

# OFFERTA FORMATIVA PER STUDI E AZIENDE

## Anno 2026



Ed.1 Rev.7 del 1/1/2026

## ELENCO CORSI A CATALOGO

### Sommario

<b>1. Area: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale .....</b>	<b>9</b>
<b>1.1 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO IN AZIENDE DI GRUPPO B e C .....</b>	<b>9</b>
<b>1.2 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO IN AZIENDE DI GRUPPO B E C – BLENDED .....</b>	<b>11</b>
<b>1.3 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO IN AZIENDE DI GRUPPO A .....</b>	<b>13</b>
<b>1.4 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO IN AZIENDE DI GRUPPO A - BLENDED .....</b>	<b>15</b>
<b>1.5 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO AZIENDALE – MODULO INTEGRATIVO DA CAT. B-C A CAT. A.....</b>	<b>17</b>
<b>1.6 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO AZIENDALE – MODULO INTEGRATIVO DA CAT. B-C A CAT. A – FAD SINCRONA .....</b>	<b>18</b>
<b>1.7 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' DI LIVELLO 1 .....</b>	<b>20</b>
<b>1.8 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' DI LIVELLO 2 .....</b>	<b>22</b>
<b>1.9 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' DI LIVELLO 2 – BLENDED .....</b>	<b>24</b>
<b>1.10 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' DI LIVELLO 3 .....</b>	<b>26</b>
<b>1.11 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' DI LIVELLO 3 – BLENDED .....</b>	<b>28</b>
<b>1.12 FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE E SPECIFICA PER LAVORATORI IN AZIENDE A RISCHIO BASSO .....</b>	<b>30</b>
<b>1.13 FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE E SPECIFICA PER LAVORATORI IN AZIENDE A RISCHIO BASSO – FAD SINCRONA .....</b>	<b>32</b>
<b>1.14 FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE E SPECIFICA PER LAVORATORI IN AZIENDE A RISCHIO MEDIO .....</b>	<b>34</b>
<b>1.15 FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE E SPECIFICA PER LAVORATORI IN AZIENDE A RISCHIO MEDIO – FAD SINCRONA .....</b>	<b>36</b>
<b>1.16 FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE E SPECIFICA PER LAVORATORI IN AZIENDE A RISCHIO ALTO .....</b>	<b>38</b>
<b>1.17 FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE E SPECIFICA PER LAVORATORI IN AZIENDE A RISCHIO ALTO – FAD SINCRONA.....</b>	<b>40</b>
<b>1.18 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI – PARTE GENERALE.....</b>	<b>42</b>
<b>1.19 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI – PARTE GENERALE – FAD SINCRONA .....</b>	<b>43</b>
<b>1.20 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI – PARTE SPECIFICA RISCHIO BASSO .....</b>	<b>45</b>
<b>1.21 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI – PARTE SPECIFICA RISCHIO BASSO – FAD SINCRONA .....</b>	<b>46</b>
<b>1.22 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI – PARTE SPECIFICA RISCHIO MEDIO .....</b>	<b>48</b>
<b>1.23 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI – PARTE SPECIFICA RISCHIO MEDIO – FAD SINCRONA .....</b>	<b>50</b>
<b>1.24 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI – PARTE SPECIFICA RISCHIO ALTO .....</b>	<b>52</b>

<b>1.25 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI – PARTE SPECIFICA RISCHIO ALTO – FAD SINCRONA</b>	54
<b>1.26 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI: INTEGRAZIONE DA RISCHIO BASSO A RISCHIO MEDIO</b>	56
<b>1.27 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI: INTEGRAZIONE DA RISCHIO BASSO A RISCHIO MEDIO – FAD SINCRONA</b>	57
<b>1.28 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI: INTEGRAZIONE DA RISCHIO BASSO A RISCHIO ALTO</b>	59
<b>1.29 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI: INTEGRAZIONE DA RISCHIO BASSO A RISCHIO ALTO – FAD SINCRONA</b>	61
<b>1.30 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI: INTEGRAZIONE DA RISCHIO MEDIO A RISCHIO ALTO</b>	63
<b>1.31 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI: INTEGRAZIONE DA RISCHIO MEDIO A RISCHIO ALTO – FAD SINCRONA</b>	64
<b>1.32 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)</b>	66
<b>1.33 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) – FAD SINCRONA</b>	68
<b>1.34 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DIRIGENTI</b>	70
<b>1.35 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DIRIGENTI – FAD SINCRONA</b>	72
<b>1.36 FORMAZIONE OBBLIGATORIA AGGIUNTIVA PER PREPOSTI</b>	74
<b>1.37 FORMAZIONE OBBLIGATORIA AGGIUNTIVA PER PREPOSTI – FAD SINCRONA</b>	76
<b>1.38 FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI OTOPROTETTORI</b>	78
<b>1.39 FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI OTOPROTETTORI - FAD SINCRONA</b>	79
<b>1.40 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DATORE DI LAVORO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DI ATTIVITA' A SETTORE DI RISCHIO BASSO – FAD SINCRONA</b>	81
<b>1.41 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI IN AZIENDE A RISCHIO BASSO – modalità e-learning</b>	83
<b>1.42 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI PARTE GENERALE – MODALITÀ E-LEARNING</b>	84
<b>1.43 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) – MODALITÀ E-LEARNING</b>	85
<b>1.44 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DIRIGENTI – E-LEARNING</b>	87
<b>1.46 FORMAZIONE OBBLIGATORIA ADDETTI ANTINCENDIO: INTEGRAZIONE DA LIVELLO 2 A LIVELLO 3</b>	89
<b>1.47 FORMAZIONE OBBLIGATORIA ADDETTI ANTINCENDIO: INTEGRAZIONE DA LIVELLO 2 A LIVELLO 3 – FAD SINCRONA</b>	91
<b>1.48 ESECUTORE BLSD ADULTO E PEDIATRICO PER SANITARI</b>	93
<b>1.49 ESECUTORE BLSD ADULTO E PEDIATRICO PER LAICI</b>	95
<b>SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO</b>	95
<b>2. Area: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Sviluppo competenze specifiche</b>	97
<b>2.1 CORSO SICUREZZA PREPOSTO</b>	97
<b>2.2 FORMAZIONE SPECIFICA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO E DELLE EMERGENZE</b>	98

<b>2.3 FORMAZIONE SPECIFICA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO E DELLE EMERGENZE - FAD SINCRONA</b> .....	99
<b>2.4 ADDESTRAMENTO PRATICO AI LAVORI IN QUOTA</b> .....	103
<b>2.5 I RISCHI SPECIFICI DEI LAVORI IN QUOTA</b> .....	104
<b>2.6 ADDESTRAMENTO PRATICO ALLA FUNZIONE DI PREPOSTO</b> .....	105
<b>2.7 ADDESTRAMENTO PRATICO ALLA FUNZIONE DI PREPOSTO – FAD SINCRONA</b> .....	106
<b>2.8 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO</b> .....	108
<b>2.9 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO FAD SINCRONA</b> .....	109
<b>2.10 FORMAZIONE SPECIFICA PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI AZIENDALI</b> .....	111
<b>2.9 SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO: OBBLIGHI NORMATIVI E ADEMPIMENTI PER LE IMPRESE</b> .....	112
<b>2.10 SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO: OBBLIGHI NORMATIVI E ADEMPIMENTI PER LE IMPRESE – FAD SINCRONA</b> .....	114
<b>2.11 SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO: AGGIORNAMENTI NORMATIVI E ADEMPIMENTI PER LE AZIENDE</b> .....	116
<b>2.12 FORMAZIONE SPECIFICA PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI AZIENDALI – FAD SINCRONA</b> .....	117
<b>3.Area: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione Obbligatoria di Aggiornamento</b> .....	119
<b>3.1 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO IN AZIENDE DI GRUPPO B - C</b> .....	119
<b>3.2 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO IN AZIENDE DI GRUPPO A</b> .....	121
<b>3.3 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO IN AZIENDE DI GRUPPO A - BLENDED</b> .....	123
<b>3.4 AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' DI LIVELLO 1</b> .....	125
<b>3.5 AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' DI LIVELLO 2</b> .....	127
<b>3.6 AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' DI LIVELLO 2 – BLENDED</b> .....	129
<b>3.7 AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' DI LIVELLO 3</b> .....	131
<b>3.8 AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' DI LIVELLO 3 – BLENDED</b> .....	133
<b>3.9 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI, DIRIGENTI E PREPOSTI</b> .....	135
<b>3.10 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI, DIRIGENTI E PREPOSTI – FAD SINCRONA</b> .....	137
<b>3.11 AGGIORNAMENTO ANNUALE FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) IN AZIENDE FINO A 50 LAVORATORI</b> .....	139
<b>3.12 AGGIORNAMENTO ANNUALE FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) IN AZIENDE FINO A 50 LAVORATORI – FAD SINCRONA</b> .....	141
<b>3.13 AGGIORNAMENTO ANNUALE FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) IN AZIENDE OLTRE 50 LAVORATORI</b> .....	143
<b>3.14 AGGIORNAMENTO ANNUALE FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) IN AZIENDE OLTRE 50 LAVORATORI – FAD SINCRONA</b> .....	145

<b>3.15 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DATORE DI LAVORO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DI ATTIVITA' A SETTORE DI RISCHIO MEDIO .....</b>	<b>147</b>
<b>3.16 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DATORE DI LAVORO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DI ATTIVITA' A SETTORE DI RISCHIO MEDIO – FAD sincrona .....</b>	<b>149</b>
<b>3.17 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DATORE DI LAVORO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DI ATTIVITA' A SETTORE DI RISCHIO BASSO .....</b>	<b>151</b>
<b>3.18 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DATORE DI LAVORO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DI ATTIVITA' A SETTORE DI RISCHIO BASSO – FAD SINCRONA .....</b>	<b>153</b>
<b>3.19 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DATORE DI LAVORO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DI ATTIVITA' A SETTORE DI RISCHIO ALTO .....</b>	<b>155</b>
<b>3.20 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DATORE DI LAVORO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DI ATTIVITA' A SETTORE DI RISCHIO ALTO – FAD SINCRONA .....</b>	<b>157</b>
<b>3.21 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI – MODALITÀ E-LEARNING .....</b>	<b>159</b>
<b>3.22 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DIRIGENTI – MODALITÀ E-LEARNING .....</b>	<b>161</b>
<b>3.23 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER PREPOSTI – MODALITÀ E-LEARNING .....</b>	<b>163</b>
<b>3.24 AGGIORNAMENTO ANNUALE FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) IN AZIENDE FINO A 50 LAVORATORI – MODALITÀ E-LEARNING .....</b>	<b>165</b>
<b>3.25 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI DI STUDI PROFESSIONALI- MODALITÀ E-LEARNING .....</b>	<b>166</b>
<b>3.26 RETRAINING ESECUTORE BLSA ADULTO E PEDIATRICO PER LAICI .....</b>	<b>168</b>
<b>3.27 RETRAINING ESECUTORE BLSA ADULTO E PEDIATRICO PER SANITARI .....</b>	<b>170</b>
<b>4. Area: Comunicazione Web &amp; Social Media .....</b>	<b>172</b>
<b>4.1 DIGITAL MARKETING PER STUDI PROFESSIONALI E AZIENDE – FAD SINCRONA .....</b>	<b>172</b>
<b>4.2 FACEBOOK PER IL MARKETING AZIENDALE – FAD SINCRONA .....</b>	<b>174</b>
<b>4.3 DIGITAL E MEDIA MARKETING – E-LEARNING .....</b>	<b>176</b>
<b>5. Area: Privacy e Sicurezza dei dati .....</b>	<b>179</b>
<b>5.1 FORMAZIONE PER AUTORIZZATO/INCARICATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – MODALITÀ E-LEARNING .....</b>	<b>179</b>
<b>5.2 CYBERSECURITY DI BASE PER STUDI PROFESSIONALI E AZIENDE – FAD SINCRONA .....</b>	<b>180</b>
<b>6. Area: Mercato assicurativo e finanziario .....</b>	<b>182</b>
<b>6.1 FORMAZIONE PER ESPERTO IN ANALISI DEL TERRITORIO E DEL MERCATO ASSICURATIVO .....</b>	<b>182</b>
<b>7. Area: Industria alimentare – Formazione Obbligatoria Iniziale e di Aggiornamento .....</b>	<b>184</b>
<b>7.1 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALIMENTARISTI DI CUI ALL'ELENCO SOGGETTI DEL LIVELLO 2 DELLA DGR n. 540/2024 - MODULO B .....</b>	<b>184</b>
<b>7.2 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALIMENTARISTI DI CUI ALL'ELENCO SOGGETTI DEL LIVELLO 2 DELLA DGR n. 540/2024 - MODULO B – FAD SINCRONA .....</b>	<b>186</b>
<b>7.3 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALIMENTARISTI DI CUI ALL'ELENCO SOGGETTI DEL LIVELLO 2 DELLA DGR n. 540/2024 - MODULO B – RICONOSCIUTO .....</b>	<b>188</b>

<b>7.4 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER OPERATORE DEL SETTORE ALIMENTARE (OSA), OPERATORE DEL SETTORE MANGIMISTICO (OSM), OPERATORE ECONOMICO (OE), RESPONSABILE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO O PREPOSTI - MODULO C .....</b>	<b>190</b>
<b>7.5 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER OPERATORE DEL SETTORE ALIMENTARE (OSA), OPERATORE DEL SETTORE MANGIMISTICO (OSM), OPERATORE ECONOMICO (OE), RESPONSABILE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO O PREPOSTI - MODULO C - FAD SINCRONA.....</b>	<b>192</b>
<b>7.6 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER OPERATORE DEL SETTORE ALIMENTARE (OSA), OPERATORE DEL SETTORE MANGIMISTICO (OSM), OPERATORE ECONOMICO (OE), RESPONSABILE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO O PREPOSTI - MODULO C - RICONOSCIUTO.....</b>	<b>194</b>
<b>7.7 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALIMENTARISTI DI CUI ALL'ELENCO SOGGETTI DEI LIVELLO 1 E 2 DELLA DGR N. 540/2024 - MODULO A: MAA (MODULO ACCESSO ALIMENTARE) E MODULO B .....</b>	<b>196</b>
<b>7.8 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALIMENTARISTI DI CUI ALL'ELENCO SOGGETTI DEI LIVELLO 1 E 2 DELLA DGR N. 540/2024 - MODULO A: MAA (MODULO ACCESSO ALIMENTARE) E MODULO B - BLENDED.....</b>	<b>198</b>
<b>7.9 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALIMENTARISTI DI CUI ALL'ELENCO SOGGETTI DEI LIVELLO 1 E 2 DELLA DGR N. 540/2024 - MODULO A: MAA (MODULO ACCESSO ALIMENTARE) E MODULO B - FAD SINCRONA.....</b>	<b>200</b>
<b>7.10 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER OPERATORE DEL SETTORE ALIMENTARE (OSA), OPERATORE DEL SETTORE MANGIMISTICO (OSM), OPERATORE ECONOMICO (OE), RESPONSABILE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO O PREPOSTI - MODULO A: MAA (MODULO ACCESSO ALIMENTARE) E MODULO C .....</b>	<b>202</b>
<b>7.11 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER OSA, OSM, OE, RESPONSABILE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO O PREPOSTI - MODULO A: MAA (MODULO ACCESSO ALIMENTARE) E MODULO C -BLENDED .....</b>	<b>204</b>
<b>7.12 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER OSA, OSM, OE, RESPONSABILE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO O PREPOSTI - MODULO A: MAA (MODULO ACCESSO ALIMENTARE) E MODULO C - FAD SINCRONA.....</b>	<b>206</b>
<b>7.13 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER OPERATORE DEL SETTORE ALIMENTARE (OSA), OPERATORE DEL SETTORE MANGIMISTICO (OSM), OPERATORE ECONOMICO (OE), RESPONSABILE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO O PREPOSTI - MODULO C - UF 2 .....</b>	<b>207</b>
<b>7.14 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER OPERATORE DEL SETTORE ALIMENTARE (OSA), OPERATORE DEL SETTORE MANGIMISTICO (OSM), OPERATORE ECONOMICO (OE), RESPONSABILE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO O PREPOSTI - MODULO C - UF 2 - FAD SINCRONA.....</b>	<b>209</b>
<b>7.15 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER OPERATORE DEL SETTORE ALIMENTARE (OSA), OPERATORE DEL SETTORE MANGIMISTICO (OSM), OPERATORE ECONOMICO (OE), RESPONSABILE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO O PREPOSTI - MODULO C - UF 2 - RICONOSCIUTO .....</b>	<b>211</b>
<b>7.16 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ALIMENTARISTI .....</b>	<b>213</b>
<b>7.17 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ALIMENTARISTI - FAD SINCRONA .....</b>	<b>215</b>
<b>7.18 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ALIMENTARISTI - FORMULA AZIENDALE.....</b>	<b>217</b>
<b>7.19 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALLA PRODUZIONE/SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI SENZA GLUTINE IN IMPRESE ALIMENTARI FASCIA DI RISCHIO BASSO .....</b>	<b>219</b>
<b>7.20 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALLA PRODUZIONE/SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI SENZA GLUTINE IN IMPRESE ALIMENTARI FASCIA DI RISCHIO BASSO - FAD SINCRONA.....</b>	<b>220</b>
<b>7.21 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALLA PRODUZIONE/SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI SENZA GLUTINE IN IMPRESE ALIMENTARI FASCIA DI RISCHIO BASSO - RICONOSCIUTO .....</b>	<b>222</b>
<b>7.22 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALLA PRODUZIONE/SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI SENZA GLUTINE IN IMPRESE ALIMENTARI FASCIA DI RISCHIO BASSO .....</b>	<b>223</b>

<b>7.23 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALLA PRODUZIONE/SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI SENZA GLUTINE IN IMPRESE ALIMENTARI FASCIA DI RISCHIO BASSO – FAD SINCRONA .....</b>	<b>224</b>
<b>8. Area: Industria alimentare – Sviluppo Competenze Specifiche .....</b>	<b>226</b>
<b>8.1 ADDESTRAMENTO PRATICO PER LA MANSIONE DI ALIMENTARISTI LIVELLO 1 .....</b>	<b>226</b>
<b>8.2 ADDESTRAMENTO PRATICO PER LA MANSIONE DI ALIMENTARISTI LIVELLO 2 .....</b>	<b>227</b>
<b>8.3 ADDESTRAMENTO PRATICO PER RESPONSABILI DELL'AUTOCONTROLLO E PREPOSTI .....</b>	<b>228</b>
<b>8.4 ADDESTRAMENTO PRATICO ALLA GESTIONE DELL'AUTOCONTROLLO NELLE AZIENDE ALIMENTARI .....</b>	<b>230</b>
<b>8.5 FORMAZIONE SPECIFICA PER OPERATORI DEL SETTORE ALIMENTARE (OSA) .....</b>	<b>231</b>
<b>8.6 FORMAZIONE SPECIFICA PER LA GESTIONE DELL'AUTOCONTROLLO NELLE AZIENDE ALIMENTARI ....</b>	<b>233</b>
<b>8.7 FORMAZIONE SPECIFICA PER L'APPLICAZIONE DELLE NORME IGIENICO SANITARIE NELLE AZIENDE .....</b>	<b>235</b>
<b>8.8 FORMAZIONE SPECIFICA PER LA GESTIONE DEL SISTEMA DI AUTOCONTROLLO NELLE AZIENDE ALIMENTARI .....</b>	<b>236</b>
<b>9. AREA: PATENTINI PER UTILIZZO MACCHINARI .....</b>	<b>237</b>
<b>9.1 ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI INDUSTRIALI SEMOVENTI .....</b>	<b>237</b>
<b>9.2 AGGIORNAMENTO ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI INDUSTRIALI SEMOVENTI .....</b>	<b>239</b>
<b>9.3 SPECIFICHE CONDUZIONE DI CARRELLI INDUSTRIALI SEMOVENTI.....</b>	<b>241</b>
<b>9.4 ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI PIATTAFORMA DI LAVORO MOBILI ELEVABILI (PLE) CON E SENZA STABILIZZATORI .....</b>	<b>242</b>
<b>9.5 AGGIORNAMENTO ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI PIATTAFORMA DI LAVORO MOBILI ELEVABILI (PLE) CON E SENZA STABILIZZATORI .....</b>	<b>244</b>
<b>10. Area: Servizi alla persona .....</b>	<b>246</b>
<b>10.1 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER COLORO CHE ESERCITANO ATTIVITA' DI ESTETICA – AGGIORNAMENTO.....</b>	<b>246</b>
<b>11. Area: DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO .....</b>	<b>248</b>
<b>11.1 CONTRATTUALISTICA E DIRITTO DEL LAVORO .....</b>	<b>248</b>
<b>11.2 CONTRATTUALISTICA E DIRITTO DEL LAVORO FAD SINCRONA .....</b>	<b>250</b>
<b>12. Area: COMPETENZE DIGITALI, INFORMATICA E DIGITALIZZAZIONE AZIENDALE.....</b>	<b>252</b>
<b>12.1 INTERNET E NETWORKING .....</b>	<b>252</b>
<b>12.2 INTERNET E NETWORKING FAD SINCRONA.....</b>	<b>254</b>
<b>12.3 LA DIGITALIZZAZIONE AZIENDALE LIVELLO 1 – E-LEARNING .....</b>	<b>256</b>
<b>12.4 IL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE – E-LEARNING .....</b>	<b>261</b>
<b>12.5 INDUSTRIA 4.0 – E-LEARNING.....</b>	<b>263</b>
<b>12.6 MOTORI DI RICERCA – E-LEARNING .....</b>	<b>265</b>
<b>12.7 MICROSOFT EXCEL LIVELLO BASE – FAD SINCRONA .....</b>	<b>267</b>
<b>12.8 MICROSOFT EXCEL LIVELLO INTERMEDIO – FAD SINCRONA .....</b>	<b>269</b>
<b>13. Area: SOFT SKILLS .....</b>	<b>271</b>
<b>13.1 Comunicazione Relazionale .....</b>	<b>271</b>
<b>13.2 COMUNICAZIONE E RELAZIONI INTERPERSONALI NEI LUOGHI DI LAVORO .....</b>	<b>272</b>
<b>13.3 COMUNICAZIONE E RELAZIONI INTERPERSONALI NEI LUOGHI DI LAVORO - FAD SINCRONA.....</b>	<b>274</b>

<b>14. Area: PARI OPPORTUNITA'</b> .....	276
<b>14.1 PARITA' DI DIRITTI E PARI OPPORTUNITA'</b> .....	276
<b>14.2 PARITA' DI DIRITTI E PARI OPPORTUNITA' FAD SINCRONA</b> .....	277
<b>15. Area: ANTIRICICLAGGIO</b> .....	279
<b>15.1 DISCIPLINA E PRASSI RELATIVI ALLA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO PER COMMERCIALISTI</b> .....	279
<b>15.2 DISCIPLINA E PRASSI RELATIVI ALLA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO PER COMMERCIALISTI - FAD SINCRONA</b> .....	281
<b>16. Area: Lingue straniere</b> .....	283
<b>16.1 English FIT - Executive - FAD SINCRONA</b> .....	283
<b>16.2 English FIT - Executive - Livello 7 - FAD SINCRONA</b> .....	285
<b>17. Area: Formazione per l'Apprendistato Professionalizzante</b> .....	287
<b>17.1 FORMAZIONE BASE/TRASVERSALE PER LA I ANNUALITA' DEL PERCORSO FORMATIVO RELATIVO AL CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE</b> .....	287
<b>17.2 FORMAZIONE BASE/TRASVERSALE PER LA II ANNUALITA' DEL PERCORSO FORMATIVO RELATIVO AL CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE</b> .....	289
<b>17.3 FORMAZIONE BASE/TRASVERSALE PER LA III ANNUALITA' DEL PERCORSO FORMATIVO RELATIVO AL CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE</b> .....	291
<b>1. Area: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Formazione obbligatoria iniziale</b> .....	293
<b>1.1 PES PAV PEI per Addetti ai Lavori Elettrici</b> .....	293
<b>SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO</b> .....	293
<b>2. Area: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Formazione Obbligatoria di Aggiornamento</b> .....	295
<b>2.1 Aggiornamento PES PAV PEI per Addetti ai Lavori Elettrici</b> .....	295
<b>SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO</b> .....	295
<b>3. Area: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Sviluppo competenze specifiche</b> .....	297
<b>2.1 Addestramento pratico operativo PES PAV PEI per Addetti ai Lavori Elettrici</b> .....	297
<b>SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO</b> .....	297

## 1. Area: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale

### 1.1 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO IN AZIENDE DI GRUPPO B e C

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO IN AZIENDE DI GRUPPO B e C
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, ricoprono o dovranno ricoprire l'incarico di Addetto al Primo Soccorso aziendale ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi., in aziende classificate nei gruppi B e C.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Fornire le conoscenze e le competenze chiave per poter ricoprire, in modo, virtuoso, il ruolo di Addetto al primo soccorso in azienda. Conoscenze acquisite al termine del corso: Normativa di riferimento, Ruolo e responsabilità dell'addetto al primo soccorso, Cenni di anatomia, Tecniche di comunicazione, Tecniche di rianimazione, Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso. Competenze acquisite al termine del corso: Saper riconoscere un infortunio, Raccogliere le informazioni e comunicare con i servizi sanitari, Sostenere le funzioni vitali, Riconoscere e trattare una lesione, Rianimazione cardiopolmonare.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. A (4 ore) - <b>Allertare il sistema di pronto soccorso:</b> Cause e circostanze dell'infortunio: luogo dell'infortunio; numero delle persone coinvolte; stato degli infortunati, ecc. Comunicare le predette informazioni in maniera chiara e precisa ai servizi di assistenza sanitaria di emergenza. <b>Riconoscere un'emergenza sanitaria:</b> Scena dell'infortunio: raccolta delle informazioni; previsione dei pericoli evidenti e probabili. Accertamento delle condizioni psicofisiche del lavoratore infortunato: funzioni vitali (polso, pressione, respiro), stato di coscienza, ipotermia e ipertermia. Nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio. Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso. <b>Attuare gli interventi di primo soccorso:</b> Sostenimento delle funzioni vitali: posizionamento dell'infortunato e manovre per la pervietà delle prime vie aeree; respirazione artificiale; massaggio cardiaco esterno. Riconoscimento e limiti di intervento di primo soccorso: lipotimia; sincope; shock; edema polmonare acuto; crisi asmatica; dolore acuto sternocardiaco; reazioni allergiche; crisi convulsive; emorragie esterne post-traumatiche; tamponamento emorragico. Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta Mod. B (4 ore) - <b>Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro:</b> Cenni di anatomia dello scheletro. Lussazioni, fratture e complicanze. Traumi e lesioni cranio-encefalici e della colonna vertebrale. Traumi e lesioni toraco- addominali. <b>Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro:</b> Lesioni da freddo e da calore. Lesioni da corrente elettrica. Lesioni da agenti chimici. Intossicazioni. Ferite lacero contuse. Emorragie esterne. Mod. C (4 ore) - <b>Acquisire capacità di intervento pratico:</b> Principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N. Principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute. Principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta. Principali tecniche di rianimazione cardio polmonare. Principali tecniche di tamponamento emorragico. Principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato. Principali tecniche di primo soccorso in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso prevede una parte teorica ed una parte pratica. La parte teorica è svolta in aula con metodologia frontale classica. La parte pratica invece prevede il coinvolgimento attivo degli allievi: per la parte pratica, l'aula sarà allestita con strumentazione classica che può essere presente in azienda, tra cui cassetta di pronto soccorso, garze, ecc. Sarà allestita una scena di infortunio con un manichino posto su tappeto, sul quale gli allievi proveranno le principali manovre di rianimazione.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili. Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte pratica comprende, oltre al materiale suddetto: tappeto, manichino, cassetta pronto soccorso, pallone di ambu, maschera. Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 12 ore, suddivise in tre incontri a cadenza settimanale. Il corso si concluderà nell'arco di 2/3 settimane.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del DM 388/2003 e D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 160,00 € + IVA (195,20 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (80 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (80 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Addetto Primo Soccorso + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

## 1.2 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO IN AZIENDE DI GRUPPO B E C - BLENDED

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<p><b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b></p>	<p><b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO IN AZIENDE DI GRUPPO B e C - Blended</p>
<p><b>DESTINATARI</b></p>	<p>Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, ricoprono o dovranno ricoprire l'incarico di Addetto al Primo Soccorso aziendale ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi., in aziende classificate nei gruppi B e C.</p>
<p><b>OBIETTIVI DEL CORSO</b></p>	<p>Fornire le conoscenze e le competenze chiave per poter ricoprire, in modo, virtuoso, il ruolo di Addetto al primo soccorso in azienda.</p> <p>Conoscenze acquisite al termine del corso: Normativa di riferimento, Ruolo e responsabilità dell'addetto al primo soccorso, Cenni di anatomia, Tecniche di comunicazione, Tecniche di rianimazione, Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso.</p> <p>Competenze acquisite al termine del corso: Saper riconoscere un infortunio, Raccogliere le informazioni e comunicare con i servizi sanitari, Sostenere le funzioni vitali, Riconoscere e trattare una lesione, Rianimazione cardiopolmonare.</p>
<p><b>CONTENUTI DIDATTICI</b></p>	<p>Mod. A (4 ore) - <b>Allertare il sistema di pronto soccorso:</b> Cause e circostanze dell'infortunio: luogo dell'infortunio; numero delle persone coinvolte; stato degli infortunati, ecc. Comunicare le predette informazioni in maniera chiara e precisa ai servizi di assistenza sanitaria di emergenza. <b>Riconoscere un'emergenza sanitaria:</b> Scena dell'infortunio: raccolta delle informazioni; previsione dei pericoli evidenti e probabili. Accertamento delle condizioni psicofisiche del lavoratore infortunato: funzioni vitali (polso, pressione, respiro), stato di coscienza, ipotermia e ipertermia. Nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio. Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso. <b>Attuare gli interventi di primo soccorso:</b> Sostenimento delle funzioni vitali: posizionamento dell'infortunato e manovre per la pervietà delle prime vie aeree; respirazione artificiale; massaggio cardiaco esterno. Riconoscimento e limiti di intervento di primo soccorso: lipotimia; sincope; shock; edema polmonare acuto; crisi asmatica; dolore acuto sternocardiaco; reazioni allergiche; crisi convulsive; emorragie esterne post-traumatiche; tamponamento emorragico. Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta</p> <p>Mod. B (4 ore) - <b>Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro:</b> Cenni di anatomia dello scheletro. Lussazioni, fratture e complicanze. Traumi e lesioni cranio-encefalici e della colonna vertebrale. Traumi e lesioni toraco- addominali. <b>Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro:</b> Lesioni da freddo e da calore. Lesioni da corrente elettrica. Lesioni da agenti chimici. Intossicazioni. Ferite lacero contuse. Emorragie esterne.</p> <p>Mod. C (4 ore) - <b>Acquisire capacità di intervento pratico:</b> Principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N. Principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute. Principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta. Principali tecniche di rianimazione cardio polmonare. Principali tecniche di tamponamento emorragico. Principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato. Principali tecniche di primo soccorso in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici</p>

<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	<p>Il corso prevede una parte teorica ed una parte pratica.</p> <p>La parte teorica è svolta in modalità FAD sincrona tramite piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi</p> <p>La parte pratica invece prevede il coinvolgimento attivo degli allievi: per la parte pratica, l'aula sarà allestita con strumentazione classica che può essere presente in azienda, tra cui cassetta di pronto soccorso, garze, ecc. Sarà allestita una scena di infortunio con un manichino posto su tappeto, sul quale gli allievi proveranno le principali manovre di rianimazione.</p>
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	<p>Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica.</p> <p>Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte pratica comprende, oltre al materiale suddetto: tappeto, manichino, cassetta pronto soccorso, pallone di ambu, maschera.</p> <p>Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.</p>
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 12 ore, suddivise in tre incontri a cadenza settimanale. Il corso si concluderà nell'arco di 2/3 settimane.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del DM 388/2003 e D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	<p>Costo a partecipante: 160,00 € + IVA (195,20 €)</p> <p>Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (80 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (80 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A030693778010000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Addetto Primo Soccorso + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a></p>

### 1.3 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO IN AZIENDE DI GRUPPO A

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO IN AZIENDE DI GRUPPO A
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, ricoprono o dovranno ricoprire l'incarico di Addetto al Primo Soccorso aziendale ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi., in aziende classificate nei gruppi A.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Fornire le conoscenze e le competenze chiave per poter ricoprire, in modo, virtuoso, il ruolo di Addetto al primo soccorso in azienda. Conoscenze acquisite al termine del corso: Normativa di riferimento, Ruolo e responsabilità dell'addetto al primo soccorso, Cenni di anatomia, Tecniche di comunicazione, Tecniche di rianimazione, Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso. Competenze acquisite al termine del corso: Saper riconoscere un infortunio, Raccogliere le informazioni e comunicare con i servizi sanitari, Sostenere le funzioni vitali, Riconoscere e trattare una lesione, Rianimazione cardiopolmonare.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	<p>Mod A (6 ore) Allertare il sistema di soccorso, Cause e circostanze dell'infortunio, Comunicare le informazioni in maniera chiara e precisa ai Servizi di assistenza sanitaria di emergenza. Riconoscere un'emergenza sanitaria, Scena dell'infortunio, raccolta delle informazioni, previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili. Accertamento delle condizioni psicofisiche del lavoratore infortunato, funzioni vitali (polso, pressione, respiro), stato di coscienza, ipotermia e ipertermia, Nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio, Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso. Attuare gli interventi di primo soccorso, Sostenimento delle funzioni vitali: posizionamento dell'infortunato e manovre per la pervietà delle prime vie aeree, respirazione artificiale, massaggio cardiaca esterno, Riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso. Ipotimia, sincope, shock, edema polmonare acuto, crisi asmatica, dolore acuto stenocardico, reazioni allergiche, crisi convulsive, emorragie esterne post- traumatiche e tamponamento emorragico. Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta</p> <p>Mod B (4 ore) Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro Cenni di anatomia dello scheletro. Lussazioni, fratture e complicanze, Traumi e lesioni cranio-encefalici e della colonna vertebrale, Traumi e lesioni toraco-addominali. Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro Lesioni da freddo e da calore, Lesioni da corrente elettrica. Lesioni da agenti chimici, Intossicazioni, Ferite lacero contuse, Emorragie esterne.</p> <p>Mod C (6 ore) Acquisire capacità di intervento pratico. Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N, Tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute, Tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta, Tecniche di rianimazione cardiopolmonare, Tecniche di tamponamento emorragico, Tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato, Tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici</p>

<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso prevede una parte teorica ed una parte pratica. La parte teorica è svolta in aula con metodologia frontale classica. La parte pratica invece prevede il coinvolgimento attivo degli allievi: per la parte pratica, l'aula sarà allestita con strumentazione classica che può essere presente in azienda, tra cui cassetta di pronto soccorso, garze, ecc. Sarà allestita una scena di infortunio con un manichino posto su tappeto, sul quale gli allievi proveranno le principali manovre di rianimazione.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica. Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte pratica comprende, oltre al materiale suddetto: tappeto, manichino, cassetta pronto soccorso, pallone di ambu, maschera. Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 16 ore, suddivise in tre incontri a cadenza settimanale. Il corso si concluderà nell'arco di 2/4 settimane.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del DM 388/2003 e D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 290,00 € + IVA (353,80 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (145 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (145 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A030693778010000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Addetto Primo Soccorso + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

## 1.4 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO IN AZIENDE DI GRUPPO A - BLENDED

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<p><b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b></p>	<p><b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO IN AZIENDE DI GRUPPO A - Blended</p>
<p><b>DESTINATARI</b></p>	<p>Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, ricoprono o dovranno ricoprire l'incarico di Addetto al Primo Soccorso aziendale ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi., in aziende classificate nei gruppi A.</p>
<p><b>OBIETTIVI DEL CORSO</b></p>	<p>Fornire le conoscenze e le competenze chiave per poter ricoprire, in modo, virtuoso, il ruolo di Addetto al primo soccorso in azienda. Conoscenze acquisite al termine del corso: Normativa di riferimento, Ruolo e responsabilità dell'addetto al primo soccorso, Cenni di anatomia, Tecniche di comunicazione, Tecniche di rianimazione, Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso. Competenze acquisite al termine del corso: Saper riconoscere un infortunio, Raccogliere le informazioni e comunicare con i servizi sanitari, Sostenere le funzioni vitali, Riconoscere e trattare una lesione, Rianimazione cardiopolmonare.</p>
<p><b>CONTENUTI DIDATTICI</b></p>	<p>Mod A (6 ore) Allertare il sistema di soccorso, Cause e circostanze dell'infortunio, Comunicare le informazioni in maniera chiara e precisa ai Servizi di assistenza sanitaria di emergenza. Riconoscere un'emergenza sanitaria, Scena dell'infortunio, raccolta delle informazioni, previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili. Accertamento delle condizioni psicofisiche del lavoratore infortunato, funzioni vitali (polso, pressione, respiro), stato di coscienza, ipotermia e ipertermia, Nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio, Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso. Attuare gli interventi di primo soccorso, Sostenimento delle funzioni vitali: posizionamento dell'infortunato e manovre per la pervietà delle prime vie aeree, respirazione artificiale, massaggio cardiaca esterno, Riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso. Ipotimia, sincope, shock, edema polmonare acuto, crisi asmatica, dolore acuto stenocardico, reazioni allergiche, crisi convulsive, emorragie esterne post- traumatiche e tamponamento emorragico. Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta</p> <p>Mod B (4 ore) Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro Cenni di anatomia dello scheletro. Lussazioni, fratture e complicanze, Traumi e lesioni cranio-encefalici e della colonna vertebrale, Traumi e lesioni toraco-addominali. Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro Lesioni da freddo e da calore, Lesioni da corrente elettrica. Lesioni da agenti chimici, Intossicazioni, Ferite lacero contuse, Emorragie esterne.</p> <p>Mod C (6 ore) Acquisire capacità di intervento pratico. Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N, Tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute, Tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta, Tecniche di rianimazione cardiopolmonare, Tecniche di tamponamento emorragico, Tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato, Tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici</p>

<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	<p>Il corso prevede una parte teorica ed una parte pratica.</p> <p>La parte teorica è svolta con metodologia FAD sincrona mediante piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi</p> <p>. La parte pratica invece prevede il coinvolgimento attivo degli allievi: per la parte pratica, l'aula sarà allestita con strumentazione classica che può essere presente in azienda, tra cui cassetta di pronto soccorso, garze, ecc. Sarà allestita una scena di infortunio con un manichino posto su tappeto, sul quale gli allievi proveranno le principali manovre di rianimazione.</p>
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	<p>Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica.</p> <p>Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte pratica comprende, oltre al materiale suddetto: tappeto, manichino, cassetta pronto soccorso, pallone di ambu, maschera.</p> <p>Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.</p>
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	<p>Il corso ha una durata complessiva di 16 ore, suddivise in tre incontri a cadenza settimanale. Il corso si concluderà nell'arco di 2/4 settimane.</p>
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	<p>Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone</p>
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	<p>Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del DM 388/2003 e D. Lgs.81/2008 e smi.</p>
<b>COSTO</b>	<p>Costo a partecipante: 290,00 € + IVA (353,80 €)</p> <p>Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (145 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (145 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Addetto Primo Soccorso + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it</p>

## 1.5 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO AZIENDALE – MODULO INTEGRATIVO DA CAT. B-C A CAT. A

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO AZIENDALE – MODULO INTEGRATIVO DA CAT. B-C A CAT. A
<b>DESTINATARI</b>	Personale addetto al servizio di primo soccorso aziendale, già in possesso di formazione per la categoria B-C.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti competenze teorico pratiche in materia di primo soccorso aziendale, per poter fronteggiare le principali emergenze sanitarie sui luoghi di lavoro. Le competenze in uscita saranno quindi le seguenti: conoscere i rischi specifici dell'attività svolta; riconoscere e saper intervenire nelle principali emergenze sanitarie che possono manifestarsi sui luoghi di lavoro; saper allertare il SSN.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Modulo integrativo per addetti al primo soccorso in aziende di gruppo A (4 ore): Mod. A - II parte (2 ore) Lipotimia, sincope, shock, edema polmonare acuto, crisi asmatica, dolore acuto stenocardico, reazioni allergiche, crisi convulsive, emorragie esterne post- traumatiche e tamponamento emorragico. Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta Mod. C - II parte (2 ore) Approfondimento sulle tecniche di allertamento del SSN. Analisi delle principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute e nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta; analisi delle principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare, di tamponamento emorragico, di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato; analisi delle principali tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in aula o in azienda, in modalità frontale, con tecniche di didattica attiva, uso di video, flash di stimolo, discussioni guidate, procedure pratiche per la mansione specifica, studio di casi.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico comprende: slide, video dimostrativi, casi, materiali per esercitazioni, blocchi e penne.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 4 ore, svolte preferibilmente in un unico incontro
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 75 € + IVA (91,50 €) Modalità di pagamento: 100% al momento dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Corso integrazione_PS_A + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

## 1.6 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO AZIENDALE – MODULO INTEGRATIVO DA CAT. B-C A CAT. A – FAD SINCRONA

### SCHEDE DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO AZIENDALE – MODULO INTEGRATIVO DA CAT. B-C A CAT. A - FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Personale addetto al servizio di primo soccorso aziendale, già in possesso di formazione per la categoria B-C.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti competenze teorico pratiche in materia di primo soccorso aziendale, per poter fronteggiare le principali emergenze sanitarie sui luoghi di lavoro. Le competenze in uscita saranno quindi le seguenti: conoscere i rischi specifici dell'attività svolta; riconoscere e saper intervenire nelle principali emergenze sanitarie che possono manifestarsi sui luoghi di lavoro; saper allertare il SSN.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Modulo integrativo per addetti al primo soccorso in aziende di gruppo A (4 ore): Mod. A - Il parte (2 ore) Lipotimia, sincope, shock, edema polmonare acuto, crisi asmatica, dolore acuto stenocardico, reazioni allergiche, crisi convulsive, emorragie esterne post- traumatiche e tamponamento emorragico. Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta Mod. C - Il parte (2 ore) Approfondimento sulle tecniche di allertamento del SSN. Analisi delle principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute e nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta; analisi delle principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare, di tamponamento emorragico, di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato; analisi delle principali tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in modalità FAD sincrona, tramite piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico comprende: slide, video dimostrativi, casi, materiali per esercitazioni, tavoletta grafica.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 4 ore, svolte preferibilmente in un unico incontro

<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 75 € + IVA (91,50 €) Modalità di pagamento: 100% al momento dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Corso integrazione_PS_A + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

## 1.7 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' DI LIVELLO 1

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' DI LIVELLO 1
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, ricoprono o dovranno ricoprire l'incarico di Addetto Antincendio in attività di livello 1 (ex rischio basso) ai sensi del D.Lgs. 81/2008, DM 02/09/2021 e smi.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Fornire le conoscenze e le competenze chiave per poter ricoprire, in modo, virtuoso, il ruolo di Addetto Antincendio in aziende di livello 1. Conoscenze acquisite al termine del corso: Normativa di riferimento, Ruolo e responsabilità dell'addetto antincendio, Principi della combustione, I dispositivi di protezione, Istruzioni per il corretto utilizzo dell'estintore. Competenze acquisite al termine del corso: Saper riconoscere un incendio, Comunicazione con i soccorsi, Tecniche di evacuazione in caso di emergenza.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 L'INCENDIO E LA PREVENZIONE (1 ora): Principi della combustione; prodotti della combustione; sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio; effetti dell'incendio sull'uomo; divieti e limitazioni di esercizio; misure comportamentali. Mod. 2 PROTEZIONE ANTINCENDIO E PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO (1 ora): Principali misure di protezione antincendio; evacuazione in caso di incendio; chiamata dei soccorsi. Mod. 3 ESERCITAZIONI PRATICHE (2 ore): Presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili; esercitazioni sull'uso degli estintori portatili; presa visione del registro antincendio, chiarimenti ed esercitazione riguardante l'attività di sorveglianza.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso prevede una parte teorica ed una parte pratica. La parte teorica è svolta con metodologia aula in modalità frontale classica. La parte pratica invece prevede il coinvolgimento attivo degli allievi: per la parte pratica, l'aula sarà allestita con strumentazione classica che può essere presente in azienda, mediante l'utilizzo di: strumentazione reale (estintore e strumentazione, DPI antincendio), immagini (cartelli emergenza, uscite, allarmi) e video dimostrativi sull'utilizzo dell'estintori e lo spegnimento dell'incendio. Si prevede anche l'allestimento di uno scenario di incendio (contenuto per motivi di sicurezza) attraverso il quale gli allievi potranno esercitarsi mediante una simulazione sulle tecniche di spegnimento dell'incendio sia singolarmente che in coppia.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili. Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte dimostrativa comprende, oltre al materiale suddetto: video dimostrativi, cartelli e immagini, estintore, DPI antincendio. Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 4 ore e si svolgerà in un unico incontro.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone

<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D.Lgs. 81/2008, DM 02/09/2021 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 120,00 € + IVA (146,40 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (60 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (60 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Addetto Antincendio + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

## 1.8 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' DI LIVELLO 2

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' DI LIVELLO 2
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, ricoprono o dovranno ricoprire l'incarico di Addetto Antincendio in attività di livello 2 (ex rischio medio) ai sensi del D.Lgs. 81/2008, DM 02/09/2021 e smi.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Fornire le conoscenze e le competenze chiave per poter ricoprire, in modo, virtuoso, il ruolo di Addetto Antincendio in aziende di livello 2. Conoscenze acquisite al termine del corso: Normativa di riferimento, Ruolo e responsabilità dell'addetto antincendio, Principi della combustione, I dispositivi di protezione, Istruzioni per il corretto utilizzo dell'estintore. Competenze acquisite al termine del corso: Saper riconoscere un incendio, Comunicazione con i soccorsi, Tecniche di evacuazione in caso di emergenza, Utilizzo dell'estintore, naspi, idranti
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 L'INCENDIO E LA PREVENZIONE INCENDI (2 ore): Principi sulla combustione e l'incendio: le sostanze estinguenti; il triangolo della combustione; le principali cause di un incendio; i rischi alle per le persone in caso di incendio; i principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi. Mod. 2 STRATEGIA ANTINCENDIO (prima parte) (2 ore): Misure antincendio (prima parte): reazione al fuoco; resistenza al fuoco; compartimentazione, esodo; controllo dell'incendio; rivelazione ed allarme; controllo di fumi e calore; operatività antincendio; sicurezza degli impianti tecnologici e di servizio. Mod. 3 STRATEGIA ANTINCENDIO (seconda parte) (1 ora): Gestione della sicurezza antincendio in esercizio ed in emergenza, con approfondimenti su controlli e manutenzione e sulla pianificazione di emergenza. Mod. 4 ESERCITAZIONI PRATICHE (3 ore): Presa visione e chiarimenti sulle attrezzature ed impianti di controllo ed estinzione degli incendi più diffusi; presa visione e chiarimenti sui dispositivi di protezione individuale; esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi e idranti; presa visione del registro antincendio, chiarimenti ed esercitazione riguardante l'attività di sorveglianza.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso prevede una parte teorica ed una parte pratica. La parte teorica è svolta con metodologia aula in modalità frontale classica. La parte pratica invece prevede il coinvolgimento attivo degli allievi: per la parte pratica, l'aula sarà allestita con strumentazione classica che può essere presente in azienda, mediante l'utilizzo di: strumentazione reale (estintore e strumentazione, DPI antincendio), immagini (cartelli emergenza, uscite, allarmi) e video dimostrativi sull'utilizzo dell'estintori e lo spegnimento dell'incendio. Si prevede anche l'allestimento di uno scenario di incendio (contenuto per motivi di sicurezza) attraverso il quale gli allievi potranno esercitarsi mediante una simulazione sulle tecniche di spegnimento dell'incendio sia singolarmente che in coppia.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili. Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte dimostrativa comprende, oltre al materiale suddetto: video dimostrativi, cartelli e immagini, estintore, DPI antincendio. Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 8 ore e si svolgerà in due incontri a cadenza settimanale, di 4 ore ciascuno. Il corso di concluderà pertanto in 2 settimane.

<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D.Lgs. 81/2008, DM 02/09/2021 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 180,00 € + IVA (219,60 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (90 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (90 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Addetto Antincendio + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

## 1.9 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' DI LIVELLO 2 - BLENDED

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' DI LIVELLO 2 – BLENDED
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, ricoprono o dovranno ricoprire l'incarico di Addetto Antincendio in attività di livello 2 (ex rischio medio) ai sensi del D. Lgs.81/2008, DM 02/09/2021 e smi.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Fornire le conoscenze e le competenze chiave per poter ricoprire, in modo, virtuoso, il ruolo di Addetto Antincendio in aziende di livello 2. Conoscenze acquisite al termine del corso: Normativa di riferimento, Ruolo e responsabilità dell'addetto antincendio, Principi della combustione, I dispositivi di protezione, Istruzioni per il corretto utilizzo dell'estintore. Competenze acquisite al termine del corso: Saper riconoscere un incendio, Comunicazione con i soccorsi, Tecniche di evacuazione in caso di emergenza, Utilizzo dell'estintore, naspi, idranti
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 L'INCENDIO E LA PREVENZIONE INCENDI (2 ore): Principi sulla combustione e l'incendio: le sostanze estinguenti; il triangolo della combustione; le principali cause di un incendio; i rischi alle per le persone in caso di incendio; i principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi. Mod. 2 STRATEGIA ANTINCENDIO (prima parte) (2 ore): Misure antincendio (prima parte): reazione al fuoco; resistenza al fuoco; compartimentazione, esodo; controllo dell'incendio; rivelazione ed allarme; controllo di fumi e calore; operatività antincendio; sicurezza degli impianti tecnologici e di servizio. Mod. 3 STRATEGIA ANTINCENDIO (seconda parte) (1 ora): Gestione della sicurezza antincendio in esercizio ed in emergenza, con approfondimenti su controlli e manutenzione e sulla pianificazione di emergenza. Mod. 4 ESERCITAZIONI PRATICHE (3 ore): Presa visione e chiarimenti sulle attrezzature ed impianti di controllo ed estinzione degli incendi più diffusi; presa visione e chiarimenti sui dispositivi di protezione individuale; esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi e idranti; presa visione del registro antincendio, chiarimenti ed esercitazione riguardante l'attività di sorveglianza.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso prevede una parte teorica ed una parte pratica. La parte teorica è svolta in modalità FAD sincrona mediante piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi

	<p>. La parte pratica invece prevede il coinvolgimento attivo degli allievi: per la parte pratica, l'aula sarà allestita con strumentazione classica che può essere presente in azienda, mediante l'utilizzo di: strumentazione reale (estintore e strumentazione, DPI antincendio), immagini (cartelli emergenza, uscite, allarmi) e video dimostrativi sull'utilizzo dell'estintori e lo spegnimento dell'incendio. Si prevede anche l'allestimento di uno scenario di incendio (contenuto per motivi di sicurezza) attraverso il quale gli allievi potranno esercitarsi mediante una simulazione sulle tecniche di spegnimento dell'incendio sia singolarmente che in coppia.</p>
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	<p>Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica. Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte dimostrativa comprende, oltre al materiale suddetto: video dimostrativi, cartelli e immagini, estintore, DPI antincendio. Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.</p>
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	<p>Il corso ha una durata complessiva di 8 ore e si svolgerà in due incontri a cadenza settimanale, di 4 ore ciascuno. Il corso di concluderà pertanto in 2 settimane.</p>
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	<p>Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone</p>
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	<p>Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008, DM 02/09/2021 e smi.</p>
<b>COSTO</b>	<p>Costo a partecipante: 180,00 € + IVA (219,60 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (90 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (90 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Addetto Antincendio + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a></p>

## 1.10 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' DI LIVELLO 3

### SCHEMA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' DI LIVELLO 3
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, ricoprono o dovranno ricoprire l'incarico di Addetto Antincendio in attività di livello 3 (ex rischio alto) ai sensi del D. Lgs.81/2008, DM 02/09/2021 e smi.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Fornire le conoscenze e le competenze chiave per poter ricoprire, in modo, virtuoso, il ruolo di Addetto Antincendio in aziende di livello 3. Conoscenze acquisite al termine del corso: Normativa di riferimento, Ruolo e responsabilità dell'addetto antincendio, Principi della combustione, I dispositivi di protezione, Istruzioni per il corretto utilizzo dell'estintore. Competenze acquisite al termine del corso: Saper riconoscere un incendio, Comunicazione con i soccorsi, Tecniche di evacuazione in caso di emergenza, Utilizzo dell'estintore, naspi, idranti
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	<p>Mod. 1 L'INCENDIO E LA PREVENZIONE INCENDI (4 ORE) Principi sulla combustione; le principali cause di incendio in relazione allo specifico ambiente di lavoro; le sostanze estinguenti; i rischi alle persone ed all'ambiente; specifiche misure di prevenzione incendi; accorgimenti comportamentali per prevenire gli incendi; l'importanza del controllo degli ambienti di lavoro; l'importanza delle verifiche e delle manutenzioni sui presidi antincendio.</p> <p>Mod. 2 STRATEGIA ANTINCENDIO (prima parte) (4 ORE) Le aree a rischio specifico. La protezione contro le esplosioni. Misure antincendio (prima parte): reazione al fuoco; resistenza al fuoco; compartimentazione; esodo; rivelazione ed allarme; controllo di fumo e calore.</p> <p>Mod. 3 STRATEGIA ANTINCENDIO (seconda parte) (4 ORE) Misure antincendio (seconda parte): controllo dell'incendio; operatività antincendio; gestione della sicurezza antincendio in esercizio ed in emergenza. controlli e la manutenzione. Il piano di emergenza: procedure di emergenza; procedure di allarme; procedure di evacuazione.</p> <p>Mod. 4 ESERCITAZIONI PRATICHE (4 ORE) Presa visione e chiarimenti sulle principali attrezzature ed impianti di controllo ed estinzione degli incendi; presa visione sui dispositivi di protezione individuale (tra cui, maschere, auto protettori, tute); esercitazioni sull'uso delle attrezzature di controllo ed estinzione degli incendi. Presa visione del registro antincendio; chiarimenti ed esercitazione riguardante l'attività di sorveglianza.</p>
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso prevede una parte teorica ed una parte pratica. La parte teorica è svolta in modalità aula mediante metodologia frontale classica. La parte pratica invece prevede il coinvolgimento attivo degli allievi: per la parte pratica, l'aula sarà allestita con strumentazione classica che può essere presente in azienda, mediante l'utilizzo di: strumentazione reale (estintore e strumentazione, DPI antincendio), immagini (cartelli emergenza, uscite, allarmi) e video dimostrativi sull'utilizzo dell'estintori e lo spegnimento dell'incendio. Si prevede anche l'allestimento di uno scenario di incendio (contenuto per motivi di sicurezza) attraverso il quale gli allievi potranno esercitarsi mediante una simulazione sulle tecniche di spegnimento dell'incendio sia singolarmente che in coppia.

