



Global Compact
Network Croatia

GLOBAL COMPACT MREŽA HRVATSKA

STATUT

Zagreb, 18. svibanj 2026.



U skladu s odredbama članka br. 13. Zakona o udrugama (»Narodne novine" br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 24. Statuta Global Compact mreža Hrvatska od 4. listopada 2023., Glavna skupština udruge Global Compact mreža Hrvatska (u daljnjem tekstu: Udruga) na sjednici održanoj dana 18. svibnja 2026. usvojila je sljedeći

STATUT UDRUGE GLOBAL COMPACT MREŽA HRVATSKA

CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

Članak 1.

- 1) Ovaj Statut određuje ciljeve i djelatnosti, unutarnju organizaciju, naziv, sjedište, područje djelovanja, znak, tijela, način izbora i odnose tijela, nadležnosti tijela, članstvo, postupak učlanjivanja i prestanka članstva, način usvajanja i izmjene Statuta, pravila i ostale opće akte, način stjecanja imovine, raspolaganja njome i nadzor nad imovinom, prestanak rada i ostala pitanja važna za djelovanje udruge Global Compact mreže Hrvatska (u daljnjem tekstu: Udruga).
- 2) Global Compact mreža Hrvatska je neovisna udruga koja djeluje kao lokalna mreža inicijative UN Global Compact u Republici Hrvatskoj te s Global Compact Uredom (u daljnjem tekstu: GCO) sklapa godišnji sporazum o provedbi aktivnosti i angažmanu sudionika inicijative.
- 3) Udruga u svom radu obrađuje osobne podatke u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka Republike Hrvatske te donosi posebnu Politiku privatnosti u okviru radnopravnih odnosa.

Ciljevi Udruge

Članak 2.

- 1) Ciljevi Udruge su:
 - a. promicanje deset načela inicijative United Nations Global Compact u područjima ljudskih prava, radnih prava, okoliša i borbe protiv korupcije.
 - b. promicanje održive prakse među lokalnim tvrtkama.
 - c. pridonosenje rastu inicijative UN Global Compact.
 - d. utjecaj na nacionalne politike o korporativnoj održivosti.
 - e. pokretanje poslovanja za podršku Ciljeva održivog razvoja (COR-ova).
 - f. zaštita integriteta inicijative UN Global Compact i upravlja njime.
 - g. usklađivanje s modelom vrijednosti i ponašanja inicijative UN Global Compact („UN Global Compact Way – Values and Behaviour Model“).
- 2) Organizacija, djelovanje i Statut Udruge temelje se na načelima demokratskog



zastupanja i demokratskog iskazivanja volje članova Udruge i usklađeni su sa standardima kvalitete inicijative UN Global Compact.

- 3) Udruga sukladno ciljevima djeluje na području demokratske političke kulture, ljudskih prava, međunarodne suradnje, obrazovanje, znanosti i istraživanja te održivog razvoja.

Djelatnosti Udruge

Članak 3.

- 1) Da bi postigla prethodno navedene ciljeve, udruga Global Compact mreža Hrvatska provodit će sljedeće djelatnosti:
- a. uključivanje novih sudionika u inicijativu UN Global Compact;
 - b. pružanje podrške sudionicima u izradi i podnošenju Izvješća o napretku (Communication on Progress – CoP) i Izvješća o angažmanu (Communication on Engagement – CoE);
 - c. poticanje i podrška sudionicima u provedbi deset načela inicijative UN Global Compact i ciljeva održivog razvoja (SDGs);
 - d. upravljanje financijskim poslovanjem Udruge te izrada godišnjeg financijskog izvješća u skladu s propisima i standardima inicijative UN Global Compact, uključujući objavu na relevantnim platformama (internetska stranica Udruge, UN Global Compact i Local Network Hub – LN HUB);
 - e. osiguravanje usklađenosti s poslovnim modelom inicijative UN Global Compact te usvajanje i provedba potrebnih politika i postupaka u vezi s članarinama, kategorijama članstva, pogodnostima, fakturiranjem i izvješćivanjem;
 - f. izrada i objava godišnjeg plana rada Udruge;
 - g. razvoj i unapređenje vrijednosti članstva (value proposition) za sudionike inicijative UN Global Compact;
 - h. održavanje redovite komunikacije s Uredom UN Global Compacta (GCO), uključujući praćenje relevantnih informacija, sudjelovanje u globalnim i regionalnim inicijativama te pravodobno odgovaranje na zahtjeve i konzultacije;
 - i. razmjena informacija i suradnja s GCO-om i drugim lokalnim mrežama putem platformi inicijative, uključujući LN HUB;
 - j. usklađivanje s politikama integriteta i drugim relevantnim pravilima Ureda UN Global Compacta
 - k. promicanje integriteta inicijative UN Global Compact
 - l. ispunjavanje svih zahtjeva utvrđenih Standardima kvalitete za lokalne mreže (Local Network Quality Standards).
- 2) Da bi postigla svoje ciljeve, Udruga će, u skladu s posebnim propisima, provoditi sljedeće gospodarske aktivnosti:
- a. radionice, seminari i konferencije na polju društvene odgovornosti poduzeća i održivog razvoja
 - b. izdavačka djelatnost



Naziv Udruge

Članak 4.

- 1) Naziv udruge jest: GLOBAL COMPACT MREŽA HRVATSKA.
- 2) Skraćeni je naziv udruge GCM Hrvatska.
- 3) Naziv Udruge na engleskom jeziku jest: GLOBAL COMPACT NETWORK CROATIA.

Sjedište Udruge

Članak 5.

