

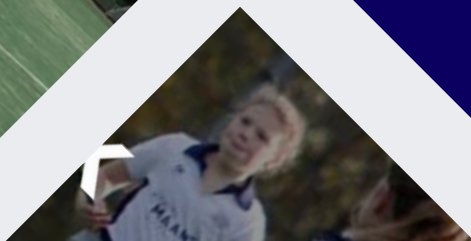
MIXED HOCKEY CLUB BENNEBROEK

COACH / MANAGER

HANDLEIDING
2025/2026

ADRES

Sportpark 't Rottegat
Isaac Sweerslaan 1
2112 VN Bennebroek
+31 (0)23 584 77 01



Coachen en Managen bij MHC Bennebroek

De coach is de belangrijkste begeleider van het hockeyteam tijdens de wedstrijd. De coach bepaalt de tactiek en de opstelling. De coach geeft aanwijzingen tijdens de wedstrijd en bepaalt wie en wanneer er wordt gewisseld. Daarnaast heeft de coach een belangrijke rol in het motiveren van zijn of haar spelers.

Voorbereiding en benodigheden en materialen

Bij de start van het seizoen is het goed om de regels met elkaar door te nemen. Wat verwacht je van de spelers, wat van de ouders en wat kunnen zij van jou als coach en manager verwachten.

- **Gedragcode**

Bij MHC Bennebroek hebben (zoals bij vele clubs) de "Gouden Pawenregels"

Goed om deze door te lezen. <https://www.mhcbennebroek.nl/club/gedragcode>

Een korte greep hieruit met een aantal belangrijke regels/punten:

- Niemand is belangrijker dan het team, geen team is belangrijker dan de club
- Gedraag je sportief in en om het veld
- We zijn aanspreekbaar op en verantwoordelijk voor ons eigen gedrag.
- De scheids heeft altijd gelijk
- De coach coacht, de toeschouwers moedigen alleen positief aan
- Je hebt een voorbeeldfunctie; wees je daar te allen tijde bewust van

- **Checklist voor de start van het seizoen**

* Ken je de (nieuwste) spelregels?

<https://www.knhb.nl/kenniscentrum/competities/alles-over-de-spelregels/#spelreglement-veldhockey>

Hier tref je als je naar beneden scroolt: Spelreglement-veld-vanaf-1-augustus-2025.pdf

* Heb je nagedacht over een speelwijze?

* Is er een keeperstas aanwezig en is er een slot voor de locker geregeld?
(advies cijferslot)

* Heb je een setje ballen? (dienen door het team aangeschaft** te worden)

* Heb je een coachbord?

* Zijn er maskers voor de strafcorner aanwezig? (dienen door het team aangeschaft te worden)

* Is er een verbanddoos? (dienen door het team aangeschaft te worden)

* Hoe wil je de invulling van het aanvoorderschap doen?

* Is de rolverdeling met de manager duidelijk besproken?

**Het is niet de bedoeling dat de coach of manager die betaald. Infomeer eerst wat er nog aanwezig is in het team van het jaar ervoor. De kosten die verband houden met alles wat aangeschaft wordt ten behoeve van het team, kan over de ouders worden verdeeld.

Kennis en visie

Als coach bepaal je de speelwijze van het team. Hier zijn allerlei documenten voor om je daarbij te helpen, zie ook: <https://www.knhb.nl/kenniscentrum>

Ook heeft de club een visie ontwikkeld op basis waarvan de spelers worden getraind. Voor de teams onder 8 tot en met onder 10 (jongste jeugd) en de teams onder 11 (juniores) is een opstelling in het betreffende veld vastgesteld. Het is van belang dat de coach deze opstelling ook in de wedstrijden toepast. Zo kunnen we de spelers in de training goed voorbereiden op de wedstrijden. Het draagt bij aan hun ontwikkeling en komt hun spel ten goede. De juiste opstelling per lijn wordt verstrekt door de lijncoördinator.

Samenwerking manager

Samen met de manager vormt de coach het begeleidingsteam. Bespreek vooraf duidelijk hoe je de verdeling ziet.

Signaleringsfunctie en VCP

Als coach heb je een belangrijke signaleringsfunctie. Bij MHC Bennebroek vinden we het belangrijk dat iedereen met plezier hockeyt en leden het fijn vinden om bij ons te hockeyen. Zijn er herhaaldelijke problemen met een speler of ouders, geef het dan vooral tijdig aan bij de lijncoördinator en wacht daar niet te lang mee, zodat we snel dingen bespreekbaar kunnen maken en waar nodig kunnen oplossen.