<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica. Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte dimostrativa comprende, oltre al materiale suddetto: video dimostrativi, cartelli e immagini, estintore, DPI antincendio. Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 16 ore e si svolgerà in 4 incontri a cadenza settimanale, di 4 ore ciascuno. Il corso di concluderà pertanto in 4 settimane.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008, DM 02/09/2021 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 300,00 € + IVA (366 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (150 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (150 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Addetto Antincendio + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

## 1.11 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' DI LIVELLO 3 – BLENDED

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' DI LIVELLO 3– BLENDED
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, ricoprono o dovranno ricoprire l'incarico di Addetto Antincendio in attività di livello 3 (ex rischio alto) ai sensi del D. Lgs.81/2008, DM 02/09/2021 e smi.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Fornire le conoscenze e le competenze chiave per poter ricoprire, in modo, virtuoso, il ruolo di Addetto Antincendio in aziende di livello 3. Conoscenze acquisite al termine del corso: Normativa di riferimento, Ruolo e responsabilità dell'addetto antincendio, Principi della combustione, I dispositivi di protezione, Istruzioni per il corretto utilizzo dell'estintore. Competenze acquisite al termine del corso: Saper riconoscere un incendio, Comunicazione con i soccorsi, Tecniche di evacuazione in caso di emergenza, Utilizzo dell'estintore, naspi, idranti
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	<p>Mod. 1 L'INCENDIO E LA PREVENZIONE INCENDI (4 ORE) Principi sulla combustione; le principali cause di incendio in relazione allo specifico ambiente di lavoro; le sostanze estinguenti; i rischi alle persone ed all'ambiente; specifiche misure di prevenzione incendi; accorgimenti comportamentali per prevenire gli incendi; l'importanza del controllo degli ambienti di lavoro; l'importanza delle verifiche e delle manutenzioni sui presidi antincendio.</p> <p>Mod. 2 STRATEGIA ANTINCENDIO (prima parte) (4 ORE) Le aree a rischio specifico. La protezione contro le esplosioni. Misure antincendio (prima parte): reazione al fuoco; resistenza al fuoco; compartimentazione; esodo; rivelazione ed allarme; controllo di fumo e calore.</p> <p>Mod. 3 STRATEGIA ANTINCENDIO (seconda parte) (4 ORE) Misure antincendio (seconda parte): controllo dell'incendio; operatività antincendio; gestione della sicurezza antincendio in esercizio ed in emergenza. controlli e la manutenzione. Il piano di emergenza: procedure di emergenza; procedure di allarme; procedure di evacuazione.</p> <p>Mod. 4 ESERCITAZIONI PRATICHE (4 ORE) Presa visione e chiarimenti sulle principali attrezzature ed impianti di controllo ed estinzione degli incendi; presa visione sui dispositivi di protezione individuale (tra cui, maschere, auto protettori, tute); esercitazioni sull'uso delle attrezzature di controllo ed estinzione degli incendi. Presa visione del registro antincendio; chiarimenti ed esercitazione riguardante l'attività di sorveglianza.</p>
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso prevede una parte teorica ed una parte pratica. La parte teorica è svolta in modalità FAD sincrona mediante piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per

	<p>quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi</p> <p>. La parte pratica invece prevede il coinvolgimento attivo degli allievi: per la parte pratica, l'aula sarà allestita con strumentazione classica che può essere presente in azienda, mediante l'utilizzo di: strumentazione reale (estintore e strumentazione, DPI antincendio), immagini (cartelli emergenza, uscite, allarmi) e video dimostrativi sull'utilizzo dell'estintori e lo spegnimento dell'incendio. Si prevede anche l'allestimento di uno scenario di incendio (contenuto per motivi di sicurezza) attraverso il quale gli allievi potranno esercitarsi mediante una simulazione sulle tecniche di spegnimento dell'incendio sia singolarmente che in coppia.</p>
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	<p>Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica.</p> <p>Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte dimostrativa comprende, oltre al materiale suddetto: video dimostrativi, cartelli e immagini, estintore, DPI antincendio.</p> <p>Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.</p>
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	<p>Il corso ha una durata complessiva di 16 ore e si svolgerà in 4 incontri a cadenza settimanale, di 4 ore ciascuno. Il corso di concluderà pertanto in 4 settimane.</p>
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	<p>Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone</p>
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	<p>Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008, DM 02/09/2021 e smi.</p>
<b>COSTO</b>	<p>Costo a partecipante: 300,00 € + IVA (366 €)</p> <p>Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (150 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (150 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Addetto Antincendio + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a></p>

## 1.12 FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE E SPECIFICA PER LAVORATORI IN AZIENDE A RISCHIO BASSO

### SCHEDE DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE E SPECIFICA PER LAVORATORI IN AZIENDE A RISCHIO BASSO
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori che operano in aziende a rischio basso e che ricoprono una mansione a rischio basso sono tenuti a frequentare il corso di formazione in oggetto, come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Informare e formare i lavoratori che operano in aziende a rischio basso, con mansione a rischio basso, sulle corrette procedure da mettere in atto al fine di garantire la salute e sicurezza sul luogo di lavoro. Al termine del corso ogni allievo avrà acquisito le seguenti conoscenze: Cenni sulla normativa di riferimento, Responsabilità e sanzioni, Organigramma della sicurezza aziendale, Organi di vigilanza. Al termine del corso ogni allievo avrà acquisito le seguenti competenze: saper riconoscere un rischio in azienda, saper valutare i principali rischi delle aziende a rischio basso (tra cui: videoterminale, stress lavoro correlato, movimentazione manuale carichi), Saper leggere la segnaletica di emergenza e le procedure di sicurezza.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 (4 ore) – Parte generale. Contenuti: Normative di settore; D. Lgs.81/2008; Concetto di rischio, danno. Concetto di Prevenzione e Protezione. Organizzazione aziendale della sicurezza. Diritti e Doveri. Organi di Vigilanza e Sistema Sanzionatorio. Mod.2 (4 ore) – Parte specifica rischio basso. Contenuti: DPI e organizzazione del lavoro, Ambienti di lavoro, Stress lavoro-correlato, Movimentazione manuale dei carichi, Movimentazione merci. Microclima e illuminazione, Videotermini. Rischi meccanici e attrezzature, Rischi elettrici generali, Cadute dall'alto, Esplosione
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità di didattica frontale in aula. Per il modulo specifico sono inoltre previste delle simulazioni relative ad alcuni rischi attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico sulle corrette procedure per la prevenzione e la protezione dei rischi.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili. Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte pratica comprende, oltre al materiale suddetto: sedia ergonomica, scrivania per simulazione postazione PC, scatola per simulazione movimentazione manuale dei carichi. Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 8 ore e si svolgerà in 2 incontri a cadenza bisettimanale, di 4 ore ciascuno. Il corso di concluderà al massimo in 2 settimane.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 120,00 € + IVA (146,40 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (60 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (60 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo

	FormLav + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>
--	---

### 1.13 FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE E SPECIFICA PER LAVORATORI IN AZIENDE A RISCHIO BASSO – FAD SINCRONA

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE E SPECIFICA PER LAVORATORI IN AZIENDE A RISCHIO BASSO – FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori che operano in aziende a rischio basso e che ricoprono una mansione a rischio basso sono tenuti a frequentare il corso di formazione in oggetto, come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Informare e formare i lavoratori che operano in aziende a rischio basso, con mansione a rischio basso, sulle corrette procedure da mettere in atto al fine di garantire la salute e sicurezza sul luogo di lavoro. Al termine del corso ogni allievo avrà acquisito le seguenti conoscenze: Cenni sulla normativa di riferimento, Responsabilità e sanzioni, Organigramma della sicurezza aziendale, Organi di vigilanza. Al termine del corso ogni allievo avrà acquisito le seguenti competenze: saper riconoscere un rischio in azienda, saper valutare i principali rischi delle aziende a rischio basso (tra cui: videoterminale, stress lavoro correlato, movimentazione manuale carichi), Saper leggere la segnaletica di emergenza e le procedure di sicurezza.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 (4 ore) – Parte generale. Contenuti: Normative di settore; D. Lgs.81/2008; Concetto di rischio, danno. Concetto di Prevenzione e Protezione. Organizzazione aziendale della sicurezza. Diritti e Doveri. Organi di Vigilanza e Sistema Sanzionatorio. Mod.2 (4 ore) – Parte specifica rischio basso. Contenuti: DPI e organizzazione del lavoro, Ambienti di lavoro, Stress lavoro-correlato, Movimentazione manuale dei carichi, Movimentazione merci. Microclima e illuminazione, Videotermini. Rischi meccanici e attrezzature, Rischi elettrici generali, Cadute dall'alto, Esplosione
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in modalità FAD sincrona, su piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica. Vengono inoltre forniti i materiali per le esercitazioni informatizzati
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 8 ore e si svolgerà in 2 incontri a cadenza settimanale, di 4 ore ciascuno. Il corso di concluderà pertanto in 2 settimane.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone

<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 120,00 € + IVA (146,40 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (60 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (60 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo FormLav + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

## 1.14 FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE E SPECIFICA PER LAVORATORI IN AZIENDE A RISCHIO MEDIO

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE E SPECIFICA PER LAVORATORI IN AZIENDE A RISCHIO MEDIO
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori che operano in aziende a rischio medio e che ricoprono una mansione a rischio medio sono tenuti a frequentare il corso di formazione in oggetto, come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Informare e formare i lavoratori che operano in aziende a rischio medio, con mansione a rischio medio, sulle corrette procedure da mettere in atto al fine di garantire la salute e sicurezza sul luogo di lavoro. Al termine del corso ogni allievo avrà acquisito le seguenti conoscenze: Cenni sulla normativa di riferimento, Responsabilità e sanzioni, Organigramma della sicurezza aziendale, Organi di vigilanza. Al termine del corso ogni allievo avrà acquisito le seguenti competenze: saper riconoscere un rischio in azienda, saper valutare i principali rischi delle aziende a rischio basso (tra cui: videoterminale, stress lavoro correlato, movimentazione manuale carichi), Saper scegliere i DPI, Movimentare merci, Rischi chimici, biologici, cancerogeni, ecc., Saper leggere la segnaletica di emergenza e le procedure di sicurezza. Procedure organizzative Primo Soccorso e Antincendio.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 (4 ore) – Parte generale. Contenuti: Normative di settore; D. Lgs.81/2008; Concetto di rischio, danno. Concetto di Prevenzione e Protezione. Organizzazione aziendale della sicurezza. Diritti e Doveri. Organi di Vigilanza e Sistema Sanzionatorio. Mod.2 (8 ore) – Parte specifica rischio medio. Contenuti: DPI e organizzazione del lavoro, Ambienti di lavoro, Stress lavoro-correlato, Movimentazione manuale dei carichi, Movimentazione merci. Microclima e illuminazione, Videoterminali. Rischi meccanici e attrezzature, Rischi elettrici generali, Cadute dall'alto, Esplosione Segnaletica, Procedure di sicurezza, Procedure di esodo, incendi ed emergenze, Procedure organizzative per il primo soccorso, Incidenti e infortuni mancati
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità di didattica frontale in aula. Per il modulo specifico sono inoltre previste delle simulazioni relative ad alcuni rischi attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico sulle corrette procedure per la prevenzione e la protezione dei rischi.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili. Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte pratica comprende, oltre al materiale suddetto: sedia ergonomica, scrivania per simulazione postazione PC, scatola per simulazione movimentazione manuale dei carichi. Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 12 ore, suddivise in tre incontri a cadenza bisettimanale. Il corso si concluderà nell'arco di 2 o 3 settimane.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 140,00 € + IVA (170,80 €)

	Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (70 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (70 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo FormLav + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>
--	---

## 1.15 FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE E SPECIFICA PER LAVORATORI IN AZIENDE A RISCHIO MEDIO – FAD SINCRONA

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE E SPECIFICA PER LAVORATORI IN AZIENDE A RISCHIO MEDIO – FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori che operano in aziende a rischio medio e che ricoprono una mansione a rischio medio sono tenuti a frequentare il corso di formazione in oggetto, come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Informare e formare i lavoratori che operano in aziende a rischio medio, con mansione a rischio medio, sulle corrette procedure da mettere in atto al fine di garantire la salute e sicurezza sul luogo di lavoro. Al termine del corso ogni allievo avrà acquisito le seguenti conoscenze: Cenni sulla normativa di riferimento, Responsabilità e sanzioni, Organigramma della sicurezza aziendale, Organi di vigilanza. Al termine del corso ogni allievo avrà acquisito le seguenti competenze: saper riconoscere un rischio in azienda, saper valutare i principali rischi delle aziende a rischio basso (tra cui: videoterminale, stress lavoro correlato, movimentazione manuale carichi), Saper scegliere i DPI, Movimentare merci, Rischi chimici, biologici, cancerogeni, ecc., Saper leggere la segnaletica di emergenza e le procedure di sicurezza. Procedure organizzative Primo Soccorso e Antincendio.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 (4 ore) – Parte generale. Contenuti: Normative di settore; D. Lgs.81/2008; Concetto di rischio, danno. Concetto di Prevenzione e Protezione. Organizzazione aziendale della sicurezza. Diritti e Doveri. Organi di Vigilanza e Sistema Sanzionatorio. Mod.2 (8 ore) – Parte specifica rischio medio. Contenuti: DPI e organizzazione del lavoro, Ambienti di lavoro, Stress lavoro-correlato, Movimentazione manuale dei carichi, Movimentazione merci. Microclima e illuminazione, Videoterminali. Rischi meccanici e attrezzature, Rischi elettrici generali, Cadute dall'alto, Esplosione Segnaletica, Procedure di sicurezza, Procedure di esodo, incendi ed emergenze, Procedure organizzative per il primo soccorso, Incidenti e infortuni mancati
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in modalità FAD sincrona, su piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica. Vengono inoltre forniti i materiali per le esercitazioni informatizzati
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 12 ore, suddivise in tre incontri a cadenza bisettimanale. Il corso si concluderà nell'arco di 2 o 3 settimane.

<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 140,00 € + IVA (170,80 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (70 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (70 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo FormLav + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

## 1.16 FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE E SPECIFICA PER LAVORATORI IN AZIENDE A RISCHIO ALTO

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE E SPECIFICA PER LAVORATORI IN AZIENDE A RISCHIO ALTO
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori che operano in aziende a rischio alto e che ricoprono una mansione a rischio alta sono tenuti a frequentare il corso di formazione in oggetto, come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Informare e formare i lavoratori che operano in aziende a rischio alto, con mansione a rischio alta, sulle corrette procedure da mettere in atto al fine di garantire la salute e sicurezza sul luogo di lavoro. Al termine del corso ogni allievo avrà acquisito le seguenti conoscenze: Cenni sulla normativa di riferimento, Responsabilità e sanzioni, Organigramma della sicurezza aziendale, Organi di vigilanza. Al termine del corso ogni allievo avrà acquisito le seguenti competenze: saper riconoscere un rischio in azienda, saper valutare i principali rischi delle aziende a rischio basso (tra cui: videoterminale, stress lavoro correlato, movimentazione manuale carichi), Saper scegliere i DPI, Movimentare merci, Rischi chimici, biologici, cancerogeni, ecc., Saper leggere la segnaletica di emergenza e le procedure di sicurezza. Procedure organizzative Primo Soccorso e Antincendio.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 (4 ore) – Parte generale. Contenuti: Normative di settore; D. Lgs.81/2008; Concetto di rischio, danno. Concetto di Prevenzione e Protezione. Organizzazione aziendale della sicurezza. Diritti e Doveri. Organi di Vigilanza e Sistema Sanzionatorio. Mod.2 (12 ore) – Parte specifica rischio alto. Contenuti: DPI e organizzazione del lavoro, Ambienti di lavoro, Stress lavoro-correlato, Movimentazione manuale dei carichi, Movimentazione merci. Microclima e illuminazione, Videotermini. Rischi meccanici e attrezzature, Rischi elettrici generali, Cadute dall'alto, Esplosione Segnaletica, Procedure di sicurezza, Procedure di esodo, incendi ed emergenze, Procedure organizzative per il primo soccorso, Incidenti e infortuni mancati Rischi chimici, Nebbie, oli, fumi e polveri, Etichettatura, Rischi biologici, Rumore, Vibrazioni, Radiazioni, Altri rischi.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità di didattica frontale in aula. Per il modulo specifico sono inoltre previste delle simulazioni relative ad alcuni rischi attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico sulle corrette procedure per la prevenzione e la protezione dei rischi.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili. Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte pratica comprende, oltre al materiale suddetto: sedia ergonomica, scrivania per simulazione postazione PC, scatola per simulazione movimentazione manuale dei carichi. Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 16 ore, suddivise in 4 incontri a cadenza bisettimanale. Il corso si concluderà nell'arco di 3 o 4 settimane.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone

<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 160,00 € + IVA (195,20 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (80 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (80 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo FormLav + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

## 1.17 FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE E SPECIFICA PER LAVORATORI IN AZIENDE A RISCHIO ALTO – FAD SINCRONA

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE E SPECIFICA PER LAVORATORI IN AZIENDE A RISCHIO ALTO – FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori che operano in aziende a rischio alto e che ricoprono una mansione a rischio alta sono tenuti a frequentare il corso di formazione in oggetto, come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Informare e formare i lavoratori che operano in aziende a rischio alto, con mansione a rischio alta, sulle corrette procedure da mettere in atto al fine di garantire la salute e sicurezza sul luogo di lavoro. Al termine del corso ogni allievo avrà acquisito le seguenti conoscenze: Cenni sulla normativa di riferimento, Responsabilità e sanzioni, Organigramma della sicurezza aziendale, Organi di vigilanza. Al termine del corso ogni allievo avrà acquisito le seguenti competenze: saper riconoscere un rischio in azienda, saper valutare i principali rischi delle aziende a rischio basso (tra cui: videoterminale, stress lavoro correlato, movimentazione manuale carichi), Saper scegliere i DPI, Movimentare merci, Rischi chimici, biologici, cancerogeni, ecc., Saper leggere la segnaletica di emergenza e le procedure di sicurezza. Procedure organizzative Primo Soccorso e Antincendio.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 (4 ore) – Parte generale. Contenuti: Normative di settore; D. Lgs.81/2008; Concetto di rischio, danno. Concetto di Prevenzione e Protezione. Organizzazione aziendale della sicurezza. Diritti e Doveri. Organi di Vigilanza e Sistema Sanzionatorio. Mod.2 (12 ore) – Parte specifica. Contenuti: DPI e organizzazione del lavoro, Ambienti di lavoro, Stress lavoro-correlato, Movimentazione manuale dei carichi, Movimentazione merci. Microclima e illuminazione, Videoterminali. Rischi meccanici e attrezzature, Rischi elettrici generali, Cadute dall'alto, Esplosione Segnaletica, Procedure di sicurezza, Procedure di esodo, incendi ed emergenze, Procedure organizzative per il primo soccorso, Incidenti e infortuni mancati Rischi chimici, Nebbie, oli, fumi e polveri, Etichettatura, Rischi biologici, Rumore, Vibrazioni, Radiazioni, Altri rischi.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in modalità FAD sincrona, su piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica. Vengono inoltre forniti i materiali per le esercitazioni informatizzati

<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 16 ore, suddivise in 4 incontri a cadenza bisettimanale. Il corso si concluderà nell'arco di 3 o 4 settimane.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 160,00 € + IVA (195,20 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (80 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (80 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo FormLav + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

## 1.18 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI – PARTE GENERALE

### SCHEMA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI – PARTE GENERALE
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori che prestano opera professionale presso un'azienda come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Formare e informare i lavoratori sui principi normativi e trasversali relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro e, più specificatamente, al proprio settore. Al termine del corso l'allievo avrà acquisito le seguenti conoscenze: normativa di riferimento, concetti generali della sicurezza, organigramma della sicurezza aziendale, organi di vigilanza e sanzioni. Avrà inoltre acquisito le seguenti competenze: saper riconoscere un rischio in azienda, saper individuare le figure di riferimento in caso di infortuni e/o incidenti, riconoscere le responsabilità dei diversi attori della sicurezza
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1 Modulo generale (4 ore) Normative di settore; D. Lgs.81/2008; Concetto di rischio, danno. Concetto di Prevenzione e Protezione. Organizzazione aziendale della sicurezza. Diritti e Doveri. Organi di Vigilanza e Sistema Sanzionatorio.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità di didattica frontale in aula.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, materiali per esercitazioni, tavoletta grafica Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 4 ore, strutturate in 1 incontro da 4 ore
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 80,00 € + IVA (97,60 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (40 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (40 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A030693778010000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo FormLav + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

## 1.19 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI – PARTE GENERALE – FAD SINCRONA

### SCHEMA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI – PARTE GENERALE – FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori che prestano opera professionale presso un'azienda, come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Formare e informare i lavoratori sui principi normativi e trasversali relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro e, più specificatamente, al proprio settore. Al termine del corso l'allievo avrà acquisito le seguenti conoscenze: normativa di riferimento, concetti generali della sicurezza, organigramma della sicurezza aziendale, organi di vigilanza e sanzioni. Avrà inoltre acquisito le seguenti competenze: saper riconoscere un rischio in azienda, saper individuare le figure di riferimento in caso di infortuni e/o incidenti, riconoscere le responsabilità dei diversi attori della sicurezza
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1 Modulo generale (4 ore) Normative di settore; D. Lgs.81/2008; Concetto di rischio, danno. Concetto di Prevenzione e Protezione. Organizzazione aziendale della sicurezza. Diritti e Doveri. Organi di Vigilanza e Sistema Sanzionatorio.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in modalità FAD sincrona, su piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, materiali per esercitazioni, tavoletta grafica
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 4 ore, strutturate in 1 incontro da 4 ore
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 80,00 € + IVA (97,60 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (40 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (40 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo

	FormLav + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>
--	---

## 1.20 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI – PARTE SPECIFICA RISCHIO BASSO

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI – PARTE SPECIFICA RISCHIO BASSO
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori che prestano opera professionale presso un'azienda a fascia di rischio bassa, e con mansione a fascia di rischio bassa, già in possesso di attestato per la parte generale, come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Formare e informare i lavoratori sui principali rischi specifici inerenti il proprio settore, il proprio luogo di lavoro e la propria mansione. Al termine del corso l'allievo avrà acquisito le seguenti conoscenze: concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione. Avrà inoltre acquisito le seguenti competenze: saper riconoscere un rischio in azienda, saper valutare i principali rischi delle aziende a rischio basso (tra cui: videoterminale, stress lavoro correlato, movimentazione manuale carichi), Saper leggere la segnaletica di emergenza e le procedure di sicurezza.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1 Modulo specifico rischio basso (4 ore) DPI e organizzazione del lavoro, Ambienti di lavoro, Stress lavoro-correlato, Movimentazione manuale dei carichi, Movimentazione merci. Microclima e illuminazione, Videoterminali. Rischi meccanici e attrezzature, Rischi elettrici generali, Cadute dall'alto, Esplosione
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità aula tramite didattica frontale classica
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, materiali per esercitazioni, tavoletta grafica
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 4 ore, strutturate in 1 incontro da 4 ore
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 80,00 € + IVA (97,60 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (40 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (40 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo FormLav + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

## 1.21 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI – PARTE SPECIFICA RISCHIO BASSO – FAD SINCRONA

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI – PARTE SPECIFICA RISCHIO BASSO – FAD SINCRONA</b>
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori che prestano opera professionale presso un’azienda a fascia di rischio bassa, e con mansione a fascia di rischio bassa, già in possesso di attestato per la parte generale, come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Formare e informare i lavoratori sui principali rischi specifici inerenti il proprio settore, il proprio luogo di lavoro e la propria mansione. Al termine del corso l’allievo avrà acquisito le seguenti conoscenze: concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione. Avrà inoltre acquisito le seguenti competenze: saper riconoscere un rischio in azienda, saper valutare i principali rischi delle aziende a rischio basso (tra cui: videotermine, stress lavoro correlato, movimentazione manuale carichi), Saper leggere la segnaletica di emergenza e le procedure di sicurezza.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1 Modulo specifico rischio basso (4 ore) DPI e organizzazione del lavoro, Ambienti di lavoro, Stress lavoro-correlato, Movimentazione manuale dei carichi, Movimentazione merci. Microclima e illuminazione, Videoterminali. Rischi meccanici e attrezzature, Rischi elettrici generali, Cadute dall’alto, Esplosione
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in modalità FAD sincrona, su piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l’utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l’audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, materiali per esercitazioni, tavoletta grafica
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 4 ore, strutturate in 1 incontro da 4 ore
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell’attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 80,00 € + IVA (97,60 €)

	Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (40 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (40 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo FormLav + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>
--	---

## 1.22 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI – PARTE SPECIFICA RISCHIO MEDIO

### SCHEMA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI – PARTE SPECIFICA RISCHIO MEDIO
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori che prestano opera professionale presso un'azienda a fascia di rischio media, e con mansione a fascia di rischio media, già in possesso di attestato per la parte generale, come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Formare e informare i lavoratori sui principali rischi specifici inerenti il proprio settore, il proprio luogo di lavoro e la propria mansione. Al termine del corso l'allievo avrà acquisito le seguenti conoscenze: concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione. Avrà inoltre acquisito le seguenti competenze: saper riconoscere un rischio in azienda, saper valutare i principali rischi delle aziende a rischio medio (tra cui: videoterminale, stress lavoro correlato, movimentazione manuale carichi), Saper scegliere i DPI, Movimentare merci, Rischi chimici, biologici, cancerogeni, ecc., Saper leggere la segnaletica di emergenza e le procedure di sicurezza. Procedure organizzative Primo Soccorso e Antincendio.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1 Modulo specifico rischio medio (8 ore) DPI e organizzazione del lavoro, Ambienti di lavoro, Stress lavoro-correlato, Movimentazione manuale dei carichi, Movimentazione merci. Microclima e illuminazione, Videoterminali. Rischi meccanici e attrezzature, Rischi elettrici generali, Cadute dall'alto, Esplosione, Segnaletica, Procedure di sicurezza, Procedure di esodo, incendi ed emergenze, Procedure organizzative per il primo soccorso, Incidenti e infortuni mancati
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità di didattica frontale in aula
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, materiali per esercitazioni Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti. Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte pratica comprende, oltre al materiale suddetto: sedia ergonomica, scrivania per simulazione postazione PC, scatola per simulazione movimentazione manuale dei carichi, alcuni strumenti di uso quotidiano per creare una situazione realistica grazie alla quale gli allievi potranno apprendere in modo efficace il rischio in oggetto.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 8 ore, strutturate in 2 incontri da 4 ore ciascuno
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 120,00 € + IVA (146,40 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (60 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (60 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo

	FormLav + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>
--	---

## 1.23 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI – PARTE SPECIFICA RISCHIO MEDIO – FAD SINCRONA

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI – PARTE SPECIFICA RISCHIO MEDIO – FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori che prestano opera professionale presso un’azienda a fascia di rischio media, e con mansione a fascia di rischio media, già in possesso di attestato per la parte generale, come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Formare e informare i lavoratori sui principali rischi specifici inerenti il proprio settore, il proprio luogo di lavoro e la propria mansione. Al termine del corso l’allievo avrà acquisito le seguenti conoscenze: concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione. Avrà inoltre acquisito le seguenti competenze: saper riconoscere un rischio in azienda, saper valutare i principali rischi delle aziende a rischio basso (tra cui: videotermine, stress lavoro correlato, movimentazione manuale carichi), Saper scegliere i DPI, Movimentare merci, Rischi chimici, biologici, cancerogeni, ecc., Saper leggere la segnaletica di emergenza e le procedure di sicurezza. Procedure organizzative Primo Soccorso e Antincendio.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1 Modulo specifico rischio medio (8 ore) DPI e organizzazione del lavoro, Ambienti di lavoro, Stress lavoro-correlato, Movimentazione manuale dei carichi, Movimentazione merci. Microclima e illuminazione, Videoterminali. Rischi meccanici e attrezzature, Rischi elettrici generali, Cadute dall’alto, Esplosione Segnaletica, Procedure di sicurezza, Procedure di esodo, incendi ed emergenze
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in modalità FAD sincrona, su piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l’utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l’audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, materiali per esercitazioni, tavoletta grafica. Materiali didattici per esercitazioni saranno informatizzati ed inviati agli allievi, che potranno svolgere simulazioni ed altre tipologie tecnico pratiche utilizzando le apposite funzionalità della piattaforma
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 8 ore, strutturate in 2 incontri da 4 ore ciascuno

<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 120,00 € + IVA (146,40 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (60 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (60 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo FormLav + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

## 1.24 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI – PARTE SPECIFICA RISCHIO ALTO

### SCHEMA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI – PARTE SPECIFICA RISCHIO ALTO
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori che prestano opera professionale presso un'azienda a fascia di rischio alto, e con mansione a fascia di rischio alto, già in possesso di attestato per la parte generale, come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Formare e informare i lavoratori sui principali rischi specifici inerenti il proprio settore, il proprio luogo di lavoro e la propria mansione. Al termine del corso l'allievo avrà acquisito le seguenti conoscenze: concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione. Avrà inoltre acquisito le seguenti competenze: saper riconoscere un rischio in azienda, saper valutare i principali rischi delle aziende a rischio alto (tra cui: videoterminale, stress lavoro correlato, movimentazione manuale carichi), Saper scegliere i DPI, Movimentare merci, Rischi chimici, biologici, cancerogeni, ecc., Saper leggere la segnaletica di emergenza e le procedure di sicurezza. Procedure organizzative Primo Soccorso e Antincendio.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1 Modulo specifico rischio alto (12 ore) DPI e organizzazione del lavoro, Ambienti di lavoro, Stress lavoro-correlato, Movimentazione manuale dei carichi, Movimentazione merci. Microclima e illuminazione, Videoterminali. Rischi meccanici e attrezzature, Rischi elettrici generali, Cadute dall'alto, Esplosione Segnaletica, Procedure di sicurezza, Procedure di esodo, incendi ed emergenze, Procedure organizzative per il primo soccorso, Incidenti e infortuni mancati Rischi chimici, Nebbie, oli, fumi e polveri, Etichettatura, Rischi biologici, Rumore, Vibrazioni, Radiazioni, Altri rischi.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità di didattica frontale in aula.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, materiali per esercitazioni, tavoletta grafica Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti. Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte pratica comprende, oltre al materiale suddetto: sedia ergonomica, scrivania per simulazione postazione PC, scatola per simulazione movimentazione manuale dei carichi, alcuni strumenti di uso quotidiano per creare una situazione realistica grazie alla quale gli allievi potranno apprendere in modo efficace il rischio in oggetto.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 12 ore, strutturate in 3 incontri da 4 ore ciascuno
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 140,00 € + IVA (170,80 €)

	Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (70 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (70 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo FormLav + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>
--	---

## 1.25 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI – PARTE SPECIFICA RISCHIO ALTO – FAD SINCRONA

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI – PARTE SPECIFICA RISCHIO ALTO – FAD SINCRONA</b>
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori che prestano opera professionale presso un'azienda a fascia di rischio alto, e con mansioni a fascia di rischio alto, già in possesso di attestato per la parte generale, come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Formare e informare i lavoratori sui principali rischi specifici inerenti il proprio settore, il proprio luogo di lavoro e la propria mansione. Al termine del corso l'allievo avrà acquisito le seguenti conoscenze: concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione. Avrà inoltre acquisito le seguenti competenze: saper riconoscere un rischio in azienda, saper valutare i principali rischi delle aziende a rischio basso (tra cui: videotermine, stress lavoro correlato, movimentazione manuale carichi), Saper scegliere i DPI, Movimentare merci, Rischi chimici, biologici, cancerogeni, ecc., Saper leggere la segnaletica di emergenza e le procedure di sicurezza. Procedure organizzative Primo Soccorso e Antincendio.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1 Modulo specifico rischio alto (12 ore) DPI e organizzazione del lavoro, Ambienti di lavoro, Stress lavoro-correlato, Movimentazione manuale dei carichi, Movimentazione merci. Microclima e illuminazione, Videoterminali. Rischi meccanici e attrezzature, Rischi elettrici generali, Cadute dall'alto, Esplosione Segnaletica, Procedure di sicurezza, Procedure di esodo, incendi ed emergenze, Procedure organizzative per il primo soccorso, Incidenti e infortuni mancati Rischi chimici, Nebbie, oli, fumi e polveri, Etichettatura, Rischi biologici, Rumore, Vibrazioni, Radiazioni, Altri rischi.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in modalità FAD sincrona, su piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, materiali per esercitazioni, tavoletta grafica. Materiali didattici per esercitazioni saranno informatizzati ed inviati agli allievi, che potranno svolgere simulazioni ed altre tipologie tecnico pratiche utilizzando le apposite funzionalità della piattaforma

<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 12 ore, strutturate in 3 incontri da 4 ore ciascuno
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 140,00 € + IVA (170,80 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (70 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (70 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo FormLav + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

## 1.26 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI: INTEGRAZIONE DA RISCHIO BASSO A RISCHIO MEDIO

### SCHEDE DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI: INTEGRAZIONE DA RISCHIO BASSO A RISCHIO MEDIO
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori che prestano opera professionale presso un'azienda come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, che hanno già conseguito l'attestato per la formazione a rischio basso e devono integrarla per il rischio medio, per cambio di mansioni o di posizione lavorativa.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Formare e informare i lavoratori sui principali rischi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro e, più specificatamente, al proprio settore e alla propria mansione lavorativa. Al termine del corso l'allievo avrà acquisito le seguenti conoscenze: procedure di sicurezza in relazione al profilo di rischio. Avrà inoltre acquisito le seguenti competenze: saper riconoscere un rischio in azienda, saper adottare comportamenti e misure di prevenzione e protezione dai principali rischi specifici legati alla propria mansione lavorativa
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1 Modulo specifico (4 ore) Segnaletica, Procedure di sicurezza, Procedure di esodo, incendi ed emergenze, Procedure organizzative per il primo soccorso, Incidenti e infortuni mancati
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità di didattica frontale in aula.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, materiali per esercitazioni, tavoletta grafica Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti. Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte pratica comprende, oltre al materiale suddetto: sedia ergonomica, scrivania per simulazione postazione PC, alcuni strumenti di uso quotidiano per creare una situazione realistica grazie alla quale gli allievi potranno apprendere in modo efficace il rischio in oggetto.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 4 ore, strutturate in 1 incontro da 4 ore
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 80,00 € + IVA (97,60 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (40 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (40 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo FormLav + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

## 1.27 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI: INTEGRAZIONE DA RISCHIO BASSO A RISCHIO MEDIO – FAD SINCRONA

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI: INTEGRAZIONE DA RISCHIO BASSO A RISCHIO MEDIO – FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori che prestano opera professionale presso un'azienda come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, che hanno già conseguito l'attestato per la formazione a rischio basso e devono integrarla per il rischio medio, per cambio di mansioni o di posizione lavorativa.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Formare e informare i lavoratori sui principali rischi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro e, più specificatamente, al proprio settore e alla propria mansione lavorativa. Al termine del corso l'allievo avrà acquisito le seguenti conoscenze: procedure di sicurezza in relazione al profilo di rischio. Avrà inoltre acquisito le seguenti competenze: saper riconoscere un rischio in azienda, saper adottare comportamenti e misure di prevenzione e protezione dai principali rischi specifici legati alla propria mansione lavorativa
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1 Modulo specifico integrazione da rischio basso a rischio medio (4 ore) Segnaletica, Procedure di sicurezza, Procedure di esodo, incendi ed emergenze, Procedure organizzative per il primo soccorso, Incidenti e infortuni mancati
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in modalità FAD sincrona, su piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, materiali per esercitazioni, tavoletta grafica
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 4 ore, strutturate in 1 incontro da 4 ore
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 80,00 € + IVA (97,60 €)

	Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (40 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (40 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo FormLav + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimpresesrl.it">segreteria@cfpratoimpresesrl.it</a>
--	---

## 1.28 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI: INTEGRAZIONE DA RISCHIO BASSO A RISCHIO ALTO

### SCHEDE DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI: INTEGRAZIONE DA RISCHIO BASSO A RISCHIO ALTO
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori che prestano opera professionale presso un'azienda come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, che hanno già conseguito l'attestato per la formazione a rischio basso e devono integrarla per il rischio alto, per cambio di mansioni o di posizione lavorativa.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Formare e informare i lavoratori sui principali rischi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro e, più specificatamente, al proprio settore e alla propria mansione lavorativa. Al termine del corso l'allievo avrà acquisito le seguenti conoscenze: procedure di sicurezza in relazione al profilo di rischio. Avrà inoltre acquisito le seguenti competenze: saper riconoscere un rischio in azienda, saper adottare comportamenti e misure di prevenzione e protezione dai principali rischi specifici legati alla propria mansione lavorativa
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1 Modulo specifico rischio alto (8 ore) Segnaletica, Procedure di sicurezza, Procedure di esodo, incendi ed emergenze, Procedure organizzative per il primo soccorso, Incidenti e infortuni mancati Rischi chimici, Nebbie, oli, fumi e polveri, Etichettatura, Rischi biologici, Rumore, Vibrazioni, Radiazioni, Altri rischi riferiti al settore e al profilo professionale degli allievi.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità di didattica frontale in aula.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, materiali per esercitazioni, tavoletta grafica Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti. Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte pratica comprende, oltre al materiale suddetto: sedia ergonomica, scrivania per simulazione postazione PC, scatola per simulazione movimentazione manuale dei carichi, alcuni strumenti di uso quotidiano per creare una situazione realistica grazie alla quale gli allievi potranno apprendere in modo efficace il rischio in oggetto.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 8 ore, strutturate in 2 incontri da 4 ore
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 120,00 € + IVA (146,40 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (60 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (60 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A030693778010000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo

	FormLav + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>
--	---

## 1.29 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI: INTEGRAZIONE DA RISCHIO BASSO A RISCHIO ALTO – FAD SINCRONA

### SCHEDE DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI: INTEGRAZIONE DA RISCHIO BASSO A RISCHIO ALTO – FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori che prestano opera professionale presso un'azienda come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, che hanno già conseguito l'attestato per la formazione a rischio basso e devono integrarla per il rischio alto, per cambio di mansioni o di posizione lavorativa.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Formare e informare i lavoratori sui principali rischi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro e, più specificatamente, al proprio settore e alla propria mansione lavorativa. Al termine del corso l'allievo avrà acquisito le seguenti conoscenze: procedure di sicurezza in relazione al profilo di rischio. Avrà inoltre acquisito le seguenti competenze: saper riconoscere un rischio in azienda, saper adottare comportamenti e misure di prevenzione e protezione dai principali rischi specifici legati alla propria mansione lavorativa
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1 Modulo specifico rischio alto (8 ore) Segnaletica, Procedure di sicurezza, Procedure di esodo, incendi ed emergenze, Procedure organizzative per il primo soccorso, Incidenti e infortuni mancati Rischi chimici, Nebbie, oli, fumi e polveri, Etichettatura, Rischi biologici, Rumore, Vibrazioni, Radiazioni, Altri rischi riferiti al settore e al profilo professionale degli allievi.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in modalità FAD sincrona, su piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, materiali per esercitazioni, tavoletta grafica. Materiali didattici per esercitazioni saranno informatizzati ed inviati agli allievi, che potranno svolgere simulazioni ed altre tipologie tecnico pratiche utilizzando le apposite funzionalità della piattaforma
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 8 ore, strutturate in 2 incontri da 4 ore

<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 120,00 € + IVA (146,40 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (60 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (60 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo FormLav + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

### 1.30 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI: INTEGRAZIONE DA RISCHIO MEDIO A RISCHIO ALTO

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI: INTEGRAZIONE DA RISCHIO MEDIO A RISCHIO ALTO
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori in possesso di una formazione a rischio medio che, per rinnovate esigenze organizzative o legate al profilo professionale, necessitano di elevarla alla classe di rischio alto
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Formare e informare i lavoratori sui principali rischi specifici inerenti il proprio settore, il proprio luogo di lavoro e la propria mansione. Al termine del corso l'allievo avrà acquisito le seguenti competenze: saper riconoscere un rischio in azienda, saper valutare i principali rischi delle aziende a rischio alto (tra cui: videoterminale, stress lavoro correlato, movimentazione manuale carichi), Saper scegliere i DPI, Movimentare merci, Rischi chimici, biologici, cancerogeni, ecc., Saper leggere la segnaletica di emergenza e le procedure di sicurezza. Procedure organizzative Primo Soccorso e Antincendio.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1 Modulo specifico rischio alto (4 ore): Rischi chimici, Nebbie, oli, fumi e polveri, Etichettatura, Rischi biologici, Rumore, Vibrazioni, Radiazioni, Altri rischi.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità di didattica frontale in aula.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, materiali per esercitazioni Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti, materiali per esercitazioni.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 4 ore, strutturate in 1 incontro da 4 ore
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 80,00 € + IVA (97,60 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (40 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (40 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo FormLav + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

### 1.31 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI: INTEGRAZIONE DA RISCHIO MEDIO A RISCHIO ALTO – FAD SINCRONA

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI: INTEGRAZIONE DA RISCHIO MEDIO A RISCHIO ALTO – FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori in possesso di una formazione a rischio medio che, per rinnovate esigenze organizzative o legate al profilo professionale, necessitano di elevarla alla classe di rischio alto
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Formare e informare i lavoratori sui principali rischi specifici inerenti il proprio settore, il proprio luogo di lavoro e la propria mansione. Al termine del corso l'allievo avrà acquisito le seguenti competenze: saper riconoscere un rischio in azienda, saper valutare i principali rischi delle aziende a rischio basso (tra cui: videoterminale, stress lavoro correlato, movimentazione manuale carichi), Saper scegliere i DPI, Movimentare merci, Rischi chimici, biologici, cancerogeni, ecc., Saper leggere la segnaletica di emergenza e le procedure di sicurezza. Procedure organizzative Primo Soccorso e Antincendio.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1 Modulo specifico rischio alto (4 ore): Rischi chimici, Nebbie, oli, fumi e polveri, Etichettatura, Rischi biologici, Rumore, Vibrazioni, Radiazioni, Altri rischi.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in modalità FAD sincrona, su piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, materiali per esercitazioni, tavoletta grafica. Materiali didattici per esercitazioni saranno informatizzati ed inviati agli allievi, che potranno svolgere simulazioni ed altre tipologie tecnico pratiche utilizzando le apposite funzionalità della piattaforma
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 4 ore, strutturate in 1 incontro da 4 ore
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 80,00 € + IVA (97,60 €)

	Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (40 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (40 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo FormLav + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>
--	---

## 1.32 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

### SCHEDE DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori che ricoprono il ruolo di RLS sono tenuti a frequentare il corso di formazione in oggetto, come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Informare e formare tutti quei lavoratori che, all'interno dell'azienda presso cui operano, ricoprono il ruolo di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, relativamente a tutte le corrette procedure da adottare in azienda al fine di svolgere in modo efficiente il proprio ruolo. Conoscere e Competenze in esito: Principi costituzionali e civilistici in materia di Sicurezza sul Lavoro. Legislazione nazionale ed europea. Organigramma aziendale della sicurezza e relativi obblighi. Riconoscere rischi e pericoli. Saper prevenire e proteggere. Individuare le misure tecniche, organizzative e procedurali più adeguate al fine di prevenire e proteggere dai rischi. La valutazione dei rischi. Saper leggere la valutazione dei rischi in modo attivo. Tecniche di comunicazione.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	<p>Mod. 1 (5 ore) – La legislazione di riferimento. Contenuti: I principi costituzionali e civilistici in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e le Direttive europee; la legislazione generale e speciale in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro; i principali soggetti coinvolti nella prevenzione (Datore di Lavoro, SPP, RLS, medico competente, lavoratori, addetti a compiti speciali, progettisti, produttori installatori, organi di vigilanza) ed i relativi obblighi.</p> <p>Mod.2 (5 ore) – I concetti di pericolo e rischio. Contenuti: I concetti di pericolo e rischio: definizione e loro individuazione; i fattori di rischio e loro valutazione; il rischio da infortuni sul lavoro; il piano degli interventi di prevenzione e i concetti generali della prevenzione (eliminazione, contenimento e protezione).</p> <p>Mod.3 (4 ore) – Ruolo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS). Contenuti: Gli aspetti normativi che regolano l'attività di rappresentante per la sicurezza; compiti, attribuzioni e competenze del RLS; le problematiche presenti nello svolgimento del ruolo, nella relazione con gli altri soggetti.</p> <p>Mod.4 (6 ore) – La sicurezza negli ambienti di lavoro. Contenuti: L'individuazione delle misure (tecniche, organizzative, procedurali) di prevenzione e protezione; la sicurezza delle macchine e degli impianti; Dispositivi di Protezione Individuali, la sicurezza degli ambienti di lavoro (antincendio, segnaletica, spazi a disposizione, vie di passaggio, lavori in luoghi elevati, ecc), la movimentazione manuale dei pesi e il lavoro a VDT.</p> <p>Mod.5 (4 ore) – I rischi negli ambienti di lavoro. Contenuti: Rischio da agenti chimici e da agenti cancerogeni; il rumore, le vibrazioni, il microclima e le radiazioni</p> <p>Mod.6 (4 ore) – Il documento di valutazione dei rischi. Contenuti: Redazione del documento; consultazione del RLS; analisi di valutazioni aziendali di rischio e delle misure di prevenzione da adottare.</p> <p>Mod.7 (4 ore) – Nozioni di tecniche della comunicazione. Contenuti: Il concetto di formazione dei soggetti ai fini della prevenzione dai rischi; la formazione e l'informazione; tecniche della comunicazione; le riunioni periodiche.</p>
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità di didattica frontale in aula. Per rendere l'apprendimento più performante, la didattica frontale sarà accompagnata da video dimostrativi ed esercitazioni.

<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	<p>Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica.</p> <p>Il materiale didattico collettivo utilizzato per le esercitazioni comprende: fogli, pennarelli, scatole, video dimostrativi, schede tecniche e di sicurezza e altro materiale che sarà studiato sulla base degli interventi in aula.</p> <p>Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.</p>
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 32 ore, suddivise in otto incontri a cadenza settimanale. Il corso si concluderà nell'arco di 3 mesi.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 90% complessive delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	<p>Costo a partecipante: 340,00 € + IVA (414,80 €)</p> <p>Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (170,00 € + IVA= 207,40 €) e saldo entro l'ultima data del corso (170,00 € + IVA= 207,40 €) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo RLS + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a></p>

### 1.33 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) – FAD SINCRONA

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) – FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori che ricoprono il ruolo di RLS sono tenuti a frequentare il corso di formazione in oggetto, come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Informare e formare tutti quei lavoratori che, all'interno dell'azienda presso cui operano, ricoprono il ruolo di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, relativamente a tutte le corrette procedure da adottare in azienda al fine di svolgere in modo efficiente il proprio ruolo. Conoscere e Competenze in esito: Principi costituzionali e civilistici in materia di Sicurezza sul Lavoro. Legislazione nazionale ed europea. Organigramma aziendale della sicurezza e relativi obblighi. Riconoscere rischi e pericoli. Saper prevenire e proteggere. Individuare le misure tecniche, organizzative e procedurali più adeguate al fine di prevenire e proteggere dai rischi. La valutazione dei rischi. Saper leggere la valutazione dei rischi in modo attivo. Tecniche di comunicazione.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	<p>Mod. 1 (5 ore) – La legislazione di riferimento. Contenuti: I principi costituzionali e civilistici in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e le Direttive europee; la legislazione generale e speciale in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro; i principali soggetti coinvolti nella prevenzione (Datore di Lavoro, SPP, RLS, medico competente, lavoratori, addetti a compiti speciali, progettisti, produttori installatori, organi di vigilanza) ed i relativi obblighi.</p> <p>Mod.2 (5 ore) – I concetti di pericolo e rischio. Contenuti: I concetti di pericolo e rischio: definizione e loro individuazione; i fattori di rischio e loro valutazione; il rischio da infortuni sul lavoro; il piano degli interventi di prevenzione e i concetti generali della prevenzione (eliminazione, contenimento e protezione).</p> <p>Mod.3 (4 ore) – Ruolo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS). Contenuti: Gli aspetti normativi che regolano l'attività di rappresentante per la sicurezza; compiti, attribuzioni e competenze del RLS; le problematiche presenti nello svolgimento del ruolo, nella relazione con gli altri soggetti.</p> <p>Mod.4 (6 ore) – La sicurezza negli ambienti di lavoro. Contenuti: L'individuazione delle misure (tecniche, organizzative, procedurali) di prevenzione e protezione; la sicurezza delle macchine e degli impianti; Dispositivi di Protezione Individuali, la sicurezza degli ambienti di lavoro (antincendio, segnaletica, spazi a disposizione, vie di passaggio, lavori in luoghi elevati, ecc), la movimentazione manuale dei pesi e il lavoro a VDT.</p> <p>Mod.5 (4 ore) – I rischi negli ambienti di lavoro. Contenuti: Rischio da agenti chimici e da agenti cancerogeni; il rumore, le vibrazioni, il microclima e le radiazioni</p> <p>Mod.6 (4 ore) – Il documento di valutazione dei rischi. Contenuti: Redazione del documento; consultazione del RLS; analisi di valutazioni aziendali di rischio e delle misure di prevenzione da adottare.</p> <p>Mod.7 (4 ore) – Nozioni di tecniche della comunicazione. Contenuti: Il concetto di formazione dei soggetti ai fini della prevenzione dai rischi; la formazione e l'informazione; tecniche della comunicazione; le riunioni periodiche.</p>
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in modalità FAD sincrona, su piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto,

	ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica. Il materiale didattico collettivo utilizzato per le esercitazioni comprende: fogli, pennarelli, scatole, video dimostrativi, schede tecniche e di sicurezza e altro materiale che sarà studiato sulla base degli interventi in aula. Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 32 ore, suddivise in otto incontri a cadenza settimanale. Il corso si concluderà nell'arco di 3 mesi.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 90% complessive delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 340,00 € + IVA (414,80 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (170,00 € + IVA= 207,40 €) e saldo entro l'ultima data del corso (170,00 € + IVA= 207,40 €) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo RLS + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

### 1.34 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DIRIGENTI

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DIRIGENTI</b>
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori che ricoprono il ruolo di Dirigente per la Sicurezza sono tenuti a frequentare il corso di formazione in oggetto, come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Informare e formare tutti quei lavoratori che, all'interno dell'azienda presso cui operano, ricoprono il ruolo di Dirigenti per la Sicurezza, relativamente a tutte le corrette procedure da adottare in azienda al fine di svolgere in modo efficiente il proprio ruolo. Conoscenze e Competenze in esito: Legislazione nazionale ed europea. Organigramma aziendale della sicurezza e relativi obblighi. Diritti e Doveri del Dirigente. Riconoscere rischi e pericoli. Saper prevenire e proteggere. Individuare le misure tecniche, organizzative e procedurali più adeguate al fine di prevenire e proteggere dai rischi. La valutazione dei rischi. Saper leggere la valutazione dei rischi in modo attivo. Tecniche di comunicazione.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 (4 ore) – Giuridico Normativo: Sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori; Organi di Vigilanza; Soggetti del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP); Delega di funzioni; Responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa; La Responsabilità amministrativa. Mod.2 (4 ore) – Organizzazione della Sicurezza: modelli di organizzazione e di gestione della sicurezza e salute sul lavoro; Gestione della documentazione tecnico amministrativa; Organizzazione della prevenzione; Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza; Mod.3 (4 ore) – Individuazione e Valutazione dei Rischi: Ruolo del Responsabile e degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; Stress Lavoro Correlato; Criteri e Strumenti di Valutazione dei rischi; Differenze di Genere; Rischi da interferenza; Misure di Prevenzione e Protezione; Near Miss. Mod.4 (4 ore) – Comunicazione: Comunicazione efficace in azienda; Assiomi della comunicazione; Nuovi approcci della comunicazione; La costruzione del significato; L'organizzazione del personale.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità di didattica frontale in aula. Per rendere l'apprendimento più performante, la didattica frontale sarà accompagnata da video dimostrativi ed esercitazioni
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili. Il materiale didattico collettivo utilizzato per le esercitazioni comprende: fogli, pennarelli, scatole, video dimostrativi, schede tecniche e di sicurezza e altro materiale che sarà studiato sulla base degli interventi in aula. Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 16 ore, suddivise in quattro incontri a cadenza bisettimanale. Il corso si concluderà nell'arco massimo di 2 mesi.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 90% complessive delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato

	con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 250,00 € + IVA (305 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (125,00 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (125,00 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Dirigente + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

### 1.35 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DIRIGENTI – FAD SINCRONA

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DIRIGENTI – FAD SINCRONA</b>
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori che ricoprono il ruolo di Dirigente per la Sicurezza sono tenuti a frequentare il corso di formazione in oggetto, come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Informare e formare tutti quei lavoratori che, all'interno dell'azienda presso cui operano, ricoprono il ruolo di Dirigenti per la Sicurezza, relativamente a tutte le corrette procedure da adottare in azienda al fine di svolgere in modo efficiente il proprio ruolo. Conoscenze e Competenze in esito: Legislazione nazionale ed europea. Organigramma aziendale della sicurezza e relativi obblighi. Diritti e Doveri del Dirigente. Riconoscere rischi e pericoli. Saper prevenire e proteggere. Individuare le misure tecniche, organizzative e procedurali più adeguate al fine di prevenire e proteggere dai rischi. La valutazione dei rischi. Saper leggere la valutazione dei rischi in modo attivo. Tecniche di comunicazione.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 (4 ore) – Giuridico Normativo: Sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori; Organi di Vigilanza; Soggetti del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP); Delega di funzioni; Responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa; La Responsabilità amministrativa. Mod.2 (4 ore) – Organizzazione della Sicurezza: modelli di organizzazione e di gestione della sicurezza e salute sul lavoro; Gestione della documentazione tecnico amministrativa; Organizzazione della prevenzione; Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza; Mod.3 (4 ore) – Individuazione e Valutazione dei Rischi: Ruolo del Responsabile e degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; Stress Lavoro Correlato; Criteri e Strumenti di Valutazione dei rischi; Differenze di Genere; Rischi da interferenza; Misure di Prevenzione e Protezione; Near Miss. Mod.4 (4 ore) – Comunicazione: Comunicazione efficace in azienda; Assiomi della comunicazione; Nuovi approcci della comunicazione; La costruzione del significato; L'organizzazione del personale.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in modalità FAD sincrona, su piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi

<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, materiali per esercitazioni, tavoletta grafica. Materiali didattici per esercitazioni saranno informatizzati ed inviati agli allievi, che potranno svolgere simulazioni ed altre tipologie tecnico pratiche utilizzando le apposite funzionalità della piattaforma
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 16 ore, suddivise in quattro incontri a cadenza settimanale. Il corso si concluderà nell'arco di 2 mesi.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 90% complessive delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 250,00 € + IVA (305 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (125,00 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (125,00 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Dirigente + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

### 1.36 FORMAZIONE OBBLIGATORIA AGGIUNTIVA PER PREPOSTI

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO FORMAZIONE OBBLIGATORIA AGGIUNTIVA PER PREPOSTI</b>
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori che ricoprono il ruolo di Preposto per la Sicurezza sono tenuti a frequentare il corso di formazione in oggetto, come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Informare e formare tutti quei lavoratori che, all'interno dell'azienda presso cui operano, ricoprono il ruolo di Preposto per la Sicurezza, relativamente a tutte le corrette procedure da adottare in azienda al fine di svolgere in modo efficiente il proprio ruolo. Conoscenze e Competenze in esito: Legislazione nazionale ed europea. Organigramma aziendale della sicurezza e relativi obblighi. Diritti e Doveri del Preposto. Riconoscere rischi e pericoli. Saper prevenire e proteggere. Individuare le misure tecniche, organizzative e procedurali più adeguate al fine di prevenire e proteggere dai rischi. La valutazione dei rischi. Saper leggere la valutazione dei rischi in modo attivo. Tecniche di comunicazione.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 (4 ore) – Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità. Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione. Definizione e individuazione dei fattori di rischio Incidenti e infortuni mancati Mod.2 (4 ore) – Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri. Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera. Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione. Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità di didattica frontale in aula. Per rendere l'apprendimento più performante, la didattica frontale sarà accompagnata da video dimostrativi ed esercitazioni.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili. Il materiale didattico collettivo utilizzato per le esercitazioni comprende: fogli, pennarelli, scatole, video dimostrativi, schede tecniche e di sicurezza e altro materiale che sarà studiato sulla base degli interventi in aula. Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 8 ore, suddivise in due incontri a cadenza settimanale. Il corso si concluderà nell'arco di 2 settimane.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 100% complessive delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 220,00 € + IVA (268,40 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (110,00 € + IVA= 134,20 €) e saldo entro l'ultima data del corso (110,00 € + IVA= 134,20 €) a mezzo bonifico

	bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Preposto + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimpresesrl.it">segreteria@cfpratoimpresesrl.it</a>
--	---

### 1.37 FORMAZIONE OBBLIGATORIA AGGIUNTIVA PER PREPOSTI – FAD SINCRONA

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA AGGIUNTIVA PER PREPOSTI – FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori che ricoprono il ruolo di Preposto per la Sicurezza sono tenuti a frequentare il corso di formazione in oggetto, come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Informare e formare tutti quei lavoratori che, all'interno dell'azienda presso cui operano, ricoprono il ruolo di Preposto per la Sicurezza, relativamente a tutte le corrette procedure da adottare in azienda al fine di svolgere in modo efficiente il proprio ruolo. Conoscenze e Competenze in esito: Legislazione nazionale ed europea. Organigramma aziendale della sicurezza e relativi obblighi. Diritti e Doveri del Preposto. Riconoscere rischi e pericoli. Saper prevenire e proteggere. Individuare le misure tecniche, organizzative e procedurali più adeguate al fine di prevenire e proteggere dai rischi. La valutazione dei rischi. Saper leggere la valutazione dei rischi in modo attivo. Tecniche di comunicazione.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 (4 ore) – Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione Definizione e individuazione dei fattori di rischio Incidenti e infortuni mancati Mod.2 (4 ore) – Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità di didattica frontale in aula. Per rendere l'apprendimento più performante, la didattica frontale sarà accompagnata da video dimostrativi ed esercitazioni.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili. Il materiale didattico collettivo utilizzato per le esercitazioni comprende: fogli, pennarelli, scatole, video dimostrativi, schede tecniche e di sicurezza e altro materiale che sarà studiato sulla base degli interventi in aula. Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 8 ore, suddivise in due incontri a cadenza settimanale. Il corso si concluderà nell'arco di 2 settimane.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 100% complessive delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.