- 1) Udruga ima sjedište u Zagrebu.
- 2) Sjedište Udruge može se promijeniti odlukom Upravnog odbora i odlukom Skupštine o izmjeni Statuta. Upravni odbor odlučuje o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge.

Teritorijalno područje djelovanja Udruge

Članak 6.

Udruga djeluje na teritoriju Republike Hrvatske.

Pravni subjekt Udruge

Članak 7.

Udruga je neprofitna pravna osoba registrirana u Registru udruga Republike Hrvatske.

Zastupanje Udruge

Članak 8.

Udrugu zastupaju Predsjednik Upravnog odbora i Izvršni direktor Udruge.

Logotip Udruge

Članak 9.

Logotip Udruge jedinstven je logotip Global Compact mreže Hrvatska.

Pečat Udruge

Članak 10.

Udruga ima pečat veličine 2x4 centimetra s logotipom GLOBAL COMPACT MREŽA



HRVATSKA i istim tekstom.

Transparentnost rada Udruge

Članak 11.

- 1) Udruga djeluje na načelima transparentnosti i otvorenosti u radu.
- 2) Transparentnost rada Udruge osigurava se pravodobnim, točnim i dostupnim informiranjem članova i javnosti o aktivnostima, odlukama i poslovanju Udruge.
- 3) Udruga pravodobno informira svoje članove i javnost putem službenih komunikacijskih kanala, uključujući elektroničke i druge primjerene oblike komunikacije, internetsku stranicu i druge javno dostupne platforme.
- 4) Udruga osigurava da su godišnje izvješće o radu i godišnje financijsko izvješće dostupni članovima Udruge putem službenih komunikacijskih kanala.
- 5) Godišnje financijsko izvješće objavljuje se i na internetskoj stranici Udruge, u skladu sa standardima kvalitete inicijative UN Global Compact i važećim propisima.
- 6) Predsjednik Upravnog odbora i Izvršni direktor ovlašteni su za predstavljanje Udruge u javnosti i davanje izjava u ime Udruge.
- 7) Druge osobe mogu predstavljati Udrugu ili komunicirati u njezino ime samo na temelju prethodnog ovlaštenja Predsjednika Upravnog odbora i/ili Izvršnog direktora, odnosno u skladu s odlukom Upravnog odbora.
- 8) Udruga i osobe koje nastupaju u njezino ime dužne su u javnim komunikacijama voditi računa o usklađenosti sa službenim stajalištima, porukama i smjernicama inicijative UN Global Compact i Ujedinjenih naroda, osobito u pitanjima koja mogu imati geopolitičke, gospodarske, društvene ili reputacijske implikacije.

Poslovna godina

Članak 12.

Poslovna godina Udruge kalendarska je godina.

Nadležnost

Članak 13.

U slučaju spora koji proizlazi iz djelovanja Udruge ili u vezi s Udrugom, spor će se nastojati riješiti mirnim putem, a ako to nije moguće, nadležan je stvarno nadležni sud u Republici Hrvatskoj, u skladu s važećim propisima.



ČLANSTVO U UDRUZI

Prijem u članstvo

Članak 14.

- 1) Pravna osoba može postati član Udruge ako je sudionik inicijative UN Global Compact i ima status aktivnog sudionika u skladu s pravilima inicijative.
- 2) Sudjelovanje u inicijativi UN Global Compact ostvaruje se putem službene internetske stranice inicijative, nakon čega GCO provodi odgovarajući postupak provjere i potvrđuje status sudionika.
- 3) Nakon stjecanja statusa sudionika inicijative UN Global Compact, pravna osoba podnosi zahtjev za članstvo u Udruzi putem propisanog prijavnog obrasca te prihvaća Statut i druge opće akte Udruge.
- 4) O primitku u članstvo odlučuje Izvršni direktor, nakon što utvrdi da su ispunjeni uvjeti propisani ovim Statutom.
- 5) Udruga vodi elektroničku evidenciju članova u skladu sa zakonom i ovim Statutom, koja sadrži podatke o nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu pristupanja Udruzi i datumu prestanka članstva.
- 6) Pravne osobe koje nisu članovi Udruge mogu sudjelovati u pojedinim aktivnostima, događanjima ili programima Udruge radi informiranja i upoznavanja s radom Udruge, ali time ne stječu status člana niti prava koja pripadaju članovima Udruge.

Članarina

Članak 15.

- 1) Financijske obveze sudionika inicijative UN Global Compact (Participants) utvrđuju se u skladu s pravilima i poslovnim modelom inicijative UN Global Compact, kako ih određuje GCO.
- 2) Visinu obvezne članarine za sudionike inicijative UN Global Compact iz poslovnog sektora s godišnjim prihodom većim od 50 milijuna USD određuje GCO.
- 3) Visinu lokalne članarine za članove Udruge iz poslovnog sektora s godišnjim prihodom manjim od 50 milijuna USD, članove iz neposlovnog sektora te podružnice sudionika inicijative UN Global Compact određuje Upravni odbor Udruge.
- 4) Udruga može utvrditi dodatne naknade za posebne programe, projekte ili aktivnosti, kao i mogućnosti sponzoriranja, o čemu odlučuje Upravni odbor.



- 5) Naknade iz stavka 4) moraju biti jasno definirane, vremenski ograničene i povezane s konkretnim aktivnostima ili rezultatima te ne smiju predstavljati trajnu financijsku obvezu članova.
- 6) Sve članarine i druge naknade javno su dostupne i objavljuju se putem službenih komunikacijskih kanala Udruge, uključujući internetsku stranicu i/ili dokument o vrijednosti članstva (Local Value Proposition), u skladu s pravilima inicijative UN Global Compact.
- 7) Članarina se u pravilu plaća za kalendarsku godinu, osim ako odlukom Upravnog odbora, u skladu s pravilima inicijative UN Global Compact, nije drukčije određeno.

Prestanak članstva

Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje u bilo kojem od sljedećih slučajeva:

- a. prestankom statusa aktivnog sudionika inicijative UN Global Compact
- b. isključenjem člana u skladu s odredbama ovog Statuta
- c. prestankom postojanja člana, odnosno brisanjem iz odgovarajućeg registra
- d. prestankom postojanja Udruge.

Isključenje člana

Članak 17.

- 1) U slučaju ozbiljnog kršenja obveza, narušavanja ugleda ili postojanja reputacijskog rizika za Udrugu ili inicijativu UN Global Compact, Upravni odbor može donijeti odluku o pokretanju postupka prema GCO radi razmatranja statusa člana kao sudionika inicijative UN Global Compact.
- 2) U svrhu pokretanja postupka iz točke 1) ovoga članka, Udruga može dostaviti GCO-u relevantnu dokumentaciju i informacije koje predstavljaju osnovu za daljnje postupanje.
- 3) Odluku o statusu sudionika u inicijativi UN Global Compact donosi isključivo GCO u skladu sa svojim pravilima i procedurama.
- 4) U slučaju prestanka statusa sudionika inicijative UN Global Compact, članstvo u Udruzi prestaje u skladu s odredbama ovoga Statuta.
- 5) Protiv odluke Upravnog odbora o pokretanju postupka iz točke 1) ovoga članka, član ima pravo podnijeti prigovor Glavnoj skupštini u roku od osam (8) dana od dana dostave odluke.
- 6) Odluka Glavne skupštine je konačna u odnosu na odluku o pokretanju postupka prema GCO-u.



Prava članova

Članak 18.

Član Udruge ima sljedeća prava:

- a. sudjelovati u radu Udruge te pokretati i razmatrati pitanja povezana s ostvarivanjem ciljeva Udruge
- b. ravnopravno sudjelovati s ostalim članovima u ostvarenju ciljeva Udruge
- c. sudjelovati u radu i donošenju odluka Glavne skupštine u skladu s odredbama ovog Statuta
- d. birati i biti biran u tijela Udruge
- e. biti pravodobno i potpuno informiran o radu, aktivnostima i financijskom poslovanju Udruge
- f. ostvarivati druga prava utvrđena ovim Statutom i općim aktima Udruge.

Obveze i odgovornosti članova

Članak 19.

Član Udruge ima sljedeće obveze:

- a. djelovati u skladu s ciljevima i vrijednosti Udruge i inicijative UN Global Compact
- b. Održavati status aktivnog sudionika inicijative UN Global Compact („in good standing“) uključujući uredno podmirivanje obveza te pravodobno podnošenje izvješća o napretku (Communication on Progress) ili izvješća o angažmanu (Communication on Engagement)
- c. svojim djelovanjem ne narušavati ugled Udruge i inicijative UN Global Compact
- d. uredno podmirivati sve financijske obveze prema Udruzi
- e. surađivati s tijelima Udruge i prema potrebi i mogućnostima sudjelovati u aktivnostima Udruge
- f. poštovati odredbe ovog Statuta i drugih općih akata Udruge.

TIJELA UDRUGE

Tijela Udruge

Članak 20.

1) Tijela Udruge čine:

- Glavna skupština



- Upravni odbor
- izvršni direktor

- 2) Tijela Udruge biraju se i opozivaju na način propisan ovim Statutom za njihov izbor.
- 3) Udruga ima radna tijela koja ne djeluju kao tijela Udruge, odnosno Tajništvo, i može osnivati druga radna tijela i imenovati druge predstavnike uz izvršnog direktora.
- 4) Osnovne uloge, odgovornosti i međusobni odnosi tijela Udruge uređeni su ovim Statutom, a detaljniji način rada može se urediti internim aktima Udruge.

GLAVNA SKUPŠTINA

Sastav Glavne skupštine

Članak 21.

- 1) Glavna skupština čine svi članovi Udruge s pravom glasa.
- 2) Pravo glasa ima član Udruge koji ima status aktivnog sudionika inicijative UN Global Compact („in good standing“), što uključuje uredno podmirivanje financijskih obveza i pravovremeno podnošenje izvješća u skladu s pravilima inicijative UN Global Compact.

Ovlasti Glavne skupštine

Članak 22.

- 1) Glavna skupština je najviše tijelo Udruge koje okuplja sve članove s pravom glasa te omogućuje raspravu o pitanjima važnima za rad Udruge i njezinih članova, kao i davanje smjernica i povratnih informacija Tajništvu i Upravnom odboru.
- 2) Glavna skupština:
 - a. usvaja Statut, njegove izmjene i dopune
 - b. usvaja godišnji plan rada
 - c. razmatra i usvaja strateške smjernice za razvoj Udruge
 - d. usvaja izvješće o radu
 - e. bira i razrješava članove Upravnog odbora
 - f. usvaja financijski plan i godišnje financijsko izvješće
 - g. odlučuje o promjeni naziva, ciljeva, djelatnosti i gospodarskih djelatnosti Udruge
 - h. odlučuje o pokretanju postupka za naknadu štete
 - i. odlučuje o statusnim promjenama
 - j. odlučuje o osnivanju pravnih osoba ili drugih organizacijskih oblika
 - k. odlučuje o prestanku djelovanja Udruge i raspodjeli imovine u slučaju prestanka



Udruge

- l. odlučuje o drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti ostalih tijela Udruge.

Sjednice Glavne skupštine
Članak 23.

