

CATALOGUE DE FORMATIONS 2026

PERFORMANCE RH, MANAGEMENT,
GESTION DES COMPETENCES,
TRANSMISSION DES SAVOIRS, CO-
DEVELOPPEMENT, TUTORAT, FORMATION
DE FORMATEURS, COMMUNICATION

IDS DEVELOPPEMENT

www.idsdeveloppement.com

06 63 58 23 78



La certification qualité a été attribuée
au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

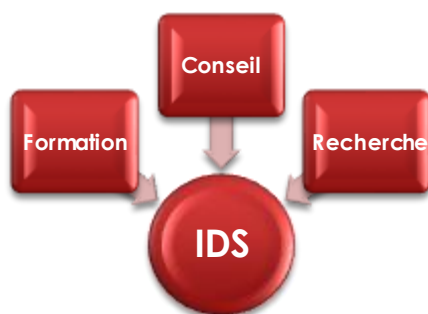
ENTREPRISES

SOMMAIRE

IDS DEVELOPPEMENT	0
Le pôle Formation	2
Le pôle Conseil	4
Le pôle Recherche et Développement	5
PILOTER LA PERFORMANCE RH	6
CONCEVOIR ET METTRE EN PLACE UNE GPEC/GEPP	7
CONCEVOIR ET METTRE EN PLACE UN PLAN DE FORMATION OPTIMAL.....	8
MANAGER	9
MANAGER EFFICACEMENT UNE EQUIPE : LES FONDAMENTAUX	10
PRATIQUER LE CO-DEVELOPPEMENT	11
DEVELOPPER SON LEADERSHIP	12
ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT	13
MENER UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL	14
PREVENIR ET GERER LES CONFLITS	15
ANIIMER DES REUNION EFFICACES	16
ANALYSER LES PRATIQUES ET TRANSMETTRE SES SAVOIRS	17
ANIMER UN GROUPE D'ANALYSE DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES	18
TRANSMETTRE SES SAVOIRS	19
FORMATION DE FORMATEURS INTERNES OCCASIONNELS	20
DEVENIR TUTEUR EN ENTREPRISE	21
COMMUNIQUER EFFICACEMENT	22
DEVELOPPER UNE COMMUNICATION ASSERTIVE	23
S'EXPRIMER EN PUBLIC	24
AMELIORER SES ECRITS PROFESSIONNELS	25
AGENDA DES FORMATIONS INTER EN 2026	26
BULLETIN D'INSCRIPTION	28
CONDITIONS GENERALES DE VENTE	29
REGLEMENT INTERIEUR	31
CONTACT	33

IDS DEVELOPPEMENT

IDS Développement est un cabinet spécialisé dans la Gestion des compétences et la Communication qui s'appuie sur 3 pôles : un pôle Conseil, un pôle Formation, un pôle Recherche.



Dans la lignée de Guy Le BOTERF, nous pensons que la bonne santé d'une organisation repose sur ses femmes et ses hommes et leur:

- SAVOIR AGIR
- VOULOIR AGIR
- POUVOIR AGIR

Nous vous aidons à agir sur ces 3 composantes afin de vous permettre de:

- Former vos collaborateurs en continu
- Motiver et fidéliser vos équipes
- Développer la compétence collective
- Développer des relations interpersonnelles de qualité

L'équipe

Géraldine HOSTEIN

Fondatrice d'IDS Développement.

Docteure en Sciences de l'Education et Ingénieure Formation et pédagogie.

Formatrice, consultante spécialiste de la gestion des compétences.

Une équipe de formateurs/consultants

Spécialistes du management, de la gestion des compétences et de la communication.

Quelques références

France : Shell France (Guyane française), l'Agence nationale pour la gestion des déchets radioactifs (Andra), le CEA (Commissariat à l'Energie Atomique), le BRGM (Bureau d'Etudes Géologiques et Minières), Saint Gobain Isover - Centre de recherches industrielles (CRIR), Unilever, Mc Cain, Coca-Cola, LVMH ...

Afrique : EDG (Electricité de Guinée), L'Association des Sociétés d'Electricité d'Afrique (ASEA), Unilever (Maroc, Côte d'Ivoire), Heineken/Bralima (République Démocratique du Congo); SIFCOM, GESTOCI, RIMCO, SCA, SYDEEM GIRAFE (Côte d'Ivoire); Ministère des Finances et du Budget du Togo ...

Des publications

LEBELLEM., HOSTEIN G., (2012) *Parcours d'intégration et de professionnalisation : recherche-action menée auprès du BRGM, CHV, CEA, de Mc Cain, LVMH Recherche, d'une SSII, Apec* - <http://www.idsdeveloppement.com/wp-content/uploads/2012/11/%C3%A9tude+parcours+int%C3%A9gration-12.pdf>

HOSTEIN Géraldine, Paris Ouest-Nanterre La Défense - CREF/France (2016, [Agir coopératif et accompagnement collectif en santé](#))

Notre engagement qualité

Nous nous engageons à vous offrir une prestation adaptée :

- Nous mettons à votre disposition les consultants les plus experts, à la compétence régulièrement validée et développée pour concevoir et conduire les interventions et en assurer la réussite.
- Nous sommes engagés dans une démarche d'amélioration continue et de recherche qui permet à nos clients de bénéficier en permanence des dernières avancées en pédagogie et dans les domaines enseignés.

Notre certification Qualiopi



La certification qualité a été attribuée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION**

Notre référencement sur DataDock

Depuis le 9 août 2017, IDS Développement est référencé sur Datadock et répond donc parfaitement aux critères du Décret Qualité du 30 juin 2015. Les **actions de formation d'IDS Développement sont donc « référencables » par l'ensemble des financeurs de la formation professionnelle.**



Le pôle Formation

➤ Nos principales thématiques de formation

En tant qu'organisme de formation expert du management des compétences et de la communication, IDS Développement a choisi de se consacrer exclusivement à ses domaines de prédilection :

- la GPMC (Gestion Prévisionnelle des Métiers et des Compétences)
- l'analyse des pratiques professionnelles
- la transmission des savoirs
- la formation de formateurs et de tuteurs
- le management
- la communication écrite et orale
- le français, l'anglais, l'espagnol médical et paramédical

Pour d'autres thématiques, nous contacter.

➤ Nos modalités d'intervention : INTER et INTRA

Des formations INTER (inter-établissements)

Les formations « inter » rassemblent des professionnels de différents établissements. Elles permettent de prendre de la distance par rapport à son lieu de travail et de **découvrir les pratiques existantes dans d'autres lieux** par le biais des échanges entre stagiaires.

En présentiel, elles se déroulent principalement à Paris mais peuvent être organisées près de chez vous sur demande et sous condition de réunir un groupe suffisamment important.

Certaines formations « inter » peuvent se dérouler **à distance ou selon une modalité mixte** (en présentiel et à distance).

Des formations INTRA (intra-établissement)

Les formations « intra » rassemblent les professionnels d'un même établissement ou GHT (groupement hospitalier de territoire). Elles favorisent les rencontres de professionnels d'un même établissement et **l'harmonisation des pratiques**.

Certaines formations « inter » peuvent se dérouler **à distance ou selon une modalité mixte** (en présentiel et à distance).

➤ Les techniques pédagogiques que nous privilégions

Tout comme Bernard Charlot, pédagogue et chercheur en sciences de l'éducation en pédagogie, nous pensons que **« Pour le formé, le savoir n'a de sens que s'il permet de résoudre des problèmes dans une situation quotidienne ou professionnelle. »**

Nous nous appuyons par ailleurs sur les **dernières découvertes en neurosciences**. Ainsi, nous privilégions les techniques pédagogiques suivantes :

- la formation-action
- les études de cas
- le brainstorming
- le travail en petits groupes
- les méthodes inductives
- l'apprentissage en situations de travail réelles ou simulées
- les retours d'expériences et moments d'analyses de pratiques

➤ Les modalités de formation proposées

Nous proposons des formations en présentiel, à distance et mixtes (en présentiel et à distance).

➤ Prise en charge des formations

IDS Développement est organisme de formation enregistré sous le numéro 11 9410286 94 et « datadocké » par conséquent, les formations sont prises en charge par les OPCO (Opérateur de compétences).

