



Codice Etico

V. 0.2



Concordia

Società Cooperativa Sociale

*Sede Legale via Dante, 25
27055 – Rivanazzano Terme (PV)*

*C.F. – P.I. e Reg. Imp. di Pavia
N. 01668980186*

Iscrizione Albo Cooperative N. A114806

*Tel. 0383.934051 Fax 0383.934051
www.coopconcordia.it*

PC 015 - Codice Etico v. 0.2

27.05.2014

Sommario

1. Premessa.....	3
2. La cooperativa.....	3
3. Essere cooperativa.....	4
4. Visione etica.....	4
5. Destinatari ed ambito di applicazione	5
5.1 Principi generali.....	5
5.2 Comportamento nella gestione degli affari	6
5.3 Valenza del codice nei confronti dei terzi.....	6
5.4 Rapporti con i fornitori.....	6
5.5 Rapporti con i soci lavoratori / collaboratori	6
5.6 Rapporti con i clienti/committenti.....	7
6. Salute e sicurezza.....	8
6.1 Tutela ambientale	8
7. Rapporti con la concorrenza.....	8
8. Corruzione e concussione.....	9
8.1 Frode a danno dello stato e di enti pubblici – malversazione	9
8.2 Rapporti con la pubblica amministrazione	9
8.3 Corretta informativa alla pubblica amministrazione	9
8.4 Disciplina delle responsabilità Amministrative delle persone giuridiche	10
9. Trattamento di informazioni riservate	10
10. Libri contabili e registri societari	10
11. Conflitti di interesse.....	10
12. Attuazione e controllo	11
13. Violazioni.....	11
14. Sanzioni.....	11
15. Disposizioni finali	12

1. Premessa

La Cooperativa nel dotarsi del presente Regolamento, intende dare norma esecutiva ai principi espressi dal proprio Statuto Sociale e dal Codice Etico.

L'accettazione da parte dei soci dello Statuto, del Codice Etico e di detto Regolamento, che fa riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle Cooperative del Settore Socio Assistenziale Educativo e di Inserimento Lavorativo C.C.N.L. Cooperative Sociali, costituisce la pregiudiziale per rendere l'adesione alla Cooperativa reale e motivata.

L'adesione in Cooperativa pone il socio nel diritto dovere di disporre collegialmente dei mezzi di produzione e di direzione, di partecipare al rischio d'impresa e quindi ai risultati economici ed alle decisioni ad essi conseguenti, di contribuire economicamente alla formazione del capitale sociale, mettendo nel contempo a disposizione il proprio lavoro e le proprie capacità professionali, ferme restando le prerogative statutarie e le delibere delle Assemblee sociali.

2. La cooperativa

La Cooperativa Concordia è nata nel Marzo 1996 attraverso l'iniziativa di un gruppo di giovani ai quali era stata prospettata l'opportunità di gestire un centro di fisiokinesiterapia comprensivo di un locale palestra attrezzato e di box per terapie individuali rivolto soprattutto alla terza età, ma anche a soggetti post - traumatizzati, ecc. La Cooperativa fu quindi costituita con una base sociale decisamente motivata e convinta della validità dello spirito e delle regole della cooperazione.

Anche la scelta del nome "Concordia" è stata rapida ed unanime, in quanto il significato stesso della parola rappresentava il modo comune di intendere la futura collaborazione fra i soci.

Successivamente, grazie proprio all'attività svolta nel centro fisioterapico, alla Cooperativa fu offerta la possibilità di gestire il servizio di fisiokinesiterapia presso alcune R.S.A. pubbliche e private nella zona, per arrivare infine all'attivazione di gestioni complete di servizi integrati in due R.S.A., la "Pia Famiglia" di Rivanazzano (PV) e "Villa Serena" di Salice Terme (PV).

Nell'anno 2004 la Cooperativa ha acquisito la prima gestione diretta della R.S.A. "Villa Serena", avente 69 posti letto per non autosufficienti, tutti accreditati e convenzionati con la ASL di Pavia.