- 1) Predsjednik Upravnog odbora predsjedava Glavnom skupštinom.
- 2) Ako Predsjednik Upravnog odbora nije nazočan, Glavna skupština bira predsjedatelja među prisutnim članovima.
- 3) Redovita sjednica Glavne skupštine održava se najmanje jednom godišnje.
- 4) Izvanredna sjednica Glavne skupštine saziva se prema potrebi, na inicijativu Predsjednika Upravnog odbora, članova Upravnog odbora ili na pisani zahtjev najmanje jedne četvrtine članova Udruge
- 5) Ako Predsjednik Upravnog odbora ne sazove izvanrednu sjednicu u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za sazivanjem sjednice, izvanrednu sjednicu mogu sazvati predlagatelji.
- 6) Poziv na sjednicu dostavlja se članovima najmanje petnaest (15) dana prije održavanja sjednice, a za izvanrednu sjednicu najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice.
- 7) U pozivu na sjednicu treba navesti predloženi dnevni red, mjesto i vrijeme održavanja.
- 8) Materijali za sjednicu dostavljaju se uz poziv na sjednicu.
- 9) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Glavne skupštine može sazvati osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili najmanje tri člana Udruge.
- 10) Glavna Skupština može se održati uživo, elektroničkim putem ili u hibridnom obliku.

Kvorum i odlučivanje Glavne skupštine
Članak 24.

- 1) Glavna skupština može pravovaljano odlučivati ako je prisutna većina članova s pravom glasa.
- 2) Ako na sjednici nije prisutan dovoljan broj članova, Predsjednik Upravnog odbora obavezan je sazvati novu sjednicu u roku od osam (8) dana.
- 3) U ponovljenoj sjednici Glavna skupština može pravovaljano odlučivati bez obzira na



broj prisutnih članova, ako je to naznačeno u pozivu za sjednicu.

- 4) Svaki član ima jedan glas.
- 5) Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova, osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno.
- 6) Glasanje može biti javno ili tajno, o čemu odlučuje Glavna skupština.
- 7) Na sjednici mogu sudjelovati i gosti bez prava glasa.

Zapisnik Glavne skupštine

Članak 25.

- 1) O radu Glavne skupštine vodi se zapisnik koji sadrži popis prisutnih članova, donesene odluke i zaključke te druge bitne podatke o tijeku sjednice.
- 2) Zapisnik potpisuju predsjedatelj i zapisničar.
- 3) Svaki član Udruge ima pravo uvida u zapisnik.

UPRAVNI ODBOR

Sastav

Članak 26.

- 1) Upravni odbor sastoji se od najmanje sedam (7), a najviše devet (9) članova koje bira ili odobrava Glavna skupština Udruge.
- 2) Najmanje pedeset posto (50 %) članova Upravnog odbora mora u svakom trenutku predstavljati poslovni sektor, uključujući poduzeća, poslovne udruge ili na drugi način predstavljati poslovnu zajednicu. U slučaju da tijekom mandata dođe do smanjenja zastupljenosti poslovnog sektora ispod 50%, Udruga je dužna osigurati ponovno postizanje tog omjera najkasnije do sljedeće redovne sjednice Glavne skupštine.
- 3) Upravni odbor mora u svakom trenutku imati najmanje jednog predstavnika neposlovne organizacije. Ako to iz pravnih ili drugih opravdanih razloga nije moguće, Udruga će osigurati druge formalizirane mehanizme za uključivanje neposlovnih organizacija u davanje mišljenja i prijedloga u vezi s donošenjem odluka.
- 4) Član Upravnog odbora u pravilu predstavlja organizaciju koja je sudionik inicijative



UN Global Compact i ima aktivan status, osim u slučaju neovisnih članova iz stavka 5. ovoga članka.

- 5) Upravni odbor može uključivati i neovisne članove koji ne predstavljaju određenu organizaciju, već doprinose svojim stručnim znanjem i iskustvom, uključujući predstavnike javnog sektora, akademske zajednice ili drugih relevantnih dionika.
- 6) Upravni odbor može predvidjeti sudjelovanje predstavnika Ujedinjenih naroda, GCO-a ili drugih relevantnih institucija u radu Upravnog odbora u svojstvu promatrača ili savjetodavnih članova, bez prava glasa.
- 7) Ako tijekom mandata član Upravnog odbora prestane ispunjavati uvjete iz ovoga članka, smatra se da više ne ispunjava uvjete za članstvo u Upravnom odboru te se bez odgode pokreće postupak njegova razrješenja, a upražnjeno mjesto mora se popuniti najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana nastupa te okolnosti.
- 8) Izvršni direktor sudjeluje u radu Upravnog odbora po službenoj dužnosti, bez prava glasa. Izvršni direktor ne može biti izabran za predsjednika Upravnog odbora te se mora izuzeti iz rasprava i odlučivanja u svim slučajevima u kojima postoji ili bi mogao postojati sukob interesa, osobito u pitanjima koja se odnose na njegov rad, ocjenjivanje rada i naknadu.
- 9) Udruga će nastojati osigurati raznolikost sastava Upravnog odbora u pogledu roda (u skladu s Načelima osnaživanja žena), stručnosti, iskustva, sektorske zastupljenosti te zastupljenosti velikih i malih organizacija, kao i različitih vrsta neposlovnih organizacija.
- 10) U slučaju prestanka mandata člana Upravnog odbora prije isteka vremena na koje je izabran, novi član bira se ili odobrava na Glavnoj skupštini u skladu s postupkom propisanim ovim Statutom.

