

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: LH VAN WINGERDEN

BIG-registraties: 69922116825

Basisopleiding: Orthopedagogiek

AGB-code persoonlijk: 94103204

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: E S S E N T I A - Psychologie & Coaching

E-mailadres: info@liesbethvanwingerden.com

KvK nummer: 83282742

Website: www.liesbethvanwingerden.com

AGB-code praktijk: 94066995

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

nee

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Zowel indicatiestelling als coördinatie doe ik zelf volgens beroepscode

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk bied ik behandeling en coaching aan vrouwen, in het bijzonder moeders.

In mijn praktijk kunnen vrouwen terecht die:

- een ingrijpende gebeurtenis of verlies meegemaakt; denk aan een miskraam of bevallingstrauma.
- angst voelen voor een zwangerschap, bevalling, verlies van hun kindje.
- zichzelf zijn kwijtgeraakt in het moederschap, zich vermoeid voelen, onzeker in hun rol als moeder of zich overvraagd voelen door alle verwachtingen.
- klachten op gebied van zelfbeeld, schuldgevoel, stemming, angst, intimiteit en relaties.

Ik werk vanuit een holistisch mensbeeld, dat betekent dat ik naast dat ik cognitief werk ook lichaamsgericht werk.

Sessie kunnen zowel live als online, ik pas geen e-health toe.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: L.H. van Wingerden

BIG-registratienummer: 69922116825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: Verloskundigen

Kraamzorgbureau's

Coaches

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Tanja van Assendelft BIG: 29919210425

Maaïke Zuidgeest BIG: 79928596131

Carine Godri BIG: 29916574725

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie, doorverwijzing, overleg ivm passend behandelaanbod, stagneren behandeling

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Geen crisisbereikbaarheid bij mij.

Tijdens kantoor uren eigen huisarts.

Buiten kantooruren ggz-crisisdienst en huisartsenpraktijk/post.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: binnen de BGGZ de huisarts de eerste contactpersoon is bij crisis. Ik neem geen crisisgevoelige cliënten aan.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Tanja van Assendelft BIG: 29919210425

Maaïke Zuidgeest BIG: 79928596131

Carine Godri BIG: 29916574725

Intervisie-groep buitenpsychologen >5 personen

Intervisiegroep Holistische Psychologie

Special Interest Group (SIG) Bevalling en geboorte - Vereniging EMDR Nederland

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Tijdens de interviews wordt individuele casuïstiek besproken. Hierbij is aandacht voor het behandelplan en eventuele knelpunten in de behandeling. Ook is er aandacht voor ieders persoonlijke ontwikkeling als therapeut.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://liesbethvanwingerden.com/behandeling-basis-ggz>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Vanzelfsprekend doe ik mijn best om kwalitatief hoge zorg te leveren. Desondanks kan het voorkomen dat je ergens niet tevreden over bent. In dat geval wil ik je vragen dit met mij te bespreken, zodat we samen naar een oplossing kunnen kijken. Vaak is een persoonlijk gesprek al voldoende. Mocht dat niet jouw voorkeur hebben, kun je je ook wenden tot Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg (CBKZ). Ik ben via het NIP, de beroepsvereniging waar ik lid van ben, bij hen aangesloten. Je vult dan een klachtenformulier in en stuurt dat op via klachten@cbkz.nl of per aangetekende post: CBKZ, Antwoordnummer 570, 4200 WB Gorinchem. Je vindt hier meer informatie over de klachten- en geschillenregeling psychologische zorg Wkkgz (NIP).

Link naar website:

<https://irp.cdn-website.com/cf50e158/files/uploaded/Klachten-en-geschillenreglement-Wkkgz-NIP.pdf>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Tanja van Assendelft, GZ-psycholoog 29919210425

Maaïke Zuidgeest BIG: 79928596131

Carine Godri BIG: 29916574725

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Clënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://liesbethvanwingerden.com/contact>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Een cliënt kan telefonisch, via mail of een contactformulier op de website contact opnemen. Er zal eerst een oriënterend gesprek via telefoon plaatsvinden om te onderzoeken of de hulpvraag van de cliënt passend is binnen de praktijk en of er een klik ervaren wordt. Zo ja, zal er een intake gepland worden. Zo niet, zal ik doorverwijzen naar een collega of terugverwijzen naar de huisarts.

Alle stappen in de procedure worden door mijzelf uitgevoerd.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Communicatie verloopt duidelijk en transparant met en via de cliënt, in gesprek of schriftelijk. Naasten en andere professionals worden alleen geïnformeerd (in gesprek of schriftelijk) indien van toepassing en na schriftelijke toestemming van de cliënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgang van de behandeling of coaching wordt gemonitord door middel van gesprek op tussentijdse momenten of vooraf vastgestelde evaluatiemomenten. Daarnaast zal Honos+ op de vooraf vastgestelde evaluatiemomenten en aan het einde van een traject worden afgenomen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Steeds na 5 sessies, zo nodig (op indicatie van cliënt of mij) eerder.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

In gesprek, tijdens iedere (tussen)evaluatie na 5 sessies, zo nodig (op indicatie van cliënt of mij) eerder.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Liesbeth van Wingerden

Plaats: Den Haag

Datum: 09-12-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja