



KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING AM BILANGAN 4 TAHUN 2024

PELAKSANAAN UJI KAJI PERATURAN

JABATAN PERDANA MENTERI

24 November 2024

Dikelilingkan kepada:

Semua Ketua Setiausaha Kementerian

Semua Ketua Jabatan Persekutuan

Semua Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan

Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

Semua Pihak Berkuasa Berkanun Persekutuan dan Negeri

Semua Pihak Berkuasa Tempatan

PEKELILING AM BILANGAN 4 TAHUN 2024

PELAKSANAAN UJI KAJI PERATURAN

KANDUNGAN

1. Tujuan
2. Tafsiran
3. Latar belakang
4. Uji Kaji Peraturan
5. Prinsip – Prinsip Asas UKP
6. Pelaksanaan
7. Pemakaian
8. Maklumat Pertanyaan
9. Tarikh Kuat Kuasa



JABATAN PERDANA MENTERI
PRIME MINISTER'S DEPARTMENT
Setia Perdana 8, Kompleks Setia Perdana
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 Putrajaya
MALAYSIA

Telefon : 603-8872 3333
Faks : 603-8888 3755
Emel : jpm@jpm.gov.my
Web : <http://www.jpm.gov.my>

Rujukan Kami: MPC.100-14/1/6 Jld. 3 (7)

Tarikh: 24 November 2024

Semua Ketua Setiausaha Kementerian

Semua Ketua Jabatan Persekutuan

Semua Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan

Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

Semua Pihak Berkuasa Berkanun Persekutuan dan Negeri

Semua Pihak Berkuasa Tempatan

PEKELILING AM BILANGAN 4 TAHUN 2024

PELAKSANAAN UJI KAJI PERATURAN

1. TUJUAN

Pekeliling ini bertujuan menjelaskan kepada agensi awam mengenai pelaksanaan Uji Kaji Peraturan (UKP) secara sistematik dan berkesan bagi meningkatkan produktiviti serta mengurangkan beban peraturan yang tidak wajar ke atas perniagaan dan rakyat.

2. TAFSIRAN

Bagi maksud Pekeliling Am ini —

"Agensi Awam" bermaksud Kementerian atau Agensi Kerajaan (Persekutuan dan Negeri), Pihak Berkuasa Berkanun (Persekutuan dan Negeri), dan Pihak Berkuasa Tempatan;

"Agensi Kerajaan Persekutuan" bermaksud Kementerian, Jabatan, atau mana-mana Agensi Persekutuan;

"Pengawal Selia" terdiri daripada badan-badan kerajaan seperti Kementerian, Jabatan, Agensi, Badan Berkanun, Suruhanjaya Pengawalseliaan, dan pihak-pihak lain yang bertanggungjawab untuk membangunkan, menyelia, serta menguatkuasakan peraturan;

"Peraturan" merangkumi langkah-langkah yang dikuat kuasakan oleh Pengawal Selia di pelbagai peringkat, di mana pematuhannya adalah mandatori. Ini termasuk perundangan utama seperti Akta Parlimen, Enakmen, dan Ordinan, serta perundangan subsidiari seperti Peraturan, Piawaian, Kaedah, Undang-undang Kecil dan Perintah; dan

"Instrumen Pentadbiran" merangkumi lesen, permit, pendaftaran, pemeriksaan, kelulusan, piawaian dan garis panduan.

3. LATAR BELAKANG

(1) Keperluan untuk mengadaptasi peraturan kepada lanskap semasa yang semakin kompleks adalah penting bagi menangani cabaran seperti kemajuan teknologi, perubahan sosial, dan keperluan perniagaan yang dinamik.

(2) Perbadanan Produktiviti Malaysia telah memperkenalkan UKP sebagai pendekatan inovatif untuk membantu pengawal selia menilai keberkesanan peraturan sedia ada dan dasar baharu dalam menghadapi cabaran semasa. Pendekatan ini berasaskan konsep uji kaji peraturan (*regulatory experimentation*) yang telah diterapkan oleh negara-negara anggota OECD sejak 2018 untuk memastikan dasar yang lebih responsif dan berasaskan bukti.

(3) Antara agensi kerajaan yang telah berjaya menggunakan pendekatan UKP adalah seperti Projek Kulim E10 yang mempercepatkan kelulusan permit bangunan kilang, SMARTGPB dengan sistem automasi kelulusan gudang pengilangan berlesen berdasarkan risiko, serta projek mempercepatkan pembinaan sekolah daif dan pembaikan lif di bawah Pasukan Petugas Khas Reformasi Agensi (STAR).