➤ Conditions tarifaires de nos formations :

Les tarifs des formations inter-établissements figurent sur chacune des fiches formation du catalogue.

Le tarif de nos formations intra-établissement est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Tous nos tarifs sont exprimés HT. Nous ne prélevons pas la TVA auprès de nos clients (Exonération de TVA - Art. 261.4.4° a du CGI).

➤ **Suivre une formation INTER avec IDS Développement : de l'inscription à l'après-formation**

1. Vous vous inscrivez en ligne sur le site d'IDS Développement <https://www.idsdeveloppement.com/> ou nous faites parvenir le bulletin d'inscription dûment complété et signé (voir à la fin du catalogue) par mail à contact@idsdeveloppement.com ou par voie postale à IDS Développement 37 avenue Paul Déroulède 94 300 Vincennes
2. Nous vous envoyons la convention de formation pour signature. La convention est à nous retourner signée au moins 15 jours avant le début de la formation.
3. Environ 15 jours avant le début de la formation, une convocation indiquant les dates, les horaires, le lieu, le programme de formation, sera envoyée au responsable de l'inscription et au stagiaire par mail, ainsi qu'un questionnaire en ligne de recueil des besoins de formation destiné au(x) stagiaire(s).
4. La semaine suivant la fin de la formation, les documents suivants seront communiqués au responsable de l'inscription et/ou au stagiaire : l'attestation de formation, le support de formation, la facture, la feuille d'émargement signée
5. Entre 3 et 6 mois après la formation, un questionnaire en ligne d'évaluation à froid sera envoyé au(x) stagiaire(s).

➤ **Commander une formation INTRA à IDS Développement : du 1^{er} contact à l'après-formation**

1. Vous êtes intéressé par une de nos formations ? Vous nous contactez à contact@idsdeveloppement.com ou au **06 63 58 23 78**.
2. Nous vous faisons parvenir **un questionnaire d'analyse de la demande** ou le complétons avec vous par téléphone, en direct.
3. Nous vous faisons parvenir **un devis** à nous retourner signé.
4. Nous vous envoyons **la convention de formation pour signature**. La convention est à nous retourner signée **au moins 15 jours avant le début de la formation**.
5. Vous nous communiquez la liste des stagiaires (nom, prénom, métier).
6. **Environ 1 mois avant le début de la formation, un questionnaire en ligne de recueil des besoins de formation** sera envoyé au responsable de la formation qui se chargera de le diffuser auprès des stagiaires.
7. **La semaine suivant la fin de la formation**, les documents suivants seront communiqués au responsable de l'inscription et/ou aux stagiaires :
-l'attestation de formation, le support de formation, la facture, la feuille d'émargement

Délais d'accès à nos formations intra : nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande**.

➤ **Accompagnement, durant la formation, d'une personne en situation de handicap**

Accès à nos salles de formation

Nos formations en présentiel se déroulent chez nos partenaires (centres d'affaires ou sociétés spécialisées en location de salles de formation et de réunion). Ces lieux répondent aux normes de sécurité des ERP (Etablissement Recevant du Public) et sont accessibles aux personnes en situation de mobilité réduite.

IDS Développement recommande par ailleurs au participant de signaler, dès son inscription, la nature de son handicap ainsi que ses besoins spécifiques, afin de l'accueillir dans des conditions optimales.

Nos partenaires en Ile de France, pour vous accompagner :

- l'Agefiph Ile de France : rhf-idf@agefiph.asso.fr

- la MDPH : mdph94@valdemarne.fr ; 01 43 99 79 00

- le FIPHP : Mohamed AYADI - mohamed.ayadi@caissedesdepots.fr

Des doutes, des questions ? Contactez-nous sur contact@idsdeveloppement.com ou au 06 63 58 23 78.

Le pôle Conseil

IDS Développement vous accompagne dans **l'amélioration de la Gestion des Ressources Humaines et des Compétences.**

Notre démarche

1. Analyse de votre demande
2. Analyse de l'existant, des contraintes et des opportunités d'action
3. Proposition et mise en œuvre d'un plan d'actions adapté à votre situation

Nos points forts

- La **co-construction** avec les acteurs de terrain
- Le **partage** de notre expertise
- L'**innovation** : nous utilisons le potentiel de vos situations

Exemples d'intervention :

- Renforcement du dispositif d'intégration et de professionnalisation des IDE en psychiatrie, Groupe Hospitalier Paul Guiraud
- Mise en place d'un dispositif de tutorat, Groupe Hospitalier Paul Guiraud
- Redéfinition des missions des cadres de santé au CHV
- Optimisation du plan de formation, Fondation Hopale
- Diversification des modalités de formation, Fondation Hopale
- Recueil et capitalisation des savoirs d'un cadre de direction pour transmission, dans le cadre d'un départ à la retraite - Accompagnement à la définition du profil de poste du remplaçant, Association Les Moutatchous (centre pour enfants en difficulté),

Le pôle Recherche et Développement

Ce pôle est en cours de développement.

PILOTER LA PERFORMANCE RH

CONCEVOIR ET METTRE EN PLACE UNE GPEC/GEPP

Objectifs

- s'approprier les notions clés de la
- comprendre le rôle des différents acteurs
- savoir faire le point sur les compétences de l'établissement : évaluer les risques et les opportunités
- savoir cartographier la compétence individuelle et collective grâce au *Mindmapping*
- savoir évaluer l'écart entre les compétences existantes et les compétences requises
- savoir mettre en place le plan d'action RH le plus adapté et communiquer sur celui-ci

Contenus

Identifier les enjeux de la GPEC

Prendre conscience de l'importance de la GPEC dans la stratégie de l'établissement
Identifier les risques en cas d'absence de GPEC

S'approprier les notions clés et clarifier le rôle des différents acteurs

Définir la compétence et ses composantes, la compétence individuelle et collective
Définir un poste, une fonction, un métier, un emploi-type, un référentiel métier, de compétences
Comprendre l'importance de l'implication de chacun des acteurs

Faire le point sur les compétences de l'établissement : évaluer les risques et les opportunités

Identifier les cœurs de métier de l'établissement et les détenteurs des savoir-faire clé
Faire la pyramide des âges
Analyser les risques de pertes de compétences

Cartographier la compétence individuelle et collective à l'aide du *Mindmapping*

Identifier les compétences clés à l'aide de l'entretien d'explicitation
Réaliser la cartographie des savoirs clés d'un collaborateur
Réaliser la carte « compétence collective » autour des activités fondamentales d'une équipe

Évaluer l'écart entre les compétences existantes et les compétences requises

Construire un outil d'évaluation à partir de la cartographie des compétences
Mener un entretien professionnel efficace en s'appuyant sur l'outil d'évaluation

Mettre en place un plan d'action RH

Recruter et intégrer, accompagner les mobilités
Former et professionnaliser en identifiant les meilleures « solutions formation »



Public : Directeur, responsable des RH, chef de projets GPEC, responsable du développement, de la mobilité ou de la formation, cadre, responsable opérationnel ...

Modalités : présentiel

Techniques pédagogiques : apports théoriques et méthodologiques, étayés par un diaporama, des brainstormings, études de cas en sous-groupes, des exemples, retours d'expériences et activités pratiques visant l'élaboration d'outils utilisables en contexte professionnel.

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun nécessite pas de prérequis.

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissements :

Durée : 2 jours

Sessions inter à Paris : 19-20 janvier 2026 ; 7-8 septembre 2026

Tarif inter : 1100 euros HT/stagiaire pour les 2 jours

Formations intra-établissement :

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande.**

CONCEVOIR ET METTRE EN PLACE UN PLAN DE FORMATION OPTIMAL

Objectifs :

- recueillir et analyser les besoins de formation
- élaborer, mettre en œuvre et évaluer un plan de formation dans le cadre d'une GPEC



Contenus :

Appréhender le plan de formation dans le cadre d'une GPEC

Rappel : le plan de formation, ses contenus, la législation, sa place dans la FPC
Situer le plan de formation dans la GPEC
Etayage théorique et mise en place d'un langage commun, concernant les notions de compétence, d'activité, de tâche.

