

CATALOGUE DE FORMATIONS 2026

PERFORMANCE RH, MANAGEMENT,
GESTION DES COMPETENCES,
TRANSMISSION DES SAVOIRS, ANALYSE
DES PRATIQUES, TUTORAT, FORMATION
DE FORMATEUR, COMMUNICATION,
FRANÇAIS, ANGLAIS...

IDS DEVELOPPEMENT

www.idsdeveloppement.com

06 63 58 23 78



La certification qualité a été attribuée
au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

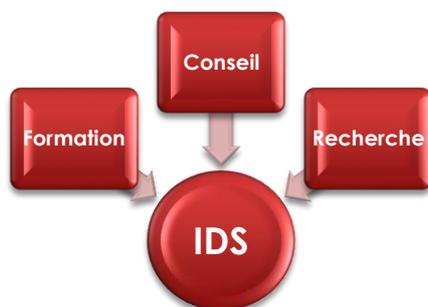
ETABLISSEMENTS
SANITAIRES,
SOCIAUX,
MEDICO-
SOCIAUX

SOMMAIRE

IDS DEVELOPPEMENT	1
Le pôle Formation	3
Le pôle Conseil	5
Le pôle Recherche	6
PILOTER LA PERFORMANCE RH	7
CONCEVOIR ET METTRE EN ŒUVRE UNE GPMC : LES FONDAMENTAUX	8
CONCEVOIR ET METTRE EN PLACE UN PLAN DE FORMATION OPTIMAL	9
MANAGER.....	10
PRATIQUER LE CO-DEVELOPPEMENT	11
MANAGER EFFICACEMENT UNE EQUIPE : LES FONDAMENTAUX.....	12
ETRE MANAGER.....	13
DEVELOPPER SON LEADERSHIP	14
ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT	15
MENER UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL.....	16
PREVENIR ET GERER LES CONFLITS	17
FAIRE LE MARKETING D'UN PROJET	18
ANIIMER UNE REUNION CONSTRUCTIVE.....	19
ANALYSER LES PRATIQUES ET TRANSMETTRE LES SAVOIRS	20
ANIMER UN GROUPE D'ANALYSE DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES.....	21
FORMATION DE FORMATEURS INTERNES OCCASIONNELS	22
DEVENIR TUTEUR DE STAGIAIRES (2 jours)	23
DEVENIR TUTEUR DE STAGIAIRES PARAMEDICAUX (4 jours)	24
COMMUNIQUER EFFICACEMENT	25
DEVELOPPER UNE COMMUNICATION ASSERTIVE	26
S'EXPRIMER EN PUBLIC	27
AMELIORER SES ECRITS PROFESSIONNELS	28
FRANÇAIS, ANGLAIS, ESPAGNOL MEDICAL ET PARAMEDICAL	29
FRANCAIS MEDICAL ET PARAMEDICAL POUR DES LOCUTEURS NON FRANCOPHONES	30
CONDUIRE UNE CONSULTATION EN ANGLAIS.....	31
ACCUEILLIR UN PATIENT EN ANGLAIS	32
CONDUIRE UNE CONSULTATION EN ESPAGNOL.....	33
ACCUEILLIR UN PATIENT EN ESPAGNOL	34
AGENDA DES FORMATIONS INTER EN 2026	35
BULLETIN D'INSCRIPTION	37
CONDITIONS GENERALES DE VENTE	38
REGLEMENT INTERIEUR	40
CONTACT.....	42

IDS DEVELOPPEMENT

IDS Développement est un cabinet spécialisé dans la Gestion des compétences et la Communication qui s'appuie sur 3 pôles : un pôle Conseil, un pôle Formation, un pôle Recherche.



Dans la lignée de Guy Le BOTERF, nous pensons que la bonne santé d'un établissement repose sur ses femmes et ses hommes et leur SAVOIR AGIR, VOULOIR AGIR, POUVOIR AGIR

Nous vous aidons à agir sur ces 3 composantes afin de vous permettre de:

- Former vos collaborateurs en continu
- Motiver et fidéliser vos équipes
- Développer la compétence collective

L'équipe

Géraldine HOSTEIN

Fondatrice et directrice d'IDS Développement.

Docteure en Sciences de l'Education et de la Formation

Ingénieure Formation et pédagogique

Une équipe de formateurs/consultants

Spécialistes du management, de la gestion des compétences et de la communication.

Quelques références

Centres Hospitaliers

Centre Hospitalier de Calais, Groupe Hospitalier Mutualiste de Grenoble, CHU de Montpellier, CH Nord-Caraïbes, Hôpitaux Privés de Metz (UNEOS), Centre Hospitalier de Cherbourg, Centre Hospitalier de Verneuil-sur-Avre, Centre Hospitalier de Rambouillet, Centre Hospitalier de Valenciennes, Centre Hospitalier d'Orléans, Groupe Hospitalier Paul Guiraud, Villejuif, Fondation Hopale de Berck-sur-Mer, Institut du Handicap de Berck-sur-Mer (IHB), Centre Hospitalier de Rambouillet, Centre Hospitalier de Gonesse, CHI Monts et Barrages, CHI André Grégoire, Centre Hospitalier de Loos, Centre Hospitalier de Versailles...

Centre sociaux et médico-sociaux

Les IRM de Portes du Sud (Vénissieux), CMS Lecourbe (Paris), Teneris (Bois Soleil, la Commanderie), EHPAD La Compassion (Rouen), Les Jardins D'Allium (Arleux), La Fondation Roguet (Clichy), EHPAD publics 94, la MAS/FAM de L'Orangerie (Envoludia - Paris), la Fondation Diaconesses de Reuilly, l'Institut de Vigne (Semur en Auxois), le Foyer d'Adultes Handicapés Paul André Sadon (l'Isle-sur-Serein), l'APF 94,

IFSI de Châteauroux

Notre engagement qualité

Nous nous engageons à vous offrir une prestation adaptée :

- Nous mettons à votre disposition les consultants les plus experts, à la compétence régulièrement validée et développée pour concevoir et conduire les interventions et en assurer la réussite.
- Nous sommes engagés dans une démarche d'amélioration continue et de recherche qui permet à nos clients de bénéficier en permanence des dernières avancées en pédagogie et dans les domaines enseignés.

Notre certification Qualiopi



La certification qualité a été attribuée au titre de la catégorie d'action suivante :

ACTIONS DE FORMATION

Notre référencement sur DataDock

Depuis le 9 août 2017, IDS Développement est référencé sur Datadock et répond donc parfaitement aux critères du Décret Qualité du 30 juin 2015. Les **actions de formation d'IDS Développement sont donc « référencables » par l'ensemble des financeurs de la formation professionnelle.**



Le pôle Formation

➤ Nos principales thématiques de formation

En tant qu'organisme de formation expert du management des compétences et de la communication, IDS Développement a choisi de se consacrer exclusivement à ses domaines de prédilection :

- la GPMC (Gestion Prévisionnelle des Métiers et des Compétences)
- l'analyse des pratiques professionnelles
- la transmission des savoirs
- la formation de formateurs et de tuteurs
- le management
- la communication écrite et orale
- le français, l'anglais, l'espagnol médical et paramédical

Pour d'autres thématiques, nous contacter.

➤ Nos modalités d'intervention : INTER et INTRA

• Des formations INTER (inter-établissements)

Les formations « inter » rassemblent des professionnels de différents établissements. Elles permettent de prendre de la distance par rapport à son lieu de travail et de **découvrir les pratiques existantes dans d'autres lieux** par le biais des échanges entre stagiaires.

En présentiel, elles se déroulent principalement à Paris mais peuvent être organisées près de chez vous sur demande et sous condition de réunir un groupe suffisamment important.

Certaines formations « inter » peuvent se dérouler **à distance ou selon une modalité mixte** (en présentiel et à distance).

• Des formations INTRA (intra-établissement)

Les formations « intra » rassemblent les professionnels d'un même établissement ou GHT (groupement hospitalier de territoire).

Elles favorisent les rencontres de professionnels d'un même établissement et **l'harmonisation des pratiques**.

Certaines formations « inter » peuvent se dérouler **à distance ou selon une modalité mixte** (en présentiel et à distance).

➤ Les techniques pédagogiques que nous privilégions

Tout comme Bernard Charlot, pédagogue et chercheur en sciences de l'éducation en pédagogie, nous pensons que **« Pour le formé, le savoir n'a de sens que s'il permet de résoudre des problèmes dans une situation quotidienne ou professionnelle. »**

Nous nous appuyons par ailleurs sur les **dernières découvertes en neurosciences**. Ainsi, nous privilégions les techniques pédagogiques suivantes :

- la formation-action
- les études de cas
- le brainstorming
- le travail en petits groupes
- les méthodes inductives
- l'apprentissage en situations de travail réelles ou simulées
- les retours d'expériences et moments d'analyses de pratiques

➤ Les modalités de formation proposées

Nous proposons des formations en présentiel, à distance et mixtes (en présentiel et à distance).

➤ Prise en charge des formations

IDS Développement est organisme de formation enregistré sous le numéro 11 9410286 94 et « datadocké » par conséquent, les formations sont prises en charge par les OPCO (Opérateur de compétences).

➤ Conditions tarifaires de nos formations :

Les tarifs des formations inter-établissements figurent sur chacune des fiches formation du catalogue.

Le tarif de nos formations intra-établissement est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Tous nos tarifs sont exprimés HT. Nous ne prélevons pas la TVA auprès de nos clients (Exonération de TVA - Art. 261.4.4° a du CGI).