(4) Penambahbaikan peraturan secara berterusan melalui UKP adalah penting untuk memastikan tata kelola yang lebih baik, meningkatkan keyakinan rakyat dan memacu daya saing negara.

4. UJI KAJI PERATURAN

(1) Uji Kaji Peraturan (UKP) adalah proses sistematik untuk menilai dan memperbaiki peraturan, dasar serta langkah bukan peraturan yang sudah lapuk. Proses ini melibatkan pengujian pendekatan baharu atau yang telah diubah suai bagi menilai keberkesanan dan impaknya sebelum dilaksanakan secara kekal dan meluas.

(2) Objektif UKP adalah membentuk peraturan yang inovatif, berkualiti tinggi, dan selaras dengan keperluan semasa. Ia berfungsi untuk:

- (a) Meningkatkan Kualiti Peraturan: Peraturan yang responsif dan berasaskan bukti;
- (b) Mendorong Inovasi dan Produktiviti: Sokongan kepada idea serta pendekatan baharu; dan
- (c) Menyokong Reformasi Birokrasi: Memastikan peraturan lebih efisien, relevan, dan menyumbang kepada pembangunan negara.

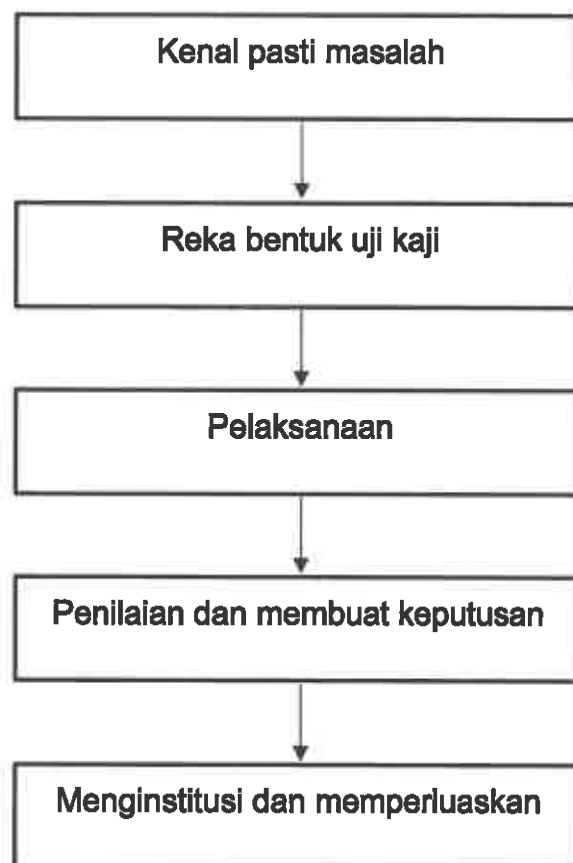
5. PRINSIP-PRINSIP ASAS UKP

Pelaksanaan UKP ini berasaskan tujuh (7) prinsip-prinsip asas yang berikut:

- (a) **Berasaskan Bukti:** Berlandaskan pengumpulan dan analisis data untuk memastikan keputusan dibuat berdasarkan hasil sebenar;
- (b) **Fleksibiliti:** Peraturan mesti boleh disesuaikan, membolehkan penyesuaian berdasarkan perubahan keadaan, teknologi, atau keperluan;
- (c) **Ketelusan:** Matlamat dan hasil uji kaji mesti dikongsi dengan pihak berkepentingan untuk mengekalkan kepercayaan dalam proses uji kaji;
- (d) **Berkadaran:** Skop uji kaji perlu sepadan dengan potensi impaknya;
- (e) **Penglibatan Pihak Berkepentingan:** Libatkan pihak berkepentingan sepanjang proses uji kaji;
- (f) **Penambahbaikan Berterusan:** Penambahbaikan dibuat dari masa ke masa berdasarkan pembelajaran daripada uji kaji; dan
- (g) **Pengurusan Risiko:** Kenal pasti dan kurangkan risiko awal untuk meminimumkan kesan yang tidak diingini.