Elaborer le plan de formation

Recueillir et analyser les besoins avec les acteurs concernés (encadrement, experts-métiers):
cartographier les savoirs et savoir-faire d'un poste, évaluer les besoins de formation des apprenants, en s'appuyant sur les comptes rendus des entretiens professionnels
Déterminer les modalités de transmission de savoirs appropriés : formation en présentiel, à distance dispensée par un prestataire, mise en place de groupes de travail en interne dans les services, tutorat, compagnonnage..
Réaliser le projet de plan de formation avant présentation au CE

Mettre en œuvre et évaluer le plan de formation

Réaliser les cahiers des charges détaillés des actions de formation sélectionnées : déterminer des modalités de formation et des techniques pédagogiques adaptées
Elaborer un dispositif d'évaluation à froid des effets des formations sur les pratiques professionnelles
Evaluer le plan de formation
Communiquer sur le dispositif et obtenir l'adhésion

Public : Responsable de la formation, Directeur, Responsable des RH et toute personne impliquée dans la réalisation du plan de formation

Modalités : présentiel et à distance

Techniques pédagogiques : apports théoriques et méthodologiques, étayés par un diaporama, des brainstormings, études de cas en sous-groupes, des exemples, retours d'expériences et activités pratiques visant l'élaboration d'outils utilisables en contexte professionnel.

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissements :

Durée : 2 jours

Tarif inter : 1100 euros HT/stagiaire pour les 2 jours

Sessions inter à Paris : 19-20 janvier; 2026 ; 7-8 septembre 2026

Formations intra-établissement :

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande.**

MANAGER

MANAGER EFFICACEMENT UNE EQUIPE : LES FONDAMENTAUX

Objectifs :

- comprendre les mécanismes de motivation pour motiver une équipe
- identifier son style de management et savoir l'adapter
- savoir conduire une équipe
- accompagner le développement de la compétence individuelle et collective
- optimiser sa communication
- gérer les conflits



Contenus :

Motiver une équipe

Connaître les mécanismes de la motivation et savoir agir sur les leviers adéquats.

Identifier les indices de démotivation et savoir intervenir

Adapter ses styles de management

Reconnaître et différencier les différents styles de management.

Identifier ses styles de management préférentiels

Adapter son style au contexte et aux situations.

Conduire l'équipe

Créer la vision stratégique et obtenir l'adhésion

Donner des objectifs clairs et déterminer les rôles et missions de chacun

Proposer des repères communs, fixer les règles du jeu

Développer l'autonomie de ses collaborateurs.

Accompagner le développement de la compétence individuelle et collective

Détecter les talents de ses collaborateurs

Evaluer les résultats des activités et proposer des actions de formation

Partager un langage commun

Communiquer

Connaître ses modes de communication.

Utiliser avec pertinence les 3 registres de la communication : opinions ; faits ; émotions.

Savoir expliquer, faire adhérer aux projets, aux missions, aux objectifs, aux règles

Anticiper et gérer les conflits

Identifier les niveaux de conflits

Décrire la situation à partir de plusieurs points de vue ;

Résoudre le problème

Public : Cadres, responsable de service et toute personne ayant à manager une équipe

Modalités : présentiel

Techniques pédagogiques : apports théoriques et méthodologiques, étayés par un diaporama, des brainstormings, études de cas en sous-groupes, des exemples, retours d'expériences et activités pratiques visant l'élaboration d'outils utilisables en contexte professionnel.

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation

- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissement :

Durée : 2 jours

Sessions inter à Paris : 16-17 mars 2026 ; 17-18 septembre 2026

Tarif inter : 1 100 euros HT/stagiaire pour les 2 jours (TVA non applicable, art. 261.4.4° a du CGI)

Formations intra-établissement :

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande.**

PRATIQUER LE CO-DEVELOPPEMENT POUR MIEUX MANAGER

Objectifs :

- S'approprier les fondamentaux du co-développement
- Expérimenter un moment de co-développement
- Animer un groupe de co-développement
- Améliorer ses compétences relationnelles



Illustration: www.reflectiongraphics.com

Contenus :

S'approprier les fondamentaux du co-développement

Contexte de création de la méthode par Payette et Champagne
Comprendre l' « esprit » et les objectifs des groupes de co-développement : échanges entre pairs, développement de l'intelligence collective...
Connaître les 6 étapes du co-développement
S'approprier les modalités : nombre de participants, durée, fréquence ...
Comprendre les rôles des participants : client, consultant, animateur
Comprendre les règles des groupes de co-développement : approche centrée sur la personne, confidentialité etc.
Adopter une posture, une communication et un questionnement facilitant l'engagement de chacun

Vivre un moment de co-développement

Entraînement des participants en tant que clients ou consultants à partir d'une situation apportée par l'un d'entre eux :

- Choisir et préparer le sujet de consultation
- Exposé de la problématique ou du projet
- Clarification de la problématique
- Etablissement du contrat de consultation
- Réactions, commentaires, suggestions des consultants
- Synthèse et plan d'actions
- Identification des apprentissages et évaluation

Animer un groupe de co-développement

Entraînement des participants à l'animation de groupes de co-développement à partir des situations apportées par chacun

Identifier les apprentissages réalisés, envisager les transpositions possibles dans son contexte, identifier les objections possibles

Public : Cadres, responsables de service et toute personne ayant à manager une équipe, quel que soit son secteur d'activité

Modalités : présentiel

Techniques pédagogiques : apports théoriques et méthodologiques, étayés par un diaporama, des brainstormings, études de cas en sous-groupes, des exemples, retours d'expériences et activités pratiques visant l'élaboration d'outils utilisables en contexte professionnel.

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissement :

Durée : 2 jours

Sessions inter à Paris : 19 mai 2026 ; 21-22 septembre 2026

Tarif inter : 1100 euros HT/stagiaire pour les 2 jours (TVA non applicable, art. 261.4.4° a du CGI)

Formations intra-établissement :

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande.**

DEVELOPPER SON LEADERSHIP

Objectifs :

- comprendre ce qu'est le leadership
- identifier ses points forts et à améliorer
- construire la vision
- développer le pouvoir d'agir de ses collaborateurs
- communiquer de façon assertive
- influencer, persuader, motiver

Contenus :

Comprendre ce qu'est le leadership

Comprendre ce qu'apporte le leadership à la pratique managériale
Identifier les bonnes pratiques des leaders

Identifier ses points forts et axes d'amélioration en tant que leader

Se connaître avec l'analyse SWOT
Mettre en cohérence son système de valeurs avec son style de leadership

Construire la vision

Partager un but et des objectifs communs
Donner du sens au travail
Formaliser la vision

Développer l'empowerment/le pouvoir d'agir de ses collaborateurs

Développer ses capacités de coach : posture, capacité à écouter et à questionner
Accompagner le développement des compétences

Communiquer de façon assertive

Comprendre l'assertivité et ses enjeux
Reconnaître les comportements assertifs et « refuges »
Exprimer son message de la manière la plus claire et la plus acceptable possible pour son interlocuteur

Savoir être assertif en toute situation (dire non, faire une critique constructive, demander etc.)

Influencer, persuader, motiver

Identifier les motivations des uns et des autres
S'approprier les différents styles d'influence
Comprendre l'importance de la coopération



Public : Cadres, responsables de service et toute personne ayant à manager une équipe.

Modalités : présentiel

Techniques pédagogiques : apports théoriques et méthodologiques, étayés par un diaporama, des brainstormings, des études de cas en sous-groupes, des exemples, des retours d'expériences et des activités pratiques visant l'élaboration d'outils réutilisables en contexte professionnel.