➤ **Suivre une formation INTER avec IDS Développement : de l'inscription à l'après-formation**

1. Vous complétez le bulletin d'inscription en ligne.
2. Nous vous envoyons la convention de formation pour signature. La convention est à nous retourner signée au moins 15 jours avant le début de la formation.
3. Environ 15 jours avant le début de la formation, une convocation indiquant les dates, les horaires, le lieu, le programme de formation, sera envoyée au responsable de l'inscription et au stagiaire par mail, ainsi qu'un questionnaire en ligne de recueil des besoins de formation destiné au(x) stagiaire(s).
4. La semaine suivant la fin de la formation, les documents suivants seront communiqués au responsable de l'inscription et/ou au stagiaire : l'attestation de formation, le support de formation, la facture, la feuille d'émargement signée
5. Entre 3 et 6 mois après la formation, un questionnaire en ligne d'évaluation à froid sera envoyé au(x) stagiaire(s).

➤ **Commander une formation INTRA à IDS Développement : du 1^{er} contact à l'après-formation**

1. Vous êtes intéressé par une de nos formations ? Vous nous contactez à **contact@idsdeveloppement.com** ou au **06 63 58 23 78**.
2. Nous vous faisons parvenir **un questionnaire d'analyse de la demande** ou le complétons avec vous par téléphone, en direct.
3. Nous vous faisons parvenir **un devis** à nous retourner signé.
4. Nous vous envoyons **la convention de formation pour signature**. La convention est à nous retourner signée **au moins 15 jours avant le début de la formation**.
5. Vous nous communiquez la liste des stagiaires (nom, prénom, métier).
6. **Environ 1 mois avant le début de la formation, un questionnaire en ligne de recueil des besoins de formation** sera envoyé au responsable de la formation qui se chargera de le diffuser auprès des stagiaires.
7. **La semaine suivant la fin de la formation**, les documents suivants seront communiqués au responsable de l'inscription et/ou aux stagiaires :
-l'attestation de formation, le support de formation, la facture, la feuille d'émargement

Délais d'accès à nos formations intra : nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande**.

➤ **Accompagnement, durant la formation, d'une personne en situation de handicap**

Accès à nos salles de formation

Nos formations en présentiel se déroulent chez nos partenaires (centres d'affaires ou sociétés spécialisées en location de salles de formation et de réunion). Ces lieux répondent aux normes de sécurité des ERP (Etablissement Recevant du Public) et sont accessibles aux personnes en situation de mobilité réduite.

IDS Développement recommande par ailleurs au participant de signaler, dès son inscription, la nature de son handicap ainsi que ses besoins spécifiques, afin de l'accueillir dans des conditions optimales.

Nos partenaires en Ile de France, pour vous accompagner :

- l'Agefiph Ile de France : rhf-idf@agefiph.asso.fr
- la MDPH : mdph94@valdemarne.fr ; 01 43 99 79 00
- le FIPHP : Mohamed AYADI - mohamed.ayadi@caissedesdepots.fr

Des doutes, des questions ? Contactez-nous sur contact@idsdeveloppement.com ou au 06 63 58 23 78.

Le pôle Conseil

IDS Développement vous accompagne dans **l'amélioration de la Gestion des Ressources Humaines et des Compétences.**

Notre démarche

1. Analyse de votre demande
2. Analyse de l'existant, des contraintes et des opportunités d'action
3. Proposition et mise en œuvre d'un plan d'actions adapté à votre situation

Nos points forts

- La **co-construction** avec les acteurs de terrain
- Le **partage** de notre expertise
- L'**innovation** : nous utilisons le potentiel de vos situations

Exemples d'intervention :

- Renforcement du dispositif d'intégration et de professionnalisation des IDE en psychiatrie, Groupe Hospitalier Paul Guiraud
- Mise en place d'un dispositif de tutorat, Groupe Hospitalier Paul Guiraud
- Redéfinition des missions des cadres de santé au CHV
- Optimisation du plan de formation, Fondation Hopale
- Diversification des modalités de formation, Fondation Hopale
- Recueil et capitalisation des savoirs d'un cadre de direction pour transmission, dans le cadre d'un départ à la retraite - Accompagnement à la définition du profil de poste du remplaçant, Association Les Moutatchous (centre pour enfants en difficulté).

Le pôle Recherche

Géraldine Hostein, directrice d'IDS Développement, docteure en Sciences de l'Éducation, a mené une recherche doctorale en Sciences de l'Éducation à l'Université de Paris-Nanterre sous la direction d'Olivier Las Vergnas, intitulée : « La place du patient dans la professionnalisation des infirmiers en psychiatrie et santé mentale ».

Intérêts de recherche :

- la relation de soin et particulièrement la reliance et la déliance (Bolle de Bal, 2003)
- la professionnalisation des infirmiers en psychiatrie et santé mentale (formation initiale et continue)
- les transformations identitaires à l'échelle d'une carrière
- les savoirs expérientiels des patients
- les apprentissages professionnels informels des soignants auprès des patients
- l'apprenance (Carré, 2005)

Publications :

Thèse : Hostein, G. (2022). *La place du patient dans la professionnalisation des infirmiers en psychiatrie et santé mentale*. Education. Université de Nanterre - Paris X. Disponible sur <https://theses.hal.science/tel-04097516>

Article dans une revue spécialisée :

Hostein, G. (août 2023). *Déliance, reliance : deux concepts pour analyser le travail du lien*. Santé mentale. Hors-série. <https://www.santementale.fr/2023/08/deliance-reliance-deux-concepts-pour-analyser-le-travail-du-lien/>

Ouvrages :

Hostein, G. Reliance. Déliance, dans Muller, A.(dir.). (2024) *80 concepts en santé*. Elsevier Masson.

Communication avec actes

Hostein, G. (2017). Agir coopératif et accompagnement collectif en santé, *Colloque international "Éthique de l'accompagnement et agir coopératif" Savoirs et pratiques en dialogue / controverses heuristiques*, 26-28 mai 2016, Université de Tours, site Tanneurs. <https://education-ethique-sante.univ-tours.fr/evenements-/colloques/colloque-accompagnement-mai-2016/colloque-ethique-de-l-accompagnement-et-agir-cooperatif--547036.kjsp>

Communication sans actes

Hostein, G. (2019). *The Role of Mental Health Nurses Dispositions in Influencing their Perception of Learnings with the Patient*, 8th European Conference on Mental Health in Belfast, on October 2-4. <https://www.ecmh.eu/wp-content/uploads/2019/08/Oral-presentation-program-ECMH-2019-08082019.pdf>

Hostein, G. (2018). Perception d'apprentissages transformatifs des infirmiers en psychiatrie auprès des usagers d'un hôpital francilien : entre facteurs de bien-être et de mal-être au travail, Symposium France – Amérique latine : Subjectivité et Travail, entre mal être et bien être. Cuba, La Havane, 29-31 octobre. http://m.afpto.fr/mobi/1/upload/symposium_la_havane_v6mars.pdf

Recherche- action

Lebelle, M. et Hostein, G., (2012). Parcours d'intégration et de professionnalisation : recherche-action menée auprès du BRGM, CHV, CEA, de Mc Cain, LVMH Recherche, d'une SSII, Association pour l'emploi des cadres, Groupe de recherche en ingénierie formation et actions de conseil.

Disponible sur : <https://irp.cdn-website.com/da6d7286/files/uploaded/%C3%A9tude%2Bparcours%2Bint%C3%A9gration-1.pdf>

PILOTER LA PERFORMANCE RH

CONCEVOIR ET METTRE EN ŒUVRE UNE GPMC : LES FONDAMENTAUX

Objectifs

- s'approprier les notions clés de la GPMC
- comprendre le rôle des différents acteurs
- savoir faire le point sur les compétences de l'établissement : évaluer les risques et les opportunités
- savoir cartographier la compétence individuelle et collective grâce au *Mindmapping*
- savoir évaluer l'écart entre les compétences existantes et les compétences requises
- savoir mettre en place le plan d'action RH le plus adapté et communiquer sur celui-ci

Contenus

Identifier les enjeux de la GPMC

Prendre conscience de l'importance de la GPMC dans la stratégie de l'établissement
Identifier les risques en cas d'absence de GPMC

S'approprier les notions clés et clarifier le rôle des différents acteurs

Définir la compétence et ses composantes, la compétence individuelle et collective
Définir un poste, une fonction, un métier, un emploi-type, un référentiel métier, de compétences
Comprendre l'importance de l'implication de chacun des acteurs

Faire le point sur les compétences de l'établissement : évaluer les risques et les opportunités

Identifier les cœurs de métier de l'établissement et les détenteurs des savoir-faire clé
Faire la pyramide des âges
Analyser les risques de pertes de compétences

Cartographier la compétence individuelle et collective à l'aide du *Mindmapping*

Identifier les compétences clés à l'aide de l'entretien d'explicitation
Réaliser la cartographie des savoirs clés d'un collaborateur
Réaliser la carte « compétence collective » autour des activités fondamentales d'une équipe

Évaluer l'écart entre les compétences existantes et les compétences requises

Construire un outil d'évaluation à partir de la cartographie des compétences
Mener un entretien professionnel efficace en s'appuyant sur l'outil d'évaluation

Mettre en place un plan d'action RH

Recruter et intégrer, accompagner les mobilités
Former et professionnaliser en identifiant les meilleures « solutions formation »



Public : Directeur, responsable des RH, chef de projets GPMC, responsable du développement, de la mobilité ou de la formation, cadre, responsable opérationnel ...