Kriteriji za imenovanje u Upravni odbor **Članak 27.**

- 1) Kandidati za članove Upravnog odbora moraju ispunjavati uvjete propisane ovim Statutom te imati odgovarajuće kompetencije, iskustvo i integritet za obavljanje dužnosti člana Upravnog odbora.
- 2) U postupku nominacije i izbora kandidata vodi se računa o njihovoj reputaciji, mogućim sukobima interesa te o reputaciji organizacije koju predstavljaju, osobito u odnosu na poštovanje načela inicijative UN Global Compact.

Izbor članova Upravnog odbora **Članak 28.**

- 1) Sve članove Upravnog odbora bira Glavna skupština Udruge, uključujući i članove koji se biraju radi popunjavanja upražnjenog mjesta.
- 2) Izbor članova Upravnog odbora provodi se na Glavnoj skupštini, u skladu s odredbama o kvorumu i odlučivanju ovoga Statuta.
- 3) Prije izbora provodi se otvoreni poziv kojim se članovi Udruge pozivaju na podnošenje nominacija za članove Upravnog odbora.
- 4) Nominacije kandidata za članove Upravnog odbora dostavljaju se Izvršnom direktoru najkasnije trideset (30) dana prije dana održavanja izbora.
- 5) Izvršni direktor dostavlja članovima Udruge popis nominiranih kandidata i pripadajuće informacije u roku određenom pozivom za Glavnu skupštinu.
- 6) Najmanje četrnaest (14) dana prije predstavljanja konačnog popisa kandidata Glavnoj skupštini, Tajništvo Udruge obavještava GCO radi provjere eventualnih relevantnih okolnosti povezanih s kandidatima u okviru postupaka integriteta.

Trajanje mandata članova Upravnog odbora **Članak 29.**

- 1) Mandat članova Upravnog odbora traje tri (3) godine.
- 2) Ista osoba može biti ponovno izabrana na još jedan uzastopni mandat, tako da ukupno trajanje uzastopnog mandata ne može biti duže od šest (6) godina.

- 3) Nakon isteka uzastopnog mandata od šest (6) godina, ista osoba može ponovno biti kandidirana i izabrana u novom izbornom postupku u skladu s ovim Statutom.
- 4) Ograničenje trajanja mandata primjenjuje se i na osobu i na člana Udruge kojeg ta osoba predstavlja. Ista osoba ne može biti član Upravnog odbora dulje od dopuštenog trajanja mandata, čak i ako predstavlja različite članove Udruge. Jedan član Udruge također ne može biti zastupljen u Upravnom odboru dulje od dopuštenog trajanja mandata, neovisno o promjeni predstavnika.
- 5) Za neovisne članove iz članka 26. stavka 5. ovoga Statuta ograničenje trajanja mandata primjenjuje se samo na fizičku osobu.

Novčane naknade u Upravnom odboru

Članak 30.

Članovi Upravnog odbora ne primaju novčanu naknadu za rad u Upravnom odboru.

Predsjednik Upravnog odbora

Članak 31.

- 1) Upravni odbor bira jednog od svojih članova za predsjednika Upravnog odbora koji predstavlja poslovni sektor ili ima značajno iskustvo u poslovnim sektorima.
- 2) Mandat Predsjednika Upravnog odbora traje tri (3) godine, uz mogućnost još jednog ponovnog izbora, tako da ukupno trajanje uzastopnog mandata Predsjednika ne može biti dulje od šest (6) godina.
- 3) Nakon isteka ukupnog uzastopnog mandata od šest (6) godina, Predsjednik Upravnog odbora ne može se ponovno kandidirati za tu funkciju prije isteka razdoblja mirovanja od najmanje tri (3) godine.
- 4) Odgovornosti predsjednika Upravnog odbora:
 - a. predstavlja Udrugu prema GCO i drugim relevantnim dionicima, u skladu s ovim Statutom i odlukama nadležnih tijela Udruge.
 - b. predstavlja Upravni odbor i predsjedava njegovim sjednicama.
 - c. Osigurava, uz potporu izvršnog direktora, da članovi Upravnog odbora pravodobno dobivaju točne, jasne i odgovarajuće informacije, potrebne za odlučivanje.
 - d. predsjedava sjednicama Upravnog odbora i osigurava dovoljno vremena za raspravu o složenim ili spornim pitanjima.



- e. u suradnji s izvršnim direktorom priprema dnevni red sjednica Upravnog odbora.
- f. potiče otvorenu i konstruktivnu raspravu na sjednicama Upravnog odbora
- g. Saziva i predsjedava Glavnom skupštinom
- h. Potpisuje, zajedno s Izvršnim direktorom, godišnje sporazume s GCO i Fondacijom za Global Compact.

Odgovornosti i obveze članova Upravnog odbora

Članak 32.

- 1) Upravni odbor je tijelo koje upravlja radom Udruge između sjednica Glavne skupštine te nadzire rad Tajništva i Izvršnog direktora.
- 2) Upravni odbor osobito:
 - a. utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna te donosi druge opće akte Udruge, osim ako su ovim Statutom stavljeni u nadležnost Glavne skupštine;
 - b. usmjerava i nadzire provedbu misije, vizije, ciljeva, strategije i vrijednosti Udruge;
 - c. razmatra i odobrava prijedlog godišnjeg plana rada, godišnjeg izvješća o radu, financijskog plana i godišnjeg financijskog izvješća te ih upućuje Glavnoj skupštini na usvajanje;
 - d. nadzire financijsko poslovanje i upravljanje sredstvima Udruge;
 - e. na zahtjev Upravnog odbora osigurava pristup svim relevantnim informacijama o radu Udruge, uključujući financijske informacije i dokumentaciju potrebnu za nadzor i odlučivanje;
 - f. imenuje i razrješava Izvršnog direktora, u skladu s ovim Statutom i primjenjivim propisima;
 - g. provodi najmanje jednom godišnje formalnu evaluaciju rada Izvršnog direktora na temelju jasno utvrđenih ciljeva, pokazatelja uspješnosti i razvojnih prioriteta;
 - h. nadzire rad Tajništva i osigurava da Udruga posluje u skladu sa zakonom, ovim Statutom, standardima kvalitete i relevantnim pravilima inicijative UN Global Compact;
 - i. odlučuje o članarinama i drugim naknadama u slučajevima predviđenima ovim Statutom;
 - j. odlučuje o osnivanju radnih tijela i drugih oblika suradnje potrebnih za rad Udruge;
 - k. donosi odluke o drugim pitanjima koja nisu izriekom stavljena u nadležnost Glavne skupštine ili drugog tijela Udruge.
- 3) Upravni odbor mora biti pravodobno uključen u razmatranje svih odluka koje imaju