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissement :

Durée : 2 jours

Sessions inter à Paris : 23-24 mars 2026 ; 14-15 septembre 2026

Tarif inter : 1100 euros HT/stagiaire pour les 2 jours (TVA non applicable, art. 261.4.4° a du CGI)

Formations intra-établissement :

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

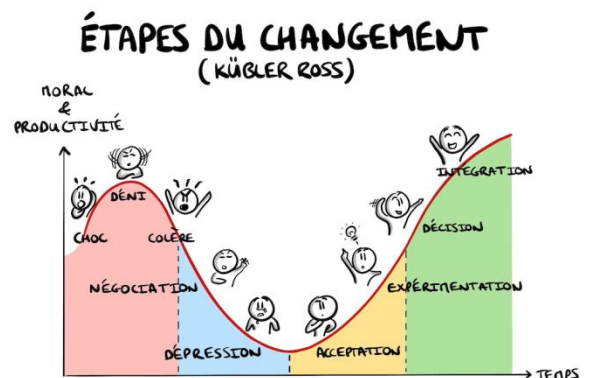
Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande.**

ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT

Objectifs :

- comprendre les enjeux du changement
- identifier les différents types de changements qui se produisent dans les organisations
- prendre conscience des réponses émotionnelles existantes, face au changement
- savoir quels leviers utiliser pour aider son équipe à réaliser et vivre le changement au mieux
- anticiper les risques liés à la conduite du changement.
- lancer et vendre le changement
- créer un environnement où les gens sont ouverts au changement



@BLOCULUS

Contenus :

Comprendre les enjeux du changement

Les bénéfices du changement
Le contexte socioéconomique actuel : évolution capitaliste, fusions, acquisitions, délocalisation, évolutions technologiques, croissance, développement sur de nouveaux marchés...
Le capital humain au cœur du changement

Comprendre les comportements humains face au changement

Identifier les différents niveaux de changement -Passer du cercle des préoccupations au cercle d'influence
Comprendre les différentes étapes de la courbe du deuil (déni, anxiété, apathie etc.)
Prendre conscience des différents styles sociaux des personnes (analytique, directif, conciliant, expressif)

Implémenter des actions managériales

Faire émerger les représentations sur le changement grâce aux métaphores organisationnelles
Conduire l'analyse du projet de changement :
-caractériser la problématique à l'origine de la mission engagée et les objectifs assignés.
-définir les contributions de chacun
Faciliter le processus d'apprentissage : définir des objectifs clairs
Motiver son équipe : créer un climat de confiance, valoriser les réussites et les progrès

Identifier les risques et les anticiper

Répertorier tous les facteurs de risque associés aux personnes composant l'équipe
Mettre en place des mesures préventives individuelles ou collectives pour y pallier.

Lancer et vendre le changement

Les 3 points clés d'une communication du changement
Préparer son plan de communication - Connaître les points de vigilance

Public : Cadres, directeurs et tout responsable ayant à piloter le changement.

Modalités : présentiel

Techniques pédagogiques : apports théoriques et méthodologiques étayés par un diaporama, des brainstormings, études de cas en sous-groupes, des exemples, retours d'expériences et des activités pratiques visant l'élaboration d'outils réutilisables en contexte professionnel.

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissement :

Durée : 2 jours

Sessions inter à Paris : 19-20 mars 2026 ; 10-11 septembre 2026

Tarif inter : 1100 euros HT/stagiaire pour les 2 jours (TVA non applicable, art. 261.4.4° a du CGI)

Formations intra-établissement :

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande.**

MENER UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Objectifs :

- connaître le cadre législatif
- identifier les enjeux de l'entretien professionnel
- réaliser les outils indispensables à l'entretien
- accompagner le salarié dans la définition de son projet professionnel, l'évaluation de ses besoins de formation et la définition d'un plan d'actions



Contenus :

L'entretien professionnel

Le cadre juridique, les objectifs et contenus
 Les enjeux : outil de management des compétences, instrument de sécurisation des parcours
 La planification à un moment opportun, notamment au regard de l'élaboration du plan de formation
 Situer l'entretien professionnel par rapport à l'entretien d'évaluation et à la GPEC

Préparer l'entretien

Définir les différentes étapes de l'entretien : préparer le salarié à l'entretien, expliquer les différents dispositifs de formation, construire le projet professionnel, arrêter des engagements réciproques
 Se préparer en recueillant les informations nécessaires sur l'établissement (objectifs stratégiques, plan de formation...) et sur le salarié (âge, ancienneté, formation S'approprier les notions de compétence, d'activités...
 Réaliser pour chaque poste, des grilles de compétences (missions, activités, savoirs, savoir-faire clés)
 Réaliser la carte des mobilités possibles entre les différents postes (proches, éloignés) et y faire apparaître les postes à pourvoir

Réaliser l'entretien

Adopter la posture adéquate, en fonction du salarié, de la situation de l'établissement en s'appuyant sur des techniques de management situationnel et de communication
 Savoir écouter
 Adopter un questionnement adapté, en s'appuyant sur des techniques et un guide d'entretien
 Formaliser le compte-rendu de l'entretien
 Réaliser un guide d'entretien

Public : toute personne en charge de la conduite d'entretiens professionnels (cadres, responsables de service)

Modalités : présentiel

Techniques pédagogiques : apports théoriques et méthodologiques, étayés par un diaporama, des brainstormings, des études de cas en sous-groupes, des exemples, des retours d'expériences et des activités pratiques visant l'élaboration d'outils réutilisables en contexte professionnel.

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissements :

Durée : 2 jours

Sessions inter à Paris : 30-31 mars 2026 ;
28-29 septembre 2026

Tarif inter : 1100 euros HT/stagiaire pour les 2 jours (TVA non applicable, art. 261.4.4° a du CGI)

Formations intra-établissement :

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation
Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande.**

PREVENIR ET GERER LES CONFLITS

Objectifs :

- faire l'autodiagnostic de ses attitudes
- comprendre la mécanique des conflits
- utiliser la métacommunication
- gérer un conflit entre deux personnes
- gérer un conflit collectif



Contenus :

Faire l'autodiagnostic de ses attitudes

Observer et décrire sa manière de vivre le conflit
Analyser ses stratégies d'adaptation aux conflits
Repérer les situations piégeantes pour soi

Comprendre la mécanique des conflits

Analyser les causes psychologiques individuelles et collectives des conflits
Prévenir les conflits en travaillant sur l'organisation du travail
Appréhender les mécanismes déclencheurs et le processus de genèse d'un conflit
Comprendre la manière dont nos comportements peuvent être orientés par des enjeux de pouvoir

Utiliser la métacommunication

Maîtriser les principes de base de la communication pour faciliter vos échanges
Eviter les pièges
Utiliser sept techniques de métacommunication
Rester professionnel en se préservant

Gérer un conflit entre deux personnes

Se préparer avant d'intervenir
Attribuer le rôle de régulateur à la bonne personne
Utiliser les moyens de résolution de conflits « classiques »
S'entraîner sur un cas réel

Gérer un conflit collectif

Connaître les différents moyens d'intervention pour prévenir ou gérer un conflit collectif et les utiliser en fonction de ses objectifs
Mettre en œuvre une concertation structurée
S'entraîner sur des cas de conflits concrets, délicats

Public : toute personne souhaitant améliorer sa capacité de gestion des conflits (cadres, responsables de service etc.)

Modalités : présentiel

Techniques pédagogiques : apports théoriques et méthodologiques, étayés par un diaporama, des brainstormings, des études de cas en sous-groupes, des exemples, des retours d'expériences et des activités pratiques visant l'élaboration d'outils réutilisables en contexte professionnel.

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissements :

Durée : 2 jours

Sessions inter à Paris : 26-27 mars 2026 ; 24-25 septembre 2026

Tarif inter : 1100 euros HT/stagiaire pour les 2 jours (TVA non applicable, art. 261.4.4° a du CGI)

Formations intra-établissement :

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation
Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande.**

ANIIMER DES REUNION EFFICACES

Objectifs :

- Préparer sa réunion
- Piloter la réunion efficacement
- Gérer les situations difficiles



Contenus :

Préparer sa réunion

Définir l'objectif à atteindre
 Impliquer les participants en amont
 Définir sa posture d'animateur en fonction de l'objectif et des participants
 Utiliser un outil structurant pour préparer la réunion et parvenir à l'objectif (carte heuristique, tableau)
 Choisir pour chaque étape les techniques d'animation adaptées

Piloter la réunion

Soigner l'introduction pour s'affirmer comme animateur
 Utiliser les techniques de communication qui favorisent l'implication
 Cadrer la réunion pour respecter le timing et focaliser l'attention du groupe sur l'atteinte de l'objectif
 Obtenir l'engagement des participants à la fin de la réunion
 S'organiser pour diffuser le compte rendu le plus rapidement possible

Gérer les situations difficiles

Traiter les objections et les freins des participants
 Renforcer son aisance face aux comportements difficiles des participants

Entraînement à la préparation et à l'animation de réunions tout au long de la formation.