Modalités : présentiel

Techniques pédagogiques : apports théoriques et méthodologiques, étayés par un diaporama, des brainstormings, études de cas en sous-groupes, des exemples, retours d'expériences et activités pratiques visant l'élaboration d'outils utilisables en contexte professionnel.

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun nécessite pas de prérequis.

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissements :

Durée : 2 jours

Sessions inter à Paris et à distance : 19-20 janvier 2026 ; 7-8 septembre 2026

Tarif inter : 800 euros HT/stagiaire pour les 2 jours

Formations intra-établissement :

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées dans un délai d'un mois suivant la demande.

CONCEVOIR ET METTRE EN PLACE UN PLAN DE FORMATION OPTIMAL

Objectifs :

- recueillir et analyser les besoins de formation
- élaborer, mettre en œuvre et évaluer un plan de formation dans le cadre d'une GPMC



Contenus :

Appréhender le plan de formation dans le cadre d'une GPMC

Rappel : le plan de formation, ses contenus, la législation, sa place dans la FPC
Situer le plan de formation dans la GPMC
Etayage théorique et mise en place d'un langage commun, concernant les notions de compétence, d'activité, de tâche.

Elaborer le plan de formation

Recueillir et analyser les besoins avec les acteurs concernés (encadrement, experts-métiers);
cartographier les savoirs et savoir-faire d'un poste, évaluer les besoins de formation des apprenants, en s'appuyant sur les comptes rendus des entretiens professionnels
Déterminer les modalités de transmission de savoirs appropriés : formation en présentiel, à distance dispensée par un prestataire, mise en place de groupes de travail en interne dans les services, tutorat, compagnonnage..
Réaliser le projet de plan de formation avant présentation au CE

Mettre en œuvre et évaluer le plan de formation

Réaliser les cahiers des charges détaillés des actions de formation sélectionnées : déterminer des modalités de formation et des techniques pédagogiques adaptées
Elaborer un dispositif d'évaluation à froid des effets des formations sur les pratiques professionnelles
Evaluer le plan de formation
Communiquer sur le dispositif et obtenir l'adhésion

Public : Responsable de la formation, Directeur, Responsable des RH et toute personne impliquée dans la réalisation du plan de formation

Modalités : présentiel

Techniques pédagogiques : apports théoriques et méthodologiques, étayés par un diaporama, des brainstormings, études de cas en sous-groupes, des exemples, retours d'expériences et activités pratiques visant l'élaboration d'outils utilisables en contexte professionnel.

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissements :

Durée : 2 jours

Tarif inter : 750 euros HT/stagiaire pour les 2 jours

Sessions inter à Paris et à distance : 9-10 février 2026

Formations intra-établissement :

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées dans un délai d'un mois suivant la demande.

MANAGER

PRATIQUER LE CO-DEVELOPPEMENT POUR MIEUX MANAGER

Objectifs :

- S'approprier les fondamentaux du co-développement
- Expérimenter un moment de co-développement
 - Animer un groupe de co-développement
 - Améliorer ses compétences relationnelles



Illustration: www.reflectiongraphics.com

Contenus :

S'approprier les fondamentaux du co-développement

Contexte de création de la méthode par Payette et Champagne
Comprendre l'« esprit » et les objectifs des groupes de co-développement : échanges entre pairs, développement de l'intelligence collective...
Connaître les 6 étapes du co-développement
S'approprier les modalités : nombre de participants, durée, fréquence ...
Comprendre les rôles des participants : client, consultant, animateur
Comprendre les règles des groupes de co-développement : approche centrée sur la personne, confidentialité etc.
Adopter une posture, une communication et un questionnement facilitant l'engagement de chacun

Vivre un moment de co-développement

Entraînement des participants en tant que clients ou consultants à partir d'une situation apportée par l'un d'entre eux :

- Choisir et préparer le sujet de consultation
- Exposé de la problématique ou du projet
- Clarification de la problématique
- Etablissement du contrat de consultation
- Réactions, commentaires, suggestions des consultants
- Synthèse et plan d'actions
- Identification des apprentissages et évaluation

Animer un groupe de co-développement

Entraînement des participants à l'animation de groupes de co-développement à partir des situations apportées par chacun

Identifier les apprentissages réalisés, envisager les transpositions possibles dans son contexte, identifier les objections possibles

Public : Cadres, responsables de service et toute personne ayant à manager une équipe, quel que soit son secteur d'activité

Modalités : présentiel

Techniques pédagogiques : apports théoriques et méthodologiques, étayés par un diaporama, des brainstormings, études de cas en sous-groupes, des exemples, retours d'expériences et activités pratiques visant l'élaboration d'outils utilisables en contexte professionnel.

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissement :

Durée : 2 jours

Sessions inter à Paris : 18-19 mai 2026 ;
21-22 septembre 2026

Tarif inter : 800 euros HT/stagiaire pour les 2 jours

Formations intra-établissement :

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande.**

MANAGER EFFICACEMENT UNE EQUIPE : LES FONDAMENTAUX

Objectifs :

- comprendre les mécanismes de motivation pour motiver une équipe
- identifier son style de management et savoir l'adapter
- savoir conduire une équipe
- accompagner le développement de la compétence individuelle et collective
- optimiser sa communication
- gérer les conflits



Contenus :

Motiver une équipe

Connaître les mécanismes de la motivation et savoir agir sur les leviers adéquats.
Identifier les indices de démotivation et savoir intervenir

Adapter ses styles de management

Reconnaître et différencier les différents styles de management.
Identifier ses styles de management préférentiels
Adapter son style au contexte et aux situations.

Conduire l'équipe

Créer la vision stratégique et obtenir l'adhésion
Donner des objectifs clairs et déterminer les rôles et missions de chacun
Proposer des repères communs, fixer les règles du jeu
Développer l'autonomie de ses collaborateurs.

Accompagner le développement de la compétence individuelle et collective

Détecter les talents de ses collaborateurs
Evaluer les résultats des activités et proposer des actions de formation
Partager un langage commun

Communiquer

Connaître ses modes de communication.
Utiliser avec pertinence les 3 registres de la communication : opinions ; faits ; émotions.
Savoir expliquer, faire adhérer aux projets, aux missions, aux objectifs, aux règles

Anticiper et gérer les conflits

Identifier les niveaux de conflits
Décrire la situation à partir de plusieurs points de vue ;
Résoudre le problème

Public : Cadres, responsables de service et toute personne ayant à manager une équipe

Modalités : présentiel

Techniques pédagogiques : apports théoriques et méthodologiques, étayés par un diaporama, des brainstormings, études de cas en sous-groupes, des exemples, retours d'expériences et activités pratiques visant l'élaboration d'outils utilisables en contexte professionnel.

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissement :

Durée : 2 jours

Sessions inter à Paris : 16-17 mars 2026 ;
17-18 septembre 2026

Tarif inter : 800 euros HT/stagiaire pour les 2 jours

Formations intra-établissement :

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande.**

ETRE MANAGER

Objectifs :

- se situer comme manager et conduire son équipe
- développer une communication et des relations professionnelles efficaces
- accompagner le développement de la compétence individuelle et collective
- accompagner son équipe dans les moments de changement



Contenus :

Jour 1 : Se situer comme manager, conduire son équipe

Contexte et enjeux du management aujourd'hui
 Se situer comme manager
 Comprendre ses collaborateurs
 Définir les missions, valeurs et règles de l'équipe
 S'approprier un modèle d'efficacité d'équipe
 Déterminer des objectifs SMART et de comportement

Jour 2 : Développer une communication et des relations professionnelles efficaces

La communication
 Influencer et motiver
 Développer une communication assertive
 Anticiper et gérer les conflits

Jour 3 : Accompagner le développement de la compétence individuelle et collective

Partager un langage commun sur les compétences
 Identifier les missions du manager dans la gestion des compétences
 Contribuer à la réalisation des outils de gestion des compétences
 Participer à l'évaluation des membres de son équipe
 Identifier les risques de perte de compétences dans son équipe
 Contribuer au recrutement, à l'intégration et la professionnalisation de collaborateurs

Jour 4 : Accompagner son équipe dans le changement

Comprendre les enjeux du changement
 Comprendre les comportements humains face au changement
 Implémenter des actions managériales
 Identifier les risques et les anticiper

Public : Cadres, responsables de service et toute personne ayant à manager une équipe.

Modalités : présentiel

Techniques pédagogiques : apports théoriques et méthodologiques, étayés par un diaporama, des brainstormings, études de cas en sous-groupes, des exemples, retours d'expériences et activités pratiques visant l'élaboration d'outils utilisables en contexte professionnel.

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Durée : 4 jours

Cette formation est réalisée uniquement en intra.

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande.**

DEVELOPPER SON LEADERSHIP

Objectifs :

- comprendre ce qu'est le leadership
- identifier ses points forts et à améliorer
- construire la vision
- développer le pouvoir d'agir de ses collaborateurs
- communiquer de façon assertive
- influencer, persuader, motiver

Contenus :

Comprendre ce qu'est le leadership

Comprendre ce qu'apporte le leadership à la pratique managériale
Identifier les bonnes pratiques des leaders

Identifier ses points forts et axes d'amélioration en tant que leader

Se connaître avec l'analyse SWOT
Mettre en cohérence son système de valeurs avec son style de leadership

Construire la vision

Partager un but et des objectifs communs
Donner du sens au travail
Formaliser la vision

Développer l'empowerment/le pouvoir d'agir de ses collaborateurs

Développer ses capacités de coach : posture, capacité à écouter et à questionner
Accompagner le développement des compétences

Communiquer de façon assertive

Comprendre l'assertivité et ses enjeux
Reconnaître les comportements assertifs et « refuges »
Exprimer son message de la manière la plus claire et la plus acceptable possible pour son interlocuteur

Savoir être assertif en toute situation (dire non, faire une critique constructive, demander etc.)

