



TPC MALISKAMP

DIENTENREGLLEMENT

Algemeen

- Alle leden van TPC Maliskamp die op 1 januari van het verenigingsjaar 18 jaar of ouder zijn, zijn verplicht in dat jaar ten minste 2 dienstpunten te behalen.
- Onder een dienst wordt verstaan het vervullen van een bardienst of een klusdienst. (parkonderhoud/schoonmaak paviljoen)
- Een dienstpunt kan behaald worden door 1 of meerdere diensten te vervullen
- Minimaal 1 van 2 verplichte diensten, dient een bardienst te zijn.
- Deze dienstverplichtingen gelden niet voor bestuursleden, ereleden, leden van de culinaire commissie en leden die in het lopende kalenderjaar 75 jaar of ouder zijn of worden.
- Het paviljoen dient vanwege de horecaverunning uiterlijk om 24:00 uur gesloten te zijn.
- Op competitie- en toernooidagen en tijdens diverse activiteiten, die TPC Maliskamp in de loop van het jaar organiseert, gelden andere openings- en bardiensttijden (ook overdag).
- Nieuwe leden die vóór 1 april lid worden, zijn verplicht in dat jaar 2 keer een dienst mee te draaien. Als je na 1 april, maar vóór 1 november lid wordt, hoef je in dat kalenderjaar maar één dienst te vervullen. Word je ná 1 november lid, dan hoef je in dat lopende jaar geen dienst te vervullen
- De regeling wordt beheerd door de barplanning (barplanning@tpcmaliskamp.nl).

Deelnemers externe competities

- Deelnemers aan een externe competitie van de KNLTB of de Regtuitcompetitie worden geacht tijdens de competitie actief de barmedewerkers te ondersteunen of over te nemen aan het einde van hun dienst. In ruil hiervoor, hoeven zij niet een 3^e dienst te vervullen die anders wel verplicht is.
- Mocht er geen dienst meer gepland zijn en het clubhuis hoeft nog niet afgesloten te worden, dan kan een teamlid de verantwoording voor het afsluiten overnemen van de dan aanwezige bardienst. Dit dient dan te worden genoteerd op de aftekenlijst van de bardienst zodat altijd bekend is wie er daadwerkelijk heeft afgesloten.
- Op vrijdagavonden van de competitie zullen er iedere week 2 teams aangewezen worden die verantwoordelijk zijn om overname van de bardienst na 23:15 uur te organiseren met alle daarbij behorende verantwoordelijkheden. Onderling stemmen zij af wie de eindverantwoordelijke wordt en zijn/haar naam wordt op de aftekenlijst genoteerd zodat bekend is wie er heeft afgesloten.

Inplannen van diensten

- De dienstenplanner staat vanaf 1 december van het voorgaande jaar open om in te schrijven.
- Het inplannen van de diensten gaat digitaal via de KNLTB ClubApp. In de menubalk onderin het scherm kies je voor [Club]. Vervolgens kies je in de menubalk bovenin het scherm voor [Diensten].
- Let op: Je dient altijd 1 dienst op een datum vóór 1 juli en 1 dienst op een datum na 1 juli in te plannen.
- De eerste dienst, dien je voor 1 januari gepland te hebben.
- Als het bij TPC Maliskamp (ledenadministratie) bekende telefoonnummer of e-mailadres tussentijds verandert, moet je dit meteen doorgeven aan de barplanning en uiteraard ook aan de ledenadministratie.
- Elk lid is zelf verantwoordelijk voor het juist noteren van de geplande bardienst in de eigen agenda.
- Je ontvangt op verschillende momenten per e-mail een herinneringsbericht.
- Door in KNLTB ClubApp in te loggen en te kijken bij diensten, kun je tevens zien wanneer je dienst hebt.
- Bij verhindering dien je zelf voor een vervanger te zorgen. Als iemand anders de dienst overneemt, dien je dit zelf te melden bij de barplanning.
- Een bardienst waar meer personen voor ingepland staan, kan niet zonder toestemming van de barplanning door minder personen worden vervuld.
- Als je geen dienst hebt ingepland vóór 1 januari of niet te kennen hebt gegeven de dienst te willen afkopen, zal na herinnering je speelrecht worden opgeschort tot je hebt voldaan aan dit reglement. Afkopen is dan niet meer mogelijk.