6. PELAKSANAAN

Proses pelaksanaan serta penerangan projek UKP adalah seperti yang berikut:



Rajah 1: Proses pelaksanaan UKP

- (a) **Kenal pasti masalah:** Peringkat ini bermula dengan mengenal pasti isu atau cabaran utama yang memberi kesan kepada rakyat atau perniagaan. Masalah yang dikenal pasti harus memberikan impak yang signifikan dan memerlukan penyelesaian yang inovatif untuk meningkatkan keberkesanan peraturan;

- (b) **Reka bentuk uji kaji:** Pelan terperinci disediakan termasuk skop, jenis uji kaji yang sesuai, dan indikator kejayaan (KPI). Strategi untuk menangani halangan peraturan juga dirancang;
- (c) **Pelaksanaan:** Uji kaji dilaksanakan berdasarkan pelan yang diluluskan. Struktur tadbir urus dibangunkan untuk memastikan pelaksanaan yang teratur dengan pemantauan dan pengumpulan data secara sistematik;
- (d) **Penilaian dan membuat Keputusan:** Analisis data yang dikumpul untuk menilai keberkesanan uji kaji dan buat keputusan sama ada untuk memperluas, menyesuaikan, atau menghentikan inisiatif tersebut; dan
- (e) **Menginstitusi dan memperluaskan:** Pendekatan yang berjaya diinstitusikan sebagai sebahagian daripada peraturan atau prosedur sedia ada untuk memastikan perubahan yang berkekalan. Pendekatan ini juga boleh diperluaskan ke sektor lain bagi meningkatkan keberkesanan dan impak secara keseluruhan.

Nota: Garis Panduan Pelaksanaan Uji Kaji Peraturan adalah seperti di Lampiran A.

7. PEMAKAIAN

(1) Semua Agensi Kerajaan Persekutuan hendaklah mengambil perhatian dan mematuhi Pekeliling Am ini yang berkuat kuasa pada tarikh pekeliling ditandatangani. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, peruntukan Pekeliling Am ini turut dipanjangkan kepada semua Pihak Berkuasa Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan.

(2) Pekeliling Am ini perlu dibaca bersama Pekeliling Am Pelaksanaan Reformasi Kerenah Birokrasi untuk melonjak produktiviti dan daya saing negara.

(3) Pekeliling Am ini tertakluk kepada undang-undang, pekeliling, dasar dan arahan Kerajaan yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.

8. MAKLUMAT PERTANYAAN

Sekiranya terdapat sebarang kemusykilan berkaitan Pekeliling Am ini boleh merujuk kepada:

Ketua Pengarah

Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan

46200 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan

(u.p.: Bahagian Pembangunan Produktiviti dan Daya Saing)

No. Telefon : 03-7955 7266

No. Faks : 03-7955 1824

Emel : rkb@mpc.gov.my

9. TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling Am ini berkuat kuasa mulai tarikh ianya dikeluarkan.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



TAN SRI SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR

Ketua Setiausaha Negara

24 November 2024

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN UJI KAJI PERATURAN

1. Tujuan

Garis panduan ini bertujuan memberikan panduan kepada agensi awam proses melaksanakan Uji Kaji Peraturan (UKP) untuk:

- (a) Menyesuaikan peraturan sedia ada dengan keperluan semasa dan perkembangan teknologi.
- (b) Meningkatkan produktiviti.
- (c) Mengurangkan beban peraturan yang tidak wajar ke atas perniagaan dan rakyat.

2. Kenal pasti masalah

Kenal pasti masalah atau peluang yang perlu ditangani melalui pelaksanaan uji kaji.

(1) Kenal Pasti Isu dan Peluang:

- (a) Mengenal pasti cabaran utama dalam pelaksanaan peraturan sedia ada, seperti kelewatan kelulusan atau kos pematuhan yang tinggi; dan
- (b) Contoh: Masa pemprosesan kelulusan permit eksport melebihi tiga hari.

(2) Tetapkan Objektif:

Nyatakan matlamat spesifik uji kaji, seperti meningkatkan kadar pematuhan, mengurangkan kos pematuhan, atau mempercepatkan proses perkhidmatan awam.

3. Reka Bentuk Uji Kaji

Fasa ini adalah langkah penting yang memastikan pelaksanaan uji kaji disusun secara terperinci dan strategik. Ia melibatkan penetapan skop yang jelas, pemilihan jenis uji kaji yang sesuai, serta perancangan langkah-langkah untuk menangani sebarang halangan peraturan. Pendekatan yang dirancang dengan baik akan memastikan hasil uji kaji selaras dengan objektif yang telah ditetapkan.

(1) Tetapkan Skop dan KPI:

Fokus kepada cabaran spesifik dan tentukan hasil yang diinginkan, seperti:

- (a) Pengurangan masa pemprosesan;
- (b) Peningkatan kadar pematuhan; dan
- (c) Penjimatan kos.