Ook kan er een beroep worden gedaan op onze vertrouwenscontactpersoon (VCP).
<https://www.mhcbennebroek.nl/club/vertrouwenscontactpersoon>

Heb je tips of vragen aan de club, bespreek dit dan ook vooral met je lijncoördinator, die dit verder kan oppakken.

Zaalhockey

Naast veldhockey is zaalhockey ook onderdeel van het seizoen. We zullen jullie hier apart en tijdig over informeren.

Manager

De manager regelt een aantal operationele taken per team, zodat de coach zich kan concentreren op de hockey technische zaken. De manager is verantwoordelijk voor de niet hockey technische zaken waarbij plezier en sportiviteit voor alle kinderen voorop staat. Dit betekent niet dat een manager al die taken zelf moet uitvoeren, maar wel dat de manager zorgt dat de taken worden uitgevoerd.

Maak van tevoren een schema voor het rijden, fluiten, bardienst, wedstrijdtafel en fruitdienst en bij de jeugd onder10 een schema voor de shoot-outs.
Geef aan dat ze zelf onderling moeten ruilen bij verhindering.

Ook voor de manager geldt dat het belangrijk is de gedragscode door te nemen, zie:
<https://www.mhcbennebroek.nl/club/gedragscode>

Vrijwilligersbeleid

Alle leden die een functie vervullen in het bestuur, de technische commissies (jongste jeugd, junioren en senioren) zijn vrijgesteld van andere activiteiten die komen kijken in het team van hun kind(eren). Dat betekent feitelijk dat zij niet ingedeeld worden voor fluitbeurten, bardiensten, etc. Dit geldt niet voor rijdiensten.

Dit is een ongeschreven regel die al jaren binnen onze club wordt gehanteerd en komt voort uit de veelheid van werkzaamheden die deze commissies aan vrijwilligerswerk verzetten. In principe zijn coaches/managers ook uitgesloten van de bardienst van het team die zij coachen en/of managen, tenzij dit niet anders kan.

Aanwezigheid en invallers

Het is de verantwoordelijkheid van de ouders, maar fijn als de manager de ouders wijst op het belang van het juist doorgeven, via de MHC app, van de aanwezigheid op trainingen en bij de wedstrijden. De trainer baseert de oefeningen op het aantal aanwezige personen. En voor de wedstrijden geldt, dat we zo snel mogelijk invallers willen regelen mocht dat van nodig zijn.

Invallers regel je in samenspraak met de lijncoördinator. Geef dat uiterlijk woensdag door, dan is er voldoende tijd voor de wedstrijd van zaterdag om een invaller te regelen. Zie hier de algemene regels m.b.t. invallen: Zie bijlage.

Communicatie

De manager wordt verzocht zo snel mogelijk, nadat de nieuwe teams bekend zijn geworden, een whatsapp groep aan te maken met de ouders en/of kinderen. Via het website of de MHCapp kan je de persoonsgegevens van de leden van het team vinden.

Idealiter maak je in het begin van het seizoen al een indeling voor het fluiten en het rijden met het verzoek onderling te ruilen als een dag niet uitkomt. Zo weet iedereen op tijd waar men aan toe is.

Aan het begin van het seizoen zal de lijncoördinator een whatsapp groep aanmaken met de coaches en managers in de betreffende lijn. Hierin wordt onder andere de informatie over de bardienst, de wedstrijdtafel en allerlei andere zaken gedeeld.

Digitaal Wedstrijd Formulier

Voorafgaand aan de wedstrijd moet het digitale wedstrijdformulier (DWF) worden ingevuld. Het DWF kan alleen worden ingevuld door de gemachtigden van een team en door de aangewezen scheidsrechters. Gemachtigden per team zijn de manager, coach of aanvoerder. Om het digitale wedstrijdformulier te kunnen gebruiken, ontvangen zij wekelijks op donderdagmiddag per email de inloggegevens. Met deze inloggegevens kan vanaf vrijdag worden ingelogd op het digitale wedstrijdformulier. Belangrijk is dat het email-adres en mobiele telefoonnummer in de ledenadministratie up-to-date is. Scheidsrechters kunnen inloggen met hun KNHB bondsnummer of lidnummer.