Public : Toute personne souhaitant améliorer sa conduite ou sa participation à des réunions ou à des groupes de travail

Modalités : présentiel

Techniques pédagogiques : Exposés interactifs, brainstormings, retours d'expériences, études de cas, exercices de communication, mises en situation : entraînements à la préparation et à l'animation de réunions

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissements :

Durée : 2 jours

Sessions inter à Paris : 9-10 avril 2026 ; 3-4 septembre 2026

Tarif inter : 1100 euros HT/stagiaire pour les 2 jours (TVA non applicable, art. 261.4.4° a du CGI)

Formations intra-établissement :

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande**

ANALYSER LES PRATIQUES ET TRANSMETTRE SES SAVOIRS

ANIMER UN GROUPE D'ANALYSE DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

Objectifs :

- Comprendre les enjeux de l'analyse des pratiques
- Connaître les notions clés
- Utiliser les techniques de l'entretien d'explicitation
- Utiliser la symbolique et le corps
- Connaître les différentes phases d'un moment d'analyse de pratiques
- Accompagner la pratique réflexive dans ces différentes phases
- Guider un groupe dans l'accompagnement d'un moment d'analyse de pratique



Contenus :

S'approprier les éléments clés de l'analyse des pratiques et se enjeux

Connaître les origines de l'APP, son contexte de développement, les enjeux, les notions clés, les dispositifs et protocoles existants

Accompagner l'analyse de pratiques en tête à tête

- Développer sa pratique réflexive
- Utiliser les techniques de l'entretien d'explicitation (P. Vermersch)
- S'approprier les différentes étapes d'un moment d'analyse de pratiques, de la contractualisation de la rencontre au plan d'actions (objectifs, durées, questions à poser, modalités d'accompagnement)
- S'entraîner à l'accompagnement de l'analyse de pratiques en tête à tête

Animer un groupe d'analyse de pratiques

- Clarifier la place de l'animateur, le rôle des accompagnants
- Définir les contours de son intervention avec le commanditaire
- Préparer les personnes à participer à un groupe d'analyse (une séance introductive par exemple)
- Gérer les interventions du groupe dans les différentes phases du processus
- Faire face aux difficultés (refus etc.)
- S'entraîner à l'animation de l'analyse de pratique en groupe

Utiliser la symbolique et le corps dans l'analyse des pratiques (M. Legault)

- Comprendre le recours au symbole et son intérêt, la signification des gestes dans l'explicitation, la mise en scène praxéologique
- S'entraîner à l'animation d'une analyse de pratiques en utilisant la symbolique et/ou le corps (**initiation**)

Public : tout professionnel actuel ou futur animateur de groupes d'analyse des pratiques professionnelles

Modalités : présentiel

Techniques pédagogiques : apports théoriques et méthodologiques, étayés par un diaporama, des brainstormings, des études de cas en sous-groupes, des exemples, des retours d'expériences et des activités pratiques visant l'élaboration d'outils réutilisables en contexte professionnel.

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissements :

Durée : 3 jours

Sessions inter à Paris et à distance : 17-18-19 juin 2026 ; 14-15-16 octobre 2026 ; 25-26-27 novembre 2026 (nouvelle session)

Tarif inter : 1050 euros HT/stagiaire pour les 3 jours (TVA non applicable, art. 261.4.4° a du CGI)

Formations intra-établissement :

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande**

TRANSMETTRE SES SAVOIRS

Objectifs :

- Comprendre la transmission de savoirs
- Identifier ses situations de travail, savoirs et savoir-faire clés et les formaliser
- Transmettre les savoirs et savoir-faire clés
- Etablir un « partenariat de professionnalisation » avec le successeur



Contenus :

Comprendre la transmission de savoirs : enjeux, prérequis, cadre

Les enjeux de la transmission des savoirs pour les différents acteurs : l'établissement, les patients, le « successeur », l'équipe

Les prérequis de la transmission : savoir-faire et posture pédagogique

Le cadre de la transmission : un parcours d'intégration et de professionnalisation

Définir l'intégration et la professionnalisation

Rappeler les enjeux

Visualiser les étapes clés du parcours

Identifier ses situations de travail, savoirs et savoir-faire clés et les formaliser

S'approprier les concepts et les outils de la transmission : Comprendre ce qu'est la compétence, le pouvoir, vouloir agir, une situation de travail clé

Connaître les différents types de savoirs mobilisés dans l'action selon G. Le Boterf

Comprendre et utiliser les fondamentaux de l'entretien d'explicitation (P. Vermersch) et développer sa réflexivité

Identifier les situations de soins clés et cartographier ses savoirs :

Identifier les situations de soin clés de son métier

Identifier ses savoirs, savoir-faire clés

Utiliser un outil de formalisation des savoirs (Mindmapping ou tableau)

Transmettre les savoirs et savoir-faire clés

Réfléchir à la transmission : Qu'est-ce que transmettre ?

Que transmet-on ? Quels freins ? Quels leviers ?

Comprendre comment on apprend

Co-évaluer en amont, pendant et en aval

Transformer des situations de soins en situations

d'apprentissage/d'évaluation

Faire un débriefing efficace

Etablir un partenariat de professionnalisation avec le successeur

Prendre conscience de ce qu'est la communication

Etablir une relation d'adulte à adulte grâce à l'analyse transactionnelle

Donner un feed-back efficace en étant assertif

Adopter posture « partenariat de professionnalisation »

Public : tout professionnel souhaitant capitaliser et transmettre ses savoirs

Modalités : présentiel

Techniques pédagogiques : formation qui s'appuie sur des apports théoriques et méthodologiques, étayés par un diaporama, des brainstormings, des études de cas en sous-groupes, des exemples, des retours d'expériences et des activités pratiques visant l'élaboration d'outils réutilisables en contexte professionnel.

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun nécessite pas de prérequis.

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation

- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissements :

Durée : 2 jours

Sessions inter à Paris : 23-24 février 2026

Tarif inter : 1100 euros HT/stagiaire pour les 2 jours (TVA non applicable, art. 261.4.4° a du CGI)

Formations intra-établissement :

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande**

FORMATION DE FORMATEURS INTERNES OCCASIONNELS

Objectifs :

- analyser une demande de formation
- recueillir les besoins
- concevoir et animer un programme de formation adapté à la situation, dans le choix des modalités et techniques pédagogiques
- accompagner l'évaluation des apprenants



Contenus :

Analyser la demande de formation du commanditaire

Identifier les différents niveaux d'objectifs de la formation
 Evaluer la faisabilité de la formation et répondre au cahier des charges

Recueillir et analyser les besoins de formation

La construction de la compétence et les différents types de savoirs
 Identifier les savoirs et savoir-faire à acquérir et évaluer le niveau de départ des apprenants
 Choisir la méthodologie de recueil des besoins adaptée au contexte

Concevoir la formation

Formuler des objectifs pédagogiques clairs et déterminer une progression pédagogique adaptée

Prendre en compte les stratégies d'apprentissage de l'adulte

Choisir des modalités de formation : face à face pédagogique, formation-action, tutorat
 Varier les techniques pédagogiques : activités, jeux, brainstorming, études de cas, retours d'expériences
 Déterminer les modalités de formation et techniques pédagogiques appropriées en fonction : du niveau d'apprentissage et d'activité intellectuelle visé (taxonomie de Gagné et de Bloom)

Animer la formation

Définir le rôle du formateur, la posture à adopter
 Réaliser un support de cours (ppt, autres...)
 Prendre conscience de sa communication verbale et non verbale
 Gérer des situations difficiles avec les stagiaires

Evaluer

Connaître les différents types d'évaluation
 Evaluer les connaissances et la maîtrise des situations professionnelles

Public : Formateurs ou futurs formateurs

Modalités : présentiel et à distance

Techniques pédagogiques : formation qui s'appuie sur des apports théoriques et méthodologiques, étayés par un diaporama, des brainstormings, des études de cas en sous-groupes, des exemples, des retours d'expériences et des activités pratiques visant l'élaboration d'outils réutilisables en contexte professionnel.