<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 220,00 € + IVA (268,40 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (110,00 € + IVA= 134,20 €) e saldo entro l'ultima data del corso (110,00 € + IVA= 134,20 €) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Sicurezza Preposto + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>
--------------	---

### 1.38 FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI OTOPROTETTORI

#### SCHEMA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI OTOPROTETTORI
<b>DESTINATARI</b>	Lavoratori che utilizzano DPI di III categoria per la protezione dell'udito, in quanto sottoposti al rischio rumore
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Formare e addestrare i lavoratori interessati sull'utilizzo, cura e smaltimento dei DPI a protezione dell'udito (otoprotettori)
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Modulo 1 Rischio rumore e DPI (2 ore) Categorie di rischi e DPI, approfondimenti sul rischio rumore. Tipologie di otoprotettori; scelta del DPI più idoneo; addestramento all'utilizzo, cura e smaltimento
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità di didattica frontale in aula
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, materiali per esercitazioni, DPI di protezione dell'udito Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 2 ore, svolte in un incontro da due ore
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 100% complessive delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 350,00 € + IVA (427,00 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (175,00 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (175,00 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo DPIUdito + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

### 1.39 FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI OTOPROTETTORI - FAD SINCRONA

#### SCHEDE DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI OTOPROTETTORI – FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Lavoratori che utilizzano DPI di III categoria per la protezione dell'udito, in quanto sottoposti al rischio rumore
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Formare e addestrare i lavoratori interessati sull'utilizzo, cura e smaltimento dei DPI a protezione dell'udito (otoprotettori)
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Modulo 1 Rischio rumore e DPI (2 ore) Categorie di rischi e DPI, approfondimenti sul rischio rumore. Tipologie di otoprotettori; scelta del DPI più idoneo; addestramento all'utilizzo, cura e smaltimento
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in modalità FAD sincrona, su piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, materiali per esercitazioni, DPI di protezione dell'udito Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 2 ore, svolte in un incontro da due ore
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 100% complessive delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 350,00 € + IVA (427,00 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (175,00 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (175,00 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo DPIUdito + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere

	inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>
--	---

## 1.40 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DATORE DI LAVORO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DI ATTIVITA' A SETTORE DI RISCHIO BASSO – FAD SINCRONA

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DATORE DI LAVORO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DI ATTIVITA' A SETTORE DI RISCHIO BASSO – FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, ricoprono o dovranno ricoprire direttamente il ruolo di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), in aziende con settore di rischio basso
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Fornire le conoscenze e le competenze chiave per poter ricoprire, in modo, virtuoso, il ruolo di RSPP. Conoscenze acquisite al termine del corso: Normativa di riferimento, gestione del SPP, competenze tecniche in materia di individuazione, prevenzione, controllo e riduzione dei rischi, competenze relazionali per la comunicazione efficace con le figure della sicurezza.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	<p>Mod. 1 Giuridico/normativo: Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori; La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa; La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di responsabilità giuridica ex D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.; Il sistema istituzionale della prevenzione. soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D. Lgs. 81/08: compiti, obblighi e responsabilità; sistema di qualificazione delle imprese.</p> <p>Mod. 2 Gestionale: I criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi. La considerazione degli infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi; La considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori; Il documento di valutazione dei rischi (contenuti, specificità e metodologie); I modelli di organizzazione e gestione della sicurezza; Gli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione; Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza; La gestione della documentazione tecnico amministrativa; L'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze</p> <p>Mod. 3 Tecnico: I principali fattori di rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione; rischio da Stress Lavoro-Correlato, rischi ricollegabili al genere, all'età ed alla provenienza da altri paesi;</p> <p>Mod. 4 Relazionale: L'informazione, la formazione e l'addestramento Tecniche di comunicazione; Il sistema delle relazioni aziendali e della comunicazione in azienda; consultazione e la partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione</p>
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in modalità FAD sincrona, su piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra

	necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica, Zoom Vengono inoltre forniti i materiali per le esercitazioni informatizzati
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 16 ore, suddivise in quattro incontri a cadenza settimanale. Il corso si concluderà nell'arco di 4 settimane.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 300,00 € + IVA (366 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (150 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (150 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo RSPP_basso + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

## 1.41 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI IN AZIENDE A RISCHIO BASSO - modalità e-learning

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI IN AZIENDE A RISCHIO BASSO - MODALITA' E-LEARNING</b>
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori che operano in aziende con mansioni a rischio basso sono tenuti a frequentare il corso in oggetto, come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro. In base a quanto indicato dalla normativa vigente, il corso può essere frequentato in modalità e-learning interamente. Su tutto il territorio regionale e nazionale.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Informare e formare i lavoratori che operano in azienda sulle corrette procedure da mettere in atto al fine di garantire la salute e sicurezza sul luogo di lavoro. Al termine del corso ogni allievo avrà acquisito le seguenti conoscenze: Cenni sulla normativa di riferimento, Responsabilità e sanzioni, Organigramma della sicurezza aziendale, Organi di vigilanza. Al termine del corso ogni allievo avrà acquisito le seguenti competenze: saper riconoscere un rischio in azienda, saper valutare i principali rischi delle aziende a rischio basso (tra cui: videoterminale, stress lavoro correlato, movimentazione manuale carichi).
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 (4 ore) – Parte generale. Contenuti: Normative di settore; D. Lgs.81/2008; Concetto di rischio, danno. Concetto di Prevenzione e Protezione. Organizzazione aziendale della sicurezza. Diritti e Doveri. Organi di Vigilanza e Sistema Sanzionatorio. Mod.2 (4 ore) – Parte specifica. Contenuti: DPI e organizzazione del lavoro, Ambienti di lavoro, Stress lavoro-correlato, Movimentazione manuale dei carichi, Movimentazione merci. Microclima e illuminazione, Videoterminali. Rischi meccanici e attrezzature, Rischi elettrici generali, Cadute dall'alto, Esplosione
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con formula e-learning su nostra piattaforma presente all'interno della certificazione ISO 9001:2015. Il corso alterna momenti di slide, video e immagini oltre a test e quiz intermedi e finali.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico comprende: slide scaricabili dalla piattaforma, video dimostrativi, credenziali di accesso alla piattaforma, chat diretta con il docente del corso.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 8 ore, suddivise in diversi moduli, fruibili in qualunque momento della giornata, da concludersi entro 3 mesi dal primo accesso.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% complessive delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 100,00 € + IVA (122 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (50,00 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (50,00 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Formaz. Lav. ELEAR + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

## 1.42 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI PARTE GENERALE – MODALITÀ E-LEARNING

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI PARTE GENERALE – MODALITÀ E-LEARNING</b>
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori indipendentemente dalla mansione e dal rischio aziendale, sono tenuti a frequentare il corso di formazione in oggetto come parte generale rispetto alla parte specifica. Come previsto della normativa di riferimento, la parte generale può essere svolta interamente in FAD asincrona.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Informare e formare i lavoratori che operano in azienda sulle corrette procedure da mettere in atto al fine di garantire la salute e sicurezza sul luogo di lavoro. Al termine del corso ogni allievo avrà acquisito le seguenti conoscenze: Cenni sulla normativa di riferimento, Responsabilità e sanzioni, Organigramma della sicurezza aziendale, Organi di vigilanza.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 (4 ore) – Parte generale. Contenuti: Normative di settore; D. Lgs.81/2008; Concetto di rischio, danno. Concetto di Prevenzione e Protezione. Organizzazione aziendale della sicurezza. Diritti e Doveri. Organi di Vigilanza e Sistema Sanzionatorio.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con formula e-learning su nostra piattaforma presente all'interno della certificazione ISO 9001:2015. Il corso alterna momenti di slide, video e immagini oltre a test e quiz intermedi e finali
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico comprende: slide scaricabili dalla piattaforma, video dimostrativi, credenziali di accesso alla piattaforma, chat diretta con il docente del corso.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 4 ore, suddivise in diversi moduli, fruibili in qualunque momento della giornata, da concludersi entro 3 mesi dal primo accesso.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% complessive delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 70,00 € + IVA (85,40 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (35 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (35 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Parte Generale Sic ELEAR + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

### 1.43 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) – MODALITÀ E-LEARNING

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) – MODALITÀ E-LEARNING
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori che ricoprono il ruolo di RLS sono tenuti a frequentare il corso di formazione in oggetto, come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Informare e formare tutti quei lavoratori che, all'interno dell'azienda presso cui operano, ricoprono il ruolo di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, relativamente a tutte le corrette procedure da adottare in azienda al fine di svolgere in modo efficiente il proprio ruolo. Conoscere e Competenze in esito: Principi costituzionali e civilistici in materia di Sicurezza sul Lavoro. Legislazione nazionale ed europea. Organigramma aziendale della sicurezza e relativi obblighi. Riconoscere rischi e pericoli. Saper prevenire e proteggere. Individuare le misure tecniche, organizzative e procedurali più adeguate al fine di prevenire e proteggere dai rischi. La valutazione dei rischi. Saper leggere la valutazione dei rischi in modo attivo. Tecniche di comunicazione.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	<p>Mod. 1 (5 ore) – La legislazione di riferimento. Contenuti: I principi costituzionali e civilistici in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e le Direttive europee; la legislazione generale e speciale in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro; i principali soggetti coinvolti nella prevenzione (Datore di Lavoro, SPP, RLS, medico competente, lavoratori, addetti a compiti speciali, progettisti, produttori installatori, organi di vigilanza) ed i relativi obblighi.</p> <p>Mod.2 (5 ore) – I concetti di pericolo e rischio. Contenuti: I concetti di pericolo e rischio: definizione e loro individuazione; i fattori di rischio e loro valutazione; il rischio da infortuni sul lavoro; il piano degli interventi di prevenzione e i concetti generali della prevenzione (eliminazione, contenimento e protezione).</p> <p>Mod.3 (4 ore) – Ruolo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS). Contenuti: Gli aspetti normativi che regolano l'attività di rappresentante per la sicurezza; compiti, attribuzioni e competenze del RLS; le problematiche presenti nello svolgimento del ruolo, nella relazione con gli altri soggetti.</p> <p>Mod.4 (6 ore) – La sicurezza negli ambienti di lavoro. Contenuti: L'individuazione delle misure (tecniche, organizzative, procedurali) di prevenzione e protezione; la sicurezza delle macchine e degli impianti; Dispositivi di Protezione Individuali, la sicurezza degli ambienti di lavoro (antincendio, segnaletica, spazi a disposizione, vie di passaggio, lavori in luoghi elevati, ecc), la movimentazione manuale dei pesi e il lavoro a VDT.</p> <p>Mod.5 (4 ore) – I rischi negli ambienti di lavoro. Contenuti: Rischio da agenti chimici e da agenti cancerogeni; il rumore, le vibrazioni, il microclima e le radiazioni</p> <p>Mod.6 (4 ore) – Il documento di valutazione dei rischi. Contenuti: Redazione del documento; consultazione del RLS; analisi di valutazioni aziendali di rischio e delle misure di prevenzione da adottare.</p> <p>Mod.7 (4 ore) – Nozioni di tecniche della comunicazione. Contenuti: Il concetto di formazione dei soggetti ai fini della prevenzione dai rischi; la formazione e l'informazione; tecniche della comunicazione; le riunioni periodiche.</p>
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con formula e-learning su piattaforma presente certificata per la FAD Asincrona. Il corso alterna momenti di slide, video e immagini oltre a test e quiz intermedi e finali.

<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico comprende: slide scaricabili dalla piattaforma, video dimostrativi, credenziali di accesso alla piattaforma, chat diretta con il docente del corso.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 32 ore, suddivise in moduli fruibili separatamente sia da PC che da Tablet o Smartphone
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 90% complessive delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 220,00 € + IVA (268,40 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (110,00 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (110,00 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo RLS e-learning + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

## 1.44 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DIRIGENTI – E-LEARNING

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DIRIGENTI – E-LEARNING</b>
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori che ricoprono il ruolo di Dirigente per la Sicurezza sono tenuti a frequentare il corso di formazione in oggetto, come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Informare e formare tutti quei lavoratori che, all'interno dell'azienda presso cui operano, ricoprono il ruolo di Dirigenti per la Sicurezza, relativamente a tutte le corrette procedure da adottare in azienda al fine di svolgere in modo efficiente il proprio ruolo. Conoscenze e Competenze in esito: Legislazione nazionale ed europea. Organigramma aziendale della sicurezza e relativi obblighi. Diritti e Doveri del Dirigente. Riconoscere rischi e pericoli. Saper prevenire e proteggere. Individuare le misure tecniche, organizzative e procedurali più adeguate al fine di prevenire e proteggere dai rischi. La valutazione dei rischi. Saper leggere la valutazione dei rischi in modo attivo. Tecniche di comunicazione.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 (4 ore) – Giuridico Normativo: Sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori; Organi di Vigilanza; Soggetti del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP); Delega di funzioni; Responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa; La Responsabilità amministrativa. Mod.2 (4 ore) – Organizzazione della Sicurezza: modelli di organizzazione e di gestione della sicurezza e salute sul lavoro; Gestione della documentazione tecnico amministrativa; Organizzazione della prevenzione; Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza; Mod.3 (4 ore) – Individuazione e Valutazione dei Rischi: Ruolo del Responsabile e degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; Stress Lavoro Correlato; Criteri e Strumenti di Valutazione dei rischi; Differenze di Genere; Rischi da interferenza; Misure di Prevenzione e Protezione; Near Miss. Mod.4 (4 ore) – Comunicazione: Comunicazione efficace in azienda; Assiomi della comunicazione; Nuovi approcci della comunicazione; La costruzione del significato; L'organizzazione del personale.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con formula e-learning su piattaforma presente certificata per la FAD Asincrona. Il corso alterna momenti di slide, video e immagini oltre a test e quiz intermedi e finali.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico comprende: slide scaricabili dalla piattaforma, video dimostrativi, credenziali di accesso alla piattaforma, chat diretta con il docente del corso.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 16 ore, suddivise in moduli fruibili separatamente sia da PC che da Tablet o Smartphone
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 90% complessive delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 160,00 € + IVA (195,20 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (80,00 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (80,00 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente

	intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Dirigente + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it
--	--

### 1.46 FORMAZIONE OBBLIGATORIA ADDETTI ANTINCENDIO: INTEGRAZIONE DA LIVELLO 2 A LIVELLO 3

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO FORMAZIONE OBBLIGATORIA ADDETTI ANTINCENDIO: INTEGRAZIONE DA LIVELLO 2 A LIVELLO 3</b>
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, ricoprono o dovranno ricoprire l'incarico di Addetto Antincendio in attività di livello 3 (ex rischio alto) ai sensi del D. Lgs.81/2008, DM 02/09/2021 e smi, e che hanno già conseguito l'attestato di formazione per il livello 2.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Fornire le conoscenze e le competenze chiave per poter ricoprire, in modo, virtuoso, il ruolo di Addetto Antincendio in aziende di livello 3. Conoscenze acquisite al termine del corso: Normativa di riferimento, Ruolo e responsabilità dell'addetto antincendio, Principi della combustione, I dispositivi di protezione, Istruzioni per il corretto utilizzo dell'estintore. Competenze acquisite al termine del corso: Saper riconoscere un incendio, Comunicazione con i soccorsi, Tecniche di evacuazione in caso di emergenza, Utilizzo dell'estintore, naspi, idranti
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 L'INCENDIO E LA PREVENZIONE INCENDI (2 ORE) Specifiche misure di prevenzione incendi; accorgimenti comportamentali per prevenire gli incendi; l'importanza del controllo degli ambienti di lavoro; l'importanza delle verifiche e delle manutenzioni sui presidi antincendio. Mod. 2 STRATEGIA ANTINCENDIO (prima parte) (1 ORA) Le aree a rischio specifico. La protezione contro le esplosioni. Mod. 3 STRATEGIA ANTINCENDIO (seconda parte) (4 ORE) Misure antincendio (seconda parte): controllo dell'incendio; operatività antincendio; gestione della sicurezza antincendio in esercizio ed in emergenza. controlli e la manutenzione. Il piano di emergenza: procedure di emergenza; procedure di allarme; procedure di evacuazione.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolge in modalità aula mediante metodologia frontale classica. Vengono usate metodologie didattiche attive come simulazioni, role playing, analisi e discussione di casi reali, video dimostrativi, in modo da massimizzare gli apprendimenti.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica. Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 8 ore e si svolgerà in 2 incontri di 4 ore ciascuno.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone

<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008, DM 02/09/2021 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 160,00 € + IVA (195,20 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (80 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (80 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo integrazione addetto antincendio + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

**1.47 FORMAZIONE OBBLIGATORIA ADDETTI ANTINCENDIO: INTEGRAZIONE DA LIVELLO 2 A LIVELLO 3 – FAD SINCRONA**

**SCHEMA DI DETTAGLIO DEL CORSO**

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA ADDETTI ANTINCENDIO: INTEGRAZIONE DA LIVELLO 2 A LIVELLO 3 – FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, ricoprono o dovranno ricoprire l'incarico di Addetto Antincendio in attività di livello 3 (ex rischio alto) ai sensi del D. Lgs.81/2008, DM 02/09/2021 e smi, e che hanno già conseguito l'attestato di formazione per il livello 2.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Fornire le conoscenze e le competenze chiave per poter ricoprire, in modo, virtuoso, il ruolo di Addetto Antincendio in aziende di livello 3. Conoscenze acquisite al termine del corso: Normativa di riferimento, Ruolo e responsabilità dell'addetto antincendio, Principi della combustione, I dispositivi di protezione, Istruzioni per il corretto utilizzo dell'estintore. Competenze acquisite al termine del corso: Saper riconoscere un incendio, Comunicazione con i soccorsi, Tecniche di evacuazione in caso di emergenza, Utilizzo dell'estintore, naspi, idranti
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 L'INCENDIO E LA PREVENZIONE INCENDI (2 ORE) Specifiche misure di prevenzione incendi; accorgimenti comportamentali per prevenire gli incendi; l'importanza del controllo degli ambienti di lavoro; l'importanza delle verifiche e delle manutenzioni sui presidi antincendio. Mod. 2 STRATEGIA ANTINCENDIO (prima parte) (1 ORA) Le aree a rischio specifico. La protezione contro le esplosioni. Mod. 3 STRATEGIA ANTINCENDIO (seconda parte) (4 ORE) Misure antincendio (seconda parte): controllo dell'incendio; operatività antincendio; gestione della sicurezza antincendio in esercizio ed in emergenza. controlli e la manutenzione. Il piano di emergenza: procedure di emergenza; procedure di allarme; procedure di evacuazione.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso è svolto in modalità FAD sincrona mediante piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi

<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica, piattaforma Zoom.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 8 ore e si svolgerà in 2 incontri di 4 ore ciascuno.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008, DM 02/09/2021 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 160,00 € + IVA (195,20 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (80 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (80 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo integrazione addetto antincendio + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

## 1.48 ESECUTORE BLS D ADULTO E PEDIATRICO PER SANITARI

### SCHEDE DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> ESECUTORE BLS D ADULTO E PEDIATRICO PER SANITARI
<b>DESTINATARI</b>	Il corso è indirizzato ai medici, infermieri, OSS e personale sanitario in genere (ota, assistenti alla poltrona, tecnici radiologi, fisioterapisti, psicologi, ecc.), che operano all'interno di strutture medico-sanitarie, pubbliche o private; a volontari del 112, Vigili del Fuoco, Operatori della Protezione Civile. Infatti, le strutture sanitarie che dispongono di defibrillatori semiautomatici, devono prevedere personale con una formazione certificata tramite la partecipazione a corsi BLS D specifici per sanitari. Possono partecipare al corso anche non sanitari impiegati in dette strutture medico – sanitarie, che sono stati individuati come addetti all'utilizzo del DAE in sostegno ai medici che attuano il protocollo sanitario.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso BLS D per sanitari ha l'obiettivo principale di far acquisire gli strumenti conoscitivi e metodologici e le capacità necessarie per prevenire il danno anossico cerebrale e riconoscere in un paziente lo stato d'incoscienza, di arresto respiratorio e di assenza di polso in una condizione di assoluta sicurezza per se stesso, per la persona soccorsa e per gli astanti. In termini di competenze, gli obiettivi del percorso possono declinarsi in: Acquisire e schematizzare le conoscenze relative al trattamento dell'arresto cardiocircolatorio con defibrillatore semiautomatico esterno secondo le linee guida vigenti; Saper riconoscere l'arresto cardiocircolatorio; Saper gestire un'equipe di soccorso in caso di arresto cardiocircolatorio; Saper mettere in atto le manovre ed i protocolli per il trattamento con defibrillatore semiautomatico dell'arresto cardiocircolatorio (fibrillazione ventricolare/tachicardia ventricolare senza polso); Acquisire capacità di autocontrollo in risposta a situazioni critiche; Acquisire capacità di gestione dell'equipe di soccorso in emergenza per l'utilizzo precoce del defibrillatore semiautomatico.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1: Teoria (2 ore) – Contenuti: Le linee guida; sequenza del BLS nell'adulto, nel bambino e nel lattante; sequenza del BLS con uso del DAE nell'adulto, nel bambino e nel lattante; Modelli DAE; manovre di disostruzione nell'adulto, nel bambino e nel lattante; Sicurezza della scena e valutazione. Mod. 2: Pratica (4 ore) – Contenuti: Tecniche fasi A-B-C-D. Posizione laterale, di sicurezza; compressioni toraciche nell'adulto; utilizzo della pocket mask; dispositivo pallone maschera; dinamiche di team di rianimazione efficienti; compressioni toraciche per bambini e lattanti; ventilazioni bocca-bocca; ventilazioni in soccorso; ventilazioni con supporto avanzato delle vie aeree; risoluzione del soffocamento in adulti e bambini; utilizzo del DAE con adulto, bambino e lattante. Verifica pratica Skill Test.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso prevede una parte teorica ed una parte pratica. La parte teorica è svolta in aula con metodologia frontale classica, utilizzo di slide, stimoli visivi, strumentazione tipica. La parte pratica invece prevede il coinvolgimento attivo degli allievi: sarà allestita una scena di malore con manichino posto su tappeto, sul quale gli allievi proveranno le principali manovre, utilizzando anche il defibrillatore. Vengono usate esercitazioni con dinamiche di team ad elevate prestazioni, tramite l'assegnazione e la gestione di ruoli attraverso la simulazione di una vera emergenza. Il corso utilizza la tecnica dell'America Heart Association di "Practice While Watching" ossia "fai mentre guardi", comprovata dalla ricerca per la

	sua efficienza nell'ottimizzare l'apprendimento garantendo il mantenimento delle competenze nel tempo.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica, DVD di scenari di emergenza e pratica sanitaria. Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte pratica comprende, oltre al materiale suddetto: tappeto, manichino, cassetta pronto soccorso, pallone di ambu, pocket mask, garze, defibrillatore trainer. Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 6 ore, e si svolge in un unico incontro.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 6 persone.
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive, e superato con successo la verifica pratica degli apprendimenti Skill Test, conseguiranno il tesserino abilitante e l'attestato BLS-HCP-AHA dell'American Heart Association, o, in alternativa, l'attestato per ESECUTORE BLSAD ADULTO E PEDIATRICO PER SANITARI a logo della Regione Toscana, progetto iCuore, e del soggetto formatore.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 180,00 € + IVA (219,60 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (90 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (90 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo BLSAD sanitari + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

### 1.49 ESECUTORE BLSL ADULTO E PEDIATRICO PER LAICI

#### SCHEMA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>TITOLO CORSO</b> ESECUTORE BLSL ADULTO E PEDIATRICO PER LAICI
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a personale di aziende, società sportive, studi medici, luoghi pubblici, ecc., dotati di defibrillatore, che devono quindi acquisire l'abilitazione all'utilizzo del Defibrillatore Semiautomatico (DAE). Più in generale, il corso è rivolto a tutti coloro che, nello svolgimento della propria attività professionale, possono trovarsi a dover soccorrere una persona vittima di arresto cardiocircolatorio.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	I principali obiettivi di apprendimento, in termini di competenze, sono: Saper riconoscere un ACR e allertare correttamente il sistema di emergenza; Effettuare correttamente il massaggio cardiaco e la ventilazione artificiale; Utilizzare il defibrillatore semiautomatico in sicurezza; Effettuare le manovre idonee in caso di ostruzione delle vie aeree da corpo estraneo. Il Corso è abilitante all'utilizzo del defibrillatore semiautomatico.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1: Parte Teorica (1 ora) – Contenuti: Le linee guida; La morte cardiaca improvvisa; Il fattore tempo, la catena della sopravvivenza; Interazione con il sistema del 118; Obiettivi, tecniche e sequenze BLSL; Principi della DP; Presentazione del DAE, specifiche tecniche; Ruolo del soccorritore, sicurezza; Algoritmo A-B-C-D; Disostruzione delle Vie Aeree; Cenni di rianimazione del bambino e del lattante. Mod. 2: Parte Pratica (4 ore) – Contenuti: Tecniche fasi A-B-C-D: posizione e massaggio cardiaco in età adulta e pediatrica; posizione delle piastre; disostruzione delle vie aeree; posizione laterale di sicurezza; Manovra di messa in posizione antishock; Manovra di Heimlich. Verifica pratica Skill Test.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso prevede una parte teorica ed una parte pratica. La parte teorica è svolta in aula con metodologia frontale classica, utilizzo di slide, stimoli visivi, strumentazione tipica. La parte pratica invece prevede il coinvolgimento attivo degli allievi: sarà allestita una scena di malore con manichino posto su tappeto, sul quale gli allievi proveranno le principali manovre, utilizzando anche il defibrillatore. Il corso utilizza la tecnica dell'America Heart Association di "Practice While Watching" ossia "fai mentre guardi", comprovata dalla ricerca per la sua efficienza nell'ottimizzare l'apprendimento garantendo il mantenimento delle competenze nel tempo.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, slide. Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte pratica comprende, oltre al materiale suddetto: tappeto, manichino, cassetta pronto soccorso, pallone di ambu, maschera, defibrillatore trainer. Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 5 ore, da effettuare in un unico incontro.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 6 persone.

<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive e superato con esito positivo la valutazione pratica dello Skill Test, conseguiranno l'attestato di abilitazione all'utilizzo del defibrillatore semi-automatico esterno, a loro della Regione Toscana, progetto iCuore, e soggetto formatore.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 85 € + IVA (103,70 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (42,50 € + IVA) e saldo entro la data del corso (42,50 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo BLS + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

## 2. Area: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Sviluppo competenze specifiche

### 2.1 CORSO SICUREZZA PREPOSTO

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Sviluppo competenze specifiche</b>	<b>TITOLO CORSO CORSO SICUREZZA PREPOSTO</b>
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori che ricoprono il ruolo di Preposto per la Sicurezza
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Informare e formare tutti quei lavoratori che, all'interno dell'azienda presso cui operano, ricoprono il ruolo di Preposto per la Sicurezza, relativamente agli aggiornamenti normativi introdotti dalla L. 215/2021 e dal decreto Lavoro 2023. Conoscenze e Competenze in esito: Legislazione nazionale ed europea: aggiornamento. Organigramma aziendale della sicurezza e relativi obblighi. Diritti e Doveri del Preposto. Riconoscere rischi e pericoli. Individuare le misure tecniche, organizzative e procedurali più adeguate al fine di prevenire e proteggere dai rischi. Saper leggere la valutazione dei rischi in modo attivo. Tecniche di comunicazione. Applicare le disposizioni normative nello specifico contesto in cui si opera.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 (2 ore) – Aggiornamenti normativi per la funzione di preposto: Le novità introdotte dalla L. 215/2021 e dal Decreto Lavoro 2023. Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento ai contesti in cui il preposto opera. Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione. Tecniche per svolgere la funzione di controllo sull'osservanza, da parte dei lavoratori, delle disposizioni di legge e aziendali in materia di sicurezza sul lavoro e uso di DPI e DPC
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità di didattica frontale in aula
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, materiali per esercitazioni, tavoletta grafica. Materiali didattici per esercitazioni saranno informatizzati ed inviati agli allievi, che potranno svolgere simulazioni ed altre tipologie tecnico pratiche utilizzando le apposite funzionalità della piattaforma
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 2 ore e si svolgerà in un unico incontro.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 100% complessive delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 250,00 € + IVA (305,00 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (125,00 € + IVA= 152,50 €) e saldo entro l'ultima data del corso (125,00 € + IVA= 152,50 €) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Preposto + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

## 2.2 FORMAZIONE SPECIFICA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO E DELLE EMERGENZE

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Sviluppo competenze specifiche</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE SPECIFICA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO E DELLE EMERGENZE
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti i lavoratori che nello svolgimento delle loro mansioni lavorative si occupano direttamente, a vario titolo, del sistema di organizzazione aziendale della sicurezza
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Formare e informare i lavoratori sui metodi di gestione dei principali rischi specifici inerenti il proprio settore, il proprio luogo di lavoro e la propria mansione. Al termine del corso l'allievo avrà acquisito le seguenti conoscenze: concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione, organizzazione aziendale della prevenzione. Avrà inoltre acquisito le seguenti competenze: saper riconoscere un rischio in azienda, saper valutare i principali rischi delle aziende a rischio basso (tra cui: videoterminale, stress lavoro correlato, movimentazione manuale carichi), Saper scegliere i DPI, Movimentare merci, Rischi chimici, biologici, cancerogeni, ecc., Saper leggere la segnaletica di emergenza e le procedure di sicurezza. Procedure organizzative Primo Soccorso e Antincendio.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1 Gestione del rischio e procedure di emergenza (2 ore) Richiamo dei concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione. I principali rischi specifici: infortuni, meccanici, elettrici, chimico, MMC, SLC, VDT... scelta dei DPI, segnaletica, emergenze, procedure esodo e incendi, procedure organizzative per il primo soccorso
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità di didattica frontale in aula
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica, materiali per esercitazioni Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 2 ore, svolte in un incontro da due ore
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 100% complessive delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 350,00 € + IVA (427 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (175,00 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (175,00 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo RischioEmergenze + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

## 2.3 FORMAZIONE SPECIFICA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO E DELLE EMERGENZE - FAD SINCRONA

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Sviluppo competenze specifiche</b>	<b>TITOLO CORSO FORMAZIONE SPECIFICA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO E DELLE EMERGENZE – FAD SINCRONA</b>
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti i lavoratori che nello svolgimento delle loro mansioni lavorative si occupano direttamente, a vario titolo, del sistema di organizzazione aziendale della sicurezza
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Formare e informare i lavoratori sui metodi di gestione dei principali rischi specifici inerenti il proprio settore, il proprio luogo di lavoro e la propria mansione. Al termine del corso l'allievo avrà acquisito le seguenti conoscenze: concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione, organizzazione aziendale della prevenzione. Avrà inoltre acquisito le seguenti competenze: saper riconoscere un rischio in azienda, saper valutare i principali rischi delle aziende a rischio basso (tra cui: videoterminale, stress lavoro correlato, movimentazione manuale carichi), Saper scegliere i DPI, Movimentare merci, Rischi chimici, biologici, cancerogeni, ecc., Saper leggere la segnaletica di emergenza e le procedure di sicurezza. Procedure organizzative Primo Soccorso e Antincendio.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1 Gestione del rischio e procedure di emergenza (2 ore) Richiamo dei concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione. I principali rischi specifici: infortuni, meccanici, elettrici, chimico, MMC, SLC, VDT... scelta dei DPI, segnaletica, emergenze, procedure esodo e incendi, procedure organizzative per il primo soccorso
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in modalità FAD sincrona, su piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica, materiali per esercitazioni Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 2 ore, svolte in un incontro da due ore
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone

<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 100% complessive delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 350,00 € + IVA (427 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (175,00 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (175,00 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo RischioEmergenze + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

### 1.41 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DATORE DI LAVORO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DI ATTIVITA' A SETTORE DI RISCHIO BASSO

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro TITOLO CORSO</b>	FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DATORE DI LAVORO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DI ATTIVITA' A SETTORE DI RISCHIO BASSO
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, ricoprono o dovranno ricoprire direttamente il ruolo di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), in aziende con settore di rischio basso
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Fornire le conoscenze e le competenze chiave per poter ricoprire, in modo, virtuoso, il ruolo di RSPP. Conoscenze acquisite al termine del corso: Normativa di riferimento, gestione del SPP, competenze tecniche in materia di individuazione, prevenzione, controllo e riduzione dei rischi, competenze relazionali per la comunicazione efficace con le figure della sicurezza.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 Giuridico/normativo: Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori; La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa; La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di responsabilità giuridica ex D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.; Il sistema istituzionale della prevenzione. soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D. Lgs. 81/08: compiti, obblighi e responsabilità; sistema di qualificazione delle imprese. Mod. 2 Gestionale: I criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi. La considerazione degli infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi; La considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori; Il documento di valutazione dei rischi (contenuti, specificità e metodologie); I modelli di organizzazione e gestione della sicurezza; Gli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione; Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza; La gestione della documentazione tecnico amministrativa; L'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze Mod. 3 Tecnico: I principali fattori di rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione; rischio da Stress Lavoro-Correlato, rischi ricollegabili al genere, all'età ed alla provenienza da altri paesi; Mod. 4 Relazionale: L'informazione, la formazione e l'addestramento Tecniche di comunicazione; Il sistema delle relazioni aziendali e della comunicazione in azienda; consultazione e la partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità di didattica frontale in aula
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica. Vengono inoltre forniti i materiali per le esercitazioni informatizzate
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 16 ore, suddivise in quattro incontri a cadenza settimanale. Il corso si concluderà nell'arco di 4 settimane.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 300,00 € + IVA (366 €)

	Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (150 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (150 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo RSPP_basso + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>
--	--

## 2.4 ADDESTRAMENTO PRATICO AI LAVORI IN QUOTA

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Sviluppo competenze specifiche</b>	<b>TITOLO CORSO</b> ADDESTRAMENTO PRATICO AI LAVORI IN QUOTA
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, sono addetti ai lavori in quota e vogliono approfondire gli aspetti pratici del corso
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Aggiornare le competenze teorico pratiche necessarie allo svolgimento dei lavori in quota. Adempiere alle procedure di lavoro e operative aziendali.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 Misure tecniche da applicare durante i lavori in quota, corrette procedure di lavoro per evitare o ridurre il rischio di caduta dall'alto, DPI anticaduta e sistemi di ancoraggio: addestramento pratico
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in aula, con una continua alternanza di illustrazioni e addestramento pratico con coinvolgimento attivo degli allievi.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico comprende: slide, video dimostrativi, DPI anticaduta e sistemi di ancoraggio
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 2 ore organizzate in un unico incontro
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 10 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza per il mantenimento e aggiornamento delle competenze
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 350,00 € + IVA (427 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (175 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (175 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo LavoriQuota + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

## 2.5 I RISCHI SPECIFICI DEI LAVORI IN QUOTA

### SCHEMA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Sviluppo competenze specifiche</b>	<b>TITOLO CORSO</b> I RISCHI SPECIFICI DEI LAVORI IN QUOTA
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, entrano a contatto con i cantieri in cui si svolgono lavori in quota, sia come addetti ai lavori che come operatori di altro genere
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Fornire gli elementi teorici necessari per la conoscenza dei rischi caratteristici dei lavori in quota, le misure di prevenzione e protezione, le procedure per eliminare o ridurre il rischio da interferenza
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 Cosa sono i lavori in quota; caratteristiche dei cantieri; principali rischi dei lavori in quota: perdita di equilibrio, caduta dall'alto, effetto pendolo, sindrome da imbarco, lesioni generiche; le misure di sicurezza; prevenzione e protezione; interferenze con altri rischi in cantiere
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in aula, con una parte teorica in modalità frontale classica, e una parte pratica con coinvolgimento attivo degli allievi in diversi tipi di simulazioni e role playing.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili. Per la parte pratica DPI anticaduta
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 2 ore organizzate in un unico incontro
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 10 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza per il mantenimento e aggiornamento delle competenze
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 250,00 € + IVA (305 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (125 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (125 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo Causale: "Acconto/Saldo rischi_quota + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

## 2.6 ADDESTRAMENTO PRATICO ALLA FUNZIONE DI PREPOSTO

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Sviluppo competenze specifiche</b>	<b>TITOLO CORSO</b> ADDESTRAMENTO PRATICO ALLA FUNZIONE DI PREPOSTO
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, ricoprono la funzione di preposto. Il corso è aperto anche a lavoratori che, pur non ricoprendo direttamente il ruolo di preposto, si interfacciano regolarmente con lui, o siano responsabili operativi di un reparto aziendale
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Fornire ai partecipanti un aggiornamento delle competenze teoriche ed una competenza tecnico – pratica per svolgere in maniera ottimale la funzione di preposto.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 Modalità di esercizio della funzione di preposto, in particolare per quanto riguarda l'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali delle misure di salute e sicurezza, prevenzione e protezione. Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in aula, con una parte teorica in modalità frontale classica, e una parte pratica con coinvolgimento attivo degli allievi in diversi tipi di simulazioni e role playing.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, slide, video dimostrativi, DPI, format di comunicazione aziendale in materia di sicurezza
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 2 ore organizzate in un unico incontro
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 15 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 350,00 € + IVA (427 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (175 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (175 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Addestramento_preposto + nome_azienda + cognome_allievo" Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

## 2.7 ADDESTRAMENTO PRATICO ALLA FUNZIONE DI PREPOSTO – FAD SINCRONA

### SCHEMA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Sviluppo competenze specifiche</b>	<b>TITOLO CORSO</b> ADDESTRAMENTO PRATICO ALLA FUNZIONE DI PREPOSTO– FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, ricoprono la funzione di preposto. Il corso è aperto anche a lavoratori che, pur non ricoprendo direttamente il ruolo di preposto, si interfacciano regolarmente con lui, o siano responsabili operativi di un reparto aziendale
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Fornire ai partecipanti un aggiornamento delle competenze teoriche ed una competenza tecnico – pratica per svolgere in maniera ottimale la funzione di preposto.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 Modalità di esercizio della funzione di preposto, in particolare per quanto riguarda l'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali delle misure di salute e sicurezza, prevenzione e protezione. Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in modalità FAD sincrona, su piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, slide, video dimostrativi, DPI, format di comunicazione aziendale in materia di sicurezza
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 2 ore organizzate in un unico incontro
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 15 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 350,00 € + IVA (427 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (175 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (175 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Addestramento_preposto + nome_azienda + cognome_allievo" Copia del bonifico

	dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>
--	--

## 2.8 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Sviluppo competenze specifiche</b>	<b>TITOLO CORSO SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO</b>
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti i lavoratori che hanno bisogno di approfondire i concetti della sicurezza sui luoghi di lavoro, in particolare aspetti specifici dei rischi aziendali.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Interpretare gli aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza sul lavoro; adottare comportamenti corretti e responsabili sul lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti sulla sicurezza; adottare un comportamento aziendale partecipativo della prevenzione dei rischi, per sé e per gli altri; individuare la responsabilità specifica delle figure connesse alla sicurezza aziendale; sapere come e a chi rivolgersi in caso di necessità di informazione o di rischi connessi alla salute; Adottare misure di prevenzione e protezione dal rischio stress lavoro correlato; adottare comportamenti idonei in situazioni di emergenza
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1: Salute e sicurezza sul lavoro (8 ore) La sicurezza come principio culturale; concetto di rischio e pericolo; evoluzione storico-culturale del concetto di rischio e prevenzione; le dinamiche umane, organizzative, gestionali e contestuali per la prevenzione del rischio. Il sistema della sicurezza, ruoli e responsabilità del datore di lavoro, adempimenti e sanzioni. Lo stress lavoro correlato: definire lo stress; i fattori scatenanti; le reazioni fisiche, mentali, emozionali, comportamentale Costi dello stress. Strategie di coping. Gestire lo stress. Riferimenti normativi. Valutazione del rischio stress lavoro-correlato Metodi di prevenzione e protezione. Buone prassi per la gestione delle emergenze in materia di antincendio e primo soccorso
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità aula (presenza) attraverso metodologie di didattica attiva, con analisi di casi, simulazioni, stimoli video e qualsiasi materiale utile a stimolare la partecipazione attiva degli allievi.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica. Vengono inoltre forniti i materiali per le esercitazioni
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 8 ore, suddivise in quattro incontri di 2 ore ciascuno
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 15 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 330,00 € + IVA (402,60 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (165 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (165 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo sicurezza + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

## 2.9 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO FAD SINCRONA

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Sviluppo competenze specifiche</b>	<b>TITOLO CORSO SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO - FAD SINCRONA</b>
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti i lavoratori che hanno bisogno di approfondire i concetti della sicurezza sui luoghi di lavoro, in particolare aspetti specifici dei rischi aziendali
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Interpretare gli aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza sul lavoro; adottare comportamenti corretti e responsabili sul lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti sulla sicurezza; adottare un comportamento aziendale partecipativo della prevenzione dei rischi, per sé e per gli altri; individuare la responsabilità specifica delle figure connesse alla sicurezza aziendale; sapere come e a chi rivolgersi in caso di necessità di informazione o di rischi connessi alla salute; Adottare misure di prevenzione e protezione dal rischio stress lavoro correlato; adottare comportamenti idonei in situazioni di emergenza
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1: Salute e sicurezza sul lavoro (8 ore) La sicurezza come principio culturale; concetto di rischio e pericolo; evoluzione storico-culturale del concetto di rischio e prevenzione; le dinamiche umane, organizzative, gestionali e contestuali per la prevenzione del rischio. Il sistema della sicurezza, ruoli e responsabilità del datore di lavoro, adempimenti e sanzioni. Lo stress lavoro correlato: definire lo stress; i fattori scatenanti; le reazioni fisiche, mentali, emozionali, comportamentale Costi dello stress. Strategie di coping. Gestire lo stress. Riferimenti normativi. Valutazione del rischio stress lavoro-correlato Metodi di prevenzione e protezione. Buone prassi per la gestione delle emergenze in materia di antincendio e primo soccorso
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolge con metodologia FAD sincrona mediante piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 04/2020. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende videoproiettore, computer, tavoletta grafica, connessione internet, piattaforma Zoom, dispense.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 8 ore, suddivise in due incontri di quattro ore ciascuno a cadenza settimanale

<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 15 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 330,00 € + IVA (402,60 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (165 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (165 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo sicurezza + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

## 2.10 FORMAZIONE SPECIFICA PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI AZIENDALI

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Sviluppo competenze specifiche</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE SPECIFICA PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI AZIENDALI
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti i lavoratori che, a vario titolo, si occupano della gestione dei sistemi sicurezza in azienda (a titolo esemplificativo: manager, dirigenti, preposti, rspp, HR, ecc)
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Illustrare le corrette metodologie per la valutazione dei rischi per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, supportate dalla normativa tecnica vigente e dalla più recente giurisprudenza. Al termine del corso, gli allievi avranno acquisito le seguenti conoscenze e capacità: individuare i pericoli, i danni e i rischi; effettuare il risk assessment; applicare misure di sorveglianza, prevenzione e protezione
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1: Valutazione dei rischi aziendali (2 ore) Individuazione dei pericoli, delle situazioni pericolose e degli eventi dannosi sui luoghi di lavoro; Metodologie di risk assessment; la valutazione dei rischi per lavoratori, mansioni e attività; misure di sorveglianza “risk control system”; prevenzione e protezione.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità aula (presenza) attraverso metodologie di didattica attiva, con analisi di casi, simulazioni, stimoli video e qualsiasi materiale utile a stimolare la partecipazione attiva degli allievi.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica. Vengono inoltre forniti i materiali per le esercitazioni
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 2 ore, da svolgere in un unico incontro
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 15 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell’attestato di frequenza
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 200,00 € + IVA (244 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell’iscrizione (100 € + IVA) e saldo entro l’ultima data del corso (100 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: “Acconto/Saldo rischi aziendali + nome_azienda + cognome_allievo”. Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all’indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

## 2.9 SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO: OBBLIGHI NORMATIVI E ADEMPIMENTI PER LE IMPRESE

### SCHEMA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Sviluppo competenze specifiche</b>	<b>TITOLO CORSO</b> SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO: OBBLIGHI NORMATIVI E ADEMPIMENTI PER LE IMPRESE
<b>DESTINATARI</b>	Studi Commercialisti ed Esperti Contabili, Consulenti del Lavoro, consulenti aziendali
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso è volto a dare agli Studi dei Commercialisti e alle altre figure professionali che si occupano di consulenza aziendale a vario titolo, le nozioni fondamentali per poter consigliare le imprese clienti in quelli che sono gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro. Il corso ha un taglio pratico per dare agli Studi gli strumenti immediati per saper rispondere alle domande dei clienti
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	<p>UF 1: ADEMPIMENTI PER LE IMPRESE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Breve introduzione sulla normativa in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</li> <li>- Documento di Valutazione dei Rischi</li> <li>- L’Organigramma della Sicurezza</li> <li>- Le nomine aziendali e le figure del Sistema di Prevenzione e Protezione</li> <li>- Il piano della Formazione</li> <li>- Contributi per le imprese per il finanziamento della Sicurezza sul lavoro</li> <li>- Lo sgravio INAIL OT23</li> <li>- La sorveglianza sanitaria</li> <li>- Le informative ai lavoratori: procedure aziendali</li> <li>- L’addestramento: macchinari e DPI</li> <li>- Cenni sulle certificazioni ed i Sistemi di Gestione in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro</li> <li>- Gli Organi preposti ai controlli</li> </ul>
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolge in presenza, con tecniche di didattica attiva quali simulate, esercitazioni, role playing. La finalità è quella di dare ai consulenti strumenti pratici e operativi relativi alla consulenza alle imprese loro clienti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende videoproiettore, computer, slide delle lezioni, materiale per appunti (blocchi e penne).
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 3 ore.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell’attestato di frequenza

<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 120,00 € + IVA (146,40 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (60 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (60 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo adempimenti sicurezza + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>
--------------	--

## 2.10 SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO: OBBLIGHI NORMATIVI E ADEMPIMENTI PER LE IMPRESE – FAD SINCRONA

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Sviluppo competenze specifiche</b>	<b>TITOLO CORSO</b> SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO: OBBLIGHI NORMATIVI E ADEMPIMENTI PER LE IMPRESE – FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Studi Commercialisti ed Esperti Contabili, Consulenti del Lavoro, consulenti aziendali
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso è volto a dare agli Studi dei Commercialisti e alle altre figure professionali che si occupano di consulenza aziendale a vario titolo, le nozioni fondamentali per poter consigliare le imprese clienti in quelli che sono gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro. Il corso ha un taglio pratico per dare agli Studi gli strumenti immediati per saper rispondere alle domande dei clienti
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	<p>UF 1: ADEMPIMENTI PER LE IMPRESE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Breve introduzione sulla normativa in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</li> <li>- Documento di Valutazione dei Rischi</li> <li>- L’Organigramma della Sicurezza</li> <li>- Le nomine aziendali e le figure del Sistema di Prevenzione e Protezione</li> <li>- Il piano della Formazione</li> <li>- Contributi per le imprese per il finanziamento della Sicurezza sul lavoro</li> <li>- Lo sgravio INAIL OT23</li> <li>- La sorveglianza sanitaria</li> <li>- Le informative ai lavoratori: procedure aziendali</li> <li>- L’addestramento: macchinari e DPI</li> <li>- Cenni sulle certificazioni ed i Sistemi di Gestione in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro</li> <li>- Gli Organi preposti ai controlli</li> </ul>
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolge in modalità FAD sincrona mediante piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l’utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l’audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi. Vengono usate tecniche attive con la finalità di dare ai consulenti strumenti pratici e operativi relativi alla consulenza alle imprese loro clienti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende videoproiettore, piattaforma Zoom, computer, slide delle lezioni, materiale per appunti (blocchi e penne).

<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 3 ore.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 120,00 € + IVA (146,40 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (60 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (60 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo adempimenti sicurezza + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

## 2.11 SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO: AGGIORNAMENTI NORMATIVI E ADEMPIMENTI PER LE AZIENDE

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Sviluppo competenze specifiche</b>	<b>TITOLO CORSO</b> SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO: AGGIORNAMENTI NORMATIVI E ADEMPIMENTI PER LE AZIENDE
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, seguono i sistemi di gestione della sicurezza in azienda e hanno bisogno di restare costantemente aggiornati sugli adempimenti normativi
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Aggiornare le competenze in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare i cambiamenti normativi Fornire competenze operative relative a modelli e procedure di gestione del sistema sicurezza aziendale
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1: PROCEDURE OPERATIVE PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA IN AZIENDA I principi di gestione della sicurezza; Norma UNI EN ISO 45001:2018; Aggiornamenti normativa in materia di sicurezza; La Documentazione di un processo in sicurezza; L'approccio alla gestione dei rischi; Organigramma della sicurezza: ruoli e funzioni.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolge in presenza, preferibilmente presso la sede dell'azienda che richiede il corso. Questo al fine di massimizzare la personalizzazione dei contenuti del corso stesso, ritagliato più possibile sull'effettivo sistema di gestione applicato in azienda. Vengono quindi usate metodologie attive, partendo da un saper fare pratico ed elaborando poi gli spunti teorici.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende videoproiettore, computer, dispense, modelli di gestione
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 4 ore.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 10 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 200,00 € + IVA (244 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (100 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (100 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A030693778010000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo adempimenti sicurezza + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

## 2.12 FORMAZIONE SPECIFICA PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI AZIENDALI – FAD SINCRONA

### SCHEMA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Sviluppo competenze specifiche</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE SPECIFICA PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI AZIENDALI – FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti i lavoratori che, a vario titolo, si occupano della gestione dei sistemi sicurezza in azienda (a titolo esemplificativo: manager, dirigenti, preposti, rspp, HR, ecc)
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Illustrare le corrette metodologie per la valutazione dei rischi per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, supportate dalla normativa tecnica vigente e dalla più recente giurisprudenza. Al termine del corso, gli allievi avranno acquisito le seguenti conoscenze e capacità: individuare i pericoli, i danni e i rischi; effettuare il risk assessment; applicare misure di sorveglianza, prevenzione e protezione
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1: Valutazione dei rischi aziendali (2 ore) Individuazione dei pericoli, delle situazioni pericolose e degli eventi dannosi sui luoghi di lavoro; Metodologie di risk assessment; la valutazione dei rischi per lavoratori, mansioni e attività; misure di sorveglianza “risk control system”; prevenzione e protezione
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolge in FAD sincrona su piattaforma Zoom, con licenza di proprietà dell’ente attuatore. La piattaforma ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l’utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l’audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi. Vengono usate tecniche attive con la finalità di dare ai consulenti strumenti pratici e operativi relativi alla consulenza alle imprese loro clienti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica, piattaforma Zoom. Vengono inoltre forniti i materiali per le esercitazioni
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 2 ore, da svolgere in un unico incontro
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell’attestato di frequenza

<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 200,00 € + IVA (244 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (100 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (100 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo rischi aziendali + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>
--------------	--

### 3.Area: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione Obbligatoria di Aggiornamento

#### 3.1 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO IN AZIENDE DI GRUPPO B - C

##### SCHEDE DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Formazione Obbligatoria di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO IN AZIENDE DI GRUPPO B-C
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, ricoprono l'incarico di Addetto al Primo Soccorso aziendale ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi., in aziende classificate nei gruppi B e C ed hanno frequentato il corso (intero o di aggiornamento) nei tre anni precedenti.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Fornire le conoscenze e le competenze chiave per poter ricoprire, in modo, virtuoso, il ruolo di Addetto al primo soccorso in azienda. Conoscenze acquisite al termine del corso: Normativa di riferimento, Ruolo e responsabilità dell'addetto al primo soccorso, Cenni di anatomia, Tecniche di comunicazione, Tecniche di rianimazione, Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso. Competenze acquisite al termine del corso: Saper riconoscere un infortunio, Raccogliere le informazioni e comunicare con i servizi sanitari, Sostenere le funzioni vitali, Riconoscere e trattare una lesione, Rianimazione cardiopolmonare.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. C (4 ore) – Capacità di intervento pratico: principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del SSN; principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute. Principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi respiratorie acute; principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare. Principali tecniche di tamponamento emorragico e sollevamento del traumatizzato. Principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato; principali tecniche di primo soccorso in caso di esposizione ad agenti chimici e biologici. Coronavirus Sars_cov2: caratteristiche, rischi per la salute, interventi in azienda per limitare il contagio.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso prevede la parte pratica, e la formazione è quindi svolta in aula con metodologia frontale classica, e con il coinvolgimento attivo degli allievi: l'aula sarà allestita con strumentazione classica che può essere presente in azienda, tra cui cassetta di pronto soccorso, garze, ecc. Sarà allestita una scena di infortunio con un manichino posto su tappeto, sul quale gli allievi proveranno le principali manovre di rianimazione.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili. Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte pratica comprende, oltre al materiale suddetto: tappeto, manichino, cassetta pronto soccorso, pallone di ambu, maschera. Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 4 ore e si svolgerà in un unico incontro. Il corso si concluderà pertanto con unico incontro.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone

<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del DM 388/2003 e D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 100,00 € + IVA (122 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (50,00 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (50,00 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Aggiornamento Primo Soccorso + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

### 3.2 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO IN AZIENDE DI GRUPPO A

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Formazione Obbligatoria di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO IN AZIENDE DI GRUPPO A
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, ricoprono l'incarico di Addetto al Primo Soccorso aziendale ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi., in aziende classificate nei gruppi A ed hanno frequentato il corso (intero o di aggiornamento) nei tre anni precedenti
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Fornire le conoscenze e le competenze chiave per poter ricoprire, in modo, virtuoso, il ruolo di Addetto al primo soccorso in azienda. Conoscenze acquisite al termine del corso: Normativa di riferimento, Ruolo e responsabilità dell'addetto al primo soccorso, Cenni di anatomia, Tecniche di comunicazione, Tecniche di rianimazione, Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso. Competenze acquisite al termine del corso: Saper riconoscere un infortunio, Raccogliere le informazioni e comunicare con i servizi sanitari, Sostenere le funzioni vitali, Riconoscere e trattare una lesione, Rianimazione cardiopolmonare.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. A (2 ore) – Primo Soccorso per Aziende Gruppo A: Capacità di riconoscere i rischi all'interno degli ambienti di lavoro in aziende gruppo A e saper intervenire in questi specifici ambienti Mod.B (4 ore) – Capacità di intervento pratico: principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del SSN; principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute. Principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi respiratorie acute; principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare. Principali tecniche di tamponamento emorragico e sollevamento del traumatizzato. Principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato; principali tecniche di primo soccorso in caso di esposizione ad agenti chimici e biologici. Coronavirus Sars_cov2: caratteristiche, rischi per la salute, interventi in azienda per limitare il contagio.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso prevede una parte teorica ed una parte pratica. La parte teorica è svolta in aula con metodologia frontale classica. La parte pratica invece prevede il coinvolgimento attivo degli allievi: l'aula sarà allestita con strumentazione classica che può essere presente in azienda, tra cui cassetta di pronto soccorso, garze, ecc. Sarà allestita una scena di infortunio con un manichino posto su tappeto, sul quale gli allievi proveranno le principali manovre di rianimazione.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili. Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte pratica comprende, oltre al materiale suddetto: tappeto, manichino, cassetta pronto soccorso, pallone diambu, maschera. Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 6 ore e si svolgerà in un due incontri. Il corso si concluderà in 2 settimane.

