

Ben jij onze administratieve aanvoerder?

Ledenadministratie | Vrijwilligersfunctie | ± 2 uur per week |

Flexibel, accuraat & gezellig

Bij HC Rijnvliet houden we van sport, teamspirit en... een vlekkeloze administratie (zó belangrijk). En daarom zoeken wij jou: de stille kracht die zorgt dat alles loopt zoals het hoort.

Wat ga je doen?

Je regelt alles rondom onze leden – zonder jou geen teams, geen contributie, geen overzicht.

Denk aan:

- Aan- en afmeldingen verwerken (nieuwe sporthelden verwelkomen, afscheid nemen van vertrekkers).
- Gegevens bijhouden: wie speelt waar, wie betaalt wat?
- Contact houden met leden en ouders bij vragen of wijzigingen.
- Samenwerken met het bestuur, penningmeester en categorieleiders als schakel in het web.

Wie zoeken we?

- Je hebt oog voor detail, èn gevoel voor mensen.
- Je houdt van overzicht en werkt gestructureerd (Lisa en Excel zijn buddies – of je maakt ze tot je buddies).
- Je bent discreet, vriendelijk en vindt het leuk om dingen goed te regelen.
- Je hoeft geen hockeyer te zijn, maar je voelt je wel betrokken bij Rijnvliet.

Wat krijg je terug?

- Een belangrijke positie in het kloppend hart van onze vereniging.
- Flexibel werk dat grotendeels vanuit huis kan.
- Waardering van bestuur, coaches én leden.

Iets voor jou?

Stuur een mailtje naar ledenadministratie@hcrijnvliet.nl of vraag iemand van het bestuur om meer informatie.

PS: Je hoeft geen ervaring te hebben – als je een beetje handig bent met computers en het leuk vindt om orde te houden en chaos te voorkomen, leren wij je de rest.