strateške, financijske, pravne ili reputacijske implikacije za Udrugu.

4) Članovi Upravnog odbora dužni su:

- a. prisustvovati sjednicama Upravnog odbora i Glavne skupštine te aktivno sudjelovati u radu;
- b. osobno obavljati svoju dužnost, bez mogućnosti imenovanja zamjenika ili opunomoćenika;
- c. pravodobno odgovarati na komunikaciju predsjednika Upravnog odbora i Izvršnog direktora;
- d. obavljati i druge poslove koji proizlaze iz njihove funkcije.

5) Upravni odbor osigurava usklađenost rada Udruge sa Standardima kvalitete lokalnih mreža inicijative UN Global Compact.

Načela ponašanja, dužna pažnja i sukob interesa
Članak 33.

- 1) Članovi Upravnog odbora i Izvršni direktor dužni su u obavljanju svojih funkcija postupati savjesno, odgovorno i u najboljem interesu Udruge te se pridržavati najviših standarda etičkog ponašanja, na način koji ne narušava ugled Udruge, Upravnog odbora ili inicijative UN Global Compact.
- 2) U obavljanju svojih dužnosti dužni su postupati u skladu s ovim Statutom, općim aktima Udruge te vrijednostima i modelom ponašanja inicijative UN Global Compact („UN Global Compact Way – Values and Behaviour Model“).
- 3) Članovi Upravnog odbora dužni su osigurati da organizacija koju predstavljaju u svakom trenutku održava status aktivnog sudionika inicijative UN Global Compact.
- 4) U obavljanju svojih dužnosti članovi Upravnog odbora i Izvršni direktor dužni su postupati s dužnom pažnjom i marljivošću te u najboljem interesu Udruge, a ne u vlastitom interesu ili interesu organizacije koju predstavljaju.
- 5) Članovi Upravnog odbora i Izvršni direktor ne smiju koristiti svoj položaj za promicanje osobnih, poslovnih ili političkih interesa.
- 6) Udruga mora imati uspostavljene odgovarajuće pisane postupke za postupanje u situacijama u kojima su član Upravnog odbora, organizacija koju predstavlja, Izvršni direktor ili zaposlenici Tajništva uključeni u događaje koji mogu predstavljati reputacijski rizik za Udrugu ili inicijativu UN Global Compact.
- 7) U slučaju nastupa takvih okolnosti, Upravni odbor ili Izvršni direktor, ovisno o nadležnosti, bez odgode obavještava GCO te postupa u konzultaciji s GCO-om radi upravljanja nastalom situacijom.



- 8) Isto vrijedi i za sve okolnosti koje mogu imati značajan pravni, financijski, reputacijski ili operativni učinak na Udrugu, uključujući ozbiljne povrede standarda kvalitete, značajne unutarnje sukobe, radnopravne sporove ili sudske postupke.
- 9) Članovi Upravnog odbora i Izvršni direktor dužni su bez odgode prijaviti svaki stvarni ili potencijalni sukob interesa, a najkasnije prije odlučivanja o konkretnom pitanju.
- 10) Osoba kod koje postoji sukob interesa dužna je izuzeti se iz rasprave i odlučivanja o tom pitanju.
- 11) Članovi Upravnog odbora dužni su prije svake sjednice razmotriti dnevni red te prijaviti sve potencijalne sukobe interesa koji mogu proizaći iz pojedinih točaka dnevnog reda.
- 12) Upravni odbor vodi potpunu i ažurnu evidenciju sukoba interesa članova Upravnog odbora, Izvršnog direktora i zaposlenika Tajništva te, prema potrebi, traži smjernice GCO-a kada sukobi interesa mogu ugroziti interese ili ugled Udruge ili inicijative UN Global Compact.
- 13) Sukob interesa može osobito nastati u slučaju:
 - a) financijskog ili osobnog interesa koji može utjecati na nepristranost odlučivanja;
 - b) neprimjerenog ponašanja pojedinca ili s njime povezane osobe koje može ugroziti ugled Udruge ili inicijative UN Global Compact.
- 14) Upravni odbor odlučuje o odgovarajućim mjerama radi sprječavanja ili ublažavanja utjecaja sukoba interesa ili reputacijskog rizika na Udrugu i inicijativu UN Global Compact.

Sjednice Upravnog odbora

Članak 34.

- 1) Upravni odbor sastaje se najmanje četiri (4) puta godišnje.
- 2) Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora, a može je sazvati i svaki član Upravnog odbora ako za to postoji opravdan razlog.
- 3) Sjednice Upravnog odbora mogu se održati uživo, elektroničkim putem ili u hibridnom obliku.
- 4) Dnevni red sjednice dostavlja se članovima Upravnog odbora prije održavanja sjednice.
- 5) Članovima Upravnog odbora moraju se prije odlučivanja dostaviti sve relevantne informacije potrebne za donošenje informirane odluke.