<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del DM 388/2003 e D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 160,00 € + IVA (195,20 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (80,00 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (80,00 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Aggiornamento Primo Soccorso + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

### 3.3 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO IN AZIENDE DI GRUPPO A - BLENDED

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<p><b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Formazione Obbligatoria di Aggiornamento</b></p>	<p><b>TITOLO CORSO</b> AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO IN AZIENDE DI GRUPPO A - BLENDED</p>
<p><b>DESTINATARI</b></p>	<p>Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, ricoprono l'incarico di Addetto al Primo Soccorso aziendale ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi., in aziende classificate nei gruppi A ed hanno frequentato il corso (intero o di aggiornamento) nei tre anni precedenti</p>
<p><b>OBIETTIVI DEL CORSO</b></p>	<p>Fornire le conoscenze e le competenze chiave per poter ricoprire, in modo, virtuoso, il ruolo di Addetto al primo soccorso in azienda. Conoscenze acquisite al termine del corso: Normativa di riferimento, Ruolo e responsabilità dell'addetto al primo soccorso, Cenni di anatomia, Tecniche di comunicazione, Tecniche di rianimazione, Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso. Competenze acquisite al termine del corso: Saper riconoscere un infortunio, Raccogliere le informazioni e comunicare con i servizi sanitari, Sostenere le funzioni vitali, Riconoscere e trattare una lesione, Rianimazione cardiopolmonare.</p>
<p><b>CONTENUTI DIDATTICI</b></p>	<p>Mod. A (2 ore) – Primo Soccorso per Aziende Gruppo A: Capacità di riconoscere i rischi all'interno degli ambienti di lavoro in aziende gruppo A e saper intervenire in questi specifici ambienti Mod.B (4 ore) – Capacità di intervento pratico: principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del SSN; principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute. Principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi respiratorie acute; principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare. Principali tecniche di tamponamento emorragico e sollevamento del traumatizzato. Principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato; principali tecniche di primo soccorso in caso di esposizione ad agenti chimici e biologici. Coronavirus Sars_cov2: caratteristiche, rischi per la salute, interventi in azienda per limitare il contagio.</p>
<p><b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b></p>	<p>Il corso prevede una parte teorica ed una parte pratica. La parte teorica è svolta in aula con metodologia FAD sincrona mediante piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi</p>

	. La parte pratica invece prevede il coinvolgimento attivo degli allievi: per la parte pratica, l'aula sarà allestita con strumentazione classica che può essere presente in azienda, tra cui cassetta di pronto soccorso, garze, ecc. Sarà allestita una scena di infortunio con un manichino posto su tappeto, sul quale gli allievi proveranno le principali manovre di rianimazione.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, piattaforma Zoom. Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte pratica comprende, oltre al materiale suddetto: tappeto, manichino, cassetta pronto soccorso, pallone diambu, maschera. Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 6 ore e si svolgerà in un due incontri. Il corso si concluderà in 2 settimane.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del DM 388/2003 e D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 160,00 € + IVA (195,20 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (80,00 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (80,00 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Aggiornamento Primo Soccorso + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

### 3.4 AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' DI LIVELLO 1

#### SCHEDE DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Formazione Obbligatoria di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' DI LIVELLO 1
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, ricoprono l'incarico di Addetto Antincendio in attività di livello 1 (ex a rischio di incendio basso) ai sensi del DM 02/09/2021 e D. Lgs.81/2008 e smi. e che hanno già frequentato il corso iniziale intero o altro aggiornamento nel quinquennio precedente
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Fornire le conoscenze e le competenze chiave per poter ricoprire, in modo, virtuoso, il ruolo di Addetto Antincendio in aziende di livello 1. Conoscenze acquisite al termine del corso: Normativa di riferimento, Ruolo e responsabilità dell'addetto antincendio, Principi della combustione, I dispositivi di protezione, Istruzioni per il corretto utilizzo dell'estintore. Competenze acquisite al termine del corso: Saper riconoscere un incendio, Comunicazione con i soccorsi, Tecniche di evacuazione in caso di emergenza
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 ESERCITAZIONI PRATICHE (2 ORE) Presenza di misure di sorveglianza su impianti, attrezzature e sistemi di sicurezza antincendio; chiarimenti sugli estintori portatili; esercitazioni sull'uso degli estintori portatili; presenza di registro antincendio e delle misure di sorveglianza su impianti, attrezzature e sistemi di sicurezza antincendio; esercitazione riguardante l'attività di sorveglianza.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso prevede esercitazione pratica; si prevede quindi il coinvolgimento attivo degli allievi: l'aula sarà allestita con strumentazione classica che può essere presente in azienda, mediante l'utilizzo di: strumentazione reale (estintore e strumentazione, DPI antincendio), immagini (cartelli emergenza, uscite, allarmi) e video dimostrativi sull'utilizzo dell'estintori e lo spegnimento dell'incendio. Si prevede anche l'allestimento di uno scenario di incendio (contenuto per motivi di sicurezza) attraverso il quale gli allievi potranno esercitarsi mediante una simulazione sulle tecniche di spegnimento dell'incendio sia singolarmente che in coppia.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili. Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte pratica comprende, oltre al materiale suddetto: estintori, DPI antincendio, format di documentazione tecnica per esercitazioni. Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 2 ore e si svolgerà in un incontro.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del DM 02/09/2021 e D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 100,00 € + IVA (122 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (50,00 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (50,00 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente

	intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Aggiornamento Antincendio + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it
--	--

### 3.5 AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' DI LIVELLO 2

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Formazione Obbligatoria di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' DI LIVELLO 2
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, ricoprono l'incarico di Addetto Antincendio in attività di livello 2 (ex a rischio di incendio medio) ai sensi del DM 02/09/2021 e D. Lgs.81/2008 e smi. e che hanno già frequentato il corso iniziale intero o altro aggiornamento nel quinquennio precedente
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Fornire le conoscenze e le competenze chiave per poter ricoprire, in modo, virtuoso, il ruolo di Addetto Antincendio in aziende di livello 2. Conoscenze acquisite al termine del corso: Normativa di riferimento, Ruolo e responsabilità dell'addetto antincendio, Principi della combustione, I dispositivi di protezione, Istruzioni per il corretto utilizzo dell'estintore. Competenze acquisite al termine del corso: Saper riconoscere un incendio, Comunicazione con i soccorsi, Tecniche di evacuazione in caso di emergenza.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 Parte teorica (2 ore) : (I contenuti del corso di aggiornamento sono selezionati tra gli argomenti del corso di formazione iniziale e riguardano sia l'incendio e la prevenzione sia la protezione antincendio e le procedure da adottare in caso di incendio) Principali cause di incendio in relazione allo specifico ambiente di lavoro; rischi alle persone ed all'ambiente; specifiche misure di prevenzione incendi; accorgimenti comportamentali per prevenire gli incendi; l'importanza del controllo degli ambienti di lavoro; l'importanza delle verifiche e delle manutenzioni sui presidi antincendio. Protezione antincendio e le procedure da adottare in caso di incendio. Mod. 2 Esercitazioni pratiche (3 ore): Presa visione del registro antincendio e delle misure di sorveglianza su impianti, attrezzature e sistemi di sicurezza antincendio; esercitazione riguardante l'attività di sorveglianza; chiarimenti sugli estintori portatili; esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi e idranti.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso prevede una parte teorica e una parte pratica. Per la parte teorica il corso si svolgerà in aula, modalità frontale classica. Per la parte pratica si prevede invece il coinvolgimento attivo degli allievi: verrà allestito uno scenario di incendio (contenuto per motivi di sicurezza) attraverso il quale gli allievi potranno esercitarsi mediante una simulazione sulle tecniche di spegnimento dell'incendio sia singolarmente che in coppia, mediante l'utilizzo di: strumentazione reale (estintore e strumentazione, DPI antincendio), immagini (cartelli emergenza, uscite, allarmi) e video dimostrativi sull'utilizzo dell'estintori e lo spegnimento dell'incendio. Si prevede anche l'allestimento di uno scenario di incendio (contenuto per motivi di sicurezza) attraverso il quale gli allievi potranno esercitarsi mediante una simulazione sulle tecniche di spegnimento dell'incendio sia singolarmente che in coppia.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili. Tavoleta grafica. Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte pratica comprende, oltre al materiale suddetto: estintori, naspi, idranti, DPI antincendio, format di documentazione tecnica per esercitazioni.

	Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 5 ore e si svolgerà in due incontri, uno da 3 ore ed uno di 2 ore; con cadenza settimanale. Il corso si concluderà nell'arco di due settimane.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del DM 02/09/2021 e D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 140,00 € + IVA (170,80 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (70,00 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (70,00 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Aggiornamento Antincendio + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

### 3.6 AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' DI LIVELLO 2 - BLENDED

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<p><b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Formazione Obbligatoria di Aggiornamento</b></p>	<p><b>TITOLO CORSO</b> AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' DI LIVELLO 2 - BLENDED</p>
<p><b>DESTINATARI</b></p>	<p>Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, ricoprono l'incarico di Addetto Antincendio in attività di livello 2 (ex a rischio di incendio medio) ai sensi del DM 02/09/2021 e D. Lgs.81/2008 e smi. e che hanno già frequentato il corso iniziale intero o altro aggiornamento nel quinquennio precedente</p>
<p><b>OBIETTIVI DEL CORSO</b></p>	<p>Fornire le conoscenze e le competenze chiave per poter ricoprire, in modo, virtuoso, il ruolo di Addetto Antincendio in aziende di livello 2. Conoscenze acquisite al termine del corso: Normativa di riferimento, Ruolo e responsabilità dell'addetto antincendio, Principi della combustione, I dispositivi di protezione, Istruzioni per il corretto utilizzo dell'estintore. Competenze acquisite al termine del corso: Saper riconoscere un incendio, Comunicazione con i soccorsi, Tecniche di evacuazione in caso di emergenza.</p>
<p><b>CONTENUTI DIDATTICI</b></p>	<p>Mod. 1 Parte teorica (2 ore) : (I contenuti del corso di aggiornamento sono selezionati tra gli argomenti del corso di formazione iniziale e riguardano sia l'incendio e la prevenzione sia la protezione antincendio e le procedure da adottare in caso di incendio) Principali cause di incendio in relazione allo specifico ambiente di lavoro; rischi alle persone ed all'ambiente; specifiche misure di prevenzione incendi; accorgimenti comportamentali per prevenire gli incendi; l'importanza del controllo degli ambienti di lavoro; l'importanza delle verifiche e delle manutenzioni sui presidi antincendio. Protezione antincendio e le procedure da adottare in caso di incendio. Mod. 2 Esercitazioni pratiche (3 ore): Presa visione del registro antincendio e delle misure di sorveglianza su impianti, attrezzature e sistemi di sicurezza antincendio; esercitazione riguardante l'attività di sorveglianza; chiarimenti sugli estintori portatili; esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi e idranti.</p>
<p><b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b></p>	<p>Il corso prevede una parte teorica e una parte pratica. Per la parte teorica il corso si svolgerà modalità FAD sincrona mediante piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi. Per la parte pratica si prevede invece il coinvolgimento attivo degli allievi:</p>

	verrà allestito uno scenario di incendio (contenuto per motivi di sicurezza) attraverso il quale gli allievi potranno esercitarsi mediante una simulazione sulle tecniche di spegnimento dell'incendio sia singolarmente che in coppia, mediante l'utilizzo di: strumentazione reale (estintore e strumentazione, DPI antincendio), immagini (cartelli emergenza, uscite, allarmi) e video dimostrativi sull'utilizzo dell'estintori e lo spegnimento dell'incendio. Si prevede anche l'allestimento di uno scenario di incendio (contenuto per motivi di sicurezza) attraverso il quale gli allievi potranno esercitarsi mediante una simulazione sulle tecniche di spegnimento dell'incendio sia singolarmente che in coppia.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili. Tavoletta grafica. Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte pratica comprende, oltre al materiale suddetto: estintori, naspi, idranti, DPI antincendio, format di documentazione tecnica per esercitazioni. Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 5 ore e si svolgerà in due incontri, uno da 3 ore ed uno di 2 ore; con cadenza settimanale. Il corso si concluderà nell'arco di due settimane.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del DM 02/09/2021 e D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 140,00 € + IVA (170,80 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (70,00 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (70,00 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Aggiornamento Antincendio + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

### 3.7 AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' DI LIVELLO 3

#### SCHEMA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<p><b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Formazione Obbligatoria di Aggiornamento</b></p>	<p><b>TITOLO CORSO</b> AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' DI LIVELLO 3</p>
<p><b>DESTINATARI</b></p>	<p>Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, ricoprono l'incarico di Addetto Antincendio in attività di livello 3 (ex a rischio di incendio alto) ai sensi del DM 02/09/2021 e D. Lgs.81/2008 e smi. e che hanno già frequentato il corso iniziale intero o altro aggiornamento nel quinquennio precedente</p>
<p><b>OBIETTIVI DEL CORSO</b></p>	<p>Fornire le conoscenze e le competenze chiave per poter ricoprire, in modo, virtuoso, il ruolo di Addetto Antincendio in aziende di livello 3. Conoscenze acquisite al termine del corso: Normativa di riferimento, Ruolo e responsabilità dell'addetto antincendio, Principi della combustione, I dispositivi di protezione, Istruzioni per il corretto utilizzo dell'estintore. Competenze acquisite al termine del corso: Saper riconoscere un incendio, Comunicazione con i soccorsi, Tecniche di evacuazione in caso di emergenza.</p>
<p><b>CONTENUTI DIDATTICI</b></p>	<p>Mod. 1 PARTE TEORICA (5 ORE) (I contenuti del corso di aggiornamento sono selezionati tra gli argomenti del corso di formazione iniziale e riguardano sia l'incendio e la prevenzione sia la protezione antincendio e le procedure da adottare in caso di incendio). Le principali cause di incendio in relazione allo specifico ambiente di lavoro; le sostanze estinguenti; i rischi alle persone ed all'ambiente; specifiche misure di prevenzione incendi; accorgimenti comportamentali per prevenire gli incendi; l'importanza del controllo degli ambienti di lavoro; l'importanza delle verifiche e delle manutenzioni sui presidi antincendio. La protezione. Misure antincendio, procedure di emergenza Mod. 2 ESERCITAZIONI PRATICHE (3 ORE) Presa visione del registro antincendio e delle misure di sorveglianza su impianti, attrezzature e sistemi di sicurezza antincendio; esercitazione riguardante l'attività di sorveglianza; chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi; presa visione e chiarimenti sui dispositivi di protezione individuale; esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi e idranti</p>
<p><b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b></p>	<p>Il corso prevede una parte teorica e una parte pratica. Per la parte teorica il corso si svolgerà in aula con metodologia frontale classica. Per la parte pratica si prevede invece il coinvolgimento attivo degli allievi: verrà allestito uno scenario di incendio (contenuto per motivi di sicurezza) attraverso il quale gli allievi potranno esercitarsi mediante una simulazione sulle tecniche di spegnimento dell'incendio sia singolarmente che in coppia, mediante l'utilizzo di: strumentazione reale (estintore e strumentazione, DPI antincendio), immagini (cartelli emergenza, uscite, allarmi) e video dimostrativi sull'utilizzo dell'estintori e lo spegnimento dell'incendio. Si prevede anche l'allestimento di uno scenario di incendio (contenuto per motivi di sicurezza) attraverso il quale gli allievi potranno esercitarsi mediante una simulazione sulle tecniche di spegnimento dell'incendio sia singolarmente che in coppia.</p>
<p><b>MATERIALE DIDATTICO</b></p>	<p>Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili. Tavoleta grafica. Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte pratica comprende, oltre al materiale suddetto: estintori, naspi, idranti, DPI antincendio, format di documentazione tecnica per esercitazioni.</p>

	Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 8 ore e si svolgerà in due incontri, per un massimo di due settimane di durata complessiva
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del DM 02/09/2021 e D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 180,00 € + IVA (219,60 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (90,00 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (90,00 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Aggiornamento Antincendio + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

### 3.8 AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' DI LIVELLO 3 – BLENDED

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<p><b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Formazione Obbligatoria di Aggiornamento</b></p>	<p><b>TITOLO CORSO</b> AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' DI LIVELLO 3 – BLENDED</p>
<p><b>DESTINATARI</b></p>	<p>Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, ricoprono l'incarico di Addetto Antincendio in attività di livello 3 (ex a rischio di incendio alto) ai sensi del DM 02/09/2021 e D. Lgs.81/2008 e smi. e che hanno già frequentato il corso iniziale intero o altro aggiornamento nel quinquennio precedente</p>
<p><b>OBIETTIVI DEL CORSO</b></p>	<p>Fornire le conoscenze e le competenze chiave per poter ricoprire, in modo, virtuoso, il ruolo di Addetto Antincendio in aziende di livello 3. Conoscenze acquisite al termine del corso: Normativa di riferimento, Ruolo e responsabilità dell'addetto antincendio, Principi della combustione, I dispositivi di protezione, Istruzioni per il corretto utilizzo dell'estintore. Competenze acquisite al termine del corso: Saper riconoscere un incendio, Comunicazione con i soccorsi, Tecniche di evacuazione in caso di emergenza.</p>
<p><b>CONTENUTI DIDATTICI</b></p>	<p>Mod. 1 PARTE TEORICA (5 ORE) (I contenuti del corso di aggiornamento sono selezionati tra gli argomenti del corso di formazione iniziale e riguardano sia l'incendio e la prevenzione sia la protezione antincendio e le procedure da adottare in caso di incendio). Le principali cause di incendio in relazione allo specifico ambiente di lavoro; le sostanze estinguenti; i rischi alle persone ed all'ambiente; specifiche misure di prevenzione incendi; accorgimenti comportamentali per prevenire gli incendi; l'importanza del controllo degli ambienti di lavoro; l'importanza delle verifiche e delle manutenzioni sui presidi antincendio. La protezione. Misure antincendio, procedure di emergenza Mod. 2 ESERCITAZIONI PRATICHE (3 ORE) Presa visione del registro antincendio e delle misure di sorveglianza su impianti, attrezzature e sistemi di sicurezza antincendio; esercitazione riguardante l'attività di sorveglianza; chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi; presa visione e chiarimenti sui dispositivi di protezione individuale; esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di napsi e idranti</p>
<p><b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b></p>	<p>Il corso prevede una parte teorica e una parte pratica. Per la parte teorica il corso si svolgerà in FAD sincrona su piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi.</p>

	Per la parte pratica si prevede invece il coinvolgimento attivo degli allievi: verrà allestito uno scenario di incendio (contenuto per motivi di sicurezza) attraverso il quale gli allievi potranno esercitarsi mediante una simulazione sulle tecniche di spegnimento dell'incendio sia singolarmente che in coppia, mediante l'utilizzo di: strumentazione reale (estintore e strumentazione, DPI antincendio), immagini (cartelli emergenza, uscite, allarmi) e video dimostrativi sull'utilizzo dell'estintori e lo spegnimento dell'incendio. Si prevede anche l'allestimento di uno scenario di incendio (contenuto per motivi di sicurezza) attraverso il quale gli allievi potranno esercitarsi mediante una simulazione sulle tecniche di spegnimento dell'incendio sia singolarmente che in coppia.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili. Tavoletta grafica. Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte pratica comprende, oltre al materiale suddetto: estintori, naspi, idranti, DPI antincendio, format di documentazione tecnica per esercitazioni. Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 8 ore e si svolgerà in due incontri, per un massimo di due settimane di durata complessiva
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del DM 02/09/2021 e D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 180,00 € + IVA (219,60 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (90,00 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (90,00 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Aggiornamento Antincendio + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

### 3.9 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI, DIRIGENTI E PREPOSTI

#### SCHEDE DI DETTAGLIO DEL CORSO

<p><b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Formazione Obbligatoria di Aggiornamento</b></p>	<p><b>TITOLO CORSO</b> AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI, DIRIGENTI E PREPOSTI</p>
<p><b>DESTINATARI</b></p>	<p>Lavoratori dipendenti di aziende di tutte le fasce di rischio, che ricadono negli obblighi previsti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e che hanno acquisito la formazione iniziale da almeno 5 anni; lavoratori che in azienda ricoprono il ruolo di dirigente, e che hanno acquisito la formazione da almeno 5 anni; lavoratori che in azienda ricoprono il ruolo di preposti, e che hanno acquisito la formazione iniziale da almeno 5 anni (o da 2, nel caso di aziende che abbiano già aderito per scelta alle previste indicazioni del nuovo accordo Stato Regioni, anche in attesa di pubblicazione ufficiale).</p>
<p><b>OBIETTIVI DEL CORSO</b></p>	<p>Aggiornare, informare e formare i lavoratori che operano in azienda sulle corrette procedure da mettere in atto al fine di garantire la salute e sicurezza sul luogo di lavoro, e sui compiti specifici dei lavoratori, dirigenti e preposti. Al termine del corso ogni allievo avrà acquisito le seguenti conoscenze: Normativa di riferimento, Organigramma della sicurezza aziendale, Diritti e Doveri dei lavoratori, dei preposti e dei dirigenti, Responsabilità e sanzioni, Organi di vigilanza, tecniche di comunicazione. Al termine del corso ogni allievo avrà acquisito le seguenti competenze: saper riconoscere un rischio in azienda, saper valutare i principali rischi delle aziende a rischio basso (tra cui: videoterminale, stress lavoro correlato, movimentazione manuale carichi), Saper individuare le misure tecniche, organizzative e procedurali più adeguate al fine di prevenire e proteggere dai rischi, Saper leggere la valutazione dei rischi in modo attivo, Saper scegliere i DPI, Movimentare merci, Rischi chimici, biologici, cancerogeni, ecc., Saper leggere la segnaletica di emergenza e le procedure di sicurezza, Applicare procedure organizzative Primo Soccorso e Antincendio.</p>
<p><b>CONTENUTI DIDATTICI</b></p>	<p>Mod. 1 (1 ora) – Aggiornamento Giuridico Normativo. Contenuti: Sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori; Organi di Vigilanza; Soggetti del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP); Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione; Delega di funzioni; Responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa; La Responsabilità amministrativa.</p> <p>Mod. 2 (2 ore) – Organizzazione. Contenuti: Organizzazione della Sicurezza: modelli di organizzazione e di gestione della sicurezza e salute sul lavoro; Gestione della documentazione tecnico amministrativa; Organizzazione della prevenzione; Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza dei dirigenti; Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione da parte dei preposti.</p> <p>Mod. 3 (2 ore) – Tecnico. Contenuti: Definizione e individuazione dei fattori di rischio; Individuazione e Valutazione dei Rischi: Ruolo del Responsabile e degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; Rischio Videoterminale; Stress Lavoro Correlato; MMC, Criteri e Strumenti di Valutazione dei rischi; Differenze di Genere; Rischi da interferenza; Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione; Near Misses; DPI. Rischi specifici del profilo professionale.</p>

	Mod. 4 (1 ora) – Comunicazione. Contenuti: Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri; Comunicazione efficace in azienda; Assiomi della comunicazione; Nuovi approcci della comunicazione; La costruzione del significato; L'organizzazione del personale.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità di didattica frontale in aula. Per i moduli 2, 3 e 4 sono inoltre previste delle simulazioni relative ad alcuni rischi attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico sulle corrette procedure per la prevenzione e la protezione dei rischi.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica. Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte pratica comprende, oltre al materiale suddetto, alcuni strumenti di uso quotidiano per creare una situazione realistica grazie alla quale gli allievi potranno apprendere in modo efficace il rischio in oggetto. Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 6 ore, suddivise in due incontri a cadenza settimanale. Il corso si concluderà nell'arco di 2 settimane.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 100,00 € + IVA (122 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (50,00 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (50,00 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Aggiornamento FormLav + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

### 3.10 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI, DIRIGENTI E PREPOSTI – FAD SINCRONA

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<p><b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Formazione Obbligatoria di Aggiornamento</b></p>	<p><b>TITOLO CORSO</b> AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI, DIRIGENTI E PREPOSTI – FAD SINCRONA</p>
<p><b>DESTINATARI</b></p>	<p>Lavoratori dipendenti di aziende di tutte le fasce di rischio, che ricadono negli obblighi previsti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e che hanno acquisito la formazione iniziale da almeno 5 anni; lavoratori che in azienda ricoprono il ruolo di dirigente, e che hanno acquisito la formazione da almeno 5 anni; lavoratori che in azienda ricoprono il ruolo di preposti, e che hanno acquisito la formazione iniziale da almeno 5 anni (o da 2, nel caso di aziende che abbiano già aderito per scelta alle previste indicazioni del nuovo accordo Stato Regioni, anche in attesa di pubblicazione ufficiale).</p>
<p><b>OBIETTIVI DEL CORSO</b></p>	<p>Aggiornare, informare e formare i lavoratori che operano in azienda sulle corrette procedure da mettere in atto al fine di garantire la salute e sicurezza sul luogo di lavoro, e sui compiti specifici dei lavoratori, dirigenti e preposti. Al termine del corso ogni allievo avrà acquisito le seguenti conoscenze: Normativa di riferimento, Organigramma della sicurezza aziendale, Diritti e Doveri dei lavoratori, dei preposti e dei dirigenti, Responsabilità e sanzioni, Organi di vigilanza, tecniche di comunicazione. Al termine del corso ogni allievo avrà acquisito le seguenti competenze: saper riconoscere un rischio in azienda, saper valutare i principali rischi delle aziende a rischio basso (tra cui: videoterminale, stress lavoro correlato, movimentazione manuale carichi), Saper individuare le misure tecniche, organizzative e procedurali più adeguate al fine di prevenire e proteggere dai rischi, Saper leggere la valutazione dei rischi in modo attivo, Saper scegliere i DPI, Movimentare merci, Rischi chimici, biologici, cancerogeni, ecc., Saper leggere la segnaletica di emergenza e le procedure di sicurezza, Applicare procedure organizzative Primo Soccorso e Antincendio.</p>
<p><b>CONTENUTI DIDATTICI</b></p>	<p>Mod. 1 (1 ora) – Aggiornamento Giuridico Normativo. Contenuti: Sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori; Organi di Vigilanza; Soggetti del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP); Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione; Delega di funzioni; Responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa; La Responsabilità amministrativa.</p> <p>Mod. 2 (2 ore) – Organizzazione. Contenuti: Organizzazione della Sicurezza: modelli di organizzazione e di gestione della sicurezza e salute sul lavoro; Gestione della documentazione tecnico amministrativa; Organizzazione della prevenzione; Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza dei dirigenti; Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione da parte dei preposti.</p> <p>Mod. 3 (2 ore) – Tecnico. Contenuti: Definizione e individuazione dei fattori di rischio; Individuazione e Valutazione dei Rischi: Ruolo del Responsabile e degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; Rischio Videoterminale; Stress Lavoro Correlato; MMC, Criteri e Strumenti di Valutazione dei rischi; Differenze di Genere; Rischi da interferenza; Individuazione misure tecniche, organizzative e</p>

	<p>procedurali di prevenzione e protezione; Near Misses; DPI. Rischi specifici del profilo professionale.</p> <p>Mod. 4 (1 ora) – Comunicazione. Contenuti: Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri; Comunicazione efficace in azienda; Assiomi della comunicazione; Nuovi approcci della comunicazione; La costruzione del significato; L'organizzazione del personale.</p>
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	<p>Il corso viene svolto in modalità FAD sincrona, su piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi</p>
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	<p>Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, materiali per esercitazioni, tavoletta grafica.</p> <p>Materiali didattici per esercitazioni saranno informatizzati ed inviati agli allievi, che potranno svolgere simulazioni ed altre tipologie tecnico pratiche utilizzando le apposite funzionalità della piattaforma</p>
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	<p>Il corso ha una durata complessiva di 6 ore, suddivise in due incontri a cadenza settimanale. Il corso si concluderà nell'arco di 2 settimane.</p>
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	<p>Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone</p>
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	<p>Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi D. Lgs.81/2008 e smi.</p>
<b>COSTO</b>	<p>Costo a partecipante: 100,00 € + IVA (122 €)</p> <p>Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (50,00 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (50,00 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A030693778010000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Aggiornamento FormLav + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a></p>

### 3.11 AGGIORNAMENTO ANNUALE FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) IN AZIENDE FINO A 50 LAVORATORI

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Formazione Obbligatoria di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> AGGIORNAMENTO ANNUALE FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) IN AZIENDE FINO A 50 LAVORATORI
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori che ricoprono il ruolo di RLS in aziende fino a 50 lavoratori sono tenuti a frequentare il corso di aggiornamento annuale in oggetto, come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Informare e formare tutti quei lavoratori che, all'interno dell'azienda presso cui operano, ricoprono il ruolo di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, relativamente a tutte le corrette procedure da adottare in azienda al fine di svolgere in modo efficiente il proprio ruolo. Conoscere e Competenze in esito: Principi costituzionali e civilistici in materia di Sicurezza sul Lavoro. Legislazione nazionale ed europea. Organigramma aziendale della sicurezza e relativi obblighi. Riconoscere rischi e pericoli. Saper prevenire e proteggere. Individuare le misure tecniche, organizzative e procedurali più adeguate al fine di prevenire e proteggere dai rischi. La valutazione dei rischi, con particolare riferimento al rischio stress lavoro correlato. Tecniche di comunicazione.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 (1 ora) – La legislazione di riferimento. Contenuti: I principi costituzionali e civilistici in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e le Direttive europee; la legislazione generale e speciale in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro; i principali soggetti coinvolti nella prevenzione (Datore di Lavoro, SPP, RLS, medico competente, lavoratori, addetti a compiti speciali, progettisti, produttori installatori, organi di vigilanza) ed i relativi obblighi. Mod.2 (1 ora) – Ruolo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS). Contenuti: Gli aspetti normativi che regolano l'attività di rappresentante per la sicurezza; compiti, attribuzioni e competenze del RLS; le problematiche presenti nello svolgimento del ruolo, nella relazione con gli altri soggetti. Mod.3 (1 ora) – La valutazione del rischio stress lavoro correlato. Contenuti: Cos'è lo stress lavoro correlato. Principali questionari di rilevazione per le aziende. Valutazione del rischio e procedure per mitigare il rischio. Mod.4 (1 ora) – Rilevazione dei mancati infortuni e comunicazioni. Contenuti: Cos'è un mancato infortunio. Sgravi INAIL previsti per la rilevazione dei mancati infortuni. Buone prassi aziendali. Gestire la comunicazione interna. La riunione periodica.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità di didattica frontale in aula. Per rendere l'apprendimento più performante, la didattica frontale sarà accompagnata da video dimostrativi ed esercitazioni
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili. Il materiale didattico collettivo utilizzato per le esercitazioni comprende: fogli, pennarelli, scatole, video dimostrativi, schede tecniche e di sicurezza e altro materiale che sarà studiato sulla base degli interventi in aula. Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 4 ore, in un unico incontro.

<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% complessive delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 100,00 € + IVA (122 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (50,00 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (50,00 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Aggiornamento RLS + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

### 3.12 AGGIORNAMENTO ANNUALE FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) IN AZIENDE FINO A 50 LAVORATORI – FAD SINCRONA

#### SCHEMA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<p><b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Formazione Obbligatoria di Aggiornamento</b></p>	<p><b>TITOLO CORSO</b> AGGIORNAMENTO ANNUALE FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) IN AZIENDE FINO A 50 LAVORATORI – FAD SINCRONA</p>
<p><b>DESTINATARI</b></p>	<p>Tutti i lavoratori che ricoprono il ruolo di RLS in aziende fino a 50 lavoratori sono tenuti a frequentare il corso di aggiornamento annuale in oggetto, come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.</p>
<p><b>OBIETTIVI DEL CORSO</b></p>	<p>Informare e formare tutti quei lavoratori che, all'interno dell'azienda presso cui operano, ricoprono il ruolo di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, relativamente a tutte le corrette procedure da adottare in azienda al fine di svolgere in modo efficiente il proprio ruolo. Conoscere e Competenze in esito: Principi costituzionali e civilistici in materia di Sicurezza sul Lavoro. Legislazione nazionale ed europea. Organigramma aziendale della sicurezza e relativi obblighi. Riconoscere rischi e pericoli. Saper prevenire e proteggere. Individuare le misure tecniche, organizzative e procedurali più adeguate al fine di prevenire e proteggere dai rischi. La valutazione dei rischi, con particolare riferimento al rischio stress lavoro correlato. Tecniche di comunicazione.</p>
<p><b>CONTENUTI DIDATTICI</b></p>	<p>Mod. 1 (1 ora) – La legislazione di riferimento. Contenuti: I principi costituzionali e civilistici in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e le Direttive europee; la legislazione generale e speciale in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro; i principali soggetti coinvolti nella prevenzione (Datore di Lavoro, SPP, RLS, medico competente, lavoratori, addetti a compiti speciali, progettisti, produttori installatori, organi di vigilanza) ed i relativi obblighi. Mod.2 (1 ora) – Ruolo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS). Contenuti: Gli aspetti normativi che regolano l'attività di rappresentante per la sicurezza; compiti, attribuzioni e competenze del RLS; le problematiche presenti nello svolgimento del ruolo, nella relazione con gli altri soggetti. Mod.3 (1 ora) – La valutazione del rischio stress lavoro correlato. Contenuti: Cos'è lo stress lavoro correlato. Principali questionari di rilevazione per le aziende. Valutazione del rischio e procedure per mitigare il rischio. Mod.4 (1 ora) – Rilevazione dei mancati infortuni e comunicazioni. Contenuti: Cos'è un mancato infortunio. Sgravi INAIL previsti per la rilevazione dei mancati infortuni. Buone prassi aziendali. Gestire la comunicazione interna. La riunione periodica.</p>
<p><b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b></p>	<p>Il corso viene svolto in modalità FAD sincrona, su piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti</p>

	trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, materiali per esercitazioni, tavoletta grafica. Materiali didattici per esercitazioni saranno informatizzati ed inviati agli allievi, che potranno svolgere simulazioni ed altre tipologie tecnico pratiche utilizzando le apposite funzionalità della piattaforma
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 4 ore, in un unico incontro.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% complessive delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 100,00 € + IVA (122 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (50,00 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (50,00 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Aggiornamento RLS + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

### 3.13 AGGIORNAMENTO ANNUALE FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) IN AZIENDE OLTRE 50 LAVORATORI

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Formazione Obbligatoria di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> AGGIORNAMENTO ANNUALE FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) IN AZIENDE OLTRE 50 LAVORATORI
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori che ricoprono il ruolo di RLS in aziende oltre i 50 lavoratori sono tenuti a frequentare il corso di aggiornamento annuale in oggetto, come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Informare e formare tutti quei lavoratori che, all'interno dell'azienda presso cui operano, ricoprono il ruolo di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, relativamente a tutte le corrette procedure da adottare in azienda al fine di svolgere in modo efficiente il proprio ruolo. Conoscere e Competenze in esito: Principi costituzionali e civilistici in materia di Sicurezza sul Lavoro. Legislazione nazionale ed europea. Organigramma aziendale della sicurezza e relativi obblighi. Riconoscere rischi e pericoli. Saper prevenire e proteggere. Individuare le misure tecniche, organizzative e procedurali più adeguate al fine di prevenire e proteggere dai rischi. La valutazione dei rischi, con particolare riferimento al rischio stress lavoro correlato. Tecniche di comunicazione.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 (2 ore) – La legislazione di riferimento. Contenuti: I principi costituzionali e civilistici in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e le Direttive europee; la legislazione generale e speciale in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro; i principali soggetti coinvolti nella prevenzione (Datore di Lavoro, SPP, RLS, medico competente, lavoratori, addetti a compiti speciali, progettisti, produttori installatori, organi di vigilanza) ed i relativi obblighi. Mod.2 (2 ore) – Ruolo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS). Contenuti: Gli aspetti normativi che regolano l'attività di rappresentante per la sicurezza; compiti, attribuzioni e competenze del RLS; le problematiche presenti nello svolgimento del ruolo, nella relazione con gli altri soggetti. Mod.3 (2 ore) – La valutazione del rischio stress lavoro correlato. Contenuti: Cos'è lo stress lavoro correlato. Principali questionari di rilevazione per le aziende. Valutazione del rischio e procedure per mitigare il rischio. Mod.4 (2 ore) – Rilevazione dei mancati infortuni e comunicazioni. Contenuti: Cos'è un mancato infortunio. Sgravi INAIL previsti per la rilevazione dei mancati infortuni. Buone prassi aziendali. Gestire la comunicazione interna. La riunione periodica.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità di didattica frontale in aula. Per rendere l'apprendimento più performante, la didattica frontale sarà accompagnata da video dimostrativi ed esercitazioni.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili. Il materiale didattico collettivo utilizzato per le esercitazioni comprende: fogli, pennarelli, scatole, video dimostrativi, schede tecniche e di sicurezza e altro materiale che sarà studiato sulla base degli interventi in aula. Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 8 ore, in 2 incontri.

<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% complessive delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 150,00 € + IVA (183 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (75,00 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (75,00 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Aggiornamento RLS + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

### 3.14 AGGIORNAMENTO ANNUALE FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) IN AZIENDE OLTRE 50 LAVORATORI – FAD SINCRONA

#### SCHEMA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<p><b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Formazione Obbligatoria di Aggiornamento</b></p>	<p><b>TITOLO CORSO</b> AGGIORNAMENTO ANNUALE FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) IN AZIENDE OLTRE 50 LAVORATORI – FAD SINCRONA</p>
<p><b>DESTINATARI</b></p>	<p>Tutti i lavoratori che ricoprono il ruolo di RLS in aziende oltre i 50 lavoratori sono tenuti a frequentare il corso di aggiornamento annuale in oggetto, come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.</p>
<p><b>OBIETTIVI DEL CORSO</b></p>	<p>Informare e formare tutti quei lavoratori che, all'interno dell'azienda presso cui operano, ricoprono il ruolo di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, relativamente a tutte le corrette procedure da adottare in azienda al fine di svolgere in modo efficiente il proprio ruolo. Conoscere e Competenze in esito: Principi costituzionali e civilistici in materia di Sicurezza sul Lavoro. Legislazione nazionale ed europea. Organigramma aziendale della sicurezza e relativi obblighi. Riconoscere rischi e pericoli. Saper prevenire e proteggere. Individuare le misure tecniche, organizzative e procedurali più adeguate al fine di prevenire e proteggere dai rischi. La valutazione dei rischi, con particolare riferimento al rischio stress lavoro correlato. Tecniche di comunicazione.</p>
<p><b>CONTENUTI DIDATTICI</b></p>	<p>Mod. 1 (2 ora) – La legislazione di riferimento. Contenuti: I principi costituzionali e civilistici in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e le Direttive europee; la legislazione generale e speciale in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro; i principali soggetti coinvolti nella prevenzione (Datore di Lavoro, SPP, RLS, medico competente, lavoratori, addetti a compiti speciali, progettisti, produttori installatori, organi di vigilanza) ed i relativi obblighi. Mod.2 (2 ora) – Ruolo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS). Contenuti: Gli aspetti normativi che regolano l'attività di rappresentante per la sicurezza; compiti, attribuzioni e competenze del RLS; le problematiche presenti nello svolgimento del ruolo, nella relazione con gli altri soggetti. Mod.3 (2 ora) – La valutazione del rischio stress lavoro correlato. Contenuti: Cos'è lo stress lavoro correlato. Principali questionari di rilevazione per le aziende. Valutazione del rischio e procedure per mitigare il rischio. Mod.4 (2 ora) – Rilevazione dei mancati infortuni e comunicazioni. Contenuti: Cos'è un mancato infortunio. Sgravi INAIL previsti per la rilevazione dei mancati infortuni. Buone prassi aziendali. Gestire la comunicazione interna. La riunione periodica.</p>
<p><b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b></p>	<p>Il corso viene svolto in modalità FAD sincrona, su piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti</p>

	trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili. Il materiale didattico collettivo utilizzato per le esercitazioni comprende: fogli, pennarelli, scatole, video dimostrativi, schede tecniche e di sicurezza e altro materiale che sarà studiato sulla base degli interventi in aula. Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 8 ore, in 2 incontri.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% complessive delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 150,00 € + IVA (183 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (75,00 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (75,00 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Aggiornamento RLS + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

### 3.15 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DATORE DI LAVORO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DI ATTIVITA' A SETTORE DI RISCHIO MEDIO

#### SCHEMA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Formazione Obbligatoria di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DATORE DI LAVORO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DI ATTIVITA' A SETTORE DI RISCHIO MEDIO
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, ricoprono direttamente il ruolo di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), in aziende con settore di rischio medio, e devono provvedere all'aggiornamento Quinquennale.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Aggiornare le conoscenze e le competenze chiave per poter ricoprire, in modo, virtuoso, il ruolo di RSPP. Conoscenze acquisite al termine del corso: Normativa di riferimento, gestione del SPP, competenze tecniche in materia di individuazione, prevenzione, controllo e riduzione dei rischi, competenze relazionali per la comunicazione efficace con le figure della sicurezza
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 Giuridico/normativo: Aggiornamenti normativi su sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori; La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa; La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, Il sistema istituzionale della prevenzione, soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D. Lgs. 81/08: compiti, obblighi e responsabilità. Mod. 2 Gestionale: I criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi. La considerazione degli infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi; La considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori; Il documento di valutazione dei rischi (contenuti, specificità e metodologie); I modelli di organizzazione e gestione della sicurezza; Gli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione; Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza; La gestione della documentazione tecnico amministrativa; L'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze Mod. 3 Tecnico: I principali fattori di rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione; rischio da Stress Lavoro-Correlato, rischi ricollegabili al genere, all'età ed alla provenienza da altri paesi
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità frontale classica in aula, con modalità di didattica attiva e il coinvolgimento degli allievi in esercitazioni inerenti alle proprie realtà aziendali, che saranno appositamente costruite dai docenti in base ai settori di appartenenza dei datori di lavoro presenti in aula.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica. Vengono inoltre forniti i materiali per le esercitazioni, sia materialmente che informatizzati, a seconda della tipologia.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 10 ore, suddivise in tre incontri a cadenza settimanale. Il corso si concluderà nell'arco di 3 settimane.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone

<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 250,00 € + IVA (305 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (125 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (125 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Agg_RSPP_medio + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

### 3.16 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DATORE DI LAVORO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DI ATTIVITA' A SETTORE DI RISCHIO MEDIO – FAD sincrona

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Formazione Obbligatoria di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DATORE DI LAVORO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DI ATTIVITA' A SETTORE DI RISCHIO MEDIO – FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, ricoprono direttamente il ruolo di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), in aziende con settore di rischio medio, e devono provvedere all'aggiornamento quinquennale
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Aggiornare le conoscenze e le competenze chiave per poter ricoprire, in modo, virtuoso, il ruolo di RSPP. Conoscenze acquisite al termine del corso: Normativa di riferimento, gestione del SPP, competenze tecniche in materia di individuazione, prevenzione, controllo e riduzione dei rischi, competenze relazionali per la comunicazione efficace con le figure della sicurezza
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 Giuridico/normativo: Aggiornamenti normativi su sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori; La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa; La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, Il sistema istituzionale della prevenzione, soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D. Lgs. 81/08: compiti, obblighi e responsabilità. Mod. 2 Gestionale: I criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi. La considerazione degli infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi; La considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori; Il documento di valutazione dei rischi (contenuti, specificità e metodologie); I modelli di organizzazione e gestione della sicurezza; Gli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione; Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza; La gestione della documentazione tecnico amministrativa; L'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze Mod. 3 Tecnico: I principali fattori di rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione; rischio da Stress Lavoro-Correlato, rischi ricollegabili al genere, all'età ed alla provenienza da altri paesi
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in modalità FAD sincrona, su piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi

<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica, piattaforma Zoom. Vengono inoltre forniti i materiali per le esercitazioni informatizzati
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 10 ore, suddivise in tre incontri a cadenza settimanale. Il corso si concluderà nell'arco di 3 settimane.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 250,00 € + IVA (305 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (125 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (125 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Agg_RSPP_medio + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

### 3.17 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DATORE DI LAVORO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DI ATTIVITA' A SETTORE DI RISCHIO BASSO

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Formazione Obbligatoria di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DATORE DI LAVORO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DI ATTIVITA' A SETTORE DI RISCHIO BASSO
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, ricoprono direttamente il ruolo di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), in aziende con settore di rischio basso, e devono provvedere all'aggiornamento quinquennale
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Aggiornare le conoscenze e le competenze chiave per poter ricoprire, in modo virtuoso, il ruolo di RSPP. Conoscenze acquisite al termine del corso: Normativa di riferimento, gestione del SPP, competenze tecniche in materia di individuazione, prevenzione, controllo e riduzione dei rischi, competenze relazionali per la comunicazione efficace con le figure della sicurezza.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 Giuridico/normativo: Aggiornamenti normativi su sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori; La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa; La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, Il sistema istituzionale della prevenzione, soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D. Lgs. 81/08: compiti, obblighi e responsabilità. Mod. 2 Gestionale: I criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi. La considerazione degli infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi; La considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori; Il documento di valutazione dei rischi (contenuti, specificità e metodologie); I modelli di organizzazione e gestione della sicurezza; Gli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione; Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza; La gestione della documentazione tecnico amministrativa; L'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità frontale classica in aula, con modalità di didattica attiva e il coinvolgimento degli allievi in esercitazioni inerenti alle proprie realtà aziendali, che saranno appositamente costruite dai docenti in base ai settori di appartenenza dei datori di lavoro presenti in aula.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica. Vengono inoltre forniti i materiali per le esercitazioni informatizzati
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 6 ore, suddivise in due incontri a cadenza settimanale. Il corso si concluderà nell'arco di 2settimane.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D.Lgs.

	81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 200,00 € + IVA (244 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (100 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (100 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Agg_RSPP_basso + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

### 3.18 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DATORE DI LAVORO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DI ATTIVITA' A SETTORE DI RISCHIO BASSO – FAD SINCRONA

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Formazione Obbligatoria di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DATORE DI LAVORO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DI ATTIVITA' A SETTORE DI RISCHIO BASSO – FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, ricoprono direttamente il ruolo di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), in aziende con settore di rischio basso, e devono provvedere all'aggiornamento quinquennale
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Aggiornare le conoscenze e le competenze chiave per poter ricoprire, in modo, virtuoso, il ruolo di RSPP. Conoscenze acquisite al termine del corso: Normativa di riferimento, gestione del SPP, competenze tecniche in materia di individuazione, prevenzione, controllo e riduzione dei rischi, competenze relazionali per la comunicazione efficace con le figure della sicurezza.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 Giuridico/normativo: Aggiornamenti normativi su sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori; La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa; La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, Il sistema istituzionale della prevenzione, soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D. Lgs. 81/08: compiti, obblighi e responsabilità. Mod. 3 Gestionale: I criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi. La considerazione degli infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi; La considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori; Il documento di valutazione dei rischi (contenuti, specificità e metodologie); I modelli di organizzazione e gestione della sicurezza; Gli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione; Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza; La gestione della documentazione tecnico amministrativa; L'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in modalità FAD sincrona, su piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica, piattaforma Zoom. Vengono inoltre forniti i materiali per le esercitazioni informatizzati

<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 6 ore, suddivise in due incontri a cadenza settimanale. Il corso si concluderà nell'arco di 2settimane.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 200,00 € + IVA (244 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (100 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (100 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Agg_RSPP_basso + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

### 3.19 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DATORE DI LAVORO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DI ATTIVITA' A SETTORE DI RISCHIO ALTO

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Formazione Obbligatoria di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DATORE DI LAVORO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DI ATTIVITA' A SETTORE DI RISCHIO ALTO
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, ricoprono direttamente il ruolo di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), in aziende con settore di rischio alto, e devono provvedere all'aggiornamento quinquennale
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Aggiornare le conoscenze e le competenze chiave per poter ricoprire, in modo, virtuoso, il ruolo di RSPP. Conoscenze acquisite al termine del corso: Normativa di riferimento, gestione del SPP, competenze tecniche in materia di individuazione, prevenzione, controllo e riduzione dei rischi, competenze relazionali per la comunicazione efficace con le figure della sicurezza.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 Giuridico/normativo: Aggiornamenti normativi su sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori; La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa; La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, Il sistema istituzionale della prevenzione, soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D. Lgs. 81/08: compiti, obblighi e responsabilità. Mod. 2 Gestionale: I criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi. La considerazione degli infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi; La considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori; Il documento di valutazione dei rischi (contenuti, specificità e metodologie); I modelli di organizzazione e gestione della sicurezza; Gli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione; Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza; La gestione della documentazione tecnico amministrativa; L'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze Mod. 3 Tecnico: I principali fattori di rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione; rischio da Stress Lavoro-Correlato, rischi ricollegabili al genere, all'età ed alla provenienza da altri paesi Mod. 4 Relazionale: L'informazione, la formazione e l'addestramento Tecniche di comunicazione; Il sistema delle relazioni aziendali e della comunicazione in azienda; consultazione e la partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità frontale classica in aula, con modalità di didattica attiva e il coinvolgimento degli allievi in esercitazioni inerenti alle proprie realtà aziendali, che saranno appositamente costruite dai docenti in base ai settori di appartenenza dei datori di lavoro presenti in aula.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica. Vengono inoltre forniti i materiali per le esercitazioni informatizzati
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 14 ore, suddivise in 4 incontri a cadenza settimanale. Il corso si concluderà nell'arco di 4 settimane.