(2) Pilih Jenis Uji Kaji yang Sesuai:

Sebelum memilih jenis uji kaji, penting untuk mempertimbangkan objektif utama, cabaran yang dihadapi,

dan konteks peraturan yang terlibat. Setiap jenis uji kaji mempunyai kekuatan dan kelemahan tersendiri, yang perlu disesuaikan dengan sumber, risiko, dan hasil yang diinginkan.

Berikut adalah pilihan jenis uji kaji yang boleh dipertimbangkan berdasarkan keperluan dan kesesuaian:

(a) Projek Perintis (*Pilot Project*):

(i) Definisi:

Ujian berskala kecil di persekitaran sebenar untuk menilai kebolehgunaan, keberkesanan, dan impak awal pendekatan baharu.

(ii) Kesesuaian:

- Digunakan apabila risiko kegagalan tinggi atau apabila perubahan besar dalam proses atau peraturan diperlukan.
- Membolehkan pengawal selia mendapatkan maklum balas awal dan menyesuaikan pendekatan sebelum pelaksanaan penuh.

(iii) Contoh:

- SMARTGPB: Sistem kelulusan digital berdasarkan risiko yang diuji pada kumpulan kecil sebelum diperluas.
- Kulai Fast Lane (KFL): Memperkenalkan kebenaran khas untuk memulakan kerja awal sebelum kelulusan penuh diterima.

(b) Uji Kaji Pra-Pos (Pre-Post Experiments):

(i) Definisi:

Membandingkan hasil sebelum dan selepas pelaksanaan intervensi tanpa menggunakan kumpulan kawalan.

(ii) Kesesuaian:

- Sesuai untuk peraturan di mana perubahan hasil mudah diukur sebelum dan selepas intervensi; dan
- Digunakan apabila membentuk kumpulan kawalan tidak praktikal atau tidak perlu.

(iii) Contoh:

Menilai perubahan dalam masa pemprosesan dokumen setelah pelaksanaan sistem automasi.

(c) Uji Kaji Bukan Rawak atau Separa Eksperimen (*Non-Randomized or Quasi-Experimental Design*):

(i) Definisi:

Menilai kesan intervensi dengan membandingkan kumpulan sedia ada (tanpa pembahagian rawak).

(ii) Kesesuaian:

- Digunakan apabila kumpulan kawalan diperlukan tetapi pembahagian rawak tidak praktikal; dan

- Membolehkan perbandingan antara kumpulan yang terlibat dengan intervensi dan yang tidak terlibat.

(iii) Contoh:

Membandingkan kadar pematuhan antara lokasi yang melaksanakan sistem baharu dan lokasi yang tidak melaksanakannya.

(d) Uji Kaji Rawak (*Randomized Experiments*):

(i) Definisi:

Membahagikan peserta secara rawak kepada kumpulan intervensi dan kawalan untuk menilai kesan peraturan baharu.

(ii) Kesesuaian:

- Digunakan dalam persekitaran terkawal di mana rawak boleh dilaksanakan; dan
- Sesuai untuk kajian akademik atau pengujian kesan yang memerlukan bukti kukuh seperti pendekatan *Behavioural Insights*.

(iii) Contoh:

Menilai impak skim insentif terhadap kepatuhan cukai dengan rawak di kalangan kumpulan perniagaan.

Penjelasan Tambahan

Pilih jenis uji kaji yang menawarkan keseimbangan antara kebolegunaan dan impak berdasarkan:

- Kompleksiti isu yang ingin diselesaikan;
- Tahap risiko yang diterima dalam pelaksanaan; dan
- Kemampuan untuk mengukur hasil secara objektif.

Pendekatan ini memastikan setiap jenis uji kaji disesuaikan dengan keperluan dan matlamat uji kaji peraturan yang dirancang

(3) Langkah Menangani Halangan Peraturan:

Dalam pelaksanaan UKP, cabaran utama mungkin timbul adalah apabila peraturan sedia ada bertentangan dengan pendekatan baharu yang dicadangkan. Oleh itu, langkah berikut perlu diambil untuk memastikan kelancaran pelaksanaan:

(a) Gunakan Pengecualian Peraturan:

Pengecualian kepada peraturan sedia ada boleh diberikan di bawah punca kuasa yang relevan. Ini membolehkan uji kaji dilaksanakan tanpa risiko pelanggaran undang-undang.