Voor de wedstrijd

· De spelers lijst moet vóór de wedstrijd ingevuld zijn. Het invullen van de namen na afloop is niet meer mogelijk. Als er geen spelerslijst niet is ingevuld zal de bond een boete geven voor dat team. En tevens moet achteraf de lijst worden doorgestuurd per mail. Dit kost onnodig veel tijd.

De coaches/manager van teams O7 tot en met O11 kunnen bij wedstrijdtafel de pionnen ophalen en daarmee het veld uitzetten. Zie document **wedstrijdtafel**

LET OP!

Spelers zijn het volgende verplicht:

- Bitje
- Scheenbeschermers.

Het is verboden om met sieraden te spelen.

Mocht een van de spelers geen bitje dragen en geen scheenbeschermers aan hebben, dan wel sieraden niet af willen doen, dan is het verboden om te hockeyen.

Ook dienen spelers het juiste wedstrijdtenue te dragen, met daarop de sponsors die onze club op dat moment financieel steunen. Er mag dus niet gespeeld worden in een oud tenue met oude sponsors.

Na de wedstrijd

Rond het DWF direct na de wedstrijd af.

- De scheidsrechters vullen de uitslag en eventuele tuchtzaken/opmerkingen in op het DWF (code via aanvoerders/coaches) en bevestigen de uitslag.
- De aanvoerders/begeleiders van beide teams ronden ook het DWF af.

Veel gestelde vragen

1. Ik heb als coach/manager/aanvoerder geen inloggegevens ontvangen, waar vind ik mijn inloggegevens? Stuur een e-mail naar ledenadministratie@mhcbennebroek.nl

2. Hoe kan ik als scheidsrechter inloggen?

Als scheidsrechter kun je inloggen met je bondsnummer of je lidnummer. Je lidnummer is het nummer waarmee je inlogt op de website. Mocht je dit nummer niet meer weten, stuur dan een e-mail naar ledenadministratie@mhcbennebroek.nl. Daarnaast heeft de scheidsrechter een verificatiecode nodig. Deze krijgt hij/zij van de teambegeleider (coach/manager/aanvoerder).

3. Waar kan ik de verificatiecodes vinden?

De verificatiecode krijgt de scheidsrechter van de begeleider (coach) van het team via de e-mail. Maar is ook in de MHCB app te zien.

4. Er is een andere scheidsrechter aanwezig dan de geplande scheidsrechter. Hoe kan deze inloggen?

Elke scheidsrechter die bij MHCB als scheidsrechter is aangemerkt, dus waarbij het veld scheidsnummer is gevuld, kan in het DWF inloggen. Met de juiste verificatiecode van de betreffende wedstrijd kan dus in principe iedere scheidsrechter van de eigen vereniging het DWF invullen.

Scheidsrechters

Scheidsrechters zijn een belangrijk onderdeel van het kunnen spelen van een wedstrijd. Speel je thuis dan moeten er 2 scheidsrechters van MHC Bennebroek de wedstrijd fluiten. Het fluitschema wordt gedeeld met de manager, daarin zie je wanneer een ouder een wedstrijd moet fluiten.

Wijs een ieder aan het begin van het seizoen op de spelregels:

<https://www.knhb.nl/kenniscentrum/competities/alles-over-de-spelregels>

Managers zullen worden toegevoegd aan de scheidsrechters whatsapp groep. Daarin zal het fluitschema komen te staan, zodat jullie exact kunnen zien wie er moet fluiten. Is een scheidsrechter 10 minuten voor het begin van de wedstrijd nog niet aanwezig, dan kan je dat ook melden deze app en zal er zo snel mogelijk contact op worden genomen met de ontbrekende scheidsrechter.

Keepersmaterialen

Voor het ophalen van de keepersmaterialen krijg je de info door van de lijncoördinator.

Heb je gedurende het seizoen vragen of moet er iets gerepareerd worden, neem dan contact op met via materiaal@mhcbennebroek.nl.

Sponsoring

Het is altijd leuk als er iemand bereid is het team te sponsoren, zie de info hierover in de bijlage.

Sociaal element

Naast de operationele taken, zijn er ook sociale taken voor de manager.

Je bent het luisterend oor voor het team en net als de coach verzoeken we ook jou bij problemen met ouders en/of spelers de lijncoördinator te informeren. (zie ook de info bij signaleringsfunctie hierboven).

Organiseer ook geregeld teamuitjes. Zeker aan het begin van het seizoen moet iedereen nog zijn of haar plek vinden en alles moet een vorm krijgen. Teamuitjes dragen bij aan het versterken van de verbinding binnen het team.