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissements :

Durée : 2 jours

Sessions inter à Paris : 21-22 mai 2026 ; 19-20 octobre 2026

Tarif inter : 1 100 euros HT/stagiaire pour les 2 jours (TVA non applicable, art. 261.4.4° a du CGI)

Formations intra-établissement :

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande**

DEVENIR TUTEUR EN ENTREPRISE

Objectifs :

- connaître les enjeux et le cadre du tutorat d'étudiants
- identifier ses propres savoir-faire
- construire un parcours pédagogique
- accompagner l'évaluation de l'étudiant tout au long du stage
- savoir co-construire et piloter le parcours de professionnalisation de l'étudiant



Contenus :

Connaître les enjeux et le cadre du tutorat d'étudiants

La place du stage dans la formation de l'étudiant
Les référentiels de compétences et de formation
Les modalités de validation du stage et les outils
Les rôles des acteurs du stage

Identifier ses savoirs et savoir-faire et construire un parcours pédagogique avec le stagiaire

Comprendre ce qu'est la compétence et identifier les différents types de savoirs mobilisés dans l'action
Entreprendre une démarche réflexive sur ses compétences à l'aide de l'entretien d'explicitation
Connaître les leviers d'apprentissage chez l'adulte (l'andragogie) – comment apprend-on ?
Formuler des objectifs clairs

Accompagner l'évaluation de l'étudiant durant le stage

Déterminer des critères d'évaluation
Proposer des modalités d'évaluation adaptées

Co-construire et piloter un parcours de professionnalisation

En amont, faire le point sur « les forces et faiblesses » du stagiaire à l'aide du portfolio
Transformer les situations de soins dont la maîtrise est visée en situations d'apprentissage
Savoir mobiliser des acteurs ressources
Planifier les différents moments d'apprentissage
Mener les entretiens (d'accueil, de suivi et final)

Adopter la posture adaptée et utiliser des techniques de communication efficaces

Prendre conscience de sa communication et identifier les obstacles à la communication
Comprendre les différences générationnelles
Etablir une relation d'adulte à adulte
Mettre en place une communication assertive
Réaliser des critiques constructives

Public : Tuteurs et futurs tuteurs d'étudiants (tout professionnel)

Modalités : présentiel et à distance

Techniques pédagogiques : formation-action qui s'appuie sur des apports théoriques et méthodologiques, étayés par un diaporama, des brainstormings, des études de cas en sous-groupes, des exemples, des retours d'expériences et des activités pratiques visant l'élaboration d'outils réutilisables en contexte professionnel.

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissements :

Durée : 2 jours

Sessions inter à Paris : 4-5 juin 2026 ; 8-9 octobre 2026

Tarif inter : 1100 euros HT/stagiaire pour les 2 jours (TVA non applicable, art. 261.4.4° a du CGI)

Formations intra-établissement :

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande.**

COMMUNIQUER EFFICACEMENT

DEVELOPPER UNE COMMUNICATION ASSERTIVE

Objectifs :

- comprendre les mécanismes psychologiques et comportementaux en œuvre dans les relations
- comprendre ce qu'est l'assertivité et son intérêt
- faire le diagnostic de sa capacité à s'affirmer
- s'affirmer en situations « normales » et en situations difficiles (agressivité, manipulation etc.)
- développer la confiance en soi
- améliorer sa communication



Contenus :

Comprendre ce que sont l'assertivité, les comportements « refuge » et leurs conséquences

Décrire et reconnaître l'assertivité et les comportements « refuge »
Prendre conscience des conséquences de nos comportements dans la relation aux autres

Identifier les obstacles à l'assertivité

Identifier ses comportements dans différentes situations et réfléchir aux causes
Faire l'état des lieux des obstacles et réfléchir aux manières de les surmonter
Faire un premier diagnostic de sa capacité à s'affirmer
Surmonter ses croyances limitantes en les transformant en croyances aidantes

Développer des relations d'adulte à adulte

Comprendre ce qui se joue dans ma relation avec l'autre grâce à l'analyse transactionnelle
Identifier différents états du moi, chez soi et les autres et reconnaître les différents types de transactions
S'entraîner à agir dans des transactions « inconfortables » à l'aide de jeux de rôles

Mieux se connaître

Comprendre les liens entre assertivité, estime de soi, confiance en soi
Identifier ses atouts et ses freins à l'affirmation de soi ; Se fixer des axes de progrès

Communiquer efficacement

Comprendre le schéma de la communication ; Prendre conscience du non-verbal
Utiliser un langage assertif
Dépasser ses représentations
Prendre conscience de l'importance d'écouter

S'affirmer en situations difficiles

Savoir dire « NON » en suivant différentes étapes. Savoir exprimer une critique constructive avec le DESC
Recevoir des critiques et des remarques négatives ; Savoir demander ;
S'entraîner à s'affirmer dans ces situations à l'aide de jeux de rôles

Public : tout professionnel souhaitant améliorer son assertivité

Modalités : présentiel

Techniques pédagogiques : la formation s'appuie sur des apports théoriques et méthodologiques, étayés par un diaporama, des brainstormings, des mises en situation (affirmation de soi au sein d'une équipe, auprès de sa hiérarchie, parmi ses pairs, en réunion en face-à-face) facilitant la mise en œuvre progressive de nouveaux comportements.

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun nécessite pas de prérequis.

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissements :

Durée : 2 jours

Sessions inter à Paris : 28-29 mai 2026 ; 5-6 octobre 2026

Tarif inter : 1100 euros HT/stagiaire pour les 2 jours (TVA non applicable, art. 261.4.4° a du CGI)

Cette formation est réalisée uniquement en intra.

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande.**

S'EXPRIMER EN PUBLIC

Objectifs :

- connaître les fondamentaux de la prise de parole en public
- faire le diagnostic de ses forces et faiblesses
- s'adapter à différents auditoires



Contenus :

Les fondamentaux de la communication

Le verbal et le non-verbal
La respiration

Préparer son intervention

Identifier son public
Rédiger ses notes, son discours en fonction de l'objectif :
informer, sensibiliser, convaincre
« Accrocher » son auditoire
Gérer son temps
Faire intervenir son auditoire
Trucs et astuces pour improviser

Identifier ses forces et faiblesses

Faire une présentation de quelques minutes devant le groupe
Evaluation de différents critères par le formateur et le groupe (voix, posture, regard, gestes, etc.)

S'entraîner

Public : Toute personne souhaitant améliorer son efficacité communicationnelle à l'oral, en contexte professionnel.

Modalités : présentiel

Techniques pédagogiques : Exposé interactif, entraînement intensif

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissements :

Durée : 2 jours

Tarif inter : 1100 euros HT /stagiaire

Sessions inter à Paris : 11-12 mai 2026

(TVA non applicable, art. 261.4.4° a du CGI)

Formations intra-établissement :

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande.**

AMELIORER SES ECRITS PROFESSIONNELS

Objectifs :

Rédiger des écrits professionnels clairs, concis, articulés et adaptés aux différentes situations rencontrées
S'approprier des outils, trucs et astuces pour poursuivre l'amélioration de ses écrits, après la formation



Contenus :

Rappel des enjeux d'une communication écrite efficace

Se faire comprendre ; Maintenir des relations de qualité au sein de l'équipe ;
Donner une image de sérieux, de professionnalisme

S'approprier des conseils pour rédiger efficacement

Clarifiez ses idées avant d'écrire (pour qui, pourquoi ?...)
Noter ses idées sur un brouillon avant de passer à la rédaction finale
Avoir une liste de synonymes pour certains mots-clés et vérifier le sens des mots en cas de doute
Construire des phrases courtes, être clair et concis
Aérer ses écrits
Utiliser la ponctuation de façon adéquate
Penser au confort du lecteur

Caractériser les écrits dont la maîtrise est visée

Identifier le(s) destinataire(s)
Identifier le(s) objectif(s) de l'écrit
Repérer les mots-clés
Repérer la structure des documents et les connecteurs
Identifier les tournures syntaxiques utilisées

Rédiger des écrits pertinents

Préparer son écrit : Identifier le destinataire ; déterminer les raisons et enjeux du document rédigé ; garder en tête l'objectif de son écrit (ou le noter) ; sur un brouillon, écrire les idées principales « simplement »
Rédiger : Structurer ses idées (une idée, un paragraphe) ; Articuler ses idées avec les connecteurs adéquats ; Choisir le mot juste ; Choisir la tournure syntaxique adaptée à l'écrit
Se relire : Enjeux de la relecture ; dépasser ses représentations (« je n'ai pas le temps » etc.)

