

Manager van een hockeyteam

Als manager ben jij de onmisbare schakel van het team. Jij zorgt voor de structuur buiten de lijnen, zodat de coach zich volledig kan focussen op het spel en de spelers kunnen schitteren op het veld. Je bent de regisseur, het aanspreekpunt en de sfeermaker in één. Je hoeft dit zeker niet alleen te doen; bij DHV betrekken we alle ouders en spelers actief bij de organisatie.

De spil van het team

In de kern bewaak jij de groepsdynamiek. Je bent een luisterend oor voor zowel spelers als ouders en vormt de verbindende factor tussen het team, de trainers en de coördinatoren van de club. Of het nu gaat om het regelen van een gezellig teamuitje of het afstemmen van een extra oefenwedstrijd: jij houdt de touwtjes in handen en zorgt dat alles soepel verloopt.

Een vliegende start van het seizoen

Jij bent degene die het seizoen officieel opent. Je zet de teamlijst in elkaar, opent de groepsapp en zorgt dat iedereen op de hoogte is. Door vroegtijdig af te stemmen met de coach en trainer weet iedereen precies wat de verwachtingen zijn. Ook logistiek zet je de puntjes op de i: van rijschema's voor uitwedstrijden tot een heldere verdeling van taken zoals het vullen van de bidons of het regelen van fruit voor in de rust.

Heldere communicatie via LISA

We maken het je graag makkelijk. Via het ledensysteem LISA heb je alle informatie binnen handbereik. Hier plan je de wekelijkse taken in, zoals wie er rijdt of fluit. Door consequent via LISA te communiceren, weten spelers en ouders altijd waar ze aan toe zijn. Heb je een keer te weinig spelers? Dan schakel je snel met de lijncoördinator om invallers te regelen.

Matchday: de puntjes op de i

Op de dag van de wedstrijd ben jij de rust zelve. Je bent als eerste op het verzamelpunt en zorgt dat niemand achterblijft.

- **Bij thuiswedstrijden:** Je ontvangt de tegenstander gastvrij en zorgt dat het Digitale Wedstrijdformulier (DWF) voor de afslag klaarstaat. Na afloop handel je de administratie af met de scheidsrechters.
- **Bij uitwedstrijden:** Je controleert of er genoeg auto's zijn en meldt het team bij aankomst netjes aan bij de wedstrijdtafel van de andere club.

De derde helft

Hockey is meer dan alleen de wedstrijd. Jij bewaakt de traditie van de 'derde helft'. Na elke thuiswedstrijd zorg je dat beide teams samen een drankje drinken in het clubhuis. Want of er nu gewonnen of verloren is: gezelligheid en sportiviteit staan bij DHV altijd voorop.

Ben jij de organisator die een team naar een hoger niveau tilt? We kijken uit naar je komst!

Checklist

Wat voor operationele taken en sociale taken regelt een manager bijvoorbeeld?

- Zorgt voor kinderen (sociaal) en bewaakt het team- en groepsproces.
- Is een luisterend oor voor de spelers
- Is een luisterend oor voor de ouders
- Is intermediair tussen de spelers, trainer en coach
- Is contactpersoon voor de lijncoördinator en de trainingscoördinator
- De manager regelt, samen met het team, de teamuitjes van het team.
- De manager regelt al dan niet in samenspraak met de coach de oefenwedstrijden. Hiervoor kan contact gezocht worden met de wedstrijdsecretaris van de club waar je wilt spelen. Via de KNHB-site kan je teams zoeken die ongeveer op het zelfde niveauspelen. Denk eraan om ook een veld te reserveren.
- De manager regelt het aanmelden voor de toernooien tijdens en na het seizoen.
- De manager bezoekt namens het team de georganiseerde manager avonden.
- De manager is, zo veel mogelijk, bij de trainingen en wedstrijden
- Zorgt voor alle logistieke taken rond het team tijdens het hockeyseizoen.
- De manager vult het digitale wedstrijd formulier in voordat de wedstrijd begint.
- De manager zorgt ervoor dat de beide scheidsrechters het digitale wedstrijd formulier invullen.
- De manager zorgt ervoor dat hij/zij na de wedstrijd, nadat de scheidsrechters het formulier hebben ingevuld, het digitale formulier goed keurt, of voorziet van opmerkingen.
- De manager geeft de uitslag door via het DWF systeem

Aan het begin van het seizoen

- Als manager ben je degene die als het ware het seizoen opstart. Meestal is wel het totale team bekend, maar is soms nog niet duidelijk wie de coach van het team gaat worden.
- Je stelt een teamlijst op (en indien nodig een ouderlijst) en maak een appgroep aan.
- Je kunt als manager via het ledensysteem LISA de persoonsgegevens van de leden van het team vinden.
- Je zorgt voor afstemming met de coach en trainer
- Aan het begin van het seizoen, is het handig om af te spreken welke taken bij wie hoort. Overleg regelmatig met de coach en de trainer.
- Zorg voor de verschillende logistieke taken
- Bij de start van het seizoen is het slim om schema's van taken die door de ouders of spelers moeten worden uitgevoerd te maken. Denk hierbij aan een rijschema voor uitwedstrijden, het meenemen van gevulde bidons, fluitschema spelers, schema om training te geven, etc.

Voorbereiding op de wedstrijden

Je maakt bij de start van elke periode (voorzeizoen, voor de winter, zaalhockey en na de zaalhockey) vanuit de informatie die beschikbaar is op de KNHB-site (standenmotor) een overzicht van de wedstrijden die in die periode gepland staan. Dit overzicht wordt gecommuniceerd met de spelers en ouders. Tevens moet met de spelers worden afgesproken, dat men bij elke uitwedstrijd het uit-shirt en sokken meeneemt.

Weektaken

Bij DHV maken we gebruik van LISA, alle informatie over de wedstrijd staat daar in. Je kunt LISA ook gebruiken om weektaken zoals, rijden, fluit en fruitbeurten in te plannen. Probeer zo veel mogelijk via LISA te communiceren zodat de spelers en aan wennen dat dit de plek is waar alle informatie te vinden is.

Verdere weektaken:

- indeling speelsters die moeten fluiten of training geven.
- Regelen van invallers
- De manager is ook verantwoordelijk voor het regelen van invallers, als er voor een wedstrijd door spelers wordt afgezegd.
- De lijncoördinator kan helpen bij het vinden van invallers.

De dag van de wedstrijd

Je zorgt er voor op tijd aanwezig bent bij het verzamelpunt, zodat als er spelers niet op tijd zijn er telefonisch contact met hen kan worden opgenomen.

Thuiswedstrijd

- Je verwelkomt (samen met de coach) de tegenstander
- Je bewaakt dat het wedstrijdformulier voor aanvang van de wedstrijd is ingevuld via LISA. Na de wedstrijd wordt er met beide scheidsrechters de stand ingevuld en de eventuele kaarten. Nadien wordt het gecontroleerd en gekeurd.

Uitwedstrijd

- Je zorgt ervoor dat er voldoende ouders zijn om te rijden en dat voor het vertrek elke speler een plekje heeft in een van de auto's.
- Bij aankomst op de club van de tegenstander meld je de aankomst van het team bij de wedstrijdtafel en vraagt na op welk veld wordt gespeeld. De spelers en ouders worden hierover geïnformeerd.
- Je zorgt wederom voor het elektronische wedstrijd formulier.

Derde helft

Je zorgt ervoor dat de derde helft plaatsvindt. Dit betekent, dat na elke thuiswedstrijd in het clubhuis even iets gedronken wordt met de tegenstander.