<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 300,00 € + IVA (366 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (150 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (150 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Agg_RSPP_alto + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

### 3.20 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DATORE DI LAVORO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DI ATTIVITA' A SETTORE DI RISCHIO ALTO – FAD SINCRONA

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Formazione Obbligatoria di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DATORE DI LAVORO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DI ATTIVITA' A SETTORE DI RISCHIO ALTO -FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, ricoprono direttamente il ruolo di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), in aziende con settore di rischio alto, e devono provvedere all'aggiornamento quinquennale
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Aggiornare le conoscenze e le competenze chiave per poter ricoprire, in modo, virtuoso, il ruolo di RSPP. Conoscenze acquisite al termine del corso: Normativa di riferimento, gestione del SPP, competenze tecniche in materia di individuazione, prevenzione, controllo e riduzione dei rischi, competenze relazionali per la comunicazione efficace con le figure della sicurezza.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 Giuridico/normativo: Aggiornamenti normativi su sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori; La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa; La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, Il sistema istituzionale della prevenzione, soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D. Lgs. 81/08: compiti, obblighi e responsabilità. Mod. 2 Tecnico: I principali fattori di rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione; rischio da Stress Lavoro-Correlato, rischi ricollegabili al genere, all'età ed alla provenienza da altri paesi Mod. 3 Relazionale: L'informazione, la formazione e l'addestramento Tecniche di comunicazione; Il sistema delle relazioni aziendali e della comunicazione in azienda; consultazione e la partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione Mod. 4 Gestionale: I criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi. La considerazione degli infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi; La considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori; Il documento di valutazione dei rischi (contenuti, specificità e metodologie); I modelli di organizzazione e gestione della sicurezza; Gli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione; Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza; La gestione della documentazione tecnico amministrativa; L'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in modalità FAD sincrona, su piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in

	tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica, piattaforma Zoom. Vengono inoltre forniti i materiali per le esercitazioni informatizzati
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 14 ore, suddivise in 4 incontri a cadenza settimanale. Il corso si concluderà nell'arco di 4 settimane.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 300,00 € + IVA (366 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (150 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (150 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Agg_RSPP_alto + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

### 3.21 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI – MODALITÀ E-LEARNING

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Formazione Obbligatoria di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI – MODALITÀ E-LEARNING</b>
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori indipendentemente dalla mansione e dal rischio aziendale, sono tenuti a frequentare il corso di aggiornamento quinquennale in oggetto, come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro. In base a quanto indicato dalla normativa vigente, il corso può essere frequentato in modalità e-learning interamente, indipendentemente dal livello di rischio dell'azienda. Su tutto il territorio regionale e nazionale.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Informare e formare i lavoratori che operano in azienda sulle corrette procedure da mettere in atto al fine di garantire la salute e sicurezza sul luogo di lavoro. Al termine del corso ogni allievo avrà acquisito le seguenti conoscenze: Cenni sulla normativa di riferimento, Responsabilità e sanzioni, Organigramma della sicurezza aziendale, Organi di vigilanza. Al termine del corso ogni allievo avrà acquisito le seguenti competenze: saper riconoscere un rischio in azienda, saper valutare i principali rischi delle aziende a rischio basso (tra cui: videoterminale, stress lavoro correlato, movimentazione manuale carichi), Saper scegliere i DPI, Movimentare merci, Rischi chimici, biologici, cancerogeni, ecc., Saper leggere la segnaletica di emergenza e le procedure di sicurezza. Procedure organizzative Primo Soccorso e Antincendio.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 (3 ore) – Parte generale. Contenuti: Normative di settore; D. Lgs.81/2008; Concetto di rischio, danno. Concetto di Prevenzione e Protezione. Organizzazione aziendale della sicurezza. Diritti e Doveri. Organi di Vigilanza e Sistema Sanzionatorio. Mod.2 (3 ore) – Parte specifica. Contenuti: Movimentazione manuale dei carichi, Movimentazione merci. Microclima e illuminazione, Videoterminali, Segnaletica, Procedure di sicurezza, Procedure di esodo, incendi ed emergenze, Procedure organizzative per il primo soccorso, Incidenti e infortuni mancati
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con formula e-learning su nostra piattaforma presente all'interno della certificazione ISO 9001:2015. Il corso alterna momenti di slide, video e immagini oltre a test e quiz intermedi e finali.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico comprende: slide scaricabili dalla piattaforma, video dimostrativi, credenziali di accesso alla piattaforma, chat diretta con il docente del corso.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 6 ore, suddivise in diversi moduli, fruibili in qualunque momento della giornata, da concludersi entro 3 mesi dal primo accesso.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% complessive delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 80,00 € + IVA (97,60 €)

	<p>Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (40 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (40 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Agg Formaz Lav ELEAR + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a></p>
--	---

### 3.22 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DIRIGENTI – MODALITÀ E-LEARNING

#### SCHEMA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Formazione Obbligatoria di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DIRIGENTI – MODALITÀ E-LEARNING
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori che ricoprono il ruolo di Dirigenti sono tenuti a frequentare il corso di aggiornamento quinquennale in oggetto, come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro. In base a quanto indicato dalla normativa vigente, il corso può essere frequentato in modalità e-learning interamente, indipendentemente dal livello di rischio dell'azienda. Su tutto il territorio regionale e nazionale.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Informare e formare i lavoratori che operano in azienda sulle corrette procedure da mettere in atto al fine di garantire la salute e sicurezza sul luogo di lavoro. Al termine del corso ogni allievo avrà acquisito le seguenti conoscenze: Cenni sulla normativa di riferimento, Responsabilità e sanzioni, Organigramma della sicurezza aziendale, Organi di vigilanza, il Ruolo del Dirigente. Al termine del corso ogni allievo avrà acquisito le seguenti competenze: saper riconoscere un rischio in azienda, saper valutare i principali rischi delle aziende a rischio basso (tra cui: videoterminale, stress lavoro correlato, movimentazione manuale carichi), Saper scegliere i DPI, Movimentare merci, Rischi chimici, biologici, cancerogeni, ecc., Saper leggere la segnaletica di emergenza e le procedure di sicurezza. Procedure organizzative Primo Soccorso e Antincendio.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 (3 ore) – Parte generale. Contenuti: Normative di settore; D. Lgs.81/2008; Concetto di rischio, danno. Concetto di Prevenzione e Protezione. Organizzazione aziendale della sicurezza. Diritti e Doveri. Organi di Vigilanza e Sistema Sanzionatorio. Ruolo del Dirigente e deleghe di funzioni Mod.2 (3 ore) – Parte specifica. Contenuti: Rischio videoterminale, DPI, Organizzazione del lavoro, stress lavoro correlato, movimentazione manuale dei carichi, movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi di trasporto), segnaletica, emergenze, incidenti e infortuni mancati. Saranno inoltre trattati i rischi specifici a seconda della mansione degli iscritti al corso. Organizzare il lavoro dei dipendenti.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con formula e-learning su nostra piattaforma presente all'interno della certificazione ISO 9001:2015. Il corso alterna momenti di slide, video e immagini oltre a test e quiz intermedi e finali.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico comprende: slide scaricabili dalla piattaforma, video dimostrativi, credenziali di accesso alla piattaforma, chat diretta con il docente del corso.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 6 ore, suddivise in diversi moduli, fruibili in qualunque momento della giornata, da concludersi entro 3 mesi dal primo accesso.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% complessive delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 80,00 € + IVA (97,60 €)

	<p>Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (40 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (40 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Agg DIR ELEAR + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a></p>
--	--

### 3.23 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER PREPOSTI – MODALITÀ E-LEARNING

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Formazione Obbligatoria di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER PREPOSTI – MODALITÀ E-LEARNING
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori che ricoprono il ruolo di Preposti sono tenuti a frequentare il corso di aggiornamento quinquennale in oggetto, come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro. In base a quanto indicato dalla normativa vigente, il corso può essere frequentato in modalità e-learning interamente, indipendentemente dal livello di rischio dell'azienda. Su tutto il territorio regionale e nazionale
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Informare e formare i lavoratori che operano in azienda sulle corrette procedure da mettere in atto al fine di garantire la salute e sicurezza sul luogo di lavoro. Al termine del corso ogni allievo avrà acquisito le seguenti conoscenze: Cenni sulla normativa di riferimento, Responsabilità e sanzioni, Organigramma della sicurezza aziendale, Organi di vigilanza, il Ruolo del Preposto. Al termine del corso ogni allievo avrà acquisito le seguenti competenze: saper riconoscere un rischio in azienda, saper valutare i principali rischi delle aziende a rischio basso (tra cui: videoterminale, stress lavoro correlato, movimentazione manuale carichi), Saper scegliere i DPI, Movimentare merci, Rischi chimici, biologici, cancerogeni, ecc., Saper leggere la segnaletica di emergenza e le procedure di sicurezza. Procedure organizzative Primo Soccorso e Antincendio.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 (3 ore) – Parte generale. Contenuti: Normative di settore; D. Lgs.81/2008; Concetto di rischio, danno. Concetto di Prevenzione e Protezione. Organizzazione aziendale della sicurezza. Diritti e Doveri. Organi di Vigilanza e Sistema Sanzionatorio. Ruolo del Preposto: obblighi e doveri da rispettare. Mod.2 (3 ore) – Parte specifica. Contenuti: Rischio videoterminale, DPI, Organizzazione del lavoro, stress lavoro correlato, movimentazione manuale dei carichi, movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi di trasporto), segnaletica, emergenze, incidenti e infortuni mancati. Saranno inoltre trattati i rischi specifici a seconda della mansione degli iscritti al corso. Organizzare il lavoro dei dipendenti.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con formula e-learning su nostra piattaforma presente all'interno della certificazione ISO 9001:2015. Il corso alterna momenti di slide, video e immagini oltre a test e quiz intermedi e finali.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico comprende: slide scaricabili dalla piattaforma, video dimostrativi, credenziali di accesso alla piattaforma, chat diretta con il docente del corso.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 6 ore, suddivise in diversi moduli, fruibili in qualunque momento della giornata, da concludersi entro 3 mesi dal primo accesso.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% complessive delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 80,00 € + IVA (97,60 €)

	<p>Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (40 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (40 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Agg PREP ELEAR + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a></p>
--	---

### 3.24 AGGIORNAMENTO ANNUALE FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) IN AZIENDE FINO A 50 LAVORATORI – MODALITÀ E-LEARNING

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Formazione Obbligatoria di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> AGGIORNAMENTO ANNUALE FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) IN AZIENDE FINO A 50 LAVORATORI – MODALITÀ E-LEARNING
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori che ricoprono il ruolo di RLS in aziende fino a 50 lavoratori sono tenuti a frequentare il corso di aggiornamento annuale in oggetto, come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro. In base a quanto indicato dalla normativa vigente, il corso può essere frequentato in modalità e-learning interamente. Su tutto il territorio regionale e nazionale.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Informare e formare i lavoratori che operano in azienda sulle corrette procedure da mettere in atto al fine di garantire la salute e sicurezza sul luogo di lavoro. Al termine del corso ogni allievo avrà acquisito le seguenti conoscenze: Cenni sulla normativa di riferimento, Responsabilità e sanzioni, Organigramma della sicurezza aziendale, Organi di vigilanza, il Ruolo del RLS. Al termine del corso ogni allievo avrà acquisito le seguenti competenze: saper riconoscere un rischio in azienda, saper leggere il DVR, saper comunicare con i lavoratori, sapersi rapportare con le altre figure del SSL.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 (4 ore) – Contenuti: Normative di settore; D. Lgs.81/2008; Concetto di rischio, danno. Concetto di Prevenzione e Protezione. Organizzazione aziendale della sicurezza. Diritti e Doveri. Organi di Vigilanza e Sistema Sanzionatorio. Ruolo del RLS: obblighi e compiti. Tecniche di comunicazione. La valutazione dei rischi. La riunione periodica
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con formula e-learning su nostra piattaforma presente all'interno della certificazione ISO 9001:2015. Il corso alterna momenti di slide, video e immagini oltre a test e quiz intermedi e finali.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico comprende: slide scaricabili dalla piattaforma, video dimostrativi, credenziali di accesso alla piattaforma, chat diretta con il docente del corso.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 4 ore, suddivise in diversi moduli, fruibili in qualunque momento della giornata, da concludersi entro 3 mesi dal primo accesso
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% complessive delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 80,00 € + IVA (97,60 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (40 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (40 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Agg RLS ELEAR + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

### 3.25 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI DI STUDI PROFESSIONALI- MODALITÀ E-LEARNING

#### SCHEMA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Formazione Obbligatoria di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI DI STUDI PROFESSIONALI- MODALITÀ E-LEARNING
<b>DESTINATARI</b>	Tutti i lavoratori indipendentemente dalla mansione e dal rischio aziendale, sono tenuti a frequentare il corso di aggiornamento quinquennale in oggetto, come previsto dalla Normativa vigente in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro. In base a quanto indicato dalla normativa vigente, il corso può essere frequentato in modalità e-learning interamente, indipendentemente dal livello di rischio dell'azienda. Su tutto il territorio regionale e nazionale.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Informare e formare i lavoratori che operano in azienda sulle corrette procedure da mettere in atto al fine di garantire la salute e sicurezza sul luogo di lavoro. Al termine del corso ogni allievo avrà acquisito le seguenti conoscenze: Cenni sulla normativa di riferimento, Responsabilità e sanzioni, Organigramma della sicurezza aziendale, Organi di vigilanza. Al termine del corso ogni allievo avrà acquisito le seguenti competenze: saper riconoscere un rischio in azienda, saper valutare i principali rischi delle aziende a rischio basso (tra cui: videoterminale, stress lavoro correlato, movimentazione manuale carichi), Saper scegliere i DPI, Movimentare merci, Rischi chimici, biologici, cancerogeni, ecc., Saper leggere la segnaletica di emergenza e le procedure di sicurezza. Procedure organizzative Primo Soccorso e Antincendio.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 (3 ore) – Parte generale. Contenuti: Normative di settore; D. Lgs.81/2008; Concetto di rischio, danno. Concetto di Prevenzione e Protezione. Organizzazione aziendale della sicurezza. Diritti e Doveri. Organi di Vigilanza e Sistema Sanzionatorio. Mod.2 (3 ore) – Parte specifica. Contenuti: Movimentazione manuale dei carichi, Movimentazione merci. Microclima e illuminazione, Videoterminali, Segnaletica, Procedure di sicurezza, Procedure di esodo, incendi ed emergenze, Procedure organizzative per il primo soccorso, Incidenti e infortuni mancati
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con formula e-learning su nostra piattaforma presente all'interno della certificazione ISO 9001:2015. Il corso alterna momenti di slide, video e immagini oltre a test e quiz intermedi e finali
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico comprende: slide scaricabili dalla piattaforma, video dimostrativi, credenziali di accesso alla piattaforma, chat diretta con il docente del corso
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 6 ore, suddivise in diversi moduli, fruibili in qualunque momento della giornata, da concludersi entro 3 mesi dal primo accesso.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 35 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% complessive delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza ai sensi del D. Lgs.81/2008 e smi.

<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 100,00 € + IVA (122 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (50 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (50 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Agg Formaz Lav ELEAR + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>
--------------	---

### 3.26 RETRAINING ESECUTORE BLSAD ADULTO E PEDIATRICO PER LAICI

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Formazione Obbligatoria di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> RETRAINING ESECUTORE BLSAD ADULTO E PEDIATRICO PER LAICI
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a personale di aziende, società sportive, studi medici, luoghi pubblici, ecc., dotati di defibrillatore, che hanno conseguito l'abilitazione all'utilizzo del defibrillatore da almeno 2 anni
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso si pone come finalità quello di aggiornare i seguenti obiettivi di competenze: Saper riconoscere un ACR e allertare correttamente il sistema di emergenza; Effettuare correttamente il massaggio cardiaco e la ventilazione artificiale; Utilizzare il defibrillatore semiautomatico in sicurezza; Effettuare le manovre idonee in caso di ostruzione delle vie aeree da corpo estraneo. Il Corso consente il mantenimento dell'abilitazione all'utilizzo del defibrillatore semiautomatico.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1: Parte Teorica (0,5 ore) – Contenuti: Progetti di defibrillazione territoriale; Interazione con il sistema di emergenza; DAE uso e manutenzione; Ruolo del soccorritore, sicurezza; Algoritmo A – B – C – D. Mod. 2: Parte Pratica (2,5 ore) – Contenuti: Tecniche e fasi A-B-C-D; Gestione delle vie aeree; Compressioni toraciche esterne; Posizionale laterale di sicurezza; Tecnica di disostruzione delle vie aeree; Indicazioni all'uso pediatrico; Dimostrazione USO DAE -Apparecchio, Piastre, Posizionamento, Sicurezza Analisi, Sicurezza Scarica; Verifica pratica Skill Test.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso prevede una parte teorica ed una parte pratica. La parte teorica è svolta in aula con metodologia frontale classica, utilizzo di slide, stimoli visivi, strumentazione tipica. La parte pratica invece prevede il coinvolgimento attivo degli allievi: sarà allestita una scena di malore con manichino posto su tappeto, sul quale gli allievi proveranno le principali manovre, utilizzando anche il defibrillatore. Il corso utilizza la tecnica dell'America Heart Association di "Practice While Watching" ossia "fai mentre guardi", comprovata dalla ricerca per la sua efficienza nell'ottimizzare l'apprendimento garantendo il mantenimento delle competenze nel tempo.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, slide. Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte pratica comprende, oltre al materiale suddetto: tappeto, manichino, cassetta pronto soccorso, pallone diambu, maschera, defibrillatore trainer. Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 3 ore e si svolgerà in un unico incontro. Il corso si concluderà pertanto con unico incontro.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 6 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive e superato con esito positivo la valutazione pratica dello Skill Test, conseguiranno l'attestato di retraining ESECUTORE BLSAD ADULTO E PEDIATRICO PER LAICO, a logo della Regione Toscana, progetto iCuore, e soggetto formatore.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 75,00 € + IVA (91,50 €)

	<p>Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (37,50 € + IVA) e saldo entro la data del corso (37,50 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Retraining BLSL laico + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a></p>
--	--

### 3.27 RETRAINING ESECUTORE BLSAD ADULTO E PEDIATRICO PER SANITARI

#### SCHEMA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Formazione Obbligatoria di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> RETRAINING ESECUTORE BLSAD ADULTO E PEDIATRICO PER SANITARI
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutto il personale medico, sanitario, o di supporto al protocollo sanitario, di strutture medico – sanitarie pubbliche o private, già abilitate all'utilizzo del DAE per sanitari, da almeno 2 anni.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso retraining BLSAD per sanitari ha l'obiettivo principale di aggiornare gli strumenti conoscitivi e metodologici e le capacità necessarie per prevenire il danno anossico cerebrale e riconoscere in un paziente lo stato d'incoscienza, di arresto respiratorio e di assenza di polso in una condizione di assoluta sicurezza per se stesso, per la persona soccorsa e per gli astanti. Il corso si propone inoltre di aggiornare i seguenti obiettivi di competenza: Acquisire e schematizzare le conoscenze relative al trattamento dell'arresto cardiocircolatorio con defibrillatore semiautomatico esterno secondo le linee guida vigenti; Saper riconoscere l'arresto cardiocircolatorio; Saper gestire un'equipe di soccorso in caso di arresto cardiocircolatorio; Saper mettere in atto le manovre ed i protocolli per il trattamento con defibrillatore semiautomatico dell'arresto cardiocircolatorio (fibrillazione ventricolare/tachicardia ventricolare senza polso); Acquisire capacità di autocontrollo in risposta a situazioni critiche; Acquisire capacità di gestione dell'equipe di soccorso in emergenza per l'utilizzo precoce del defibrillatore semiautomatico. Infine, l'esito positivo del percorso permette il mantenimento dell'abilitazione all'utilizzo del DAE nelle professioni sanitarie.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1: Teoria (0,5 ore) – Contenuti: Richiamo delle linee guida vigenti e ripasso del manuale dell'esecutore sanitario; Il DAE: uso e manutenzione; Ruolo del soccorritore, sicurezza; Algoritmo A-B-C-D. Mod. 2: Pratica (2,5 ore) – Contenuti: Dimostrazione sequenza completa BLSAD. Addestramento pratico a gruppi: Tecniche e fasi A-B-C-D, Gestione delle vie aeree, Posizione laterale di sicurezza, Tecnica di disostruzione delle vie aeree, Indicazioni all'uso pediatrico, Simulazione di intervento in caso di ACR. Verifica pratica Skill Test.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso prevede una parte teorica ed una parte pratica. La parte teorica è svolta in aula con metodologia frontale classica, utilizzo di slide, stimoli visivi, strumentazione tipica. La parte pratica invece prevede il coinvolgimento attivo degli allievi: sarà allestita una scena di malore con manichino posto su tappeto, sul quale gli allievi proveranno le principali manovre, utilizzando anche il defibrillatore. Vengono usate esercitazioni con dinamiche di team ad elevate prestazioni, tramite l'assegnazione e la gestione di ruoli attraverso la simulazione di una vera emergenza. Il corso utilizza la tecnica dell'America Heart Association di "Practice While Watching" ossia "fai mentre guardi", comprovata dalla ricerca per la sua efficienza nell'ottimizzare l'apprendimento garantendo il mantenimento delle competenze nel tempo.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica, DVD di scenari di emergenza e pratica sanitaria.

	<p>Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte pratica comprende, oltre al materiale suddetto: tappeto, manichino, cassetta pronto soccorso, pallone diambu, pocket mask, garze, defibrillatore trainer.</p> <p>Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.</p>
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 3 ore e si svolgerà preferibilmente in un unico incontro.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 6 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive e superato con esito positivo la valutazione pratica dello Skill Test, conseguiranno l'attestato di retraining ESECUTORE BLSADULTO E PEDIATRICO PER SANITARI, a logo della Regione Toscana, progetto iCuore, e soggetto formatore.
<b>COSTO</b>	<p>Costo a partecipante: 160,00 € + IVA (195,20 €)</p> <p>Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (80,00 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (80,00 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Retraining BLSAD sanitari + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it</p>

#### 4. Area: Comunicazione Web & Social Media

##### 4.1 DIGITAL MARKETING PER STUDI PROFESSIONALI E AZIENDE – FAD SINCRONA

###### SCHEDE DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Comunicazione Web &amp; Social Media</b>	<b>TITOLO CORSO</b> DIGITAL MARKETING PER STUDI PROFESSIONALI E AZIENDE – FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Personale che, all'interno di studi professionali o aziende, si occupa o dovrà occuparsi di costruire e gestire il Digital Marketing dello studio/azienda presso cui lavora.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso si propone di fornire le conoscenze e le competenze avanzate per gestire in modo efficace i canali social e gli strumenti messi a disposizione del web per studi e aziende, oltre a saper analizzare i dati della propria attività social.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod.1 (4 ore) – Introduzione al Digital Marketing. Contenuti: Cosa significa Digital Marketing. Cosa può fare il Digital Marketing per un'azienda/studio professionale. Definire gli obiettivi della propria strategia aziendale. Mod.2 (4 ore) – Il Social Media Marketing. Contenuti: Usare i Social per il business. Definire il Target Personas. Studiare il Contenuto ideale. Convertire il fan in fidelizzato. Mod.3 (4 ore) – I motori di ricerca. Contenuti: Che cliente trovo sui motori di ricerca. Definire una strategia di Search Engine Marketing. Ottimizzare il sito per la SEO. Le campagne pubblicitarie su Google. Mod.4 (4 ore) – Programmazione. Contenuti: Costruire contenuti e programmazione. Tool gratuiti utili. Cos'è la pubblicità su Facebook e Instagram. Mod.5 (4 ore) – La strategia advertising. Contenuti: Definire la strategia advertising (obiettivo, budget e programma di spesa). Creare un pubblico personalizzato per la pubblicità. Mod.6 (4 ore) – La promozione dello studio/azienda. Contenuti: Promuovere un post in pagina. Promuovere un post non pubblicato in pagina. Promuovere un evento.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso prevede una interazione continua tra parte teorica ed esercitazioni. Ogni incontro ha lo scopo di far esercitare gli allievi in modo da poter acquisire non solo conoscenze ma anche competenze immediate da poter applicare al proprio ambito lavorativo. Data la natura dei contenuti, si predilige la modalità FAD sincrona mediante piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende per la parte teorica: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, connessione ad Internet, piattaforma Zoom. È consigliato l'utilizzo del proprio PC portatile e/o smartphone al fine di potersi esercitare direttamente sui propri canali.

<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 24 ore, suddivise in 6 incontri della durata di 4 ore ciascuno, a cadenza settimanale. Il corso, pertanto, si concluderà entro 6 settimane.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 8 persone. Si prevede un numero limitato di persone per favore l'apprendimento learning-by-doing.
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 70% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 500,00 € + IVA (610,00 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (250,00 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (250,00 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Digital Marketing + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

## 4.2 FACEBOOK PER IL MARKETING AZIENDALE – FAD SINCRONA

### SCHEMA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Comunicazione Web &amp; Social Media</b>	<b>TITOLO CORSO FACEBOOK PER IL MARKETING AZIENDALE – FAD SINCRONA</b>
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti i lavoratori che nello svolgimento delle loro mansioni lavorative si occupano direttamente, a vario titolo, della promozione dell'attività attraverso i social media
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Formare i lavoratori sulla gestione delle attività di marketing tramite l'utilizzo dei social in generale e di Facebook in particolare. Al termine del corso gli allievi avranno sviluppato le seguenti: - Conoscenze: Fondamenti del web 2.0 (marketing relazionale, blog marketing, Social Media e principali sistemi di pubblicità e di branding del web 2.0), Strategie di marketing in rete; Tecniche e strumenti di direct marketing su Internet; Codice Internet e del commercio elettronico - Competenze/Capacità: Utilizzare professionalmente i social networks per la comunicazione dei servizi offerti (utilizzarne le applicazioni avanzate, creare profili, implementarli con contenuti mirati aumentandone la diffusione) in relazione alle esigenze del mercato; Selezionare la strategia creativa e di utilizzo dei media che possa veicolare efficacemente il contenuto della campagna
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1 Social Network per il marketing (2 ore) Introduzione al social media marketing; Definizione di un piano strategico di social media marketing; Nuovi strumenti e nuovi linguaggi: come comunicare sui social media; Il piano operativo di social media marketing UF 2 FACEBOOK PER IL MARKETING (5 ore) Creare e Potenziare le pagine aziendali; Analizzare ed ideare una Content Strategy per stabilire piani, calendari editoriali e contenuti efficaci; Utilizzare le Storie di Facebook ai fini di Business, Usare Business Manager per la gestione delle pagine aziendali e dell'Advertising; Utilizzare spunti per le Ads navigando nella Ads Library; Leggere le statistiche di Audience Network; Creator Studio ; Monitorare con tool specifici una pagina aziendale e quelle dei competitors; Aumentare le conversioni al sito attraverso strategie di Facebook Marketing; Monitorare con Facebook Analytics gli andamenti della pagina usando impostazioni avanzate come i codici di tracciamento (Pixel tracking) + Google Analytics; Creare una conversazione automatizzata tramite bot e landing page efficaci ; Workplace per lavorare con i collaboratori; Gestire una community; Collaborare con gli influencer di ogni settore UF 3 La fotografia nel social marketing (1 ora) Associare le diverse tipologie di foto al social e al settore di riferimento dell'azienda, per massimizzare l'efficacia del messaggio visivo
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in modalità FAD sincrona, su piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica.

	Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, materiali per esercitazioni, piattaforma Zoom
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 8 ore, strutturate in 2 incontri da 2 ore ciascuno e 1 incontro da 4 ore.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Minimo 5 - Massimo 35 partecipanti
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: € 150 + IVA (183 €) MODALITA' DI PAGAMENTO: 50% al momento dell'iscrizione (75 € + IVA= 91,50 €) e saldo entro l'ultima data del corso (75 € + IVA= 91,50 €) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Facebook marketing + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

### 4.3 DIGITAL E MEDIA MARKETING – E-LEARNING

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica:</b> <b>Comunicazione Web &amp; Social Media</b>	<b>TITOLO CORSO</b> DIGITAL E MEDIA MARKETING LIVELLO BASE – E-LEARNING
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, si occupano dell'amministrazione e della segreteria, della comunicazione, o più in generale nello svolgimento della propria mansione necessitano di queste competenze e/o emerga per loro tale fabbisogno formativo.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	<p>Acquisire confidenza con la rete internet come piattaforma di sviluppo della notorietà di un'azienda o di un brand e creare le competenze di base per sviluppare un piano di marketing digitale. Definire gli ambiti in cui operare per realizzare un buon sito: dalla scelta del dominio alla definizione di quelle che potrebbero essere le parole chiave su cui basare la scrittura dei contenuti. Acquisire le competenze necessarie per indicare un percorso di sviluppo che porti a siti correttamente visualizzabili su ogni tipo di dispositivo (soprattutto mobile) e per sviluppare contenuti e contenitori utili alle attività di internet marketing (blog, landing pages, ecc.). Acquisire dimestichezza con la terminologia e con le più moderne tecniche per cercare di convogliare traffico selezionato sul proprio sito web. Al termine si sarà in grado di distinguere le varie forme di promozione e le tecniche per aumentare la visibilità, acquisendo maggiore consapevolezza del loro corretto utilizzo, opportunamente miscelato in un piano di internet marketing. Conoscere le opportunità offerte dal web nell'ottica di ottenere una remunerazione dalle attività di promozione (per es. attraverso AdWords) e di vendita basate su internet. Comprendere le tipologie e i campi applicativi del commercio elettronico, studiarne vantaggi e limiti, conoscere quali strumenti e tecnologie sono disponibili per la realizzazione di un sito e-commerce. Conoscere il comportamento degli utenti su un sito web attraverso le analytics. Come Costruire la strategia social. Come Creare contenuti e pianificarli nel tempo. Quali sono gli Strumenti per la creazione dei contenuti. Come gestire le pagine aziendali. Quali sono le impostazioni delle pagine aziendali. SCEGLIERE il miglior dominio per il tuo sito web alla luce della liberalizzazione promossa nel 2012 dall' Icanm (l'ente statunitense che regola il rilascio dei domini web nel mondo). DECIDERE la più adeguata tipologia di presenza su internet. PROGETTARE il tuo sito web senza avere competenze informatiche di html e scrivere articoli e pagine sul tuo sito. INTERPRETARE le statistiche sulle performance del sito. Analizzare le caratteristiche fondamentali di una campagna di Search Engine Marketing, i vantaggi rispetto ad una campagna di marketing tradizionale ed acquisire le competenze per definire le linee guida ed i parametri da tenere in considerazione nella pianificazione di una campagna di Search Engine Marketing. Acquisire le conoscenze di base sulle possibilità offerte da Google AdWords per la realizzazione di una campagna di Search Engine Marketing, essere in grado di attivare un account Google AdWords, pianificare una strategia di SEM sulla piattaforma di Google e conoscere le fasi propedeutiche alla creazione della campagna e degli strumenti ausiliari messi a disposizione dalla piattaforma Google AdWords. Acquisire le conoscenze di base su come attivare una campagna Google AdWords, impostare una struttura chiara ed efficiente alla propria campagna, fare un'accurata analisi delle parole chiave da utilizzare e della loro organizzazione e creare annunci mirati per il proprio target di utenti, ottimizzando le risorse messe a disposizione da Google AdWords. Acquisire le conoscenze di base su alcune caratteristiche salienti di una campagna di Search Engine Marketing ed essere in grado di ottimizzare la campagna per abbassare i costi, aumentare gli obiettivi e quindi incrementare il ROI.</p>

<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	<p>UF 1: Digital Marketing (12 ore) Comprendere la rivoluzione digitale, Pianificare una strategia di internet marketing, Internet e mobile: nel mondo e in Italia. Scegliere il nome a dominio per il proprio sito web, Definire il giusto layout per un sito web, Strutturare un sito in modo che possa essere comprensibile dai motori di ricerca, Conoscere i principali software per scrivere contenuti per il web, Conoscere e utilizzare un blog. Posizionare pagine web sui motori di ricerca tramite attività on site e off site, Utilizzare la Sitemap per informare un motore di ricerca di quali siano le pagine componenti il sito, Conoscere e utilizzare i principali social network, Promuovere la propria attività con l'advertising online, l'e - mail marketing, Dare valore ai contenuti di testo. Comprendere vantaggi e opportunità dell'e-commerce, Capire, affrontare e risolvere le resistenze presenti nel commercio elettronico, Prendere decisioni e fare strategie studiando il comportamento degli utenti sul sito web tramite le analytics, Promuovere i propri prodotti e servizi sui motori di ricerca tramite AdWords, Sfruttare in chiave marketing le nuove tecnologie mobili e la multi-canalità. Come Costruire la strategia social, Come Creare contenuti e pianificarli nel tempo, Quali sono gli Strumenti per la creazione dei contenuti. Come gestire le pagine aziendali, Quali sono le impostazioni delle pagine aziendali. Come scegliere e acquistare il dominio web più adeguato al nostro posizionamento, Le diverse fasi di lavoro necessarie per progettare il sito web efficace ed efficiente, La progettazione del sito web senza possedere competenze informatiche specifiche, Focus sulla piattaforma leader a livello mondiale nella progettazione di siti web: WordPress, Blog, sito web descrittivo, e-commerce: qual è la scelta migliore per raggiungere i nostri obiettivi aziendali?</p> <p>UF 2 Search Engine Marketing (8 ore) Definizioni e conoscenze propedeutiche, Obiettivi del SEM, Principali attività del SEM, Principali vantaggi del SEM, Modelli di costo, Piattaforme per il SEM, Panoramica su Google AdWords, Principali "reti" di Google AdWords, Altre caratteristiche di Google AdWords, Pianificazione e organizzazione di una campagna su Google AdWords, Altre caratteristiche del SEM, Organizzazione dell'account di Google, Pianificazione di una campagna Google AdWords, Impostazione degli obiettivi, Impostazione dei gruppi, Scelta e definizione delle keyword, Norme e passaggi per la preparazione degli annunci, Monitoraggio, Quality Score, Annunci, Landing page, Ottimizzazione, Reportistica</p>
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolge in modalità FAD Formazione a Distanza con formazione asincrona. Gli utenti possono seguire il corso direttamente da PC ovvero da dispositivo mobile (smartphone o tablet), in e-learning, tramite la piattaforma certificata di formazione a distanza dell'ente formativo: <a href="http://www.cfpiweblearning.it">www.cfpiweblearning.it</a>
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Piattaforma Formazione A Distanza. Account personale. Tutor a disposizione con collegamento Whatsapp ed e-mail. Dispense e materiale del corso scaricabile in formato pdf.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 20 ore, sempre fruibili in e-learning
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 100,00 € + IVA (122 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (50 € + IVA) e saldo entro l'ultima

	data del corso (50 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo marketing + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>
--	---

## 5. Area: Privacy e Sicurezza dei dati

### 5.1 FORMAZIONE PER AUTORIZZATO/INCARICATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – MODALITÀ E-LEARNING

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Privacy e Sicurezza dei dati</b>	<b>TITOLO CORSO FORMAZIONE PER AUTORIZZATO/INCARICATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – modalità e-learning</b>
<b>DESTINATARI</b>	Personale che, all'interno di studi professionali o aziende, è incaricato/autorizzato al trattamento dei dati personali.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso si propone di fornire le conoscenze e le competenze in ambito di Trattamento e Protezione di Dati Personali, in base alla normativa Reg. UE 2016/679, D. Lgs.101/2018 e linee guida del Garante della Privacy Italiano.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod.1 (1 ora) – Introduzione ai concetti chiave. Contenuti: Normativa di riferimento. Cos'è un dato personale. Concetti chiave della normativa. Mod.2 (2 ore) – I soggetti del trattamento. Contenuti: L'organigramma del sistema della privacy: ruoli e responsabilità. Mod.3 (2 ore) - Tipologia di dati personali e liceità di trattamento. Dati personali; dati particolari; dati giudiziari. Mod.4 (2 ore) – Diritti dell'interessato. Contenuti: La valutazione del rischio. Diritti dell'interessato. Consenso. Informativa. Liceità di trattamento. I cookies. Mod.5 (1 ora) Istruzioni operative – Contenuti: Istruzioni operative per il corretto trattamento dei dati. Misure di sicurezza e organizzative per la protezione dei dati personali.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolge in modalità e-learning sulla nostra piattaforma FAD <a href="http://www.cfpiweblearning.it">www.cfpiweblearning.it</a> , certificata all'interno del sistema ISO 9001:2015. Il corso prevede l'alternanza di slide, contenuti pdf da scaricare, immagini e test di verifica intermedi. La piattaforma è accessibile anche da smartphone e tablet.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: piattaforma e-learning, credenziali di accesso alla piattaforma, sistema di comunicazione diretta con il docente del corso per tutta la durata del corso, contenuti pdf da poter scaricare e conservare.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 8 ore, suddivise in 5 moduli, fruibili in qualunque momento, anche separatamente.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Trattandosi di un corso FAD non è previsto un numero di massimo di partecipanti.
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 120,00 € + IVA (146,40 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (60,00 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (60,00 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Privacy e-learning + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

## 5.2 CYBERSECURITY DI BASE PER STUDI PROFESSIONALI E AZIENDE – FAD SINCRONA

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica:</b> Privacy e Sicurezza dei dati	<b>TITOLO CORSO</b> CYBERSECURITY DI BASE PER STUDI PROFESSIONALI E AZIENDE – FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che in azienda usano regolarmente computer e software di back office o gestionale in presenza o in smart working.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	<p>Il corso si prefigge l'obiettivo di fornire le conoscenze principali riguardanti la cyber security sia per quanto riguarda i principi che per quanto riguarda le metodologie alla base della sicurezza dei sistemi informatici e delle reti di telecomunicazioni, dal punto di vista sia organizzativo, sia tecnico.</p> <p>Nel corso verranno illustrati i principi fondamentali della sicurezza informatica, con una particolare attenzione alle varie tipologie di minacce, alle vulnerabilità ed ai comportamenti non corretti.</p> <p>Saranno illustrate le tecniche da utilizzare, le best practice, le contromisure ed i mezzi tecnologici disponibili per rendere più sicuro l'ambiente di lavoro dagli attacchi informatici.</p>
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	<p>Mod.1 (2 ore) Cos'è la Cyber Security? Crimine High Tech. Storia ed evoluzione degli attacchi informatici. Cause dell'aumento degli attacchi: aumento della complessità software, internet e sistemi interconnessi. Errori umani. Rischi per le aziende e i principali danni: furto di informazioni e denaro, blocchi del servizio, cryptolocker, problematiche col GDPR.</p> <p>Mod.2 (2 ore) Tecniche più comuni di attacco: ingegneria sociale, phishing, attacchi a posta elettronica. Malware, password deboli, applicativi non aggiornati, sistemi operativi obsoleti, computer condivisi e wi-fi aperte. Comportamenti non corretti.</p> <p>Mod.3 (2 ore) Conoscere i malware: Virus, Worms, Ransomware, Spyware, Trojans, Adware, Rootkit. Funzionamento degli antivirus, cosa fanno e cosa non riescono a fare e vengono elusi. Canali di distribuzione di un malware. Come proteggersi dalle infezioni. Cosa fare se si pensa di essere colpiti da un malware.</p> <p>Mod.4 (2 ore) Come difendersi e best practice. Corretto utilizzo delle password. Errori più comuni. Come ci rubano le password. Password e dispositivi IoT. Come costruire una password forte, l'importanza della autenticazione a due fattori. Come conservare le password: i password manager. L'importanza dei backup. Utilizzo di antivirus e anti malware. Cenno alle problematiche connesse ai dispositivi mobili.</p>
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in modalità FAD sincrona, su piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi

<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, materiali per esercitazioni, piattaforma Zoom
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 8 ore, strutturate in 2 incontro da 4 ore
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Massimo 35 partecipanti
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: € 250 + IVA (€ 305) MODALITA' DI PAGAMENTO: 50% al momento dell'iscrizione (125 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (125 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Cybersecurity base + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

## 6. Area: Mercato assicurativo e finanziario

### 6.1 FORMAZIONE PER ESPERTO IN ANALISI DEL TERRITORIO E DEL MERCATO ASSICURATIVO

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Mercato assicurativo e finanziario</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE PER ESPERTO IN ANALISI DEL TERRITORIO E DEL MERCATO ASSICURATIVO
<b>DESTINATARI</b>	Personale che, all'interno di agenzie assicurative, si occupa o dovrà occuparsi di analizzare i dati dell'agenzia e del territorio per definire nuove strategie di sviluppo per i produttori
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso si propone di fornire le conoscenze e le <b>competenze di alta professionalità e specializzazione</b> in ambito di Analisi del territorio e definizione degli obiettivi (Riprese dall'Ada del Repertorio delle Figure Professionali della Regione Toscana – AdA/UC 1382, 180): Analizzare il tessuto sociale e il contesto economico del territorio di competenza per individuare il potenziale di vendita; Determinare gli obiettivi di crescita e le iniziative necessarie e conseguirli; Individuare i principali competitors e le caratteristiche del mercato locale; Contribuire alla impostazione di un modello di analisi del contesto in cui opera la rete assegnata; Metodologia di segmentazione ed analisi del portafoglio clienti, per individuare le potenzialità di sviluppo del mercato interno locale.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod.1 (20 ore) – Analisi del territorio e individuazione degli obiettivi strategici. Contenuti: Analisi del territorio locale; Dati relativi al tessuto produttivo e locale; Analisi di casi; Individuazione di obiettivi di sviluppo locale. Mod.2 (20 ore) – Analisi del mercato assicurativo. Contenuti: Tecniche e procedure di ricerca, con supporto informatico, per comprendere il mercato assicurativo; Raccogliere e analizzare le informazioni; Confrontare le informazioni con le analisi del territorio; Analisi del contesto lavorativo locale; Tecniche e procedure di analisi e valutazione dei punti di forza e debolezza del rapporto tra agenzia e clientela territoriale Mod.3 (2 ore) – Informatica e utilizzo di gestionali assicurativi. Contenuti: I principali software gestionali nel settore assicurativo. Come utilizzarli. Come effettuare estrazioni. Come utilizzare excel per effettuare ricerche, selezioni, filtri. Basi di excel.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolge in modalità frontale ma prevede un ampio coinvolgimento degli allievi in quanto ognuno dovrà lavorare con simulazioni e analisi di caso per l'apprendimento efficace
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: penna, materiale per appunti, lavagna fogli mobili, videoproiettore, pc connesso ad internet, gestionale assicurativo
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 42 ore, suddivise in 7 incontri da 6 ore
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Minimo 1 partecipante, massimo 4 partecipanti
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 70% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 1875,00 € + IVA (2287,50 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (937,50 € + IVA= 1143,75 €) e saldo entro l'ultima data del corso (937,50 € + IVA= 1143,75 €) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Esperto mercato assicurativo + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico

	dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it
--	--

## 7. Area: Industria alimentare – Formazione Obbligatoria Iniziale e di Aggiornamento

### 7.1 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALIMENTARISTI DI CUI ALL'ELENCO SOGGETTI DEL LIVELLO 2 DELLA DGR n. 540/2024 - MODULO B

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Industria alimentare – Formazione Obbligatoria Iniziale e di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALIMENTARISTI DI CUI ALL'ELENCO SOGGETTI DEL LIVELLO 2 DELLA DGR n. 540/2024 - MODULO B
<b>DESTINATARI</b>	Lavoratori del settore alimentare di cui al livello 2 della DGR 540/2024; disoccupati o inoccupati che vogliono proporsi sul mercato del lavoro alimentare; entrambi in possesso di attestato modulo MAA.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti le seguenti competenze tecnico professionali: Applicare procedure di controllo comportamentale relativamente all'igiene personale; applicare principi di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; valutare il rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti; conoscere e applicare principi per la gestione di diete speciali dovute a intolleranze o allergie, dei rischi fisici, delle malattie a trasmissione alimentare, dei materiali a contatto con alimenti; conoscere le modalità di contaminazione; comprendere il ruolo dell'operatore nella prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti; conoscere e applicare corrette tecniche di conservazione
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1: Rischi e pericoli alimentari. Igiene e prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti (4 ore) - Igiene personale: procedure di controllo comportamentale; Igiene Ambientale: principi di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; Valutazione del rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti con riferimento a diete speciali per allergie ed intolleranze alimentari, i rischi fisici (es soffocamento), malattie a trasmissione alimentare e gestione dei materiali ed oggetti a contatto con gli alimenti; Modalità di contaminazione degli alimenti e ruolo dell'alimentarista nella prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti e tecniche di conservazione.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in aula, modalità frontale, con tecniche di didattica attiva, uso di video, flash di stimolo, discussioni guidate, procedure pratiche per la mansione specifica, studio di casi.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico comprende: slide, video dimostrativi, casi, materiali per esercitazioni, blocchi e penne.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Come da normativa, il corso ha una durata complessiva di 4 ore, svolte in un unico incontro
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 90% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza.

<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 65,00 € + IVA (79,30 €) Modalità di pagamento: 100% al momento dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Corso HACCP Mod. B + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>
--------------	---

## 7.2 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALIMENTARISTI DI CUI ALL'ELENCO SOGGETTI DEL LIVELLO 2 DELLA DGR n. 540/2024 - MODULO B – FAD SINCRONA

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Industria alimentare – Formazione Obbligatoria Iniziale e di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALIMENTARISTI DI CUI ALL'ELENCO SOGGETTI DEL LIVELLO 2 DELLA DGR n. 540/2024 - MODULO B – FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Lavoratori del settore alimentare di cui al livello 2 della DGR 540/2024; disoccupati o inoccupati che vogliono proporsi sul mercato del lavoro alimentare; entrambi in possesso di attestato modulo MAA.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti le seguenti competenze tecnico professionali: Applicare procedure di controllo comportamentale relativamente all'igiene personale; applicare principi di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; valutare il rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti; conoscere e applicare principi per la gestione di diete speciali dovute a intolleranze o allergie, dei rischi fisici, delle malattie a trasmissione alimentare, dei materiali a contatto con alimenti; conoscere le modalità di contaminazione; comprendere il ruolo dell'operatore nella prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti; conoscere e applicare corrette tecniche di conservazione
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1: Rischi e pericoli alimentari. Igiene e prevenzione delle malattia trasmesse da alimenti (4 ore) - Igiene personale: procedure di controllo comportamentale; Igiene Ambientale: principi di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; Valutazione del rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti con riferimento a diete speciali per allergie ed intolleranze alimentari, i rischi fisici (es soffocamento), malattie a trasmissione alimentare e gestione dei materiali ed oggetti a contatto con gli alimenti; Modalità di contaminazione degli alimenti e ruolo dell'alimentarista nella prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti e tecniche di conservazione.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	La formazione è svolta in modalità FAD sincrona tramite piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico comprende: slide, video dimostrativi, casi, materiali per esercitazioni, tavoletta grafica.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Come da normativa, il corso ha una durata complessiva di 4 ore, svolte in un unico incontro

<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 90% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 65,00 € + IVA (79,30 €) Modalità di pagamento: 100% al momento dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Corso HACCP Mod. B + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

### 7.3 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALIMENTARISTI DI CUI ALL'ELENCO SOGGETTI DEL LIVELLO 2 DELLA DGR n. 540/2024 - MODULO B - RICONOSCIUTO

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Industria alimentare – Formazione Obbligatoria Iniziale e di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALIMENTARISTI DI CUI ALL'ELENCO SOGGETTI DEL LIVELLO 2 DELLA DGR n. 540/2024 - MODULO B - RICONOSCIUTO
<b>DESTINATARI</b>	Lavoratori del settore alimentare di cui al livello 2 della DGR 540/2024; disoccupati o inoccupati che vogliono proporsi sul mercato del lavoro alimentare; entrambi in possesso di attestato modulo MAA.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti le seguenti competenze tecnico professionali: Applicare procedure di controllo comportamentale relativamente all'igiene personale; applicare principi di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; valutare il rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti; conoscere e applicare principi per la gestione di diete speciali dovute a intolleranze o allergie, dei rischi fisici, delle malattie a trasmissione alimentare, dei materiali a contatto con alimenti; conoscere le modalità di contaminazione; comprendere il ruolo dell'operatore nella prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti; conoscere e applicare corrette tecniche di conservazione
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1: Rischi e pericoli alimentari. Igiene e prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti (4 ore) - Igiene personale: procedure di controllo comportamentale; Igiene Ambientale: principi di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; Valutazione del rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti con riferimento a diete speciali per allergie ed intolleranze alimentari, i rischi fisici (es soffocamento), malattie a trasmissione alimentare e gestione dei materiali ed oggetti a contatto con gli alimenti; Modalità di contaminazione degli alimenti e ruolo dell'alimentarista nella prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti e tecniche di conservazione.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in aula, modalità frontale, con tecniche di didattica attiva, uso di video, flash di stimolo, discussioni guidate, procedure pratiche per la mansione specifica, studio di casi.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico comprende: slide, video dimostrativi, casi, materiali per esercitazioni, blocchi e penne.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Come da normativa, il corso ha una durata complessiva di 4 ore, svolte in un unico incontro
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 90% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza.

<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 65,00 € ESENTE IVA Modalità di pagamento: 100% al momento dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Corso HACCP Mod. B + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it
--------------	--

**7.4 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER OPERATORE DEL SETTORE ALIMENTARE (OSA), OPERATORE DEL SETTORE MANGIMISTICO (OSM), OPERATORE ECONOMICO (OE), RESPONSABILE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO O PREPOSTI - MODULO C**

**SCHEMA DI DETTAGLIO DEL CORSO**

<b>Area tematica: Industria alimentare – Formazione Obbligatoria Iniziale e di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER OPERATORE DEL SETTORE ALIMENTARE (OSA), OPERATORE DEL SETTORE MANGIMISTICO (OSM), OPERATORE ECONOMICO (OE), RESPONSABILE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO O PREPOSTI - MODULO C
<b>DESTINATARI</b>	Operatori del settore alimentare, del settore mangimistico, economici, responsabili dei piani di autocontrollo o preposti, in possesso dell'attestato di frequenza del modulo MAA
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti le seguenti competenze tecnico professionali: Applicare procedure di controllo comportamentale relativamente all'igiene personale; applicare principi di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; valutare il rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti; conoscere e applicare principi per la gestione di diete speciali dovute a intolleranze o allergie, dei rischi fisici, delle malattie a trasmissione alimentare, dei materiali a contatto con alimenti; conoscere le modalità di contaminazione; comprendere il ruolo dell'operatore nella prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti; conoscere e applicare corrette tecniche di conservazione. Conoscere il quadro normativo comunitario, nazionale, regionale; collaborare con gli organi di controllo; conoscere e applicare le procedure in caso di allerte alimentari; gestire il sistema di autocontrollo basato sull'HACCP; garantire un addestramento del personale efficace
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1: Rischi e pericoli alimentari. Igiene e prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti (4 ore): Igiene personale: procedure di controllo comportamentale; Igiene Ambientale: principi di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; Valutazione del rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti con riferimento a diete speciali per allergie ed intolleranze alimentari, i rischi fisici (es soffocamento), malattie a trasmissione alimentare e gestione dei materiali ed oggetti a contatto con gli alimenti; Modalità di contaminazione degli alimenti e ruolo dell'alimentarista nella prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti e tecniche di conservazione. UF 2: Obblighi e responsabilità dell'Operatore nel sistema aziendale di gestione della sicurezza alimentare (4 ore): Obblighi e responsabilità civili e penali dell'OSA/OSM/OE: quadro normativo comunitario, nazionale, regionale; Collaborazione ed assistenza durante i controlli ufficiali; Obblighi e responsabilità in corso di allerte alimentari; Principi del sistema aziendale di gestione della sicurezza alimentare basato sull'HACCP, valutazione dell'appropriatezza e verifiche del piano; L'addestramento aziendale del personale: un appropriato strumento per garantire la sicurezza del prodotto alimentare
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in aula, modalità frontale, con tecniche di didattica attiva, uso di video, flash di stimolo, discussioni guidate, procedure pratiche per la mansione specifica, studio di casi.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico comprende: slide, video dimostrativi, casi, materiali per esercitazioni, blocchi e penne.

<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Come da normativa, il corso ha una durata complessiva di 8 ore, svolte in due incontri da 4 ore ciascuno
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 90% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 120,00 € + IVA (146,40 €) Modalità di pagamento: 100% al momento dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Corso HACCP Mod. C + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

**7.5 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER OPERATORE DEL SETTORE ALIMENTARE (OSA), OPERATORE DEL SETTORE MANGIMISTICO (OSM), OPERATORE ECONOMICO (OE), RESPONSABILE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO O PREPOSTI - MODULO C – FAD SINCRONA**

**SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO**

<b>Area tematica: Industria alimentare – Formazione Obbligatoria Iniziale e di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER OPERATORE DEL SETTORE ALIMENTARE (OSA), OPERATORE DEL SETTORE MANGIMISTICO (OSM), OPERATORE ECONOMICO (OE), RESPONSABILE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO O PREPOSTI - MODULO C – FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Operatori del settore alimentare, del settore mangimistico, economici, responsabili dei piani di autocontrollo o preposti, in possesso dell’attestato di frequenza del modulo MAA
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso si pone l’obiettivo di fornire ai partecipanti le seguenti competenze tecnico professionali: Applicare procedure di controllo comportamentale relativamente all’igiene personale; applicare principi di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; valutare il rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti; conoscere e applicare principi per la gestione di diete speciali dovute a intolleranze o allergie, dei rischi fisici, delle malattie a trasmissione alimentare, dei materiali a contatto con alimenti; conoscere le modalità di contaminazione; comprendere il ruolo dell’operatore nella prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti; conoscere e applicare corrette tecniche di conservazione. Conoscere il quadro normativo comunitario, nazionale, regionale; collaborare con gli organi di controllo; conoscere e applicare le procedure in caso di allerte alimentari; gestire il sistema di autocontrollo basato sull’HACCP; garantire un addestramento del personale efficace
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	<p>UF 1: Rischi e pericoli alimentari. Igiene e prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti (4 ore): Igiene personale: procedure di controllo comportamentale; Igiene Ambientale: principi di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; Valutazione del rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti con riferimento a diete speciali per allergie ed intolleranze alimentari, i rischi fisici (es soffocamento), malattie a trasmissione alimentare e gestione dei materiali ed oggetti a contatto con gli alimenti; Modalità di contaminazione degli alimenti e ruolo dell’alimentarista nella prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti e tecniche di conservazione.</p> <p>UF 2: Obblighi e responsabilità dell’Operatore nel sistema aziendale di gestione della sicurezza alimentare (4 ore): Obblighi e responsabilità civili e penali dell’OSA/OSM/OE: quadro normativo comunitario, nazionale, regionale; Collaborazione ed assistenza durante i controlli ufficiali; Obblighi e responsabilità in corso di allerte alimentari; Principi del sistema aziendale di gestione della sicurezza alimentare basato sull’HACCP, valutazione dell’appropriatezza e verifiche del piano; L’addestramento aziendale del personale: un appropriato strumento per garantire la sicurezza del prodotto alimentare</p>
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	La formazione è svolta in modalità FAD sincrona tramite piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l’utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente

	una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico comprende: slide, video dimostrativi, casi, materiali per esercitazioni, tavoletta grafica
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Come da normativa, il corso ha una durata complessiva di 8 ore, svolte in due incontri da 4 ore ciascuno
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 90% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 120,00 € + IVA (146,40 €) Modalità di pagamento: 100% al momento dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Corso HACCP Mod. C + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

**7.6 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER OPERATORE DEL SETTORE ALIMENTARE (OSA), OPERATORE DEL SETTORE MANGIMISTICO (OSM), OPERATORE ECONOMICO (OE), RESPONSABILE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO O PREPOSTI - MODULO C - RICONOSCIUTO**

**SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO**

<b>Area tematica: Industria alimentare – Formazione Obbligatoria Iniziale e di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER OPERATORE DEL SETTORE ALIMENTARE (OSA), OPERATORE DEL SETTORE MANGIMISTICO (OSM), OPERATORE ECONOMICO (OE), RESPONSABILE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO O PREPOSTI - MODULO C - RICONOSCIUTO
<b>DESTINATARI</b>	Operatori del settore alimentare, del settore mangimistico, economici, responsabili dei piani di autocontrollo o preposti, in possesso dell'attestato di frequenza del modulo MAA
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti le seguenti competenze tecnico professionali: Applicare procedure di controllo comportamentale relativamente all'igiene personale; applicare principi di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; valutare il rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti; conoscere e applicare principi per la gestione di diete speciali dovute a intolleranze o allergie, dei rischi fisici, delle malattie a trasmissione alimentare, dei materiali a contatto con alimenti; conoscere le modalità di contaminazione; comprendere il ruolo dell'operatore nella prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti; conoscere e applicare corrette tecniche di conservazione. Conoscere il quadro normativo comunitario, nazionale, regionale; collaborare con gli organi di controllo; conoscere e applicare le procedure in caso di allerte alimentari; gestire il sistema di autocontrollo basato sull'HACCP; garantire un addestramento del personale efficace
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1: Rischi e pericoli alimentari. Igiene e prevenzione delle malattia trasmesse da alimenti (4 ore): Igiene personale: procedure di controllo comportamentale; Igiene Ambientale: principi di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; Valutazione del rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti con riferimento a diete speciali per allergie ed intolleranze alimentari, i rischi fisici (es soffocamento), malattie a trasmissione alimentare e gestione dei materiali ed oggetti a contatto con gli alimenti; Modalità di contaminazione degli alimenti e ruolo dell'alimentarista nella prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti e tecniche di conservazione. UF 2: Obblighi e responsabilità dell'Operatore nel sistema aziendale di gestione della sicurezza alimentare (4 ore): Obblighi e responsabilità civili e penali dell'OSA/OSM/OE: quadro normativo comunitario, nazionale, regionale; Collaborazione ed assistenza durante i controlli ufficiali; Obblighi e responsabilità in corso di allerte alimentari; Principi del sistema aziendale di gestione della sicurezza alimentare basato sull'HACCP, valutazione dell'appropriatezza e verifiche del piano; L'addestramento aziendale del personale: un appropriato strumento per garantire la sicurezza del prodotto alimentare
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in aula, modalità frontale, con tecniche di didattica attiva, uso di video, flash di stimolo, discussioni guidate, procedure pratiche per la mansione specifica, studio di casi.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico comprende: slide, video dimostrativi, casi, materiali per esercitazioni, blocchi e penne.

<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Come da normativa, il corso ha una durata complessiva di 8 ore, svolte in due incontri da 4 ore ciascuno
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 90% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 120,00 € ESENTE IVA Modalità di pagamento: 100% al momento dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Corso HACCP Mod. C + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

**7.7 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALIMENTARISTI DI CUI ALL'ELENCO SOGGETTI DEI LIVELLO 1 E 2 DELLA DGR N. 540/2024 - MODULO A: MAA (MODULO ACCESSO ALIMENTARE) E MODULO B**

**SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO**

<b>Area tematica: Industria alimentare – Formazione Obbligatoria Iniziale e di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALIMENTARISTI DI CUI ALL'ELENCO SOGGETTI DEI LIVELLO 1 E 2 DELLA DGR N. 540/2024 - MODULO A: MAA (MODULO ACCESSO ALIMENTARE) E MODULO B
<b>DESTINATARI</b>	Lavoratori del settore alimentare, già impiegati in aziende, e addetti a mansioni di livello 2 che non hanno ancora effettuato la formazione iniziale
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti le seguenti competenze: <b>BASE:</b> Conoscere la normativa di riferimento <b>TECNICO – PROFESSIONALI:</b> Conoscere e applicare tecniche di igiene dei prodotti alimentari, Riconoscere, prevenire e controllare i pericoli fisici, chimici e biologici, Riconoscere, prevenire e controllare le fonti di contaminazione, Applicare procedure di sanificazione, Applicare procedure di controllo degli infestanti, Applicare le procedure di igiene e pulizia personale, Applicare tecniche di conservazione, tenendo conto delle modalità di sviluppo e sopravvivenza dei microrganismi. Applicare procedure di controllo comportamentale relativamente all'igiene personale; applicare principi di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; valutare il rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti; conoscere e applicare principi per la gestione di diete speciali dovute a intolleranze o allergie, dei rischi fisici, delle malattie a trasmissione alimentare, dei materiali a contatto con alimenti; conoscere le modalità di contaminazione; comprendere il ruolo dell'operatore nella prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti; conoscere e applicare corrette tecniche di conservazione <b>TRASVERSALI:</b> Conoscere i concetti di sicurezza, idoneità, rischio e pericolo; Applicare comportamenti sicuri e conformi alla mansione
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1: MOD. MAA: MODULO A ACCESSO ALIMENTARE (2 ore): Pacchetto Igiene - concetti fondamentali, Reg 178/2002, Reg CE 852/2004; Igiene dei Prodotti Alimentari; Concetti di sicurezza e idoneità; Definizione di rischio e pericolo; Pericoli fisici, pericoli chimici, pericoli biologici; La contaminazione; Fonti di contaminazione; Come si prevencono e controllano i pericoli; Sanificazione; Controllo degli infestanti; Igiene personale: stato di salute malattie e ferite; Pulizia personale; Comportamento personale; Fattori che influenzano lo sviluppo e la sopravvivenza dei microrganismi; La conservazione UF 2: MODULO B Rischi e pericoli alimentari. Igiene e prevenzione delle malattia trasmesse da alimenti (4 ore) - Igiene personale: procedure di controllo comportamentale; Igiene Ambientale: principi di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; Valutazione del rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti con riferimento a diete speciali per allergie ed intolleranze alimentari, i rischi fisici (es soffocamento), malattie a trasmissione alimentare e gestione dei materiali ed oggetti a contatto con gli alimenti; Modalità di contaminazione degli alimenti e ruolo dell'alimentarista nella prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti e tecniche di conservazione.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in aula, modalità frontale, con tecniche di didattica attiva, uso di video, flash di stimolo, discussioni guidate, procedure pratiche per la mansione specifica, studio di casi.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico comprende: slide, video dimostrativi, casi, materiali per esercitazioni, blocchi e penne.

