preescolar quién es el Coordinador de Ambiente Seguro.

Consentimiento para la administración de medicamentos

Si es necesario que su hijo reciba medicamentos en la escuela, siga el siguiente procedimiento.

Un formulario de autorización de medicamentos debe acompañar al medicamento en su envase original. El formulario está disponible en la Oficina de la Escuela. Esta política también incluye medicamentos de venta libre como Tylenol y jarabe para la tos. Todos los medicamentos deben administrarse a la oficina principal o a la enfermera (Habitación 107).

No se debe poner ningún medicamento en loncheras ni darle al estudiante para que lo lleve a la escuela.

Los medicamentos estarán bajo llave. El centro de salud de la escuela será el contacto principal que administra el medicamento. Notifique al maestro si es necesario administrar medicamentos y confirme los horarios necesarios para administrar. La oficina principal o el Director de Preescolar administrarán el medicamento si la enfermera no está disponible.

El protector solar puede ser administrado por el maestro o el director del aula. El protector solar se etiquetará con nombre y apellido, y se guardará en un lugar seguro fuera del alcance de los niños. El padre/tutor debe completar una hoja de permiso de protector solar Empower antes de que pueda comenzar la administración.

Enfermedades transmisibles

MHT Catholic Pre-School sigue las pautas del departamento de estado con respecto a la readmisión a la escuela después de enfermedades transmisibles. Una enfermedad infecciosa puede transmitirse a otras personas. Por ejemplo, los piojos se consideran transmisibles porque pueden transmitirse a otros estudiantes. Comuníquese con el maestro o la enfermera de la escuela si su hijo está ausente debido a una enfermedad transmisible.

Si su hijo muestra signos de enfermedad, no lo envíe a la escuela. Si su hijo tiene una temperatura superior a la normal, debe permanecer en casa hasta que la temperatura se haya mantenido normal (98.6) sin medicamentos durante 24 horas. Notifique al Director / oficina (602-943-9058) antes de las 8:00 am de una ausencia.

Código de vestimenta

Envíe a su hijo a la escuela con el uniforme escolar requerido. Todos los uniformes deben comprarse en Aton Uniform.

No se permiten pantalones cortos cargo ni ropa que no sea uniforme. Los niños pequeños juegan y se sientan en el suelo; Los pantalones cortos o pantalones caqui son muy apropiados para los estudiantes de preescolar.

Si su hija usa el vestido del uniforme para ir a la escuela, pídale que use pantalones cortos / spandex debajo del vestido.

Todos los zapatos deben ser cerrados y con velcro o con cordones de zapatos. Por favor, no chanclas, sandalias, botas o zapatos de vestir. Por razones de seguridad, los niños deben usar zapatos y calcetines.

La única joyería que se puede usar es un arete de botón / poste por oreja (solo en niñas). Por motivos de seguridad, no se pueden usar otras joyas.

Envíe 2 juegos adicionales de ropa a la escuela en una bolsa de plástico. Si su hijo necesita cambiarse de ropa debido a un accidente, la ropa estará disponible.

Recuerde actualizar esta ropa para la temporada o cuando su hijo supere su talla actual. Escriba el nombre del niño en la bolsa y la ropa y colóquelo en el cubículo de su hijo. (2 juegos para preescolar)

Cabello

El cabello debe estar ordenado, limpio y peinado de manera conservadora según lo determine el personal de la escuela.

Los extremos en los peinados o estilos de moda no son aceptables. El cabello debe ser el tono natural de cada estudiante. No se permite color de cabello, reflejos ni accesorios para el cabello. El cabello de los niños debe estar fuera del cuello y cortado por encima de las orejas y las cejas. El flequillo para todos los estudiantes no debe cubrir los ojos. Las niñas pueden usar accesorios para el cabello conservadores y que no distraigan limitados a cuadros uniformes MHT y colores uniformes: verde bosque, azul marino, amarillo, negro o blanco.

Comunicación entre la escuela y los padres

Se les pide a los padres que nunca interrumpen a un maestro durante la clase, pero pueden visitarlo en cualquier momento.

Se pueden organizar conferencias de maestros durante todo el año escolar. Los maestros están ansiosos por mantener a los padres actualizados sobre el progreso de sus hijos, pero desean hacerlo en un entorno de tiempo significativo que esté planificado para ayudarlos.

Los informes diarios se dan verbalmente o por escrito.

Disciplina

Los niños en edad preescolar recién están aprendiendo las reglas básicas de respeto y comportamiento. Por lo tanto, los maestros discutirán el comportamiento adecuado del niño con el niño y usarán la Disciplina Consciente.