Heel veel plezier met het coachen en managen van het team! We doen allemaal ons best en doen het op vrijwillige basis. Het plezier van de kinderen moet altijd voorop staan!



TABEL KLASSENGRENZEN - SPEELGERECHTIGDHEID JUNIOREN & SENIOREN 2024-2025 (VELDHOCKEY)

Deze tabel is een visuele toelichting op artikel 3 t/m 6 van het Bondsreglement 2024.
Het is belangrijk om dit artikel ALTIJD te lezen wanneer je invallers wil laten deelnemen aan de wedstrijd.

STANDAARDTEAMS*									
↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑
JEUGD O12	JEUGD O14	JEUGD O16	JEUGD O18	O25 TEAMS	RESERVETEAMS	30+ TEAMS	45+ TEAMS		
					Res. Hoofdklasse				
					Res. Overgangsklasse	Hoofdklasse			
			Landelijk & Super O18/Topklasse*	= O25 Overgangsklasse	= Res. 1e klasse	= Overgangsklasse			
		Landelijk & Super O16/Topklasse*	= Subtopklasse*	= O25 1e klasse	= Res. 2e klasse	= 1e klasse			
	Super O14/IDC-O14/Topklasse*	= Subtopklasse*	= 1e klasse	= O25 2e klasse	= Res. 3e klasse	= 2e klasse	= Hoofdklasse en lager		
	Subtopklasse	= 1e klasse	= 2e klasse	= O25 3e klasse	= Res. 4e klasse	= 3e klasse			
	= 1e klasse	= 2e klasse	= 3e klasse	= O25 4e klasse	= Res. 5e klasse en lager	= 4e klasse en lager			
1e klasse	= 2e klasse	= 3e klasse	= 4e klasse	= O25 5e klasse en lager					
2e klasse	= 3e klasse	= 4e klasse	= 5e klasse en lager						
3e klasse	= 4e klasse	= 5e klasse en lager							
4e klasse	= 5e klasse en lager								
5e klasse en lager									
						⇔mits juiste leeftijd⇔			
					⇔Invallen mag, mits juiste klassegrens⇔				
						⇔mits juiste leeftijd én juiste klassegrens⇔			
						⇔Invallen mag altijd, ongeacht klasse⇔			

* De standaard competitie is de hoogste competitie. Voor deze competitie gelden aanvullende regels. Lees hiervoor artikel 4 (categorie I) van het Bondsreglement 2024.

Toelichting tabel klassengrenzen:

- > Er mag alleen worden geleend uit een hoger spelend team als het eigen team geen mogelijkheid heeft tot het regelen van invallers uit een (voor hun) lager of op gelijk niveau spelend team.
- > Invallers lenen uit een **hoger** spelend team mag als het **eigen team aantoonbaar 11 of minder** aan de wedstrijd deelnemende spelers over heeft. Er mogen **maximaal 2** spelers invallen die maximaal één klasse hoger spelen.*
Hieronder wordt verstaan: aantal eigen spelers + spelers die ingeleend worden/kunnen worden uit een voor hun lager of op gelijk niveau spelend team.
- *Let op: er gelden beperkingen ten aanzien van het aantal invallers uit een hogere categorie en het niveau waarop zij spelen.
- *Let op: spelers waarvoor dispensatie is verleend zijn enkel en alleen speelgerechtigd voor het team waarvoor deze dispensatie is verleend, dit geldt voor alle leeftijdscategorieën.
- > Specifiek voor jeugd: Indien wordt ingevallen in een lagere categorie, dan is naast de klasse ook leeftijd bepalend.
- > Een speler uit de jongste jeugd mag altijd invallen bij 11-tallen, incl. O12 (9 tegen 9), ongeacht het speelniveau.
- > In geval een klasse binnen een district niet bestaat, dan vervalt die klasse en is de eerstvolgende wel aanwezige klasse van toepassing.