Influencer, persuader, motiver

Identifier les motivations des uns et des autres
S'approprier les différents styles d'influence
Comprendre l'importance de la coopération



Public : Cadres, responsables de service et toute personne ayant à manager une équipe.

Modalités : présentiel

Techniques pédagogiques : apports théoriques et méthodologiques, étayés par un diaporama, des brainstormings, des études de cas en sous-groupes, des exemples, des retours d'expériences et des activités pratiques visant l'élaboration d'outils réutilisables en contexte professionnel.

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissement :

Durée : 2 jours

Sessions inter à Paris : 23-24 mars 2026 ;
14-15 septembre 2026

Tarif inter : 800 euros HT/stagiaire pour les 2 jours

Formations intra-établissement :

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

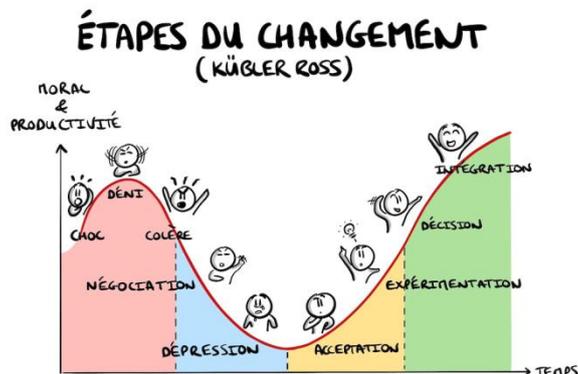
Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande.**

ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT

Objectifs :

- comprendre les enjeux du changement
- identifier les différents types de changements qui se produisent dans les organisations
- prendre conscience des réponses émotionnelles existantes, face au changement
- savoir quels leviers utiliser pour aider son équipe à réaliser et vivre le changement au mieux
- anticiper les risques liés à la conduite du changement.
- lancer et vendre le changement
- créer un environnement où les gens sont ouverts au changement



@BLOCULUS

Contenus :

Comprendre les enjeux du changement

Les bénéfices du changement

Le contexte socioéconomique actuel : évolution capitalistique, fusions, acquisitions, délocalisation, évolutions technologiques, croissance, développement sur de nouveaux marchés...

Le capital humain au cœur du changement

Comprendre les comportements humains face au changement

Identifier les différents niveaux de changement -Passer du cercle des préoccupations au cercle d'influence
Comprendre les différentes étapes de la courbe du deuil (déli, anxiété, apathie etc.)

Prendre conscience des différents styles sociaux des personnes (analytique, directif, conciliant, expressif)

Implémenter des actions managériales

Faire émerger les représentations sur le changement grâce aux métaphores organisationnelles

Conduire l'analyse du projet de changement :

-caractériser la problématique à l'origine de la mission engagée et les objectifs assignés.

-définir les contributions de chacun

Faciliter le processus d'apprentissage : définir des objectifs clairs

Motiver son équipe : créer un climat de confiance, valoriser les réussites et les progrès

Identifier les risques et les anticiper

Répertorier tous les facteurs de risque associés aux personnes composant l'équipe

Mettre en place des mesures préventives individuelles ou collectives pour y pallier.

Lancer et vendre le changement

Les 3 points clés d'une communication du changement

Préparer son plan de communication - Connaître les points de vigilance

Public : Cadres, directeurs et tout responsable ayant à piloter le changement.

Modalités : présentiel

Techniques pédagogiques : apports théoriques et méthodologiques étayés par un diaporama, des brainstormings, études de cas en sous-groupes, des exemples, retours d'expériences et des activités pratiques visant l'élaboration d'outils réutilisables en contexte professionnel.

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation

- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissement :

Durée : 2 jours

Sessions inter à Paris : 19-20 mars 2026 ; 10-11 septembre 2026

Tarif inter : 800 euros HT/stagiaire pour les 2 jours

Formations intra-établissement :

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande.**

MENER UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Objectifs :

- connaître le cadre législatif
- identifier les enjeux de l'entretien professionnel
- réaliser les outils indispensables à l'entretien
- accompagner le salarié dans la définition de son projet professionnel, l'évaluation de ses besoins de formation et la définition d'un plan d'actions



Contenus :

L'entretien professionnel

Le cadre juridique, les objectifs et contenus
 Les enjeux : outil de management des compétences, instrument de sécurisation des parcours
 La planification à un moment opportun, notamment au regard de l'élaboration du plan de formation
 Situer l'entretien professionnel par rapport à l'entretien d'évaluation et à la GPMC

Préparer l'entretien

Définir les différentes étapes de l'entretien : préparer le salarié à l'entretien, expliquer les différents dispositifs de formation, construire le projet professionnel, arrêter des engagements réciproques
 Se préparer en recueillant les informations nécessaires sur l'établissement (objectifs stratégiques, plan de formation...) et sur le salarié (âge, ancienneté, formation)
 S'approprier les notions de compétence, d'activités...
 Réaliser pour chaque poste, des grilles de compétences (missions, activités, savoirs, savoir-faire clés)
 Réaliser la carte des mobilités possibles entre les différents postes (proches, éloignés) et y faire apparaître les postes à pourvoir

Réaliser l'entretien

Adopter la posture adéquate, en fonction du salarié, de la situation de l'établissement en s'appuyant sur des techniques de management situationnel et de communication
 Savoir écouter
 Adopter un questionnement adapté, en s'appuyant sur des techniques et un guide d'entretien
 Formaliser le compte-rendu de l'entretien
 Réaliser un guide d'entretien

Public : toute personne en charge de la conduite d'entretiens professionnels (cadres, responsables de service)

Modalités : présentiel

Techniques pédagogiques : apports théoriques et méthodologiques, étayés par un diaporama, des brainstormings, des études de cas en sous-groupes, des exemples, des retours d'expériences et des activités pratiques visant l'élaboration d'outils réutilisables en contexte professionnel.

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissements :

Durée : 2 jours

Sessions inter à Paris : 30-31 mars 2026 ;
28-29 septembre 2026

Tarif inter : 800 euros HT/stagiaire pour les 2 jours

Formations intra-établissement :

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation. Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées dans un délai d'un mois suivant la demande.

PREVENIR ET GERER LES CONFLITS

Objectifs :

- faire l'autodiagnostic de ses attitudes
- comprendre la mécanique des conflits
- utiliser la métacommunication
- gérer un conflit entre deux personnes
- gérer un conflit collectif



Contenus :

Faire l'autodiagnostic de ses attitudes

Observer et décrire sa manière de vivre le conflit
Analyser ses stratégies d'adaptation aux conflits
Repérer les situations piégeantes pour soi

Comprendre la mécanique des conflits

Analyser les causes psychologiques individuelles et collectives des conflits
Prévenir les conflits en travaillant sur l'organisation du travail
Appréhender les mécanismes déclencheurs et le processus de genèse d'un conflit
Comprendre la manière dont nos comportements peuvent être orientés par des enjeux de pouvoir

Utiliser la métacommunication

Maîtriser les principes de base de la communication pour faciliter vos échanges
Eviter les pièges
Utiliser sept techniques de métacommunication
Rester professionnel en se préservant

Gérer un conflit entre deux personnes

Se préparer avant d'intervenir
Attribuer le rôle de régulateur à la bonne personne
Utiliser les moyens de résolution de conflits « classiques »
S'entraîner sur un cas réel

Gérer un conflit collectif

Connaître les différents moyens d'intervention pour prévenir ou gérer un conflit collectif et les utiliser en fonction de ses objectifs
Mettre en œuvre une concertation structurée
S'entraîner sur des cas de conflits concrets, délicats

Public : toute personne souhaitant améliorer sa capacité de gestion des conflits (cadres, responsables de service etc.)

Modalités : présentiel

Techniques pédagogiques : apports théoriques et méthodologiques, étayés par un diaporama, des brainstormings, des études de cas en sous-groupes, des exemples, des retours d'expériences et des activités pratiques visant l'élaboration d'outils réutilisables en contexte professionnel.

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissements :

Durée : 2 jours

Sessions inter à Paris : 26-27 mars 2026 ;
24-25 septembre 2026

Tarif inter : 750 euros HT/stagiaire pour les 2 jours

Formations intra-établissement :

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation. Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées dans un délai d'un mois suivant la demande.

ANIIMER UNE REUNION CONSTRUCTIVE

Objectifs :

- Préparer sa réunion
- Piloter la réunion efficacement
- Gérer les situations difficiles



Contenus :

Préparer sa réunion

Définir l'objectif à atteindre
 Impliquer les participants en amont
 Définir sa posture d'animateur en fonction de l'objectif et des participants
 Utiliser un outil structurant pour préparer la réunion et parvenir à l'objectif (carte heuristique, tableau)
 Choisir pour chaque étape les techniques d'animation adaptées

Piloter la réunion

Soigner l'introduction pour s'affirmer comme animateur
 Utiliser les techniques de communication qui favorisent l'implication
 Cadrer la réunion pour respecter le timing et focaliser l'attention du groupe sur l'atteinte de l'objectif
 Obtenir l'engagement des participants à la fin de la réunion
 S'organiser pour diffuser le compte rendu le plus rapidement possible

Gérer les situations difficiles

Traiter les objections et les freins des participants
 Renforcer son aisance face aux comportements difficiles des participants

Entraînement à la préparation et à l'animation de réunions tout au long de la formation.