(b) Berikan Moratorium:

Moratorium perlu dikuatkuasakan semasa tempoh uji kaji bagi melindungi pihak yang terlibat daripada penalti atau implikasi perundangan. Sebagai contoh Kulai Fast

Lane (KFL) UKP memperkenalkan pengecualian khas yang membolehkan kerja-kerja awal bermula sebelum kelulusan penuh diterima, memastikan projek berjalan lancar tanpa penangguhan.

(4) Libatkan Pegawai Undang-Undang dan Dasar

Peranan penasihat undang-undang dan pasukan dasar adalah kritikal untuk memastikan pelaksanaan uji kaji peraturan mematuhi kerangka perundangan sedia ada serta selaras dengan matlamat dasar nasional. Langkah ini menjamin uji kaji tidak hanya berjaya dalam tempoh pelaksanaannya tetapi juga memberikan asas yang kukuh untuk perubahan jangka panjang.

(a) Penasihat Undang-Undang:

- (i) Memberikan panduan untuk memastikan semua tindakan dalam uji kaji adalah sah di sisi undang-undang;**
- (ii) Menyediakan pengecualian yang diperlukan di bawah punca kuasa yang sah; dan**
- (iii) Membantu merangka moratorium bagi melindungi pihak yang terlibat daripada implikasi perundangan.**

(b) Kerjasama dengan Pasukan Dasar:

- (i) Menyelaraskan objektif uji kaji dengan matlamat dasar nasional, seperti produktiviti, inovasi, dan pengurangan beban peraturan; dan**

- (ii) Memastikan keputusan uji kaji dapat diterjemahkan ke dalam dasar dan peraturan yang lebih baik untuk masa depan.

(c) Penglibatan Berterusan:

- (i) Penasihat undang-undang dan pasukan dasar perlu dilibatkan dari awal (peringkat perancangan) sehingga akhir (peringkat penilaian dan institusionalisasi); dan
- (ii) Peranan mereka juga penting dalam menyediakan kertas cadangan yang kukuh untuk mendapatkan kelulusan pihak pengurusan tertinggi.

(5) Penyediaan Kertas Cadangan:

Kertas cadangan uji kaji harus dibangunkan oleh pemilik proses yang bertanggungjawab ke atas peraturan. Mereka memahami teknikaliti peraturan dan cabaran semasa, dan apabila uji kaji selesai, mereka juga akan bertanggungjawab dalam melaksanakan perubahan berdasarkan hasil uji kaji. Maklumat yang diperlukan untuk kertas cadangan uji kaji:

(a) Latar Belakang

- (i) Huraian mengenai isu atau cabaran semasa yang ingin diselesaikan; dan
- (ii) Rasional untuk melaksanakan uji kaji, termasuk impak yang diharapkan.

(b) Objektif Uji Kaji

Nyatakan objektif spesifik yang ingin dicapai, seperti mengurangkan masa pemprosesan atau meningkatkan kadar pematuhan.

(c) Skop dan Reka Bentuk Uji Kaji

Tentukan bidang atau sektor yang terlibat dalam uji kaji:

- (i) Tempoh masa uji kaji, di mana lazimnya ia boleh dilaksanakan antara tempoh 6 bulan hingga 12 bulan, atau lebih jika diperlukan bergantung kepada kompleksiti uji kaji;
- (ii) Senaraikan pihak yang terlibat dalam pelaksanaan uji kaji, contohnya, jabatan dalaman, dan pihak berkepentingan luar;
- (iii) Nyatakan peranan dan tanggungjawab setiap pihak dalam uji kaji;
- (iv) Reka bentuk uji kaji yang sesuai, sama ada projek perintis, pra-pos, atau kaedah lain;
- (v) Tetapkan prosedur untuk memastikan pelaksanaan lancar; dan
- (vi) Tetapkan indikator prestasi utama (KPI) untuk mengukur kejayaan seperti pengurangan masa, peningkatan kepuasan pengguna, atau penjimatan kos.

(d) Risiko dan Pelan Mitigasi

- Kenal pasti potensi risiko, seperti kegagalan sistem, risiko ketidakpatuhan atau kesan negatif terhadap pihak berkepentingan; dan
- Strategi mitigasi yang dirancang untuk menangani risiko tersebut.

(e) Anggaran Sumber dan Kos

- Nyatakan keperluan sumber, seperti kakitangan, teknologi, atau dana; dan
- Berikan anggaran kos yang terlibat dalam pelaksanaan uji kaji.

