

¡Bienvenidos al
portal para
padres de BGC
del condado
de Martin!

Cómo crear tu cuenta, iniciar
sesión, añadir miembros,
registrarte como miembro y
añadir/actualizar información.



BOYS & GIRLS CLUBS
OF MARTIN COUNTY

¿ERES NUEVO EN EL PORTAL?

Regístrate para obtener una nueva cuenta familiar.

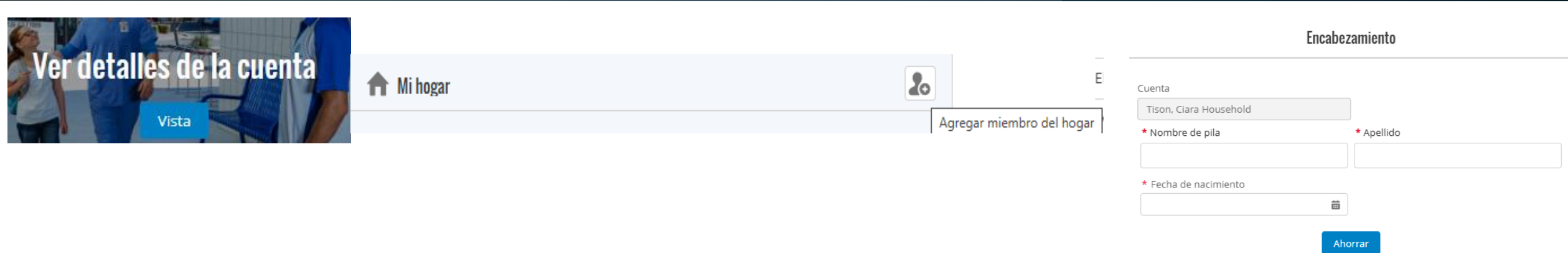


CREATE ACCOUNT

Creando tu Cuenta

- Una vez que haya localizado la página de inicio del portal, encontrará la opción de crear una cuenta o iniciar sesión. Si ya forma parte del club, pero es la primera vez que accede al portal para padres, seleccione la opción "Crear cuenta".
- Esta opción le dirigirá a una página donde se le solicitará la información del tutor principal. Por favor, asegúrese de que la dirección de correo electrónico utilizada sea la misma que figuraba en la solicitud anterior de su hijo (si se trata de una familia que ya ha participado anteriormente).
- Una vez que haya enviado esta información, se enviará un correo electrónico a la dirección indicada que contendrá un enlace para configurar la contraseña de su portal para padres.
- Una vez que cree una contraseña, iniciará sesión automáticamente. Si necesita completar el proceso más tarde o desde otro dispositivo, podrá utilizar esta contraseña y su correo electrónico para iniciar sesión mediante la opción «Ya tengo una cuenta».

Agregar Miembros a su Cuenta



The screenshot shows a web interface with a header and a main content area. The header includes a navigation bar with a home icon and the text "Mi hogar", a user profile icon, and a button labeled "Agregar miembro del hogar". On the left, there is a sidebar with a link "Ver detalles de la cuenta" and a "Vista" button. The main content area is titled "Encabezamiento" and contains a form for adding a household member. The form includes a "Cuenta" field with the value "Tison, Clara Household", and three required fields: "Nombre de pila", "Apellido", and "Fecha de nacimiento". A blue "Ahorrar" button is at the bottom right of the form.

Ver detalles de la cuenta

Vista

Mi hogar

Agregar miembro del hogar

Encabezamiento

Cuenta

Tison, Clara Household

* Nombre de pila

* Apellido

* Fecha de nacimiento

Ahorrar

Antes de registrarse para obtener una membresía, debería verificar si sus hijos ya figuran en su cuenta o si es necesario añadirlos.



Antes de registrarse para obtener una membresía, debería verificar si sus hijos ya figuran en su cuenta o si es necesario añadirlos.