El procedimiento de Disciplina Consciente se utiliza para corregir el comportamiento haciendo que el niño aprenda a autorregular sus emociones y / o con la guía del maestro.

1. Identifica la emoción
2. Expresar la emoción verbalmente (ejemplo: ¡estoy enojado!)
3. Comience los ejercicios de respiración (el maestro lo introducirá al comienzo del año y practicará)
4. Si no puede regularse de inmediato, vaya al área socioemocional
5. En el área socioemocional, use métodos calmantes / de respiración, elementos sensoriales, muñecas o libros
6. El maestro ayudará si un niño no puede autorregularse en 1-2 minutos
7. El niño identificará la emoción y el maestro lo ayudará a caminar a través de un incidente que desencadenó la emoción
8. Si otro niño está involucrado, el maestro modelará estrategias de comunicación apropiadas para usar si la situación vuelve a surgir

Hojas de permiso para excursiones

Se les pide a los padres de preescolar que firmen un formulario de permiso de "Excursión en el campus". Nuestra área autorizada es el área justo afuera de nuestras aulas. Los niños visitarán la iglesia, McHugh Hall, el campo de deportes, el centro de salud y el OEC durante todo el año escolar.

Los niños irán al atrio para la catequesis del Buen Pastor una vez a la semana.

Juguetes

Por favor, no traiga juguetes de casa a la escuela. Cuando un juguete especial se rompe o se pierde en la escuela, el niño tiene dificultades para lidiar con la situación.

Habrán "días especiales" en los que todos podrán traer un juguete a la escuela. Se notificará a los padres con anticipación cuando ocurran estos días.

Uso de pesticidas en las instalaciones

Cuando se programa el uso de pesticidas, se publica visiblemente en la ventana de la oficina de la escuela y dentro de las 48 horas. Los pesticidas se aplican antes o después del horario escolar de operación. La compañía de pesticidas aplica manualmente con el uso de una mochila.

Dejar y recoger

Cuando traiga a su hijo a las aulas de preescolar / prekindergarten, le recomendamos encarecidamente que deje su dispositivo electrónico en su vehículo, bolso o bolsillo. La atención que puede brindarle a su hijo o hija en este momento de transición es significativa para su sentido de seguridad.

Para garantizar la seguridad de los niños en edad preescolar, todos los estudiantes deben entrar **en el salón y registrarse en la puerta. Registre el tiempo de entrada / salida y su nombre y apellido en el Libro de asistencia. Solo no se aceptan las iniciales del nombre y el apellido. Por favor, firme su nombre completo de forma legible. La**

firma del padre, tutor u otra persona autorizada de 18 años de edad o más es una verificación de que el tiempo registrado es el tiempo real que el niño estuvo presente.

Los padres deben estacionarse en el estacionamiento de la Iglesia cuando dejen y recojan a su hijo. Los espacios de estacionamiento al este de los edificios de la escuela son solo para **profesores y miembros del personal**. La facultad y el personal llegan a varias horas de la mañana y es posible que deban irse durante el día escolar.

Por favor, no utilice estos espacios en ningún momento durante los días escolares. No se permite estacionar en Fire Lane en este camino de entrada. Los automóviles que se dejan desatendidos en los carriles de incendios están sujetos a multas por ley.

Recoja a los estudiantes antes de las 12:15 p.m. si está registrado durante medio día y antes de las 4:00 p.m. para los niños registrados de día completo. Si el niño necesita quedarse más tiempo, se ofrece un día extendido de 4:00 a 6:00 p.m. Los relojes en las salas de preescolar determinarán la hora a la que se deja y recoge a un niño.

Si el niño es recogido tarde, habrá una tarifa de \$ 2.00 por minuto. Este monto se facturará a su cuenta FACTS.

Transporte

La Santísima Trinidad no proporciona transporte en este momento.

Niños con necesidades especiales

MHT Catholic Pre-School aceptará niños con necesidades especiales en el programa si después de una entrevista con los padres y el niño, el personal y los padres acuerdan mutuamente que el programa satisfaría mejor las necesidades sociales, emocionales y físicas del niño. El distrito escolar de Washington proporciona servicios específicos. Si se requieren servicios adicionales, usted es responsable de proporcionarlos fuera del campus. Se requiere verificación de la agencia, ya que queremos asegurarnos de que todos los niños reciban los servicios que necesitan. El Director de Preescolar puede solicitar un informe mensual.

Procedimientos de emergencia

Si ocurre una lesión grave, el personal de la escuela se comunicará con los padres. Si el padre no está disponible, se contactará a las personas que figuran en el formulario de emergencia. Si no se puede contactar a nadie, se llamará al 911 y el niño será llevado al hospital.