(6) Kelulusan Pihak Pengurusan Tertinggi

Kertas cadangan yang lengkap perlu dibentangkan kepada pihak pengurusan tertinggi untuk mendapatkan kelulusan rasmi. Proses ini memastikan keselarasan dengan objektif organisasi, memberikan sokongan penuh, dan membolehkan uji kaji dilaksanakan dengan mandat yang jelas.

4. Pelaksanaan

Fasa ini melibatkan pelaksanaan uji kaji berdasarkan pelan yang telah dirancang serta pemantauan secara berterusan untuk menilai keberkesanan.

(a) Wujudkan Struktur Tadbir Urus

Struktur tadbir urus yang mantap perlu diwujudkan bagi memastikan pelaksanaan uji kaji berjalan dengan lancar dan telus. Ini melibatkan pembentukan dua jawatankuasa utama:

(i) Jawatankuasa Pemandu:

- Dianggotai oleh wakil dari pengurusan tertinggi, penasihat undang-undang, pemilik proses, dan pakar teknikal.
- Bertanggungjawab memantau keseluruhan pelaksanaan uji kaji, dan membuat keputusan strategik berdasarkan keperluan semasa.

(ii) Jawatankuasa Teknikal:

- Terdiri daripada pemilik proses dan unit pelaksanaan yang terlibat dalam uji kaji.
- Menguruskan pelaksanaan harian uji kaji, pengumpulan data, dan menyediakan laporan berkala kepada Jawatankuasa Pemandu untuk tindakan lanjut.

(b) Laksanakan Uji Kaji

- (i) Jalankan uji kaji di lokasi atau persekitaran yang telah ditetapkan, memastikan semua aktiviti mematuhi pelan yang dirancang.
- (ii) Dapatkan maklum balas secara langsung daripada pihak berkepentingan untuk menilai penerimaan dan keberkesanan pelaksanaan.

(c) Pantau Secara Masa Nyata

Pemantauan secara berterusan adalah penting untuk memastikan uji kaji berjalan mengikut perancangan dan memberikan data yang relevan untuk penilaian.

(i) Pengumpulan Data:

- Kumpulkan data secara sistematik sepanjang pelaksanaan uji kaji; dan
- Gunakan alat pemantauan digital jika perlu untuk mengesan perkembangan dalam masa nyata.

(ii) Indikator Utama:

- Tahap Pematuhan Peraturan: Mengukur sejauh mana peserta mematuhi peraturan baharu;
- Masa Pemprosesan Dokumen atau Permohonan: Menilai keberkesanan perubahan dalam mempercepatkan proses; dan
- Tahap Kepuasan Pihak Berkepentingan: Mendapatkan maklum balas daripada pengguna untuk memahami impak terhadap pengalaman mereka.

5. Penilaian dan Membuat Keputusan

Selepas uji kaji selesai, nilai hasil berdasarkan data yang dikumpulkan. Tentukan sama ada pendekatan yang diuji berjaya atau memerlukan penyesuaian. Proses penilaian ini memberi peluang untuk membuat keputusan yang tepat mengenai sama ada uji kaji harus diperluas, diubah, atau dihentikan.

(a) Nilai Keputusan:

- (i) Analisis data berdasarkan KPI yang ditetapkan; dan
- (ii) Kenal pasti keberkesanan pendekatan, cabaran yang dihadapi, dan ruang untuk penambahbaikan.

(b) Ambil Keputusan Berdasarkan Bukti:

- (i) Memperluas pendekatan jika hasilnya positif;
- (ii) Menyesuaikan pendekatan jika perlu penambahbaikan; dan
- (iii) Menghentikan pendekatan jika tidak berkesan.

6. Menginstitusi dan memperluaskan

Jika pendekatan yang diuji berjaya, langkah seterusnya adalah menginstitusikan perubahan tersebut. Ini melibatkan pelaksanaan peraturan baharu di seluruh organisasi atau sektor, berdasarkan hasil uji kaji. Pada peringkat ini, laporan terperinci mengenai hasil uji kaji harus disediakan untuk pihak berkepentingan.

(a) Menginstitusikan Perubahan

- (i) Jika pendekatan yang diuji berjaya, langkah seterusnya adalah menginstitusikan perubahan tersebut;
- (ii) Ini melibatkan pelaksanaan peraturan baharu di seluruh organisasi atau sektor, berdasarkan hasil uji kaji; dan

(iii) Kemas kini peraturan atau prosedur operasi standard (SOP) untuk mencerminkan pendekatan baharu yang terbukti berkesan.