Wedstrijdtafel MHCB



Wat te doen bij aankomt

- Bij aankomst melden bij de Barsupervisor
- Achter de bar staat een box voor de wedstrijdtafel.
 - In deze box zitten de pionnen, flapjes
 - De handleiding
 - Overzicht van de velden
- Sproeisleutel is bij de bar.
 - De Bar supervisor gaat over het sproeischema. (zie scheidsrechters-schema). Er mag alleen maar gesproeid worden op de afgesproken tijdstippen. Mocht een team in de rust willen sproeien is dit helaas echt niet mogelijk. Verwijs ze naar de Bar supervisor
- Zolang het nog lekker weer is graag buiten staan met de wedstrijdtafel.
- Check of ijs voor/bij blessures aangevuld is, anders graag aanvullen
- Bij aankomst de Beach vlaggen plaatsen. (Liggen onder aan de trap)
 - 2 aan weerszijde helling (Jacob van Heemskerk)
 - 2x2 richting BSM langs voetpad
 - Op veld 1 en 3 de hoekvlaggen plaatsen

Taken wedstrijd tafel:

- Jongste jeugd:
 - Uitdelen van de pioen conform schema
Het is dus niet meer de bedoeling dat de coach/manager zelf pionnen gaan halen. Dit moeten ze bij de wedstrijdtafel ophalen en ook weer inleveren.
Soms kunnen de pionnen blijven staan. Advies kijk in de app naar het wedstrijdschema
 - Na de laatste jongste jeugd wedstrijd moet alles weer opgeruimd worden. Vraag de manager/coach of zij de pionnen weer willen terugbrengen.
 - Ook de doelen op de daarvoor bestemde plekken terugplaatsen
- Uit teams welkom heten. Veld en kleedkamers aangeven
- Thuis teammanagers welkom heten
 - Aangeven dat ze de scheidsrechters een kopje koffie/thee of fris aanbieden na het fluiten namens de club. (Muntjes voor drankje, zitten in de box)
 - Help de managers herinneren dat spelerslijsten zijn ingevuld
 - Aangeven dat na de wedstrijd de spelers en coaches zsm veld verlaten en rommel meenemen
- Let af en toe op naleven club regels.
 - Niet roken
 - Afval opruimen
 - Glaswerk naar de bar
 - Geen alcohol
 - Honden aan de lijn.
- Geef aan indien nodig waar de EHBO kist ligt en de AED hangt
 - Deze liggen achter de bar
- Kijk wat je zelf denkt dat handig is om te doen. Geef dit a.u.b. aan bij voorzitter@mhcbennebroek.nl

Bij einde van de shift

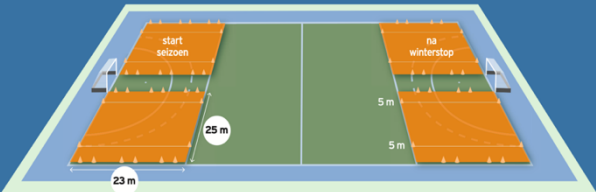
- Vlaggen mogen blijven staan
- Box (compleet) graag weer terugbrengen bij de bar.

Het advies om met twee ouders te staan.

Aantal pionnen



O8
ONDER 8 JAAR



 Leeftijd onder 8 jaar

 3 tegen 3 zonder keeper

 2 x 20 minuten
1 x 5 minuten rust

 3 goals (na winterstop 2 goals), uit te zetten met pionnen

Onder 8 jaar.

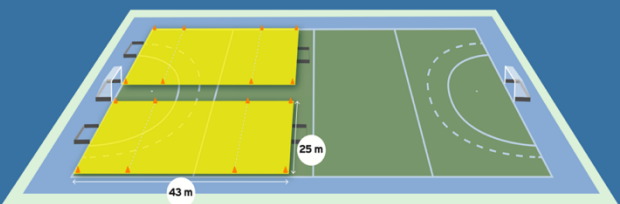
12 pionnen per veld, voor 6 doeltjes

4 pionnen voor de lijnen per veld.