* Si la lesión requiere atención inmediata, primero se llamará al 911 y luego se contactará a los padres.

* Si un niño está enfermo, se llamará a los padres para que lo recojan dentro de una hora

* Los padres serán notificados, por escrito, de la exposición a enfermedades o infestaciones.

* La documentación para regresar a la escuela debe tener la aprobación de la enfermera antes de ingresar al salón de clases.

Desayuno, almuerzo y refrigerios

El desayuno estará disponible a las 8:00 am y debe comerse antes de las 8:15 am para aquellos que hayan pedido.

Se proporcionará en el aula de preescolar y debe pedirse con anticipación. Su hijo puede traer el almuerzo de casa o pedir un almuerzo caliente. Nuestro programa de desayuno y almuerzo caliente es proporcionado por nuestro distrito escolar de Washington.

Se ofrece a los padres un calendario de desayuno / almuerzo para el próximo mes. Seleccionará el desayuno / almuerzo caliente para su hijo. Este formulario se publicará diariamente en el aula para que lo marque.

Si no lo marca, es posible que su hijo no pueda almorzar y se le llamará para que le deje el almuerzo. Asegúrese de que esto se complete al dejarlo por la mañana. La oficina de la escuela accederá a las tarifas de desayuno / almuerzo.

Participamos en el Programa Nacional de Almuerzos Calientes Escolares y el Programa de Desayunos Escolares. El almuerzo está programado a las 11:30 am todos los días.

Por favor, prepare un almuerzo nutritivo. **NO SE PERMITEN DULCES, GALLETAS, CHOCOLATE, GATORADE, POWER-ADE O REFRESCOS** en la escuela. **Solo se permite jugo de fruta 100%, agua o leche blanca al 1% en la escuela. No tenemos acceso para almacenar almuerzos en el refrigerador, así que empaque una bolsa de hielo en la bolsa de almuerzo de su hijo para mantener fría la comida de su hijo.**

El estado exige que MHT solo pueda servir alimentos que se hayan preparado en una cocina con licencia.

POLÍTICA DE BIENESTAR ESCOLAR

La mayoría de las Escuelas Católicas de la Santísima Trinidad se comprometen a proporcionar un entorno escolar que promueva y proteja la salud, el bienestar y la capacidad de aprender de los niños mediante el apoyo a una alimentación saludable y actividades físicas. El vínculo entre la nutrición y el aprendizaje está bien documentado.

Los patrones de alimentación saludables son esenciales para que los estudiantes alcancen su máximo potencial académico, crecimiento físico y mental, y salud y bienestar de por vida.

El propósito de esta política es ofrecer a los estudiantes las herramientas y el conocimiento necesarios para tomar decisiones saludables para sus cuerpos. Esta política detallada se incluye en nuestro manual escolar (sección de anexo) en su totalidad y cubre las pautas nutricionales; Educación nutricional; Actividad física; otras actividades escolares; participación de los padres y el personal; Implementación y evaluación.

Debemos ofrecer un mensaje coherente que promueva nuestro compromiso con los hábitos saludables. Los alimentos traídos al campus por los padres u otras personas también deben cumplir con los estándares nutricionales de la Política de Bienestar. Por esta razón, **NO SE PERMITEN COMIDAS RÁPIDAS EN EL CAMPUS.**

CUMPLEAÑOS

Los estudiantes pueden traer un regalo saludable para celebrar su cumpleaños con la clase. Los niños serán reconocidos con un gorro de cumpleaños para usar durante el día. Las invitaciones a fiestas de cumpleaños no se pueden repartir en el salón de clases a menos que todos los niños, todas las niñas o todos los estudiantes de la clase hayan sido invitados. Por favor, haga arreglos con el maestro. Le agradecemos de antemano su ayuda y cooperación para cumplir con las pautas de la Política de Bienestar.

TIGRES DEN

PROGRAMA DE ATENCIÓN EXTENDIDA PARA ESTUDIANTES EN EDAD ESCOLAR

La Escuela Católica Most Holy Trinity ofrece Tigers Den, un Programa de Atención Extendida, para aquellas familias que tienen estudiantes que asisten a nuestra escuela. El programa está diseñado para complementar la filosofía de la escuela y apoyar los valores familiares. Estamos comprometidos a brindar atención de calidad en un ambiente cristiano amoroso.

