



Woonplaats: Lelystad
Geboortejaar: 1966

Contactgegevens:

T : 06 2370 9145

@: petranijenhuis@buzabel.nl



[Petra Nijenhuis](#)

[Ga voor meer informatie naar buzabel.nl](#)

Profiel

Ik ben een ervaren manager binnen de gemeentelijke overheid en heb veel ervaring met organisatie-inrichting en verandermanagement. Ik heb meerdere organisatiewijzigingen en reorganisaties geleid. Ik heb gewerkt binnen het vakgebied van gemeentelijke belastingen, burgerzaken en IT. Ik heb meerjarige ervaring als MT lid van een dienst Bedrijfsvoering en Shared Service Organisatie.

Van nature heb ik een positieve kijk op zaken, ben ik onafhankelijk, neem ik gemakkelijk het initiatief, denk ik in mogelijkheden en prefereer ik een open communicatie en informele werksfeer. Mijn stijl van sturen is praktisch, mens- en oplossingsgericht.

Mijn kracht zit in het vormen van een visie en deze te vertalen naar strategie en realisatieplannen. Ik heb hierbij de nodige aandacht voor de omgeving, medewerkers en overige stakeholders.

Mijn beste uitdaging verlangt mijn creativiteit, doorzettingsvermogen, resultaatgerichtheid en enthousiasme en een aantal fijne collega's om samen het goede te kunnen doen en succesvol te zijn.

In 2021 heb ik de keuze gemaakt om als interim manager verder te gaan via **BUZABEL Interim Management & Consultancy**

Inzetbaar voor interim opdrachten

Gezien mijn ervaring, kennis en kunde én interesse ben ik inzetbaar in meerdere vakgebieden en type opdrachten.

- **Organisatie inrichting**
Het ontwerpen en (her)inrichten van een afdeling of team middels het opstellen van visie, strategie, organisatie ontwerp, inrichtingsplannen, reorganisatieplan. Het leiding geven aan c.q. uitvoeren van de verandering en/of reorganisatie. Het begeleiden van medewerkers in, tijdens of na verandertrajecten.
- **Teamontwikkeling**
Het opstellen van een ontwikkelplan op basis van de gewenste ontwikkeling op zowel het team als het individu. Het toepassen van diverse interventies om het beoogde resultaat te realiseren. Het begeleiden van het team en het individu in de gewenste verandering en werken aan de borging van de verandering.
- **Visie & strategie trajecten**
Het vormgeven van een visie en deze uitwerken naar één of meerdere strategieën om de visie te realiseren. Het vertalen van strategie naar één of meerdere uitvoeringsplannen. Het leiding geven aan c.q. het realiseren van de uitvoeringsplannen.
- **Verandertrajecten**
Het adviseren over of vormgeven aan verandertrajecten. Het opstellen van doelstellingen, de veranderstrategie, uitvoeringsplannen, projectopdrachten, plan van aanpak etc. Het leiding geven aan c.q. het uitvoeren van de verandering.
- **Lijnmanagement**
Het aansturen van een organisatieonderdeel als integraal manager. MT lid van een dienst of sector.

Februari – augustus 2025 Belastingen gemeente Amsterdam, Strategisch Adviseur

Uitvoering geven aan strategie-opdracht Team Heffing

Inhoud opdracht

Borgen van de voortgang die was ingezet met het plan “Ritmisch Veranderen” (zie hieronder) middels het opstellen van strategieën voor Teamontwikkeling, Procesverbetering en Datavolwassenheid & Datagedreven werken inclusief advies voor realisatie.

September 2023 – januari 2025

Belastingen gemeente Amsterdam Teammanager Heffing

Integraal verantwoordelijk voor het Team Heffing (33 fte) en de heffingsprocessen van het Team.

Inhoud opdracht

Middels het plan “Ritmisch Veranderen” het implementeren en door ontwikkelen van het Team, Datamanagement, Procesoptimalisatie en Automatisering. Daarnaast extra focus op verbetering van het ramingsproces voor met name de Toeristenbelasting.

2022 Adviseur freelance bij M&I partners

Advies en plan van aanpak opgesteld voor gemeentelijke organisatie voor groei in volwassenheid in het I-domein.