Totaal 32 pionnen



O9
ONDER 9 JAAR



 Leeftijd onder 9 jaar

 6 tegen 6 inclusief keeper

 2 x 25 minuten
1 x 5 minuten rust

 Plank

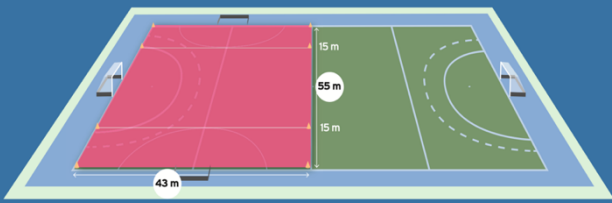
Onder 9 jaar

2 doeltjes

8 pionnen voor de lijnen



O10
ONDER 10 JAAR



 Leeftijd onder 10 jaar

 8 tegen 8 inclusief keeper

 2 x 30 minuten
1 x 5 minuten rust

 Plank

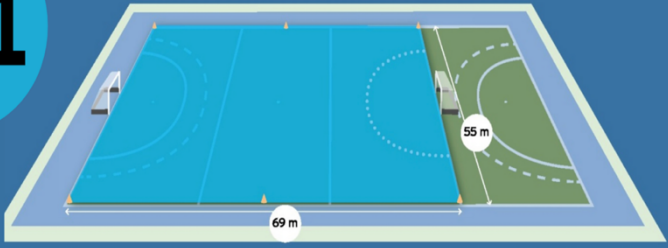
Onder 10 jaar

2 doeltjes

8 pionnen voor de lijnen



O11



 Leeftijd onder 11

 9 tegen 9

 4x 17,5 en
2x 2 minuten
Rust 5 minuten

Onder 11 jaar

Leeftijd onder 11

9 tegen 9

4x 17,5 en
2x 2 minuten
Rust 5 minuten

2 doelen, Flapjes voor de cirkel, 2 pionnen voor de middenlijn



KNHB CONCEPT 04.11.2025		Speeddagenkalender District NH seizoen 2025-2026 (Jongste) Jeugd										
DATA		BLIJZ.	Junioren						Jongste Jeugd		Jongste Jeugd	MWC
		O18 Periode 1			O18 Periode 1		O14 Periode 1	O18-O14-O12 Periode 1		O10-O9-O8 Periode 1	O7 Periode 1	
		Landelijkt (sub)top	1e klasse	2e klasse en lager	Landelijkt (sub)top	(sub)top		1e klasse en lager				
Poule van:		4	6		6	6	6	6	6	6	6	6
Soort:		1/1	1/2		1/1	1/1	1/2		1/2	1/2		
20 17-08-25	Einde zomervakantie Zuid											
20 24-08-25	Einde zomervakantie Noord											
20 30-08-24		1			1							
20 31-08-25	Einde zomervakantie Midden											
20 06-09-25		2	1	1	2	1	1	1	1			
20 07-09-25												
20 13-09-25		3	2	2	3	2	2	2	2			
20 14-09-25												
20 20-09-25		4	3	3	4	3	3	3	3			
20 21-09-25												
20 27-09-25		5	4	4	5	4	4	4	4			
20 28-09-25												
20 04-10-25		6	5	5	6	5	5	5	5			
20 05-10-25												
20 11-10-25		R	R	R	R	R	R					
20 12-10-25	Begin herfstvakantie Zuid											
20 18-10-25	Begin herfstvakantie Midden en Noord											
20 19-10-25	Einde herfstvakantie Zuid											
20 25-10-25												
20 26-10-25	Einde herfstvakantie Midden en Noord											
		Landelijkt/Super O18 Landelijkt subtop	O18 1e klasse en lager		Landelijkt/Super O18 Landelijkt subtop		O14 Super + IDC	O18-O14-O12 1e klasse en lager subtop O14	O10-O9-O8 Periode 2 O10-O9-O8	O7 Periode 2		
Poule van:		8	8	8	8	8	8	8	8	8		
Soort:		1/1	1/1	1/1				1/2	1/2	1/2		
20 01-11-25		1	1	1	7	6	5	4	3	2		
20 02-11-25												
20 08-11-25		2	2	2	8	7	6	5	4	3		
20 09-11-25												
20 15-11-25		3	3	3	9	8	7	6	5	4		
20 16-11-25												
20 22-11-25		4	4	4	10	9	8	7	6	5		
20 23-11-25												
20 29-11-25		R	5	5	R	10	9	8	7	6		
20 30-11-25			R	R		R						
20 08-12-25	Start zaal competitie	ZAAL 1	ZAAL 1/ R	ZAAL 1/ R	ZAAL 1	ZAAL 1/ R	ZAAL 1/ R	ZAAL 1/ R	ZAAL 1/ R	ZAAL 1/ R		
20 07-12-25			ZAAL 1/ R	ZAAL 1/ R		ZAAL 1/ R	ZAAL 1/ R	ZAAL 1/ R	ZAAL 1/ R	ZAAL 1/ R		
20 13-12-25		ZAAL 2	ZAAL 2	ZAAL 2	ZAAL 2	ZAAL 2	ZAAL 2	ZAAL 2	ZAAL 2	ZAAL 2		
20 14-12-25			ZAAL 2	ZAAL 2		ZAAL 2	ZAAL 2	ZAAL 2	ZAAL 2	ZAAL 2		
20 20-12-25	Start Kerstvakantie		ZAAL RP*	ZAAL RP*		ZAAL RP*	ZAAL RP*	ZAAL RP*	ZAAL RP*	ZAAL RP*		
20 21-12-25			ZAAL RP*	ZAAL RP*		ZAAL RP*	ZAAL RP*	ZAAL RP*	ZAAL RP*	ZAAL RP*		
wo 24-12-25	Kerstavond											
do 25-12-25	1e Kerstdag											
vr 26-12-25	2e Kerstdag											
wo 31-12-25	Oudjaarsdag											
do 01-01-26	Nieuwjaarsdag											