<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Come da normativa, il corso ha una durata complessiva di 6 ore, svolte due/tre incontri
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 90% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 95,00 € + IVA (115,90 €) Modalità di pagamento: 100% al momento dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Corso HACCP Mod. A+B + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

**7.8 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALIMENTARISTI DI CUI ALL'ELENCO SOGGETTI DEI LIVELLO 1 E 2 DELLA DGR N. 540/2024 - MODULO A: MAA (MODULO ACCESSO ALIMENTARE) E MODULO B - BLENDED**

**SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO**

<b>Area tematica: Industria alimentare – Formazione Obbligatoria Iniziale e di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALIMENTARISTI DI CUI ALL'ELENCO SOGGETTI DEI LIVELLO 1 E 2 DELLA DGR N. 540/2024 - MODULO A: MAA (MODULO ACCESSO ALIMENTARE) E MODULO B - BLENDED
<b>DESTINATARI</b>	Lavoratori del settore alimentare, già impiegati in aziende, e addetti a mansioni di livello 2 che non hanno ancora effettuato la formazione iniziale
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	<p>Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti le seguenti competenze:</p> <p><b>BASE:</b> Conoscere la normativa di riferimento</p> <p><b>TECNICO – PROFESSIONALI:</b> Conoscere e applicare tecniche di igiene dei prodotti alimentari, Riconoscere, prevenire e controllare i pericoli fisici, chimici e biologici, Riconoscere, prevenire e controllare le fonti di contaminazione, Applicare procedure di sanificazione, Applicare procedure di controllo degli infestanti, Applicare le procedure di igiene e pulizia personale, Applicare tecniche di conservazione, tenendo conto delle modalità di sviluppo e sopravvivenza dei microrganismi. Applicare procedure di controllo comportamentale relativamente all'igiene personale; applicare principi di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; valutare il rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti; conoscere e applicare principi per la gestione di diete speciali dovute a intolleranze o allergie, dei rischi fisici, delle malattie a trasmissione alimentare, dei materiali a contatto con alimenti; conoscere le modalità di contaminazione; comprendere il ruolo dell'operatore nella prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti; conoscere e applicare corrette tecniche di conservazione</p> <p><b>TRASVERSALI:</b> Conoscere i concetti di sicurezza, idoneità, rischio e pericolo; Applicare comportamenti sicuri e conformi alla mansione</p>
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	<p><b>UF 1: MAA: MODULO A ACCESSO ALIMENTARE (2 ore):</b> Pacchetto Igiene - concetti fondamentali, Reg 178/2002, Reg CE 852/2004; Igiene dei Prodotti Alimentari; Concetti di sicurezza e idoneità; Definizione di rischio e pericolo; Pericoli fisici, pericoli chimici, pericoli biologici; La contaminazione; Fonti di contaminazione; Come si prevencono e controllano i pericoli; Sanificazione; Controllo degli infestanti; Igiene personale: stato di salute malattie e ferite; Pulizia personale; Comportamento personale; Fattori che influenzano lo sviluppo e la sopravvivenza dei microrganismi; La conservazione</p> <p><b>UF 2: MPDILO B Rischi e pericoli alimentari. Igiene e prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti (4 ore) - Igiene personale:</b> procedure di controllo comportamentale; Igiene Ambientale: principi di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; Valutazione del rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti con riferimento a diete speciali per allergie ed intolleranze alimentari, i rischi fisici (es soffocamento), malattie a trasmissione alimentare e gestione dei materiali ed oggetti a contatto con gli alimenti; Modalità di contaminazione degli alimenti e ruolo dell'alimentarista nella prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti e tecniche di conservazione.</p>
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	<p>Il corso viene svolto in modalità blended.</p> <p>Il modulo A (MAA) viene erogato mediante formula e-learning su nostra piattaforma presente all'interno della certificazione ISO 9001:2015. Il corso alterna momenti di slide, video e immagini oltre a test e quiz intermedi e finali.</p>

	Il modulo B si svolge in modalità aula, modalità frontale, con tecniche di didattica attiva, uso di video, flash di stimolo, discussioni guidate, procedure pratiche per la mansione specifica, studio di casi.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico comprende: slide, video dimostrativi, casi, materiali per esercitazioni, blocchi e penne.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Come da normativa, il corso ha una durata complessiva di 6 ore: le 2 ore del modulo A vengono svolte in autonomia dagli allievi mediante piattaforma FAD Asincrona; il modulo B viene erogato preferibilmente in un unico incontro.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 90% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 95,00 € + IVA (115,90 €) Modalità di pagamento: 100% al momento dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Corso HACCP Mod. A+B + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

**7.9 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALIMENTARISTI DI CUI ALL'ELENCO SOGGETTI DEI LIVELLO 1 E 2 DELLA DGR N. 540/2024 - MODULO A: MAA (MODULO ACCESSO ALIMENTARE) E MODULO B – FAD SINCRONA**

**SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO**

<b>Area tematica: Industria alimentare – Formazione Obbligatoria Iniziale e di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALIMENTARISTI DI CUI ALL'ELENCO SOGGETTI DEI LIVELLO 1 E 2 DELLA DGR N. 540/2024 - MODULO A: MAA (MODULO ACCESSO ALIMENTARE) E MODULO B – FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Lavoratori del settore alimentare, già impiegati in aziende, e addetti a mansioni di livello 2 che non hanno ancora effettuato la formazione iniziale
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti le seguenti competenze: <b>BASE:</b> Conoscere la normativa di riferimento <b>TECNICO – PROFESSIONALI:</b> Conoscere e applicare tecniche di igiene dei prodotti alimentari, Riconoscere, prevenire e controllare i pericoli fisici, chimici e biologici, Riconoscere, prevenire e controllare le fonti di contaminazione, Applicare procedure di sanificazione, Applicare procedure di controllo degli infestanti, Applicare le procedure di igiene e pulizia personale, Applicare tecniche di conservazione, tenendo conto delle modalità di sviluppo e sopravvivenza dei microrganismi. Applicare procedure di controllo comportamentale relativamente all'igiene personale; applicare principi di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; valutare il rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti; conoscere e applicare principi per la gestione di diete speciali dovute a intolleranze o allergie, dei rischi fisici, delle malattie a trasmissione alimentare, dei materiali a contatto con alimenti; conoscere le modalità di contaminazione; comprendere il ruolo dell'operatore nella prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti; conoscere e applicare corrette tecniche di conservazione <b>TRASVERSALI:</b> Conoscere i concetti di sicurezza, idoneità, rischio e pericolo; Applicare comportamenti sicuri e conformi alla mansione
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1: MOD. MAA: MODULO A ACCESSO ALIMENTARE (2 ore): Pacchetto Igiene - concetti fondamentali, Reg 178/2002, Reg CE 852/2004; Igiene dei Prodotti Alimentari; Concetti di sicurezza e idoneità; Definizione di rischio e pericolo; Pericoli fisici, pericoli chimici, pericoli biologici; La contaminazione; Fonti di contaminazione; Come si prevencono e controllano i pericoli; Sanificazione; Controllo degli infestanti; Igiene personale: stato di salute malattie e ferite; Pulizia personale; Comportamento personale; Fattori che influenzano lo sviluppo e la sopravvivenza dei microrganismi; La conservazione UF 2: MODULO B Rischi e pericoli alimentari. Igiene e prevenzione delle malattia trasmesse da alimenti (4 ore) - Igiene personale: procedure di controllo comportamentale; Igiene Ambientale: principi di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; Valutazione del rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti con riferimento a diete speciali per allergie ed intolleranze alimentari, i rischi fisici (es soffocamento), malattie a trasmissione alimentare e gestione dei materiali ed oggetti a contatto con gli alimenti; Modalità di contaminazione degli alimenti e ruolo dell'alimentarista nella prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti e tecniche di conservazione.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	La formazione è svolta in modalità FAD sincrona tramite piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla

	<p>circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi</p>
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	<p>Il materiale didattico comprende: slide, video dimostrativi, casi, materiali per esercitazioni, tavoletta grafica.</p>
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	<p>Come da normativa, il corso ha una durata complessiva di 6 ore, svolte due/tre incontri</p>
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	<p>Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone</p>
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	<p>Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 90% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza.</p>
<b>COSTO</b>	<p>Costo a partecipante: 95,00 € + IVA (115,90 €)            Modalità di pagamento: 100% al momento dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo).            Causale: "Corso HACCP Mod. A+B + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a></p>

**7.10 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER OPERATORE DEL SETTORE ALIMENTARE (OSA), OPERATORE DEL SETTORE MANGIMISTICO (OSM), OPERATORE ECONOMICO (OE), RESPONSABILE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO O PREPOSTI - MODULO A: MAA (MODULO ACCESSO ALIMENTARE) E MODULO C**

**SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO**

<b>Area tematica: Industria alimentare – Formazione Obbligatoria Iniziale e di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER OPERATORE DEL SETTORE ALIMENTARE (OSA), OPERATORE DEL SETTORE MANGIMISTICO (OSM), OPERATORE ECONOMICO (OE), RESPONSABILE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO O PREPOSTI - MODULO A: MAA (MODULO ACCESSO ALIMENTARE) E MODULO C
<b>DESTINATARI</b>	Operatori del settore alimentare, già impiegati in aziende, con ruolo di operatore economico (OE), operatore mangimistico (OSM), responsabile dei piani di autocontrollo, preposti
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	<p>Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti le seguenti competenze:</p> <p><b>BASE:</b> Conoscere la normativa di riferimento</p> <p><b>TECNICO – PROFESSIONALI:</b> Conoscere e applicare tecniche di igiene dei prodotti alimentari; Riconoscere, prevenire e controllare i pericoli fisici, chimici e biologici; Riconoscere, prevenire e controllare le fonti di contaminazione; Applicare procedure di sanificazione; Applicare procedure di controllo degli infestanti; Applicare le procedure di igiene e pulizia personale; Applicare tecniche di conservazione, tenendo conto delle modalità di sviluppo e sopravvivenza dei microrganismi Applicare procedure di controllo comportamentale relativamente all'igiene personale; applicare principi di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; valutare il rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti; conoscere e applicare principi per la gestione di diete speciali dovute a intolleranze o allergie, dei rischi fisici, delle malattie a trasmissione alimentare, dei materiali a contatto con alimenti; conoscere le modalità di contaminazione; comprendere il ruolo dell'operatore nella prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti; conoscere e applicare corrette tecniche di conservazione; collaborare con gli organi di controllo; conoscere e applicare le procedure in caso di allerte alimentari; gestire il sistema di autocontrollo basato sull'HACCP; garantire un addestramento del personale efficace</p> <p><b>TRASVERSALI:</b> Conoscere i concetti di sicurezza, idoneità, rischio e pericolo; Applicare comportamenti sicuri e conformi alla mansione</p>
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	<p>MOD. MAA: MODULO A ACCESSO ALIMENTARE (2 ore): Pacchetto Igiene - concetti fondamentali, Reg 178/2002, Reg CE 852/2004; Igiene dei Prodotti Alimentari; Concetti di sicurezza e idoneità; Definizione di rischio e pericolo; Pericoli fisici, pericoli chimici, pericoli biologici; La contaminazione; Fonti di contaminazione; Come si prevencono e controllano i pericoli; Sanificazione; Controllo degli infestanti; Igiene personale: stato di salute malattie e ferite; Pulizia personale; Comportamento personale; Fattori che influenzano lo sviluppo e la sopravvivenza dei microrganismi; La conservazione</p> <p>MODULO C UF 1 Rischi e pericoli alimentari. Igiene e prevenzione delle malattia trasmesse da alimenti (4 ore) - Igiene personale: procedure di controllo comportamentale; Igiene Ambientale: principi di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; Valutazione del rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti con riferimento a diete speciali per allergie ed intolleranze alimentari, i rischi fisici (es soffocamento), malattie a trasmissione alimentare e gestione dei materiali ed oggetti a contatto con gli alimenti; Modalità di contaminazione degli alimenti e ruolo dell'alimentarista nella prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti e tecniche di conservazione.</p>

	<p>MODULO C UF 2 Obblighi e responsabilità dell'Operatore nel sistema aziendale di gestione della sicurezza alimentare (4 ore) - Obblighi e responsabilità civili e penali dell'OSA/OSM/OE: quadro normativo comunitario, nazionale, regionale; Collaborazione ed assistenza durante i controlli ufficiali; Obblighi e responsabilità in corso di allerte alimentari; Principi del sistema aziendale di gestione della sicurezza alimentare basato sull'HACCP, valutazione dell'appropriatezza e verifiche del piano; L'addestramento aziendale del personale: un appropriato strumento per garantire la sicurezza del prodotto alimentare.</p>
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	<p>Il corso viene svolto in aula, modalità frontale, con tecniche di didattica attiva, uso di video, flash di stimolo, discussioni guidate, procedure pratiche per la mansione specifica, studio di casi.</p>
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	<p>Il materiale didattico comprende: slide, video dimostrativi, casi, materiali per esercitazioni, blocchi e penne.</p>
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	<p>Come da normativa, il corso ha una durata complessiva di 10 ore, svolte tre incontri</p>
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	<p>Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone</p>
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	<p>Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 90% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza.</p>
<b>COSTO</b>	<p>Costo a partecipante: 150,00 € + IVA (183 €)            Modalità di pagamento: 100% al momento dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo).            Causale: "Corso HACCP Mod. A+C + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a></p>

## 7.11 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER OSA, OSM, OE, RESPONSABILE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO O PREPOSTI - MODULO A: MAA (MODULO ACCESSO ALIMENTARE) E MODULO C - BLENDED

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Industria alimentare – Formazione Obbligatoria Iniziale e di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER OSA, OSM, OE, RESPONSABILE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO O PREPOSTI - MODULO A: MAA (MODULO ACCESSO ALIMENTARE) E MODULO C – BLENDED
<b>DESTINATARI</b>	Operatori del settore alimentare, già impiegati in aziende, con ruolo di operatore economico (OE), operatore mangimistico (OSM), responsabile dei piani di autocontrollo, preposti
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	<p>Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti le seguenti competenze:</p> <p><b>BASE:</b> Conoscere la normativa di riferimento</p> <p><b>TECNICO – PROFESSIONALI:</b> Conoscere e applicare tecniche di igiene dei prodotti alimentari; Riconoscere, prevenire e controllare i pericoli fisici, chimici e biologici; Riconoscere, prevenire e controllare le fonti di contaminazione; Applicare procedure di sanificazione; Applicare procedure di controllo degli infestanti; Applicare le procedure di igiene e pulizia personale; Applicare tecniche di conservazione, tenendo conto delle modalità di sviluppo e sopravvivenza dei microrganismi Applicare procedure di controllo comportamentale relativamente all'igiene personale; applicare principi di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; valutare il rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti; conoscere e applicare principi per la gestione di diete speciali dovute a intolleranze o allergie, dei rischi fisici, delle malattie a trasmissione alimentare, dei materiali a contatto con alimenti; conoscere le modalità di contaminazione; comprendere il ruolo dell'operatore nella prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti; conoscere e applicare corrette tecniche di conservazione; collaborare con gli organi di controllo; conoscere e applicare le procedure in caso di allerte alimentari; gestire il sistema di autocontrollo basato sull'HACCP; garantire un addestramento del personale efficace</p> <p><b>TRASVERSALI:</b> Conoscere i concetti di sicurezza, idoneità, rischio e pericolo; Applicare comportamenti sicuri e conformi alla mansione</p>
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	<p>MOD. MAA: MODULO A ACCESSO ALIMENTARE (2 ore): Pacchetto Igiene - concetti fondamentali, Reg 178/2002, Reg CE 852/2004; Igiene dei Prodotti Alimentari; Concetti di sicurezza e idoneità; Definizione di rischio e pericolo; Pericoli fisici, pericoli chimici, pericoli biologici; La contaminazione; Fonti di contaminazione; Come si prevencono e controllano i pericoli; Sanificazione; Controllo degli infestanti; Igiene personale: stato di salute malattie e ferite; Pulizia personale; Comportamento personale; Fattori che influenzano lo sviluppo e la sopravvivenza dei microrganismi; La conservazione</p> <p>MODULO C UF 1 Rischi e pericoli alimentari. Igiene e prevenzione delle malattia trasmesse da alimenti (4 ore) - Igiene personale: procedure di controllo comportamentale; Igiene Ambientale: principi di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; Valutazione del rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti con riferimento a diete speciali per allergie ed intolleranze alimentari, i rischi fisici (es soffocamento), malattie a trasmissione alimentare e gestione dei materiali ed oggetti a contatto con gli alimenti; Modalità di contaminazione degli alimenti e ruolo dell'alimentarista nella prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti e tecniche di conservazione.</p>

	<p>MODULO C UF 2 Obblighi e responsabilità dell'Operatore nel sistema aziendale di gestione della sicurezza alimentare (4 ore) - Obblighi e responsabilità civili e penali dell'OSA/OSM/OE: quadro normativo comunitario, nazionale, regionale; Collaborazione ed assistenza durante i controlli ufficiali; Obblighi e responsabilità in corso di allerte alimentari; Principi del sistema aziendale di gestione della sicurezza alimentare basato sull'HACCP, valutazione dell'appropriatezza e verifiche del piano; L'addestramento aziendale del personale: un appropriato strumento per garantire la sicurezza del prodotto alimentare.</p>
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	<p>Il corso viene svolto in modalità blended. Il modulo A (MAA) viene erogato mediante formula e-learning su nostra piattaforma presente all'interno della certificazione ISO 9001:2015. Il corso alterna momenti di slide, video e immagini oltre a test e quiz intermedi e finali. Il modulo C si svolge in modalità in aula, modalità frontale, con tecniche di didattica attiva, uso di video, flash di stimolo, discussioni guidate, procedure pratiche per la mansione specifica, studio di casi.</p>
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	<p>Il materiale didattico comprende: slide, video dimostrativi, casi, materiali per esercitazioni, blocchi e penne.</p>
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	<p>Come da normativa, il corso ha una durata complessiva di 10 ore, svolte tre incontri</p>
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	<p>Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone</p>
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	<p>Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 90% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza.</p>
<b>COSTO</b>	<p>Costo a partecipante: 150,00 € + IVA (183 €) Modalità di pagamento: 100% al momento dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Corso HACCP Mod. A+C + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a></p>

## 7.12 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER OSA, OSM, OE, RESPONSABILE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO O PREPOSTI - MODULO A: MAA (MODULO ACCESSO ALIMENTARE) E MODULO C – FAD SINCRONA

### SCHEDE DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Industria alimentare – Formazione Obbligatoria Iniziale e di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER OSA, OSM, OE, RESPONSABILE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO O PREPOSTI - MODULO A: MAA (MODULO ACCESSO ALIMENTARE) E MODULO C – FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Operatori del settore alimentare, già impiegati in aziende, con ruolo di operatore economico (OE), operatore mangimistico (OSM), responsabile dei piani di autocontrollo, preposti
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	<p>Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti le seguenti competenze:</p> <p><b>BASE:</b> Conoscere la normativa di riferimento</p> <p><b>TECNICO – PROFESSIONALI:</b> Conoscere e applicare tecniche di igiene dei prodotti alimentari; Riconoscere, prevenire e controllare i pericoli fisici, chimici e biologici; Riconoscere, prevenire e controllare le fonti di contaminazione; Applicare procedure di sanificazione; Applicare procedure di controllo degli infestanti; Applicare le procedure di igiene e pulizia personale; Applicare tecniche di conservazione, tenendo conto delle modalità di sviluppo e sopravvivenza dei microrganismi Applicare procedure di controllo comportamentale relativamente all'igiene personale; applicare principi di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; valutare il rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti; conoscere e applicare principi per la gestione di diete speciali dovute a intolleranze o allergie, dei rischi fisici, delle malattie a trasmissione alimentare, dei materiali a contatto con alimenti; conoscere le modalità di contaminazione; comprendere il ruolo dell'operatore nella prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti; conoscere e applicare corrette tecniche di conservazione; collaborare con gli organi di controllo; conoscere e applicare le procedure in caso di allerte alimentari; gestire il sistema di autocontrollo basato sull'HACCP; garantire un addestramento del personale efficace</p> <p><b>TRASVERSALI:</b> Conoscere i concetti di sicurezza, idoneità, rischio e pericolo; Applicare comportamenti sicuri e conformi alla mansione</p>
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	<p>MOD. MAA: MODULO A ACCESSO ALIMENTARE (2 ore): Pacchetto Igiene - concetti fondamentali, Reg 178/2002, Reg CE 852/2004; Igiene dei Prodotti Alimentari; Concetti di sicurezza e idoneità; Definizione di rischio e pericolo; Pericoli fisici, pericoli chimici, pericoli biologici; La contaminazione; Fonti di contaminazione; Come si prevencono e controllano i pericoli; Sanificazione; Controllo degli infestanti; Igiene personale: stato di salute malattie e ferite; Pulizia personale; Comportamento personale; Fattori che influenzano lo sviluppo e la sopravvivenza dei microrganismi; La conservazione</p> <p>MODULO C UF 1 Rischi e pericoli alimentari. Igiene e prevenzione delle malattia trasmesse da alimenti (4 ore) - Igiene personale: procedure di controllo comportamentale; Igiene Ambientale: principi di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; Valutazione del rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti con riferimento a diete speciali per allergie ed intolleranze alimentari, i rischi fisici (es soffocamento), malattie a trasmissione alimentare e gestione dei materiali ed oggetti a contatto con gli alimenti; Modalità di contaminazione degli alimenti e ruolo dell'alimentarista nella prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti e tecniche di conservazione.</p>

	<p>MODULO C UF 2 Obblighi e responsabilità dell'Operatore nel sistema aziendale di gestione della sicurezza alimentare (4 ore) - Obblighi e responsabilità civili e penali dell'OSA/OSM/OE: quadro normativo comunitario, nazionale, regionale; Collaborazione ed assistenza durante i controlli ufficiali; Obblighi e responsabilità in corso di allerte alimentari; Principi del sistema aziendale di gestione della sicurezza alimentare basato sull'HACCP, valutazione dell'appropriatezza e verifiche del piano; L'addestramento aziendale del personale: un appropriato strumento per garantire la sicurezza del prodotto alimentare.</p>
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	<p>La formazione è svolta in modalità FAD sincrona tramite piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi</p>
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	<p>Il materiale didattico comprende: slide, video dimostrativi, casi, materiali per esercitazioni, blocchi e penne.</p>
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	<p>Come da normativa, il corso ha una durata complessiva di 10 ore, svolte tre incontri</p>
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	<p>Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone</p>
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	<p>Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 90% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza.</p>
<b>COSTO</b>	<p>Costo a partecipante: 150,00 € + IVA (183 €)          Modalità di pagamento: 100% al momento dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo).          Causale: "Corso HACCP Mod. A+C + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it</p>

**7.13 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER OPERATORE DEL SETTORE ALIMENTARE (OSA), OPERATORE DEL SETTORE MANGIMISTICO (OSM), OPERATORE ECONOMICO (OE), RESPONSABILE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO O PREPOSTI - MODULO C – UF 2**

**SCHEMA DI DETTAGLIO DEL CORSO**

<b>Area tematica: Industria alimentare – Formazione Obbligatoria Iniziale e di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER OPERATORE DEL SETTORE ALIMENTARE (OSA), OPERATORE DEL SETTORE MANGIMISTICO (OSM), OPERATORE ECONOMICO (OE), RESPONSABILE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO O PREPOSTI - MODULO C – UF 2
<b>DESTINATARI</b>	Operatori del settore alimentare, del settore mangimistico, economici, responsabili dei piani di autocontrollo o preposti, in possesso dell’attestato di frequenza del modulo B o dell’attestato per Titolari di imprese alimentari e Responsabili dei piani di autocontrollo di attività alimentari semplici o complesse ai sensi della previgente DGRT 559/2008
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso si pone l’obiettivo di fornire ai partecipanti le seguenti competenze tecnico professionali. Conoscere il quadro normativo comunitario, nazionale, regionale; collaborare con gli organi di controllo; conoscere e applicare le procedure in caso di allerte alimentari; gestire il sistema di autocontrollo basato sull’HACCP; garantire un addestramento del personale efficace
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. C UF 2: Obblighi e responsabilità dell’Operatore nel sistema aziendale di gestione della sicurezza alimentare (4 ore): Obblighi e responsabilità civili e penali dell’OSA/OSM/OE: quadro normativo comunitario, nazionale, regionale; Collaborazione ed assistenza durante i controlli ufficiali; Obblighi e responsabilità in corso di allerte alimentari; Principi del sistema aziendale di gestione della sicurezza alimentare basato sull’HACCP, valutazione dell’appropriatezza e verifiche del piano; L’addestramento aziendale del personale: un appropriato strumento per garantire la sicurezza del prodotto alimentare
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in aula, modalità frontale, con tecniche di didattica attiva, uso di video, flash di stimolo, discussioni guidate, procedure pratiche per la mansione specifica, studio di casi.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico comprende: slide, video dimostrativi, casi, materiali per esercitazioni, blocchi e penne.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Come da normativa, il corso ha una durata complessiva di 4 ore, svolte preferibilmente in un unico incontro
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell’attestato di frequenza.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 65,00 € + IVA (79,30 €) Modalità di pagamento: 100% al momento dell’iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: “Corso HACCP Mod. C UF 2 + nome_azienda + cognome_allievo”. Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all’indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

**7.14 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER OPERATORE DEL SETTORE ALIMENTARE (OSA), OPERATORE DEL SETTORE MANGIMISTICO (OSM), OPERATORE ECONOMICO (OE), RESPONSABILE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO O PREPOSTI - MODULO C – UF 2 – FAD SINCRONA**

**SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO**

<b>Area tematica: Industria alimentare – Formazione Obbligatoria Iniziale e di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER OPERATORE DEL SETTORE ALIMENTARE (OSA), OPERATORE DEL SETTORE MANGIMISTICO (OSM), OPERATORE ECONOMICO (OE), RESPONSABILE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO O PREPOSTI - MODULO C – UF 2 – FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Operatori del settore alimentare, del settore mangimistico, economici, responsabili dei piani di autocontrollo o preposti, in possesso dell’attestato di frequenza del modulo B o dell’attestato per Titolari di imprese alimentari e Responsabili dei piani di autocontrollo di attività alimentari semplici o complesse ai sensi della previgente DGRT 559/2008
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso si pone l’obiettivo di fornire ai partecipanti le seguenti competenze tecnico professionali. Conoscere il quadro normativo comunitario, nazionale, regionale; collaborare con gli organi di controllo; conoscere e applicare le procedure in caso di allerte alimentari; gestire il sistema di autocontrollo basato sull’HACCP; garantire un addestramento del personale efficace
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. C UF 2: Obblighi e responsabilità dell’Operatore nel sistema aziendale di gestione della sicurezza alimentare (4 ore): Obblighi e responsabilità civili e penali dell’OSA/OSM/OE: quadro normativo comunitario, nazionale, regionale; Collaborazione ed assistenza durante i controlli ufficiali; Obblighi e responsabilità in corso di allerte alimentari; Principi del sistema aziendale di gestione della sicurezza alimentare basato sull’HACCP, valutazione dell’appropriatezza e verifiche del piano; L’addestramento aziendale del personale: un appropriato strumento per garantire la sicurezza del prodotto alimentare
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	La formazione è svolta in modalità FAD sincrona tramite piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l’utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l’audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico comprende: slide, video dimostrativi, casi, materiali per esercitazioni, blocchi e penne.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Come da normativa, il corso ha una durata complessiva di 4 ore, svolte preferibilmente in un unico incontro

<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 65,00 € + IVA (79,30 €) Modalità di pagamento: 100% al momento dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Corso HACCP Mod. C UF 2 + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

**7.15 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER OPERATORE DEL SETTORE ALIMENTARE (OSA), OPERATORE DEL SETTORE MANGIMISTICO (OSM), OPERATORE ECONOMICO (OE), RESPONSABILE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO O PREPOSTI - MODULO C – UF 2 - RICONOSCIUTO**

**SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO**

<b>Area tematica: Industria alimentare – Formazione Obbligatoria Iniziale e di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER OPERATORE DEL SETTORE ALIMENTARE (OSA), OPERATORE DEL SETTORE MANGIMISTICO (OSM), OPERATORE ECONOMICO (OE), RESPONSABILE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO O PREPOSTI - MODULO C – UF 2 - RICONOSCIUTO
<b>DESTINATARI</b>	Operatori del settore alimentare, del settore mangimistico, economici, responsabili dei piani di autocontrollo o preposti, in possesso dell’attestato di frequenza del modulo B o dell’attestato per Titolari di imprese alimentari e Responsabili dei piani di autocontrollo di attività alimentari semplici o complesse ai sensi della previgente DGRT 559/2008
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso si pone l’obiettivo di fornire ai partecipanti le seguenti competenze tecnico professionali. Conoscere il quadro normativo comunitario, nazionale, regionale; collaborare con gli organi di controllo; conoscere e applicare le procedure in caso di allerte alimentari; gestire il sistema di autocontrollo basato sull’HACCP; garantire un addestramento del personale efficace
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. C UF 2: Obblighi e responsabilità dell’Operatore nel sistema aziendale di gestione della sicurezza alimentare (4 ore): Obblighi e responsabilità civili e penali dell’OSA/OSM/OE: quadro normativo comunitario, nazionale, regionale; Collaborazione ed assistenza durante i controlli ufficiali; Obblighi e responsabilità in corso di allerte alimentari; Principi del sistema aziendale di gestione della sicurezza alimentare basato sull’HACCP, valutazione dell’appropriatezza e verifiche del piano; L’addestramento aziendale del personale: un appropriato strumento per garantire la sicurezza del prodotto alimentare
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in aula, modalità frontale, con tecniche di didattica attiva, uso di video, flash di stimolo, discussioni guidate, procedure pratiche per la mansione specifica, studio di casi.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico comprende: slide, video dimostrativi, casi, materiali per esercitazioni, blocchi e penne.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Come da normativa, il corso ha una durata complessiva di 4 ore, svolte preferibilmente in un unico incontro
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell’attestato di frequenza.

<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 65,00 € esente IVA Modalità di pagamento: 100% al momento dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Corso HACCP Mod. C UF 2 + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>
--------------	---

## 7.16 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ALIMENTARISTI

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Industria alimentare – Formazione Obbligatoria Iniziale e di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ALIMENTARISTI
<b>DESTINATARI</b>	Soggetti impiegati in mansioni alimentari del livello 2 della D.G.R. n. 540/2024, già in possesso della formazione di base da almeno 5 anni Operatori Economici, Operatori del settore alimentare, operatori del settore mangimistico, responsabili dell'autocontrollo e preposti, ai sensi della D.G.R. n. 540/2024, già in possesso della formazione di base da almeno 5 anni
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso si pone l'obiettivo di aggiornare nei partecipanti le competenze specifiche per lavorare nel settore alimentare. Gli obiettivi formativi possono essere così declinati: - competenze di base: Conoscere gli aggiornamenti normativi - competenze trasversali, comuni a tutti i settori dell'industria alimentare: Applicare buone pratiche di conservazione e manipolazione alimenti; Conoscere la corretta etichettatura alimentare; Conoscere e applicare tecniche di autocontrollo; Saper registrare i monitoraggi e le eventuali azioni correttive; Applicare corrette procedure per l'approvvigionamento e la conservazione di materie prime; Applicare corrette procedure di pulizia e sanificazione; Applicare procedure di controllo comportamentale; Applicare corrette procedure di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; Valutare i rischi alimentari; Conoscere e prevenire le contaminazioni - competenze tecnico professionali, a seconda del settore di appartenenza: Saper manipolare in sicurezza le uova e i prodotti a base di uova; Saper manipolare in sicurezza il latte e i prodotti a base di latte; Saper valutare il rischio chimico e microbiologico; Applicare buone pratiche per prevenire la contaminazione da allergeni; Saper gestire l'acqua potabile; Corretta gestione dei prodotti da macelleria; Conoscere le criticità dei materiali da contatto e confezioni; Corretta gestione dei prodotti della pesca; Gestione dei rischi connessi al fungo; Gestione di strutture mobili, banchi e chioschi; Conoscere e prevenire le ricadute sulla salute dei cibi pronti al consumo; Collaborare e assistere gli organi di controllo durante i controlli ufficiali; Saper gestire le allerte alimentari; Saper gestire il sistema HACCP aziendale; Utilizzare strumenti appropriati di addestramento del personale
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1: Obiettivi professionalizzanti di area comune Mod. B (2 ore): Principi di buone pratiche di conservazione e manipolazione alimenti; Etichettatura alimentare: fondamenti della corretta informazione al consumatore; differenza fra Scadenza e TMC; Tecniche di autocontrollo: le azioni preventive, le buone pratiche di manipolazione, le buone pratiche di sanificazione i Punti Critici di Controllo – come si registrano i monitoraggi e le eventuali azioni correttive; Approvvigionamento e conservazione delle materie prime; Procedure di pulizia e sanificazione; Igiene personale: procedure di controllo comportamentale; Igiene Ambientale: Principi di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; Valutazione del rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti con riferimento a diete speciali per allergie ed intolleranze alimentari, i rischi fisici (es soffocamento), malattie a trasmissione alimentare e gestione dei materiali ed oggetti a contatto con gli alimenti; Modalità di contaminazione degli alimenti e ruolo dell'alimentarista nella prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti e tecniche di

	conservazione; Principi di normativa comunitaria, nazionale e regionale di settore: definizioni ed obiettivi di base ed aggiornamento legislativo UF 2: Obiettivi professionalizzanti e gestionali di settore Mod. B e C (1 ora) Competenze specifiche per la mansione ed il settore alimentare di appartenenza.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in aula o in azienda, in modalità frontale, con tecniche di didattica attiva, uso di video, flash di stimolo, discussioni guidate, procedure pratiche per la mansione specifica, studio di casi.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico comprende: slide, video dimostrativi, casi, materiali per esercitazioni, blocchi e penne.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 3 ore, svolte preferibilmente in un unico incontro
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 65,00 € + IVA (79,30 €) Modalità di pagamento: 90% al momento dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Corso aggiornamento HACCP + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

## 7.17 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ALIMENTARISTI - FAD SINCRONA

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Industria alimentare – Formazione Obbligatoria Iniziale e di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ALIMENTARISTI - FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Soggetti impiegati in mansioni alimentari del livello 2 della D.G.R. n. 540/2024, già in possesso della formazione di base da almeno 5 anni Operatori Economici, Operatori del settore alimentare, operatori del settore mangimistico, responsabili dell'autocontrollo e preposti, ai sensi della D.G.R. n. 540/2024, già in possesso della formazione di base da almeno 5 anni
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso si pone l'obiettivo di aggiornare nei partecipanti le competenze specifiche per lavorare nel settore alimentare. Gli obiettivi formativi possono essere così declinati: - competenze di base: Conoscere gli aggiornamenti normativi - competenze trasversali, comuni a tutti i settori dell'industria alimentare: Applicare buone pratiche di conservazione e manipolazione alimenti; Conoscere la corretta etichettatura alimentare; Conoscere e applicare tecniche di autocontrollo; Saper registrare i monitoraggi e le eventuali azioni correttive; Applicare corrette procedure per l'approvvigionamento e la conservazione di materie prime; Applicare corrette procedure di pulizia e sanificazione; Applicare procedure di controllo comportamentale; Applicare corrette procedure di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; Valutare i rischi alimentari; Conoscere e prevenire le contaminazioni - competenze tecnico professionali, a seconda del settore di appartenenza: Saper manipolare in sicurezza le uova e i prodotti a base di uova; Saper manipolare in sicurezza il latte e i prodotti a base di latte; Saper valutare il rischio chimico e microbiologico; Applicare buone pratiche per prevenire la contaminazione da allergeni; Saper gestire l'acqua potabile; Corretta gestione dei prodotti da macelleria; Conoscere le criticità dei materiali da contatto e confezioni; Corretta gestione dei prodotti della pesca; Gestione dei rischi connessi al fungo; Gestione di strutture mobili, banchi e chioschi; Conoscere e prevenire le ricadute sulla salute dei cibi pronti al consumo; Collaborare e assistere gli organi di controllo durante i controlli ufficiali; Saper gestire le allerte alimentari; Saper gestire il sistema HACCP aziendale; Utilizzare strumenti appropriati di addestramento del personale
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1: Obiettivi professionalizzanti di area comune – Mod. B (1 ora): Principi di buone pratiche di conservazione e manipolazione alimenti; Etichettatura alimentare: fondamenti della corretta informazione al consumatore; differenza fra Scadenza e TMC; Tecniche di autocontrollo: le azioni preventive, le buone pratiche di manipolazione, le buone pratiche di sanificazione i Punti Critici di Controllo – come si registrano i monitoraggi e le eventuali azioni correttive; Approvvigionamento e conservazione delle materie prime; Procedure di pulizia e sanificazione; Igiene personale: procedure di controllo comportamentale; Igiene Ambientale: Principi di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; Valutazione del rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti con riferimento a diete speciali per allergie ed intolleranze alimentari, i rischi fisici (es soffocamento), malattie a trasmissione alimentare e gestione dei materiali ed oggetti a contatto con gli alimenti; Modalità di contaminazione degli alimenti e ruolo dell'alimentarista nella prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti e tecniche di

	<p>conservazione; Principi di normativa comunitaria, nazionale e regionale di settore: definizioni ed obiettivi di base ed aggiornamento legislativo</p> <p>UF 2: Obiettivi professionalizzanti e gestionali di settore Mod. B e C (2 ore)</p> <p>Competenze specifiche per la mansione ed il settore alimentare di appartenenza.</p>
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	<p>La formazione è svolta in modalità FAD sincrona tramite piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi</p>
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	<p>Il materiale didattico comprende: slide, video dimostrativi, casi, materiali per esercitazioni, blocchi e penne, tavoletta grafica.</p>
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	<p>Il corso ha una durata complessiva di 3 ore, svolte preferibilmente in un unico incontro</p>
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	<p>Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone</p>
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	<p>Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza.</p>
<b>COSTO</b>	<p>Costo a partecipante: 65,00 € + IVA (79,30 €)</p> <p>Modalità di pagamento: 90% al momento dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo).</p> <p>Causale: "Corso aggiornamento HACCP + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a></p>

## 7.18 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ALIMENTARISTI – FORMULA AZIENDALE

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Industria alimentare – Formazione Obbligatoria Iniziale e di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ALIMENTARISTI – FORMULA AZIENDALE
<b>DESTINATARI</b>	<p>- Soggetti impiegati in mansioni alimentari del livello 2 della D.G.R. n. 540/2024, già in possesso della formazione di base da almeno 5 anni</p> <p>- Operatori Economici, Operatori del settore alimentare, operatori del settore mangimistico, responsabili dell’autocontrollo e preposti, ai sensi della D.G.R. n. 540/2024, già in possesso della formazione di base da almeno 5 anni</p> <p>Che richiedono un corso di aggiornamento ritagliato specificatamente sul proprio sistema di autocontrollo</p>
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	<p>Il corso si pone l’obiettivo di aggiornare nei partecipanti le competenze specifiche per lavorare nel settore alimentare.</p> <p>Gli obiettivi formativi possono essere così declinati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- competenze di base: Conoscere gli aggiornamenti normativi</li> <li>- competenze trasversali, comuni a tutti i settori dell’industria alimentare: Applicare buone pratiche di conservazione e manipolazione alimenti; Conoscere la corretta etichettatura alimentare; Conoscere e applicare tecniche di autocontrollo; Saper registrare i monitoraggi e le eventuali azioni correttive; Applicare corrette procedure per l’approvvigionamento e la conservazione di materie prime; Applicare corrette procedure di pulizia e sanificazione; Applicare procedure di controllo comportamentale; Applicare corrette procedure di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; Valutare i rischi alimentari; Conoscere e prevenire le contaminazioni</li> <li>- competenze tecnico professionali, a seconda del settore di appartenenza: Saper manipolare in sicurezza le uova e i prodotti a base di uova; Saper manipolare in sicurezza il latte e i prodotti a base di latte; Saper valutare il rischio chimico e microbiologico; Applicare buone pratiche per prevenire la contaminazione da allergeni; Saper gestire l’acqua potabile; Corretta gestione dei prodotti da macelleria; Conoscere le criticità dei materiali da contatto e confezioni; Corretta gestione dei prodotti della pesca; Gestione dei rischi connessi al fungo; Gestione di strutture mobili, banchi e chioschi; Conoscere e prevenire le ricadute sulla salute dei cibi pronti al consumo; Collaborare e assistere gli organi di controllo durante i controlli ufficiali; Saper gestire le allerte alimentari; Saper gestire il sistema HACCP aziendale; Utilizzare strumenti appropriati di addestramento del personale</li> </ul>
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	<p>UF 1: Obiettivi professionalizzanti di area comune Mod. B (2 ore): Principi di buone pratiche di conservazione e manipolazione alimenti; Etichettatura alimentare: fondamenti della corretta informazione al consumatore; differenza fra Scadenza e TMC; Tecniche di autocontrollo: le azioni preventive, le buone pratiche di manipolazione, le buone pratiche di sanificazione i Punti Critici di Controllo – come si registrano i monitoraggi e le eventuali azioni correttive; Approvvigionamento e conservazione delle materie prime; Procedure di pulizia e sanificazione; Igiene personale: procedure di controllo comportamentale; Igiene Ambientale: Principi di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; Valutazione del rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti con riferimento a diete speciali per allergie ed intolleranze alimentari, i rischi fisici (es soffocamento), malattie a trasmissione alimentare e gestione dei materiali ed oggetti</p>

	<p>a contatto con gli alimenti; Modalità di contaminazione degli alimenti e ruolo dell'alimentarista nella prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti e tecniche di conservazione; Principi di normativa comunitaria, nazionale e regionale di settore: definizioni ed obiettivi di base ed aggiornamento legislativo</p> <p>UF 2: Obiettivi professionalizzanti e gestionali di settore Mod. B e C (1 ora)</p> <p>Competenze specifiche per la mansione ed il settore alimentare di appartenenza.</p>
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in aula o in azienda, in modalità frontale, con tecniche di didattica attiva, uso di video, flash di stimolo, discussioni guidate, procedure pratiche per la mansione specifica, studio di casi.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico comprende: slide, video dimostrativi, casi, materiali per esercitazioni, blocchi e penne.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 3 ore, svolte preferibilmente in un unico incontro
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza.
<b>COSTO</b>	<p>Costo a partecipante: 195,00 € + IVA (237,90 €)</p> <p>Modalità di pagamento: 90% al momento dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo).</p> <p>Causale: "Corso aggiornamento HACCP aziendale + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a></p>

**7.19 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALLA PRODUZIONE/SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI SENZA GLUTINE IN IMPRESE ALIMENTARI FASCIA DI RISCHIO BASSO**

**SCHEDE DI DETTAGLIO DEL CORSO**

<b>Area tematica: Industria alimentare – Formazione Obbligatoria Iniziale e di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALLA PRODUZIONE/SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI SENZA GLUTINE IN IMPRESE ALIMENTARI FASCIA DI RISCHIO BASSO
<b>DESTINATARI</b>	Personale che opera in imprese dell'industria alimentare che producono, manipolano o servono alimenti senza glutine e che deve svolgere l'aggiornamento quinquennale
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Si tratta di un percorso formativo le cui caratteristiche sono normate a livello regionale, che aggiorna in merito a specifiche competenze in materia di celiachia ai fini dell'esercizio dell'attività lavorativa nel settore delle industrie alimentari e delle bevande
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod.1 (2 ore) – La malattia celiaca, gestione della sicurezza alimentare per garantire un prodotto senza glutine. Contenuti: Informazioni di base sulla malattia celiaca. Alimenti naturalmente privi di glutine. Alimenti specificamente formulati per celiaci. Alimento a rischio. Prevenzione della contaminazione da glutine degli alimenti durante le varie fasi del ciclo. Il piano di autocontrollo: CCP e GMP nella gestione della sicurezza alimentare del paziente celiaco. Adempimenti per imprese (SCIA, piano HACCP, formazione e addestramento).
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolge in modalità frontale ma prevede un ampio coinvolgimento degli allievi con esercitazioni e test
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: penna, materiale per appunti, lavagna fogli mobili, videoproiettore, pc connesso ad internet, dispense.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 2 ore, raggruppate in 1 incontro da 2 ore
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Minimo 1 partecipante, massimo 12 partecipanti
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 100,00 € + IVA (122 €) Modalità di pagamento: Pagamento di 100,00 € + IVA in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Agg Glutine basso + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

**7.20 AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALLA PRODUZIONE/SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI SENZA GLUTINE IN IMPRESE ALIMENTARI FASCIA DI RISCHIO BASSO - FAD SINCRONA**

**SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO**

<b>Area tematica: Industria alimentare – Formazione Obbligatoria Iniziale e di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALLA PRODUZIONE/SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI SENZA GLUTINE IN IMPRESE ALIMENTARI FASCIA DI RISCHIO BASSO – FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Personale che opera in imprese dell'industria alimentare che producono, manipolano o servono alimenti senza glutine e che deve svolgere l'aggiornamento quinquennale
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Si tratta di un percorso formativo le cui caratteristiche sono normate a livello regionale, che aggiorna in merito a specifiche competenze in materia di celiachia ai fini dell'esercizio dell'attività lavorativa nel settore delle industrie alimentari e delle bevande
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod.1 (2 ore) – La malattia celiaca, gestione della sicurezza alimentare per garantire un prodotto senza glutine. Contenuti: Informazioni di base sulla malattia celiaca. Alimenti naturalmente privi di glutine. Alimenti specificamente formulati per celiaci. Alimento a rischio. Prevenzione della contaminazione da glutine degli alimenti durante le varie fasi del ciclo. Il piano di autocontrollo: CCP e GMP nella gestione della sicurezza alimentare del paziente celiaco. Adempimenti per imprese (SCIA, piano HACCP, formazione e addestramento).
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in modalità FAD sincrona, su piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: lavagna fogli mobili, videoproiettore, pc connesso ad internet, dispense, tavoletta grafica, piattaforma Zoom.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 2 ore, raggruppate in 1 incontro da 2 ore
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Minimo 1 partecipante, massimo 12 partecipanti
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 100,00 € + IVA (122 €) Modalità di pagamento: Pagamento di 100,00 € + IVA in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro

	Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Agg Glutine basso + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>
--	---

**7.21 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALLA PRODUZIONE/SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI SENZA GLUTINE IN IMPRESE ALIMENTARI FASCIA DI RISCHIO BASSO – RICONOSCIUTO**

**SCHEDE DI DETTAGLIO DEL CORSO**

<b>Area tematica: Industria alimentare – Formazione Obbligatoria Iniziale e di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALLA PRODUZIONE/SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI SENZA GLUTINE IN IMPRESE ALIMENTARI FASCIA DI RISCHIO BASSO - RICONOSCIUTO
<b>DESTINATARI</b>	Personale che opera in imprese dell'industria alimentare che producono, manipolano o servono alimenti senza glutine
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Si tratta di un percorso formativo le cui caratteristiche sono normate a livello regionale, che aggiorna in merito a specifiche competenze in materia di celiachia ai fini dell'esercizio dell'attività lavorativa nel settore delle industrie alimentari e delle bevande
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod.1 (3 ore) – La malattia celiaca, gestione della sicurezza alimentare per garantire un prodotto senza glutine. Contenuti: Informazioni di base sulla malattia celiaca. Alimenti naturalmente privi di glutine. Alimenti specificamente formulati per celiaci. Alimento a rischio. Prevenzione della contaminazione da glutine degli alimenti durante le varie fasi del ciclo. Il piano di autocontrollo: CCP e GMP nella gestione della sicurezza alimentare del paziente celiaco. Adempimenti per imprese (SCIA, piano HACCP, formazione e addestramento).
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolge in modalità frontale ma prevede un ampio coinvolgimento degli allievi con esercitazioni e test
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: penna, materiale per appunti, lavagna fogli mobili, videoproiettore, pc connesso ad internet, dispense.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 3 ore, raggruppate in 1 incontro da 3 ore
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Minimo 1 partecipante, massimo 12 partecipanti
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza valido ai fini del mantenimento del requisito obbligatorio per legge con logo della Regione Toscana.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 120,00 € esente IVA Modalità di pagamento: Pagamento in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Glutine basso + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

**7.22 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALLA PRODUZIONE/SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI SENZA GLUTINE IN IMPRESE ALIMENTARI FASCIA DI RISCHIO BASSO**

**SCHEDE DI DETTAGLIO DEL CORSO**

<b>Area tematica: Industria alimentare – Formazione Obbligatoria Iniziale e di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALLA PRODUZIONE/SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI SENZA GLUTINE IN IMPRESE ALIMENTARI FASCIA DI RISCHIO BASSO
<b>DESTINATARI</b>	Personale che opera in imprese dell'industria alimentare che producono, manipolano o servono alimenti senza glutine
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Si tratta di un percorso formativo le cui caratteristiche sono normate a livello regionale, che aggiorna in merito a specifiche competenze in materia di celiachia ai fini dell'esercizio dell'attività lavorativa nel settore delle industrie alimentari e delle bevande
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod.1 (3 ore) – La malattia celiaca, gestione della sicurezza alimentare per garantire un prodotto senza glutine. Contenuti: Informazioni di base sulla malattia celiaca. Alimenti naturalmente privi di glutine. Alimenti specificamente formulati per celiaci. Alimento a rischio. Prevenzione della contaminazione da glutine degli alimenti durante le varie fasi del ciclo. Il piano di autocontrollo: CCP e GMP nella gestione della sicurezza alimentare del paziente celiaco. Adempimenti per imprese (SCIA, piano HACCP, formazione e addestramento).
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolge in modalità frontale ma prevede un ampio coinvolgimento degli allievi con esercitazioni e test
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: penna, materiale per appunti, lavagna fogli mobili, videoproiettore, pc connesso ad internet, dispense.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 3 ore, raggruppate in 1 incontro da 3 ore
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Minimo 1 partecipante, massimo 12 partecipanti
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza valido ai fini del mantenimento del requisito obbligatorio per legge con logo della Regione Toscana.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 120,00 € + IVA Modalità di pagamento: Pagamento di 146,40 € in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A030693778010000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Glutine basso + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

**7.23 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALLA PRODUZIONE/SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI SENZA GLUTINE IN IMPRESE ALIMENTARI FASCIA DI RISCHIO BASSO – FAD SINCRONA**

**SCHEMA DI DETTAGLIO DEL CORSO**

<b>Area tematica: Industria alimentare – Formazione Obbligatoria Iniziale e di Aggiornamento</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ALLA PRODUZIONE/SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI SENZA GLUTINE IN IMPRESE ALIMENTARI FASCIA DI RISCHIO BASSO – FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Personale che opera in imprese dell'industria alimentare che producono, manipolano o servono alimenti senza glutine
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Si tratta di un percorso formativo le cui caratteristiche sono normate a livello regionale, che aggiorna in merito a specifiche competenze in materia di celiachia ai fini dell'esercizio dell'attività lavorativa nel settore delle industrie alimentari e delle bevande
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod.1 (3 ore) – La malattia celiaca, gestione della sicurezza alimentare per garantire un prodotto senza glutine. Contenuti: Informazioni di base sulla malattia celiaca. Alimenti naturalmente privi di glutine. Alimenti specificamente formulati per celiaci. Alimento a rischio. Prevenzione della contaminazione da glutine degli alimenti durante le varie fasi del ciclo. Il piano di autocontrollo: CCP e GMP nella gestione della sicurezza alimentare del paziente celiaco. Adempimenti per imprese (SCIA, piano HACCP, formazione e addestramento).
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in modalità FAD sincrona, su piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: lavagna fogli mobili, videoproiettore, pc connesso ad internet, dispense, tavoletta grafica, piattaforma Zoom.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 3 ore, raggruppate in 1 incontro da 3 ore
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Minimo 1 partecipante, massimo 12 partecipanti
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza valido ai fini del mantenimento del requisito obbligatorio per legge con logo della Regione Toscana.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 120,00 € + IVA Modalità di pagamento: Pagamento di 146,40 € in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro

	Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Glutine basso + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>
--	---

## 8. Area: Industria alimentare – Sviluppo Competenze Specifiche

### 8.1 ADDESTRAMENTO PRATICO PER LA MANSIONE DI ALIMENTARISTI LIVELLO 1

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Industria alimentare – Sviluppo Competenze Specifiche</b>	<b>TITOLO CORSO</b> ADDESTRAMENTO PRATICO PER LA MANSIONE DI ALIMENTARISTI LIVELLO 1
<b>DESTINATARI</b>	Operatori del settore alimentare, inquadrati con mansioni di livello 1 ai sensi della DGRT 540/2024
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti le seguenti competenze tecnico professionali: Applicare tecniche di igiene dei prodotti alimentari; Riconoscere, prevenire e controllare i pericoli fisici, chimici e biologici; Riconoscere, prevenire e controllare le fonti di contaminazione; Applicare procedure di sanificazione; Applicare procedure di controllo degli infestanti; Applicare le procedure di igiene e pulizia personale; Applicare tecniche di conservazione, tenendo conto delle modalità di sviluppo e sopravvivenza dei microrganismi
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1 Procedure operative per il Modulo MAA (2 ore): Identificare i rischi e pericoli alimentari: fisici, chimici e biologici, come prevenirli, come gestirli. Identificare, prevenire e gestire le contaminazioni. Corrette procedure di: sanificazione, igiene personale, comportamento personale, conservazione degli alimenti e bevande
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in aula o in azienda, in modalità frontale, con tecniche di didattica attiva, uso di video, flash di stimolo, discussioni guidate, procedure pratiche per la mansione specifica, studio di casi.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico comprende: slide, video dimostrativi, casi, materiali per esercitazioni, blocchi e penne.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 2 ore, svolte preferibilmente in un unico incontro
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 120,00 € + IVA (146,40 €) Modalità di pagamento: 100% al momento dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Corso addestramento HACCP livello 1 + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

## 8.2 ADDESTRAMENTO PRATICO PER LA MANSIONE DI ALIMENTARISTI LIVELLO 2

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Industria alimentare – Sviluppo Competenze Specifiche</b>	<b>TITOLO CORSO</b> ADDESTRAMENTO PRATICO PER LA MANSIONE DI ALIMENTARISTI LIVELLO 2
<b>DESTINATARI</b>	operatori del settore alimentare, inquadrati con mansioni di livello 2 ai sensi della DGRT 540/2024
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti le seguenti competenze tecnico professionali: Applicare procedure di controllo comportamentale relativamente all'igiene personale; applicare principi di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; valutare il rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti; applicare principi per la gestione di diete speciali dovute a intolleranze o allergie, dei rischi fisici, delle malattie a trasmissione alimentare, dei materiali a contatto con alimenti; Prevenire la contaminazione; Saper operare per la prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti; applicare corrette tecniche di conservazione
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1 Procedure operative per il Modulo B (4 ore): Procedure di controllo comportamentale; procedure di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; Valutazione del rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti con riferimento a diete speciali per allergie ed intolleranze alimentari, i rischi fisici (es soffocamento), malattie a trasmissione alimentare e gestione dei materiali ed oggetti a contatto con gli alimenti; Modalità di contaminazione degli alimenti e ruolo dell'alimentarista nella prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti e tecniche di conservazione.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in aula o in azienda, in modalità frontale, con tecniche di didattica attiva, uso di video, flash di stimolo, discussioni guidate, procedure pratiche per la mansione specifica, studio di casi.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico comprende: slide, video dimostrativi, casi, materiali per esercitazioni, blocchi e penne.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 4 ore, svolte preferibilmente in un unico incontro
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 260,00 € + IVA (317,20 €) Modalità di pagamento: 100% al momento dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Corso addestramento HACCP livello 2 + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

### 8.3 ADDESTRAMENTO PRATICO PER RESPONSABILI DELL'AUTOCONTROLLO E PREPOSTI

#### SCHEMA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Industria alimentare – Sviluppo Competenze Specifiche</b>	<b>TITOLO CORSO</b> ADDESTRAMENTO PRATICO PER RESPONSABILI DELL'AUTOCONTROLLO E PREPOSTI
<b>DESTINATARI</b>	operatori del settore alimentare, inquadrati con mansioni operatori economici, operatori mangimistici, OSA, responsabili autocontrollo e preposti ai sensi della DGRT 540/2024
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti le seguenti competenze tecnico professionali: Applicare procedure di controllo comportamentale relativamente all'igiene personale; applicare principi di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; valutare il rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti; applicare principi per la gestione di diete speciali dovute a intolleranze o allergie, dei rischi fisici, delle malattie a trasmissione alimentare, dei materiali a contatto con alimenti; Prevenire la contaminazione; Saper operare per la prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti; applicare corrette tecniche di conservazione; collaborare con gli organi di controllo; conoscere e applicare le procedure in caso di allerte alimentari; gestire il sistema di autocontrollo basato sull'HACCP; garantire un addestramento del personale efficace; Operare conformemente al quadro normativo comunitario, nazionale, regionale
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1 Procedure operative per il Modulo C (8 ore): Procedure di controllo comportamentale; procedure di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; Valutazione del rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti con riferimento a diete speciali per allergie ed intolleranze alimentari, i rischi fisici (es soffocamento), malattie a trasmissione alimentare e gestione dei materiali ed oggetti a contatto con gli alimenti; procedure di prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti e tecniche di conservazione. Obblighi e responsabilità civili e penali dell'OSA/OSM/OE: quadro normativo comunitario, nazionale, regionale; Collaborazione ed assistenza durante i controlli ufficiali; Procedure in caso di allerte alimentari; valutazione dell'appropriatezza e verifiche del piano di autocontrollo; procedure per gestire il sistema HACCP; strumenti per l'addestramento aziendale del personale
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in aula o in azienda, in modalità frontale, con tecniche di didattica attiva, uso di video, flash di stimolo, discussioni guidate, procedure pratiche per la mansione specifica, studio di casi.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico comprende: slide, video dimostrativi, casi, materiali per esercitazioni, blocchi e penne.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 8 ore, svolte preferibilmente in due incontri
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 90% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza.

