
POLITICA PARITÀ DI GENERE



1 Riferimenti etici e normativi

- Codice Etico;
- Principi UN Global Compact;
- UNI EN ISO 9001:2015 – “Sistemi di gestione per la qualità”;
- UNI EN ISO 14001:2015 “Sistemi di gestione ambientale”;
- UNI EN ISO 45001:2018 “Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro”;
- UNI PdR 125 “Parità di genere”;
- D. Lgs. 231/2001 “Modello organizzativo 231”.

2 Politica delle parità di genere

Servizi Nord-Est S.r.l. (di seguito indicata in sigla SNE) intende assicurare la parità di genere e si impegna nella tutela e diffusione dei valori della diversità e dell'inclusione. SNE difende il valore dei propri dipendenti e promuove la tutela della loro integrità psicologica, morale e culturale attraverso condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e delle regole di condotta.

L'azienda garantisce la presenza di politiche in grado di garantire la partecipazione equa e paritaria a percorsi di formazione e di valorizzazione, con la presenza di entrambi i sessi, inclusi corsi sulla leadership. L'azienda si impegna e garantisce che i generi siano equamente rappresentati tra i relatori dei convegni e eventi esterni. Altresì l'azienda si pone l'obiettivo di perseguire attività di comunicazione interna e di sensibilizzazione che promuovano l'utilizzo di comportamenti e di un linguaggio in grado di garantire un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso delle diversità di genere.

In linea con i principi del Global Compact delle Nazioni Unite, SNE considera la Parità di Genere un elemento fondamentale nella lotta alla discriminazione nel mondo del lavoro e, a tal fine, l'azienda focalizza i propri sforzi nelle aree di seguito indicate, in linea con la prassi evidenziata nella normativa UNI 125:2022:

1. Cultura e strategia;
2. Governance;
3. Processi HR;
4. Opportunità;
5. Equità remunerativa;
6. Genitorialità.

L'organizzazione intende garantire la parità di genere attraverso azioni concrete che, oltre a rispettare i requisiti e gli indicatori stabiliti nelle aree indicate, ricevano una reale e concreta valorizzazione delle donne nell'organizzazione. In merito ai specifici requisiti sociali relativi al rispetto dei diritti umani e delle pari opportunità di genere, viene di seguito puntualizzata la posizione assunta da SNE.

SELEZIONE E ASSUNZIONE (RECRUITMENT)

SNE si impegna ad attrarre e assumere talenti con background e competenze diverse, perseguendo l'uguaglianza di genere nelle fasi di selezione e assunzione. Inoltre, l'azienda garantisce l'individuazione di candidati con sostanziale parità tra uomini e donne, rafforzando la meritocrazia nel processo di assunzione premiando l'esperienza, la competenza e la capacità del candidato. SNE fornisce un approccio imparziale a qualsiasi profilo di candidato durante la selezione e l'assunzione del personale, avendo cura di prevenire qualsiasi comportamento discriminatorio e/o offensivo. SNE predispone le descrizioni delle mansioni utilizzando termini neutri rispetto al genere.

GESTIONE DELLA CARRIERA

Durante tutto il ciclo di carriera del dipendente, SNE pone particolare attenzione alle pari opportunità di sviluppo e promozione della carriera, basandosi esclusivamente sulle capacità, competenze e professionalità personali del dipendente. L'azienda preferisce bilanciare la presenza di uomini e donne sul posto di lavoro, sia per reparto specifico che per mansione specifica, promuovendo la diversità e la salute fisica e mentale di tutti i dipendenti. SNE offre loro, infatti, la possibilità di ricevere una formazione specifica o comunicazioni specifiche per migliorare le competenze professionali e gestire gli ostacoli che possono presentarsi sul posto di lavoro. Garantire una partecipazione giusta ed equa di donne e uomini ai programmi di formazione e sviluppo, compresi i programmi di leadership.

EQUITÀ SALARIALE

In conformità ai CCNL applicati, SNE si fa promotore della parità salariale dei dipendenti a prescindere del genere, rispettando le esigenze delle persone per ogni genere ed età o orientamento sessuale e culturale.

GENITORIALITÀ

SNE supporta la genitorialità impegnandosi a sostenere i propri dipendenti durante e dopo il congedo, favorendo il mantenimento del contatto con SNE durante lo stesso e favorendo il reinserimento al termine. Nel rispetto della persona umana e della vita privata, si riconosce il pieno godimento del diritto al congedo di maternità/paternità, incoraggiando in particolare la richiesta del congedo di paternità. Inoltre, l'azienda supportando il lavoratore nel reinserimento con specifiche attività di sostegno, tutelando e garantendo il mantenimento delle condizioni lavorative pregresse al congedo.

CONCILIAZIONE DEI TEMPI VITA-LAVORO

Consci dell'importanza di un equilibrio vita-lavoro, Servizi Nord Est ha sviluppato delle azioni concrete atte a supportare i propri dipendenti in tutte le fasi della vita personale e professionale. L'azienda adotta la possibilità di una modalità di lavoro flessibile (es. smart working) garantendo che le attività lavorative si limitino unicamente all'orario di lavoro previsto.

PREVENZIONE ABUSI E MOLESTIE

L'azienda si impegna fortemente a prevenire le molestie ed ogni altra forma di abuso nei luoghi di lavoro mediante la sensibilizzazione dei propri dipendenti ad una consapevolezza sul tema. Viene vietata ogni forma di abuso (fisico, verbale, digitale) sui luoghi di lavoro e si condanna qualsiasi forma di discriminazione fra i propri lavoratori, inclusa l'esclusione o la preferenza basata su razza, sesso, età, religione, opinione politica, nazionalità o classe sociale.

La presente politica si rivolge a tutti i dipendenti di SNE ed è condivisa con i suoi principali stakeholder, fornitori e clienti con l'obiettivo di avere un impatto maggiore ed essere un punto di riferimento per le altre realtà aziendali. Viene adottato un sistema di monitoraggio per le verifiche che i processi aziendali applichino e rispettino le prassi della UNI PdR 125:2022.

In caso in cui si verifichino episodi di discriminazione o abuso i dipendenti hanno la piena libertà di denunciarli, attraverso la segnalazione anonima della problematica tramite portale messo a disposizione di tutti i lavoratori e presente sul sito aziendale <https://www.servizionordest.it/> sotto la sezione "Whistleblowing".

È stato istituito un nucleo operativo e di controllo, detto "Comitato Guida", per l'efficace adozione e la continua applicazione della politica per la parità di genere. Il Comitato Guida è composto da:

- Presidente del CdA, Legale Rappresentante;
- Ufficio Risorse Umane;
- Responsabile del Sistema di Gestione Integrato.



La presente politica viene resa disponibile per la consultazione nella sezione Parità di Genere del ns. sito web <https://www.servizinorddest.it/>.