Il sera demandé aux stagiaires de rédiger les écrits ciblés et, en fonction des difficultés identifiées, des exercices adaptés de reformulation, de syntaxe, conjugaison et orthographe seront proposés.

Réalisation de recommandations personnalisées afin de poursuivre l'amélioration des écrits de façon autonome

Public : Toute personne souhaitant améliorer son efficacité communicationnelle en contexte professionnel

Modalités : présentiel

Techniques pédagogiques : Exposés interactifs, brainstormings, entraînement intensif à la rédaction des écrits professionnels ciblés

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun nécessite pas de prérequis.

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissements :

Durée : 2 jours

Sessions inter à Paris : 4-5 mai 2026

Tarif inter : 1100 euros HT/stagiaire pour les 2 jours (TVA non applicable, art. 261.4.4° a du CGI)

Formations intra-établissement :

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande**

AGENDA DES FORMATIONS INTER EN 2026

INTITULE DE LA FORMATION	DATES	LIEU	COUT HT TOTAL /STAGIAIRE (TVA non applicable, art. 261.4.4° a du CGI)
PILOTER LA PERFORMANCE RH			
CONCEVOIR ET METTRE EN OEUVRE UNE GPMC : LES FONDAMENTAUX	19-20 janvier 2026 ; 7-8 septembre 2026	Paris et à distance	1100 euros
CONCEVOIR ET METTRE EN PLACE UN PLAN DE FORMATION OPTIMAL	9-10 février 2026	Paris et à distance	1100 euros
ANALYSER LES PRATIQUES ET TRANSMETTRE SES SAVOIRS			
ANIMER UN GROUPE D'ANALYSE DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES	17-18-19 juin 2026 ; 14-15-16 octobre 2026	Paris et à distance	1100 euros
FORMATION DE FORMATEURS OCCASIONNELS	21-22 mai 2026 ; 19-20 octobre 2026	Paris et à distance	1100 euros
DEVENIR TUTEUR D'ETUDIANTS	4-5 juin 2026 ; 8-9 octobre 2026	Paris et à distance	1100 euros
MANAGER			
MANAGER AVEC LE CO-DEVELOPPEMENT (Nouveau)	18-19 mai 2026 ; 21-22 septembre 2026	Paris	1100 euros
MANAGER EFFICACEMENT UNE EQUIPE : LES FONDAMENTAUX	16-17 mars 2026 ; 17-18 septembre 2026	Paris et à distance	1100 euros
DEVELOPPER SON LEADERSHIP	23-24 mars 2026 14-15 septembre 2026	Paris et à distance	1100 euros
ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT	19-20 mars 2026 ; 10-11 septembre 2026	Paris et à distance	1100 euros
MENER UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL	30-31 mars 2026 ; 28-29 septembre 2026	Paris et à distance	1100 euros
PREVENIR ET GERER LES CONFLITS	26-27 mars 2026 ; 24-25 septembre 2026	Paris et à distance	1100 euros
ANIMER UNE REUNION	9-10 avril 2026 ; 3-4 septembre 2026	Paris et à distance	1100 euros

COMMUNIQUER EFFICACEMENT

DEVELOPPER UNE COMMUNICATION ASSERTIVE	28-29 mai 2026 ; 5-6 octobre 2026	Paris et à distance	1100 euros
S'EXPRIMER EN PUBLIC	11-12 mai 2026	Paris et à distance	1100 euros
AMÉLIORER SES ÉCRITS PROFESSIONNELS	4-5 mai 2026	Paris et à distance	1100 euros

BULLETIN D'INSCRIPTION

INTITULE DE LA FORMATION :

DUREE ET TARIF :

RESPONSABLE DE L'INSCRIPTION

NOM :

PRENOM :

ETABLISSEMENT :

FONCTION :

ADRESSE :

TELEPHONE :

COURRIEL :

STAGIAIRES CONCERNES

PRENOM ET NOM	FONCTION	COURRIEL

Date :

Signature de la personne habilitée et cachet de l'établissement :

Bulletin à nous retourner complété et signé à IDS Développement sur

contact@idsdeveloppement.com ou

7 Square de la Fontaine 94130 NOGENT SUR MARNE

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Article 1 - Objet

Les conditions générales de vente détaillées ci-dessous régissent les droits et obligations de la société IDS DEVELOPPEMENT et de son Client dans le cadre de la vente de l'ensemble des offres d'IDS DEVELOPPEMENT, et plus précisément en ce qui concerne :
Les prestations de service dont le contenu est défini au cas par cas entre IDS DEVELOPPEMENT et son Client (ci-après dénommées «LE CLIENT»).

En cas de litige sur l'existence d'une relation contractuelle, la preuve pourra être rapportée par tout moyen, conformément à l'article 109 du Code de Commerce (actes sous signature privée, factures acceptées, correspondances, bons de commande ...).

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent sur l'ensemble du territoire français, DOM TOM inclus.

Article 2 - Prestations de service

FORMATIONS EN PRÉSENTIEL

2.1. Formations interentreprises

2.1.1 Descriptif

Les dispositions du présent article concernent les formations interentreprises, longues ou courtes, disponibles au catalogue IDS DEVELOPPEMENT et réalisées dans les locaux d'IDS DEVELOPPEMENT ou des locaux mis à disposition d'IDS DEVELOPPEMENT.

2.1.2 Conditions financières

Le règlement du prix de la formation est à effectuer, à l'inscription, comptant, sans escompte à l'ordre d'IDS DEVELOPPEMENT.
Tous les prix sont indiqués hors taxes. Les repas ne sont pas compris dans le prix de la formation.

2.1.3 Annulation

Tout stage ou cycle commencé est entièrement dû. Les factures sont payables à l'ordre de IDS DEVELOPPEMENT. L'inscription est prise en compte à réception du bulletin d'inscription signé.

Toute annulation par le Client doit être communiquée par écrit à IDS DEVELOPPEMENT (mail ou courrier). Pour toute annulation d'inscription effectuée entre J R 8 et J R 3 avant le début de la prestation concernée, IDS DEVELOPPEMENT facturera à l'entreprise inscrite un dédit de 50 % du prix HT de la prestation.

Pour toute annulation d'inscription effectuée à moins de J R 3 avant le début de la prestation concernée ou en cas d'absence du participant inscrit, IDS DEVELOPPEMENT facturera à l'entreprise inscrite 100 % du prix de la prestation.

2.1.4 Remplacement d'un participant

IDS DEVELOPPEMENT offre la possibilité de remplacer un participant empêché par un autre participant ayant le même profil et les mêmes besoins en formation.

Le remplacement d'un participant est possible sans indemnité jusqu'à 10 jours ouvrés. Si le remplacement intervient moins de 10 jours ouvrés avant le démarrage de la formation, il ouvre droit à une indemnité forfaitaire de 50 € au profit d'IDS DEVELOPPEMENT.

2.1.5 Insuffisance du nombre de participants à une session

Dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement de la session de formation, IDS DEVELOPPEMENT se réserve la possibilité d'ajourner la formation au plus tard une semaine avant la date prévue et ce, sans indemnités.

2.2 Formations intraentreprise

2.2.1 Descriptif

Les dispositions du présent article concernent des formations intraentreprise développées sur mesure et exécutées dans les locaux mis à disposition par IDS DEVELOPPEMENT, du Client ou dans des locaux mis à disposition par le Client.

2.2.2 Conditions financières

Toute formation intraentreprise fera préalablement l'objet d'une proposition commerciale et financière par IDS DEVELOPPEMENT. Sauf disposition contraire dans la proposition d'IDS DEVELOPPEMENT, un acompte minimum de 20% du coût total de la formation sera versé par le Client.

Article 3 - Prix

Article 4 - Facturation et paiement

4.1 Prix

Tous les prix sont exprimés en euros HT et hors taxes. Les éventuels taxes, droits de douane ou d'importation ainsi que les frais bancaires occasionnés par le mode de paiement utilisé seront à la charge du Client.

Les frais de déplacement du (ou des) consultant(s) ou du (ou des) formateur(s) sont facturés en sus.

4.2 Paiement

Sauf convention contraire, les règlements seront effectués aux conditions suivantes :

- le paiement comptant doit être effectué par le Client, au plus tard dans un délai de 30 (trente) jours à compter de la date de la facture ;

- le règlement est accepté par virement bancaire ou postal ;

- aucun escompte ne sera appliqué en cas de règlement avant l'échéance, sauf mention différente indiquée sur la facture.