November 2022 – augustus 2023 Gemeente Hoorn, Teammanager Informatisering

Integraal verantwoordelijk voor het Team Informatisering en Automatisering, 31 fte.

Inhoud opdracht

Het begeleiden van het team en de individuele medewerkers in hun nieuwe rol en taken binnen het IT Regieteam. Het afronden van het migratieproject van de IT omgeving in het kader van outsourcing. Het inrichten van de governance. Het zorgdragen voor de juiste afspraken voor samenwerking en het leveren van IT dienstverlening met de IT outsourcingpartner. Het finetunen van de processen en rollen en het herinrichten van de begroting van het team. MT lid van de dienst Bedrijfsvoering & Dienstverlening en in die hoedanigheid meewerken aan de opzet van dit nieuwe MT.

November 2021 – augustus 2022 Gemeente Smallerland Verandermanager,

Teammanager Belastingen

Integraal verantwoordelijk voor het Team Belastingen en een aantal veranderopgave

Inhoud opdracht

Teamontwikkeling binnen Team Belastingen en Team Financiën.

Het doen van onderzoek naar de best passende positionering van het team Belastingen. In dit onderzoek heb ik zowel interne scenario's als het scenario van outsourcing onderzocht. Zorgdragen voor advisering aan directie en het proces van besluitvorming en uitvoering van het besluit middels het doorvoeren van een interne organisatiewijziging.

Het doen van onderzoek naar de best passende positionering van het team Services (ICT, Bestuurs- en Directiesecretariaat, Drukkerij, Facilitaire Zaken). Zorgdragen voor advisering aan de directie en het proces van besluitvorming en uitvoering van dit besluit middels het doorvoeren van een interne organisatiewijziging en het inrichten van een nieuw team ICT.

September 2018 – december 2021 SSC Ons Manager IT, lid van MT Ons, voorzitter Strategisch Partner Overleg en Kwartiermaker IT Regie

Eigenaar van het MT IT en lid van het Management Team van SSC Ons. Voorzitter van het strategisch partneroverleg binnen het samenwerkingsverband IT en opdrachtnemer van dit strategisch partneroverleg voor de IT dienstverlening. Integraal verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van de afdeling (ca. 70 fte excl. externen) en de IT dienstverlening aan de partners van het SSC. Opdrachtgever van IT projecten en voorzitter van diverse stuurgroepen. Het SSC werkt voor een 7 tal partners (provincie en gemeenten) in de regio Zwolle.

Inhoud opdracht

Het opstellen van een IT Visie en deze vertalen naar diverse strategieën om te komen tot een dienstenportfolio, nieuwe doelarchitectuur, productontwikkeling (Producten & Dienstencatalogus (PDC) en Service Level Agreement (SLA)), sourcingstrategie op de belangrijkste diensten en een transformatie van de IT organisatie naar een nieuwe organisatie (IT Regie en IT Operations) die in staat is deze veranderingen het hoofd te bieden. Het opnieuw vormgeven van de samenwerking tussen de partners en het SSC binnen de IT dienstverlening en het opnieuw inrichten van de governance.

2014 – aug 2018 Gemeente Almere Afdelingsmanager Regie ICT/ICTAR & MT lid Dienst SBV

Integraal verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering, het personeelsmanagement, de prestaties en dienstverlening van de IT operatie en IT regie organisatie (ca. 85 fte vast en 20 inhuur) en het uitvoeren van veranderopdrachten. Eigenaar van het MT ICT en lid van het Management Team van de Dienst Bedrijfsvoering.

Inhoud opdracht

Transformeren en reorganiseren van alle onderdelen die werken aan de informatievoorziening (IV); Van IT afdeling naar ICT dienstverlener. Zorgen voor awareness bij de concern directie, bestuur en managers voor (de organisatie van) informatiemanagement en informatievoorziening en de invulling van de dienstverlening (opdrachtgever en opdrachtnemer) als interne dienstverlener aan diverse afdelingen binnen de organisatie.

Het doel was om zowel een efficiency als een kwaliteitsslag te maken binnen de IV organisatie en dienstverlening van de gemeente. De nieuwe afdeling ICTAR is tijdens deze opdracht ontstaan, inclusief aanpassing van functies, waarna alle IV medewerkers van de vak afdelingen zijn overgekomen. Veel aandacht is er geweest voor het opstellen van Project Portfoliomanagement om hierin de methodiek en het proces vast te leggen van prioritering en uitvoering.