Public : Toute personne souhaitant améliorer sa conduite ou sa participation à des réunions ou à des groupes de travail

Modalités : présentiel

Techniques pédagogiques : Exposés interactifs, brainstormings, retours d'expériences, études de cas, exercices de communication, mises en situation : entraînements à la préparation et à l'animation de réunions

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissements :

Durée : 2 jours

Sessions inter à Paris : 9-10 avril 2026 ;
3-4 septembre 2026

Tarif inter : 700 euros HT/stagiaire pour les 2 jours

Formations intra-établissement :

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande**

ANALYSER LES PRATIQUES ET TRANSMETTRE LES SAVOIRS

ANIMER UN GROUPE D'ANALYSE DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

Objectifs :

- Comprendre les enjeux de l'analyse des pratiques
- Connaître les notions clés
- Utiliser les techniques de l'entretien d'explicitation
- Utiliser la symbolique et le corps
- Connaître les différentes phases d'un moment d'analyse de pratiques
- Accompagner la pratique réflexive dans ces différentes phases
- Guider un groupe dans l'accompagnement d'un moment d'analyse de pratique



Contenus :

S'approprier les éléments clés de l'analyse des pratiques et se enjeux

Connaître les origines de l'APP, son contexte de développement, les enjeux, les notions clés, les dispositifs et protocoles existants

Accompagner l'analyse de pratiques en tête à tête

- Développer sa pratique réflexive
- Utiliser les techniques de l'entretien d'explicitation (P. Vermersch)
- S'approprier les différentes étapes d'un moment d'analyse de pratiques, de la contractualisation de la rencontre au plan d'actions (objectifs, durées, questions à poser, modalités d'accompagnement)
- S'entraîner à l'accompagnement de l'analyse de pratiques en tête à tête

Animer un groupe d'analyse de pratiques

- Clarifier la place de l'animateur, le rôle des accompagnants
- Définir les contours de son intervention avec le commanditaire
- Préparer les personnes à participer à un groupe d'analyse (une séance introductive par exemple)
- Gérer les interventions du groupe dans les différentes phases du processus
- Faire face aux difficultés (refus etc.)
- S'entraîner à l'animation de l'analyse de pratique en groupe

Utiliser la symbolique et le corps dans l'analyse des pratiques (M. Legault)

- Comprendre le recours au symbole et son intérêt, la signification des gestes dans l'explicitation, la mise en scène praxéologique
- S'entraîner à l'animation d'une analyse de pratiques en utilisant la symbolique et/ou le corps (initiation)

Public : tout professionnel actuel ou futur animateur de groupes d'analyse des pratiques professionnelles

Modalités : présentiel

Techniques pédagogiques : apports théoriques et méthodologiques, étayés par un diaporama, des brainstormings, des études de cas en sous-groupes, des exemples, des retours d'expériences et des activités pratiques visant l'élaboration d'outils réutilisables en contexte professionnel.

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissements :

Durée : 3 jours

Sessions inter à Paris et à distance : 17-18-19 juin 2026 ; 14-15-16 octobre 2026

Tarif inter : 1050 euros HT/stagiaire pour les 3 jours

Formations intra-établissement :

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande**

FORMATION DE FORMATEURS INTERNES OCCASIONNELS

Objectifs :

- analyser une demande de formation
- recueillir les besoins
- concevoir et animer un programme de formation adapté à la situation, dans le choix des modalités et techniques pédagogiques
- accompagner l'évaluation des apprenants



Contenus :

Analyser la demande de formation du commanditaire

Identifier les différents niveaux d'objectifs de la formation
 Evaluer la faisabilité de la formation et répondre au cahier des charges

Recueillir et analyser les besoins de formation

La construction de la compétence et les différents types de savoirs
 Identifier les savoirs et savoir-faire à acquérir et évaluer le niveau de départ des apprenants
 Choisir la méthodologie de recueil des besoins adaptée au contexte

Concevoir la formation

Formuler des objectifs pédagogiques clairs et déterminer une progression pédagogique adaptée

 Prendre en compte les stratégies d'apprentissage de l'adulte
 Choisir des modalités de formation : face à face pédagogique, formation-action, tutorat
 Varier les techniques pédagogiques : activités, jeux, brainstorming, études de cas, retours d'expériences
 Déterminer les modalités de formation et techniques pédagogiques appropriées en fonction : du niveau d'apprentissage et d'activité intellectuelle visé (taxonomie de Gagné et de Bloom)

Animer la formation

Définir le rôle du formateur, la posture à adopter
 Réaliser un support de cours (ppt, autres...)
 Prendre conscience de sa communication verbale et non verbale
 Gérer des situations difficiles avec les stagiaires

Evaluer

Connaître les différents types d'évaluation
 Evaluer les connaissances et la maîtrise des situations professionnelles

Public : Formateurs ou futurs formateurs

Modalités : présentiel

Techniques pédagogiques : formation qui s'appuie sur des apports théoriques et méthodologiques, étayés par un diaporama, des brainstormings, des études de cas en sous-groupes, des exemples, des retours d'expériences et des activités pratiques visant l'élaboration d'outils réutilisables en contexte professionnel.

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissements :

Durée : 2 jours

Sessions inter à Paris et à distance : 21-22 mai 2026 ; 19-20 octobre 2026

Tarif inter : 750 euros HT/stagiaire pour les 2 jours

Formations intra-établissement :

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande**

DEVENIR TUTEUR DE STAGIAIRES (2 jours)

Objectifs :

- connaître les enjeux et le cadre du tutorat d'étudiants
- identifier ses propres savoir-faire
- construire un parcours pédagogique
- accompagner l'évaluation de l'étudiant tout au long du stage
- savoir co-construire et piloter le parcours de professionnalisation de l'étudiant



Contenus :

Connaître les enjeux et le cadre du tutorat d'étudiants

La place du stage dans la formation de l'étudiant
 Les référentiels de compétences et de formation
 Les modalités de validation du stage et les outils : le portfolio, le livret d'accueil et d'encadrement
 Les rôles des acteurs du stage : maître de stage, référent, tuteur, professionnels de proximité, étudiant

Identifier ses savoirs et savoir-faire et construire un parcours pédagogique avec le stagiaire

Comprendre ce qu'est la compétence et identifier les différents types de savoirs mobilisés dans l'action
 Entreprendre une démarche réflexive sur ses compétences à l'aide de l'entretien d'explicitation
 Connaître les leviers d'apprentissage chez l'adulte (l'andragogie) – comment apprend-on ?
 Formuler des objectifs clairs

Accompagner l'évaluation de l'étudiant durant le stage

Déterminer des critères d'évaluation
 Proposer des modalités d'évaluation adaptées

Co-construire et piloter un parcours de professionnalisation

En amont, faire le point sur « les forces et faiblesses » du stagiaire à l'aide du portfolio
 Transformer les situations de soins dont la maîtrise est visée en situations d'apprentissage
 Savoir mobiliser des acteurs ressources
 Planifier les différents moments d'apprentissage
 Mener les entretiens (d'accueil, de suivi et final)

Adopter la posture adaptée et utiliser des techniques de communication efficaces

Prendre conscience de sa communication et identifier les obstacles à la communication
 Comprendre les différences générationnelles
 Etablir une relation d'adulte à adulte
 Mettre en place une communication assertive
 Réaliser des critiques constructives

Public : Tuteurs et futurs tuteurs (tout professionnel)

Modalités : présentiel

Techniques pédagogiques : formation-action qui s'appuie sur des apports théoriques et méthodologiques, étayés par un diaporama, des brainstormings, des études de cas en sous-groupes, des exemples, des retours d'expériences et des activités pratiques visant l'élaboration d'outils réutilisables en contexte professionnel.

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun

Evaluation :

- en amont de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- en aval, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissements :

Durée : 2 jours

Sessions inter à Paris : 4-5 juin 2026 ;
 8-9 octobre 2026

Tarif inter : 750 euros HT/stagiaire pour les 2 jours

Formations intra-établissement :

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande.**

DEVENIR TUTEUR DE STAGIAIRES PARAMEDICAUX (4 jours)

Formation conforme au cahier des charges national de formation au tutorat de stagiaires des paramédicaux – INSTRUCTION N° DGOS/RH1/2016/330 du 4 novembre 2016

Objectifs :

- connaître les enjeux, le cadre du tutorat d'étudiants et les outils du tuteur
- devenir un praticien réflexif : identifier ses savoirs et savoir-faire dans des situations de soins clés
- transformer des situations de soins en situations d'apprentissage
- développer la réflexivité du stagiaire
- co-construire et piloter le parcours de professionnalisation de l'étudiant
- se positionner en tant que tuteur
- accompagner l'évaluation du stagiaires

Eléments de contenus :

Module 1 : Se situer comme tuteur

Enjeux, cadre et outils du tutorat d'étudiants
Objectifs et place du stage dans la formation
Référentiels d'activités, de compétences, de formation
Modalités de validation du stage et les outils : le portfolio, le livret d'accueil et d'encadrement
Les rôles et missions des autres acteurs du stage : maître de stage, référent, professionnels de proximité, étudiant
Rôle, les activités et missions du tuteur
Modalités de collaboration du tuteur avec les autres acteurs du tutorat

Module 2 : Devenir un praticien réflexif

Identifier ses savoirs dans des situations de soins clés
Comprendre ce qu'est la compétence, le pouvoir, vouloir agir, la situation de soin clé
Connaître les différents types de savoirs mobilisés dans l'action selon G. Le Boterf

Utiliser l'entretien d'explicitation (P. Vermersch)

Réaliser sa cartographie des savoirs

Module 3 : Faciliter les apprentissages

S'approprier les lois d'apprentissage des adultes : comment apprend-on ?

