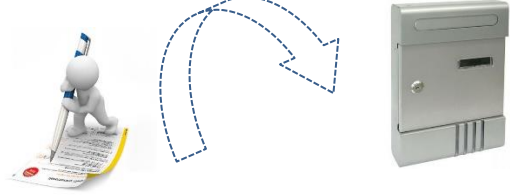


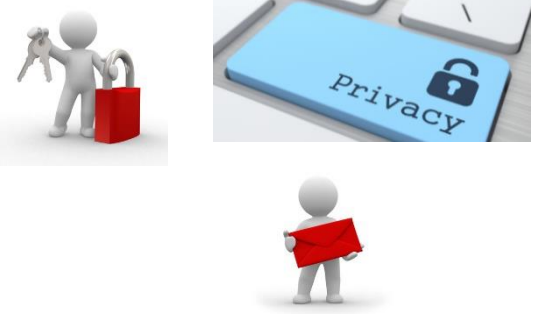




GESTIONE RECLAMI

<p>CHI, COME, QUANDO</p> <p>Qualunque parte interessata interna può, in qualsiasi momento, comunicare in modo anonimo o non anonimo, al datore di lavoro e al SOCIAL PERFORMANCE TEAM attraverso le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CASSETTE DELLE SEGNALAZIONI ubicate in prossimità degli spogliatoi delle sedi - Tramite E-MAIL al seguente indirizzo <sa8000@fustinonispa.it> - Tramite POSTA TRADIZIONALE, all'attenzione del Social Performance Team al seguente indirizzo: Via Dalmine, 17 24035, Curno, BG - I moduli per le segnalazioni sono disponibili in prossimità della cassetta o sul sito web aziendale o eventualmente su richiesta al RLSA8000. 	 
<p>OGGETTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segnalazione di situazioni pericolose presenti in azienda relativamente alla sicurezza dei lavoratori <ul style="list-style-type: none"> • Consigli e/o proposte di miglioramento • Segnalazione di criticità in ambito di responsabilità sociale d'impresa (discriminazioni, retribuzione, orario di lavoro, libertà associazione, ...) 	
<p>RISERVATEZZA E TRASPARENZA</p> <p>Le cassette sono chiuse a chiave e la chiave è conservata dal Rappresentante dei lavoratori per la SA8000 (RLSA8000). L'apertura delle cassette e la verifica del contenuto è effettuato da RLSA8000 accompagnato dal Rappresentante della Direzione (RDA), con frequenza ogni 15 giorni.</p> <p>Le segnalazioni pervenute attraverso l'utilizzo dell'e-mail dedicata sono indirizzate direttamente al RLSA8000 e RDA; la casella di posta è verificata con frequenza ogni 15 giorni</p>	
<p>ANALISI SEGNALAZIONI</p> <p>Tutte le segnalazioni sono analizzate dal Comitato Social Performance Team.</p>	 <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verifica la pertinenza e l'attendibilità ➤ Se opportuno, esegue indagini e analizza le cause mediante interviste, sopralluoghi,...
<p>RITORNO ALLE PARTI INTERESSATE</p> <p>Se le segnalazioni ricevute sono in forma anonima, si procede ad un'informazione a tutti i lavoratori attraverso la bacheca o tramite risposta diretta via e-mail (in caso di parte interessata esterna all'organizzazione); in caso contrario, la comunicazione avviene direttamente all'interessato.</p> <p>I tempi di risposta alla segnalazione e le azioni intraprese, sono fissati in un massimo di 30 giorni.</p>	

Altri contatti utili:

Riferimenti	Fax o sito internet	e.mail
Responsabile del Sistema Gestione SA8000 Andrea Fustinoni & Figli S.p.A. Via Dalmine, 17 24035 Curno (BG)	Phone +39 035 541712 https://www.impresafustinoni.com	sa8000@fustinonisp.it
SAI - Social Accountability International 15 West 44th Street New York, NY 10036	Phone: 212-684-1414 Fax. 212-684-1515 http://www.sa-intl.org	info@sa-intl.org
SAAS – Ente di accreditamento SA 15 west 44th Street, 6th Floor New York NY 10036 –	Fax (212) 684-1515 www.saasaccreditation.org	saas@saasaccreditation.org
SGS Italia S.p.A. Via Caldera, 21 Milano, Lombardia, 20153 Italia	Phone +39 02 73 931 fax+39 02 70 12 46 30 http://www.sgsgroup.it	sa8000@sgs.com