2010 – 2013 Gemeente Almere

Afdelingsmanager Basisregistratie Personen & Belastingen & MT lid Dienst PZ

Integraal verantwoordelijk voor de afdeling Belastingen en Basisregistratie Personen (ca. 75 fte). Lid van het Management Team van de Dienst Publiekzaken.

2008-2009 Gemeente Almere Manager Frontoffice Burgerzaken

Integraal verantwoordelijk voor de Front Office Burgerzaken. In deze periode heb ik meegewerkt aan de totstandkoming van het Klant Contact Centrum van de gemeente Almere. Uiteindelijk heeft dit eind 2009 geleid tot de reorganisatie van o.a. de afdeling Burgerzaken.

2001 - 2008 Hoofd Invordering lokale belastingen bij Gemeente Amsterdam/Almere

Almere: 2006-2008 integraal verantwoordelijk voor invordering van gemeentelijke belastingen en gegevensbeheer. Amsterdam: 2001-2006 integraal verantwoordelijk voor de invordering van gemeentelijke belastingen op particulieren. Tevens lid van het Management Team van de Sector Particulieren binnen de Dienst Gemeentelijke Belastingen.

1988 – 2001 Dienst Gemeente Belastingen Amsterdam

Diverse functies , waaronder het mede oprichten van het privaatrechtelijk incassobureau van de Dienst Belastingen.

Opleiding & Training

Najaar 2025 Datagedreven Beleid en Uitvoering Erasmus School of Social and Behavioural Sciences

2020-2021 Regie IT Management, gecertificeerde leergang aan Nyenrode Business University (CITRM)

De 3 pijlers van de leergang waren digitalisering, verandermanagement en persoonlijke ontwikkeling. Mijn kennis en kunde is verruimd op o.a. het inrichten van een IT Regie organisatie, IT regievoering en governance, samenwerkingsvormen tussen business en IT, sourcing, risico beheersing en datamanagement. In het kader van deze leergang heb ik onderzoek gedaan naar de succesfactoren van een Shared Service Organisatie en de invloed die het outsourcen van producten en diensten hierop heeft.

2018 Bedrijfsvoering voor overheid, masterclass reeks Nyenrode

2017 Change Management Framework

Gecertificeerd om het framework 10s model by RibbonWood te mogen toepassen. Onderwerpen in de leergang: Het meenemen van opdrachtgevers en medewerkers in de verandering, het stellen van een organisatiediagnose en het komen tot een goede veranderstrategie, het succesvol combineren van top-down en bottom-up en het gebruiken van een framework voor flexibel, stapsgewijs veranderen

2015 ICT Regie & Outsourcing, masterclass reeks Nyenrode

2014 -2015 Strategisch Informatie Management aan de Academy for Information & Management

Door deze opleiding heb ik kennis en kunde opgedaan om als volwaardig strategisch gesprekspartner te functioneren binnen de (gemeentelijke) organisatie, om de innovatieve kracht van informatie en ICT volop te benutten en om problemen te onderzoeken en op te lossen middels de methodiek van design thinking.

2015 Prince2 Foundation
2015 ITIL Foundation
2011 de Baak Leiderschapsprogramma
2009 Veranderkunde (de Caluwé & Vermaak)
1998-2002 Hoger Management (hbo, diploma)
1995 Middle Management (diploma)
1989 NIMA A Marketing (diploma)
1986-1988 Toeristisch Management (diploma)
1985 Rechtswetenschappen UvA 1^e jaar
1984 Montessori Lyceum Amsterdam VWO (diploma)

Vrije tijd

Ik houd veel van de ruimte. Ruimte om mij heen, ruimte in de natuur, ruimte in denken en het maken van eigen keuzes. Ik ben graag buiten. Als het even kan werk ik in de tuin, ben ik aan het wandelen in mijn omgeving met de hond, pak ik de golfclubs op om een balletje te slaan of pak een boek en ga lezen in ons tuinhuis. Daarnaast kook ik graag en ben een fervente bezoeker van Frankrijk en kan genieten van een goed glas wijn.