Formuler des objectifs d'apprentissage

Mettre en œuvre des méthodes pédagogiques

Déterminer des opportunités de professionnalisation

Accompagner l'étudiant dans l'explicitation des situations vécues et l'analyse de ses pratiques

Evaluer l'étudiant

Module 4 : Co-piloter le parcours d'intégration et de professionnalisation de l'étudiant

Déterminer les différentes étapes du parcours

Mobiliser les ressources humaines et matérielles

Conduire des entretiens auprès de l'étudiant

Comprendre les différences générationnelles

Contribuer à la construction de l'identité professionnelle

Etablir une relation respectueuse



Public : Tuteurs et futurs tuteurs de stagiaires paramédicaux

Modalités : présentiel

Techniques pédagogiques : formation-action qui s'appuie sur des apports théoriques et méthodologiques, étayés par un diaporama, des brainstormings, des études de cas en sous-groupes, des exemples, des retours d'expériences et des activités pratiques visant l'élaboration d'outils réutilisables en contexte professionnel.

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation

- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Durée : 4 jours

Cette formation est réalisée uniquement en intra.

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande.**

COMMUNIQUER EFFICACEMENT

DEVELOPPER UNE COMMUNICATION ASSERTIVE

Objectifs :

- comprendre les mécanismes psychologiques et comportementaux en œuvre dans les relations
- comprendre ce qu'est l'assertivité et son intérêt
- faire le diagnostic de sa capacité à s'affirmer
- s'affirmer en situations « normales » et en situations difficiles (agressivité, manipulation etc.)
- développer la confiance en soi
- améliorer sa communication



Contenus :

Comprendre ce que sont l'assertivité, les comportements « refuge » et leurs conséquences

Décrire et reconnaître l'assertivité et les comportements « refuge »
Prendre conscience des conséquences de nos comportements dans la relation aux autres

Identifier les obstacles à l'assertivité

Identifier ses comportements dans différentes situations et réfléchir aux causes
Faire l'état des lieux des obstacles et réfléchir aux manières de les surmonter
Faire un premier diagnostic de sa capacité à s'affirmer
Surmonter ses croyances limitantes en les transformant en croyances aidantes

Développer des relations d'adulte à adulte

Comprendre ce qui se joue dans ma relation avec l'autre grâce à l'analyse transactionnelle
Identifier différents états du moi, chez soi et les autres et reconnaître les différents types de transactions
S'entraîner à agir dans des transactions « inconfortables » à l'aide de jeux de rôles

Mieux se connaître

Comprendre les liens entre assertivité, estime de soi, confiance en soi
Identifier ses atouts et ses freins à l'affirmation de soi ; Se fixer des axes de progrès

Communiquer efficacement

Comprendre le schéma de la communication ; Prendre conscience du non-verbal
Utiliser un langage assertif
Dépasser ses représentations
Prendre conscience de l'importance d'écouter

S'affirmer en situations difficiles

Savoir dire « NON » en suivant différentes étapes. Savoir exprimer une critique constructive avec le DESC
Recevoir des critiques et des remarques négatives ;
Savoir demander ;
S'entraîner à s'affirmer à l'aide de jeux de rôles

Public : tout professionnel souhaitant améliorer son assertivité

Modalités : présentiel

Techniques pédagogiques : la formation s'appuie sur des apports théoriques et méthodologiques, étayés par un diaporama, des brainstormings, des mises en situation (affirmation de soi au sein d'une équipe, auprès de sa hiérarchie, parmi ses pairs, en réunion en face-à-face) facilitant la mise en œuvre progressive de nouveaux comportements.

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun nécessite pas de prérequis.

Evaluation :

- en amont de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- en aval, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissements :

Durée : 2 jours

Sessions inter à Paris : 28-29 mai 2026 ; 5-6 octobre 2026

Tarif inter : 750 euros HT/stagiaire pour les 2 jours

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation. Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées dans un délai d'un mois suivant la demande.

S'EXPRIMER EN PUBLIC

Objectifs :

- connaître les fondamentaux de la prise de parole en public
- faire le diagnostic de ses forces et faiblesses
- s'adapter à différents auditoires



Contenus :

Les fondamentaux de la communication

Le verbal et le non-verbal
La respiration

Préparer son intervention

Identifier son public
Rédiger ses notes, son discours en fonction de l'objectif :
informer, sensibiliser, convaincre
« Accrocher » son auditoire
Gérer son temps
Faire intervenir son auditoire
Trucs et astuces pour improviser

Identifier ses forces et faiblesses

Faire une présentation de quelques minutes devant le groupe
Evaluation de différents critères par le formateur et le groupe (voix, posture, regard, gestes, etc.)

S'entraîner

Public : Toute personne souhaitant améliorer son efficacité communicationnelle à l'oral, en contexte professionnel.

Modalités : présentiel

Techniques pédagogiques : Exposé interactif, entraînement intensif

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissements :

Durée : 2 jours

Tarif inter : 750 euros HT /stagiaire

Sessions inter à Paris : 11-12 mai 2026

Formations intra-établissement :

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande.**

AMELIORER SES ECRITS PROFESSIONNELS

Objectifs :

Rédiger des écrits professionnels clairs, concis, articulés et adaptés aux différentes situations rencontrées
S'approprier des outils, trucs et astuces pour poursuivre l'amélioration de ses écrits, après la formation



Contenus :

Rappel des enjeux d'une communication écrite efficace

Se faire comprendre ; Maintenir des relations de qualité au sein de l'équipe ;
Donner une image de sérieux, de professionnalisme

S'approprier des conseils pour rédiger efficacement

Clarifier ses idées avant d'écrire (pour qui, pourquoi ?...)
Noter ses idées sur un brouillon avant de passer à la rédaction finale
Avoir une liste de synonymes pour certains mots-clés et vérifier le sens des mots en cas de doute
Construire des phrases courtes, être clair et concis
Aérer ses écrits
Utiliser la ponctuation de façon adéquate
Penser au confort du lecteur

Caractériser les écrits dont la maîtrise est visée

Identifier le(s) destinataire(s)
Identifier le(s) objectif(s) de l'écrit
Repérer les mots-clés
Repérer la structure des documents et les connecteurs
Identifier les tournures syntaxiques utilisées

Rédiger des écrits pertinents

Préparer son écrit : Identifier le destinataire ; déterminer les raisons et enjeux du document rédigé ; garder en tête l'objectif de son écrit (ou le noter) ; sur un brouillon, écrire les idées principales « simplement »
Rédiger : Structurer ses idées (une idée, un paragraphe) ; Articuler ses idées avec les connecteurs adéquats ; Choisir le mot juste ; Choisir la tournure syntaxique adaptée à l'écrit
Se relire : Enjeux de la relecture ; dépasser ses représentations (« je n'ai pas le temps » etc.)

Il sera demandé aux stagiaires de rédiger les écrits ciblés et, en fonction des difficultés identifiées, des exercices adaptés de reformulation, de syntaxe, conjugaison et orthographe seront proposés.

Réalisation de recommandations personnalisées afin de poursuivre l'amélioration des écrits de façon autonome

efficacité communicationnelle en contexte professionnel

Modalités : présentiel

Techniques pédagogiques : Exposés interactifs, brainstormings, entraînement intensif à la rédaction des écrits professionnels ciblés

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun nécessite pas de prérequis.

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissements :

Durée : 2 jours

Sessions inter à Paris et à distance : 4-5 mai 2026

Tarif inter : 750 euros HT/stagiaire pour les 2 jours

Formations intra-établissement :

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande**

FRANÇAIS, ANGLAIS, ESPAGNOL MEDICAL ET PARAMEDICAL

FRANCAIS MEDICAL ET PARAMEDICAL POUR DES LOCUTEURS NON FRANCOPHONES

Pour faire face à une pénurie de professionnels de santé dans certains métiers et territoires en France, les établissements de santé et médico-sociaux font appel à des professionnels de l'UE ou d'autres pays. A leur arrivée, nombreux sont ceux qui ont un niveau de français qui ne leur permet pas de prendre en charge le patient de façon optimale. Souvent, le français des situations professionnelles n'est pas maîtrisé. Ainsi, nous proposons une formation au français adaptée aux besoins réels des professionnels de santé.

Enjeux stratégiques d'une formation au français professionnel adaptée :

- sécuriser la prise en charge du patient et garantir la qualité des soins, dans un contexte de renforcement des démarches qualité et des politiques de prévention des risques,
- réduire les délais d'opérationnalité du professionnel de 50% au moins,
- fidéliser le professionnel de santé dans un contexte de pénurie,
- promouvoir une image d'établissement de référence et attirer de nouveaux collaborateurs

Objectifs :

Être capable d'interagir à l'oral et à l'écrit, dans les situations professionnelles clés, de manière efficace.

Démarche:

1. Recueil des interactions de travail clés (interactions orales, documents écrits)
2. Evaluation de la capacité des futurs stagiaires à réaliser les activités clés dans la langue cible.
3. Elaboration du programme de formation et animation

Éléments de contenus :

-Interagir avec le patient dans les différentes situations rencontrées : mener un interrogatoire, expliquer un traitement, rassurer
 -Comprendre la prescription médicale
 -Rédiger une prescription
 -Interagir avec les collègues en face à face, au téléphone, par mail
 -Réaliser les tâches administratives
 -Restituer l'évolution de l'état d'un patient en réunion

Public : Tout professionnel non francophone ayant besoin d'améliorer son français écrit et oral.