<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 480,00 € + IVA (585,60 €) Modalità di pagamento: 90% al momento dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Corso addestramento HACCP mod. C + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it
--------------	---

## 8.4 ADDESTRAMENTO PRATICO ALLA GESTIONE DELL'AUTOCONTROLLO NELLE AZIENDE ALIMENTARI

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Industria alimentare – Sviluppo Competenze Specifiche</b>	<b>TITOLO CORSO</b> ADDESTRAMENTO PRATICO ALLA GESTIONE DELL'AUTOCONTROLLO NELLE AZIENDE ALIMENTARI
<b>DESTINATARI</b>	operatori del settore alimentare, inquadrati con mansioni operatori economici, operatori mangimistici, OSA, responsabili autocontrollo e preposti ai sensi della DGRT 540/2024
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti le seguenti competenze tecnico professionali: collaborare con gli organi di controllo; conoscere e applicare le procedure in caso di allerte alimentari; gestire il sistema di autocontrollo basato sull'HACCP; garantire un addestramento del personale efficace; Operare conformemente al quadro normativo comunitario, nazionale, regionale
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1 Procedure operative per il Modulo C UF 2 (4 ore): Obblighi e responsabilità civili e penali dell'OSA/OSM/OE: quadro normativo comunitario, nazionale, regionale; Collaborazione ed assistenza durante i controlli ufficiali; Procedure in caso di allerte alimentari; valutazione dell'appropriatezza e verifiche del piano di autocontrollo; procedure per gestire il sistema HACCP; strumenti per l'addestramento aziendale del personale
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in aula o in azienda, in modalità frontale, con tecniche di didattica attiva, uso di video, flash di stimolo, discussioni guidate, procedure pratiche per la mansione specifica, studio di casi.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico comprende: slide, video dimostrativi, casi, materiali per esercitazioni, blocchi e penne.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 4 ore, svolte preferibilmente in un unico incontro
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 260,00 € + IVA (317,20 €) Modalità di pagamento: 90% al momento dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Corso addestramento HACCP mod. C UF 2 + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

## 8.5 FORMAZIONE SPECIFICA PER OPERATORI DEL SETTORE ALIMENTARE (OSA)

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Industria alimentare – Sviluppo Competenze Specifiche</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE SPECIFICA PER OPERATORI DEL SETTORE ALIMENTARE (OSA)
<b>DESTINATARI</b>	operatori del settore alimentare, inquadrati con mansioni di livello 2 ai sensi della DGRT 540/2024
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti le seguenti competenze tecnico professionali: Applicare procedure di controllo comportamentale relativamente all'igiene personale; applicare principi di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; valutare il rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti; applicare principi per la gestione di diete speciali dovute a intolleranze o allergie, dei rischi fisici, delle malattie a trasmissione alimentare, dei materiali a contatto con alimenti; Prevenire la contaminazione; Saper operare per la prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti; applicare corrette tecniche di conservazione
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1 Procedure operative per il Modulo A (2 ore): applicazioni pratiche del pacchetto igiene; individuazione dei pericoli fisici, pericoli chimici, pericoli biologici; procedure operative per prevenire la contaminazione; procedure operative di sanificazione e igiene personale; corrette procedure di conservazione; procedure comportamentali. UF 2 Procedure operative per il Modulo B (4 ore): Procedure di controllo comportamentale; procedure di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; Valutazione del rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti con riferimento a diete speciali per allergie ed intolleranze alimentari, i rischi fisici (es soffocamento), malattie a trasmissione alimentare e gestione dei materiali ed oggetti a contatto con gli alimenti; Modalità di contaminazione degli alimenti e ruolo dell'alimentarista nella prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti e tecniche di conservazione.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in aula o in azienda, in modalità frontale, con tecniche di didattica attiva, uso di video, flash di stimolo, discussioni guidate, procedure pratiche per la mansione specifica, studio di casi.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico comprende: slide, video dimostrativi, casi, materiali per esercitazioni, blocchi e penne.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 6 ore, svolte preferibilmente in due incontri
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza.

<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 360,00 € + IVA (439,20 €) Modalità di pagamento: 100% al momento dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Corso formazione specifica HACCP + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>
--------------	---

## 8.6 FORMAZIONE SPECIFICA PER LA GESTIONE DELL'AUTOCONTROLLO NELLE AZIENDE ALIMENTARI

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Industria alimentare – Sviluppo Competenze Specifiche</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE SPECIFICA PER LA GESTIONE DELL'AUTOCONTROLLO NELLE AZIENDE ALIMENTARI
<b>DESTINATARI</b>	operatori del settore alimentare, inquadrati con mansioni operatori economici, operatori mangimistici, OSA, responsabili autocontrollo e preposti ai sensi della DGRT 540/2024
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti le seguenti competenze tecnico professionali: collaborare con gli organi di controllo; conoscere e applicare le procedure in caso di allerte alimentari; gestire il sistema di autocontrollo basato sull'HACCP; garantire un addestramento del personale efficace; Operare conformemente al quadro normativo comunitario, nazionale, regionale
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1 Procedure operative per il Modulo A (2 ore): applicazioni pratiche del pacchetto igiene; individuazione dei pericoli fisici, pericoli chimici, pericoli biologici; procedure operative per prevenire la contaminazione; procedure operative di sanificazione e igiene personale; corrette procedure di conservazione; procedure comportamentali. Procedure operative per il Modulo C (8 ore): Procedure di controllo comportamentale; procedure di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e controllo infestanti; Valutazione del rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti con riferimento a diete speciali per allergie ed intolleranze alimentari, i rischi fisici (es soffocamento), malattie a trasmissione alimentare e gestione dei materiali ed oggetti a contatto con gli alimenti; procedure di prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti e tecniche di conservazione. Obblighi e responsabilità civili e penali dell'OSA/OSM/OE: quadro normativo comunitario, nazionale, regionale; Collaborazione ed assistenza durante i controlli ufficiali; Procedure in caso di allerte alimentari; valutazione dell'appropriatezza e verifiche del piano di autocontrollo; procedure per gestire il sistema HACCP; strumenti per l'addestramento aziendale del personale
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in aula o in azienda, in modalità frontale, con tecniche di didattica attiva, uso di video, flash di stimolo, discussioni guidate, procedure pratiche per la mansione specifica, studio di casi.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico comprende: slide, video dimostrativi, casi, materiali per esercitazioni, blocchi e penne.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 10 ore, svolte preferibilmente in tre incontri
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza.

<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 600,00 € + IVA (732,00 €) Modalità di pagamento: 90% al momento dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Corso formazione specifica autocontrollo + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>
--------------	--

## 8.7 FORMAZIONE SPECIFICA PER L'APPLICAZIONE DELLE NORME IGIENICO SANITARIE NELLE AZIENDE

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Industria alimentare – Sviluppo Competenze Specifiche</b>	<b>TITOLO CORSO FORMAZIONE SPECIFICA PER L'APPLICAZIONE DELLE NORME IGIENICO SANITARIE NELLE AZIENDE</b>
<b>DESTINATARI</b>	Personale che, all'interno delle imprese operanti nel settore alimentare, si occupa in modo specifico di gestire le procedure interne e di farle metterle in atto eseguendo controlli e dirigendo il personale.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Si tratta di un corso specifico volto a far acquisire al personale che si occupa di tale mansione, specifiche competenze per poter effettuare controlli all'interno dell'azienda presso cui opera, attivando audit, check list e controlli al fine di far rispettare le norme igienico sanitarie e le procedure aziendali a tutto il personale interno all'azienda.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod.1 (2 ore) – La gestione dei rischi e pericoli in ambito alimentare. Metodi e Tecniche di controllo. Contenuti: Rischi e pericoli alimentari: chimici, fisici, microbiologici e tecniche di prevenzione. Nozioni su allergie/intolleranze alimentari e sugli allergeni alimentari. Tecniche di controllo. Gestione delle schede tecniche. Far applicare le procedure interne al personale. Il verbale di audit. Metodi di autocontrollo e principi sistema HACCP. Obblighi e responsabilità dell'industria alimentare.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolge in modalità frontale ma prevede un ampio coinvolgimento degli allievi con esercitazioni e test
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: penna, materiale per appunti, lavagna fogli mobili, videoproiettore, pc connesso ad internet, dispense.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 2 ore, raggruppate in 1 incontro da 2 ore
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Minimo 1 partecipante, massimo 10 partecipanti
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 350,00 € + IVA Modalità di pagamento: Pagamento di 350,00 € + IVA (427,00 €) in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Form spec. alimentare + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

## 8.8 FORMAZIONE SPECIFICA PER LA GESTIONE DEL SISTEMA DI AUTOCONTROLLO NELLE AZIENDE ALIMENTARI

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica:</b> Industria alimentare	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE SPECIFICA PER LA GESTIONE DEL SISTEMA DI AUTOCONTROLLO NELLE AZIENDE ALIMENTARI
<b>DESTINATARI</b>	Personale di imprese alimentari che opera nella gestione del sistema di autocontrollo aziendale
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Formare e informare i lavoratori sui rischi e pericoli alimentari e sui metodi di autocontrollo. In esito al percorso formativo gli allievi avranno acquisto le seguenti conoscenze: nozioni su rischi e pericoli alimentari, comprese allergie e intolleranze, procedure di autocontrollo. Avranno inoltre acquisito le seguenti capacità: applicare tecniche di prevenzione dei rischi alimentari, applicare e gestire le procedure di autocontrollo, applicare tecniche di conservazione e approvvigionamento di alimenti e materie prime
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1 Metodi di autocontrollo (2 ore) Rischi e pericoli alimentari, tecniche di prevenzione. Nozioni di base sulle allergie/intolleranze. Metodi di autocontrollo e principi sistema HACCP. Tecniche di conservazione degli alimenti. Approvvigionamenti materie prime. Pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature. Igiene personale.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità di didattica frontale in aula.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, materiali per esercitazioni Il materiale didattico individuale che sarà consegnato ai singoli allievi comprende: penna, materiale per appunti.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 2 ore, raggruppate in 1 incontro da 2 ore
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Minimo 1 partecipante, massimo 25 partecipanti
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 350,00 € + IVA Modalità di pagamento: Pagamento di 427,00 euro in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A030693778010000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Gestione sistema autocontrollo + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

## 9. AREA: PATENTINI PER UTILIZZO MACCHINARI

### 9.1 ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI INDUSTRIALI SEMOVENTI

#### SCHEDE DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: PATENTINI PER UTILIZZO MACCHINARI</b>	<b>TITOLO CORSO ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI INDUSTRIALI SEMOVENTI</b>
<b>DESTINATARI</b>	Personale che ha la necessità di conseguire il patentino per conduzione di carrello elevatore all'interno della realtà lavorativa
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Si tratta di un percorso formativo normato da D. Lgs.81/08 e dall'Accordo Stato Regioni 2012, abilitante alla conduzione del carrello industriale semovente
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	<p>Mod.1 (1 ora). Modulo Giuridico-normativo. Contenuti: Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore.</p> <p>Mod.2 (7 ore): Modulo Tecnico. Contenuti: Tipologie e caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interno: dai transpallet manuali ai carrelli elevatori frontali a contrappeso. Principali rischi connessi all'impiego di carrelli semoventi: caduta del carico, rovesciamento, ribaltamento, urti delle persone con il carico o con elementi mobili del carrello, rischi legati all'ambiente (ostacoli, linee elettriche, ecc.), rischi legati all'uso delle diverse forme di energia (elettrica, idraulica, ecc.). Nozioni elementari di fisica: nozioni di base per la valutazione dei carichi movimentati, condizioni di equilibrio di un corpo. Stabilità (concetto del baricentro del carico e della leva di primo grado). Linee di ribaltamento. Stabilità statica e dinamica e influenza dovuta alla mobilità del carrello e dell'ambiente di lavoro (forze centrifughe e d'inerzia). Portata del carrello elevatore. Tecnologia dei carrelli semoventi: terminologia, caratteristiche generali e principali componenti. Meccanismi, loro caratteristiche, loro funzione e principi di funzionamento. Componenti principali: forche e/o organi di presa (attrezzature supplementari, ecc.). Montanti di sollevamento (simplex - duplex - triplex - quadruplex - ecc., ad alzata libera e non). Posto di guida con descrizione del sedile, degli organi di comando (leve, pedali, piantone sterzo e volante, freno di stazionamento, interruttore generale a chiave, interruttore d'emergenza), dei dispositivi di segnalazione (clacson, beep di retromarcia, segnalatori luminosi, fari di lavoro, ecc.) e controllo (strumenti e spie di funzionamento). Freni (freno di stazionamento e di servizio). Ruote e tipologie di gommature: differenze per i vari tipi di utilizzo, ruote sterzanti e motrici. Fonti di energia (batterie di accumulatori o motori endotermici). Contrappeso. Sistemi di ricarica batterie: raddrizzatori e sicurezze circa le modalità di utilizzo anche in relazione all'ambiente. Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione. Sistemi di protezione attiva e passiva. Le condizioni di equilibrio: fattori ed elementi che influenzano la stabilità. Portate (nominale/effettiva). Illustrazione e lettura delle targhette, tabelle o diagrammi di portata nominale ed effettiva. Influenza delle condizioni di utilizzo sulle caratteristiche nominali di portata. Gli ausili alla conduzione (indicatori di carico e altri indicatori, ecc.). Controlli e manutenzioni: verifiche giornaliere e periodiche (stato generale e prova, montanti, attrezzature, posto di guida, freni, ruote e sterzo, batteria o motore, dispositivi di sicurezza). Illustrazione dell'importanza di un corretto utilizzo dei manuali di uso e manutenzione a corredo del carrello. Modalità di utilizzo in sicurezza dei carrelli semoventi: procedure di movimentazione. Segnaletica di sicurezza nei luoghi di lavoro. Procedura di sicurezza durante la movimentazione e lo stazionamento del mezzo. Viabilità:</p>

	ostacoli, percorsi pedonali, incroci, strettoie, portoni, varchi, pendenze, ecc. Lavori in condizioni particolari ovvero all'esterno, su terreni scivolosi e su pendenze e con scarsa visibilità. Nozioni di guida. Norme sulla circolazione, movimentazione dei carichi, stoccaggio, ecc... Nozioni sui possibili rischi per la salute e la sicurezza collegati alla guida del carrello ed in particolare ai rischi riferibili: a) all'ambiente di lavoro; b) al rapporto uomo/macchina; c) allo stato di salute del guidatore. Nozioni sulle modalità tecniche, organizzative e comportamentali e di protezione personale idonee a prevenire i rischi. Mod.3 (4 ore). Modulo pratico. Contenuti: Modulo pratico: Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze. Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello. "Accordo Stato-Regioni 22 febbraio 2012 sulle attrezzature di lavoro" Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, presa del carico, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello).
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso prevede una parte teorica, svolta in aula con lezione frontale, oltre ad una parte pratica svolta in apposito spazio idoneo per l'uso delle attrezzature, nella quale gli allievi potranno provare ed imparare le principali tecniche di conduzione del carrello industriale semovente
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni frontali comprende: penna, materiale per appunti, lavagna fogli mobili, videoproiettore, pc connesso ad internet, dispense. Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte pratica prevede invece il carrello semovente e gli spazi di manovra idonei.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 12 ore, raggruppate in 3 incontro da 4 ore.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Minimo 1 partecipante, massimo 25 partecipanti
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestazione "patentino abilitativo alla conduzione del carrello industriale semovente"
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 240,00 € + IVA (292,80 €) Modalità di pagamento: Pagamento di 292,80 € in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Carrello + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

## 9.2 AGGIORNAMENTO ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI INDUSTRIALI SEMOVENTI

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: PATENTINI PER UTILIZZO MACCHINARI</b>	<b>TITOLO CORSO</b> AGGIORNAMENTO ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI INDUSTRIALI SEMOVENTI
<b>DESTINATARI</b>	Personale che ha la necessità di aggiornare e mantenere il patentino per conduzione di carrello elevatore all'interno della realtà lavorativa
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Si tratta di un percorso formativo normato da D. Lgs.81/08 e dall'Accordo Stato Regioni 2012, abilitante al mantenimento del patentino per addetti alla conduzione del carrello industriale semovente.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod.1 (1 ora): Modulo Teorico. Contenuti: Modalità di utilizzo in sicurezza dei carrelli semoventi: procedure di movimentazione. Segnaletica di sicurezza nei luoghi di lavoro. Procedura di sicurezza durante la movimentazione e lo stazionamento del mezzo. Viabilità: ostacoli, percorsi pedonali, incroci, strettoie, portoni, varchi, pendenze, ecc... Lavori in condizioni particolari ovvero all'esterno, su terreni scivolosi e su pendenze e con scarsa visibilità. Nozioni di guida. Norme sulla circolazione, movimentazione dei carichi, stoccaggio, ecc... Nozioni sui possibili rischi per la salute e la sicurezza collegati alla guida del carrello ed in particolare ai rischi riferibili: a) all'ambiente di lavoro; b) al rapporto uomo/macchina; c) allo stato di salute del guidatore. Nozioni sulle modalità tecniche, organizzative e comportamentali e di protezione personale idonee a prevenire i rischi. Mod.2 (3 ore). Modulo pratico. Contenuti: Modulo pratico: Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze. Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello. "Accordo Stato-Regioni 22 febbraio 2012 sulle attrezzature di lavoro" Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, presa del carico, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello).
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso prevede una parte teorica, svolta in aula con lezione frontale, oltre ad una parte pratica svolta in apposito spazio idoneo per l'uso delle attrezzature, nella quale gli allievi potranno provare ed imparare le principali tecniche di conduzione del carrello industriale semovente
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni frontali comprende: penna, materiale per appunti, lavagna fogli mobili, videoproiettore, pc connesso ad internet, dispense. Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte pratica prevede invece il carrello semovente e gli spazi di manovra idonei.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 4ore, raggruppate in 1 incontro da 4 ore.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Minimo 1 partecipante, massimo 25 partecipanti
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestazione "patentino abilitativo alla conduzione del carrello industriale semovente"
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 140,00 € + IVA (170,80 €) Modalità di pagamento: Pagamento di 244,00 € in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A030693778010000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Agg Carrello

	+ nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>
--	---

### 9.3 SPECIFICHE CONDUZIONE DI CARRELLI INDUSTRIALI SEMOVENTI

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: PATENTINI PER UTILIZZO MACCHINARI</b>	<b>TITOLO CORSO SPECIFICHE CONDUZIONE DI CARRELLI INDUSTRIALI SEMOVENTI</b>
<b>DESTINATARI</b>	Personale abilitato all'uso del carrello elevatore presso l'azienda e che vuole ottenere maggiori competenze specifiche relative alla Sicurezza nella guida del mezzo.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Fornire ai conduttori di carrelli elevatori maggiori competenze in relazione all'utilizzo del mezzo, dalla messa in esercizio, alla conduzione, alla sosta, al ricovero.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod.1 (2 ore). Contenuti: Modulo pratico: Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello. Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, presa del carico, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello).
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	corso prevede una parte pratica svolta in apposito spazio idoneo per l'uso delle attrezzature, nella quale gli allievi potranno provare ed imparare le tecniche specifiche di conduzione del carrello industriale semovente e di manutenzione del macchinario.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte pratica prevede invece il carrello semovente e gli spazi di manovra idonei.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 2ore, raggruppate in 1 incontro da 2 ore.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Minimo 1 partecipante, massimo 25 partecipanti
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestazione "patentino abilitativo alla conduzione del carrello industriale semovente"
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 350,00 € + IVA (427 €) Modalità di pagamento: Pagamento di 427,00 € in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Specif Carrello + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

## 9.4 ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI PIATTAFORMA DI LAVORO MOBILI ELEVABILI (PLE) CON E SENZA STABILIZZATORI

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: PATENTINI PER UTILIZZO MACCHINARI</b>	<b>TITOLO CORSO</b> ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI PIATTAFORMA DI LAVORO MOBILI ELEVABILI (PLE) CON E SENZA STABILIZZATORI
<b>DESTINATARI</b>	Personale che ha la necessità di conseguire il patentino per conduzione di PLE all'interno della realtà lavorativa
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Si tratta di un percorso formativo normato da D. Lgs.81/08 e dall'Accordo Stato Regioni 2012, abilitante al conseguimento del patentino per addetti alla conduzione delle piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE)
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	<p>Mod.1 (1 ora): Modulo giuridico: Normativa generale, Normativa di riferimento attrezzature di lavoro per operazioni di movimentazione dei carichi, Responsabilità dell'operatore</p> <p>Mod. 2 (3 ore): Modulo tecnico: Categorie di PLE: i vari tipi di PLE e descrizione delle caratteristiche generali e specifiche, Componenti strutturali: sistemi di stabilizzazione, livellamento, telaio, torretta girevole, struttura a pantografo/braccio elevabile, Dispositivi di comando e di sicurezza: individuazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, individuazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione, Controlli da effettuare prima dell'utilizzo: controlli visivi e funzionali, DPI specifici da utilizzare con le PLE: caschi, imbracature, cordino di trattenuta e relative modalità di utilizzo inclusi i punti di aggancio in piattaforma, Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi: analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nell'utilizzo delle PLE (rischi di elettrocuzione, rischi ambientali, di caduta dall'alto, etc.); spostamento e traslazione, posizionamento e stabilizzazione, azionamenti e manovre, rifornimento e parcheggio in modo sicuro a fine lavoro, Procedure operative di salvataggio: modalità di discesa in emergenza.</p> <p>Mod. 3 (6 ore): Modulo pratico per PLE che operano sia su stabilizzatori che senza: Individuazione dei componenti strutturali: sistemi di stabilizzazione, livellamento, telaio, torretta girevole, struttura a pantografo/braccio elevabile, piattaforma e relativi sistemi di collegamento. Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della PLE, dei dispositivi di comando, di segnalazione e di sicurezza previsti dal costruttore nel manuale istruzioni della PLE. Controlli prima del trasferimento su strada: verifica condizioni di assetto (presa di forza, struttura di sollevamento e stabilizzatori, ecc.). Pianificazione del percorso: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso ed in quota, condizioni del terreno. Movimentazione e posizionamento della PLE: delimitazione dell'area di lavoro, segnaletica da predisporre su strade pubbliche, spostamento della PLE sul luogo di lavoro, posizionamento stabilizzatori e livellamento. Esercitazioni di pratiche operative: effettuazioni di esercitazioni a due terzi dell'area di lavoro, osservando le procedure operative di sicurezza. Simulazioni di movimentazioni della piattaforma in quota. Manovre di emergenza: effettuazione delle manovre di emergenza per il recupero a terra della piattaforma posizionata in quota. Messa a riposo della PLE a fine lavoro: parcheggio in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato. Modalità di ricarica delle batterie in sicurezza (per PLE munite di alimentazione a batteria)</p>
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso prevede una parte teorica, svolta in aula con lezione frontale, oltre ad una parte pratica svolta in apposito spazio idoneo per l'uso delle attrezzature, nella quale gli allievi potranno provare ed imparare le principali tecniche di conduzione delle PLE
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni frontali comprende: penna, materiale per appunti, lavagna fogli mobili, videoproiettore, pc connesso ad internet,

	dispense. Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte pratica prevede invece PLE e gli spazi di manovra idonei.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 10 ore, raggruppate in 3 incontro da 4 ore e 2 ore.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Minimo 1 partecipante, massimo 25 partecipanti
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestazione "patentino abilitativo alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili"
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 240,00 € + IVA (292,80€) Modalità di pagamento: Pagamento di 292,80 € in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "PLE + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

## 9.5 AGGIORNAMENTO ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI PIATTAFORMA DI LAVORO MOBILI ELEVABILI (PLE) CON E SENZA STABILIZZATORI

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: PATENTINI PER UTILIZZO MACCHINARI</b>	<b>TITOLO CORSO</b> AGGIORNAMENTO ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI PIATTAFORMA DI LAVORO MOBILI ELEVABILI (PLE) CON E SENZA STABILIZZATORI
<b>DESTINATARI</b>	Personale che ha la necessità di aggiornare e mantenere il patentino per conduzione di PLE all'interno della realtà lavorativa
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Si tratta di un percorso formativo normato da D. Lgs.81/08 e dall'Accordo Stato Regioni 2012, abilitante al conseguimento del patentino per addetti alla conduzione delle piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE)
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	Mod. 1 (1 ora): Modulo tecnico: Categorie di PLE: i vari tipi di PLE e descrizione delle caratteristiche generali e specifiche, Componenti strutturali: sistemi di stabilizzazione, livellamento, telaio, torretta girevole, struttura a pantografo/braccio elevabile, Dispositivi di comando e di sicurezza: individuazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, individuazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione, Controlli da effettuare prima dell'utilizzo: controlli visivi e funzionali, DPI specifici da utilizzare con le PLE Mod. 2 (3 ore): Modulo pratico per PLE che operano sia su stabilizzatori che senza: Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della PLE, dei dispositivi di comando, di segnalazione e di sicurezza previsti dal costruttore nel manuale istruzioni della PLE. Controlli prima del trasferimento su strada: verifica condizioni di assetto (presa di forza, struttura di sollevamento e stabilizzatori, ecc.). Pianificazione del percorso: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso ed in quota, condizioni del terreno. Movimentazione e posizionamento della PLE: delimitazione dell'area di lavoro, segnaletica da predisporre su strade pubbliche, spostamento della PLE sul luogo di lavoro, posizionamento stabilizzatori e livellamento. Esercitazioni di pratiche operative: effettuazioni di esercitazioni a due terzi dell'area di lavoro, osservando le procedure operative di sicurezza. Simulazioni di movimentazioni della piattaforma in quota. Manovre di emergenza: effettuazione delle manovre di emergenza per il recupero a terra della piattaforma posizionata in quota. Messa a riposo della PLE a fine lavoro: parcheggio in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato. Modalità di ricarica delle batterie in sicurezza (per PLE munite di alimentazione a batteria)
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso prevede una parte teorica, svolta in aula con lezione frontale, oltre ad una parte pratica svolta in apposito spazio idoneo per l'uso delle attrezzature, nella quale gli allievi potranno provare ed imparare le principali tecniche di conduzione delle PLE
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni frontali comprende: penna, materiale per appunti, lavagna fogli mobili, videoproiettore, pc connesso ad internet, dispense. Il materiale didattico collettivo utilizzato per la parte pratica prevede invece PLE e gli spazi di manovra idonei.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 4 ore, raggruppate in 1 incontro da 4 ore.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Minimo 1 partecipante, massimo 25 partecipanti
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestazione "Aggiornamento patentino abilitativo alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili"
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 200,00 € + IVA (244 €)

	<p>Modalità di pagamento: Pagamento di 244,00 € in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Agg_PLE + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a></p>
--	--

## 10. Area: Servizi alla persona

### 10.1 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER COLORO CHE ESERCITANO ATTIVITA' DI ESTETICA – AGGIORNAMENTO

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Servizi alla persona</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER COLORO CHE ESERCITANO ATTIVITA' DI ESTETICA – AGGIORNAMENTO
<b>DESTINATARI</b>	Dipendenti del settore estetica che hanno conseguito la relativa qualifica professionale in esito a percorsi formativi per “Estetista (addetto)” o a periodi di apprendistato in esercizi di estetica della durata prevista dai CCNL di categoria
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Percorso finalizzato al mantenimento di competenze per lo svolgimento di attività di estetista normate da specifiche discipline di settore ('DOVUTI PER LEGGE') relativo a percorsi presenti nel Repertorio Regionale dei Profili professionali
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	<p>UF 1 Elementi di igiene ed epidemiologia (3 ore) Malattie infettive a contagio ematico: detersione, disinfezione, sterilizzazione, sanitizzazione, procedura HACCP, rischio sanitario, biologico, fisico, chimico, tossicologico. Attrezzature e abbigliamento. I rifiuti prodotti dall'attività e loro smaltimento.</p> <p>UF 2 I sistemi e gli apparati del corpo umano e loro funzionamento (3 ore) Anatomia macroscopica e microscopica di epidermide, mucose, annessi cutanei; anatomia topografica del corpo, con particolare attenzione ai vasi, tendini e nervi, con fisiologia del sistema osteo-articolare e muscolo-tendineo. Elementi generali di anatomia e fisiologia dell'apparato digerente, endocrino, respiratorio, circolatorio, nervoso, uro-genitale.</p> <p>UF 3 Elementi di fisiologia e patologia (4 ore) Fisiologia corretta alimentazione. patologia del sistema cardio-circolatorio e varicosa degli arti inferiori. Effetto della temperatura sul corpo umano: il colpo di calore e l'assideramento. Fisiologia e biochimica della cute, mucose, annessi cutanei. Patologia: malattie a contagio ematico; malattie metaboliche con particolare approfondimento del diabete mellito, dell'emofilia e delle altre malattie con alterata coagulazione ematica</p> <p>UF 4 Elementi di dermatologia e allergologia (4 ore) Immunoallergologia cutanea. Fotosensibilizzazione. Fotodermatite da contatto tossica e allergica, orticaria da contatto, acne da contatto, follicoliti, granulomi, mucosità da contatto. DCI extra professionale. Neoplasie cutanee. Nevi. Carcinomi spinocellulari, basiliomi. Vitiligo. Alterazioni degli annessi (unghie e capelli) e della pigmentazione cutanea. Ipertricosi. Ustioni. Eczema e dermatiti allergiche e da contatto. Psoriasi. Dermatiti batteriche e micotiche, acute e croniche con interessamento cutaneo.</p> <p>UF 5 Elementi di chimica dei prodotti cosmetici e la tossicologia. La normativa di riferimento (3 ore) Funzione e composizione chimica dei cosmetici. Legge 713/86 e successive modifiche ed integrazioni.</p> <p>UF 6 Nozioni di pronto soccorso e le situazioni di emergenza (3 ore) Primo soccorso: Basic life support: A; B; C. Valutazione stato di coscienza. Tempo A: pervietà delle vie aeree; Tempo B: respirazione; Tempo C: circolazione. Ostruzione delle vie aeree da corpo estraneo, shock anafilattico: procedure scritte</p>
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolge in modalità frontale classica
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	PC, videoproiettore, tavoletta grafica, lavagna a fogli mobili. Dispense e materiale del corso scaricabile in formato pdf. Il docente utilizzerà anche materiale dimostrativo come manichino mini Annie, manuale BLS, cassetta prima soccorso, ove possibile strumentazione tipica dell'attività di estetica, schede di esercitazioni

<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 20 ore suddivise in 6 incontri totali
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Minimo 6, massimo 12 partecipanti
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza rilasciato a logo della Regione Toscana.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 185 € esente iva + 2 euro di marca da bollo MODALITA' DI PAGAMENTO; L'importo di 187 € dovrà essere versato al momento dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "FORMAZIONE OBBLIGATORIA AGG ESTETICA + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

## 11. Area: DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

### 11.1 CONTRATTUALISTICA E DIRITTO DEL LAVORO

#### SCHEDE DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO</b>	<b>TITOLO CORSO</b> CONTRATTUALISTICA E DIRITTO DEL LAVORO
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, si occupano delle risorse umane, dell'amministrazione, o più in generale nello svolgimento della propria mansione necessitano di queste competenze e/o emerga per loro tale fabbisogno formativo
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Saper operare nel rispetto delle norme della Contrattazione Collettiva e conoscere il potere disciplinare; conoscere gli elementi essenziali del contratto di lavoro in termini di forma, oggetto, formazione e informazione conoscere le principali caratteristiche del rapporto di lavoro. Conoscere i principali diritti e doveri di un lavoratore e i soggetti preposti alla loro tutela e rispetto. Conoscere gli elementi che costituiscono il costo del lavoro ed i soggetti/enti preposti alla gestione e/o tutela di alcuni di questi (enti previdenziali e del lavoro, enti di gestione dei fondi pensionistici integrativi)
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1: Contrattualistica (4 ore) Caratteristiche del CCNL; individuazione della categoria e posizione del lavoratore; ruolo e funzioni, la disciplina del contratto di apprendistato e delle altre tipologie contrattuali; principi giuridici e declinazione regionale, formazione interna ed esterna; certificazioni, libretto formativo del cittadino. UF 2: Diritto del lavoro (4 ore) Diritti e doveri del lavoratore; soggetti preposti alla tutela del lavoratore; costo del lavoro; enti previdenziali e del lavoro, enti di gestione dei fondi pensionistici, associazioni e sindacati
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità aula (presenza) attraverso metodologie di didattica attiva, con analisi di casi, simulazioni, stimoli video e qualsiasi materiale utile a stimolare la partecipazione attiva degli allievi.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica. Vengono inoltre forniti i materiali per le esercitazioni
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 8 ore, suddivise in quattro incontri di 2 ore ciascuno, mensili.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 330,00 € + IVA (402,60 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (201,30 €) e saldo entro l'ultima data del corso (201,30 €) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo contrattualistica e diritto del lavoro + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione

all'indirizzo e - mail [segreteria@cfpratoimprese.it](mailto:segreteria@cfpratoimprese.it)

## 11.2 CONTRATTUALISTICA E DIRITTO DEL LAVORO FAD SINCRONA

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO</b>	<b>TITOLO CORSO</b> CONTRATTUALISTICA E DIRITTO DEL LAVORO FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, si occupano delle risorse umane, dell'amministrazione, o più in generale nello svolgimento della propria mansione necessitano di queste competenze e/o emerga per loro tale fabbisogno formativo
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Saper operare nel rispetto delle norme della Contrattazione Collettiva e conoscere il potere disciplinare; conoscere gli elementi essenziali del contratto di lavoro in termini di forma, oggetto, formazione e informazione conoscere le principali caratteristiche del rapporto di lavoro. Conoscere i principali diritti e doveri di un lavoratore e i soggetti preposti alla loro tutela e rispetto. Conoscere gli elementi che costituiscono il costo del lavoro ed i soggetti/enti preposti alla gestione e/o tutela di alcuni di questi (enti previdenziali e del lavoro, enti di gestione dei fondi pensionistici integrativi)
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1: Contrattualistica (4 ore) Caratteristiche del CCNL; individuazione della categoria e posizione del lavoratore; ruolo e funzioni, la disciplina del contratto di apprendistato e delle altre tipologie contrattuali; principi giuridici e declinazione regionale, formazione interna ed esterna; certificazioni, libretto formativo del cittadino. UF 2: Diritto del lavoro (4 ore) Diritti e doveri del lavoratore; soggetti preposti alla tutela del lavoratore; costo del lavoro; enti previdenziali e del lavoro, enti di gestione dei fondi pensionistici, associazioni e sindacati
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolge con metodologia FAD sincrona mediante piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 04/2020. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende videoproiettore, computer, tavoletta grafica, connessione internet, piattaforma Zoom, dispense.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 8 ore, suddivise in due incontri di quattro ore ciascuno a cadenza settimanale
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone

<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 330,00 € + IVA (402,60 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (201,30 €) e saldo entro l'ultima data del corso (201,30 €) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo contrattualistica e diritto del lavoro + nome_azienda +

## 12. Area: **COMPETENZE DIGITALI, INFORMATICA E DIGITALIZZAZIONE AZIENDALE**

### 12.1 INTERNET E NETWORKING

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica:</b> <b>COMPETENZE DIGITALI, INFORMATICA E DIGITALIZZAZIONE AZIENDALE</b>	<b>TITOLO CORSO INTERNET E NETWORKING</b>
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, si occupano dell'amministrazione e della segreteria, della comunicazione, o più in generale nello svolgimento della propria mansione necessitano di queste competenze e/o emerga per loro tale fabbisogno formativo
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Impostare gli account per i servizi di comunicazione su internet e saperne modificare le impostazioni per adattare alle proprie esigenze; usare proattivamente i servizi di informazione predisponendo filtri e impostazioni di sicurezza, per proteggere i dati personali e i dispositivi utilizzati; utilizzare con efficienza i dati personali dei propri contatti e gli strumenti disponibili nelle applicazioni e-mail Applicare le conoscenze tecnologiche relative all'utilizzo di internet per promuovere la propria professionalità e conformemente alle politiche aziendali; usare attivamente strumenti sociali e collaborativi e dispositivi deputati a migliorare l'interazione con le persone (IM, riunioni on line, webinar, blog, social network); condividere, sincronizzare, importare ed esportare eventi e attività dal calendario
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1: Internet e Networking (8 ore) Impostazione e gestione di un account internet; rischi derivanti dall'uso degli strumenti di comunicazione in rete conoscere gli elementi dell'interfaccia di un provider di posta elettronica; concetti base relativi alle e-mail e alle impostazioni delle applicazioni collegate all'utilizzo delle e-mail. Conoscere le funzioni del calendario per utilizzarlo abitualmente nella creazione di attività e nella gestione degli appuntamenti; il cloud; il blog, il webinar; i social network
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità aula (presenza) attraverso metodologie di didattica attiva, con analisi di casi, simulazioni, stimoli video e qualsiasi materiale utile a stimolare la partecipazione attiva degli allievi.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica. Vengono inoltre forniti i materiali per le esercitazioni
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 8 ore, suddivise in quattro incontri di 2 ore ciascuno, mensili.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone

<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 330,00 € + IVA (402,60 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (201,30 €) e saldo entro l'ultima data del corso (201,30 €) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo internet e networking+ nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

## 12.2 INTERNET E NETWORKING FAD SINCRONA

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: COMPETENZE DIGITALI, INFORMATICA E DIGITALIZZAZIONE AZIENDALE</b>	<b>TITOLO CORSO INTERNET E NETWORKING FAD SINCRONA</b>
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, si occupano dell'amministrazione e della segreteria, della comunicazione, o più in generale nello svolgimento della propria mansione necessitano di queste competenze e/o emerga per loro tale fabbisogno formativo
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Impostare gli account per i servizi di comunicazione su internet e saperne modificare le impostazioni per adattarle alle proprie esigenze; usare proattivamente i servizi di informazione predisponendo filtri e impostazioni di sicurezza, per proteggere i dati personali e i dispositivi utilizzati; utilizzare con efficienza i dati personali dei propri contatti e gli strumenti disponibili nelle applicazioni e-mail Applicare le conoscenze tecnologiche relative all'utilizzo di internet per promuovere la propria professionalità e conformemente alle politiche aziendali; usare attivamente strumenti sociali e collaborativi e dispositivi deputati a migliorare l'interazione con le persone (IM, riunioni on line, webinar, blog, social network); condividere, sincronizzare, importare ed esportare eventi e attività dal calendario
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1: Internet e Networking (8 ore) Impostazione e gestione di un account internet; rischi derivanti dall'uso degli strumenti di comunicazione in rete conoscere gli elementi dell'interfaccia di un provider di posta elettronica; concetti base relativi alle e-mail e alle impostazioni delle applicazioni collegate all'utilizzo delle e-mail. Conoscere le funzioni del calendario per utilizzarlo abitualmente nella creazione di attività e nella gestione degli appuntamenti; il cloud; il blog, il webinar; i social network
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolge con metodologia FAD sincrona mediante piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 04/2020. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende videoproiettore, computer, tavoletta grafica, connessione internet, piattaforma Zoom, dispense.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 8 ore, suddivise in due incontri di quattro ore ciascuno a cadenza settimanale

<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 330,00 € + IVA (402,60 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (201,30 €) e saldo entro l'ultima data del corso (201,30 €) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo internet e networking+ nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

### 12.3 LA DIGITALIZZAZIONE AZIENDALE LIVELLO 1 - E-LEARNING

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica:</b> <b>COMPETENZE DIGITALI,</b> <b>INFORMATICA E</b> <b>DIGITALIZZAZIONE</b> <b>AZIENDALE</b>	<b>TITOLO CORSO LA DIGITALIZZAZIONE AZIENDALE LIVELLO 1 – E-LEARNING</b>
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, si occupano dell'amministrazione e della segreteria, della comunicazione, o più in generale nello svolgimento della propria mansione necessitano di queste competenze e/o emerga per loro tale fabbisogno formativo.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Utilizzare gli applicativi Office per migliorare la gestione aziendale di propria competenza Facilitare l'accesso al mondo dei servizi in rete favorendo la cittadinanza attiva digitale. Operare seguendo le regole della sicurezza informatica Conoscere e utilizzare strumenti per la comunicazione collaborativa sul web Utilizzare in modo efficace i motori di ricerca, con particolare attenzione a Google Chrome Utilizzare un database Applicare principi di digital marketing e search engine marketing Conoscere e applicare nuove tecnologie per l'industria 4.0
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	<p>UF 1: Word (4 ore) COLLABORARE CON WORD: Salvare il documento in OneDrive in Word. Progettare e modificare in Word. Collaborare in Word. Configurare l'app Word per dispositivi mobili</p> <p>SALVARE E STAMPARE: Salvare un documento. Convertire o salvare in formato PDF. Modificare un file PDF. Stampare il documento. Stampare una busta. Creare e stampare etichette. Stampare etichette per la lista di distribuzione. LAYOUT DELLE PAGINE: Modificare i margini, Creare colonne in stile notiziario, Cambiare l'orientamento in orizzontale o verticale, Aggiunta di un bordo a una pagina, Inserire un'intestazione o un piè di pagina, Inserire numeri di pagina, Inserire un'interruzione di pagina IMMAGINI: Inserire una tabella, Inserire immagini, Inserire icone, Inserire WordArt, Inserire una filigrana, Visualizzare il righello, Ruotare un'immagine o una forma. INSERIRE IL TESTO: Aggiungere e formattare testo, Creare un elenco puntato o numerato, Modificare l'interlinea in Word, Applicare stili, Applicare i temi, Trucchi per utilizzo ottimale di Word</p> <p>UF 2: Excel (4 ore) Lavorare con il foglio di calcolo, cos'è un foglio di calcolo, operazioni basilari di apertura e chiusura, muoversi tra più file aperti contemporaneamente, creare una cartella di lavoro vuota e una basata su modello di Excel, salvare cartelle di lavoro esistenti e di nuova creazione, i diversi formati di salvataggio. Celle, creazione di elenchi, inserire correttamente dati, valori o testo, selezione e modifica di dati, valori o testo nelle celle. Copia, taglia, incolla all'interno dello stesso foglio e tra fogli diversi; funzione di riempimento automatico. Trucchi ed elementi per lavorare con Excel</p> <p>UF 3: Power Point (4 ore) Lavorare con le presentazioni. Cos'è una presentazione e come si accede a power point. Tecniche base per creare presentazioni vuote o basate su modelli; salva e salva con nome; formati di salvataggio e differenze tra loro; barra di accesso rapido; interfaccia di power point</p> <p>UF 4: Outlook (4 ore) Interfaccia e sezioni di Outlook 2013; l'invio di un messaggio di posta elettronica a partire dalla sua creazione, il significato e la compilazione dei vari</p>

	<p>campi, obbligatori o meno, l'inclusione di alcuni destinatari, come allegare file al messaggio e infine l'invio. principali comandi di interazione con i messaggi ricevuti: la risposta semplice, la risposta a tutti i destinatari, l'inoltro. come salvare un messaggio in una cartella, come spostarlo da una cartella all'altra, come salvarne gli allegati sul pc e come stampare un messaggio ricevuto. Quali modifiche si possono apportare al messaggio, marcandolo come letto, non letto, importante, ecc. La personalizzazione dell'aspetto e della visualizzazione dei messaggi tramite le apposite opzioni di Outlook 2013.</p> <p>UF 5: E-citizen: concetti informatici di base (1 ora) Definizione e tipologie di computer: SUPERCOMPUTER, MAINFRAME, MINICOMPUTER, WORKSTATION, PERSONAL COMPUTER O PC; Periferiche di input e output: INPUT, OUTPUT; Componenti principali di un personal computer: SCHEDE MADRE, PROCESSORE, MEMORIA; Interazione Utente e Computer: ACCENSIONE PC, PRIME INTERAZIONI, ARRESTO PC</p> <p>UF 6: E-citizen: Gestire software, file e cartelle su pc (1 ora) File e cartelle, Desktop, Gestire il cestino, Pulsante Start, Impostazioni di Sistema, Account, Cortana su Windows 10, Wordpad</p> <p>UF 7: E-citizen: utilizzo della posta elettronica e dei moduli on line (1 ora) Cosa è la posta elettronica? Cosa è una mail; Mail - Client; Protocolli SMTP, POP 3 e IMAP; Elementi essenziali; PEC: Posta elettronica certificata; Netiquette per le e - mail; Elementi fondamentali dei Moduli Online; Efficacia e vantaggi dei Moduli Online; Sicurezza dei Moduli Online</p> <p>UF 8: E-citizen: tempo libero: uso dei social media (1 ora) Cosa sono i social media; Differenti tipologie di comunicazione online; Strumenti di comunicazione online; Principali funzionalità dei social network; La netiquette; Uso consapevole dei social media.</p> <p>UF 9: Cybersecurity (4 ore) Cos'è la cybersecurity; storia e applicazione della protezione dei dispositivi informatici; normativa nazionale ed internazionale; tipologia di minacce e loro caratteristica; applicazione concreta della protezione informatica; riscontro fattivo delle criticità emerse</p> <p>UF 10: La firma digitale (3 ore) Caratteristiche generali, Principi di funzionamento Quadro normativo di riferimento, Procedure necessarie per ottenere una firma digitale</p> <p>Aspetti connessi alle proprietà intellettuali e diritto dell'informatica. Principali obiettivi della sicurezza informatica, Principi della crittografia, Distinzione tra crittografia simmetrica e asimmetrica, Funzioni di Hash. Generare e verificare una firma digitale, Aspetti della sicurezza legati all'uso della firma digitale</p> <p>UF 11: Comunicazione sul web: strumenti per la videoconferenza (3 ore) Definizione di videoconferenza, Distinzione tra standard e protocolli di comunicazione, Vantaggi e svantaggi nell'uso della videoconferenza, Tipologie di videoconferenza, Come configurare un sistema di videoconferenza, Avviare una videoconferenza, Principali strumenti utilizzati per la videoconferenza. Software per la videoconferenza: Skype, Hangouts, Cisco Webex, Gotomeeting, Zoom</p> <p>UF 12: Utilizzare in modo efficace i motori di ricerca (2 ore) Ricerca semplice e avanzata</p> <p>Uso degli operatori logici, Ricerca di immagini e video, Analisi delle SERP (Search Engine Result Pages), Valutazione dei risultati, Licenze di pubblicazione. Definizione di browser e motori di ricerca, Differenze tra sito, portale, metamatore e web directory, Funzionamento del browser, Funzionamento di un motore di ricerca, Indicizzazione di un motore di ricerca, Analisi dell'interfaccia di un motore di ricerca. Firefox, Google</p>
--	--

	<p>Chrome, Microsoft Edge. Fasi della ricerca. Crawling. Indexing. Ranking. Alternative meno conosciute di motori di ricerca: Qwant, DuckDuckGo, Ecosia, Lilo, CC Search.</p> <p>UF 13: Usare un data base (2 ore) Comprensione di un database; Organizzazione di un database, in termini di tabelle, campi e record; Struttura di un campo, di un record e di una tabella all'interno di un database; Comprensione del dato, come ad esempio il tipo di dato, le proprietà che lo caratterizzano, la chiave primaria; Comprensione dello scopo principale di un indice per la ricerca dei dati in un database; Comprensione della creazione di relazioni tra tabelle, per evitare duplicazioni dei dati e conseguente ridondanza</p> <p>UF 14: Digital Marketing (12 ore) Comprendere la rivoluzione digitale, Pianificare una strategia di internet marketing, Internet e mobile: nel mondo e in Italia. Scegliere il nome a dominio per il proprio sito web, Definire il giusto layout per un sito web, Strutturare un sito in modo che possa essere comprensibile dai motori di ricerca, Conoscere i principali software per scrivere contenuti per il web, Conoscere e utilizzare un blog. Posizionare pagine web sui motori di ricerca tramite attività on site e off site, Utilizzare la Sitemap per informare un motore di ricerca di quali siano le pagine componenti il sito, Conoscere e utilizzare i principali social network, Promuovere la propria attività con l'advertising online, l'e - mail marketing, Dare valore ai contenuti di testo. Comprendere vantaggi e opportunità dell'e-commerce, Capire, affrontare e risolvere le resistenze presenti nel commercio elettronico, Prendere decisioni e fare strategie studiando il comportamento degli utenti sul sito web tramite le analytics, Promuovere i propri prodotti e servizi sui motori di ricerca tramite AdWords, Sfruttare in chiave marketing le nuove tecnologie mobili e la multi-canaltà. Come Costruire la strategia social, Come Creare contenuti e pianificarli nel tempo, Quali sono gli Strumenti per la creazione dei contenuti. Come gestire le pagine aziendali, Quali sono le impostazioni delle pagine aziendali. Come scegliere e acquistare il dominio web più adeguato al nostro posizionamento, Le diverse fasi di lavoro necessarie per progettare il sito web efficace ed efficiente, La progettazione del sito web senza possedere competenze informatiche specifiche, Focus sulla piattaforma leader a livello mondiale nella progettazione di siti web: WordPress, Blog, sito web descrittivo, e-commerce: qual è la scelta migliore per raggiungere i nostri obiettivi aziendali?</p> <p>UF 15: Chrome (2 ore) Conoscere come è avvenuta la nascita di Google Chrome, Come si è sviluppato il logo di Google Chrome, Come viene utilizzato Google Chrome oggi, Cosa sono e come funzionano i tasti di scelta rapida su Google Chrome, Cosa è e come funziona la "navigazione in incognito", Come fare se si vuole realmente disinstallare Google Chrome, Come si fa ad aggiungere e/o a modificare la presenza dei motori di ricerca su Google Chrome, le estensioni di Google Chrome</p> <p>UF 16: Nuove tecnologie per l'industria (5 ore) Che cos'è l'Industria 4.0: le origini, le tecnologie abilitanti, i benefici attesi, le agevolazioni, il quadro normativo. Le tecnologie di Industria 4.0. Le opportunità e le minacce</p> <p>UF 17: Industria 4.0 nei processi produttivi (2 ore) tecnologie abilitanti, robot collaborativi e veicoli a guida automatica, RFID, Tecnologie per il monitoraggio, tecnologie per la visione artificiale, criticità nell'implementare nuove tecnologie, tecnologie orizzontali, advanced manufacturing solutions, additive manufacturing</p> <p>UF 18: Industrial Internet of Things (2 ore) Internet of things, Industrial Internet of Things, Benefici dell'IIoT, Componenti dell'IIoT, Criticità e fattori abilitanti dell'IIoT</p> <p>UF 19: Logistica e industria 4.0 (2 ore) Introduzione alle tecnologie in logistica, veicoli a guida autonoma e robot, droni nella logistica, logistica e tecnologie del magazzino, struttura ed attività che caratterizzano i diversi sistemi logistici, progetti di innovazione applicabili ai diversi sistemi logistici, utilizzo delle tecnologie digitali per</p>
--	---

	<p>la sicurezza dei lavoratori nel settore logistico. Tecniche di simulazione. Struttura ed attività che caratterizzano i diversi sistemi logistici, progetti di innovazione applicabili ai diversi sistemi logistici, utilizzo delle tecnologie digitali per la sicurezza dei lavoratori nel settore logistico</p> <p>UF 20: Industria 4.0 per i non addetti ai lavori: cos'è l'Industria 4.0? (1 ora) Cosa si intende per industria 4.0, cosa sono le tecnologie abilitanti, benefici del paradigma dell'Industria 4.0, comprendere il cambiamento del lavoro in industria 4.0</p> <p>UF 21: Industria 4.0 per i non addetti ai lavori: cosa sono e a cosa servono i Big Data (1 ora) Cosa si intende per Big Data; i vantaggi derivanti dall'utilizzo dei Big Data; esempi applicativi di utilizzo dei Big Data in ambito industriale.</p> <p>UF 22: Industria 4.0: Gestione interna (2 ore) Manutenzione predittiva, Industria 4.0 a supporto della manutenzione, Robotica nella logistica interna, I sensori nella logistica, Tracking e localizzazione del personale, Big data a supporto della logistica esterna, Condivisione del magazzino, Blockchain</p> <p>UF 23: Search Engine Marketing (8 ore) Definizioni e conoscenze propedeutiche, Obiettivi del SEM, Principali attività del SEM, Principali vantaggi del SEM, Modelli di costo, Piattaforme per il SEM, Panoramica su Google AdWords, Principali "reti" di Google AdWords, Altre caratteristiche di Google AdWords, Pianificazione e organizzazione di una campagna su Google AdWords, Altre caratteristiche del SEM, Organizzazione dell'account di Google, Pianificazione di una campagna Google AdWords, Impostazione degli obiettivi, Impostazione dei gruppi, Scelta e definizione delle keyword, Norme e passaggi per la preparazione degli annunci, Monitoraggio, Quality Score, Annunci, Landing page, Ottimizzazione, Reportistica</p>
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolge in modalità FAD Formazione a Distanza con formazione asincrona. Gli utenti possono seguire il corso direttamente da PC ovvero da dispositivo mobile (smartphone o tablet), in e-learning, tramite la piattaforma certificata di formazione a distanza dell'ente formativo: <a href="http://www.cfpiweblearning.it">www.cfpiweblearning.it</a>
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Piattaforma Formazione A Distanza. Account personale. Tutor a disposizione con collegamento Whatsapp ed e-mail. Dispense e materiale del corso scaricabile in formato pdf.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 70 ore, sempre fruibili in e-learning
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza
<b>COSTO</b>	<p>Costo a partecipante: 210,00 € + IVA (256,2 €)</p> <p>Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (105 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (105 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro</p> <p>Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo digitaz1+ nome_azienda + cognome_allievo".</p> <p>Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a></p>



## 12.4 IL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE – E-LEARNING

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica:</b> <b>COMPETENZE DIGITALI,          INFORMATICA E          DIGITALIZZAZIONE          AZIENDALE</b>	<b>TITOLO CORSO IL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE – E-LEARNING</b>
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, si occupano dell'amministrazione e della segreteria, della comunicazione, o più in generale nello svolgimento della propria mansione necessitano di queste competenze e/o emerga per loro tale fabbisogno formativo.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Utilizzare gli applicativi Office per migliorare la gestione aziendale di propria competenza Aprire e chiudere il programma di elaborazione testi, salvare il documento in formati diversi, utilizzare la guida in linea. Modificare la visualizzazione della pagina; inserire, selezionare e manipolare il testo. Formattare correttamente un testo e un paragrafo. Comprendere come creare una nuova cartella di lavoro di Excel vuota o con l'aiuto di modelli predefiniti e capire come aprirne una esistente, modificarla e salvarla scegliendo tra le varie opzioni di formato; inoltre, riuscire a lavorare con più file contemporaneamente e chiuderli. Comprendere il concetto di cella, le operazioni di selezione e inserimento di contenuti. Apprendere i comandi di copia, taglia, incolla e la funzione di riempimento automatico. Aprire e chiudere l'applicazione per le presentazioni e i relativi file, muoversi tra le presentazioni aperte. Usare il modello predefinito per creare una nuova presentazione. Salvare una presentazione nel formato proprio del programma o in uno alternativo. Gestire le barre degli strumenti dell'interfaccia del programma. Comprendere l'uso delle visualizzazioni differenti. Lavorare con i titoli e scegliere i layout predefiniti. Saper inserire nuove diapositive e saperle riordinare all'interno della presentazione e tra presentazioni aperte. Inserire e gestire elementi grafici, testo o campi nelle diapositive di una presentazione. Aprire Outlook 2013 e conoscerne le parti principali per l'invio di un messaggio. Comprendere come rispondere alle e - mail ricevute e come inoltrarle; imparare a salvare gli eventuali allegati presenti. Conoscere le opzioni per organizzare la casella della posta in arrivo. Imparare a organizzare la posta in archivi e a ricercare i messaggi. Apprendere la gestione degli indirizzi di posta elettronica attraverso la conoscenza delle potenzialità della rubrica.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1: Word (4 ore) Interfaccia di Word 2013. Creazione documenti vuoti o basati su modelli. Apertura documenti esistenti. Salvataggio e salvataggio con nome dei file. Formati di salvataggio. Uso della guida in linea. Cambiare visualizzazione di pagina. Inserire del testo in un documento. Caratteri speciali. Caratteri non stampabili. Tecniche di selezione e modifica del testo. Comandi "Taglia", "Copia" e "Incolla". Cambiare tipo e dimensione dei caratteri. Cambiare colore al testo e selezionarlo. Funzione "Maiuscole/minuscole". Allineamento, interlinea, rientro e spaziatura del paragrafo. UF 2: Excel (4 ore) Aprire e chiudere il programma Excel 2013. Creare una cartella di lavoro vuota o basata su modelli predefiniti. Aprire una cartella di lavoro esistente. Aprire più file e muoversi fra questi. Salvare una cartella di lavoro in formati diversi. Chiudere cartelle di lavoro. Organizzare i dati nelle celle. Esempi di contenuto delle celle. Selezione celle (attraverso l'utilizzo del mouse o tramite la "Casella Nome").