20 03-01-26		ZAAL 3	ZAAL 3	ZAAL 3	ZAAL 3	ZAAL 3	ZAAL 3	ZAAL 3	ZAAL 3	ZAAL 3		
20 04-01-26	Einde kerstvakantie		ZAAL 3	ZAAL 3		ZAAL 3	ZAAL 3	ZAAL 3	ZAAL 3	ZAAL 3		
20 10-01-26		ZAAL 4	ZAAL 4	ZAAL 4	ZAAL 4	ZAAL 4	ZAAL 4	ZAAL 4	ZAAL 4	ZAAL 4		1
20 11-01-26			ZAAL 4	ZAAL 4		ZAAL 4	ZAAL 4	ZAAL 4	ZAAL 4	ZAAL 4		
20 17-01-26		ZAAL 5	ZAAL 5	ZAAL 5	ZAAL 5	ZAAL 5	ZAAL 5	ZAAL 5	ZAAL 5	ZAAL 5		2
20 18-01-26			ZAAL 5	ZAAL 5		ZAAL 5	ZAAL 5	ZAAL 5	ZAAL 5	ZAAL 5		
20 24-01-26		NK	ZAAL 6	ZAAL 6	NK	ZAAL 6	ZAAL 6	ZAAL 6	ZAAL 6	ZAAL 6		3
20 25-01-26		NK	ZAAL 6	ZAAL 6	NK	ZAAL 6	ZAAL 6	ZAAL 6	ZAAL 6	ZAAL 6		
20 31-01-26		NK	ZAAL 7	ZAAL 7	NK	ZAAL 7	ZAAL 7	ZAAL 7	ZAAL 7	ZAAL 7		4
20 01-02-26		NK	ZAAL 7	ZAAL 7	NK	ZAAL 7	ZAAL 7	ZAAL 7	ZAAL 7	ZAAL 7		
20 07-02-26			ZAAL 8	ZAAL 8		ZAAL 8	ZAAL 8	ZAAL 8	ZAAL 8	ZAAL 8		5
20 08-02-26			ZAAL 8	ZAAL 8		ZAAL 8	ZAAL 8	ZAAL 8	ZAAL 8	ZAAL 8		
20 14-02-26	Begin voorjaarsvakantie Midden en Zuid		ZAAL 9	ZAAL 9		ZAAL 9	ZAAL 9	ZAAL 9	ZAAL 9	ZAAL 9		
20 15-02-26			ZAAL 9	ZAAL 9		ZAAL 9	ZAAL 9	ZAAL 9	ZAAL 9	ZAAL 9		
20 21-02-26	Begin voorjaarsvakantie Noord	Landelijkt/Super O18 Landelijkt subtop	O18 1e klasse en lager		Landelijkt/Super O18 Landelijkt subtop	O14 Super + IDC	O18-O14-O12 1e klasse en lager subtop O14	O10-O9-O8 Periode 3 O10-O9-O8	O7 Periode 3			
20 22-02-26	Einde voorjaarsvakantie Midden en Zuid	Landelijkt subtop	1e klasse en lager		Landelijkt subtop							
Poule van:		8	8	8	8	8	8	8	8	8		
Soort:		1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		
20 28-02-26		1	1	1	7	6	5	4	3	2		
20 01-03-26	Einde voorjaarsvakantie Noord											
20 07-03-26		5	6	6	1	1	1	1	1	1		
20 08-03-26												
20 14-03-26		6	7	7	2	2	2	2	2	2		
20 15-03-26												
20 21-03-26		7	8	8	3	3	3	3	3	3		
20 22-03-26												
20 28-03-26		8	9	9	4	4	4	4	4	4		
20 29-03-26												
vr 03-04-26	Goede vrijdag											
20 04-04-26	Paaszaterdag	R	R	R	R	R	R					
20 05-04-26	1e Pasdag	R			R	R						
ma 06-04-26	2e Pasdag											
20 11-04-26		9	10	10	5	5	5	5	5	5		
20 12-04-26												
20 18-04-26		10	11	R	6	6	6	6	6	6		
20 19-04-26												
20 25-04-26	Begin meivakantie	R			R	R						
wo 26-04-26												
ma 27-04-26	Koningsdag											
20 02-05-26		R	R	R	R	R	R					
20 03-05-26	Einde meivakantie											
di 05-05-26	Bevrijdingdag											
vr 08-05-26	start examens											
20 09-05-26		11	12		7	7	7	7	7	7		
20 10-05-26												
do 14-05-26	Hemelvaart											
20 16-05-26	Hemelvaart zaterdag	12	R		8	8						
20 17-05-26												
20 23-05-26	Pinksterzaterdag	R	R		R	R						
20 24-05-26	1e Pinksterdag											
ma 25-05-26	2e Pinksterdag											
20 30-05-26		13	13		9	9	9	9	9	9		
20 31-05-26												
20 06-06-26		14	14		10	10	10	10	10	10		
20 07-06-26		R			R	R - SUPER						
20 13-06-26		HP1 / R SUPER/ SUBTOP	R		KF1 RSUPER/ SUBTOP	R		10	10	10		
20 14-06-26												
20 20-06-26		HP2 / SUPER O18			HP1 SUPER O18	NK PF	R	JJ SLOTDAG	JJ SLOTDAG			
20 26-06-26												
20 27-06-26												
20 28-06-26		NK			NK	NK						
20 04-07-26	Start zomervakantie Noord											
20 11-07-26	Start zomervakantie Zuid											
20 18-07-26	Start zomervakantie Midden											