(b) Penyediaan Laporan Terperinci:

(i) Pada peringkat ini, laporan terperinci mengenai hasil uji kaji harus disediakan untuk pihak berkepentingan; dan

(ii) Laporan ini memastikan semua pihak memahami keputusan uji kaji dan justifikasi perubahan peraturan.

(c) Perluas Penggunaan:

(i) Terapkan pendekatan yang berjaya ke sektor atau lokasi lain untuk meningkatkan keberkesanan keseluruhan;

(ii) Dokumentasikan hasil uji kaji:

- Hasil keberkesanan berdasarkan KPI;
- Cabaran yang dihadapi dan penyelesaiannya; dan
- Cadangan untuk penambahbaikan dasar dan pelaksanaan masa depan.

(iii) Sebarkan penemuan

- Gunakan laporan untuk berkongsi penemuan dan amalan terbaik kepada pihak berkepentingan, kementerian, dan agensi lain; dan
- Penemuan ini berfungsi sebagai panduan untuk reformasi peraturan dan inovasi masa hadapan.

KAJIAN KES 1: Uji Kaji Peraturan Mempercepatkan kelulusan pergerakan barang Gudang Pengilangan Berlesen (GPB) daripada 3 hari kepada 1 minit

Pengenalan:

Uji kaji peraturan menggunakan projek perintis direka untuk meningkatkan proses kelulusan GPB secara signifikan dengan memperkenalkan sistem kelulusan berdasarkan risiko dan automasi digital. Projek ini telah berjaya menghasilkan **penjimatan kos pematuhan sebanyak RM200 juta setiap tahun** melalui penambahbaikan proses kelulusan.

Pematuhan Terhadap Peraturan Sedia Ada:

- (1) **Mematuhi Akta Kastam 1967:** Proses kelulusan pergerakan barang GPB dikawal oleh Akta Kastam 1967 yang menggariskan prosedur untuk pelepasan kastam dan pergudangan. Sistem SMARTGPB memastikan bahawa proses digital dan automasi masih mematuhi peruntukan teras Akta ini, terutamanya berkaitan penilaian liabiliti

duti, pematuhan terhadap kawalan kastam, dan peraturan pergudangan.

(2) Kelulusan Berdasarkan Risiko: Sistem SMARTGPB memperkenalkan pendekatan berdasarkan risiko yang dilaksanakan dalam kerangka peraturan sedia ada dengan menetapkan garis panduan yang jelas mengenai apa yang dianggap sebagai permohonan "berisiko tinggi" atau "berisiko rendah". Program perintis ini tidak mengubah standard peraturan, tetapi sebaliknya memperkenalkan kaedah yang lebih cekap untuk melaksanakan standard tersebut. Permohonan yang dianggap berisiko rendah berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan diluluskan secara automatik, manakala permohonan berisiko tinggi terus dinilai secara manual.

(3) Memastikan Akauntabiliti dan Pengawasan: Walaupun sistem ini mempercepatkan kelulusan bagi kes berisiko rendah, Jabatan Kastam masih mengekalkan kuasa untuk mengaudit dan memeriksa semua permohonan GPB. Ini memastikan bahawa walaupun dengan automasi, pemantauan pematuhan dan pengawasan peraturan tetap terjaga, memenuhi keperluan ketekunan perundangan seperti yang diamanatkan oleh undang-undang.

Penyesuaian Selepas Perintis dan Pindaan Peraturan:

Berikutan kejayaan program perintis SMARTGPB, beberapa penyesuaian peraturan dicadangkan untuk memformalkan proses digital dan automasi, termasuk:

- (1) **Pindaan kepada Prosedur Kastam:** Pindaan kecil dilakukan terhadap prosedur kastam untuk menggabungkan sistem kelulusan digital berdasarkan risiko dan memastikan pematuhan jangka panjang.
- (2) **Pengiktirafan Kelulusan Digital:** Perubahan peraturan juga diperkenalkan untuk memastikan bahawa kelulusan GPB digital yang dikeluarkan oleh sistem SMARTGPB diiktiraf secara sah sebagai dokumen setara dengan kelulusan manual, memastikan bahawa transformasi digital sepenuhnya diintegrasikan ke dalam kerangka perundangan.

