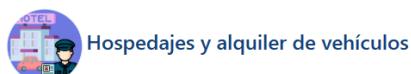




## ACTIVAR “Servicio Web” (WS) en SES HOSPEDAJES

1-ACCEDE A LA SEDE ELECTRÓNICA DEL MINISTERIO DEL INTERIOR EN ESTE ENLACE:  
[Procedimientos y servicios](#)

Busca el apartado donde dice “Acceso al registro de establecimientos y entidades” y haz clic en ACCESO.



### Hospedajes y alquiler de vehículos

La aplicación de Hospedajes ha sido creada para permitir el envío de la información requerida en el [Real Decreto 933/2021, de 26 de octubre](#), por el que se establecen las obligaciones de registro documental e información de las personas físicas o jurídicas que ejercen actividades de hospedaje y alquiler de vehículos a motor.

Como paso previo y necesario para poder operar en sistema, los sujetos obligados deberán registrarse en la aplicación. Se requiere certificado digital o estar dado de alta en cl@ve. Se debe llenar el formulario y completar el procedimiento mediante la firma y el registro digital. Para la realización de la firma deberá estar dado de alta en cl@ve-Firma o tener instalado autofirm@ para el uso de certificados locales.

Puede consultar el detalle del procedimiento de alta en cl@ve en el enlace:

<http://clave.gob.es/clave/Home/registro/Como-puedo-registrarme.html>

Puede descargarse autofirm@ en el siguiente enlace:

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

### Guía visual de la plataforma Hospedajes

### Preguntas frecuentes de hospedajes y alquiler de vehículos dirigidas a usuarios

#### Acceso al registro de establecimientos y entidades

#### Acceso al registro de establecimientos y entidades HOSPEDAJES

[Más información >](#)

Código SIA  
2929242

Acceso



## 2-ELIGE LA MANERA DE IDENTIFICARTE EN LA SEDE ELECTRÓNICA.



Idioma [Español](#) [¿Qué es Cl@ve?](#)

### Plataforma de identificación para las Administraciones

Seleccione el método de identificación de Cl@ve

**Cl@ve Móvil**  
Incluye Cl@ve PIN. Puede descargar la aplicación en [Apple Store](#) o en [Google Play](#). Para usarlo, es necesario [registrarse](#).

[Acceso Cl@ve Móvil](#)

**DNIe / Certificado electrónico**  
Cualquier certificado electrónico cualificado.

[Acceso DNIe / Certificado electrónico](#)

**Cl@ve permanente**  
Usuario y contraseña. Para usarlo, es necesario [registrarse](#).

[Acceso Cl@ve permanente](#)

La identificación se realizará automáticamente si no han transcurrido más de 60 minutos desde su última identificación.



### 3-ABRE LA SECCIÓN “MIS DATOS REGISTRADOS”

Una vez dentro, entra en el apartado “**Mis datos registrados**”. Allí verás la información de tu entidad y los establecimientos dados de alta.

The screenshot shows the 'Sistema de HOSPEDAJES' interface. At the top, there are links for the Government of Spain and the Ministry of the Interior, along with language and logout options. Below this is a header with a logo and the text 'Sistema de HOSPEDAJES'. The main menu has links for 'Inicio', 'Perfil', and 'FAQs'. The central area is titled 'Registro de entidades y establecimientos' and contains four boxes: 'Entidades' (Registro de entidades, Registrar entidad), 'Establecimientos' (Registro de establecimientos, Registrar establecimiento), 'Mis datos registrados' (Consulta y modificación de mis datos, Mis datos), and 'Servicio de comunicación' (Gestión de mis credenciales de acceso al servicio web, Credenciales). A large red arrow points upwards from the bottom towards the 'Mis datos' button in the 'Mis datos registrados' box.

### 4-ACTIVA EL SERVICIO WEB (WS)

Marca la casilla que dice “**Envío de comunicaciones por servicio web**” y guarda los cambios. Esta opción autoriza a tu cuenta a enviar partes y reservas mediante integraciones automáticas.

This screenshot shows the 'Envío de comunicaciones por servicio web' settings. It includes a checkbox labeled 'Envío de comunicaciones por servicio web' which is checked, and a text input field for 'Correos de notificaciones de errores del servicio web' containing 'tu correo electrónico'. Below the input field is a note 'Formato: xxx@correo.com'. On the right is a 'Guardar' button.

This screenshot shows the 'Lista de establecimientos' table. It has columns for Código, Tipo, Nombre, Dirección, Situación, and Acciones. One record is listed: Código 'XXXXXXXXXX', Tipo 'TU CASA', Nombre 'TU CASA'. The Actions column contains icons for viewing and editing. At the bottom are pagination controls for 'Registros por página' (5), '1 - 1 de 1', and navigation arrows.

This screenshot shows the 'Datos registrales' table. It has columns for # Registro, Nombre, Documento, Fecha, and Acciones. One record is listed: # Registro '1', Nombre 'TU CASA', Documento '1', Fecha '01/01/2024'. The Actions column contains icons for viewing and editing. At the bottom are pagination controls for 'Registros por página' (5), '1 - 1 de 1', and navigation arrows.



## 5. RECIBE TUS CREDENCIALES

Pocos minutos después, recibirás un correo automático con todos los datos.

**IMPORTANTE:** el **usuario WS y la contraseña WS no son los mismos** que usas para entrar en **SES HOSPEDAJES**. Son credenciales distintas, específicas para el envío automatizado de datos y son las que pedimos en la configuración de **CHECKIN VACACIONAL**.