- 6) Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno najmanje dvije trećine članova s pravom glasa.
- 7) Svaki član Upravnog odbora s pravom glasa ima jedan glas.
- 8) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova nazočnih članova s pravom glasa, osim ako ovim Statutom nije drukčije određeno.
- 9) U slučaju jednakog broja glasova, odlučujući je glas predsjednika Upravnog odbora.
- 10) O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik koji vodi Izvršni direktor, a koji osobito sadrži:
 - a. popis nazočnih članova;
 - b. donesene odluke i zaključke;
 - c. po potrebi, opis odluka i njihovih implikacija.
- 11) Zapisnik s prethodne sjednice dostavlja se članovima Upravnog odbora prije održavanja sljedeće sjednice te se usvaja na početku sjednice.

Prestanak mandata i razrješenje člana Upravnog odbora **Članak 35.**

- 1) Članu Upravnog odbora prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u sljedećim slučajevima:
 - a. ako podnese ostavku pisanom obaviješću Tajništvu Udruge;
 - b. ako organizacija koju predstavlja prestane biti sudionik inicijative UN Global Compact ili izgubi aktivan status;
 - c. ako neopravdano izostane s tri uzastopne sjednice Upravnog odbora;
 - d. ako nastupi sukob interesa koji se ne može otkloniti ili drugi incident koji može predstavljati rizik za ugled Udruge ili inicijative UN Global Compact;
 - e. ako prestane ispunjavati druge uvjete za članstvo u Upravnom odboru propisane ovim Statutom.
- 2) U slučaju nastupa okolnosti iz stavka 1. ovog članka, član Upravnog odbora razrješava se dužnosti.
- 3) U slučajevima iz stavka 1. točaka a), b) i c) ovog članka, mandat člana Upravnog odbora prestaje po sili Statuta danom nastupa okolnosti.
- 4) U slučajevima iz stavka 1. točaka d) i e) ovog članka, o razrješenju člana Upravnog odbora odlučuje Glavna skupština.
- 5)

TAJNIŠTVO

Članak 36.

- 1) Tajništvo je operativno tijelo Udruge koje provodi odluke Glavne skupštine i Upravnog odbora te osigurava svakodnevno funkcioniranje Udruge.
- 2) Izvršni direktor odgovoran je za organizaciju rada, upravljanje i rezultate rada Tajništva.

Dužnosti Tajništva

Članak 37.

Tajništvo obavlja operativne, administrativne i organizacijske poslove potrebne za rad Udruge, a osobito:

- a. provodi odluke Upravnog odbora i izvršnog direktora;
- b. pruža administrativnu i organizacijsku podršku radu Udruge;
- c. organizira sjednice Glavne skupštine i sastanke Upravnog odbora;
- d. vodi komunikaciju s članovima i dionicima;
- e. sudjeluje u razvoju i održavanju članstva;
- f. vodi i ažurira evidencije članova, sudionika i zaposlenika;
- g. pruža administrativnu podršku suradnji s GCO-om i sudjeluje u izvještavanju
- h. sudjeluje u pripremi i provedbi programa, projekata i događanja;
- i. sudjeluje u komunikacijskim i promotivnim aktivnostima Udruge;
- j. osigurava upravljanje dokumentacijom i relevantnim informacijama;
- k. obavlja i druge operativne poslove u skladu s uputama izvršnog direktora.

Zaposlenici Tajništva

Članak 38.

- 1) Udruga može zapošljavati druge zaposlenike radi obavljanja stručnih, administrativnih i operativnih poslova.
- 2) Prava, obveze i odgovornosti zaposlenika uređuju se ugovorom o radu i internim aktima Udruge.

Izvršni direktor

Članak 39.

- 1) Izvršni direktor upravlja radom Tajništva i odgovoran je za zakonitost rada Udruge.
- 2) Izvršni direktor zastupa Udrugu u skladu s ovlastima utvrđenim ovim Statutom.
- 3) Izvršni direktor neće pružati usluge zapošljavanja ili savjetovanja ostalim subjektima



i bit će zaposlen na puno radno vrijeme samo u Udruzi.

- 4) Izvršni direktor dužan je redovito izvještavati Upravni odbor o radu Udruge.
- 5) Pri imenovanju i razrješenju Izvršnog direktora Upravni odbor surađuje s GCO-om u skladu sa standardima kvalitete inicijative UN Global Compact.

Ovlasti i odgovornosti Izvršnog direktora

Članak 40.

Izvršni direktor osobito:

- a. provodi strategiju i plan rada Udruge;
- b. upravlja radom Tajništva i svakodnevnim poslovanjem Udruge;
- c. predstavlja i zastupa Udruhu;
- d. osigurava komunikaciju i suradnju s GCO-om i drugim dionicima;
- e. upravlja financijskim i administrativnim poslovanjem;
- f. osigurava usklađenost rada sa standardima inicijative UN Global Compact;
- g. izvještava Upravni odbor i provodi njegove odluke;
- h. donosi odluke o organizaciji rada i upravljanju ljudskim potencijalima;
- i. nadzire provedbu programa, projekata i aktivnosti Udruge;
- j. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i odlukama tijela Udruge.

Kvalifikacije izvršnog direktora

Članak 41.