Da segnalare inoltre un'attività in campo sanitario costituita dalla gestione diretta di un Centro Medico Fisiokinesiterapico in Rivanazzano, dotato di una palestra attrezzata, ambulatori e box per le prestazioni fisiokinesiterapiche, fino ad arrivare all'ampliamento dell'attività del Centro con l'attivazione di un Centro di Medicina dello Sport e di un Centro Polispecialistico ambulatoriale.

3. Essere cooperativa

Essere cooperativa sociale significa adottare un modello di impresa capace di garantire democraticità e partecipazione, realizzando sul piano organizzativo la convergenza tra organizzazione interna del lavoro e gli obiettivi che muovono la nostra azione sul territorio.

Ciò attraverso l'integrazione e la valorizzazione delle competenze, delle diversità e delle differenze, delle risorse umane, professionali ed esperienziali di tutti coloro che con la cooperativa lavorano o collaborano.

La cooperativa, consapevole della sua multidimensionalità e della complessità di elementi che concorrono a formarla, promuove la qualità del lavoro di soci e non soci: sotto il profilo motivazionale, della partecipazione e del coinvolgimento nelle scelte dell'organizzazione; garantendo un giusto riconoscimento economico (a partire dai livelli stabiliti dal contratto nazionale delle cooperative sociali); attraverso una gestione organizzativa il più possibile attenta alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle persone, l'investimento nella formazione permanente e nello sviluppo professionale, il rispetto dei diritti fondamentali dei lavoratori e delle lavoratrici.

La Concordia inoltre, in quanto aderente a Confcooperative – Federsolidarietà, si ispira comunque ai valori dei comportamenti imprenditoriali, della qualità cooperativa e della vita associativa che animano il Codice Etico di Federsolidarietà che enuncia "Costituisce elemento irrinunciabile dal vincolo associativo, e quindi di appartenenza a Confcooperative – Federsolidarietà, il rispetto da parte delle cooperative associate di condizioni minime di organizzazione interna paritaria, di coerenza tra elementi costitutivi e scopi sociali, di adeguata partecipazione democratica e di trasparenza gestionale, senza le quali viene meno la caratterizzazione stessa di cooperativa".

4. Visione etica

I principi ispiratori della Concordia sono esplicitati nell'art. 3 dello Statuto:

"La Cooperativa non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento all'integrazione sociale dei cittadini. La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali anche mediante il coinvolgimento delle risorse vive della comunità, dei volontari, dei fruitori dei servizi e degli enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo, grazie all'apporto dei soci lavoratori, l'autogestione responsabile dell'impresa."

L'etica nell'attività imprenditoriale è approccio di fondamentale importanza per il buon funzionamento e la credibilità di un'azienda verso i clienti ed i fornitori e, più in generale, verso l'intero contesto economico nel quale la stessa opera. Il Consiglio di Amministrazione della Concordia ha quindi deciso l'adozione del presente

Codice Etico e di condotta, che si propone di confermare e fissare in un documento i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti, del modo di operare e della conduzione dei rapporti, sia al proprio interno che nei confronti dei soggetti terzi.

La Concordia rispetta le aspettative legittime dei soggetti (intesi nel senso di individui, gruppi, organizzazioni), che hanno con la stessa relazioni significative e i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nella sua attività.

Tali soggetti sono in primo luogo i clienti, i committenti, i soci lavoratori, i collaboratori esterni, i fornitori nonché le organizzazioni e le istituzioni che li rappresentano.

5. Destinatari ed ambito di applicazione

Il presente Codice si applica, senza alcuna eccezione, a tutti gli amministratori, i soci lavoratori, collaboratori ed a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Concordia ed operano per il conseguimento dei suoi obiettivi (di seguito i "Destinatari").

Ad ogni Destinatario è richiesto il rispetto del presente codice per la cui accettazione potrà, qualora ritenuto opportuno, essere richiesta in forma esplicita.