Tigers Den brinda atención y supervisión profesional, actividades recreativas y de enriquecimiento. Se proporciona a sus participantes un programa de alta calidad que incluye actividades de ocio como artes y manualidades, juegos en interiores y exteriores, música y ciencias/actividades STEM, y tiempo para hacer la tarea/asistencia. El programa está destinado a fomentar el desarrollo espiritual, emocional, social y físico de los estudiantes en un ambiente seguro y estable que permita a los padres sentirse seguros de que sus estudiantes reciben atención de calidad.

Todas las políticas escolares se aplican al programa Tigers Den. Las preocupaciones pueden abordarse con los padres si se expresan comportamientos no adecuados para un entorno cristiano.

Horario de operación

Tigers Den está disponible solo los días escolares. Los estudiantes de preescolar / prekínder solo permanecerán en sus aulas hasta las 3:45 p.m. y luego pasarán al salón 108 (de lunes a jueves) a las 3:30 p.m. los viernes.

Horario para todos los estudiantes:

Antes del cuidado: 7:00 a.m. - 7:15 a.m. todos los días escolares

Cuidados posteriores: 4:00 p.m. - 6:00 p.m. en los días regulares de salida

Si un estudiante es recogido tarde (después de las 6:00 pm o la hora de finalización designada), habrá una tarifa de \$ 2.00 por minuto por niño. La hora se basará en el reloj de la Guarida del Tigre. Esta cantidad se agregará a su cuenta FACTS.

Procedimientos de inicio y cierre de sesión

Cada niño debe registrarse dentro y fuera de Tigers Den. El padre o la persona autorizada inscribe al niño de manera legible para la sesión de la mañana y para salir de la sesión de la tarde. Los cuidadores de Tiger's Den firmarán de manera legible la salida del niño de la sesión

de la mañana y lo enviarán directamente a su salón de clases. Por la tarde, el maestro del aula registrará de manera legible al niño cuando salga del aula entre 10 y 15 minutos después de que suene la campana. Solo las personas autorizadas en el formulario de datos personales y la tarjeta de cierre de sesión podrán sacar a un niño de las instalaciones. Cualquier cambio o permiso especial debe entregarse inmediatamente a Tigers Den o a la Oficina de la Escuela por escrito. Tigers Den se reserva el derecho de verificar la identificación de las personas que recogen a los niños del programa.

Honorarios

El formulario de registro de información de emergencia e inmunización se requiere y se completa en el momento de la inscripción escolar. Se requiere una copia de las vacunas con el formulario.

Si un estudiante es recogido tarde, habrá \$ 2.00 por minuto por niño.

Si un estudiante no está registrado, el coordinador de día extendido firmará la salida del estudiante a las 6 pm. El padre será responsable del cargo total.

Hay una tarifa adicional de \$ 5 por hora para preescolar / prekínder, ya que no está incluida en la matrícula mensual para antes del cuidado, de 7 a 7:15 a. m. o después del cuidado de 4 a 6 p. m. (de lunes a viernes).

Si un niño no trae los materiales para dormir requeridos, habrá una tarifa de \$ 2.00 por día para usar la hoja escolar. Esto se agregará a la cuenta de FACTS.

ACREDITACIÓN/LICENCIA

Most Holy Trinity Center está autorizado y regulado por el Departamento de Servicios de Salud de Arizona:

Oficina de Licencias de Cuidado Infantil
150 N 18th Avenue, Suite 400
Phoenix, AZ 85007-3244
602-364-2539
www.azdhs.gov

Informes de inspección

Los informes de licencias, los informes de saneamiento, gas e inspección de incendios están disponibles a pedido en la Oficina de la Escuela.

Cobertura de seguro

MHT School tiene cobertura de seguro con Catholic Mutual, tiene el requisito mínimo y está disponible a pedido en la oficina de la escuela.

Tarjetas de salud

Cada niño debe ser vacunado de acuerdo con las Leyes de Salud de Arizona. Cada niño recibirá un formulario de Registro de Información de Emergencia e Inmunización que debe completarse y devolverse a la Oficina de la Escuela antes de que el niño sea admitido en la escuela.

Derecho a enmendar

El Director / Director de Preescolar de la Escuela Católica Most Holy Trinity se reserva el derecho de enmendar este manual o renunciar a la regulación disciplinaria a su discreción.

Devuelva esta página al maestro de su hijo antes del 15/9/25.

Nombre del niño _____ Grado _____
Nombre del niño _____ Grado _____

He leído y acepto cumplir con las políticas y procedimientos descritos en el manual de Preescolar / Pre-K.

Firma del padre (madre, tutor legal o N/A) Fecha

Firma del padre (padre, tutor legal o N/A) Fecha