Izvršni direktor mora imati odgovarajuće znanje, iskustvo i kompetencije za vođenje Udruge, između ostalih:

- a. dokazano poznavanje tema povezanih s održivošću, uključujući ciljeve održivog razvoja i tematska područja inicijative UN Global Compact o ljudskim pravima, radu, borbi protiv korupcije i okolišu, kao i dobro razumijevanje najnovijih trendova održivosti u Hrvatskoj
- b. snažne veze s poslovnom zajednicom
- c. snažne pismene i usmene komunikacijske i međuljudske vještine radi predstavljanja prijedloga vrijednosti Lokalne mreže
- d. iskustvo u strateškom planiranju i provedbi
- e. najmanje sedam godina iskustva u upravljanju projektima ili programima
- f. iskustvo u planiranju događanja
- g. iskustvo u upravljanju timom, izvješćivanju Odbora i interakciji s višim rukovodstvom.



Razrješenje Izvršnog direktora

Članak 42.

- 1) Upravni odbor može razriješiti Izvršnog direktora u skladu s odredbama ovog Statuta, ugovorom o radu i važećim propisima.
- 2) Pri donošenju odluke o razrješenju Upravni odbor će obavijestiti i konzultirati GCO u skladu sa standardima kvalitete inicijative UN Global Compact.

PRESTANAK RADA UDRUGE

Prestanak rada udruge

Članak 43.

- 1) Udruga prestaje s radom na temelju:
 - a. Odlukom Glavne skupštine donesenom većinom od tri četvrtine glasova prisutnih članova s pravom glasa;
 - b. u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama.

Likvidacija

Članak 44.

- 1) Izvršni direktor ujedno je i likvidator Udruge. Iznimno, do imenovanja izvršnog direktora, likvidator može biti predsjednik Upravnog odbora temeljem odluke Glavne Skupštine.
- 2) Likvidator predstavlja udruhu u postupku likvidacije, a otvaranjem postupka likvidacije unosi se u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do kraja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.
- 3) U postupku likvidacije likvidator dužan je:
 - a. utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge
 - b. utvrditi knjigovodstveno stanje dugova i potraživanja
 - c. utvrditi ostalu imovinu Udruge i dobiti iz službenih evidencija Ministarstva financija - Porezne uprave - certifikat o nepostojanju duga na temelju javnih davanja
 - d. u slučaju duga, izvršni direktor dužan je objaviti poziv vjerovnicima za prijavu svojih potraživanja prema Udruzi
 - e. u slučaju potraživanja, dužan je pozvati dužnike da plate dugove i raspodijeliti preostalu imovinu u skladu s odredbama Zakona o udrugama.



- 4) Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator dužan je predati završni račun i izvješće o postupku likvidacije nadležnom uredu državne uprave u roku od 8 dana od završetka postupka likvidacije.
- 5) Ako likvidator utvrdi da imovina Udruge nije dovoljna za podmirivanje obveza, obavezan je obavijestiti nadležni sud o tome u roku od osam dana kako bi se pokrenuo stečajni postupak.

STATUT I OSTALI OPĆI AKTI

Statut

Članak 45.

- 1) Statut je temeljni opći akt Udruge te svi ostali opći akti moraju biti usklađeni s odredbama Statuta.
- 2) Statut Udruge mora biti usklađen sa standardima kvalitete i relevantnim pravilima inicijative UN Global Compact.
- 3) Udruga donosi i primjenjuje odgovarajuće opće i interne akte, uključujući akte koji uređuju etičko postupanje, zaštitu prijavitelja nepravilnosti, upravljanje ljudskim potencijalima, upravljanje učinkom, zaštitu osobnih podataka, onboarding članova Upravnog odbora i opise dužnosti relevantnih aktera, radi osiguravanja usklađenosti sa standardima kvalitete inicijative UN Global Compact.

Usvajanje Statuta

Članak 46.

- 1) Upravni odbor ili najmanje jedna četvrtina članova Udruge može zatražiti usvajanje novog ili izmjenu postojećeg Statuta Udruge.
- 2) Prijedlog iz stavka 1) podnosi se Upravnom odboru pisanim putem.
- 3) Prijedlog Statuta ili njegovih izmjena dostavlja se članovima Udruge uz poziv na sjednicu Glavne skupštine.
- 4) Odluku o donošenju novog ili izmjeni postojećeg Statuta donosi Glavna skupština dvotrećinskom (2/3) većinom glasova prisutnih članova s pravom glasa.

MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 47.

- 1) Imovina Udruge sastoji se od:



- a. sredstva ostvarena uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima;
 - b. sredstva koja Udruga stječe provedbom aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge, provedbom programa i projekata Udruge te iz fondova i drugih izvora
 - c. pokretna imovina i nekretnine
 - d. ostala imovinska prava.
- 2) Udruga raspolaže svojom imovinom isključivo radi postizanja ciljeva i obavljanja djelatnosti utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 48.

- 1) Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća u skladu s propisima koji uređuju financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.
- 2) Udruga dostavlja GCO-u godišnje financijsko izvješće na engleskom jeziku u roku utvrđenom standardima kvalitete i drugim pravilima inicijative UN Global Compact.

ODGOVORNOST ZA DUGOVANJA I ŠTETU

Članak 49.

- 1) Udruga odgovara za svoje obveze svom cjelokupnom imovinom.
- 2) Članovi Udruge i članovi njezinih tijela nisu odgovorni za obveze Udruge.
- 3) Nad Udrugom se može provesti stečaj u skladu sa zakonom.
- 4) Udruga i osobe ovlaštene za njezino zastupanje odgovorne su za štetu uzrokovanu Udruzi ili štetu koju je Udruga uzrokovala trećim osobama u skladu s općim propisima o šteti.



Global Compact
Network Croatia

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanje na snagu i primjena Statuta Članak 50.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Glavna Skupština Udruge.

Članak 51.

Ovaj Statut stupa na snagu na datum njegova usvajanja.

U ime Glavne skupštine:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Vali Marszalek", written over a horizontal line.

Vali Marszalek
Predsjednica Upravnog odbora