5.1 Principi generali

I Destinatari del presente Codice Etico dovranno attenersi, per quanto di loro competenza, ai seguenti principi guida:

- Agire nel rispetto della legge e dei regolamenti vigenti in Italia;
- Trattare i clienti/ospiti, i committenti, i soci lavoratori, i fornitori, la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, nonché ogni terzo con il quale essi entreranno in rapporto per motivi professionali secondo il principio del rispetto della persona, con onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi;
- Comportarsi secondo lealtà e correttezza;
- Evitare ogni tipo di discriminazione basata sull'età, sul sesso, sullo stato di salute, sulla nazionalità, sulla razza, sulle credenze religiose, opinioni politiche o stili di vita diversi;
- Rifiutare in ogni modo comportamenti che possano favorire o agevolare il compimento di pratiche proprie di qualsiasi cultura o religione che si pongano in contrasto con le norme di ordine pubblico riconosciute dallo Stato e che influiscano sull'integrità fisica delle persone per finalità non connesse al trattamento o, comunque, considerate illecite dalle leggi vigenti;
- Tutelare la salute e la sicurezza, proprie e dei terzi;
- Monitorare e, ove del caso, minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi delle attività svolte sull'ambiente, conformemente alle direttive nazionali e regionali in materia;

- Mantenere la riservatezza delle informazioni riguardanti la cooperativa, il suo know-how, i soci lavoratori, i clienti/ospiti, i committenti ed i fornitori, attenendosi, nei rapporti con gli ospiti, alle norme stabilite dai Codici deontologici delle professioni operanti all'interno della Concordia;
- Evitare o dichiarare preventivamente eventuali conflitti di interesse con la cooperativa;
- Utilizzare i beni intellettuali e materiali della cooperativa e delle realtà in cui opera nel rispetto della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

5.2 Comportamento nella gestione degli affari

I Destinatari sono tenuti, nello svolgimento delle attività aziendali, ad un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed efficienza. Devono essere altresì seguiti i dettami delle procedure aziendali o delle normative di riferimento, per quanto concerne la formalizzazione e la validazione dei rapporti, al fine di garantirne la tracciabilità.

5.3 Valenza del codice nei confronti dei terzi

Nei confronti di terzi, tutti i Destinatari, in ragione delle loro competenze, cureranno di:

- Informarli adeguatamente circa gli impegni ed obblighi imposti dal Codice;
- Esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- Adottare le opportune azioni di propria competenza nel caso di mancato adempimento da parte di terzi, dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

5.4 Rapporti con i fornitori

Le relazioni con i fornitori della cooperativa, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della cooperativa medesima. Concordia si avvale di fornitori che operano in conformità alla normativa vigente. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e servizi offerti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze della Concordia. In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi o altri vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Cooperativa.

5.5 Rapporti con i soci lavoratori / collaboratori

Le risorse umane sono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di un'impresa. Per questo motivo, Concordia tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore nel contesto organizzativo della cooperativa.

Concordia rispetta la dignità e l'integrità morale di ogni socio lavoratore o collaboratore; non tollera richieste o minacce atte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed in violazione del Codice Etico, né atti di violenza psicologica e/o comportamenti discriminatori o lesivi. Concordia offre pari opportunità a tutti i soci lavoratori sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione di religione, sesso, razza, credo politico o sindacale. Pertanto la Cooperativa, per il tramite delle funzioni competenti, seleziona, assume, retribuisce ed organizza i soci lavoratori sulla base di criteri di merito e di competenza, nel rispetto del sistema premiante adottato ed improntato a criteri di obiettività e ragionevolezza. Le politiche del personale sono rese disponibili attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale. L'ambiente di lavoro, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale dei soci lavoratori, favorisce la collaborazione reciproca e lo spirito di squadra, nel rispetto della personalità morale di ciascuno, ed è privo di pregiudizi, intimidazioni, illeciti condizionamenti o indebiti disagi. I Soci lavoratori / Collaboratori devono agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi contrattuali ed in conformità a quanto previsto dal Codice Etico. In particolare, il Socio Lavoratore / Collaboratore è tenuto a conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni ed a garantire l'integrità, ad operare con diligenza al fine di tutelare i beni aziendali, utilizzandoli con parsimonia e scrupolo ed evidenziando utilizzi impropri. Tutti i soggetti che operano in nome e nell'interesse di Concordia che si trovano ad avere un interesse attualmente o potenzialmente in conflitto con quello della cooperativa, devono astenersi dal porre in essere ogni atto in merito e segnalare la sussistenza del conflitto al diretto superiore o ad altra funzione aziendale, affinché compiano le opportune valutazioni, quali, ad esempio, indicare altro dirigente o collaboratore che non si trovi nella stessa situazione.