Grijs = Bondscompetitie
 Blauw = Zaalcompetitie
 R = Reserve
 RP = Reserve 1th Planning Zaal
 * di speelweekend wordt alleen in geval nood ingezet

NK = Nederlands Kampioenschap
 NK* = NK O14 (geen IDC O14), Super O18 / O18 finale
 HF = Halve finale
 PF = Poule Fase

KF = Kwartfinale Landelijk
 R - SUPER
 JJ SLOTDAG

Informatie met betrekking tot de (sponsor)kleding bij MHCBennebroek



De MHCB-tenues zijn enkel te verkrijgen in de webshop
(<https://www.clubcolors.nl/club/bennebroek/>).

Naast het club tenue zijn er nog heel veel andere kledingitems en accessoires te verkrijgen.

Het verheugt ons als club altijd wanneer sponsors bereid zijn onze (jeugd)teams te ondersteunen door middel van trainingspakken, jasjes of truien. Binnen de club zijn er enkele voorwaarden aan teamsponsoring verbonden. Deze hebben betrekking op de exclusiviteit van onze hoofdsponsors die onze gehele club ondersteunen en ons streven naar uniformiteit in onze presentatie naar buiten toe.

Wil je een team sponsoren of als team gezamenlijk een trainingspak, hoody, trui, sporttas of jas aanschaffen? Dan dien je dit **verplicht** via deze webshop van Clubcolors te bestellen.

Wil je deze gelijk laten bedrukken met je eigen naam, logo of ander item? Vraag dan een prijs op via kleding@mhcbennebroek.nl. Je krijgt dan een aparte prijs.

Voor team sponsoring zijn er enkele zaken waarmee je rekening moet houden:

- Onze 5 hoofdsponsors zijn: Michiel van Maanen Makelaardij, Officez All-In Flexkantoren, de Vos advocaten, Van Velthoven Juweliers en Albert Heijn Zwetsloot.
Deze sponsors leveren een grote bijdrage voor onze hockeyclub. Indien je, van deze hoofdsponsors, een concurrent als teamsponsor wilt interesseren, dien je dit vooraf ter goedkeuring aan het bestuur voor te leggen. Stuur dan een mail naar sponsoring@mhcbennebroek.nl
- Kleding moet worden gekocht via de webshop. Door het bestellen vanuit 1 webshop creëren we als club dezelfde identiteit en uitstraling naar buiten toe. Tevens ondersteun je de club.
- Het MHCB-logo (Pauwenlogo) mag alleen worden bedrukt op kleding die in de webshop wordt gekocht

Heb je vragen of suggesties over kleding. Stuur een e-mail naar kleding@mhcbennebroek.nl

Groeten,

Bestuur MHCBennebroek

P.s. Wij hebben voor de rugnummer een standaard lettertypes.
Neem hiervoor contact op met
kleding@mhcbennebroek.nl