	<p>Inserimento dati (manuale da tastiera e riempimento automatico). Cancellazione dati. Operazioni di copia, taglia e incolla</p> <p>UF 3: Power Point (4 ore) Cos'è una presentazione e sua apertura. Modelli. Salvataggio e salvataggio con nome. Formati. Barra di accesso rapido. Interfaccia programma (barra multifunzione e barra di stato). Differenti viste diapositive. Vista note. Titoli. Layout. Temi e modifica colore di sfondo. Inserire, spostare ed eliminare le diapositive. Inserire, eliminare e gestire oggetti grafici in uno schema. Inserire del testo nel piè di pagina. Applicare la numerazione automatica a specifiche diapositive o a tutte. Applicare una data fissa</p> <p>UF 4: Outlook (4 ore) Apertura e barre degli strumenti di Outlook 2013. Creazione di un nuovo messaggio. Definizione delle parti del messaggio (destinatari, oggetto e testo del messaggio). Allegare un file al messaggio. Invio del messaggio. Utilizzare le funzioni "Rispondi", "Rispondi a tutti" e "Inoltra". Stampare il messaggio ricevuto (stampa immediata e stampa classica). Salvare un allegato sul computer. Modificare e personalizzare le impostazioni della visualizzazione. Marcare i messaggi (letto, già letto, indesiderato). Creare nuove cartelle per la posta in arrivo. Cercare un messaggio. Spostare o eliminare i messaggi in arrivo in cartelle diverse. Inserire nuovi contatti in rubrica. Aggiornare o eliminare i contatti esistenti. Creare liste di distribuzione</p>
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	<p>Il corso si svolge in modalità FAD Formazione a Distanza con formazione asincrona. Gli utenti possono seguire il corso direttamente da PC ovvero da dispositivo mobile (smartphone o tablet), in e-learning, tramite la piattaforma certificata di formazione a distanza dell'ente formativo: <a href="http://www.cfpiweblearning.it">www.cfpiweblearning.it</a></p>
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	<p>Piattaforma Formazione A Distanza. Account personale. Tutor a disposizione con collegamento Whatsapp ed e-mail. Dispense e materiale del corso scaricabile in formato pdf.</p>
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	<p>Il corso ha una durata complessiva di 16 ore, sempre fruibili in e-learning</p>
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	<p>Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone</p>
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	<p>Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza</p>
<b>COSTO</b>	<p>Costo a partecipante: 80,00 € + IVA (97,60 €)</p> <p>Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (40 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (40 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo).</p> <p>Causale: "Acconto/Saldo office + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a></p>

## 12.5 INDUSTRIA 4.0 – E-LEARNING

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica:</b> <b>COMPETENZE DIGITALI,          INFORMATICA E          DIGITALIZZAZIONE          AZIENDALE</b>	<b>TITOLO CORSO INDUSTRIA 4.0 – E-LEARNING</b>
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, si occupano dell'amministrazione e della segreteria, della comunicazione, o più in generale nello svolgimento della propria mansione necessitano di queste competenze e/o emerga per loro tale fabbisogno formativo.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Acquisire le conoscenze che riguardano le nuove tecnologie per l'industria analizzandone opportunità e minacce. Imparare le principali caratteristiche della «quarta rivoluzione industriale» ripercorrendo i riferimenti normativi. avere una visione globale delle tecnologie abilitanti. distinguere le varie tecnologie in produzione. maggiore consapevolezza di vantaggi e svantaggi dell'implementazione delle tecnologie. definire i vantaggi della manutenzione predittiva; indicare le tecnologie dell'Industria 4.0 che possono essere messe a servizio della Manutenzione; riconoscere le applicazioni di robotica e i software di simulazione utili alla logistica interna ed esterna; individuare gli impatti delle tecnologie 4.0 sull'intera Supply Chain. Comprendere cosa si intende con Industria 4.0; Comprendere cosa si intende per Big Data; Comprendere i vantaggi derivanti dall'utilizzo dei Big Data; Conoscere esempi applicativi di utilizzo dei Big Data in ambito industriale. Comprendere i vantaggi di uno strumento come la videoconferenza nel lavoro e nella vita quotidiana. Acquisire le conoscenze di base che consentiranno all'utente di utilizzare lo strumento di videoconferenza. Essere in grado di impostare in modo corretto sia la codifica da utilizzare per l'identificazione dei singoli prodotti che la fatturazione da realizzare. Selezionare lo strumento per la videoconferenza più adatto alle proprie esigenze. Configurare lo strumento in modo corretto. Conoscere i principali strumenti utilizzati sul mercato.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1: Nuove tecnologie per l'industria (5 ore): Che cos'è l'Industria 4.0: le origini, le tecnologie abilitanti, i benefici attesi, le agevolazioni, il quadro normativo. Le tecnologie di Industria 4.0. Le opportunità e le minacce. UF 2: Industria 4.0 nei processi produttivi (2 ore) tecnologie abilitanti, robot collaborativi e veicoli a guida automatica, RFID, Tecnologie per il monitoraggio, tecnologie per la visione artificiale, criticità nell'implementare nuove tecnologie, tecnologie orizzontali, advanced manufacturing solutions, additive manufacturing UF 3: Industria 4.0 – gestione interna (2 ore): Manutenzione predittiva, Industria 4.0 a supporto della manutenzione, Robotica nella logistica interna, I sensori nella logistica, Tracking e localizzazione del personale, Big data a supporto della logistica esterna, Condivisione del magazzino, Blockchain UF 4: Industria 4.0 per i non addetti ai lavori: cosa sono e a cosa servono i Big Data (1 ora) Cosa si intende per Big Data; i vantaggi derivanti dall'utilizzo dei Big Data; esempi applicativi di utilizzo dei Big Data in ambito industriale. UF 5: Comunicazione sul Web (3 ore): strumenti per la videoconferenza: Definizione di videoconferenza. Distinzione tra standard e protocolli di comunicazione. Vantaggi e svantaggi nell'uso della videoconferenza. Tipologie di videoconferenza. Come configurare un sistema di videoconferenza. Avviare una videoconferenza. Principali

	strumenti utilizzati per la videoconferenza. Software per la videoconferenza: Skype, Hangouts, Cisco Webex, Gotomeeting, Zoom
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolge in modalità FAD Formazione a Distanza con formazione asincrona. Gli utenti possono seguire il corso direttamente da PC ovvero da dispositivo mobile (smartphone o tablet), in e-learning, tramite la piattaforma certificata di formazione a distanza dell'ente formativo: <a href="http://www.cfpiweblearning.it">www.cfpiweblearning.it</a>
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Piattaforma Formazione A Distanza. Account personale. Tutor a disposizione con collegamento Whatsapp ed e-mail. Dispense e materiale del corso scaricabile in formato pdf.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 13 ore, sempre fruibili in e-learning
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 65,00 € + IVA (79,30 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (32,5 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (32,5 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A030693778010000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo industria4.0 + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

## 12.6 MOTORI DI RICERCA – E-LEARNING

### SCHEMA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica:</b> <b>COMPETENZE DIGITALI,</b> <b>INFORMATICA E</b> <b>DIGITALIZZAZIONE</b> <b>AZIENDALE</b>	<b>TITOLO CORSO</b> MOTORI DI RICERCA – E-LEARNING
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, si occupano dell'amministrazione e della segreteria, della comunicazione, o più in generale nello svolgimento della propria mansione necessitano di queste competenze e/o emerga per loro tale fabbisogno formativo.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Acquisire le conoscenze di base per effettuare ricerche semplici e ricerche avanzate in rete Conoscere il funzionamento degli operatori logici e il loro utilizzo per la ricerca Saper cercare immagini anche utilizzando la tecnica della ricerca inversa Essere in grado di valutare e analizzare i risultati del motore di ricerca Saper valutare l'affidabilità dei risultati Sapere cos'è e a cosa serve un browser Sapere cos'è e a cosa serve un motore di ricerca Saper distinguere un sito da un portale o da una web directory Essere in grado di formulare ricerche efficaci usando il browser e gli strumenti di ricerca Conoscere le fasi attraverso le quali il motore di ricerca trova e visualizza le informazioni Conoscere come è avvenuta la crescita di Google Chrome Esplorare come si utilizza Google Chrome oggi Confrontare il funzionamento dei vari tasti di scelta rapida di Google Chrome Comprendere cosa si intende per "navigazione in incognito" Vedere come funzionano i motori di ricerca su Chrome Scoprire che cosa sono le Estensioni in Google Chrome
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1: Utilizzare in modo efficace i motori di ricerca (2 ore): Ricerca semplice e avanzata. Uso degli operatori logici. Ricerca di immagini e video. Analisi delle SERP (Search Engine Result Pages) Valutazione dei risultati. Licenze di pubblicazione. Definizione di browser e motori di ricerca. Differenze tra sito, portale, metacore e web directory. Funzionamento del browser. Funzionamento di un motore di ricerca. Indicizzazione di un motore di ricerca. Analisi dell'interfaccia di un motore di ricerca. Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge. Fasi della ricerca. Crawling. Indexing. Ranking. Alternative meno conosciute di motori di ricerca: Qwant, DuckDuckGo, Ecosia, Lilo, CC Search. UF 2: Google Chrome (2 ore): Conoscere come è avvenuta la nascita di Google Chrome, Come si è sviluppato il logo di Google Chrome, Come viene utilizzato Google Chrome oggi, Cosa sono e come funzionano i tasti di scelta rapida su Google Chrome, Cosa è e come funziona la "navigazione in incognito", Come fare se si vuole realmente disinstallare Google Chrome, Come si fa ad aggiungere e/o a modificare la presenza dei motori di ricerca su Google Chrome, le estensioni di Google Chrome
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolge in modalità FAD Formazione a Distanza con formazione asincrona. Gli utenti possono seguire il corso direttamente da PC ovvero da dispositivo mobile (smartphone o tablet), in e-learning, tramite la piattaforma certificata di formazione a distanza dell'ente formativo: <a href="http://www.cfpiweblearning.it">www.cfpiweblearning.it</a>

<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Piattaforma Formazione A Distanza. Account personale. Tutor a disposizione con collegamento Whatsapp ed e-mail. Dispense e materiale del corso scaricabile in formato pdf.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 4 ore, sempre fruibili in e-learning
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 65,00 € + IVA (79,30 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (32,5 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (32,5 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo motori_ricerca + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

## 12.7 MICROSOFT EXCEL LIVELLO BASE – FAD SINCRONA

### SCHEMA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica:</b> <b>COMPETENZE DIGITALI, INFORMATICA E DIGITALIZZAZIONE AZIENDALE</b>	<b>TITOLO CORSO</b> MICROSOFT EXCEL LIVELLO BASE – FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti i lavoratori che nello svolgimento delle loro mansioni lavorative si trovano ad utilizzare l'applicativo excel partendo da una pregressa esperienza nulla o minima
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Fornire agli allievi le nozioni basilari per la comprensione dei fogli di calcolo. Dal corso sarà possibile ottenere le conoscenze necessarie impostare ed utilizzare da subito i propri fogli di calcolo
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1 NOZIONI BASE DELL'APPLICATIVO EXCEL (16 ORE) Concetti generali di Excel; Nomi; Collegamento tra celle, fogli e files; Consolidamento; Riferimenti; Incollaggi; Formati; Formattazione condizionale; Grafici; Stampare un foglio di lavoro
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in modalità FAD sincrona, su piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Piattaforma Formazione A Distanza. Account personale. PC, videoproiettore, tavoletta grafica. Dispense e materiale del corso scaricabile in formato pdf. Grazie alle apposite applicazioni della piattaforma, è possibile coinvolgere attivamente gli allievi in simulazioni, esercitazioni, discussioni di gruppo e altre tecniche di didattica attiva.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 16 ore, strutturate in 4 incontri da 4 ore ciascuno
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Minimo 5, massimo 35 partecipanti
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: € 240 + IVA (€ 292,80) MODALITA' DI PAGAMENTO: 50% al momento dell'iscrizione (120 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (120 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo

	Excel base + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>
--	--

## 12.8 MICROSOFT EXCEL LIVELLO INTERMEDIO – FAD SINCRONA

### SCHEMA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: COMPETENZE DIGITALI, INFORMATICA E DIGITALIZZAZIONE AZIENDALE</b>	<b>TITOLO CORSO MICROSOFT EXCEL LIVELLO INTERMEDIO – FAD SINCRONA</b>
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti i lavoratori che nello svolgimento delle loro mansioni lavorative si trovano ad utilizzare l'applicativo excel partendo da un livello almeno basilico di esperienza
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Fornire agli allievi una maggiore conoscenza delle funzioni e delle applicazioni all'interno di Excel al fine di rendere i fogli di calcolo maggiormente automatizzati ed efficienti. Dal corso sarà possibile ottenere le conoscenze necessarie per creare dei veri e propri tools informatici
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1 EXCEL LIVELLO INTERMEDIO (16 ORE) Funzioni di testo; Funzioni di tempo; La funzione SE e le funzioni logiche; La convalida dei dati; Le funzioni di ricerca; La formattazione condizionale avanzata; Le funzioni statistiche; Le funzioni vettore; Le strutture di dati
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in modalità FAD sincrona, su piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Piattaforma Formazione A Distanza. Account personale. PC, videoproiettore, tavoletta grafica. Dispense e materiale del corso scaricabile in formato pdf. Grazie alle apposite applicazioni della piattaforma, è possibile coinvolgere attivamente gli allievi in simulazioni, esercitazioni, discussioni di gruppo e altre tecniche di didattica attiva.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 16 ore, strutturate in 4 incontri da 4 ore ciascuno
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Minimo 5, massimo 35 partecipanti
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: € 240 + IVA (€ 292,80) MODALITA' DI PAGAMENTO: 50% al momento dell'iscrizione (120 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (120 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN

	IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Excel intermedio + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>
--	--

### 13. Area: SOFT SKILLS

#### 13.1 Comunicazione Relazionale

##### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Soft Skills</b>	<b>TITOLO CORSO</b> COMUNICAZIONE RELAZIONALE
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti i lavoratori di aziende che hanno bisogno di migliorare il clima relazionale, comunicativo e le capacità di ascolto, per ottenere una ricaduta positiva sul benessere organizzativo.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il percorso ha l'obiettivo di fornire competenze e strumenti pratici per rendere più efficace la comunicazione all'interno del team e verso il cliente esterno. Più nello specifico: riconoscere i diversi stili comunicativi; adattare la propria comunicazione al cliente interno ed esterno; aumentare il proprio impatto comunicativo per raggiungere gli obiettivi stabiliti; utilizzare la comunicazione per migliorare le performance di team working.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1 COMUNICAZIONE RELAZIONALE Migliorare la qualità del proprio ascolto; Capacità di relazione; Impatto comunicativo; Gestione emotiva; Team Working; Il metodo DISC sugli stili comunicativi
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in presenza con metodologia maieutica: si propone di portare i partecipanti a riflettere in maniera nuova sulla propria attività e ad applicare quanto appreso attivando risorse per superare le aree problematiche e per migliorare i risultati. I contenuti verranno affrontati attraverso un mix di teoria ed esercizi pratici, con feedback e indicazione di strumenti per potersi esercitare in autonomia
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, materiali per esercitazioni
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 4 ore
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	10
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: € 800 + IVA (976 €) MODALITA' DI PAGAMENTO: 50% al momento dell'iscrizione (400 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (400 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo comunicazione relazionale + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

## 13.2 COMUNICAZIONE E RELAZIONI INTERPERSONALI NEI LUOGHI DI LAVORO

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Soft Skills</b>	<b>TITOLO CORSO</b> COMUNICAZIONE E RELAZIONI INTERPERSONALI NEI LUOGHI DI LAVORO
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, si occupano dell'amministrazione e della segreteria, della comunicazione, o più in generale nello svolgimento della propria mansione necessitano di queste competenze e/o emerga per loro tale fabbisogno formativo
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Conoscere ed applicare i principi per una comunicazione efficace nei diversi contesti; utilizzare formule di espressione e argomentazione adeguate al contesto; riconoscere e gestire il conflitto; sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali; saper relazionarsi all'interno dell'azienda applicando un modo innovativo di interpretare la realtà ed i problemi quotidiani per trovare soluzioni e strategie di crescita sempre più efficaci e, quindi, vincenti; conoscere le principali dinamiche di gruppo proponendo comportamenti adeguati alla natura e agli obiettivi del ruolo svolto nei diversi team di lavoro a cui partecipa; applicare le tecniche di ascolto attivo sviluppando doti di empatia; creare un ambiente di lavoro sereno e collaborativo saper applicare le strategie comunicative per migliorare il proprio stile comunicativo nelle diverse situazioni relazionali interne ed esterne; riconoscere le caratteristiche peculiari del proprio stile di comunicazione
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1: Comunicazione e relazioni interpersonali sul lavoro (8 ore) Concetti chiave per comunicare nelle diverse situazioni: lavoro, vita domestica, tempo libero; forme di mediazione e negoziazione per lo sviluppo degli obiettivi professionali; metodologie di gestione del tempo e del lavoro; riconoscere situazioni problematiche e conflittuali; La comunicazione come processo circolare: utilizzo del feedback altrui per la modifica del comportamento; basi di dinamiche di gruppo, Lavorare in team; regole della comunicazione sul posto di lavoro e nel gruppo di lavoro, affrontare i problemi: non colpevoli ma soluzioni; il conflitto: caratteristiche, cause e superamento; tecniche di negoziazione; autoanalisi; team funzionali, interfunzionali, di progetto. Da gruppo a team; teamwork; riconoscere il valore aggiunto portato dal team e potenziarlo; stili di leadership; tecniche di ascolto. Metacomunicazione: la consapevolezza del proprio stile comunicativo; strategie comunicative per migliorare; comunicare con superiori e sottoposti; il concetto di contesto nella comunicazione; tecniche di gestione del tempo
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità aula (presenza) attraverso metodologie di didattica attiva, con analisi di casi, simulazioni, stimoli video e qualsiasi materiale utile a stimolare la partecipazione attiva degli allievi.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica. Vengono inoltre forniti i materiali per le esercitazioni
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 8 ore, suddivise in quattro incontri di 2 ore ciascuno, mensili.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 330,00 € + IVA (402,60 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (165 € + IVA) e saldo entro l'ultima

	data del corso (165 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo comunicazione + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>
--	--

### 13.3 COMUNICAZIONE E RELAZIONI INTERPERSONALI NEI LUOGHI DI LAVORO - FAD SINCRONA

#### SCHEMA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Soft Skills</b>	<b>TITOLO CORSO</b> COMUNICAZIONE E RELAZIONI INTERPERSONALI NEI LUOGHI DI LAVORO - FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, si occupano dell'amministrazione e della segreteria, della comunicazione, o più in generale nello svolgimento della propria mansione necessitano di queste competenze e/o emerga per loro tale fabbisogno formativo
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Conoscere ed applicare i principi per una comunicazione efficace nei diversi contesti; utilizzare formule di espressione e argomentazione adeguate al contesto; riconoscere e gestire il conflitto; sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali; saper relazionarsi all'interno dell'azienda applicando un modo innovativo di interpretare la realtà ed i problemi quotidiani per trovare soluzioni e strategie di crescita sempre più efficaci e, quindi, vincenti; conoscere le principali dinamiche di gruppo proponendo comportamenti adeguati alla natura e agli obiettivi del ruolo svolto nei diversi team di lavoro a cui partecipa; applicare le tecniche di ascolto attivo sviluppando doti di empatia; creare un ambiente di lavoro sereno e collaborativo saper applicare le strategie comunicative per migliorare il proprio stile comunicativo nelle diverse situazioni relazionali interne ed esterne; riconoscere le caratteristiche peculiari del proprio stile di comunicazione
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1: Comunicazione e relazioni interpersonali sul lavoro (8 ore) Concetti chiave per comunicare nelle diverse situazioni: lavoro, vita domestica, tempo libero; forme di mediazione e negoziazione per lo sviluppo degli obiettivi professionali; metodologie di gestione del tempo e del lavoro; riconoscere situazioni problematiche e conflittuali; La comunicazione come processo circolare: utilizzo del feedback altrui per la modifica del comportamento; basi di dinamiche di gruppo, Lavorare in team; regole della comunicazione sul posto di lavoro e nel gruppo di lavoro, affrontare i problemi: non colpevoli ma soluzioni; il conflitto: caratteristiche, cause e superamento; tecniche di negoziazione; autoanalisi; team funzionali, interfunzionali, di progetto. Da gruppo a team; teamwork; riconoscere il valore aggiunto portato dal team e potenziarlo; stili di leadership; tecniche di ascolto. Metacomunicazione: la consapevolezza del proprio stile comunicativo; strategie comunicative per migliorare; comunicare con superiori e sottoposti; il concetto di contesto nella comunicazione; tecniche di gestione del tempo
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolge con metodologia FAD sincrona mediante piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 04/2020. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende videoproiettore, computer, tavoletta grafica, connessione internet, piattaforma Zoom, dispense.

<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 8 ore, suddivise in due incontri di quattro ore ciascuno a cadenza settimanale
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 330,00 € + IVA (402,60 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (165 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (165 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo comunicazione + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

## 14. Area: PARI OPPORTUNITA'

### 14.1 PARITA' DI DIRITTI E PARI OPPORTUNITA'

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: PARI OPPORTUNITA'</b>	<b>TITOLO CORSO PARITA' DI DIRITTI E PARI OPPORTUNITA'</b>
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, necessitano di queste competenze e/o emerga per loro tale fabbisogno formativo.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Interiorizzare i concetti chiave delle politiche europee e nazionali in materia di pari opportunità; riconoscere e contrastare atteggiamenti derivanti da stereotipi e pregiudizi Gestire e valorizzare le diversità presenti in azienda; comprendere la nascita e la formazione di stereotipi e pregiudizi, e i metodi per superarli; interiorizzare i principi dell'inclusione sociale. Applicare il diversity management in una organizzazione
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1: Parità di diritti e pari opportunità (8 ore) Legislazione comunitaria e nazionale sul tema della parità di diritti e pari opportunità; gli stereotipi di genere; il genere come categoria analitica; radici storiche e sociali della disuguaglianza; Identità, differenza e nuova cittadinanza; dimensione mondiale, europea e nazionale dell'educazione; razzismo, antisemitismo, pregiudizio e intolleranza. Nascita del pregiudizio; atteggiamenti e comportamenti, superamento del pregiudizio; minoranze interne, varietà culturale e spazi urbani; immigrazione ed emigrazione. Caratteristiche fondamentali del diversity management; strumenti, problematiche e metodi di conciliazione vita/lavoro
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità aula (presenza) attraverso metodologie di didattica attiva, con analisi di casi, simulazioni, stimoli video e qualsiasi materiale utile a stimolare la partecipazione attiva degli allievi.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica. Vengono inoltre forniti i materiali per le esercitazioni
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 8 ore, suddivise in quattro incontri di 2 ore ciascuno, mensili.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 330,00 € + IVA (402,60 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (165 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (165 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo pari opportunità + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

## 14.2 PARITA' DI DIRITTI E PARI OPPORTUNITA' FAD SINCRONA

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: PARI OPPORTUNITA'</b>	<b>TITOLO CORSO</b> PARITA' DI DIRITTI E PARI OPPORTUNITA' FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che, presso la ditta/azienda in cui lavorano, necessitano di queste competenze e/o emerga per loro tale fabbisogno formativo.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Interiorizzare i concetti chiave delle politiche europee e nazionali in materia di pari opportunità; riconoscere e contrastare atteggiamenti derivanti da stereotipi e pregiudizi Gestire e valorizzare le diversità presenti in azienda; comprendere la nascita e la formazione di stereotipi e pregiudizi, e i metodi per superarli; interiorizzare i principi dell'inclusione sociale. Applicare il diversity management in una organizzazione
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1: Parità di diritti e pari opportunità (8 ore) Legislazione comunitaria e nazionale sul tema della parità di diritti e pari opportunità; gli stereotipi di genere; il genere come categoria analitica; radici storiche e sociali della disegualianza; Identità, differenza e nuova cittadinanza; dimensione mondiale, europea e nazionale dell'educazione; razzismo, antisemitismo, pregiudizio e intolleranza. Nascita del pregiudizio; atteggiamenti e comportamenti, superamento del pregiudizio; minoranze interne, varietà culturale e spazi urbani; immigrazione ed emigrazione. Caratteristiche fondamentali del diversity management; strumenti, problematiche e metodi di conciliazione vita/lavoro
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolge con metodologia FAD sincrona mediante piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 04/2020. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende videoproiettore, computer, tavoletta grafica, connessione internet, piattaforma Zoom, dispense.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 8 ore, suddivise in due incontri di quattro ore ciascuno a cadenza settimanale
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone

<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 330,00 € + IVA (402,60 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (165 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (165 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo pari opportunità + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

## 15. Area: ANTIRICICLAGGIO

### 15.1 DISCIPLINA E PRASSI RELATIVI ALLA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO PER COMMERCIALISTI

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: ANTIRICICLAGGIO</b>	<b>TITOLO CORSO</b> DISCIPLINA E PRASSI RELATIVI ALLA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO PER COMMERCIALISTI
<b>DESTINATARI</b>	Studi Commercialisti ed Esperti Contabili, o, più in generale, tutti quei professionisti soggetti agli obblighi formativi antiriciclaggio
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso ha un taglio pratico. L'obiettivo è di dare gli strumenti per poter gestire gli adempimenti in materia di Antiriciclaggio negli Studi di Commercialisti ed Esperti Contabili.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	<p>UF 1: PROCEDURE PER LA GESTIONE DELL'ANTIRICICLAGGIO NELLO STUDIO PROFESSIONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Breve introduzione sulla normativa antiriciclaggio (focus per commercialisti)</li> <li>- Documenti di prassi del CNDCEC</li> <li>- Differenze tra prestazione continua e prestazione occasionale</li> <li>- Ipotesi in cui si rende necessaria la c.d. adeguata verifica e come completarla</li> <li>- Adeguata verifica semplificata e adeguata verifica rafforzata</li> <li>- I dati identificati: differenze per persona fisica e persona giuridica</li> <li>- Il titolare effettivo</li> <li>- Il caso della persona politicamente esposta</li> <li>- Scopo e natura della prestazione professionale</li> <li>- Esempio di modulo da far utilizzare ai clienti</li> <li>- I controlli della Guardia di Finanza</li> <li>- Autovalutazione del rischio: aspetti pratici</li> <li>- Nomina del responsabile antiriciclaggio</li> </ul>
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà in presenza, con metodologie di didattica attiva che, a partire dal fare pratico, permette l'elaborazione degli spunti teorici. Questo al fine di fornire agli studi strumenti operativi immediatamente applicabili nel contesto lavorativo
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende videoproiettore, computer, tavoletta grafica, connessione internet, dispense, procedure e format documentali.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 4 ore
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza

<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 150,00 € + IVA (183 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (165 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (165 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo antiriciclaggio + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>
--------------	---

## 15.2 DISCIPLINA E PRASSI RELATIVI ALLA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO PER COMMERCIALISTI - FAD SINCRONA

### SCHEDE DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: ANTIRICICLAGGIO</b>	<b>TITOLO CORSO</b> DISCIPLINA E PRASSI RELATIVI ALLA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO PER COMMERCIALISTI – FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Studi Commercialisti ed Esperti Contabili, o, più in generale, tutti quei professionisti soggetti agli obblighi formativi antiriciclaggio
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso ha un taglio pratico. L'obiettivo è di dare gli strumenti per poter gestire gli adempimenti in materia di Antiriciclaggio negli Studi di Commercialisti ed Esperti Contabili.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	<p>UF 1: PROCEDURE PER LA GESTIONE DELL'ANTIRICICLAGGIO NELLO STUDIO PROFESSIONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Breve introduzione sulla normativa antiriciclaggio (focus per commercialisti)</li> <li>- Documenti di prassi del CNDCEC</li> <li>- Differenze tra prestazione continua e prestazione occasionale</li> <li>- Ipotesi in cui si rende necessaria la c.d. adeguata verifica e come completarla</li> <li>- Adeguata verifica semplificata e adeguata verifica rafforzata</li> <li>- I dati identificati: differenze per persona fisica e persona giuridica</li> <li>- Il titolare effettivo</li> <li>- Il caso della persona politicamente esposta</li> <li>- Scopo e natura della prestazione professionale</li> <li>- Esempio di modulo da far utilizzare ai clienti</li> <li>- I controlli della Guardia di Finanza</li> <li>- Autovalutazione del rischio: aspetti pratici</li> <li>- Nomina del responsabile antiriciclaggio</li> </ul>
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà in modalità FAD sincrona mediante piattaforma Zoom, che ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi. Si utilizzeranno metodologie di didattica attiva, a partire dal saper fare, allo scopo di fornire ai discenti strumenti operativi immediatamente spendibili nel mercato del lavoro.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende videoproiettore, computer, tavoletta grafica, connessione internet, piattaforma Zoom, dispense, procedure e format documentali.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 4 ore
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone

<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 150,00 € + IVA (183 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (75 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (75 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo antiriciclaggio + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>

## 16. Area: Lingue straniere

### 16.1 English FIT – Executive – FAD SINCRONA

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Lingue straniere</b>	<b>TITOLO CORSO</b> English FIT – Executive – FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Dipendenti di aziende presenti sul mercato estero, o che vogliono attivare un percorso di internazionalizzazione
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Obiettivo del percorso è fornire ai partecipanti le capacità di comprensione, espressione, la pronuncia, il vocabolario e la grammatica, per ambiti professionali specifici
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1: English Fit Executive Glossario della professione; presentations, sales, marketing, negotiations, organizations structure, decision making e customer relations; making plans, skills and abilities, speaking to an audience, web&media, formal writing e HR negotiations.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolge in modalità FAD sincrona, tramite piattaforma Zoom, con tecniche di didattica attiva quali simulate, esercitazioni, video e role-play. La finalità è quella di dare strumenti pratici per la comprensione e la produzione in lingua. La piattaforma Zoom ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Digital book, glossario, articoli del Financial Times per sviluppare il vocabolario business ed approfondire argomenti rilevanti a livello globale
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 12 ore.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 10 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza

<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 1440,00 € + IVA (1756,80 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (720 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (720 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo English Fit + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>
--------------	--

## 16.2 English FIT – Executive – Livello 7 - FAD SINCRONA

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Lingue straniere</b>	<b>TITOLO CORSO</b> English FIT – Executive – Livello 7 - FAD SINCRONA
<b>DESTINATARI</b>	Dipendenti di aziende presenti sul mercato estero, o che vogliono attivare un percorso di internazionalizzazione
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Obiettivo del percorso è fornire ai partecipanti le capacità di comprensione, espressione, la pronuncia, il vocabolario e la grammatica, per ambiti personali e professionali specifici
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1: English Fit Executive Presentations, sales, marketing, negotiations, organizations structure, decision making e customer relations; making plans, skills and abilities, speaking to an audience, web&media, formal writing e HR negotiations. Express emotions, give directions and info; transactions in offices and banks; vocabulary related to economy and jobs; express obligation with have to and permission with can. Present continuous, simple past
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolge in modalità FAD sincrona, tramite piattaforma Zoom, con tecniche di didattica attiva quali simulate, esercitazioni, video e role-play. La finalità è quella di dare strumenti pratici per la comprensione e la produzione in lingua. La piattaforma Zoom ha la piena capacità di documentare la presenza e la tracciabilità di tutti i soggetti coinvolti, grazie alla produzione di report completi di elementi identificativi del piano e del progetto, ID, data e orario della sessione, nome del docente, allievi ed eventuale tutor, orari di connessione e disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare ANPAL 01/2021. La piattaforma utilizzata permette inoltre la condivisione dello schermo in modo da poter proiettare slide o materiali per esercitazioni, nonché l'utilizzo della tavoletta grafica in ausilio alle tecniche didattiche. È inoltre presente una chat per la condivisione di documenti, le segnalazioni da parte degli allievi e qualsiasi altra necessità. La piattaforma permette una interazione sincrona sia per quanto riguarda il video che l'audio; pertanto, allievi e docenti potranno interagire in tempo reale come nella modalità aula classica. Utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma, sono inoltre previste delle simulazioni relative agli argomenti trattati attraverso le quali gli allievi potranno esercitarsi in modo realistico individualmente e/o a piccoli gruppi
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Digital book, glossario, articoli del Financial Times per sviluppare il vocabolario business ed approfondire argomenti rilevanti a livello globale. Piattaforma on line per autoapprendimento ed esercitazioni.
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 12 ore.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 10 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza

<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 1500,00 € + IVA (1830 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (750 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (750 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo English Fit 7 + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:segreteria@cfpratoimprese.it">segreteria@cfpratoimprese.it</a>
--------------	---

## 17. Area: Formazione per l'Apprendistato Professionalizzante

### 17.1 FORMAZIONE BASE/TRASVERSALE PER LA I ANNUALITA' DEL PERCORSO FORMATIVO RELATIVO AL CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica:</b> Formazione per l'Apprendistato Professionalizzante	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE BASE/TRASVERSALE PER LA I ANNUALITA' DEL PERCORSO FORMATIVO RELATIVO AL CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE
<b>DESTINATARI</b>	Dipendenti di aziende assunte con contratto di apprendistato professionalizzante, che decidono di non ricorrere all'offerta formativa pubblica per la formazione a carattere base/trasversale, e che stiano svolgendo la prima annualità formativa.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	<p>Obiettivi del percorso in termini di conoscenze e competenze:</p> <p>Conoscere la normativa in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs.81/2008); Interpretare gli aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza sul lavoro; adottare comportamenti corretti e responsabili sul lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti sulla sicurezza; adottare un comportamento aziendale partecipativo della prevenzione dei rischi, per sé e per gli altri; individuare la responsabilità specifica delle figure connesse alla sicurezza aziendale; sapere come e a chi rivolgersi in caso di necessità di informazione o di rischi connessi alla salute.</p> <p>Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali, ed il contesto in cui opera; Conoscere la natura e caratteristiche dei sistemi-sottosistemi aziendali; Conoscere i fondamenti di organizzazione aziendale: struttura, funzioni, processi lavorativi; utilizzare il proprio potenziale per l'assessment e l'empowerment formativo; operare nel contesto organizzativo dell'impresa nel rispetto delle funzioni dei gruppi di lavoro. Saper operare nel rispetto delle norme della Contrattazione Collettiva e conoscere il potere disciplinare; conoscere gli elementi essenziali del contratto di lavoro in termini di forma, oggetto, formazione e informazione conoscere le principali caratteristiche del contratto di apprendistato e, in generale, del rapporto di lavoro. Interiorizzare i concetti chiave delle politiche europee e nazionali in materia di pari opportunità; riconoscere e contrastare atteggiamenti derivanti da stereotipi e pregiudizi</p>
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	<p>UF 1 Salute e sicurezza sul lavoro 4 ORE - CONTENUTI La sicurezza come principio culturale; concetto di rischio e pericolo; evoluzione storico-culturale del concetto di rischio e prevenzione; le dinamiche umane, organizzative, gestionali e contestuali per la prevenzione del rischio. Il sistema della sicurezza, ruoli e responsabilità ai sensi del D. Lgs. 81/2008. responsabilità del datore di lavoro, adempimenti e sanzioni.</p> <p>UF 2 Economia e organizzazione aziendale 4 ORE - CONTENUTI La struttura organizzativa (macrostruttura e microstruttura); obiettivi dell'organizzazione; funzioni aziendali; analisi e disegno dei ruoli (job description); aree di responsabilità; modelli di gestione aziendale; processi aziendali; Principi di lavoro di gruppo in relazione all'assessment ed empowerment di sviluppo; differenti forme organizzative societarie del mercato globale; differenti normative fiscali che regolano le forme societarie.</p> <p>UF 3 CONTRATTUALISTICA E DIRITTO DEL LAVORO 4 ORE - CONTENUTI Il contratto di apprendistato: Caratteristiche del CCNL; individuazione della categoria e posizione dell'apprendista; ruolo e funzioni dell'apprendista, le caratteristiche del contratto di apprendistato; principi giuridici e declinazione regionale, PFI, formazione interna ed esterna; certificazioni, libretto formativo del cittadino; valutazione degli apprendimenti; il ruolo del tutor aziendale.</p>

	UF 4 PARI OPPORTUNITA' 4 ORE - CONTENUTI Legislazione comunitaria e nazionale sul tema della parità di diritti e pari opportunità; discriminazione sui luoghi di lavoro. Il mobbing. Gli stereotipi di genere; radici storiche e sociali della diseguaglianza
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità aula (presenza) attraverso metodologie di didattica attiva, con analisi di casi, simulazioni, stimoli video e qualsiasi materiale utile a stimolare la partecipazione attiva degli allievi.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica. Vengono inoltre forniti i materiali per le esercitazioni
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 16 ore.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 1200,00 € + IVA (1464,00 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (600 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (600 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Appre 1 anno + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

## 17.2 FORMAZIONE BASE/TRASVERSALE PER LA II ANNUALITA' DEL PERCORSO FORMATIVO RELATIVO AL CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Formazione per l'Apprendistato Professionalizzante</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE BASE/TRASVERSALE PER LA II ANNUALITA' DEL PERCORSO FORMATIVO RELATIVO AL CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE
<b>DESTINATARI</b>	Dipendenti di aziende assunte con contratto di apprendistato professionalizzante, che decidono di non ricorrere all'offerta formativa pubblica per la formazione a carattere base/trasversale, e che stiano svolgendo la seconda annualità formativa.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Obiettivi del percorso in termini di conoscenze e competenze: Conoscere le norme di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro afferenti il settore; Adottare misure di prevenzione e protezione dal rischio stress lavoro correlato. Conoscere gli elementi fondamentali del sistema Qualità in termini di qualità del processo per l'erogazione del servizio/prodotto; individuare le procedure da porre in essere per monitorare i processi aziendali in un'ottica di miglioramento continuo; Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità, all'accoglienza ed alla soddisfazione del cliente. Conoscere i principali diritti e doveri di un lavoratore e i soggetti preposti alla loro tutela e rispetto; Conoscere gli elementi che costituiscono il costo del lavoro ed i soggetti/enti preposti alla gestione e o tutela di alcuni di questi (enti previdenziali e del lavoro, enti di gestione dei fondi pensionistici integrativi). Gestire e valorizzare le diversità presenti in azienda; comprendere la nascita e la formazione di stereotipi e pregiudizi, e i metodi per superarli; interiorizzare i principi dell'inclusione sociale
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1 Salute e sicurezza sul lavoro 4 ORE - CONTENUTI Tutela dallo stress lavoro – correlato: Lo stress lavoro correlato: definire lo stress; i fattori scatenanti; le reazioni fisiche, mentali, emozionali, comportamentale. Stress acuto e cronico, eustress e distress; sintomi dello stress; risposte allo stress. Costi dello stress. Strategie di coping. Gestire lo stress. Riferimenti normativi per i lavoratori esposti al rischio stress lavoro-correlato Valutazione del rischio stress lavoro-correlato Metodi di prevenzione e protezione. UF 2 Economia e organizzazione aziendale 4 ORE - CONTENUTI Qualità aziendale Principi di qualità aziendale; evoluzione delle metodologie di qualità; Total Quality Management Sistema di gestione sulla qualità aziendale; orientamento alla qualità in azienda; modalità di approccio per processi come fattore di crescita e miglioramento dell'organizzazione; pianificazione, progettazione e monitoraggio dei servizi offerti, approvvigionamento e controllo della produzione; analisi dei dati derivanti dall'ascolto del cliente, strumenti per la gestione della qualità e miglioramento continuo. UF 3 CONTRATTUALISTICA E DIRITTO DEL LAVORO 4 ORE - CONTENUTI Diritti e doveri del lavoratore; soggetti preposti alla tutela del lavoratore; costo del lavoro; enti previdenziali e del lavoro, enti di gestione dei fondi pensionistici, associazioni e sindacati. UF 4 PARI OPPORTUNITA' 4 ORE - CONTENUTI Identità, differenza e nuova cittadinanza; dimensione mondiale, europea e nazionale dell'educazione; razzismo, antisemitismo, pregiudizio e intolleranza. Nascita del pregiudizio; atteggiamenti e comportamenti, superamento del pregiudizio; minoranze interne, varietà culturale e spazi urbani; immigrazione e emigrazione
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità aula (presenza) attraverso metodologie di didattica attiva, con analisi di casi, simulazioni, stimoli video e qualsiasi materiale utile a stimolare la partecipazione attiva degli allievi.

<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica. Vengono inoltre forniti i materiali per le esercitazioni
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 16 ore.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 1200,00 € + IVA (1464,00 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (600 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (600 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Appre 1 anno + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

### 17.3 FORMAZIONE BASE/TRASVERSALE PER LA III ANNUALITA' DEL PERCORSO FORMATIVO RELATIVO AL CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Formazione per l'Apprendistato Professionalizzante</b>	<b>TITOLO CORSO</b> FORMAZIONE BASE/TRASVERSALE PER LA III ANNUALITA' DEL PERCORSO FORMATIVO RELATIVO AL CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE
<b>DESTINATARI</b>	Dipendenti di aziende assunte con contratto di apprendistato professionalizzante, che decidono di non ricorrere all'offerta formativa pubblica per la formazione a carattere base/trasversale, e che stiano svolgendo la terza annualità formativa.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Oiettivi del percorso in termini di conoscenze e competenze: Conoscere i dispositivi di protezione individuale e le attrezzature presenti in azienda; conoscere gli elementi di primo soccorso; saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi; adottare comportamenti idonei in situazioni di emergenza. Conoscere e saper applicare soluzioni innovative in caso di problemi organizzativi in relazione al proprio ruolo; conoscere le principali regole per interpretare dati e informazioni. Conoscere le politiche attive del lavoro. Applicare il diversity management in una organizzazione; comprendere i concetti chiave delle normative europee e nazionali in tema di pari opportunità sui luoghi di lavoro; interiorizzare i principi e i metodi delle politiche in materia di conciliazione vita/lavoro
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1 Salute e sicurezza sul lavoro 4 ORE - CONTENUTI: Elementi di gestione delle emergenze Buone prassi per la gestione delle emergenze in materia di antincendio e primo soccorso, norme di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro afferenti il settore UF 2 Economia e organizzazione aziendale 4 ORE - CONTENUTI Normative che regolano il lavoro in azienda; il concetto di valore aggiunto; applicazioni e ricadute nel caso di risoluzione di problemi. Cenni di deontologia professionale; interpretare dati e informazioni UF 3 CONTRATTUALISTICA E DIRITTO DEL LAVORO 4 ORE - CONTENUTI I servizi di politica attiva del lavoro: Orientamento, supporto alla ricerca attiva, formazione per la qualificazione e riqualificazione professionale, tirocini, incentivi, conciliazione dei tempi di vita e lavoro, pari opportunità, lavoro socialmente utile, Garanzia Giovani UF 4 PARI OPPORTUNITA' 4 ORE - CONTENUTI Caratteristiche fondamentali del diversity management; principi fondanti in tema di pari opportunità nell'ambito della legislazione nazionale e comunitaria con particolare attenzione al contesto di lavoro; strumenti, problematiche e metodi di conciliazione vita/lavoro
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso si svolgerà con modalità aula (presenza) attraverso metodologie di didattica attiva, con analisi di casi, simulazioni, stimoli video e qualsiasi materiale utile a stimolare la partecipazione attiva degli allievi.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Il materiale didattico collettivo utilizzato durante le lezioni comprende: videoproiettore, computer, lavagna fogli mobili, tavoletta grafica. Vengono inoltre forniti i materiali per le esercitazioni
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 16 ore.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 25 persone

<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 1200,00 € + IVA (1464,00 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (600 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (600 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Appre 1 anno + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail segreteria@cfpratoimprese.it

## 1. Area: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale

### 1.1 PES PAV PEI per Addetti ai Lavori Elettrici

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione obbligatoria iniziale</b>	<b>PES PAV PEI per Addetti ai Lavori Elettrici</b>
<b>DESTINATARI</b>	Il corso è ai lavoratori addetti ai lavori elettrici all'installazione e manutenzione degli impianti elettrici fuori tensione e sotto tensione su impianti fino a 1000 V in c.a. e 1500 V in c.c.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso si propone il rispetto degli adempimenti previsti dalla norma CEI 11-27/1 relativamente alle qualifiche che devono essere attribuite dal datore di lavoro ai propri dipendenti che svolgono i lavori elettrici fuori tensione e in prossimità (PES e PAV) e sotto tensione (PEI). Obiettivo del percorso è quindi quello di fornire le competenze tecniche (livelli di competenze teoriche 1A e 2A, livelli di competenze pratiche 1B e 2B) per le figure di PAV, PES e PEI.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	<p><b>Livello 1A - Conoscenze teoriche (4 ore):</b> le sorgenti di rischio; i possibili eventi dannosi; la sicurezza elettrica; storia Elettrotecnica; principi di Elettronica; nozioni Legislative; applicazione D.lgs. 81 Titolo I; diritti e doveri della sicurezza; normativa Rischio Elettrico; lavori elettrici; impianto elettrico e di terra; valutazione Rischio Elettrico; rischio Elettrico in Cantiere; la Manutenzione elettrica in sicurezza; protezione antincendio e procedure; effetti della corrente sul corpo umano; organizzazione Emergenza Primo Soccorso; dpi; dpi Avanzati; organizzazione del Lavoro; procedure di lavoro. Esercitazione sulla scelta dei DPI per i lavori elettrici</p> <p><b>Livello 1B – Conoscenze pratiche (4 ore):</b> definizione, individuazione, delimitazione della zona di lavoro; apposizione di blocchi ad apparecchiature o a macchinari; messa a terra e in cortocircuito; verifica dell'assenza di tensione; valutazione delle condizioni ambientali; modalità di scambio delle informazioni; uso e verifica dei DPI previsti nelle disposizioni aziendali; apposizione di barriere e protezioni; valutazione delle distanze; predisposizione e corretta comprensione della documentazione specifica aziendale.</p> <p><b>Livello 2A - Conoscenze teoriche (4 ore):</b> lavori elettrici sotto tensione in bassa tensione; conoscenze e Capacità per operatività; sicurezza nei lavori in presenza di rischio elettrico; formazione Specialistica Rischio Elettrico; uso e verifica dei Dpi previsti nelle disposizioni aziendali.</p> <p><b>Livello 2B – Conoscenze pratiche (4 ore):</b> La pianificazione dei lavori elettrici ed i documenti previsti dalla Norma CEI 11-27: piano di lavoro, piano di intervento, consegna e restituzione impianto; valutazione rischi; scambio informazioni; competenze nei singoli ruoli; Procedure per l'esercizio degli impianti elettrici previste dalla Norma CEI 11-27: manovre di esercizio, controlli funzionali (misure elettriche, prove elettriche); Procedure per l'esercizio degli impianti elettrici; Procedure di lavoro e criteri generali di sicurezza previsti dalle norme CEI EN 50110-1 e CEI 11-27 edizione 2021 per l'esecuzione di: lavori elettrici fuori tensione, lavori elettrici in prossimità di parti attive, lavori in vicinanza (lavori non elettrici), lavori elettrici sotto tensione in Bassa tensione; Esercitazione per l'organizzazione di un lavoro elettrico; Esercitazione sulla messa a terra e in cortocircuito; Procedure di manutenzione</p>

<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in presenza con metodi altamente interattivi, in modo da coinvolgere gli allievi, sollecitarne l'interesse, favorire la discussione su casi pratici provenienti dalla loro esperienza. Per mantenere un alto livello di attenzione dei partecipanti durante l'intero percorso formativo e favorire quindi l'apprendimento vengono eseguiti dei test e delle esercitazioni intermedie per consentire ad ognuno di verificare lo stato delle conoscenze acquisite. Tali test ed esercitazioni diventano oggetto di confronto propositivo in aula.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Durante la lezione verranno utilizzate slide illustrative a supporto dell'esposizione teorica e esempi visivi per facilitare la comprensione dei concetti chiave. Sono previste anche esercitazioni pratiche guidate, volte ad applicare i principi teorici illustrati. Verranno utilizzati materiali di uso reale per i lavori elettrici, ivi comprese dotazioni di sicurezza (DPI, procedure, estratti delle norme, ecc)
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 16 ore e si svolgerà preferibilmente in 4 incontri da 4 ore ciascuno.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 10 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza.
<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 900,00 € + IVA (1098,00 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (450 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (450 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo pespavpei + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:amministrazione@cfpratoimprese.it">amministrazione@cfpratoimprese.it</a>

## 2. Area: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione Obbligatoria di Aggiornamento

### 2.1 Aggiornamento PES PAV PEI per Addetti ai Lavori Elettrici

#### SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Formazione Obbligatoria di Aggiornamento</b>	<b>Aggiornamento PES PAV PEI per Addetti ai Lavori Elettrici</b>
<b>DESTINATARI</b>	Il corso di aggiornamento per PES PAV PEI Addetti ai Lavori Elettrici si rivolge a Persone Esperte (PES), Persone Avvertite (PAV) e Persone Idonee (PEI), che nell'ambito della loro attività eseguono lavori su impianti elettrici fuori tensione, in prossimità o sotto tensione per tensioni fino a 1000 V in c.a. e 1500 V in c.c., sia lavori in prossimità o fuori tensione su impianti in alta tensione. Il corso di aggiornamento è rivolto anche ai Responsabili dell'Impianto per i lavori (RI) e ai Preposti alla conduzione dei lavori (PL) di cui alla Norma CEI 11-27:2021. I destinatari devono essere in possesso dell'attestato del corso di formazione iniziale, effettuato da almeno 5 anni.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso si propone di aggiornare le competenze teoriche e operative per i lavori elettrici fuori tensione, in prossimità e sotto tensione. La frequenza del corso permetterà inoltre il rispetto degli adempimenti previsti dalla norma CEI 11-27/1 relativamente all'aggiornamento periodico quinquennale di almeno 4 ore.
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1: Aggiornamento CEI 11-27 (4 ore): Scopo e campo di applicazione della Norma CEI 11-27 e della Norma CEI EN 50110-1; Le figure definite dalla Norma CEI 11-27:2021; Definizione delle zone di lavoro elettrico e di lavoro non elettrico; La gestione dei lavori elettrici e con rischio elettrico; Procedure per l'esercizio degli impianti elettrici; Procedure per lavori sotto tensione, fuori tensione ed in prossimità; La gestione delle situazioni di emergenza
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in presenza con metodi altamente interattivi, in modo da coinvolgere gli allievi, sollecitarne l'interesse, favorire la discussione su casi pratici provenienti dalla loro esperienza. Durante il corso verranno illustrati i principali dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari per affrontare in sicurezza i Lavori elettrici.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Durante la lezione verranno utilizzate slide illustrative a supporto dell'esposizione teorica e esempi visivi per facilitare la comprensione dei concetti chiave. Sono previste anche esercitazioni pratiche guidate, volte ad applicare i principi teorici illustrati. Verranno utilizzati materiali di uso reale per i lavori elettrici, ivi comprese dotazioni di sicurezza (DPI, procedure, estratti delle norme, ecc)
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 4 ore e si svolgerà preferibilmente in un incontro da 4 ore.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 10 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza.

<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 300,00 € + IVA (366,00 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (150 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (150 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo AGG_pespavpei + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:amministrazione@cfpratoimprese.it">amministrazione@cfpratoimprese.it</a>
--------------	--

### 3. Area: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Sviluppo competenze specifiche

#### 2.1 Addestramento pratico operativo PES PAV PEI per Addetti ai Lavori Elettrici

##### SCHEMA DI DETTAGLIO DEL CORSO

<b>Area tematica: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Sviluppo competenze specifiche</b>	<b>Addestramento pratico operativo PES PAV PEI per Addetti ai Lavori Elettrici</b>
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge ai lavoratori addetti all'installazione e manutenzione degli impianti elettrici fuori tensione, in prossimità e sotto tensione su impianti fino a 1000 V in c.a. e 1500 V in c.c.
<b>OBIETTIVI DEL CORSO</b>	Il corso si propone di fornire competenze pratiche, tecniche e operative ai lavoratori addetti ai lavori elettrici (PES, PAV, PEI), con particolare riguardo all'acquisizione delle necessarie conoscenze per l'operatività e delle conoscenze pratiche sulle tecniche di lavoro sotto tensione
<b>CONTENUTI DIDATTICI</b>	UF 1: ADDESTRAMENTO OPERATIVO, SIMULAZIONI ED ESERCITAZIONI (4 ore): Esempi pratici applicativi di pianificazione dei lavori elettrici tramite i documenti previsti dalla Norma CEI 11-27:2021: piano di lavoro, piano di intervento, consegna e restituzione impianto. Esercitazioni pratiche sulle procedure per lavori elettrici fuori tensione ed in prossimità di parti attive in conformità alla Norma CEI 11-27: definizione, individuazione, delimitazione della zona di lavoro; apposizione di blocchi ad apparecchiature o a macchinari; messa a terra e in cortocircuito, verifica dell'assenza di tensione; valutazione delle condizioni ambientali; modalità di scambio delle informazioni; uso e verifica dei DPI; apposizione di barriere e protezioni; valutazione delle distanze. Esercitazioni pratiche sulle procedure di lavoro della Norma CEI 11-27 per l'esecuzione di lavori elettrici sotto tensione in bassa e media tensione. Esercitazioni pratiche sulle modalità di esecuzione delle misure elettriche secondo la Norma CEI 11-27.
<b>METODOLOGIE FORMATIVE PREVISTE</b>	Il corso viene svolto in presenza con metodi altamente interattivi, in modo da coinvolgere gli allievi, sollecitarne l'interesse, favorire la discussione su casi pratici provenienti dalla loro esperienza. Durante il corso verranno illustrati e utilizzati i principali dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari per affrontare in sicurezza i Lavori elettrici.
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Durante la lezione verranno utilizzate slide illustrative e esempi visivi per facilitare la comprensione dei concetti chiave. Sono previste anche esercitazioni pratiche guidate, volte ad applicare le tecniche illustrate. Verranno utilizzati materiali di uso reale per i lavori elettrici, ivi comprese dotazioni di sicurezza (DPI, procedure, estratti delle norme, ecc)
<b>DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO</b>	Il corso ha una durata complessiva di 4 ore e si svolgerà preferibilmente in un incontro da 4 ore.
<b>NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI</b>	Il numero massimo di allievi previsti è di 10 persone
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>	Al termine del corso, gli allievi che abbiano frequentato il 100% delle ore complessive potranno accedere al test di verifica degli apprendimenti, che, se superato con esito positivo, darà diritto al rilascio dell'attestato di frequenza.

<b>COSTO</b>	Costo a partecipante: 300,00 € + IVA (366,00 €) Modalità di pagamento: 50% al momento dell'iscrizione (150 € + IVA) e saldo entro l'ultima data del corso (150 € + IVA) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Centro Formazione Prato Imprese srl IBAN IT58A0306937780100000001753 (Banca Intesa San Paolo). Causale: "Acconto/Saldo Addestramento_pespavpei + nome_azienda + cognome_allievo". Copia del bonifico dovrà essere inviata, insieme al modulo di iscrizione all'indirizzo e-mail <a href="mailto:amministrazione@cfpratoimprese.it">amministrazione@cfpratoimprese.it</a>
--------------	--