Article 5 - Terme et résiliation

En cas de retard de paiement, IDS DEVELOPPEMENT pourra suspendre toutes les commandes en cours ; Toute somme non payée à échéance entraîne de plein droit et sans mise en demeure préalable, l'application de pénalités d'un montant égal à trois fois le taux d'intérêt légal. IDS DEVELOPPEMENT aura la faculté de suspendre le service jusqu'à complet paiement et obtenir le règlement par voie contentieuse aux frais du Client sans préjudice des autres dommages et intérêts qui pourraient être dus à IDS DEVELOPPEMENT ENT. Si le Client souhaite interrompre la prestation, il doit en avvertir IDS DEVELOPPEMENT par courrier, ou par e-mail au moins 3 mois avant le terme de la prestation en cours. S'il souhaite arrêter la prestation avant son terme, les prestations facturées ou payées restent valides et aucun remboursement ne peut être exigé par le Client au titre d'une prestation non effectuée. Le non-paiement d'un quelconque montant dû emporte la suspension des prestations concernées.

Article 6 - Limitation de responsabilité

En aucun cas, IDS DEVELOPPEMENT ne pourra être tenue pour responsable tant à l'égard du Client qu'à l'égard de tiers, pour tout dommage imprévisible et pour tout dommage indirect tel que perte d'exploitation, perte de bénéfice ou d'image ou de toute autre perte financière résultant des prestations fournies par IDS DEVELOPPEMENT ainsi que toute perte ou détérioration d'information pour lesquelles IDS DEVELOPPEMENT ne peut être tenue pour responsable. Tout dommage subi par un tiers est un dommage indirect et ne donne pas lieu en conséquence à indemnisation.

Article 7 - Force majeure

La responsabilité d'IDS DEVELOPPEMENT ne pourra pas être mise en œuvre si la non-exécution ou le retard dans l'exécution de l'une de ses obligations décrites dans les présentes conditions générales de vente découle d'un cas de force majeure. À ce titre, la force majeure s'entend de tout événement extérieur, imprévisible et irrésistible au sens de l'article 1148 du Code civil.

Article 8- Validité des conditions générales de vente

Les conditions générales de vente applicables à une période donnée sont celles annexées au bon de commande.

Certaines dispositions, après accord entre IDS DEVELOPPEMENT et le Client, peuvent modifier légèrement ou préciser une partie de ces conditions. Dans ce cas, elles apparaissent sur la facture, le paiement de cette dernière entraînant l'acceptation par le Client. IDS DEVELOPPEMENT peut modifier ces conditions générales de vente sans préavis et informera le client par mail.

Article 9 - Tribunal compétent

Tout litige relatif à l'interprétation et à l'exécution des présentes conditions générales de vente est soumis au droit français. À défaut de résolution amiable, le litige sera porté devant le Tribunal de Commerce de Nanterre.

REGLEMENT INTERIEUR

Article 1 : Objet

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L.6352-3 et R.6352-1 à R.6352-15 du Code du travail. Il s'applique à tous les stagiaires participant à une action de formation organisée par IDS Développement, et ce pour la durée de la formation suivie.

Article 2 : Discipline

3.1 – Les stagiaires doivent se conformer aux horaires de formation communiqués par IDS Développement. Sauf circonstances exceptionnelles, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de formation.

3.2 - Il est formellement interdit aux stagiaires d'entrer dans l'établissement en état d'ivresse, d'introduire des boissons alcoolisées dans les locaux, de quitter le stage sans motif, de troubler le bon déroulement de la formation par son comportement.

3.3 - Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse du responsable IDS Développement, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation.

3.4 – Les stagiaires sont tenus de signer, pour chaque demi-journée, une feuille de présence individuelle.

3.5 - La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est protégée par le Code de la propriété intellectuelle et ne peut être utilisée que pour un strict usage personnel.

3.6 – IDS Développement décline toute responsabilité en cas de perte, de vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans les locaux de formation.

3.7 – Chaque stagiaire a l'obligation d'avertir le responsable IDS Développement ou son représentant dès qu'il a connaissance d'un incident ou d'un accident survenu dans les locaux de formation.

3.8 - L'accès aux lieux de restauration n'est autorisé que pendant les heures fixées pour les repas. Il est interdit, sauf autorisation spéciale, donnée par le responsable IDS Développement ou son représentant, de prendre ses repas dans les salles où se déroulent les stages.

Article 3 : Sanctions

Tout agissement considéré comme fautif par la direction d'IDS Développement pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre croissant d'importance :

- Avertissement écrit par la directrice d'IDS Développement ;
- Blâme
- Exclusion définitive de la formation

Article 4 : Entretien préalable à une sanction et procédure.

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ne soit informé dans le même temps et par écrit des griefs retenus contre lui. Lorsque IDS Développement envisage une prise de sanction, il convoque le stagiaire par lettre recommandée avec accusé de réception ou remise à l'intéressé contre décharge en lui indiquant l'objet de la convocation, la date, l'heure et le lieu de l'entretien, sauf si la sanction envisagée n'a pas d'incidence sur la présence du stagiaire pour la suite de la formation.

Au cours de l'entretien, le stagiaire a la possibilité de se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme de formation. La convocation mentionnée à l'article précédent fait état de cette faculté. Lors de l'entretien, le motif de la sanction envisagée est indiqué au stagiaire : celui-ci a alors la possibilité de donner toute explication ou justification des faits qui lui sont reprochés.

Lorsqu'une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat est considérée comme indispensable par IDS Développement, aucune sanction définitive relative à l'agissement fautif à l'origine de cette exclusion ne peut être prise sans que le stagiaire n'ait été au préalable informé des griefs retenus contre lui et, éventuellement, qu'il ait été convoqué à un entretien et ait eu la possibilité de s'expliquer devant un Commission de discipline.

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de 15 jours après l'entretien où, le cas échéant, après avis de la Commission de discipline.

Elle fait l'objet d'une notification écrite et motivée au stagiaire sous forme lettre recommandée, ou d'une lettre remise contre décharge. IDS Développement informe concomitamment l'employeur, et éventuellement l'organisme paritaire prenant à sa charge les frais de formation, de la sanction prise.

Article 5 : Représentation des stagiaires

Lorsqu'un stage a une durée supérieure à 500 heures, il est procédé à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant en scrutin uninominal à deux tours. Tous les stagiaires sont électeurs et éligibles, sauf les détenus admis à participer à une action de formation professionnelle.

IDS Développement organise le scrutin qui a lieu pendant les heures de formation, au plus tôt 20 heures, au plus tard 40 heures après le début du stage. En cas d'impossibilité de désigner les représentants des stagiaires, IDS Développement dresse un PV de carence qu'il transmet au préfet de région territorialement compétent.

Les délégués sont élus pour la durée de la formation. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent, pour quelque cause que ce soit de participer à la formation.

Si le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin de la session de formation, il est procédé à une nouvelle élection dans les conditions prévues aux articles R.6352-9 à R.6352-12.

Les représentants des stagiaires font toute suggestion pour améliorer le déroulement des stages et les conditions de vie des stagiaires dans l'organisme de formation. Ils présentent toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur.

Article 6 : Hygiène et sécurité

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité. A cet effet, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur chez IDS Développement, lorsqu'elles existent, doivent être strictement respectées sous peine de sanctions disciplinaires.

Lorsque la formation a lieu sur le site de l'entreprise, les consignes générales et particulières de sécurité applicables sont celles **de l'entreprise**.

Article 7: Publicité du règlement

Un exemplaire du présent règlement est tenu à disposition de chaque stagiaire (avant toute inscription définitive) sur le site internet d'IDS Développement ou remis au stagiaire (avant toute inscription définitive) dans le cadre d'un contrat de formation professionnelle.

CONTACT

IDS DEVELOPPEMENT

7 Square de la Fontaine
94130 NOGENT SUR MARNE
06 63 58 23 78
contact@idsdeveloppement.com
www.idsdeveloppement.com

SIRET : 882 366 990 00027

Organisme de formation continue enregistré sous le numéro 11 9410286 94 auprès du préfet de région d'Île-de-France.



La certification qualité a été attribuée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