Modalités : présentiel – utilisation du téléphone et du courriel également

Techniques pédagogiques : exposés interactifs, exercices, jeux, situations de travail simulées

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Durée : à évaluer en fonction du niveau de départ des apprenants

Cette formation est réalisée uniquement en intra.

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande.**

GERER UNE CONSULTATION EN ESPAGNOL

Objectifs :

Etre capable d'interagir à l'oral et à l'écrit, en espagnol, dans le cadre d'une consultation médicale ou d'entretiens paramédicaux .



Éléments de contenus :

Savoir mener un entretien
Expliquer un traitement
Rassurer un patient
Mener un entretien médical
Nommer les différentes parties du corps
Nommer les maladies courantes, les médicaments, vaccins etc.
Donner des informations pratiques, administratives, sur l'établissement, la prise en charge
...

Des exercices grammaticaux et lexicaux seront également proposés à chacun, en fonction des besoins.

A l'issue de la formation, des recommandations personnalisées seront proposées afin de permettre à chacun de poursuivre l'amélioration de la gestion d'une consultation en espagnol, de façon autonome.

Pour une formation en espagnol sur un autre thème, nous contacter.

Public : Tout professionnel ayant besoin de réaliser une consultation en espagnol

Modalités : présentiel – utilisation du téléphone et du courriel également

Techniques pédagogiques : travail des compétences d'expression et de compréhension orale et écrite. Utilisation de supports vidéos, d'écrits professionnels, entraînement à travers des jeux de rôle, exercices adaptés aux besoins

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissements :

Durée : 2 jours

Sessions inter à Paris et à distance : 22-23 janvier 2026 ; 2-3 juillet 2026

Tarif inter : 700 euros HT/stagiaire pour les 2 jours

Formations intra-établissement :

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande.**

ACCUEILLIR UN PATIENT EN ESPAGNOL

Objectifs :

- Etre capable d'accueillir le patient en espagnol en face à face et au téléphone :
- poser des questions
- donner des informations
- comprendre les demandes



Contenus :

Savoir accueillir un visiteur ou un patient

- Demander la raison de la visite
- Orienter dans l'établissement
- Donner les heures de visite
- Transmettre les informations pratiques

Savoir accueillir un patient

- Demander l'identité
- Expliquer les modalités administratives
- Quelles informations communiquer et comment ?
- Comprendre les demandes du patient
- Expliquer le déroulement d'un examen, d'un traitement

Répondre au téléphone

- Savoir prendre un message
- Fixer un rendez-vous avec le médecin

Pour une formation en espagnol sur un thème spécifique, nous contacter.

patient

Modalités : présentiel

Techniques pédagogiques : travail des compétences d'expression et de compréhension orale et écrite. Utilisation de supports vidéos, d'écrits professionnels, entraînement à travers des jeux de rôle, exercices adaptés aux besoins

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun

Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissements :

Durée : 2 jours

Sessions inter à Paris et à distance : 22-23 janvier 2026 ; 2-3 juillet 2026

Tarif inter : 700 euros HT/stagiaire pour les 2 jours

Formations intra-établissement :

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande.**

AGENDA DES FORMATIONS INTER EN 2026

INTITULE DE LA FORMATION	DATES	LIEU	COÛT HT TOTAL /STAGIAIRE
PILOTER LA PERFORMANCE RH			
CONCEVOIR ET METTRE EN OEUVRE UNE GPMC : LES FONDAMENTAUX	19-20 janvier 2026 ; 7-8 septembre 2026	Paris et à distance	800 euros HT
CONCEVOIR ET METTRE EN PLACE UN PLAN DE FORMATION OPTIMAL	9-10 février 2026	Paris et à distance	800 euros HT
ANALYSER LES PRATIQUES ET TRANSMETTRE SES SAVOIRS			
ANIMER UN GROUPE D'ANALYSE DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES	17-18-19 juin 2026 ; 14-15-16 octobre 2026	Paris et à distance	1050 euros HT
FORMATION DE FORMATEURS OCCASIONNELS	21-22 mai 2026 ; 19-20 octobre 2026	Paris et à distance	750 euros HT
DEVENIR TUTEUR D'ETUDIANTS	4-5 juin 2026 ; 8-9 octobre 2026	Paris et à distance	750 euros HT
MANAGER			
MANAGER AVEC LE CO-DEVELOPPEMENT (Nouveau)	18-19 mai 2026 ; 21-22 septembre 2026	Paris	800 euros HT
MANAGER EFFICACEMENT UNE EQUIPE : LES FONDAMENTAUX	16-17 mars 2026 ; 17-18 septembre 2026	Paris et à distance	800 euros HT
DEVELOPPER SON LEADERSHIP	23-24 mars 2026 14-15 septembre septembre 2026	Paris et à distance	800 euros HT
ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT	19-20 mars 2026 ; 10-11 septembre 2026	Paris et à distance	800 euros HT
MENER UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL	30-31 mars 2026 ; 28-29 septembre 2026	Paris et à distance	800 euros HT
PREVENIR ET GERER LES CONFLITS	26-27 mars 2026 ; 24-25 septembre 2026	Paris et à distance	800 euros HT
FAIRE LE MARKETING D'UN PROJET	9-10 mars 2026	Paris et à distance	750 euros HT
ANIMER UNE REUNION	9-10 avril 2026 ; 3-4 septembre 2026	Paris et à distance	750 euros HT

COMMUNIQUER EFFICACEMENT

DEVELOPPER UNE COMMUNICATION ASSERTIVE	28-29 mai 2026 ; 5-6 octobre 2026	Paris et à distance	750 euros HT
S'EXPRIMER EN PUBLIC	11-12 mai 2026	Paris et à distance	750 euros HT
AMÉLIORER SES ÉCRITS PROFESSIONNELS	4-5 mai 2026	Paris et à distance	750 euros HT

BULLETIN D'INSCRIPTION

INTITULE DE LA FORMATION :

DUREE ET TARIF :

RESPONSABLE DE L'INSCRIPTION

NOM :

PRENOM :

ETABLISSEMENT :

FONCTION :

ADRESSE :

TELEPHONE :

COURRIEL :

STAGIAIRES CONCERNES

PRENOM ET NOM	FONCTION	COURRIEL

Date :

Signature de la personne habilitée et cachet de l'établissement :

Bulletin à nous retourner complété et signé à IDS Développement au :

7 Square de la Fontaine 94130 NOGENT SUR MARNE ou contact@idsdeveloppement.com

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Article 1 - Objet

Les conditions générales de vente détaillées ci-dessous régissent les droits et obligations de la société IDS DEVELOPPEMENT et de son Client dans le cadre de la vente de l'ensemble des offres d'IDS DEVELOPPEMENT, et plus précisément en ce qui concerne :

Les prestations de service dont le contenu est défini au cas par cas entre IDS DEVELOPPEMENT et son Client (ci-après dénommées «LE CLIENT»).

En cas de litige sur l'existence d'une relation contractuelle, la preuve pourra être rapportée par tout moyen, conformément à l'article 109 du Code de Commerce (actes sous signature privée, factures acceptées, correspondances, bons de commande ...).

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent sur l'ensemble du territoire français, DOM TOM inclus.

Article 2 - Prestations de service

FORMATIONS EN PRÉSENTIEL

2.1. Formations interentreprises

2.1.1 Descriptif

Les dispositions du présent article concernent les formations interentreprises, longues ou courtes, disponibles au catalogue IDS DEVELOPPEMENT et réalisées dans les locaux d'IDS DEVELOPPEMENT ou des locaux mis à disposition d'IDS DEVELOPPEMENT.

2.1.2 Conditions financières

Le règlement du prix de la formation est à effectuer, à l'inscription, comptant, sans escompte à l'ordre d'IDS DEVELOPPEMENT. Tous les prix sont indiqués hors taxes. Les repas ne sont pas compris dans le prix de la formation.

2.1.3 Annulation

Tout stage ou cycle commencé est entièrement dû. Les factures sont payables à l'ordre de IDS DEVELOPPEMENT. L'inscription est prise en compte à réception du bulletin d'inscription signé.

Toute annulation par le Client doit être communiquée par écrit à IDS DEVELOPPEMENT (mail ou courrier). Pour toute annulation d'inscription effectuée entre J R 8 et J R 3 avant le début de la prestation concernée, IDS DEVELOPPEMENT facturera à l'entreprise inscrite un dédit de 50 % du prix HT de la prestation.

Pour toute annulation d'inscription effectuée à moins de J R 3 avant le début de la prestation concernée ou en cas d'absence du participant inscrit, IDS DEVELOPPEMENT facturera à l'entreprise inscrite 100 % du prix de la prestation.

2.1.4 Remplacement d'un participant

IDS DEVELOPPEMENT offre la possibilité de remplacer un participant empêché par un autre participant ayant le même profil et les mêmes besoins en formation.

Le remplacement d'un participant est possible sans indemnité jusqu'à 10 jours ouvrés. Si le remplacement intervient moins de 10 jours ouvrés avant le démarrage de la formation, il ouvre droit à une indemnité forfaitaire de 50 € au profit d'IDS DEVELOPPEMENT.

2.1.5 Insuffisance du nombre de participants à une session

Dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement de la session de formation, IDS DEVELOPPEMENT se réserve la possibilité d'ajourner la formation au plus tard une semaine avant la date prévue et ce, sans indemnités.