Los miembros que actualmente figuran en su cuenta aparecerán en la sección «Mi hogar». Si no hay miembros, deberá añadirlos seleccionando el botón de agregar.

¡Es Hora de Inscribirse!

1. Ahora que has añadido a tus miembros y actualizado tu información, puedes registrarte para obtener una membresía.

2. Localiza la pestaña «Membresías» en la parte superior de la página.

Ubicación actual: **Club de Indiantown** (Cambiar)

3. Seleccione la ubicación de su club designado.

4. Selecciona la membresía del club.

5. Una vez que haya seleccionado la membresía del club, elegirá la membresía específica para ese sitio.

Si su hijo o hijos asisten al club de Greater Stuart, debería elegir la membresía para los grados K-5 o la de los grados 6-8, según el nivel escolar.

Seleccione una categoría de membresía

Seleccione una categoría a continuación para obtener más detalles sobre los diferentes tipos de membresía. A continuación, se le guiará a través del proceso de registro y podrá agregar miembros a este tipo.



SELECCIONE UNA MEMBRESÍA

MEMBRESÍA DEL INDIANTOWN CLUB AÑO ESCOLAR 26-27		1 (5 - 19)	Club de Indiantown	Seleccionar
---	--	------------	--------------------	-----------------------------

Continuación del Registro

- Seleccione qué miembros de su hogar se registrarán.
- Se proporcionará un conjunto de preguntas.
- Permisos
- Información de contacto
- Información familiar
- Información médica/alergias y más
- La escuela a la que su miembro necesitará transporte. *Tenga en cuenta que cada uno de nuestros centros ofrece transporte a ciertas escuelas. Comuníquese con su centro para confirmar que se ofrece transporte a la escuela que ha seleccionado.
- Se proporcionará una lista de formularios para su revisión y firma digital. Algunos formularios son específicos para cada miembro, por lo que podrían aparecer en la lista correspondiente a cada uno de los miembros que haya registrado.
- Una vez realizada la firma, puede proceder a finalizar el trámite. No se aplican cargos al registrarse. Abajo a la izquierda aparecerá una opción para enviar el recibo o la confirmación por correo electrónico.

Actualice su Información

Una vez que te hayas registrado y añadido a tus miembros, podrás volver a iniciar sesión y actualizar tu información en cualquier momento en la pestaña "Actualizar tu información" que encontrarás en la parte superior.

* Seleccione un miembro del hogar

Ciara

Ciara

Elmo

Cascarrabias

John

María

Oscar

Seleccione en el menú desplegable el/los niño/s cuya información necesita actualizarse.

Actualiza la información necesaria. Asegúrate de seleccionar "Confirmar y finalizar" al completar cada formulario para que se envíe.

* Seleccione el formulario para actualizar

Padres/tutores adicionales

Padres/tutores adicionales

Información médica y sobre alergias infantiles

Contactos de emergencia para niños

Detalles del hogar

Información sobre la escuela, incluyendo el estado del servicio de comedor escolar.

Una vez completado, podrá ver el estado de cada formulario en la pestaña "Formularios" que se encuentra en la parte superior.

Información Adicional

Para ver el estado de los formularios enviados, seleccione la opción "Formularios" en la parte superior. Para ver las membresías actuales, seleccione "Mi cuenta".

También puede enviar una solicitud de asistencia a través de la opción de mesa de ayuda en nuestro sitio web, si necesita ayuda.

Es necesario revisar y firmar los tres formularios y preguntas iniciales antes de completar el registro. Si tiene alguna pregunta, inquietud o no puede completar el registro, comuníquese con el sitio web seleccionado.

El personal de BGCMC no puede ver la contraseña de su portal para padres, pero podemos proporcionarle un enlace por correo electrónico para restablecerla.

Si recibe un aviso rojo en la parte superior de su página, durante cualquier etapa de su registro, asegúrese de haber completado toda la información requerida.