5.6 Rapporti con i clienti/committenti

Consapevoli che la soddisfazione del cliente/committente si impone come necessità primaria per perseguire il successo di impresa, Concordia si impegna ad offrire servizi di qualità a condizioni competitive tuttavia nel rispetto delle norme poste a tutela della leale concorrenza.

A tal fine, ogni Destinatario, nell'ambito della gestione dei rapporti con i clienti e con i committenti e nel rispetto delle procedure interne ha il dovere di:

- Fornire, nei limiti delle previsioni contrattuali, servizi di qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente/committente;
- Fornire accurate ed esaurienti informazioni circa servizi, consentendo al cliente/committente di assumere decisioni consapevoli;
- Attenersi ai principi di verità e correttezza nelle comunicazioni pubblicitarie o similari.

Tutte le offerte, i contratti e le comunicazioni devono essere chiare, semplici, complete e conformi alle normative vigenti in modo da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente/committente.

I Destinatari non devono promettere od offrire pagamenti, beni o favori per promuovere o favorire gli interessi della Concordia. Eventuali omaggi o atti di ospitalità, per natura e valore, non devono essere interpretabili quali mezzi volti ad ottenere trattamenti di favore.

6. Salute e sicurezza

Concordia è consapevole dell'importanza di garantire la più completa sicurezza negli ambienti di lavoro.

Per questo si impegna a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando tra gli operatori la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e mettendo in atto una serie di azioni, soprattutto preventive, per salvaguardare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale.

I Destinatari sono vincolati al rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento, dalle procedure aziendali e dalle prescrizioni operative in tema di salute e sicurezza.

6.1 Tutela ambientale

La Concordia consapevole che l'ambiente rappresenta e rappresenterà un aspetto chiave del benessere della comunità, nell'ambito delle proprie attività si impegna a rispettare la normativa in materia di tutela e protezione ambientale.

7. Rapporti con la concorrenza

Concordia crede nella libera e leale concorrenza ed uniforma le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale della cooperativa ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Concordia può giustificare una condotta dei vertici aziendali o dei collaboratori che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

Nell'ambito delle attività aziendali sussiste il divieto generale assoluto di abuso di sostanze alcoliche o uso di stupefacenti ed il divieto di fumare nei luoghi di lavoro, in conformità alle norme di legge e comunque ove il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali o per la salute o l'incolumità dei colleghi e dei terzi.

8. Corruzione e concussione

Concordia, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, è attivamente impegnata a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e concussione.

In particolare, non consente che siano versate somme di denaro o esercitate altre forme di corruzione allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti all'azienda stessa.

8.1 Frode a danno dello stato e di enti pubblici – malversazione

Concordia è impegnata, nei rapporti con le Istituzioni Comunitarie, lo Stato e gli Enti Pubblici in genere, a rilasciare dichiarazioni ed a fornire documentazioni, informazioni e certificazioni veritiere e trasparenti, rispondenti alle registrazioni contabili ed alla documentazione aziendale.

8.2 Rapporti con la pubblica amministrazione

L'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni e le istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate.

Per questo motivo deve essere raccolta e conservata la documentazione che riassume le procedure attraverso le quali la Concordia è entrata in contatto con gli Enti citati.

E' vietato a qualsiasi Destinatario del presente Codice di promettere od offrire ai pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio, dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, beni o altre utilità, anche di modico valore.

Qualsiasi destinatario del presente Codice che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di Pubblico Servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni deve immediatamente riferire all'Organo Amministrativo.

8.3 Corretta informativa alla pubblica amministrazione

La trasparenza dell'informazione nei confronti della Pubblica Amministrazione ed, in particolare degli organi di vigilanza contributiva e fiscale e di sicurezza del lavoro costituisce un fondamentale impegno della Concordia che è impegnata a:

- Operare, nel modo più corretto e trasparente, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori istituzionali a livello nazionale e territoriale;
- Rappresentare gli interessi e le posizioni della cooperativa in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.
- Inoltre, è fatto divieto ai Destinatari di:
- Falsificare e/o alterare i rendiconti al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la cooperativa;

- Falsificare e/o alterare dati documentali al fine di ottenere il favore o l'approvazione di un progetto non conforme alle normative vigenti in materia;
- Destinare fondi pubblici a finalità diverse da quelle per cui si sono ottenuti.

