

¡Bienvenidos al
portal para
padres de BGC
del condado
de Martin!

Cómo crear tu cuenta, iniciar
sesión, añadir miembros,
registrarte como miembro y
añadir/actualizar información.



BOYS & GIRLS CLUBS
OF MARTIN COUNTY

¿ERES NUEVO EN EL PORTAL?

Regístrate para obtener una nueva cuenta familiar.

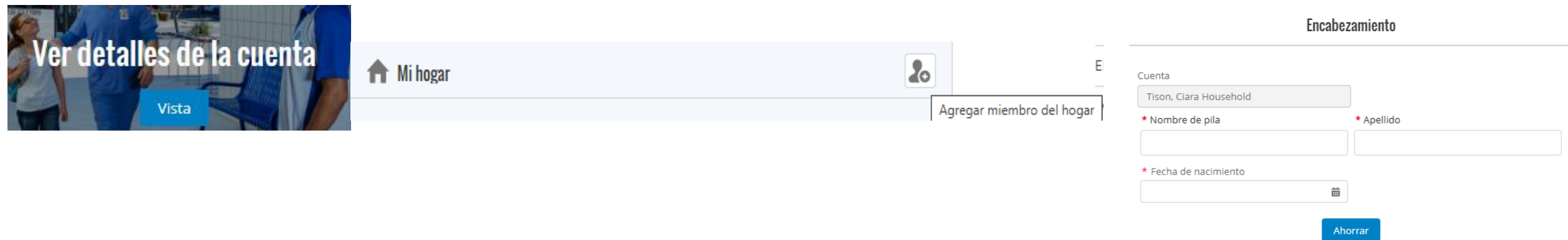


CREATE ACCOUNT

Creando tu Cuenta

- Una vez que haya localizado la página de inicio del portal, encontrará la opción de crear una cuenta o iniciar sesión. Si ya forma parte del club, pero es la primera vez que accede al portal para padres, seleccione la opción "Crear cuenta".
- Esta opción le dirigirá a una página donde se le solicitará la información del tutor principal. Por favor, asegúrese de que la dirección de correo electrónico utilizada sea la misma que figuraba en la solicitud anterior de su hijo (si se trata de una familia que ya ha participado anteriormente).
- Una vez que haya enviado esta información, se enviará un correo electrónico a la dirección indicada que contendrá un enlace para configurar la contraseña de su portal para padres.
- Una vez que cree una contraseña, iniciará sesión automáticamente. Si necesita completar el proceso más tarde o desde otro dispositivo, podrá utilizar esta contraseña y su correo electrónico para iniciar sesión mediante la opción «Ya tengo una cuenta».

Agregar Miembros a su Cuenta



The screenshot shows a web interface for managing a household account. On the left, there is a banner with the text "Ver detalles de la cuenta" and a "Vista" button. Below this is a navigation bar with a home icon and the text "Mi hogar". To the right of the navigation bar is a button labeled "Agregar miembro del hogar". On the right side of the interface, there is a section titled "Encabezamiento" with a "Cuenta" dropdown menu showing "Tison, Clara Household". Below this are three required fields: "Nombre de pila" (First Name), "Apellido" (Last Name), and "Fecha de nacimiento" (Date of Birth). Each field has a red asterisk indicating it is required. The "Fecha de nacimiento" field includes a calendar icon. At the bottom right of the form is a blue button labeled "Ahorrar" (Save).

Antes de registrarse para obtener una membresía, deberá verificar si sus hijos ya figuran en su cuenta o si es necesario añadirlos.



Antes de registrarse para obtener una membresía, deberá verificar si sus hijos ya figuran en su cuenta o si es necesario añadirlos.



Los miembros que actualmente figuran en su cuenta aparecerán en la sección «Mi hogar». Si no hay miembros, deberá añadirlos seleccionando el botón de agregar.

Actualice su Información

Una vez que se hayan agregado los miembros, puede dirigirse a la parte superior de la página, a la pestaña «Actualizar su información».

Seleccione del menú desplegable al niño o a los niños que está inscribiendo.

Deberá completar cada formulario de la lista «Seleccionar formulario para actualizar» para cada miembro. Asegúrese de seleccionar «Confirmar y finalizar» al terminar cada formulario para que este se envíe.

¡También puedes actualizar tu información utilizando estos formularios en cualquier momento!

* Seleccione un miembro del hogar

Ciara

Ciara

Elmo

Cascarrabias

John

María

Oscar

* Seleccione el formulario para actualizar

Padres/tutores adicionales

Padres/tutores adicionales

Información médica y sobre alergias infantiles

Contactos de emergencia para niños

Detalles del hogar

Información sobre la escuela, incluyendo el estado del servicio de comedor escolar.

¡Es Hora de Inscribirse!

1. Ahora que has añadido a tus miembros y actualizado tu información, puedes registrarte para obtener una membresía.

2. Localiza la pestaña «Membresías» en la parte superior de la página.

Ubicación actual: **Club de Indiantown** (Cambiar)

3. Seleccione la ubicación de su club designado.

4. Selecciona la membresía del club.

5. Una vez que haya seleccionado la membresía del club, elegirá la membresía específica para ese sitio.

Si su hijo o hijos asisten al club de Greater Stuart, debería elegir la membresía para los grados K-5 o la de los grados 6-8, según el nivel escolar.

Seleccione una categoría de membresía

Seleccione una categoría a continuación para obtener más detalles sobre los diferentes tipos de membresía. A continuación, se le guiará a través del proceso de registro y podrá agregar miembros a este tipo.



MEMBRESÍAS DEL CLUB INDIANTOWN

SELECCIONE UNA MEMBRESÍA

MEMBRESÍA DEL INDIANTOWN CLUB AÑO ESCOLAR 26-27	1 (5 - 19)	Club de Indiantown	Seleccionar
---	--------------	--------------------	-------------

Continuación del Registro

- Seleccione qué miembros de su hogar se registrarán.
- Se proporcionará un conjunto de preguntas.
 - Permiso para fotografiar o grabar en vídeo a sus miembros.
 - Autorización para nuestro programa de prevención SMART Moves.
 - La escuela a la que su familiar necesitará transporte (de ida y vuelta).
****Tenga en cuenta que cada uno de nuestros centros ofrece transporte a determinadas escuelas. Comuníquese con su centro para confirmar si se ofrece transporte a la escuela que ha elegido.***
 - Información demográfica de los miembros.
- Se proporcionará una lista de formularios para su revisión y firma digital. Algunos formularios son específicos para cada miembro, por lo que podrían aparecer en la lista correspondiente a cada uno de los miembros que haya registrado.
- Una vez realizada la firma, puede proceder a finalizar el trámite. No se aplican cargos al registrarse. En la parte inferior aparecerá una opción para enviar el recibo o la confirmación por correo electrónico.

Información Adicional

To view the status of your submitted forms, select the “Forms” option at the top.

Para ver las membresías actuales, seleccione «Mi cuenta».

Es necesario revisar y firmar las tres preguntas y los formularios iniciales antes de completar su registro. Si tiene alguna pregunta o inquietud, o si no puede completar su registro, por favor comuníquese con el centro que haya seleccionado.

El personal de BGCMC no puede ver la contraseña de su portal para padres, pero podemos enviarle un enlace por correo electrónico para restablecerla.

Si recibe un aviso rojo en la parte superior de su página, durante cualquier parte de su registro, asegúrese de haber completado toda la información requerida.