Inplannen van klusdiensten

- Vooralsnog is het aantal klusdiensten beperkt gehouden omdat deze werkzaamheden niet permanent maar periodiek en meestal groepsgewijs worden verricht.
- Een volledige barbezetting over het hele jaar heeft prioriteit.
- Je kunt je voor een klusdienst opgeven door dit zelf meteen bij de inplanning van de diensten op de clubapp aan te geven.
 - Ieder jaar worden er een aantal klusdagen ingepland, deze kan je terugvinden in de KNLTB Clubapp en in de agenda

Afkopen bar- klusdiensten

- Een dienst kan worden afgekocht tegen betaling van €75,- per dienst. Dat moet vóór 1 januari worden opgegeven. Daarna is dit niet meer mogelijk voor bestaande leden.
- Nieuwe leden (instroom na 1 januari) krijgen wel nog de kans om alsnog één of meerdere dienstpunten af te kopen.
- Als je één of meerdere diensten wil afkopen, dien je dit per e-mailbericht bij de barplanning te melden. (barplanning@tpcmaliskamp.nl)
- Die melding geldt tevens als toestemming voor automatische incasso van het verschuldigde bedrag op je bankrekening.
- Een verzoek om afkoop moet elk jaar opnieuw worden ingediend bij de barplanning.

Boete bij niet verschijnen of geen vervanger regelen

- Als je niet voor een ingeplande bardienst komt opdagen, of niet voor vervanging hebt gezorgd, dupeer je daarmee andere wel aanwezige leden (die wat willen consumeren) én de clubkas.

- Als je zelf of je vervanger niet verschijnt voor een ingeplande bardienst, krijg jij een boete opgelegd van €100,- voor het eerste verzuim. Een tweede verzuim kost €150,-
- De boete wordt na kennisgeving door de penningmeester automatisch afgeschreven van je bankrekening.
- Het niet opkomen dagen voor een dienst wordt aangemerkt als een ernstig verzuim.
- Het bestuur kan zo nodig (aanvullende) maatregelen treffen.

Introductie barwerkzaamheden en toegang clubhuis.

- Enige tijd voor je dienst, krijg je instructies in je e-mail met betrekking tot je komende dienst. Lees deze vooraf goed door en bekijk indien nodig de video's.
- Ga je voor het eerst een bardienst vervullen? Doe dan vooraf de E-learning Verantwoord Alcohol Schenken.
- Een dag voor je dienst ontvang je instructies met betrekking tot het openen van het clubhuis. Bekijk de meegestuurde instructievideo met betrekking tot het openen van het clubhuis en lees de instructies goed door.
- Daarnaast zijn er diverse andere handige video's beschikbaar om je te helpen tijdens je dienst. Deze zijn te vinden op onze website.
- In het clubhuis zijn werkinstructies aanwezig en er hangt een tablet boven de muziekcomputer waar alle beschikbare video's ook bekeken kunnen worden.
- Voor hulp achter de bar of een helpende hand kan altijd een beroep gedaan worden op andere aanwezige leden in het clubhuis.

Voor het overige

- Als een ingeplande maar nog niet begonnen dienst geen doorgang vindt - bijv. wegens slechte weersomstandigheden of een gesloten clubhuis - kan de barplanning je inplannen voor een nieuwe dienst.
- De barplanning bepaalt of een geplande dienst uiteindelijk komt te vervallen en niet meer vervuld hoeft te worden.
- Het bestuur kan in bijzondere gevallen vrijstelling van bardienst verlenen voor het lopende jaar. Een dergelijk verzoek kan gemotiveerd worden ingediend bij de secretaris.
- Bij verschil van mening over de uitvoering van deze regeling of in gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bestuur.

Vastgesteld door het bestuur op 18 november 2025