KAJIAN KES 2: Uji Kaji Peraturan Mempercepatkan Proses Pembinaan dan Pengoperasian Bangunan Industri dari 36 bulan kepada 14 bulan (*Kulai Fast Lane – KFL*)

Pengenalan:

Kulai Fast Lane (KFL) adalah sebuah inisiatif reformasi peraturan yang bertujuan mempercepatkan proses kelulusan bagi projek pembangunan tanpa mengenyakan pematuhan kepada peraturan dan keselamatan. KFL mempercepatkan urusan pembangunan dengan menggunakan pendekatan peraturan tangkas (*agile regulation*) dalam memproses permohonan pemajuan fizikal, merangkumi proses sebelum pelan diluluskan, kelulusan pelan, Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC), serta pengeluaran lesen operasi. Inisiatif ini diterajui oleh Majlis Perbandaran Kulai, Johor (MPKu).

KFL menyumbang kepada lonjakan pertumbuhan produktiviti dan ekonomi Negeri dengan membolehkan aktiviti perniagaan dimulakan lebih cepat. Melalui KFL, bangunan industri dapat dibina dengan lebih cepat iaitu daripada 36 bulan kepada 14 bulan, yang seterusnya memberi impak kepada **peningkatan jumlah pelaburan di Kulai kepada RM40.7 billion (peningkatan 171%) sejak mula dilaksanakan pada 2022**. Selain itu, KFL mencipta 7,000 peluang pekerjaan baharu berkemahiran tinggi (peningkatan 112%), serta memberikan peningkatan hasli kepada pihak berkuasa tempatan sehingga 80%.

Pematuhan Terhadap Peraturan Sedia Ada:

- (1) KFL menggunakan **pendekatan peraturan tangkas** dalam menambah baik proses sedia ada kepada yang lebih memudahkan pihak industri tanpa menjejaskan keperluan akta dan peraturan semasa. Pelaksanaan KFL masih mematuhi Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 dan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974.
- (2) KFL menetapkan prasyarat dalam kriteria lokasi bagi pelaksanaannya:
 - (a) Kawasan perindustrian terancang;
 - (b) Ubah syarat dan pecah sempadan tanah telah selesai;
 - (c) Tapak telah tersedia untuk pendirian bangunan;
 - (d) Kawasan tanah yang luas untuk menerima projek baharu oleh pelabur (disyorkan melebihi 1,000 ekar); dan

- (e) Laporan penilaian impak alam sekitar dan lalu lintas (EIA dan TIA) telah diluluskan, serta infrastruktur dan utiliti telah disediakan.

Penyesuaian terhadap Proses Peraturan:

- (1) **Penyelarasan Awal dan Projek Brief:** Pemohon membentangkan cadangan pemajuan dan memberi penerangan di dalam satu platform kepada Agensi-Agensi Teknikal untuk membuat semakan dan ulasan. Ini merupakan penambahbaikan daripada proses pra-perundingan sebelum ini yang memerlukan pemohon membuat perundingan dengan Agensi-Agensi Teknikal secara berasingan yang memakan masa yang panjang.
- (2) **Permohonan dan Kelulusan Serentak:** Permohonan dan kelulusan kebenaran merancang pembinaan, pelan infrastruktur, dan pelan bangunan dijalankan secara serentak di OSC.
- (3) **Kebenaran Khas Mula Kerja Awal:** Kebenaran khas memulakan kerja-kerja bangunan sebelum kelulusan Pelan Bangunan diberikan, dengan syarat Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) telah menerima permohonan Pelan Bangunan (Rujukan UUK 13 UKBS 1984 dan Manual OSC 3.0 Plus).
- (4) **Pemasangan Mesin dan Lesen Operasi Awal:** Membenarkan kemasukan mesin dan peralatan semasa tempoh pembinaan, serta permohonan lesen operasi semasa kerja pembinaan masih berjalan pada peringkat 80%. Proses ini membolehkan lesen operasi diluluskan dalam tempoh 1 hari setelah CCC diperoleh.

(5) Memudahcara Sepanjang Pembinaan: Unit MyMudah PBT menyediakan khidmat nasihat dan memudahcara secara berterusan untuk menyelesaikan sebarang isu yang timbul di sepanjang proses sebelum, semasa dan selepas pembinaan.

Penyesuaian Selepas Perintis:

Setelah kejayaan pelaksanaan dalam fasa perintis, penambahbaikan diinstitusikan dengan pengemaskinian Prosedur Operasi Standard (SOP) kepada prosedur dalaman sebagai rujukan yang seragam kepada semua pihak yang berkaitan.