8.4 Disciplina delle responsabilità Amministrative delle persone giuridiche

Concordia ha adottato e applicato il modello organizzativo aziendale come richiesto dalla D.Lgs. 231/01, ed è dotata di Organismo di Vigilanza (OdV).

9. Trattamento di informazioni riservate

Ogni informazione ed altro materiale di cui i Destinatari vengano a conoscenza od in possesso, in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale, sono strettamente riservati e di proprietà esclusiva della Concordia. Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, informazioni e notizie non ancora diffuse, anche se di prossima divulgazione. Particolare rilevanza assumono, tra le informazioni riservate, le informazioni relative ai Clienti e a coloro che a qualsiasi titolo si rapportano con la Concordia. La cooperativa, a tal fine, garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati, dotandosi di apposite misure organizzative. Anche le informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti o dati, che non siano di pubblico dominio e siano connessi agli atti ed alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità, non devono essere divulgate, né usate e tanto meno comunicate a fini diversi senza specifica autorizzazione. E' in ogni caso raccomandato un auspicabile riserbo in merito alle informazioni concernenti la cooperativa e l'attività lavorativa o professionale.

10. Libri contabili e registri societari

La Concordia registra in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti dei terzi e degli enti esterni preposti, ed evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli. L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, la correttezza, la completezza e la corrispondenza ai principi contabili, oltre a favorire i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità dei processi di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni ed operazioni della cooperativa. La Concordia ritiene che la correttezza e la trasparenza dei bilanci aziendali siano valori importanti e presta a tutti i livelli la massima collaborazione, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni ed operazioni aziendali, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta dagli Organi competenti.

11. Conflitti di interesse

I Destinatari devono evitare tutte le situazioni ed astenersi da ogni attività in cui si possa manifestare un anche solo potenziale conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza. Deve, comunque, essere data comunicazione al Consiglio di Amministrazione

della Concordia delle situazioni nelle quali si ritiene che possa sussistere, anche in via ipotetica, un conflitto di interessi. Non è consentito, inoltre, perseguire interessi propri a danno degli interessi aziendali, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali, né detenere interessi direttamente o indirettamente in società concorrenti, clienti, fornitrici o addette alla certificazione dei conti.

12. Attuazione e controllo

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tesa all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, Concordia adotta ed attua modelli di organizzazione, gestione e controllo che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice nonché a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio, prevenendo comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per la cooperativa. In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa, Concordia adotta un sistema di deleghe di funzioni e poteri, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

13. Violazioni

I casi di violazione di norme di legge e/o aziendali o del presente Codice Etico, devono essere prontamente segnalati per iscritto, in forma nominativa, ai propri superiori. Le segnalazioni saranno compiutamente verificate e, in caso di accertata violazione, saranno applicate le opportune sanzioni. E' impegno di Concordia assicurare che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito informazioni di possibili violazioni del Codice o delle norme di riferimento.

14. Sanzioni

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico, tenuto conto della sua intensità ed eventuale recidiva, costituirà illecito disciplinare o inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi dell'art. 2104 e 2105 c.c.; potrà altresì costituire giusta causa ai sensi degli artt. 2383 e 2400 c.c.. Darà inoltre diritto all'azienda di applicare le sanzioni disciplinari previste dal Contratto di Lavoro applicabili di volta in volta, nonché quelle previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/01. Per i Destinatari non soci lavoratori, l'osservanza del Codice costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale o di collaborazione esistente.

15. Disposizioni finali

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data odierna e sino a sua revisione o aggiornamento. A tutti i Destinatari è fatto obbligo di prenderne adeguata conoscenza e di osservarlo.

Rivanazzano, 27/05/2014

Concordia S.C.S.

Consiglio di Amministrazione

Il Presidente

Romualdo GAZZANIGA