2.2 Formations intraentreprise

2.2.1 Descriptif

Les dispositions du présent article concernent des formations intraentreprise développées sur mesure et exécutées dans les locaux mis à disposition par IDS DEVELOPPEMENT, du Client ou dans des locaux mis à disposition par le Client.

2.2.2 Conditions financières

Toute formation intraentreprise fera préalablement l'objet d'une proposition commerciale et financière par IDS DEVELOPPEMENT. Sauf disposition contraire dans la proposition d'IDS DEVELOPPEMENT, un acompte minimum de 20% du coût total de la formation sera versé par le Client.

Article 3 - Prix

Les prix des prestations vendues sont ceux en vigueur au jour de la prise de commande. Ils sont libellés en Euros HT et calculés hors taxes.

Article 4 - Facturation et paiement

4.1 Prix

Tous les prix sont exprimés en euros HT et hors taxes. Les éventuels taxes, droits de douane ou d'importation ainsi que les frais bancaires occasionnés par le mode de paiement utilisé seront à la charge du Client.

Les frais de déplacement du (ou des) consultant(s) ou du (ou des) formateur(s) sont facturés en sus.

4.2 Paiement

Sauf convention contraire, les règlements seront effectués aux conditions suivantes :

- le paiement comptant doit être effectué par le Client, au plus tard dans un délai de 30 (trente) jours à compter de la date de la facture ;
- le règlement est accepté par virement bancaire ou postal ;
- aucun escompte ne sera appliqué en cas de règlement avant l'échéance, sauf mention différente indiquée sur la facture.

Article 5 - Terme et résiliation

En cas de retard de paiement, IDS DEVELOPPEMENT pourra suspendre toutes les commandes en cours ; Toute somme non payée à échéance entraîne de plein droit et sans mise en demeure préalable, l'application de pénalités d'un montant égal à trois fois le taux d'intérêt légal. IDS DEVELOPPEMENT aura la faculté de suspendre le service jusqu'à complet paiement et obtenir le règlement par voie contentieuse aux frais du Client sans préjudice des autres dommages et intérêts qui pourraient être dus à IDS DEVELOPPEMENT. Si le Client souhaite interrompre la prestation, il doit en avvertir IDS DEVELOPPEMENT par courrier, ou par e-mail au moins 3 mois avant le terme de la prestation en cours. S'il souhaite arrêter la prestation avant son terme, les prestations facturées ou payées restent valides et aucun remboursement ne peut être exigé par le Client au titre d'une prestation non effectuée. Le non-paiement d'un quelconque montant dû emporte la suspension des prestations concernées.

Article 6 - Limitation de responsabilité

En aucun cas, IDS DEVELOPPEMENT ne pourra être tenue pour responsable tant à l'égard du Client qu'à l'égard de tiers, pour tout dommage imprévisible et pour tout dommage indirect tel que perte d'exploitation, perte de bénéfice ou d'image ou de toute autre perte financière résultant des prestations fournies par IDS DEVELOPPEMENT ainsi que toute perte ou détérioration d'information pour lesquelles IDS DEVELOPPEMENT ne peut être tenue pour responsable. Tout dommage subi par un tiers est un dommage indirect et ne donne pas lieu en conséquence à indemnisation.

Article 7 - Force majeure

La responsabilité d'IDS DEVELOPPEMENT ne pourra pas être mise en œuvre si la non-exécution ou le retard dans l'exécution de l'une de ses obligations décrites dans les présentes conditions générales de vente découle d'un cas de force majeure. À ce titre, la force majeure s'entend de tout événement extérieur, imprévisible et irrésistible au sens de l'article 1148 du Code civil.

Article 8- Validité des conditions générales de vente

Les conditions générales de vente applicables à une période donnée sont celles annexées au bon de commande.

Certaines dispositions, après accord entre IDS DEVELOPPEMENT et le Client, peuvent modifier légèrement ou préciser une partie de ces conditions. Dans ce cas, elles apparaissent sur la facture, le paiement de cette dernière entraînant l'acceptation par le Client. IDS DEVELOPPEMENT peut modifier ces conditions générales de vente sans préavis et informera le client par mail.

Article 9 - Tribunal compétent

Tout litige relatif à l'interprétation et à l'exécution des présentes conditions générales de vente est soumis au droit français. À défaut de résolution amiable, le litige sera porté devant le Tribunal de Commerce de Nanterre.

REGLEMENT INTERIEUR

Article 1 : Objet

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L.6352-3 et R.6352-1 à R.6352-15 du Code du travail. Il s'applique à tous les stagiaires participant à une action de formation organisée par IDS Développement, et ce pour la durée de la formation suivie.

Article 2 : Discipline

3.1 – Les stagiaires doivent se conformer aux horaires de formation communiqués par IDS Développement. Sauf circonstances exceptionnelles, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de formation.

3.2 - Il est formellement interdit aux stagiaires d'entrer dans l'établissement en état d'ivresse, d'introduire des boissons alcoolisées dans les locaux, de quitter le stage sans motif, de troubler le bon déroulement de la formation par son comportement.

3.3 - Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse du responsable IDS Développement, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation.

3.4 – Les stagiaires sont tenus de signer, pour chaque demi-journée, une feuille de présence individuelle.

3.5 - La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est protégée par le Code de la propriété intellectuelle et ne peut être utilisée que pour un strict usage personnel.

3.6 – IDS Développement décline toute responsabilité en cas de perte, de vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans les locaux de formation.

3.7 – Chaque stagiaire a l'obligation d'avertir le responsable IDS Développement ou son représentant dès qu'il a connaissance d'un incident ou d'un accident survenu dans les locaux de formation.

3.8 - L'accès aux lieux de restauration n'est autorisé que pendant les heures fixées pour les repas. Il est interdit, sauf autorisation spéciale, donnée par le responsable IDS Développement ou son représentant, de prendre ses repas dans les salles où se déroulent les stages.

Article 3 : Sanctions

Tout agissement considéré comme fautif par la direction d'IDS Développement pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre croissant d'importance :

- Avertissement écrit par la directrice d'IDS Développement ;
- Blâme
- Exclusion définitive de la formation

Article 4 : Entretien préalable à une sanction et procédure.

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ne soit informé dans le même temps et par écrit des griefs retenus contre lui. Lorsque IDS Développement envisage une prise de sanction, il convoque le stagiaire par lettre recommandée avec accusé de réception ou remise à l'intéressé contre décharge en lui indiquant l'objet de la convocation, la date, l'heure et le lieu de l'entretien, sauf si la sanction envisagée n'a pas d'incidence sur la présence du stagiaire pour la suite de la formation.

Au cours de l'entretien, le stagiaire a la possibilité de se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme de formation. La convocation mentionnée à l'article précédent fait état de cette faculté. Lors de l'entretien, le motif de la sanction envisagée est indiqué au stagiaire : celui-ci a alors la possibilité de donner toute explication ou justification des faits qui lui sont reprochés.

Lorsqu'une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat est considérée comme indispensable par IDS Développement, aucune sanction définitive relative à l'agissement fautif à l'origine de cette exclusion ne peut être prise sans que le stagiaire n'ait été au préalable informé des griefs retenus contre lui et, éventuellement, qu'il ait été convoqué à un entretien et ait eu la possibilité de s'expliquer devant une Commission de discipline.

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de 15 jours après l'entretien où, le cas échéant, après avis de la Commission de discipline.

Elle fait l'objet d'une notification écrite et motivée au stagiaire sous forme lettre recommandée, ou d'une lettre remise contre décharge. IDS Développement informe concomitamment l'employeur, et éventuellement l'organisme paritaire prenant à sa charge les frais de formation, de la sanction prise.

Article 5 : Représentation des stagiaires

Lorsqu'un stage a une durée supérieure à 500 heures, il est procédé à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant en scrutin uninominal à deux tours. Tous les stagiaires sont électeurs et éligibles, sauf les détenus admis à participer à une action de formation professionnelle.

IDS Développement organise le scrutin qui a lieu pendant les heures de formation, au plus tôt 20 heures, au plus tard 40 heures après le début du stage. En cas d'impossibilité de désigner les représentants des stagiaires, IDS Développement dresse un PV de carence qu'il transmet au préfet de région territorialement compétent.

Les délégués sont élus pour la durée de la formation. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent, pour quelque cause que ce soit de participer à la formation.

Si le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin de la session de formation, il est procédé à une nouvelle élection dans les conditions prévues aux articles R.6352-9 à R.6352-12.

Les représentants des stagiaires font toute suggestion pour améliorer le déroulement des stages et les conditions de vie des stagiaires dans l'organisme de formation. Ils présentent toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur.

Article 6 : Hygiène et sécurité

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité. A cet effet, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur chez IDS Développement, lorsqu'elles existent, doivent être strictement respectées sous peine de sanctions disciplinaires.

Lorsque la formation a lieu sur le site de l'entreprise, les consignes générales et particulières de sécurité applicables sont celles **de l'entreprise**.

Article 7: Publicité du règlement

Un exemplaire du présent règlement est tenu à disposition de chaque stagiaire (avant toute inscription définitive) sur le site internet d'IDS Développement ou remis au stagiaire (avant toute inscription définitive) dans le cadre d'un contrat de formation professionnelle.

CONTACT

IDS DEVELOPPEMENT

7 Square de la Fontaine
94130 NOGENT SUR MARNE
06 63 58 23 78
contact@idsdeveloppement.com
www.idsdeveloppement.com

SIRET : 882 366 990 00027

Organisme de formation continue enregistré sous le numéro 11 9410286 94 auprès du préfet de région d'Île-de-France.



La certification qualité a été attribuée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

